

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

**HOTĂRÂREA NR. 41/2020**

**privind aprobarea „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2020”**

Consiliul Județean Covasna,  
întrunit în ședința sa ordinară din data de 13 februarie 2020,  
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2020”,

văzând Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna,

având în vedere:

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

ținând cont de:

- Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

- Hotărârea Guvernului nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin (1) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;

- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizărilor de servicii sociale;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 23/2020 privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2020,

în baza art. 173 alin. (5) lit. b) și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarea ulterioară,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă „Programul de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2020”.

**Art. 2.** Se aprobă Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru Programul aprobat la art. 1, conform anexelor nr. 1, 2, 3 și 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, constituită din 3 membri, din care 2 membri propuși de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și un membru din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

**Art. 4.** Se mandatează directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, doamna Vass Mária, cu semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă, conform legii.

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, doamna director general Vass Mária și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, 13 februarie 2020.

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează:**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar general al județului Covasna**

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**pentru concursul de proiecte organizat în cadrul**  
**„Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care**  
**desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul**  
**2020”**

**1. Autoritatea contractantă:** Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Județean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064, tel/fax 0267 314660.

**2. Solicitanții pot fi:** Persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații acreditate ca furnizori de servicii sociale, care desfășoară activități pe teritoriul județului Covasna în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

**3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**

>Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

>Legea nr. 272/2004 (r) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

>Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

>Legea nr. 448/2006 (r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

> Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- >Legea nr. 292/2011 privind asistență socială;
- >Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- >Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- >Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 pentru stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- >Hotărârea Guvernului nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin (1) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- >HG nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale.
- >Ordonanța de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- >Ordinul nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizărilor de servicii sociale;

#### **4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:**

- asigurarea funcționării serviciilor de zi: centre de zi pentru copii; centre de zi pentru persoane cu dizabilități, respectiv asigurarea unor servicii sociale complexe acordate în comunitate pentru copii și familii cu risc social/defavorizați în valoare de 375.000 lei,
- asigurarea funcționării serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu în valoare de 625.000 lei.

#### **5. Suma aprobată pe anul 2020: 1.000.000 lei.**

#### **6. Durata programului: 01 aprilie– 30.11.2020.**

#### **7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:**

Solicitantul va depune propunerea de proiect la secretariatul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064.

**8. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 20 martie 2020, ora 13,30.**

**9. Perioada de selecție și evaluare a proiectelor: 23 - 27 martie 2020.**

**10. Solicitarea finanțării nerambursabile:** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064, respectiv de pe site-ul DGASPC Covasna, [www.protectiasocialacv.ro](http://www.protectiasocialacv.ro).

Sfântu Gheorghe \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE**

**Consiliul Județean Covasna**

**TAMÁS Sándor**

**DIRECTOR GENERAL**

**D.G.A.S.P.C. Covasna**

**VASS Mária**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul**  
**„Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care**  
**desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna,**  
**în anul 2020”**

**1. Autoritatea finanțatoare :**

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Județean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Str. Presei Nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064.

**2. Denumirea programului:**

Program de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială în județul Covasna în anul 2020.

**3. Scopul programului:**

Scopul programului este sprijinirea funcționării serviciilor sociale dezvoltate de ONG-uri pe teritoriul județului Covasna în domeniul protecției copilului, persoanelor cu dizabilități precum și persoanelor vârstnice.

**4. Activități finanțate:**

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru ONG-uri care prestează servicii sociale în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor, persoanelor cu dizabilități, respectiv în domeniul asistenței persoanelor vârstnice, în cadrul următoarelor tipuri de servicii:

- Centre de zi pentru copii;
- Centre de zi pentru persoane cu dizabilități;
- Servicii sociale complexe acordate în comunitate pentru copiii și familii cu risc social/defavorizați;
- Îngrijire socio-medicală la domiciliu;

**5. Beneficiarii programului :**

Persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații acreditate ca furnizori de servicii sociale, care desfășoară activități pe teritoriul județului Covasna în

domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Beneficiarii serviciilor sunt:

- Copiii aflați în risc de a fi abandonați de părinți, copiii aflați în risc de a fi instituționalizați, copiii neglijăți;
- Copiii și familii cu risc social/defavorizați
- Persoane cu dizabilități, aflați în situația de risc de excludere socială, care nu se pot autogospodări și autoîngriji singuri;
- Persoane vârstnice în nevoie, dependente sau semidependente.

