

# MONITORUL OFICIAL

al

## JUDEȚULUI COVASNA



Anul XV, Nr. 9

HOTĂRÂRI, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

Decembrie 2006

### S U M A R

#### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
146	cu privire la ratificarea Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 261/2006, 266/2006 și 272/2006, precum și rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2006, conform H.G. nr. 1822/2006	3	151	privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Covasna, ca membru în Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Covasna	18
147	privind ratificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 269/2006 privind aprobarea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2006, prevăzute județului Covasna prin Hotărârea Guvernului nr. 1776/2006	4	152	privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor vârstnice în Căminul pentru Persoane Vârstnice Hâghig pe anul 2007	19
148	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	4	153	privind aprobarea organizării evenimentului „Întâlnirea maghiarilor covăsneni de pretutindeni” de către Centrul de Cultură al Județului Covasna	19
149	privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum	8	154	privind inițierea demersurilor necesare pentru achiziționarea unor terenuri în vederea înființării de parcuri turistice pe teritoriul Județului Covasna	20
150	privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și a Statului de funcții a Căminului pentru Persoane Vârstnice Hâghig	10	155	privind inițierea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică a monumentului istoric Ansamblul Tehnic-plan înclinat de la Covasna-Comandău	20
			156	privind aprobarea documentației tehnico-economice: faza studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru lucrarea „Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”	21

<b>Nr.</b>	<b>Hotărârea</b>	<b>Pag.</b>	<b>Nr.</b>	<b>Hotărârea</b>	<b>Pag.</b>
157	pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 171/2005 cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrarea „Reabilitarea și modernizarea clădirii centralei termice, zona Spitalului, str. Presei, municipiul Sfântu Gheorghe”, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 78/2006	21	159	privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	27
			160	privind stabilirea costului anual pe 2007 pentru un copil/persoană majoră care beneficiază de protecție în condițiile legii	32
158	privind organizarea întâlnirilor cu cetățenii și programul audiențelor acordate acestora de către consilierii județeni, în anul 2007	22	161	privind aprobarea Statului de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna	32

## **DISPOZIȚII**

<b>Nr.</b>	<b>Dispoziția</b>	<b>Pag.</b>
261	privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006	33
265	cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe trimestrul IV 2006 în bugetul Consiliului Județean Covasna și în bugetul instituțiilor publice de interes județean	36
266	privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006	40
269	privind aprobarea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2006, prevăzute județului Covasna prin Hotărârea Guvernului nr. 1776/2006	42
272	privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006	43
282	cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe trimestrul IV 2006 în bugetul Consiliului Județean Covasna și în bugetul instituțiilor publice de interes județean	46

## **ALTE ACTE**

RAPORT de activitate pe anul 2005 - Ágoston Ștefan	49
RAPORT de activitate pe anul 2005 - Dimény János	50
RAPORT de activitate pe anul 2005 - Gergely A. Zoltán	50
RAPORT de activitate pe anul 2005 - Henning László	50
RAPORT de activitate pe anul 2005 - Nagy Iosif	51
RAPORT de activitate pe anul 2005 - Nagy Zoltán	51
RAPORT de activitate pe anul 2005 - Pakó Gavril	51
RAPORT de activitate pe anul 2005 - Tóth Zoltán	51
Raport anual al comisiei de sănătate și probleme sociale pe anul 2005	51
Raport anual al comisiei de învățământ, cultură ,culte, tineret, ONG-uri și sport pe anul 2005	52

**HOTĂRÂREA Nr. 146/2006****cu privire la ratificarea Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 261/2006, 266/2006 și 272/2006, precum și rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2006, conform H.G. nr. 1822/2006**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la ratificarea Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 261/2006, 266/2006 și 272/2006 privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006, având în vedere: Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, art. 2 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 261/2006 privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006, art. 2 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 266/2006 privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006, art. 2 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 272/2006 privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006, H.G. nr. 1822/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru asigurarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților

administrației publice locale; O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare; Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005; în baza art. 104, alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 109 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ratifică Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 261/2006, 266/2006 și 272/2006 privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006.

**Art.2.** Se aprobă rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2006, conform H.G. nr. 1822/2006, potrivit anexelor nr. 1M și 1/25e, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**

Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1/25e la Hotărârea nr. 146/2006

**BUGETUL**  
**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 80.02 Alte cheltuieli**  
**Subcapitolul 80.02.01.09 Stimulare IMM**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Active fixe	133	71.01	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Construcții	134	71.01.01	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00

Anexa nr. 1M la Hotărârea nr. 146/2006

**BUGETUL LOCAL DETALIAT**  
**LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, TITLURI,**  
**ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2006 (mii lei)**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	An 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL VENITURI (rd.3+76+82)	1	00.01	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
I. VENITURI CURENTE (rd.4+42)	3	00.02	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
A. VENITURI FISCALE (rd.5+16+22+39)	4	00.03	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.23+30+32+35)	22	00.10	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Sume defalcate din TVA (rd.24 la rd 29)	23	11.02	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	29	11.02.06	750,00				750,00
TOTAL CHELTUIELI (rd.161+229+268+422+491)	102	49.02	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.169+194+234+252+285+322+353+399+434+471+500+530+553+582+617)	139	70	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.170+195+235+253+286+323+354+400+435+472+501+531+554+583+618)	140	71	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd.171+196+236+254+287+324+355+401+436+473+502+532+555+584+619)	141	71.01	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Construcții (rd.172+197+237+255+288+325+356+402+437+474+503+533+556+585+620)	142	71.01.01	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.492+518+546+569+605)	491	79.02	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.512)	492	80.02	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.501)	500	70	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.502)	501	71	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd. 503 la 506)	502	71.01	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Construcții	503	71.01.01	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Acțiuni generale economice și comerciale (rd.513 la 516)	512	80.02.01	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00
Stimulare întreprinderi mici și mijlocii	514	80.02.01.09	750,00	0,00	0,00	0,00	750,00

## HOTĂRÂREA Nr. 147/2006

### **privind ratificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 269/2006 privind aprobarea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2006, prevăzute județului Covasna prin Hotărârea Guvernului nr. 1776/2006**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind ratificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 269/2006 privind aprobarea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2006, prevăzute județului Covasna prin Hotărârea Guvernului nr. 1776/2006, având în vedere: Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, art. 2 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 269/2006 privind aprobarea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2006, prevăzute județului Covasna prin Hotărârea Guvernului nr. 1776/2006, ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 104, alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 109 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Se ratifică Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 269/2006 privind aprobarea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2006, prevăzute județului Covasna prin Hotărârea Guvernului nr. 1776/2006.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

## HOTĂRÂREA Nr. 148/2006

### **privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, având în vedere: raportul de specialitate al Direcției Economice, rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 40/1991 cu privire la salarizarea Președintelui și Guvernului României, precum și a personalului Președinției, Guvernului și a celorlalte organe ale puterii executive, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a

Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, Ordonanța Guvernului nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006, aprobată prin Legea nr. 417/2006, Adresa Consiliului Județean Covasna nr. 11960/15.12.2006 prin care s-a transmis spre avizare către Agenția Națională a Funcționarilor Publici proiectul de hotărâre privind propunerea de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, în baza prevederilor art. 104 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 109 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă, începând cu data de 01 ianuarie 2007, Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Cu aceeași dată se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna conform anexelor nr. 2 și 2a.

**Art.3.** Anexele nr. 1, 2 și 2a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare cu condiția obținerii avizului de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici până la data de 1 ianuarie 2007.

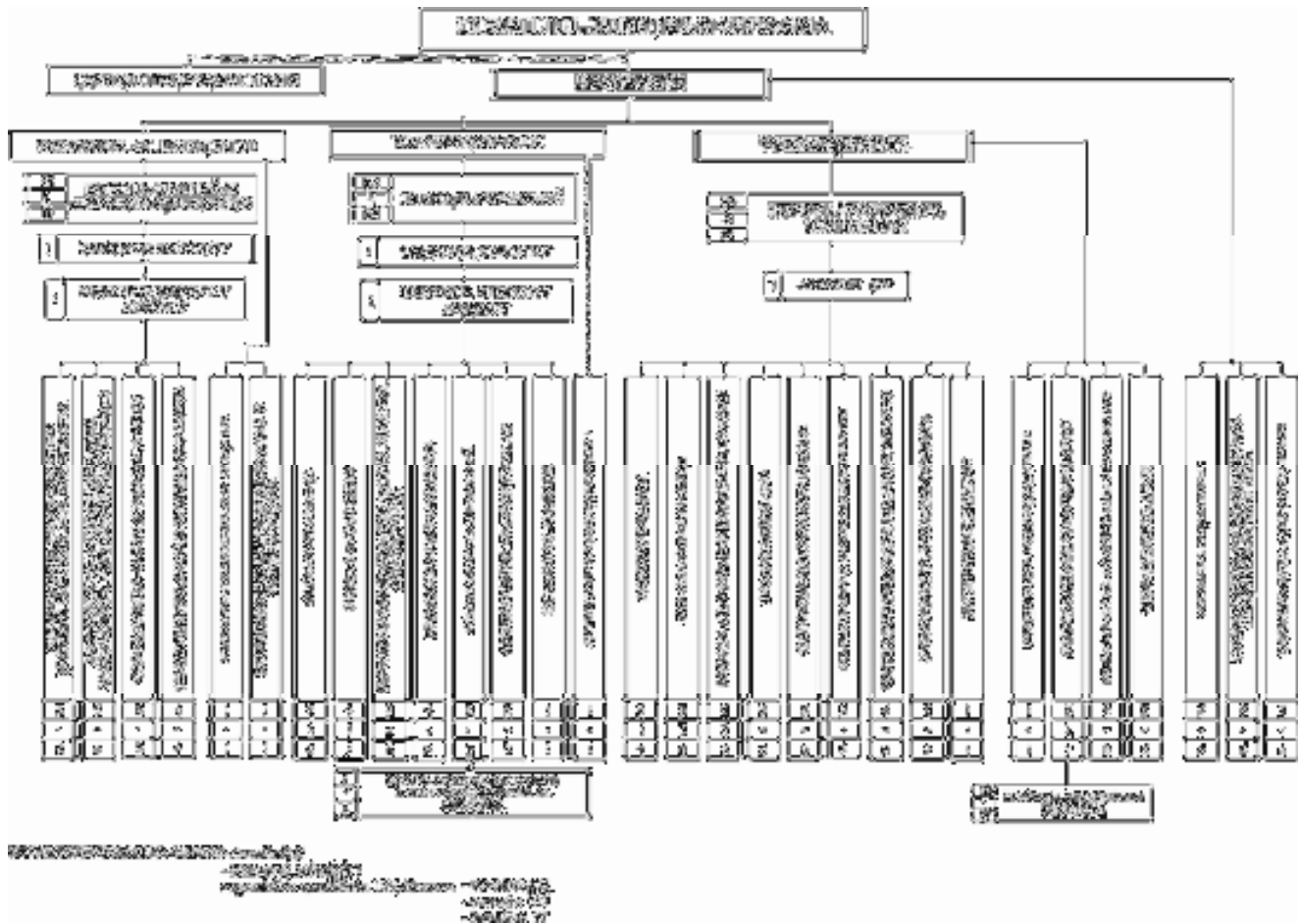
**Art.5.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 109/2006 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna precum și Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 130/2006 privind modificarea anexelor nr. 2 și 2a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 109/2006 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 148/2006

**STATUL DE FUNCȚII**  
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție					
<b>FUNCTII PUBLICE</b>							
1	Secretar al județului		S	I			1
<b>Aparatul de specialitate</b>							
2	arhitect șef	consilier	S	I	superior	1	1
3	director executiv	consilier	S	I	superior	1	1
4	director executiv	consilier juridic	S	I	superior	1	1
5	director executiv adjunct	consilier	S	I	superior	1	1
6	director executiv adjunct	consilier juridic	S	I	superior	1	1
7	șef serviciu	consilier	S	I	superior	1	3
8	șef birou	consilier	S	I	superior	1	2
9		consilier	S	I	superior	1	19
10		consilier	S	I	superior	2	1
11		consilier	S	I	principal	1	7
12		consilier	S	I	principal	2	2
13		consilier	S	I	asistent	2	8
14		consilier	S	I	asistent	3	3
15		consilier	S	I	debutant		3
16		inspector	S	I	superior	1	1
17		inspector	S	I	asistent	3	4
18		consilier juridic	S	I	asistent	1	1
19		consilier juridic	S	I	asistent	2	3
20		consilier juridic	S	I	asistent	3	2
21		consilier juridic	S	I	debutant		1
22		auditor	S	I	principal	3	1
23		auditor	S	I	asistent	2	1
24		referent de specialitate	SSD	II	superior	1	4
25		referent de specialitate	SSD	II	asistent	1	1
26		referent de specialitate	SSD	II	asistent	3	1
27		referent	M	III	superior	1	14
28		referent	M	III	superior	2	1
<b>TOTAL FUNCTII PUBLICE</b>							<b>89</b>

**PERSONAL CONTRACTUAL**

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
29		consilier	S	IA	2
30		referent de specialitate	S	II	1
31		inspector de specialitate	S	III	1
32		inspector de specialitate	S	IV	3
33		inspector	S	debutant	1
34		referent	SSD	IA	1
35		referent	SSD	III	2
36	șef serviciu	referent de specialitate	S	III	1
37		referent	M	IA	13
38		referent	M	II	3
39		magaziner	M	I	1
40		casier	M	I	1
41		telefonist		III	1
42		telefonist		IV	1
43		conducător auto		I	1
44		conducător auto		III	5
45		muncitor de întreținere		III	4
46		tâmplar		III	1
47		îngrijitor		I	4
<b>Total personal contractual</b>					<b>47</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>136</b>

