

Nr. 12047 / 07-12-2015

Către,

INVITAȚIE

Consiliul Județean Covasna, cu sediul în Piața Libertății, nr. 4, localitatea Sfântu Gheorghe, cod poștal 520008, România, tel: 0267/311.190, fax: 0267/351.228, e-mail: office@kvmt.ro are în vedere achiziționarea de *Servicii de reparare și întreținere copiatoare/multifuncționare* pentru care vă rugăm să ne prezentați oferta Dvs. de preț.

Echipamentele sunt enumerate în caietul de sarcini.

Valoarea maximă estimată a achiziției: 17.640 lei fără TVA.

Tip contract: servicii;

Durata contractului: 04.01.2016 – 31.12.2016.

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă;

Obiectul achiziției: *Servicii de reparare și întreținere copiatoare/multifuncționare;*

Criteriu de atribuire: Oferta cu prețul cel mai scăzut și conformă cu cerințele caietului de sarcini;

Sursa de finanțare: bugetul propriu al Consiliului Județean Covasna

Condiții de participare

- a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;

Se vor prezenta următoarele documente:

- *Formularul nr. 1* – Declarație privind eligibilitatea;
- *Formularul nr. 2* – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- *Formularul nr. 3* – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă;
- *Formularul nr. 4* – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- *Certificat constatator* emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;

- b) Capacitatea economică și financiară;

Se va prezenta - *Formularul nr. 5* – Informații generale;



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

pag. 2

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Propunerea financiară - Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform Centralizatorului de prețuri - *Formular nr. 8.*

Oferta financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

Modul de prezentare al ofertei - Documentele vor fi prezentate într-un exemplar, în original, sigilate într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent. Plicul va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A nu se deschide înainte de data 16.12.2015, ora 12,00."

Oferta se va depune însoțită de Scrisoare de înaintare – *Formularul nr. 9.*

Limba de redactare a ofertei: română;

Prețul ofertei exprimat în "lei fără TVA"

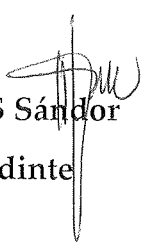
Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

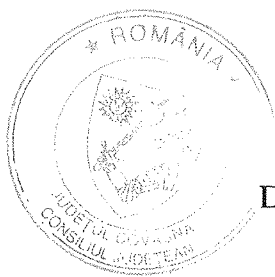
Data și ora limită de depunere a ofertelor: 15.12.2015, ora 12⁰⁰.

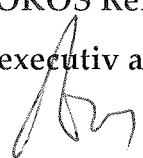
Deschiderea ofertelor: 16.12.2015, ora 12⁰⁰

Persoană de contact: Plugor Tibor, tel. 0267-311190/133, 0367-403933

Anexă Caietul de sarcini.


TAMÁS Sándor
Presedinte




DOMOKOS Réka
Director executiv adjunct



Caiet de sarcini

Echipamentele care necesită întreținere (eventual reparare) sunt prezentate în tabelul de mai jos:

| Echipament | Cantitate (buc) |
|----------------|--------------------|
| Canon IRC3080i | 1 |
| Canon MF8580 | 1 |
| Canon MF8040cn | 1 |
| Canon IR2018 | 3 |
| Canon IR2016 | 3 |
| Canon MF5940dn | 8 |
| Canon IR2520 | 4 |
| Canon IR2525i | 1 |
| Minolta | 1 |

CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

- Asistență tehnică și service la sediul Autorității contractante;
- Depanarea și repararea pieselor/subansamblelor defecte ce permit acest lucru;
- Înlocuirea pieselor de schimb ce nu pot fi reparate;
- UNA revizie tehnica lunară a echipamentelor pentru asigurarea funcționării în parametrii optimi și preîntâmpinarea problemelor în funcționare;
- Solicitarea autorității contractante va fi transmisă prin telefon/fax/e-mail către Prestator. Răspunsul la solicitare să fie în maxim 4 ore;
- În cazul în care defecțiunea nu poate fi înlăturată la sediul Autorității contractante Prestatorul va transporta echipamentul la sediul său pe cheltuială proprie;
- Prestatorul va suporta **toate** cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile Autorității contractante;
- Autoritatea contractantă poate solicita intervenții într-un număr nelimitat în cadrul ofertei prezentate;
- Plata serviciilor se va face lunar pe baza facturilor emise de Prestator.