#### **6. Bugetul programului :**

Pe baza Hotărârii nr. \_\_\_/2020 a Consiliului Județean Covasna privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2020, s-a aprobat alocarea din buget a sumei de 1.000.000 lei, la subcapitolul 68.02.06 - art. 59.11 - Asociații și fundații, destinată „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2020”.

#### **7. Finanțarea proiectelor:**

Finanțarea proiectelor este asigurată de către Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din bugetul direcției, aprobat de Consiliul Județean Covasna pentru anul 2020, urmând ca solicitantul să participe cu un aport în bani și natură, cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile primite.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, (conform anexei nr. 4), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar la DGASPC Covasna.

Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare/trimestriale, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative.

#### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare:

**Cheltuieli de personal** pentru personalul necesar desfășurării activităților prevăzute în proiect;

### **Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care:**

- Cheltuieli cu hrana - asigurarea hranei zilnice a beneficiarilor se decontează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 904/2014 privind stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Cheltuieli privind asigurarea materialelor consumabile, cum ar fi igienico-sanitare, de curățenie, furnituri de birou, rechizite și alte materiale consumabile,
- Cheltuieli cu utilitățile - apă, canal, salubritate, încălzit, iluminat;
- Cheltuieli de transport - cheltuieli privind transportul pentru copii și adulți (bonuri de benzină, bilete de călătorie); transportul se va realiza pe cât posibil cu mijloace ieftine de transport, la clasa a II-a, în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 litri combustibil la 100 de km ;
- Cheltuieli cu materiale sanitare- pansamente, materiale pentru sterilizare, mănuși de cauciuc, etc;
- Cheltuieli cu materiale didactice: cărți, publicații, jocuri educative, etc,

### **Decontarea și alocarea sumei:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va efectua plata către asociațiile/fundațiile, selectate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, în tranșe lunare/trimestriale, în baza documentelor justificative de decontare.

### **8. Cerințe minime de calificare solicitate de instituția finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile sau fundațiile cu activitate în domeniul social al protecției și promovării drepturilor copiilor, persoanelor cu dizabilități și în domeniul asistenței persoanelor vârstnice, precum și al îngrijirii socio-medicale la domiciliu care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Covasna. Solicitanții trebuie să fie acreditați de către Comisia de acreditare a furnizorilor serviciilor sociale și au obținut licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare.

### **Cerințe minime de calificare**

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul social;



- să prezinte copia certificatului de acreditare ca furnizor de servicii, respectiv licenței provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul 2019, ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) copia certificatului de acreditare și a licenței provizorie/de funcționare;
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- h) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale;
- i) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul instituției finanțatoare respective.

j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

**9. Procedura de publicitate a programului**

Anunțul de participare la „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială în județul Covasna în anul 2020”, se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiene locale și pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect. Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de instituția finanțatoare, pentru a permite verificarea de către aceasta a capacităților sale.

Instituția finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea instituției finanțatoare.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

## **11. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare, stabilită de Președintele Consiliului Județean Covasna din care vor face parte 2 membri propuși de Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și un membru din partea Consiliului Județean Covasna, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

### **Nu sunt eligibile:**

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care instituția finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;

- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru activitățile programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și activitățile declarate în programul lansat;
- nu este acreditat ca furnizor de servicii, respectiv nu deține licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Biroul de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, verifică în prealabil îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și conformitate administrativă și va face propuneri corespunzătoare comisiei de evaluare și selecție.