**Anexa nr. 2a la Hotărârea nr. 148/2006**

**STATUL DE FUNCȚII**  
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
<b>FUNCȚII PUBLICE</b>						
1		Secretar al județului	S	I		
<b>Compartimentul autoritate tutelară și probleme sociale</b>						
2	Consilier		S	I	superior	1
<b>I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>						
3	Consilier juridic*	Director executiv	S	I	superior	1
4	Consilier juridic*	Director executiv adjunct	S	I	superior	1
<b>a. Compartimentul juridic-contencios și control legalitate acte administrative</b>						
5	Consilier juridic		S	I	asistent	1
6	Consilier juridic		S	I	asistent	2
7	Consilier juridic		S	I	asistent	2
8	Consilier juridic		S	I	asistent	2
9	Consilier juridic		S	I	asistent	3
10	Consilier juridic		S	I	asistent	3
<b>b. Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale</b>						
11	Consilier		S	I	superior	1
12	Consilier		S	I	superior	1
13	Consilier		S	I	asistent	3
14	Referent de specialitate		SSD	II	asistent	3
15	Referent		M	III	superior	1
<b>c. Compartimentul relații cu publicul și petiții</b>						
16	Consilier		S	I	debutant	
17	Referent		M	III	superior	1
<b>d. Compartimentul lucrări de secretariat-arhivă</b>						
18	Referent		M	III	superior	2
<b>II. DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>						
19	Consilier*	Director executiv	S	I	superior	1
20	Consilier*	Director executiv adjunct	S	I	superior	1
<b>a. Biroul buget-finanțe</b>						
21	Consilier*	Șef birou	S	I	superior	1
22	Consilier		S	I	asistent	2
23	Inspector		S	I	superior	1
24	Referent		M	III	superior	1
25	Referent		M	III	superior	1
26	Referent		M	III	superior	1
<b>b. Biroul resurse umane</b>						
27	Consilier*	Șef birou	S	I	superior	1
28	Consilier		S	I	superior	1
29	Consilier		S	I	principal	1
30	Consilier		S	I	asistent	2
31	Consilier		S	I	asistent	2
32	Consilier		S	I	asistent	3
<b>c. Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.</b>						
33	Consilier		S	I	superior	1
34	Consilier		S	I	superior	1
35	Consilier		S	I	principal	1
<b>d. Compartimentul contabilitate</b>						
36	Consilier		S	I	superior	1

Nr. crt.	Categorii de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
37	Consilier		S	I	asistent	2
38	Referent		M	III	superior	1
<b>e. Compartimentul informatic</b>						
39	Consilier		S	I	superior	1
40	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
<b>e1. Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului</b>						
41	Consilier		S	I	asistent	2
<b>f. Compartimentul de achiziții publice</b>						
42	Consilier		S	I	superior	1
43	Inspector		S	I	asistent	3
44	Consilier juridic		S	I	debutant	
<b>III. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI</b>						
45	Consilier*	Arhitect șef	S	I	superior	1
<b>a. Serviciul urbanism</b>						
46	Consilier*	Șef serviciu	S	I	superior	1
47	Consilier		S	I	superior	1
48	Consilier		S	I	superior	1
49	Consilier		S	I	asistent	2
50	Inspector		S	I	asistent	3
51	Consilier		S	I	principal	1
52	Referent		M	III	superior	1
<b>b. Serviciul tehnic, investiții</b>						
53	Consilier*	Șef serviciu	S	I	superior	1
54	Consilier		S	I	superior	1
55	Consilier		S	I	superior	2
56	Consilier		S	I	superior	1
57	Consilier		S	I	principal	1
58	Consilier		S	I	principal	2
59	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
60	Referent		M	III	superior	1
<b>c. Serviciul administrarea drumurilor județene</b>						
61	Consilier*	Șef serviciu	S	I	superior	1
62	Consilier		S	I	superior	1
63	Consilier		S	I	superior	1
64	Consilier		S	I	superior	1
65	Consilier		S	I	superior	1
66	Consilier		S	I	superior	1
67	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
68	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
<b>d. Compartimentul G.I.S.</b>						
69	Inspector		S	I	asistent	3
70	Referent de specialitate		SSD	II	asistent	1
<b>e. Compartimentul protecția mediului</b>						
71	Consilier		S	I	asistent	2
72	Referent		M	III	superior	1
<b>g. Centrul de informare asupra Uniunii Europene</b>						
73	Consilier		S	I	principal	1
74	Consilier		S	I	principal	2
75	Consilier		S	I	asistent	3
76	Consilier		S	I	debutant	
77	Consilier		S	I	debutant	
<b>h. Compartimentul documentații tehnice</b>						
78	Referent		M	III	superior	1
79	Referent		M	III	superior	1
<b>IV c. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI</b>						
80	Consilier		S	I	superior	1
81	Inspector		S	I	asistent	3
<b>IV. d. COMPARTIMENTUL A.T.O.P.</b>						
82	Referent		M	III	superior	1
<b>V. a. COMPARTIMENTUL INTEGRARE EUROPEANĂ, RELATII EXTERNE, MASS-MEDIA</b>						
83	Consilier		S	I	principal	1
84	Consilier		S	I	principal	1
85	Consilier		S	I	asistent	2
86	Referent		M	III	superior	1
<b>V. b. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN</b>						
87	Auditor		S	I	principal	3
88	Auditor		S	I	asistent	2
89	Referent		M	III	superior	1
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>						<b>89</b>

**PERSONAL CONTRACTUAL**

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională
	de execuție	de conducere		
<b>V.c. CABINETUL PREȘEDINTELUI</b>				
90	Consilier		S	IA
91	Consilier		S	IA
92	Consilier		S	IA

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională
	de execuție	de conducere		
93	Referent de specialitate		S	II
94	Referent		M	IA
<b>VI. SECRETARIATUL SECRETARULUI JUDEȚULUI</b>				
95	Referent		M	IA
<b>I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>				
<b>d. Compartimentul lucrări de secretariat-archivă</b>				
96	Referent		M	IA
97	Referent		M	IA
98	Referent		M	II
<b>VII. SECRETARIATUL VICEPREȘEDINTELUI 1</b>				
99	Referent		SSD	IA
<b>II. DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>				
<b>a. Biroul buget-finanțe</b>				
100	Inspector de specialitate		S	III
<b>d. Compartimentul contabilitate</b>				
101	Casier		M	I
<b>e1. Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului</b>				
102	Inspector de specialitate		S	IV
103	Inspector		S	debutant
<b>g. Secretariatul direcției</b>				
104	Referent		M	IA
<b>III. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI</b>				
<b>a. Serviciul urbanism</b>				
105	Referent		M	IA
<b>f. Compartimentul dezvoltarea turismului</b>				
106	Inspector de specialitate		S	IV
107	Inspector de specialitate		S	IV
<b>i. Secretariatul direcției</b>				
108	Referent		M	IA
<b>IV. a. SECRETARIATUL VICEPREȘEDINTELUI 2</b>				
109	Referent		M	IA
<b>IV. b. SERVICIUL ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC</b>				
110	Referent de specialitate	Șef serviciu	S	III
111	Referent		SSD	III
112	Referent		M	IA
113	Referent		M	IA
114	Referent		M	IA
115	Referent		M	IA
116	Referent		M	II
117	Magaziner		M	I
<b>IV c. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI</b>				
118	Referent		M	II
<b>IV. d. COMPARTIMENTUL A.T.O.P.</b>				
119	Referent		SSD	III
<b>IV.b1. PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ</b>				
120	Telefonist			III
121	Telefonist			IV
122	Conducător auto			I
123	Conducător auto			III
124	Conducător auto			III
125	Conducător auto			III
126	Conducător auto			III
127	Conducător auto			III
128	Muncitor de întreținere			III
129	Muncitor de întreținere			III
130	Muncitor de întreținere			III
131	Muncitor de întreținere			III
132	Tâmplar			III
133	Îngrijitor			I
134	Îngrijitor			I
135	Îngrijitor			I
136	Îngrijitor			I
<b>TOTAL FUNCȚII</b>				<b>136</b>

\*conform art. 5 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2006, aprobată prin Legea nr. 417/2006

### HOTĂRÂREA Nr. 149/2006

#### privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna prin care se propune aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum; văzând Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean

Covasna, întocmite în acest sens; ținând cont de adresele nr. 2675/21.11.2006 și nr. 2873/14.12.2006 ale Muzeului Național Secuiesc; având în vedere prevederile Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în baza prevederilor art.104 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 109, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Organigrama Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum, conform anexei nr. 1.



**Art.2.** Se aprobă Statul de funcții al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu data aplicării prevederilor prezentei hotărâri, se abrogă art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 119/2005 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al „Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum”, precum și Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 8/2006 privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 119/2005 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al

„Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum”.

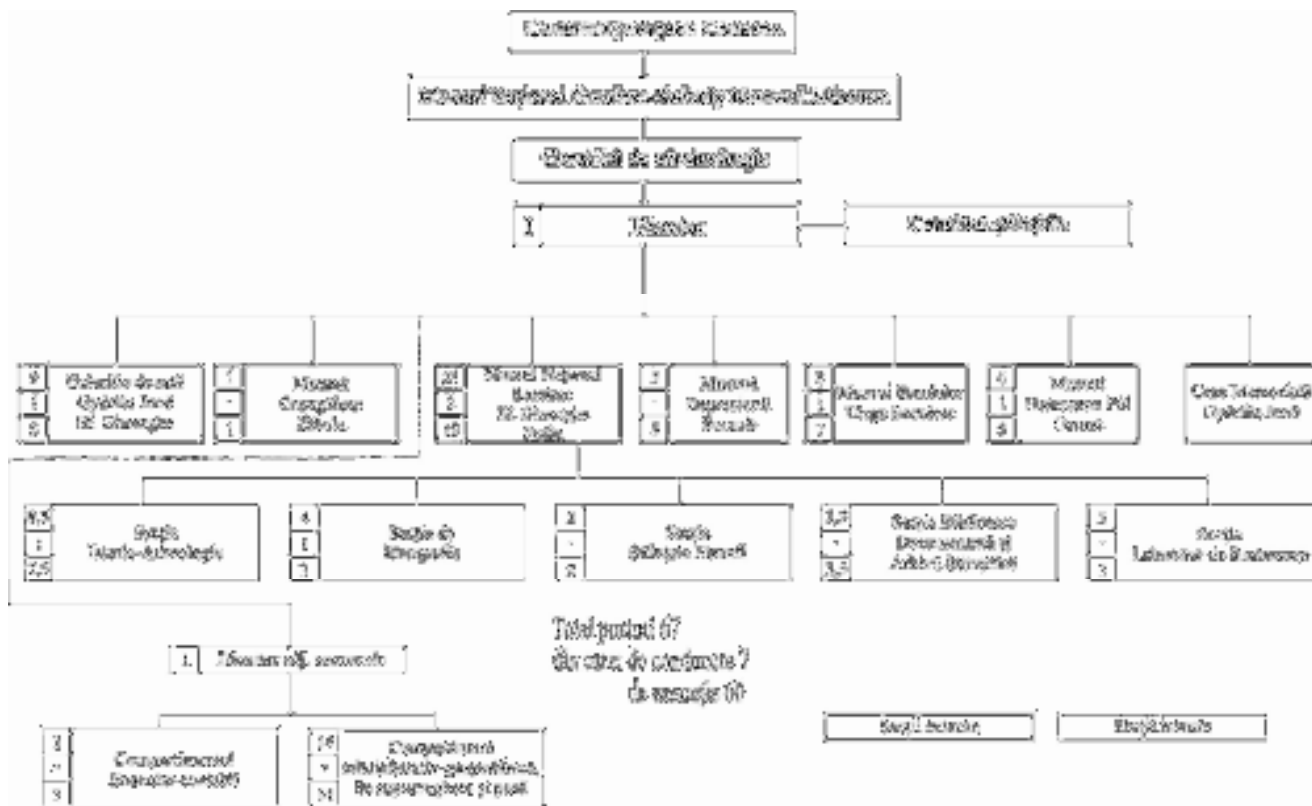
**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Muzeul Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 149/2006**



Statul de funcții este în vigoare din data încheierii prezentei hotărâri de către Consiliul Județean Covasna

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 149/2006**

**STATUL DE FUNCȚII**  
**al Muzeului Național Secuiesc- Székely Nemzeti Múzeum**

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta	Funcția de conducere	Nivel de studii	Număr de posturi
<b>SEDIUL CENTRAL SFÂNTU GHEORGHE</b>				
1	Muzeograf gr. IA	Director	S	1
2	Economist gr. IA	Director adjunct economic	S	1
3	Muzeograf gr. IA		S	2
4	Muzeograf gr. I	Șef secție	S	2
5	Muzeograf gr. I		S	3,5
6	Muzeograf gr. II		S	5,5
7	Conservator gr. IA		S	1
8	Conservator I		M	4
9	Conservator III		M	1
10	Restaurator II		M	1
11	Restaurator III		M	1
12	Contabil IA		M	1
13	Administrator I		M	1
14	Referent IA		M	1
15	Funcționar I		M	1
16	Muncitor calificat I		M/G	2
17	Muncitor III		M/G	2

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta	Funcția de conducere	Nivel de studii	Număr de posturi
18	Supraveghetor I		M/G	5
19	Paznic I		M/G	4
<b>Total secție</b>				<b>40</b>
<b>GALERIA DE ARTĂ GYÁRFÁS JENŐ</b>				
20	Muzeograf gr. I	Șef secție	S	1
21	Muzeograf gr. IA		S	1
22	Restaurator gr. I		SSD	1
23	Conservator III		M	1
24	Supraveghetor I		M	1
25	Paznic I		M/G	4
<b>Total secție</b>				<b>9</b>
<b>MUZEUL BRESLELOR ȚIRGU SECUIESC</b>				
26	Muzeograf gr. II	Șef secție	S	1
27	Muzeograf gr. IA		S	0,5
28	Muzeograf gr. I		S	1,5
29	Muzeograf gr. II		S	1
30	Conservator II		M	1
31	Conservator III		M	1
32	Supraveghetor I		M/G	1
33	Muncitor calificat I		M	1
<b>Total secție</b>				<b>8</b>
<b>MUZEUL ETNOGRAFIC HASZMANN PÁL - CERNAT</b>				
34	Muzeograf gr. IA	Șef secție	S	1
35	Muzeograf gr. I		S	1
36	Restaurator III		M	1
37	Gestionar custode sală II		M	1
38	Supraveghetor I		M/G	1
39	Paznic I		M	1
<b>Total secție</b>				<b>6</b>
<b>MUZEUL DEPRESIUNII BARAOLT</b>				
40	Muzeograf gr. II		S	1
41	Conservator III		M	1
42	Muncitor III		M/G	1
<b>Total secție</b>				<b>3</b>
<b>MUZEUL CEANGĂIESC - ZĂBALA</b>				
41	Muzeograf gr. II		S	1
<b>Total secție</b>				<b>1</b>
<b>Total general</b>				<b>67</b>

### HOTĂRÂREA Nr. 150/2006

#### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și a Statului de funcții a Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară la data de 27 decembrie 2006, analizând Raportul Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și Statului de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig, având în vedere: Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Legea-Cadru a descentralizării nr. 195/2006; Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice, H.G. nr. 541/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008, H.G. nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările ulterioare, Ordinul nr. 246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice, Ordinul nr. 383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind

serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizori, art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 136/2006 privind aprobarea trecerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig în responsabilitatea administrativă și financiară a Consiliului Județean Covasna și a măsurilor ce decurg din aceasta, în baza art. 104 alin.(2) lit. „c” și în temeiul art. 109, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă, începând cu data de 01.01.2007, Regulamentul de organizare și funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă, începând cu data de 01.01.2007, Organigrama Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Se aprobă, începând cu data de 01.01.2007, Statul de funcții a Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig, conform anexei nr. 3.