### Criteria de evaluare

Secțiune	Punctaj
<b>1. Relevanța</b>	<b>10</b>
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile specifice ale beneficiarilor programului, din comunitatea locală respectivă a județului Covasna ?	3
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului ținta?	2
1.3 Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	4
1.4 Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	1
<b>2. Metodologie</b>	<b>5</b>
2.1 Cât de coerent clar și realist este conținutul proiectului? (justificarea proiectului în raport cu strategia pe 2014-2020 a DGASPC Covasna)	3
2.2 În ce măsură proiectul conține obiective clare, realizabile și rezultate verificabile în mod obiectiv?	2
<b>3. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>5</b>
3.1 În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
<b>4. Rezultatul/impactul scontat</b>	<b>5</b>
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare (pentru a fi finanțat) un proiect care nu a întrunit un minim de 12 puncte.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

### **Încheierea contractului**

În vederea asigurării transparenței Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 7 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și asociația/fundația, careia i s-a selecționat proiectul.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va publica pe site-ul direcției [www.protectiasocialacv.ro](http://www.protectiasocialacv.ro) un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

### **Soluționarea contestațiilor**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al instituției contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea instituției contractante de a emite un act, obligarea instituției contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

**CERERE DE FINANȚARE**

**în cadrul „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2020”**

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mâna nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiile lăsate liber pentru acest scop. **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări, cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute!

**I. DATELE SOLICITANTULUI**

**I.1. Denumirea și sediu:**

Asociația/Fundația \_\_\_\_\_  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_.

**I.2. Datele persoanei de contact:**

**Numele și prenumele** \_\_\_\_\_, actul de identitate \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

**I.3. Obiectul de activitate:**

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I.4. Codul fiscal** \_\_\_\_\_.

I.5. Numărul contului bancar (IBAN) \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_, sucursala/ filiala/ agenția \_\_\_\_\_.

## II. PROPUNEREA DE PROIECT

### II. 1. Titlul proiectului:

---

---

---

### II. 2. Durata de desfășurare a proiectului:

(Vă rugăm să prezentați informații despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă).

Durata proiectului: de la: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
până la: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

---

---

---

### II.3. Locul de desfășurare a proiectului:

---

---

---

### II.4. Scopul proiectului și importanța, relevanța acestuia la nivel județean/local:

---

---

---

---

### II.5. Descrierea a proiectului (Descrierea detaliată a activităților):

---

---

---

---

### II.6. Beneficiari:

Precizați numărul beneficiarilor, categoria beneficiarilor, localitatea:

---

---

---

**II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului:**

Descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung:

---

---

---

**II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori:**

---

---

---

**II.9. Activități/ proiecte-programe derulate până în prezent:**

---

---

---

**II.10. Mediatizarea proiectului:**

Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliului Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a acordat finanțare pentru derularea programului.

---

---

---

**III. FINANȚAREA PROIECTULUI:**

Finanțarea asigurată de către Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va fi de maxim 80 % din bugetul total al proiectului. Valoarea contribuției proprii trebuie să fie cel puțin 20 % din valoarea finanțării nerambursabile primite.

**III.1. Bugetul proiectului:**

Conform anexei nr.1 la cererea de finanțare .

**Anexe la cererea de finanțare**

- a) copie după bilanțul contabil pe anul 2019 ștampilat de Direcția Finanțelor Publice;
- b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;



- e) copie de pe certificatul de acreditare, respectiv a licenței provozorie/de funcționare pentru serviciile pentru care a solicitat finanțare;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale;
- h) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

**Anexa nr. 1**  
**la cererea de finanțare**

**Bugetul proiectului**

<b>Cheltuieli</b>	<b>Suma totală</b>	<b>Finanțarea solicitată de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna</b>	<b>Contribuție proprie</b>
<b>I.Cheltuieli de personal</b>			
<b>II.Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care:</b>			
Cheltuieli cu hrana			
Cheltuieli privind asigurarea materialelor consumabile			
Cheltuieli cu utilitatile			
Cheltuieli de transport			
Cheltuieli cu materiale sanitare			
Cheltuieli cu materiale didactice			
<b>TOTAL GENERAL</b>			

Nota: costurile cuprind toate taxele.

Data:

Semnătura responsabilului de program:

**Anexa nr. 2**  
**la cererea de finanțare**

**Declarația solicitantului:**

*Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.*

*Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:*

- în incapacitate de plată;*
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;*
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;*
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;*
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;*
- nu am/are restanțe către impozitele și taxele locale;*
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.*
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.*

*Numele și prenumele:*

*Funcția:*

*Semnătura și ștampila:*

**Anexa nr. 3**  
**la cererea de finanțare**

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

---

Sf. Gheorghe,

2020.