**Art.4.** Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Covasna și Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HĂGHIG**

**CAPITOLUL I.  
DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig este o instituție publică de asistență socială de interes județean, respectiv unitate specializată, conform anexei nr. 1 „Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială și structura orientativă de personal” la HGR nr. 539/2005 cu modificările și completările ulterioare, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna conform Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr.136/2006.

**Art.2.** Denumirea oficială a instituției este Căminul pentru Persoane Vârstnice cu sediul în comuna Hăghig, str. Andrei Șaguna, nr. 420, Jud.Covasna, denumit în continuare în prezentul Regulament, Cămin.

**Art.3.** Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig are stampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut **CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA-CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HĂGHIG-KOVÁSZNA MEGYEI TANÁCS-HÍDVÉGI IDŐSÖK OTTHONA.**

**Art.4.** Căminul pentru Persoane Vârstnice are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale constând în principal din:

- găzduire pe perioadă nedeterminată ;
- asistență medicală și îngrijire permanentă ;
- asistență paleativă;
- consiliere psihologică;
- socializare și petrecerea timpului liber.

**Art.5.** Căminul are următoarele atribuții principale:

- asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;
- asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent, cu găzduire;
- asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituțiilor ;
- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștința atât a personalului cât și a beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- elaborează carta drepturilor specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice cu forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- asigură condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană;
- asigură condiții de menținere a igienei personale a beneficiarilor și a colectivității în care aceștia trăiesc;
- asigură servicii de supraveghere, menținerea sănătății și medicația în concordanță cu nevoile beneficiarilor.

**Art.6.** Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale:

- respectarea drepturilor și a demnității omului;
- asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare ;
- asigurarea dreptului de a alege;
- abordarea individualizată și centrarea pe persoană;
- participarea persoanelor beneficiare ;
- recunoașterea valorii fiecărei persoane ;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor;
- combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituției;
- cooperarea și parteneriatul ;
- abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- orientarea pe rezultate.

**Art.7.** Căminul va asigura resursele umane, materiale și financiare necesare implementării politicilor și strategiilor în domeniu și în scopul furnizării serviciilor sociale către categoriile de beneficiari asistați.

**CAPITOLUL II.  
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE CĂMINULUI**

**Art.8.** Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal ale Căminului și bugetul instituției se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna la propunerea directorului Căminului, și cu avizul Consiliului consultativ.

**Art.9.** Căminul are obligația să asigure structura de personal stabilită prin Anexa nr. 1 la H.G. nr. 539/2005 modificată și completată prin H.G. nr. 1007/2005, aceasta stabilindu-se în funcție de numărul de beneficiari, gradul de dependență al acestora și de specificul serviciilor oferite.

**Art.10.** Structura personalului este formată din:

- personal de conducere: director, contabil șef;
- personal de specialitate și îngrijire: psiholog, asistent social, asistent medical, instructor-animator, infirmier;
- personal administrativ, de deservire și pază: magaziner, șofer, contabil, îngrijitor, paznic, bucătar, spălătoreasă, muncitor întreținere, muncitor ergoterapie, muncitor necalificat.

**Art.11.** Numărul de posturi este cel stabilit prin organigrama și statul de funcții aprobate de Consiliul județean Covasna, cu avizul Consiliului consultativ.

**Art.12.** Conducerea căminului este asigurată de director, sprijinit în activitatea sa de Consiliul consultativ. În activitatea sa directorul va fi ajutat de către contabilul-șef care în absența directorului va exercita atribuțiile acestuia, desemnat în acest sens prin dispoziție a directorului.

**Art.13.** (1) Căminul administrează și gestionează serviciile și activitățile asumate, în baza unei planificări riguroase și cu respectarea normelor legale în vigoare.

(2) Conducerea elaborează, în baza legislației în vigoare, un document cadru - numit **Proiect instituțional** care cuprinde cel puțin următoarele:

- a) tipul și misiunea;
- b) principiile directoare;
- c) grupul de beneficiari și nevoile specifice;

- d) obiectivele de dezvoltare instituțională, pe 3 ani;
  - e) servicii destinate grupului de beneficiari;
  - f) scopul și obiectivele serviciilor;
  - g) resursele umane, materiale și financiare disponibile și potențiale;
  - h) relații interinstituționale dezvoltate.
- (3) În vederea elaborării Proiectului instituțional, Conducerea realizează o analiză a situației unității din punctul de vedere al gradului de implementare a standardelor minime de calitate și consemnează analiza într-un **Raport de evaluare**.
- (4) Proiectul instituțional este adus la cunoștința întregului personal.
- (5) Conducerea elaborează anual și răspunde de îndeplinirea **Planului de activitate** al unității respective, care cuprinde:
- calendarul activităților (termene);
  - scop și obiective;
  - resurse alocate;
  - responsabilități;
  - indicatori privind monitorizarea rezultatelor;
  - scopul și obiectivele planului, care vor fi centrate pe satisfacerea nevoilor beneficiarilor.
- (6) Conducerea îndrumă personalul și monitorizează implementarea Planului de activitate în termenele și conform parametrilor calitativi stabiliți, precum și în funcție de resursele alocate.
- (7) Planul de activitate și Proiectul instituțional stau la baza elaborării/revizuirii celorlalte documente utilizate de Cămin (Regulamentul intern de Organizare și Funcționare, Manual de Proceduri etc.).

**Art.14.** (1) Conducerea utilizează, în baza prerogativelor legale, un sistem coerent de evaluare și control, orientat pe îmbunătățirea rezultatelor activității.

(2) Controlul și evaluarea au ca obiect, conform prevederilor legale în domeniu:

- calitatea prestației personalului;
- calitatea activităților și serviciilor.

(3) Conducerea definește un set clar de indicatori măsurabili pentru evaluarea rezultatelor procesului de furnizare a serviciilor; promovează activități de măsurare a satisfacției beneficiarilor și a familiilor acestora, a personalului și a celorlalte grupuri de interes.

(4) Conducerea asigură realizarea de activități de raportare, publicare, diseminare a rezultatelor, conform normelor legale și regulamentelor interne.

(5) Conducerea elaborează, la finele fiecărui an, un **Raport de activitate**; raportul este public și este redactat într-o manieră accesibilă tuturor celor interesați; raportul este transmis serviciilor publice de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Raportul de activitate va fi prezentat Consiliului Județean Covasna.

**Art.15.** (1) Conducerea Căminului aplică o strategie de relații cu publicul, iar în vederea creșterii calității serviciilor oferite, dezvoltă o politică de colaborare activă cu alte instituții.

(2) În acest scop conducerea:

- desemnează o persoană pentru a răspunde de realizarea activităților de „relații cu publicul”;
- aplică o politică de comunicare și colaborare: cu organismele de coordonare-finanțare, cu instituțiile sociale, de sănătate, culturale, religioase etc., din comunitate, cu organizațiile neguvernamentale implicate în asistența socială a persoanelor vârstnice;
- deține și utilizează materiale pentru promovarea imaginii unității în comunitate (ex: materiale tipărite, casete video, audio, pagină WEB etc.);
- întreprinde demersuri pentru ca unitatea să participe la derularea unor proiecte cu finanțare internațională și/sau internă.

(3) Activitatea care este desfășurată în parteneriat este monitorizată, evaluată și consemnată în **Rapoarte anuale**. Personalul centrului, beneficiarii, membrii comunității, organismele asociative ale beneficiarilor sunt informați anual asupra parteneriatelor încheiate, precum și asupra **Rezultatelor activităților derulate**.

#### **CONSILIUL CONSULTATIV AL CĂMINULUI**

**Art.16.** Stabilirea componenței Consiliului consultativ se face prin hotărâre de către Consiliul Județean Covasna, la propunerile entităților care sunt abilitate să-și desemneze membrii în acest consiliu. Componența nominală a Consiliului consultativ se stabilește iar activitatea membrilor acestuia se realizează cu respectarea dispozițiilor legale prin eliminarea conflictului de interese.

**Art.17.** (1) Consiliul Consultativ este alcătuit din 7 membrii după cum urmează:

- 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Covasna;
- 2 reprezentanți ai beneficiarilor;
- un reprezentant al Consiliului local al comunei Hăghig;
- 2 reprezentanți aleși de către și din cadrul organizațiilor neguvernamentale din domeniul serviciilor sociale și din unitatea administrativ teritorială pe a cărei rază funcționează instituția.

(2) Reprezentanții beneficiarilor vor fi desemnați anual sau ori de câte ori este necesar de către beneficiarii serviciilor sociale furnizate în cămin sau după caz de reprezentanții legali ai acestora.

**Art.18.** (1) Consiliul consultativ se întrunește în ședință ordinară trimestrial la convocarea directorului, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele sunt valabile întrunite în cazul în care sunt prezenți cel puțin 5 membrii ai Consiliului consultativ.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliului consultativ adoptă hotărâri care sunt consemnate într-un registru constituit special în acest sens.

(4) Activitatea de secretariat a Consiliului consultativ este efectuată de către un secretar, numit de directorul căminului, dintre angajați.

(5) Membrii Consiliului Consultativ nu beneficiază de indemnizație de ședință.

**Art.19.** Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- avizează proiectul bugetului instituției;
- avizează structura organizatorică și numărul de personal propusă de directorul căminului ;
- analizează activitatea instituției și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- avizează statul de funcții și salarizarea personalului ;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

#### **DIRECTORUL CĂMINULUI**

**Art.20.** (1) Conducerea căminului este asigurată de un director sprijinit în activitatea sa de un Consiliu consultativ, în condițiile prezentului regulament.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face de către Consiliul Județean Covasna, prin hotărâre.

**Art.21.** Postul de director se va ocupa prin concurs organizat în condițiile legii de Consiliul Județean Covasna.

**Art.22.** (1) Directorul căminului asigură conducerea executivă a acestuia și răspunde de buna funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin directorul emite dispoziții.

(3) Directorul are calitatea de ordonator terțiar de credite, acționând în această calitate potrivit legii.

**Art.23.** (1) Directorul căminului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și cu instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

- exercită atribuțiile ce revin căminului în calitate de persoană juridică, după caz;

- mediatizează activitatea căminului;

- întocmește proiectul bugetului propriu al căminului și contul de încheiere al exercițiului bugetar pe care le supune spre avizare Consiliului consultativ;

- numește și eliberează din funcție personalul din cadrul căminului;

- colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

- întocmește raportul anual de activitate;

- monitorizează și evaluează respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;

- elaborează rapoartele generale privind activitatea căminului, stadiul implementării obiectivelor pe care le prezintă consiliului

consultativ;

- propune Consiliului județean aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal cu avizul Consiliului consultativ;

- controlează activitatea personalului, aprobă fișele posturilor pentru personal și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;

- asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate;

- convoacă ședințele consiliului Consultativ;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.

(2) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului instituției se face în condițiile legii.

**Art.24.** (1) Activitatea directorului căminului în domeniul financiar contabil este sprijinită de un contabil șef angajat potrivit legii.

(2) Contabilul șef este subordonat directorului și îndeplinește următoarele atribuții:

a. răspunde de întocmirea planurilor de venituri și cheltuieli ale unității;

b. asigură alimentarea conturilor bancare, precum și întocmirea lucrărilor necesare pentru finanțarea curentă a acțiunilor;

c. exercită controlul financiar preventiv asupra documentelor supuse controlului financiar preventiv;

d. ține evidența contabilă privind operațiunile financiare ale unității precum și a bunurilor aflate în gestiune;

e. întocmește conturile de execuție, dările de seama contabile și orice situație statistică și financiară solicitată de organele abilitate;

f. întocmește statele de funcțiuni conform normativelor și urmărește acordarea drepturilor salariale conform indicilor de

performanță și bugetului aprobat;

g. împreună cu directorul unității studiază situația bazei materiale și face solicitări de fonduri pentru dezvoltarea acesteia

întocmind planuri de investiții și cheltuieli;

h. urmărește întocmirea proiectelor de contracte și comenzi precum și executarea lor;

i. verifică întocmirea statelor de plată ale salariaților, conform activității desfășurate și a drepturilor legale stabilite în cadrul unității;

j. asigură efectuarea inventarierii periodice, verificarea gestiunilor, urmărirea debitorilor.

### CAPITOLUL III. ACCESAREA SERVICIILOR

**Art.25.** (1) Căminul pune la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei alte persoane interesate, materiale informative și publicitare privind serviciile acordate.

(2) Căminul deține și utilizează un **Manual de proceduri** care cuprinde toate procedurile aplicate în procesul de furnizare a serviciilor către beneficiar (admitere, evaluare, reevaluare, ieșire, reclamații etc.).

(3) Manualul de proceduri include: scopurile și obiectivele centrului, natura serviciilor furnizate, personalul care furnizează serviciile, termenii contractului încheiat cu beneficiarul, procedura reclamațiilor, modalitățile de contactare a autorităților locale, serviciilor sociale, serviciilor de sănătate, procedura ieșirii din centru și în caz de deces, precum și orice alte informații considerate importante pentru potențialii beneficiari.

(4) Manualul de proceduri este disponibil în forme adaptate pentru persoanele vârstnice. Unde este cazul, sunt disponibile versiuni în limbile minorităților naționale.

(5) Toți cei interesați pot să viziteze Căminul pentru a cunoaște condițiile de locuit, personalul, modul de desfășurare a activităților.

(6) În cazul admiterii de urgență a unui beneficiar, se asigură informarea beneficiarului/reprezentantului legal, în termen de 48 de ore de la admitere, asupra principalelor reguli și practici ale procesului de furnizare a serviciilor.

**Art.26.** (1) Solicitanții serviciilor sunt admiși (în limita locurilor disponibile) numai dacă acesta le poate satisface nevoile specifice și au domiciliul stabil în județul Covasna.

(2) Căminul deține o procedură de admitere care precizează: actele necesare; criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor; cine ia decizia de admitere/respingere; modul în care se consemnează decizia; modalitatea de contestare a deciziei.

(3) În vederea admiterii, dosarul personal întocmit de solicitanții/reprezentanții legali va conține documentele și actele stabilite conform prevederilor legale în vigoare; dosarul va conține obligatoriu decizia de admitere și copia grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

(4) Dosarul de admitere este avizat de directorul (managerul) Căminului.

**Art.27.** (1) Beneficiarii sunt admiși și li se asigură servicii numai în baza evaluării inițiale și a evaluării complexe nevoilor individuale.

(2) Căminul realizează evaluarea proprie a nevoilor beneficiarilor; evaluarea se realizează chiar dacă beneficiarul a fost supus evaluării complexe de către comisiile de evaluare reglementate prin actele normative în vigoare și deține o recomandare privind gradul de dependență, precum și nevoia de servicii;

(3) Căminul efectuează o evaluare proprie a fiecărui beneficiar, care include: igiena corporală, îmbrăcat/dezbrăcat, alimentație, igiena eliminărilor, mobilizare, deplasare în interior, deplasare în exterior, comunicare, prepararea hranei, activități de menaj, gestiune și administrarea bugetului și a bunurilor, efectuarea cumpărăturilor, respectarea tratamentului medical, utilizarea mijloacelor de transport, acuitate vizuală, acuitate auditivă, deficiența de vorbire, orientare, memorie, judecată, coerență, comportament și tulburări afective.

(4) În baza evaluării proprii și în baza recomandărilor comisiilor de evaluare reglementate prin actele normative în vigoare, Căminul stabilește serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor;

(5) Căminul efectuează reevaluarea beneficiarului atunci când apar modificări semnificative ale stării fizice, psihice și/sau a situației sociale, la 6 luni și la ieșirea beneficiarului din instituție.

(6) Evaluarea se efectuează de către o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști din domenii ca: medicină, asistență socială, psihologie, psihopedagogie etc., din cadrul Căminului sau contractați de la alte servicii din comunitate.

(7) Echipa multidisciplinară efectuează evaluarea cu participarea beneficiarului și/sau a reprezentantului său legal, după caz.

(8) Căminul deține și utilizează o **Fișă de evaluare individuală** în care sunt înregistrate datele privind evaluarea inițială/complexă; datele sunt păstrate în regim de confidențialitate, conform legii, beneficiarul/reprezentantul său legal având acces la acestea.

(9) Căminul utilizează indicatori de performanță proprii, și după caz, stabiliți prin lege, pentru monitorizarea activității derulate.

(10) Căminul întocmește rapoarte semestriale privind nivelul de performanță obținut prin derularea activităților planificate.

(11) Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a beneficiarului privind serviciile acordate este efectuată de centru în vederea constituirii unei baze pentru planificarea activității ulterioare.

(12) Rapoartele de monitorizare și evaluare a gradului de performanță sunt puse la dispoziția persoanelor, organismelor și instituțiilor abilitate, conform legii; rapoartele sunt transmise serviciilor publice de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.28.** (1) Căminul asigură fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate respectând pe cât posibil, dorințele și prioritățile acestuia.

(2) Pentru fiecare beneficiar se întocmește un **Plan Individualizat de asistență și îngrijire**.

(3) Planul Individualizat de asistență și îngrijire stabilește, în baza evaluării, serviciile asigurate beneficiarului pe perioada rezidenței în Cămin precum și personalul implicat în realizarea planului.

(4) În cazul în care beneficiarul necesită și alte servicii în afara celor asigurate de Cămin, acestea vor fi contractate de la alți furnizori de servicii din comunitate; serviciile externalizate sunt incluse în Planul Individualizat de asistență și îngrijire.

(5) Planul Individualizat de asistență și îngrijire este elaborat de o echipă multidisciplinară.

(6) Responsabilitatea coordonării serviciilor incluse în Planul Individualizat de asistență și îngrijire revine unui „manager de caz”, desemnat din rândul personalului specializat.

(7) Planul Individualizat de asistență și îngrijire este revizuit oricând este necesar, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului.

(8) Elaborarea și revizuirea Planul Individualizat de asistență și îngrijire se efectuează împreună cu beneficiarul sau cu reprezentantul legal al acestuia și este semnat de managerul de caz desemnat și de beneficiar/reprezentantul legal.

(9) Beneficiarul/reprezentantul legal primește o copie a Planul Individualizat de asistență și îngrijire (în forma inițială și ori de câte ori acesta este revizuit), prezentată într-o formă accesibilă.

(10) Căminul dispune de resursele umane, instrumentele și tehnicile necesare realizării activității de evaluare a situației și nevoilor beneficiarului.

(11) Personalul Căminului este obligat să ofere explicații clare beneficiarului/ reprezentantului legal asupra oricărei decizii luate, pornind de la admitere până la scoaterea din evidență a beneficiarului.

(12) Căminul asigură existența unui feedback permanent cu beneficiarul privind serviciile acordate.

(13) Căminul promovează participarea beneficiarului sau a reprezentantului său legal la planificare și acordarea serviciilor.

**Art.29.** (1) Fiecare beneficiar are un **Contract de servicii**, în baza căruia i se asigură serviciile sociale.

(2) Contractul de furnizare servicii sociale se realizează conform modelului prevăzut de legislația în vigoare.

(3) Contractul va putea fi modificat ulterior, conform unor clauze prestabilite.

(4) Contractul stabilește, atunci când este cazul, condițiile de reprezentare a beneficiarului în relația cu Căminul I.

(5) Beneficiarul/reprezentantul legal primește obligatoriu un exemplar original al contractului de servicii.

**Art.30.** (1) Căminul deține și aplică o procedură privind ieșirea beneficiarilor din centru.

(2) Procedura privind ieșirea beneficiarului are în vedere stabilirea condițiilor în care se va efectua ieșirea (transfer la o altă unitate de asistență socială, trai independent în comunitate etc.).

(3) Ieșirea beneficiarului se face cu respectarea prevederilor Planului Individualizat de asistență și îngrijire care cuprinde și procedurile referitoare la ieșirea beneficiarului din centru.

(4) La ieșire se întocmește, pentru fiecare beneficiar, o **Foaie de ieșire** în care se precizează: data ieșirii; motivele; scurt istoric asupra rezidenței în centru; locația în care se mută beneficiarul (altă unitate de asistență socială, locuința proprie etc.); persoana de contact care va putea da relații despre evoluția ulterioară a beneficiarului.

(5) Pentru fiecare beneficiar, se întocmește un dosar care va conține: Fișa de evaluare, Planul Individualizat de asistență și îngrijire și Foaiă de ieșire; dosarul se întocmește în două exemplare dintre care unul se înmânează cu semnătură de primire, beneficiarului/reprezentantului legal sau familiei (după caz), iar al doilea se trimite, cu confirmare de primire, departamentului de asistență socială din cadrul autorității locale/județene care va monitoriza beneficiarul după ieșirea din Cămin.

#### CAPITOLUL IV.

##### ÎNGRIJIRE

**Art.31.** (1) Căminul asigură beneficiarilor o alimentație corespunzătoare calitativ și cantitativ (aport caloric, diversitate, prelucrare, prezentare etc.), conform normelor legale; atunci când e cazul, se asigură beneficiarilor hrană dietetică conform prescripțiilor medicului și în baza recomandărilor medicului.

(2) Se asigură fiecărui beneficiar 3 mese complete pe zi (cel puțin două mese cu hrană gătită) și două gustări, la intervale echilibrate.

(3) Se asigură beneficiarilor meniuri variate de la o zi la alta, iar la stabilirea meniului zilnic se ține cont de preferințele beneficiarilor.

(4) Beneficiarii au timp suficient pentru a lua masa (nu sunt grăbiți în nici un fel); atunci când este necesar, beneficiarilor li se asigură asistență pentru hrănire din partea personalului într-o manieră discretă, tolerantă, încurajându-se, totodată, formarea abilităților de hrănire independentă; se asigură servirea mesei în dormitoare, numai pentru persoanele a căror condiție de sănătate nu permite deplasarea acestora la spațiul destinat servirii hranei.

(5) Beneficiarii pot ajuta la pregătirea hranei, la servire și la spălarea veselei, în vederea menținerii/refacerii abilităților de autoservire și autogospodărire.

**Art.32.** (1) Beneficiarii li se asigură condiții corespunzătoare de menținere a igienei personale.

(2) Căminul se asigură că fiecare beneficiar are obiecte de igienă personală (periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, prosoape etc.).

(3) Căminul poate asigura beneficiarilor îmbrăcăminte și încălțăminte adecvate și în acord cu preferințele acestora; beneficiarii sunt încurajați să poarte îmbrăcăminte și încălțăminte proprie și să utilizeze obiectele personale;

(4) Beneficiarii își păstrează îmbrăcăminte, echipamentele personale, precum și materialele igienico-sanitare destinate exclusiv pentru uz propriu într-un spațiu individualizat; pentru unele articole este necesară evaluarea factorilor de risc (lame de ras, tacâmuri, etc.).

(5) Se asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor care nu se pot îngriji singuri (spălare,

bărbierit etc.); de asemenea, se asigură consiliere, asistență, echipamente și materiale necesare beneficiarilor care au probleme de continență.

(6) Se aplică programe de curățenie și dezinfecție adecvate pentru toate spațiile pe care le deține, conform normelor legale în vigoare.

(7) Se asigură materiale de cazarmament adecvate și în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.).

**Art.33.** (1) Căminul asigură beneficiarilor servicii de supraveghere, menținere a sănătății și medicația, în concordanță cu misiunea unității și nevoile beneficiarilor.

(2) Beneficiarii primesc servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării/reevaluării nevoilor individuale și medicamente în baza prescripțiilor medicale, cu respectarea normelor legale în vigoare.

(3) Căminul informează beneficiarii/reprezentanții legali, chiar de la primirea acestora în unitate, asupra drepturilor și modalităților legale de acordare a asistenței medicale.

(4) Se asigură fiecărui beneficiar activități de supraveghere și menținere a sănătății, conform Planul individualizat de asistență și îngrijire.

(5) Se asigură accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală, conform normelor legale în vigoare (medic de familie, medici specialiști - în centru sau în policlinici, spitale etc. din cadrul comunității) și la asistență tehnică adecvată (ochelari, lucrări stomatologice, etc.).

(6) Se asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor; evaluează și adaptează regimul alimentar al fiecărui beneficiar conform indicațiilor medicale.

(7) Se alocă un spațiu - izolator - pentru persoanele suspecte sau bolnave de o maladie contagioasă; în funcție de tipul și misiunea unității, aceasta poate deține și un spațiu dotat, conform normelor legale în vigoare, pentru consultații și tratamente medicale (cabinet medical).

(8) Este interzis consumul de băuturi alcoolice în centru, cu excepția unor evenimente organizate; pentru fumat sunt destinate spații speciale, stabilite prin Regulamentul intern de Organizare și Funcționare.

(9) Se realizează pentru beneficiari programe de educație sanitară (împotriva fumatului, consumului de băuturi alcoolice, abuzului de medicamente, încurajarea vieții active, etc.) cu personal calificat (medic, psiholog, asistent social etc.).

(10) Se asigură beneficiarilor condiții pentru mișcare și activități în aer liber și ia măsurile necesare prevenirii accidentelor.

(11) Personalul căminului este obligat să efectueze controale ale stării de sănătate (conform normelor legale).

(12) Beneficiarii care pot să-și administreze singuri medicația stabilită în urma evaluării de către specialiști, aceștia vor dispune de un spațiu special, ce poate fi încauiat, pentru depozitarea medicamentelor recomandate de medic (personalul responsabilizat va putea avea acces la acest spațiu); personalul medical ține evidența administrării medicamentelor într-un document special - **Fișa medicației**, în conformitate cu normele legale în vigoare.

(13) În cazul în care beneficiarii nu-și pot administra singuri medicația, acest lucru se efectuează de către personal medical, conform prescripțiilor medicale.

(14) Personalul medical asigură monitorizarea schimbărilor privind starea de sănătate a beneficiarilor, ca efect al medicației, în vederea revizuirii corespunzătoare a prescripțiilor medicale; în caz de urgență medicală se anunță Salvarea.