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, actul de identitate seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_  
în calitate de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
declar pe propria mea răspundere că programul social pentru care solicit finanțare se  
încadrează în următoarele prevederi:

*(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.*

*(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.*

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: \_\_\_\_\_

(MODEL)

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. \_\_\_\_\_/2020 a Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea derulării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2020”

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art.1. (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**, având sediul în mun. Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, cod poștal 520064, jud. Covasna, telefon/fax 0267 314660, cod fiscal 9832041, cont RO81TREZ24A680600591100X, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentată prin d-na Vass Mária, având funcția de director general și d-na Balázs Erika - director general adjunct, în calitate de **finanțator** și

**(2)Asociația/Fundația** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, et. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, contul bancar nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, având calitatea de coordonator de program, și \_\_\_\_\_ contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.** Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**, din fondurile alocate pentru „Programul de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2020” a proiectului \_\_\_\_\_, pe anul 2020, pe care **Beneficiarul** îl va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

## III. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea contractului de finanțare este în sumă de \_\_\_\_\_ lei, finanțare nerambursabilă.

Contribuția proprie a beneficiarului este în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

## IV. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.** Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 30.11.2020, cu respectarea precizărilor menționate la art. 10 alin(4).

## V. RAPORTAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR

**Art.4.** Beneficiarul înaintează finanțatorului rapoarte lunare/trimestriale și raportul final.

Rapoartele lunare/trimestriale vor avea anexate următoarele documente, după caz:

- cererea de plată pe luna \_\_\_\_\_
- factura, bon fiscal, chitanța
- procesul verbal de recepție/ nota de intrare – recepție,
- statul de plată,
- lista zilnică de alimente,
- bon de consum,
- bilete de călătorie,
- FAZ,
- ordine de plată, extrase de cont, etc.

Toate documentele de mai sus se prezintă în copie, copiile trebuie să fie vizate „conform cu originalul” și semnate de reprezentantul beneficiarului împuternicit în acest sens. Rapoartele finale vor fi înaintate de beneficiar în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului.

**Art.5.** (1) Plățile către beneficiar se vor face pe baza solicitării depuse lunar/trimestrial, însoțită de documente justificative, precum și de factura fiscală ce va cuprinde suma solicitată.

(2) Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare/trimestriale, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative de decontare.

3) Detaliile referitoare la contribuția proprie care a fost utilizată pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă.

(5) Beneficiarul va prezenta documente justificative doar în limita valorii rezultată din suma primită ca finanțare la care se adaugă participația proprie.

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### **Art. 6. (1) Finanțatorul:**

a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte lunare și finale privind derularea programului/proiectului;

c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;

e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;



## **(2) Beneficiarul:**

a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;

b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată și să le folosească numai în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;

e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, prin toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Consiliului Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna;

f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

g. beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 10 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;

i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Covasna, documentele justificative privind achizițiile publice;

j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

## **VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 7.** Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

**Art. 8.** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe

din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna. Notificarea se comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

**Art. 9.** Presentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

## VIII. CLAUZE SPECIALE

**Art.10.**(1)Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art. 8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

- (4) În cazul în care certificatul de acreditare, respectiv licența provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare va expira până la data de 30 noiembrie 2020, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile de la data expirării să prezinte un nou certificat de acreditare și/sau licență provizorie/de funcționare, în caz contrar contractul se consideră reziliat de drept de la data expirării certificatului de acreditare și/sau licenței provizorie/de funcționare.

## IX. RĂSPUNDERE

**Art. 11.**(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care utilizează finanțarea alocată, răspunderea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nu poate fi angajată în nici un fel, în cazul în care Beneficiarul va fi declarat responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului, cât și pentru alte situații ce pot decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului

presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

## **X. FORȚĂ MAJORĂ**

**Art.12.(1)** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

## **XI. DISPOZITII FINALE**

**Art.13.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art.14.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

**Art.15.** Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

**Art.16.** Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**Art.17.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Direcția Generală de Asistență  
Socială și Protecția Copilului Covasna**

**Asociația/Fundația**

Director General  
VASS Mária

Președinte/Responsabil proiect

Director general adjunct interimar  
BALÁZS Erika

Contabil-șef/responsabil financiar

Semnătura și ștampila:

Vizat juridic,  
IACOB Vasile