(15) În cazul decesului unui beneficiar, medicamentele acestuia se păstrează până la stabilirea cauzei decesului.

(16) În Cămin medicația este administrată în baza unei condici de evidență. În această condică se înscriu următoarele rubrici: numele și prenumele beneficiarului, diagnosticul, medicația prescrisă, cantitatea și data.

**Art.34.** (1) Căminul asigură beneficiarilor, în caz de boală în fază terminală sau deces, toate serviciile de îngrijire necesare precum și servicii spirituale, religioase, în conformitate cu credința religioasă a beneficiarului, acesta și familia sa vor fi tratați de personalul Căminului cu multă grijă, înțelegere și respect, conform dorințelor exprimate de beneficiar, de reprezentantul legal sau de familia acestuia, după caz.

(2) Se asigură protecția emoțională a celorlalți beneficiari prin izolarea trupului persoanei decedate.

(3) După moartea beneficiarului, trupul neînsuflețit va fi tratat cu demnitate; Căminul, după caz, îndeplinește formalitățile legate de deces și asigură funeraliile.

## CAPITOLUL V. GĂZDUIRE

**Art.35.** (1) Căminul asigură beneficiarilor condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora.

(2) Toate spațiile Căminului sunt sigure și accesibile beneficiarilor; se asigură adaptări și echipamente pentru a permite și încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor.

(3) Spațiile comune din centru trebuie să includă camere în care au loc activități sociale, culturale, religioase, camere în care beneficiarii pot fi vizitați de către rude în intimitate, săli de mese, cameră de fumat.

(4) Căminul trebuie să respecte spațiul adecvat fiecărui beneficiar, astfel încât toate serviciile care se acordă, să se desfășoare în condiții optime.

(5) Căminul, după caz, asigură accesul beneficiarilor la spațiile și echipamentele existente pentru desfășurarea unor activități de bază ale vieții zilnice, derulate în beneficiu propriu sau comun (pregătirea hranei, servirea mesei, spălătorie, grădinarit, etc.).

(6) Iluminatul în camerele comune trebuie să fie suficient de intens și astfel poziționat, încât să faciliteze cititul și alte activități de petrecere a timpului liber.

(7) Camerele sunt dotate cu mobilier de bună calitate care să răspundă intereselor și activităților preferate de beneficiar și adaptate acestora.

(8) La exterior, Căminul este înconjurat cu un gard de înălțime medie, fără elemente metalice periculoase; gardul permite vizibilitate din ambele sensuri.

**Art.36.** (1) Căminul asigură fiecărui beneficiar confidențialitatea informației, în concordanță cu politicile și procedurile scrise, numai în interesele beneficiarilor de servicii.

(2) Fiecare beneficiar are dreptul la confidențialitatea informației pe care o transmite personalului centrului rezidențial.

(3) Beneficiarii de servicii sociale trebuie să cunoască obiectivele și procedurile centrului. În cazul în care acestea nu sunt respectate, există norme de sancțiune.

(4) Personalul de îngrijire și suport care lucrează cu informații confidențiale, este instruit în ce momente este necesară transmiterea informației confidențiale, managerului și altor centre sociale sau de sănătate.

(5) Principiile confidențialității se aplică tuturor angajaților Căminului.

**Art.37.** (1) Căminul asigură fiecărui beneficiar un spațiu personal într-un dormitor, în conformitate cu misiunea centrului și cu nevoile individuale ale beneficiarului.

(2) Fiecărui beneficiar al Căminului i se asigură un minim de 4 mp în dormitoare cu mai mult de două paturi, excluzând coridoarele și spațiile comune.

(3) Fiecărui beneficiar găzduit într-un dormitor tip garsonieră, îi revine un spațiu de minim 10 mp, excluzând coridoarele și spațiile comune; dormitoarele pot fi ocupate de cel mult doi beneficiari, de comun acord, suprafața dormitorului fiind în acest caz de minim 16 mp.

(4) În cazul în care rămâne un loc liber în spațiul acordat pentru 2 beneficiari, beneficiarul rămas are oportunitatea să rămână singur și să nu împartă spațiul, dacă condițiile de cazare permit acest lucru.

(5) Căminul trebuie să furnizeze cel puțin 80% locuri în camere ocupate de maximum două persoane. Centrele care nu furnizează 80% locuri în camere de maximum două persoane, trebuie să adapteze construcția conform standardelor.

(6) Dormitoarele asigură beneficiarilor care folosesc un fotoliu rulant spațiul necesar pentru a se putea deplasa de o parte și de alta a patului și pentru a putea primi îngrijirile necesare din partea personalului de asistență și sunt amenajate de așa manieră încât să ofere siguranță și să prevină riscul de accidente (ferestre, uși, prize, instalații, pardoseală încălzită, aderentă și ușor de igienizat, etc.).

(7) Dormitoarele permit autonomia și mobilitatea beneficiarilor.

(8) Poziționarea patului trebuie să se facă astfel încât, la nevoie, să faciliteze accesul personalului de îngrijire.

(9) Fiecare beneficiar dispune de un spațiu ce se poate încuia (noptieră, sertar, etc.) în care își poate depozita banii sau alte valori.

(10) Beneficiarii sunt încurajați să-și țină în dormitor obiecte personale (fotografii de familie, obiecte decorative etc.), dacă nu există restricții medicale în acest sens, precizate în Planul Individualizat de Servicii.

(11) Căminul trebuie să asigure un minim de confort în ceea ce privește mobila astfel încât să fie dotată cu: un pat curat și confortabil cu o lățime de minim 0,9 metri, o oglindă, veioză, două scaune, un șifonier, două prize, o masă și o chiuvetă.

(12) Pardoseala camerei trebuie să fie acoperită cu o carpetă sau cu un echivalent al acesteia.

**Art.38.** (1) Prepararea și/sau servirea hranei se efectuează în spații adecvate acestor activități și cerințelor beneficiarilor, amenajate cu materiale ușor de igienizat (gresie, faianță); mobilier suficient, funcțional și confortabil, ambianță plăcută.

(2) În apropierea spațiilor destinate servirii hranei există spații igienico-sanitare.

(3) Se alocă spații adecvate (bucătărie, oficiu, cămară, beci) pregătirii și păstrării alimentelor: amenajări cu materiale ușor de igienizat, mobilier funcțional, instalații și aparatură specifică - instalații pentru gătit, chiuvetă, frigider, congelator, hotă, mașină de spălat vase etc.-veselă și tacâmuri suficiente.

(4) Căminul, după caz, poate asigura accesul în spațiul de preparare a hranei pentru cei care doresc să gătească sau să încălzească alimentele proprii.

(5) Amenajarea spațiilor destinate servirii/pregătirii și păstrării alimentelor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.39.** (1) Căminul dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile.

(2) Se asigură beneficiarilor toalete accesibile, separate pe sexe, cu acces direct din dormitoare sau aflate în apropierea dormitoare și a sălilor de mese (o toaletă la cel mult 6 beneficiari).

(3) Se dispune de toalete accesibile, separate pe sexe, amplasate în apropierea spațiilor comune.

(4) Se dispune de grupuri sanitare separate pentru personal.

(5) Pentru beneficiarii care au nevoie de o baie asistată, rata de acordare a asistenței este de 1 la 8 beneficiari. Procentul nu se aplică pentru beneficiarii care locuiesc singuri în garsoniere dotate cu baie/duș adaptate nevoilor lor.

(6) În Căminele amenajate cu dormitoare tip garsonieră, acestea sunt dotate cu grup sanitar propriu (o toaletă și chiuvetă). Aceste facilități completează spațiul standard minim locuit (10/16 mp).

(7) Dormitoarele care sunt locuite de beneficiarii aflați în situație de dependență sunt dotate cu spații igienico-sanitare adecvate nevoilor acestora.

(8) În spațiile igienico-sanitare există apă curentă, rece și caldă; instalațiile electrice din băi sunt izolate; materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare sunt alese astfel încât să permită întreținerea și igienizarea.

(9) La nivelul centrului, funcționează o spălătorie, amenajată conform normelor igienico-sanitare în vigoare.

(10) La nivel de modul format din trei dormitoare se organizează o debara pentru păstrarea lenjeriei, prosoapelor, fețelor de masă și a unui spațiu special pentru păstrarea hainelor curate.

(11) Căminul deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

(12) Toate spațiile igienico-sanitare sunt amenajate conform normelor legale în vigoare.

**Art.40.** (1) Căminul dispune de spații suficiente (altele decât dormitoare sau holurile) pentru utilizare în comun de către beneficiari, conform misiunii centrului și nevoilor beneficiarilor.

(2) Beneficiarii au acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, funcționale și confortabile.

(3) Spațiile comune ale Căminului includ: camere în care se pot desfășura activități sociale, recreativ-culturale, sportive, religioase; spații în care beneficiarii își pot primi vizitatorii; spații pentru activități de recuperare-socializare; spații pentru activități de terapie ocupațională/ergoterapie; spații destinate asistenței medicale curente; spații în care se servește masa; spații pentru fumat; spații în aer liber.

(4) Spațiile comune sunt repartizate, amenajate, dotate și adaptate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și individuale ale beneficiarilor; spațiile comune sunt accesibile tuturor beneficiarilor.

(5) Amenajarea spațiilor pentru activitățile de terapie ocupațională/ergoterapie (atelier, sere, fermă etc.) corespunde normelor profesionale ale activităților desfășurate cu beneficiarii, precum și normelor de protecție a muncii.

(6) Căminul are acces la spații adecvate pentru activități în aer liber (curte interioară sau spații în proximitatea centrului - parc, teren de sport).

**Art.41.** (1) Căminul aplică măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare, se respectă normele legale privind: izolarea persoanei cu boli contagioase; colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator; manipularea echipamentelor și instrumentarului medical; manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor rezultate din activitățile de îngrijire și serviciile medicale etc.

(2) Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele, materialele etc. din Cămin sunt menținute curate, igienice, ferite de orice sursă poluantă sau de răspândire a infecțiilor, în conformitate cu normele sanitare legale; spălătoriile, bucătăriile, oficiile, grupurile sanitare sunt amenajate cu suprafețe ușor lavabile (gresie, faianță).

(3) Spălătoriile sunt amenajate în locuri care nu se află în proximitatea bucătăriilor, a spațiilor pentru servirea mesei sau a altor spații frecventate de beneficiari; mașinile de spălat folosite în spălătorii dispun de programe ce permit aplicarea normelor de dezinfecție.

(4) Există instalații pentru spălarea mâinilor în spațiile în care sunt manevrate materiale murdare, infectate sau deșeuri clinice.

(5) Lenjeria de pat, prosoapele, fețele de masă se igienizează conform normelor legale; lenjeria de pat se schimbă cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este cazul (la cei cu probleme de continență, vărsături etc.).

(6) Căminul efectuează depozitarea deșeurilor conform prevederilor legale în vigoare.

(7) Căminul trebuie să încheie un contract cu o firmă specializată care are avizul Direcției de Sănătate Publică cu privire la incinerarea deșeurilor medicale. De asemenea, centrul trebuie să dețină un spațiu special amenajat pentru depozitarea deșeurilor medicale.

## CAPITOLUL VI.

### INTEGRARE ȘI REINTEGRARE SOCIALĂ

**Art.42.** (1) Beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să mențină o relație strânsă cu familia și comunitatea locală.



(2) Căminul asigură activități de integrare/reintegrare familială și comunitară în baza unui **Program de integrare/reintegrare socială** care constituie o secțiune a Planul Individualizat de asistență și îngrijire; acest program este elaborat și revizuit periodic în baza evaluării efectuate pentru fiecare beneficiar.

(3) Activitățile care vizează integrarea/reintegrarea socială, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor, pot fi: informare; consiliere juridică; asistență socială; pregătire pentru viață independentă; consiliere pentru adaptarea locuinței; îndrumare vocațională (sprijin pentru angajare, formare, orientare și integrare în muncă); socializare și petrecere a timpului liber.

(4) Se încurajează și se sprijină beneficiarii să mențină relația cu familia, reprezentantul legal, prietenii, prin telefon, corespondență, vizite, ieșiri ale utilizatorilor în comunitate etc.; Căminul informează beneficiarii, reprezentanții legali, familiile, asupra condițiilor de desfășurare a vizitelor în unitate (programul de vizitare, restricții, spațiile de primire a vizitatorilor, condițiile de supraveghere a vizitelor) și asigură un cadru privat și o ambianță intimă pentru primirea vizitatorilor de către beneficiari.

(5) Căminul informează și consultă familiile beneficiarilor atunci când se iau decizii importante în legătură cu beneficiarii; deciziile se iau numai cu acordul scris al beneficiarului/reprezentantului legal sau familiei.

(6) Se asigură informarea beneficiarilor asupra valorilor promovate în comunitate, asupra drepturilor și obligațiilor lor în calitate de cetățeni.

(7) Se sprijină beneficiarii să cunoască și să utilizeze serviciile comunității (poștă și comunicații, transport, servicii medicale și de recuperare, servicii de îndrumare vocațională etc.).

(8) Se asigură beneficiarilor condiții pentru desfășurarea unor activități de socializare și petrecere a timpului liber, în incinta centrului și în comunitate; aceste activități dețin o pondere adecvată în cadrul programului zilnic.

(9) Se informează beneficiarii, prin modalități accesibile asupra oportunităților recreative promovate în centru și asupra felului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea; se încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților de timp liber și respectă dreptul beneficiarilor de a nu participa la acestea.

(10) Se asigură condițiile (resurse umane, echipamente și materiale, mijloace de transport etc.) necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber desfășurate în incinta centrului sau în comunitate.

(11) Se asigură tuturor beneficiarilor măsuri speciale de sprijin, pentru a participa la activitățile de socializare și petrecere a timpului liber.

## **CAPITOLUL VII. RECLAMAȚII ȘI PROTECȚIE**

**Art.43.** (1) Căminul informează în scris beneficiarii/reprezentanții legali, chiar de la primirea în Cămin, asupra procedurii privind sesizările/reclamațiile: cui se adresează, cum se efectuează, care sunt etapele și termenele de răspuns, cum se răspunde la sesizare/reclamație, cine se ocupă de rezolvarea cazului.

(2) Se pune la dispoziția beneficiarilor procedura privind efectuarea sesizărilor/reclamațiilor, într-un format și la un nivel accesibil.

**Art.44.** (1) Căminul deține și aplică o procedură privind protecția beneficiarilor împotriva abuzului (verbal, fizic, psihologic, sexual, financiar-material ș.a.m.d.), neglijării, discriminării, a tratamentului degradant sau inuman - fapte comise deliberat sau din ignoranță.

(2) Se asigură informarea personalului și beneficiarilor/reprezentanților legali (prin modalități accesibile, după caz) asupra procedurii cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau a acuzațiilor de abuz/neglijență asupra beneficiarilor.

(3) Conducerea încurajează și sprijină beneficiarii să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor beneficiari din centru sau a unor persoane din afara acestuia.

(4) Angajații care identifică situații de abuz, neglijare sau exploatare a unui beneficiar, au obligația de a înștiința imediat conducerea Căminului, care aplică legislația în vigoare (anunță, după caz, salvarea, poliția, procuratura etc.).

(5) Căminul deține un **Registru privind protecția împotriva abuzurilor** în care personalul responsabilizat consemnează situațiile sesizate precum și măsurile ce au fost luate; acestea sunt consemnate și în dosarul beneficiarului.

(6) În cazurile în care sunt necesare intervenții de restricționare a libertății de mișcare a beneficiarului, măsurile se decid de către conducerea Căminului, cu respectarea normelor legale în vigoare; personalul responsabilizat notifică incidental, iar măsurile sunt consemnate în Registrul privind protecția împotriva abuzurilor și în dosarul beneficiarului.

**Art.45.** (1) Căminul are și aplică o procedură privind notificarea incidentelor deosebite, petrecute în procesul de furnizare a serviciilor.

(2) Familia, reprezentantul legal al beneficiarului, precum și alți factori responsabili sau direct interesați, conform legii, sunt anunțați în cel mai scurt timp în legătură cu toate incidentele deosebite care afectează securitatea beneficiarilor.

(3) Căminul informează, în scris, factorii direct interesați (reprezentantul legal, familia, poliția, instituțiile de coordonare etc., după caz) în legătură cu toate incidentele deosebite (petrecute în procesul de furnizare a serviciilor) care afectează beneficiarii și verifică faptul că notificarea a fost trimisă în maximum 24 de ore; notificările efectuate și măsurile întreprinse pentru rezolvarea problemelor notificate sunt consemnate de personalul responsabilizat în dosarul beneficiarului.

(4) Se notifică cel puțin următoarele evenimente: a) decesul unui beneficiar, inclusiv circumstanțele în care s-a produs; b) bolile infecțioase și alte boli, conform normelor sistemului de sănătate; c) o rănire sau vătămare importantă ori accident; d) contravenții și infracțiuni; e) orice acuzații privind comportamentul inadecvat al unui membru al personalului; f) absența nejustificată din centru (vagabondaj, prostituție); g) măsurile de restricționare a libertății de mișcare a beneficiarilor, luate de personal în situații de forță majoră; h) orice alt eveniment petrecut în Centrul Rezidențial care afectează bunăstarea sau siguranța beneficiarilor.

## **CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.46.** Beneficiarii de servicii sociale furnizate în instituție au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală sau socială;

- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât li se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

- să fie protejați de lege atât ei cât și bunurile lor atunci când nu au capacitate de decizie;

- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.

**Art.47.** Beneficiarii serviciilor sociale furnizate au următoarele obligații:

- să furnizeze informații concrete cu privire la identitate, situație familială socială, medicală și economică;

- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie în conformitate cu legislația în vigoare la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.

**Art.48.** Salarizarea personalului instituției se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

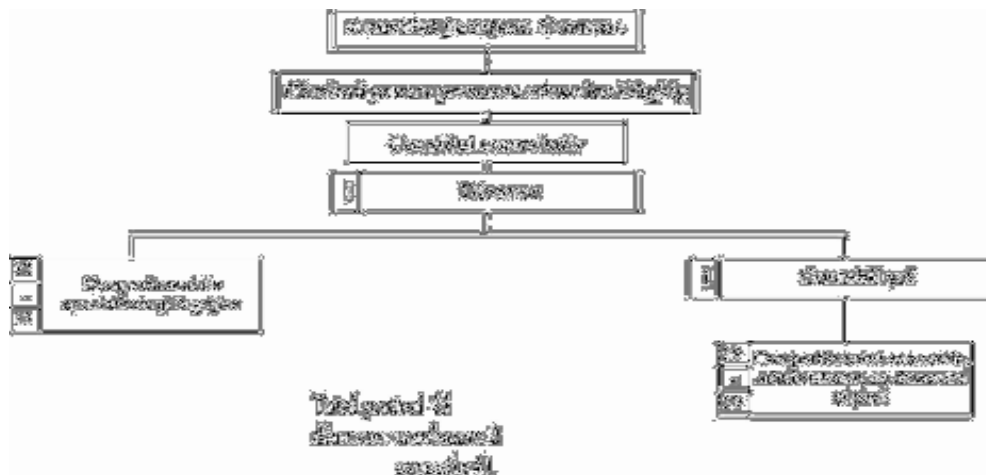
**Art.49.** Finanțarea cheltuielilor instituției se asigură de la bugetul Consiliului județean, bugetul de stat, donații și sponsorizări, contribuțiile beneficiarilor fonduri externe rambursabile și nerambursabile.

**Art.50.** Patrimoniul Căminului este constituit din mijloace materiale și financiare puse la dispoziția acestei instituții publice de asistență socială de către Consiliul județean pe bază de protocol, sau pe care le dobândește sub orice formă în nume propriu.

**Art.51.** Prezentul regulament se completează sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate, precum și materiile incidente acestuia.

**Art.52.** Prevederile acestui regulament, vor fi aduse la cunoștința atât a personalului căminului cât și a beneficiarilor pe bază de semnătură având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

#### Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 150/2006



#### Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 150/2006

### STATUL DE FUNCȚII AL CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE HĂGHIG

Nr. crt.	Funcția		Nivel de studii	Număr de posturi
	de execuție	de conducere		
1	Psiholog	Director	S	1
2	Contabil IA	Contabil șef	M	1
3	Psiholog		S	1
4	Asistent social		S	1
5	Asistent medical		PL	2
6	Instructor animator		M	1
7	Consilier juridic I		S	1
8	Contabil II		M	1
9	Magaziner I		M	1
10	Infirmieră		G	7
11	Spălătoreasă		G	3
12	Ingrijitoare		G	8
13	Conducător auto III			1
14	Bucătar V			4
15	Muncitor întreținere III			1
16	Paznic I			3
17	Fochist III			1
18	Fochist IV			2
19	Muncitor IV			2
20	Muncitor necalificat			1
<b>Total unitate</b>				<b>43</b>

#### HOTĂRÂREA Nr. 151/2006

#### privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Covasna, ca membru în Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, Baka Mátyás, privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Covasna în Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Covasna, văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile art. 287 alin. (1) lit. „a” din Legea

nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare prevederile art. 1 punctul 29 din O.U.G. nr. 72/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și pentru abrogarea unor dispoziții din alte acte normative în domeniul sanitar, ținând cont de adresa Președintelui Consiliului de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Covasna nr. 25/27.10.2006, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 11.228/24.11.2006, având în vedere rezultatul votului secret pentru desemnarea domnului Șerban Valeriu, consilier județean, ca membru în Consiliul de Administrație a Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Covasna, în baza art. 104 alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 109, alin. (1) din Legea administrației publice

locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se desemnează domnul Șerban Valeriu, consilier județean, ca membru în Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Covasna.

**Art.2.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 85/2006 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Covasna, ca membru în Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate Covasna.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentantul desemnat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

#### **HOTĂRĂȘTE Nr. 152/2006**

**privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor vârstnice în Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig pe anul 2007**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 decembrie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor vârstnice în Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig pe anul 2007, văzând Raportul de specialitate al Direcției economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere: art. 24 și 25 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1021/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în căminele pentru persoanele vârstnice, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 136/2006 privind aprobarea trecerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig în responsabilitatea administrativă și financiară a Consiliului Județean Covasna și a măsurilor ce decurg din aceasta, în baza art. 104 alin.(5) lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 109 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se stabilește, pe anul 2007, costul mediu lunar de întreținere a persoanelor vârstnice în Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig, în valoare de 410 lei/lună/persoană.

(2) Costul mediu lunar de întreținere, aprobat la alin. (1), poate fi modificat în cursul anului, începând cu luna următoare celei în care intervin corecții ale nivelului alocației zilnice de hrană.

**Art.2.** (1) Persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii și sunt îngrijite în cămin, precum și susținătorii legali ai acestora au obligația să plătească lunar o contribuție de întreținere, stabilită pe baza costului mediu lunar de întreținere.

(2) Acoperirea valorii integrale a contribuției lunare se stabilește astfel:

a) persoanele vârstnice care au venituri și sunt îngrijite în cămin datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de 60% din valoarea veniturilor personale, fără a depăși costul mediu lunar de întreținere prevăzut prin art. 1;

b) susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite în cămin vor plăti diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare, dacă realizează venituri pe membru de familie mai mare decât salariul minim brut pe țară;

c) susținătorii legali pot acoperi din veniturile proprii contribuția lunară integral;

d) persoanele care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuție de întreținere, aceasta fiind asigurată din bugetul Consiliului Județean Covasna.

**Art.3.** Obligația de plată a contribuției lunare de întreținere în sarcina persoanei vârstnice și/sau a reprezentantului sau a susținătorilor legali se stabilește printr-un angajament de plată, semnat de persoana vârstnică, de reprezentantul legal sau de susținătorul legal, după caz, care constituie titlu executoriu.

**Art.4.** Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

#### **HOTĂRĂȘTE Nr. 153/2006**

**privind aprobarea organizării evenimentului „Întâlnirea maghiarilor covășneni de pretutindeni” de către Centrul de Cultură al Județului Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea organizării evenimentului „Întâlnirea maghiarilor covășneni de pretutindeni de către Centrul de Cultură al Județului Covasna, având în vedere: Raportul de specialitate al Centrului de Cultură al Județului Covasna, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, art. 22 lit. „c” din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006, art. 4 lit. „b” din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cultură al Județului Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 121/2005, art. 5 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 104 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă organizarea evenimentului „Întâlnirea maghiarilor covășneni de pretutindeni”, în perioada 17-20 august 2007, de către Centrul de Cultură al Județului Covasna.

**Art.2.** Cheltuielile aferente organizării evenimentului prevăzut în art. 1 vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică și Centrul de Cultură al Județului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

## HOTĂRÂREA Nr. 154/2006

### privind inițierea demersurilor necesare pentru achiziționarea unor terenuri în vederea înființării de parcuri turistice pe teritoriul Județului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară la data de 27 decembrie 2006; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind inițierea demersurilor necesare pentru achiziționarea unor terenuri în vederea înființării de parcuri turistice pe teritoriul Județului Covasna; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului-Compartimentul dezvoltarea turismului; rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; luând în considerare: H. G. nr. 30/2004 privind aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2004 al Programului de guvernare; Capitolul VII punctul 7.1.4. „Turismul” din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 47/2006 privind aprobarea Planului de dezvoltare al Județului Covasna pe termen mediu (2006-2013)-Agenda 21 locală a Județului Covasna; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2004 privind regimul de organizare și funcționare a parcurilor turistice, cu modificările și completările ulterioare; H. G. nr. 1.776/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2004 privind regimul de organizare și funcționare a parcurilor turistice; în baza art. 104 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 109 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă inițierea demersurilor necesare pentru achiziționarea unor terenuri în vederea înființării de parcuri turistice pe teritoriul Județului Covasna.

**Art.2.** (1) Terenurile arătate în art. 1 vor fi identificate printr-un studiu de oportunitate, întocmit de Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

(2) Delimitarea suprafețelor vor fi stabilite pe baza unor documentații de amenajare a teritoriului, întocmite, avizate și aprobate conform legii.

**Art.3.** Studiul de oportunitate și documentațiile de amenajare a teritoriului, arătate la art. 2, precum și cumpărarea terenurilor, stabilirea amplasamentelor și a suprafețelor terenurilor care urmează a fi cumpărate vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

## HOTĂRÂREA Nr. 155/2006

### privind inițierea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică a monumentului istoric Ansamblul Tehnic-plan înclinat de la Covasna-Comandău

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară la data de 27 decembrie 2006; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind necesitatea inițierii procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate

publică a monumentului istoric Ansamblul Tehnic-plan înclinat de la Covasna-Comandău; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului-Compartimentul protecția mediului; rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; luând în considerare: art. 48 lit. „b” din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 938 din 20 noiembrie 2006; Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 139 din 2 iunie 1994; H. G. nr. 583/1994 de aprobare a Regulamentului privind procedura de lucru a comisiilor pentru efectuarea cercetării prealabile în vederea declarării utilității publice pentru lucrări de interes național sau de interes local, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 271 din 26 septembrie 1994; solicitarea de expropriere pentru cauză de utilitate publică a Direcției pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național a Județului Covasna nr. 800/20.11.2006, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 10.965/20.11.2006; avizul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 320/M/22.12.2006, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 12.240/27.12.2006; în baza art. 104 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 109 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă inițierea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică de interes județean a monumentului istoric prevăzut la poziția nr. 291 cod LMI 2004: CV-II-a-A-13195-Ansamblul tehnic-Planul înclinat de la Comandău, poziția 292 cod LMI 2004: CV-II-m-A-13195.01-Planul înclinat, poziția nr. 293 cod LMI 2004: CV-II-m-A-13195.02-Clădiri anexe și poziția nr. 294 cod LMI 2004: CV-II-m-A-13195.03-Cale ferată îngustă din Lista monumentelor istorice, aprobată prin Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004, în vederea protejării acestuia de la distrugere și degradare și în vederea punerii în valoare a acestuia.

**Art.2.** (1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna să numească secretariatul comisiei pentru efectuarea cercetării prealabile în vederea declarării utilității publice pentru lucrări de interes local.

(2) Secretariatul numit la alin. (1) îndeplinește atribuțiile prevăzute în H.G. nr. 583/1994 de aprobare a Regulamentului privind procedura de lucru a comisiilor pentru efectuarea cercetării prealabile în vederea declarării utilității publice pentru lucrări de interes național sau de interes local.

**Art.3.** Se împuternicește Direcția Dezvoltarea Teritoriului să întocmească dosarul pentru cercetarea prealabilă în termen de 45 de zile și să depună în două exemplare la secretariatul numit în art. 2 alin. (1), urmând ca în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data primei ședințe a comisiei de cercetare prealabilă să transmită câte un exemplar din dosarul pentru cercetarea prealabilă fiecărui membru al comisiei.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

## HOTĂRÂREA Nr. 156/2006

### privind aprobarea documentației tehnico-economice: faza studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru lucrarea „Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară la data de 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, privind aprobarea documentației tehnico-economice: faza studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru lucrarea „Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”, având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate întocmit de Direcția Dezvoltarea Teritoriului, ținând cont de prevederile: art. 40 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1667/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru asigurarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale, în baza art. 104, alin. (3), lit. „f” și în temeiul art. 109, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă documentația tehnico-economică: faza studiu de fezabilitate pentru lucrarea „Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru lucrarea „Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Notă:** Anexa nr. 1-documentația tehnico-economică: faza studiu de fezabilitate pentru lucrarea „Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”, se poate consulta la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

#### Anexa nr. 2. la Hotărârea nr. 156/2006

#### INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI

la lucrarea “Consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din mun. Sfântu Gheorghe”

1. Valoarea totală a lucrării: 1.519.546,98 lei, din care C+M: 1.233.377,22 lei;

2. Durata de execuție: 10 luni calendaristice de la încheierea contractului de lucrări.

Având în vedere schimbarea destinației funcționale, prin

înființarea Agenției de Dezvoltare Economico-socială a Teritoriului Județului Covasna-ADETCOV, se motivează consolidarea și reamenajarea clădirii Bazarului.

## HOTĂRÂREA Nr. 157/2006

### pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 171/2005 cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrarea „Reabilitarea și modernizarea clădirii centralei termice, zona Spitalului, str. Presei, municipiul Sfântu Gheorghe”, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 78/2006

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 171/2005 cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrarea „Reabilitarea și modernizarea clădirii centralei termice, zona Spitalului, str. Presei, municipiul Sfântu Gheorghe”, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 78/2006, văzând Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului întocmit în acest sens, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere prevederile: Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1745/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru asigurarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale, art. 40 din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de: Ordinul Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, nr. 197/2005 privind modificarea procedurii de implementare a Programului multianual de înființare și dezvoltare de incubatoare de afaceri, Memorandumul de înțelegere încheiat între Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în data de 30 septembrie 2005, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 144/2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Județean Covasna cu Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în vederea implementării Programului național multianual de Înființare și Dezvoltare a unui Incubator de Afaceri în județul Covasna, Contractul de asociere încheiat în data de 24.11.2005 în vederea implementării programului național multianual de Înființare și Dezvoltare a unui incubator de Afaceri în județul Covasna, în baza art. 104, alin. (3), lit. „f” și în temeiul art. 109, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.I.** Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 171/2005 cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrarea „Reabilitarea și modernizarea clădirii centralei termice, zona Spitalului, str. Presei, municipiul Sfântu Gheorghe”, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 54/2006, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 78/2006 privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 171/2005 cu privire la aprobarea indicatorilor tehnico-economici la lucrarea „Reabilitarea și modernizarea clădirii centralei termice, zona Spitalului, str. Presei,

municipiul Sfântu Gheorghe”.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

**Anexă la Hotărârea nr. 157/2006**

**INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI**

la lucrarea ”Reabilitarea și modernizarea clădirii centralei termice, zona Spitalului, str. Presei, municipiul Sfântu Gheorghe”

1. Valoarea totală a lucrării: 2.566.155 lei, din care C+M: 2.511.869 lei;

2. Durata de execuție: 12 luni calendaristice de la încheierea contractului de lucrări;

3. Investiția specifică: 958 lei /mp A<sub>d</sub>;

4. Incinta incubatorului de afaceri este amplasată în zona centrală a municipiului Sfântu Gheorghe, str. Presei nr. 4, este accesibil auto și pietonal de pe strada Presei, are o suprafață desfășurată de 2.680 mp.;

Incubatorului de afaceri include:

- spațiu pentru 34 de firme care se pot instala și funcționa aici;

- birouri cu servicii de telefon, fax, internet;

- birouri pentru consiliere economică, juridică și de marketing;

- sală de ședințe;

- magazii;

- zonă pentru parcare;

- sală expozițională.

5. Proiectul răspunde la următoarele obiective generale:

- dezvoltarea economică în județul Covasna;

- atragerea și sprijinirea întreprinderilor și întreprinzătorilor mici și mijlocii din regiune care sunt capabile să desfășoare activități productive, generatoare de produse și servicii cerute pe piață;

- dezvoltarea mediului de afaceri în zonă;

- crearea aprox. 100 noi locuri de muncă.

**HOTĂRÂREA Nr. 158/2006**

**privind organizarea întâlnirilor cu cetățenii și programul audiențelor acordate acestora de către consilierii județeni, în anul 2007**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind organizarea întâlnirilor cu cetățenii și programul audiențelor acordate acestora de către consilierii județeni, în anul 2007, având în vedere: Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, art. 52 alin. (3), coroborat cu art. 110 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 132/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, în baza art. 104, alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Audiențele acordate cetățenilor de către consilierii

județeni se organizează lunar, în localitățile județului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Președintele Consiliului Județean Covasna precum și primarii localităților vor asigura condiții necesare desfășurării în bune condiții a audiențelor și a întâlnirilor.

(2) În acest scop vor asigura spațiile necesare ținerii audiențelor acordate de către consilierii județeni.

(3) Funcționarii Compartimentului administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică vor sprijini pregătirea, organizarea și ținerea audiențelor precum și organizarea întâlnirilor de către consilierii județeni.

**Art.3.** (1) În rapoartele de activitate ale consilierilor județeni pe anul 2007, inclusiv ale vicepreședinților, se vor face referiri la activitatea desfășurată în cele două domenii reglementate prin prezenta hotărâre.

(2) Aceste rapoarte vor fi prezentate în scris, în cadrul ședințelor de consiliu și vor fi făcute publice prin grija Secretarului județului Covasna.

**Art.4.** Cheltuielile ocazionate de deplasările în teritoriu ale consilierilor județeni la îndeplinirea mandatului lor privind cele două domenii reglementate prin prezenta hotărâre, vor fi decontate în condițiile legii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Covasna.

**Art.5.** (1) Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștință publică prin grija primarilor localităților județului.

(2) Prezenta hotărâre se va afișa la sediile consiliilor locale din județul Covasna și la sediul Consiliului Județean Covasna.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Covasna, consilierii județeni, Direcția Economică și Direcția Juridică și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

**CENTRALIZATOR**  
**privind opțiunea consilierilor județeni la programul de acordare a audiențelor pe anul 2007**  
**Trim. I.**

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	IANUARIE			FEBRUARIE			MARTIE		
		DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL
1.	Agoston Ștefan	23.01.2007	13,00	Bățani-Mari	28.02.2007	13,00	Vârghiș	28.03.2007	13,00	Vârghiș
2.	Bagoly Miklós Levente	26.01.2007	16,00 14,00	Primăria Reci Primăria Brateș	23.02.2007	16,00 14,00	Primăria Reci Primăria Brateș	30.03.2007	16,00 15,00	Reci Brateș
3.	Băncilă Leca	25.01.2007	17,00	Sediul PSD Întorsura Buzăului	22.02.2007	17,00	Sediul PSD Întorsura Buzăului	29.03.2007	17,00	Sediul PSD Întorsura Buzăului
4.	Boldizsár Béla	30.01.2007	14,00	Poian	27.02.2007	14,00	Belani	30.03.2007	14,00	Estelnic
5.	Bodó Lajos	05.01.2007	16,00	Brateș	02.02.2007	15,00	Comandău	09.03.2007	12,00	Zăbala
6.	Calinic Sabin	26.01.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16	23.02.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16	30.03.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16
7.	Demeter Miklós	15.01.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci	05.02.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci	05.03.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci
8.	Dimény Ioan	11.01.2007 13.01.2007 18.01.2007 20.01.2007	16,00-18,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș	12.02.2007 14.02.2007 16.02.2007 20.02.2007	16,00-18,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș	09.03.2007 14.03.2007 13.03.2007 23.03.2007	17,00-19,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș
9.	Fejér László Ödön	09.01.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe	06.02.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe	06.03.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe
10.	Gergely Augustin-Zoltán	22.01.2007	17,00	Școala Generală Sânzieni	19.02.2007	17,00	Școala Generală Sânzieni	19.03.2007	17,00	Școala Generală Sânzieni
11.	Halász Imre	08.01.2007	14,00	Cons. Local Vâlcele	05.02.2007	14,00	Cons. Local Hăghig	05.03.2007	13,00	Cons. Local Vâlcele
12.	Henning László-János	18.01.2007	18,00	Sf. Gheorghe	19.02.2007	18,00	Sf. Gheorghe	19.03.2007	16,00	Malnaș
13.	Kiss Tiberiu	26.01.2007	14,00	Ozun	23.02.2007	14,00	Chichiș	30.03.2007	14,00	Dalnic
14.	Kocsis Tünde-Viola	10.01.2007 17.01.2007	15,00-16,00 17,00-18,00	Zagon Boroșneu Mare	06,02,2007	17,00-18,00	Boroșneu Mare	06,03,2007	14,00-15,00	Zagon
15.	Kopacz László	16.01.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc	20.02.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc	20.03.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc
16.	Mike Luiza	20.01.2007	10,00	S.C.P.C. Tg. Secuiesc	17.02.2007	10,00	S.C.P.C. Tg. Secuiesc	23.03.2007	10,00	S.C.P.C. Tg. Secuiesc
17.	Molnár Endre	24.01.2007	17,00-19,00	Primăria Tg. Secuiesc	21.02.2007	17,00- 19,00	Primăria Ojdula	21.03.2007	17,00- 19,00	Primăria Tg. Secuiesc
18.	Nagy Iosif	26.01.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt	23.02.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt	23.03.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt
19.	Nagy Zoltán							26.03.2007	13,00	Dalnic
20.	Pakó Gavril	10.01.2007	10,00	Ghelința	14.02.2007	10,00	Ghelința	14.03.2007	10,00	Ghelința
21.	Șerban Valeriu	09.01.2007	17,00	Sediul PD Sf. Gheorghe	06.02.2007	17,00	SC GOSP COM SA Sf. Gheorghe	06.03.2007	17,00	SC GOSP COM SA Sf. Gheorghe
22.	Stroie Vasile	25.01.2007	13,00	Primăria Sita Buzăului	22.02.2007	13,00	Primăria Întorsura Buzăului	22.03.2007	13,00	Primăria Barcani
23.	Tamás Károly	26.01.2007	15,00	Școala cu cl. I-VIII Mereni	23.02.2007	15,00	Școala cu cl. I-IV Lutoasa	30.03.2007	15,00	Primăria Brețcu
24.	Tatár Márta Éva	16.01.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna	13.02.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna	13.03.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna
25.	Tóth Zoltán	29.01.2007	17,00-18,00	Primăria Turia	22.02.2007	12,00- 13,00	Primăria Lemnia	27.03.2007	17,00- 18,00	Primăria Turia
26.	Varga Berde Mária	22.01.2007	14,00	Bodoc	19.02.2007	14,00	Bodoc	20.03.2007	14,00	Bodoc
27.	Varga Gusztáv-Iosif	15.01.2007	10,00	Valea Crișului	12.02.2007	10,00	Ghidfalău	19.03.2007	10,00	Valea Crișului
28.	Vlad Adrian Vicențiu ÎNSCRIERILE SE POT FACE LA NR. DE TELEFON 0267-316544	19.01.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe	16.02.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe	23.03.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe

**CENTRALIZATOR**  
**privind opțiunea consilierilor județeni la programul de acordare a audiențelor pe anul 2007**  
**Trim. II.**

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	APRILIE			MAI			IUNIE		
		DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL
1.	Agoston Ștefan	25.04.2007	13,00	Vârghiș	23.05.2007	13,00	Bățani-Mari	20.06.2007	13,00	Vârghiș
2.	Bagoly Miklós Levente	27.04.2007	16,00 14,00	Primăria Reci Primăria Brateș	25.05.2007	16,00 14,00	Primăria Reci Primăria Brateș	29.06.2007	16,00 14,00	Primăria Reci Primăria Brateș
3.	Băncilă Leca	26.04.2007	17,00	Sediul PSD Intorsura Buzăului	31.05.2007	17,00	Sediul PSD Intorsura Buzăului	28.06.2007	17,00	Sediul PSD Intorsura Buzăului
4.	Boldizsár Béla	27.04.2007	14,00	Poian	29.05.2007	14,00	Belani	28.06.2007	14,00	Estelnic
5.	Bodó Lajos	20.04.2007	14,00	Comandău	25.05.2007	12,00	Zăbala	01.06.2007	15,00	Brateș
6.	Calinic Sabin	27.04.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16	25.05.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16	29.05.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16
7.	Demeter Miklós	02.04.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci	07.05.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci	04.06.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci
8.	Dimény Ioan	11.04.2007 14.04.2007 20.04.2007 25.04.2007	17,00-19,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș	11.05.2007 17.05.2007 24.05.2007 30.05.2007	19,00-20,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș	01.06.2007 14.06.2007 22.06.2007 27.06.2007	19,00-20,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș
9.	Fejér László Ödön	03.04.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe	08.05.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe	05.06.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe
10.	Gergely Augustin-Zoltán	23.04.2007	18,00	Școala Generală Sânzieni	21.05.2007	20,00	Școala Generală Sânzieni	25.06.2007	20,00	Școala Generală Sânzieni
11.	Halász Imre	09.04.2007	13,00	Cons. Local Hăghig	07.05.2007	13,00	Cons. Local Vâlcele	04.06.2007	13,00	Cons. Local Hăghig
12.	Henning László - János	23.04.2007	18,00	Sf. Gheorghe	21.05.2007	18,00	Sf. Gheorghe	11.06.2007	16,00	Micfalău
13.	Kiss Tiberiu	27.04.2007	14,00	Malnaș	25.05.2007	14,00	Bicsad	22.06.2007	14,00	Hăghig
14.	Kocsis Tünde-Viola	03.04.2007	14,00-15,00	Zagon	08.05.2007	16,00-17,00	Boroșneu Mare	01.06.2007	16,00-17,00	Zagon- Păpuți Boroșneu Mare
15.	Kopacz László	17.04.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc	15.05.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc	19.06.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc
16.	Mike Luiza	27.04.2007	16,00	Primăria Zăbala	25.05.2007	16,00	Primăria Brețcu	23.06.2007	10,00	S.C.P.C. Tg. Secuiesc
17.	Molnár Endre	18.03.2007	17,00- 19,00	Primăria Ojdula	23.02.2007	17,00- 19,00	Primăria Tg. Secuiesc	20.04.2007	17,00- 19,00	Primăria Ojdula
18.	Nagy Iosif	27.04.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt	25.05.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt	29.06.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt
19.	Nagy Zoltán	16.04.2007	13,00	Arcuș	21.0.2007	13,00	Sfântu Gheorghe			
20.	Pakó Gavril	11.04.2007	10,00	Ghelinta	09.05.2007	10,00	Ghelinta	13.06.2007	10,00	Ghelinta
21.	Șerban Valeriu	10.04.2007	16,00	SC GOSP COM SA Sf. Gheorghe	08.05.2007	16,00	SC GOSP COM SA Sf. Gheorghe	12.06.2007	16,00	SC GOSP COM SA Sf. Gheorghe
22.	Stroie Vasile	26.04.2007	13,00	Primăria Sita Buzăului	24.05.2007	13,00	Primăria Intorsura Buzăului	21.06.2007	13,00	Primăria Barcani
23.	Tamás Károly	27.04.2007	15,00	Școala cu cl. I-VIII Mereni	25.05.2007	15,00	Școala cu cl. I-IV Lutoasa	29.06.2007	15,00	Primăria Brețcu
24.	Tatár Márta Éva	17.04.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna	15.05.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna	12.06.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna
25.	Tóth Zoltán	26.03.2007	12,00- 13,00	Primăria Lemnia	29.04.2007	17,00- 18,00	Primăria Turia	28.05.2007	12,00- 13,00	Primăria Lemnia
26.	Varga Berde Mária	23.04.2007	14,00	Bodoc	21.05.2007	14,00	Bodoc	18.06.2007	14,00	Bodoc
27.	Varga Gusztáv-Iosif	09.04.2007	10,00	Ghidfalău	14.05.2007	10,00	Valea Crișului	18.06.2007	10,00	Ghidfalău
28.	Vlad Adrian Vicențiu ÎNSCRIERILE SE POT FACE LA NR. DE TELEFON 0267-316544	20.04.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe	18.05.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe	08.06.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe



**CENTRALIZATOR**  
**privind opțiunea consilierilor județeni la programul de acordare a audiențelor pe anul 2007**  
**Trim. III.**

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	IULIE			AUGUST			SEPTEMBRIE		
		DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL
1.	Ăgoston Ștefan	25.07.2007	13,00	Bățani-Mari	22.08.2007	13,00	Vârghiș	26.09.2007	13,00	Bățani-Mari
2.	Bagoly Miklós Levente	27.07.2007	16,00 14,00	Primăria Reci Primăria Brateș	Concediu			28.09.2007	16,00 14,00	Primăria Reci Primăria Brateș
3.	Băncilă Leca	26.07.2007	17,00	Sediul PSD întorsura Buzăului	30.08.2007	17,00	Sediul PSD întorsura Buzăului	27.09.2007	17,00	Sediul PSD întorsura Buzăului
4.	Boldizsár Béla	31.07.2007	14,00	Poian	30.08.2007	14,00	Belani	28.09.2007	14,00	Estelnic
5.	Bodó Lajos	06.07.2007	13,00	Zăbala	17.08.2007	14,00	Brateș	21.09.2007	15,00	Comandău
6.	Calinic Sabin	27.07.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16	31.08.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16	28.09.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16
7.	Demeter Miklós	02.07.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci	06.08.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci	03.09.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci
8.	Dimény Ioan	12.07.2007 17.07.2007 25.07.2007 31.07.2007	19,00-20,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș	14.08.2007 15.08.2007 21.08.2007 22.08.2007	19,00-20,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș	12.09.2007 14.09.2007 24.09.2007 26.09.2007	19,00-20,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș
9.	Fejér László Ödön	10.07.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe	07.08.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe	11.09.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe
10.	Gergely Augustin-Zoltán	23.07.2007	20,00	Școala Generală Sânzieni	27.08.2007	20,00	Școala Generală Sânzieni	24.09.2007	19,00	Școala Generală Sânzieni
11.	Halász Imre	09.07.2007	13,00	Cons. Local Hăghig	06.08.2007	13,00	Cons. Local Vâlcele	10.09.2007	13,00	Cons. Local Hăghig
12.	Henning László - János	02.07.2007	18,00	Sf. Gheorghe	31.08.2007	18,00	Sf. Gheorghe	24.09.2007	16,00	Bixad
13.	Kiss Tiberiu	27.07.2007	14,00	Valea Crișului	24.08.2007	14,00	Vâlcele	28.09.2007	14,00	Micfalău
14.	Kocsis Tünde-Viola	02.07.2007	08,00-09,00	Zagon	06.08.2007 12.08.2007	08,00-09,00 09,30-10,00	Boroșneu Mare Zagon	04.09.2007	09,00- 10,00	Zagon-Păpăuți
15.	Kopacz László	17.07.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc	21.08.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc	18.09.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc
16.	Mike Luiza	06.07.2007	16,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe	25.08.2007	09,00	Primăria Brețcu	22.09.2007	09,00	SCPC Tg. Secuiesc
17.	Molnár Endre	25.07.2007	17,00- 19,00	Primăria Tg. Secuiesc	22.08.2007	17,00- 19,00	Primăria Ojduța	19.09.2007	17,00- 19,00	Primăria Tg. Secuiesc
18.	Nagy Iosif	27.07.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt	31.08.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt	28.09.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt
19.	Nagy Zoltán	09.07.2007	13,00	Ghidfalău				24.09.2007	13,00	Ozun
20.	Pakó Gavril	11.07.2007	10,00	Ghelința	08.08.2007	10,00	Ghelința	12.09.2007	10,00	Ghelința
21.	Șerban Valeriu	10.07.2007	16,00	SC GOSP COM SA Sf. Gheorghe	14.08.2007	16,00	Sediul PD Sf. Gheorghe	11.09.2007	16,00	Sediul PD Sf. Gheorghe
22.	Stroie Vasile	26.07.2007	13,00	Primăria Sita Buzăului	23.08.2007	13,00	Primăria Întorsura Buzăului	27.09.2007	13,00	Primăria Barcani
23.	Tamás Károly	27.07.2007	15,00	Școala cu cl. I-VIII Mereni	24.08.2007	15,00	Școala cu cl. I-IV Lutoasa	28.09.2007	15,00	Primăria Brețcu
24.	Tatár Márta Éva	17.07.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna	CONCEDIU			18.09.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna
25.	Tóth Zoltán	31.07.2007	17,00-18,00	Primăria Turia	30.08.2007	12,00- 13,00	Primăria Lemnia	25.09.2007	17,00- 18,00	Primăria Turia
26.	Varga Berde Mária	23.07.2007	14,00	Bodoc	13.08.2007	14,00	Bodoc	25.09.2007	14,00	Bodoc
27.	Varga Gusztáv-Iosif	16.07.2007	10,00	Valea Crișului	20.08.2007	10,00	Ghidfalău	10.09.2007	10,00	Valea Crișului
28.	Vlad Adrian Vicențiu ÎNSCRIERILE SE POT FACE LA NR. DE TELEFON 0267- 316544	06.07.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe	10.08.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe	14.09.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe

**CENTRALIZATOR**  
**privind opțiunea consilierilor județeni la programul de acordare a audiențelor pe anul 2007**  
**Trim. IV.**

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	OCTOMBRIE			NOIEMBRIE			DECEMBRIE		
		DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL
1.	Ăgoston Ștefan	24.10.2007	13,00	Vârghiș	21.11.2007	13,00	Bățani-Mari	19.12.2007	13,00	Vârghiș
2.	Bagoly Miklós Levente	26.10.2007	16,00 14,00	Primăria Reci Primăria Brateș	30.11.2007	16,00 14,00	Primăria Reci Primăria Brateș	28.12.2007	16,00 14,00	Primăria Reci Primăria Brateș
3.	Băncilă Leca	25.10.2007	17,00	Sediul PSD Întorsura Buzăului	29.11.2007	17,00	Sediul PSD Întorsura Buzăului	27.12.2007	17,00	Sediul PSD Întorsura Buzăului
4.	Boldizsár Béla	31.10.2007	14,00	Poian	30.11.2007	14,00	Belani	28.12.2007	14,00	Estelnic
5.	Bodó Lajos	05.10.2007	12,00	Brateș	09.11.2007	14,00	Comandău	14.12.2007	15,00	Zăbala
6.	Calinic Sabin	26.10.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16	30.11.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16	28.12.2007	11,00	Cabinet Avocat str. Gróf Mikó Imre nr. 4, bl.1, Sc.F, Ap 16
7.	Demeter Miklós	01.10.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci	05.11.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci	03.12.2007	18,00-20,00	Sediul Primăriei comunei Reci
8.	Dimény Ioan	11.10.2007 18.10.2007 25.10.2007 30.10.2007	16,00-18,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș	09.11.2007 15.11.2007 22.11.2007 29.11.2007	16,00-18,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș	06.12.2007 14.12.2007 20.12.2007 21.12.2007	16,00-18,00	Brăduț Bățani Baraolt Vârghiș
9.	Fejér László Ödön	09.10.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe	06.11.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe	04.12.2007	10,00	SC Carpatgraf SA Sf. Gheorghe
10.	Gergely Augustin-Zoltán	22.10.2007	17,00	Școala Generală Sânzieni	26.11.2007	17,00	Școala Generală Sânzieni	17.12.2007	17,00	Școala Generală Sânzieni
11.	Halász Imre	08.10.2007	13,00	Cons. Local Hăghig	05.11.2007	13,00	Cons. Local Vâlcele	10.12.2007	13,00	Cons. Local Hăghig
12.	Henning László - János	22.10.2007	18,00	Sf. Gheorghe	19.11.2007	18,00	Sf. Gheorghe	10.12.2007	18,00	Sf. Gheorghe
13.	Kiss Tiberiu	26.10.2007	14,00	Moacșa	30.11.2007	14,00	Dobârlău	14.12.2007	14,00	Ghidfalău
14.	Kocsis Tünde-Viola	17.10.2007 24.10.2007	15,00-16,00 17,00-18,00	Zagon-Păpăuți Zagon-Păpăuți	06.11.2007	16,00-17,00	Boroșneu Mare	04.12.2007 12.12.2007	14,00-15,00 16,00-17,00	Zagon Boroșneu Mare
15.	Kopacz László	16.10.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc	20.11.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc	18.12.2007	17,00	Sediul UDMR Tg. Secuiesc
16.	Mike Luiza	27.10.2007	10,00	SCPC Tg. Secuiesc	24.11.2007	10,00	Primăria Brețcu	15.12.2007	10,00	Primăria Zăbala
17.	Molnár Endre	24.10.2007	17,00-19,00	Primăria Ojdula	21.11.2007	17,00- 19,00	Primăria Tg. Secuiesc	19.12.2007	17,00- 19,00	Primăria Ojdula
18.	Nagy Iosif	26.10.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt	30.11.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt	14.12.2007	17,00	Biroul Parlamentar Antal Árpád Baraolt
19.	Nagy Zoltán				12.11.2007	13,00	Moacșa			
20.	Pakó Gavril	10.10.2007	10,00	Ghelinta	14.11.2007	10,00	Ghelinta	12.12.2007	10,00	Ghelinta
21.	Șerban Valeriu	09.11.2007	16,00	Sediul PD Sf. Gheorghe	13.11.2007	16,00	Sediul PD Sf. Gheorghe	11.12.2007	16,00	Sediul PD Sf. Gheorghe
22.	Stroie Vasile	25.10.2007	13,00	Primăria Sita Buzăului	22.11.2007	13,00	Primăria Întorsura Buzăului	20.12.2007	13,00	Primăria Barcani
23.	Tamás Károly	25.10.2007	15,00	Școala cu cl. I-VIII Mereni	30.11.2007	15,00	Școala cu cl. I-IV Lutoasa	21.12.2007	15,00	Primăria Brețcu
24.	Tatár Márta Éva	16.10.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna	13.11.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna	11.12.2007	18,00	Sediul UDMR oraș Covasna
25.	Tóth Zoltán	30.10.2007	12,00-13,00	Primăria Lemnia	2.11.2007	17,00- 18,00	Primăria Turia	18.12.2007	12,00- 13,00	Primăria Lemnia
26.	Varga Berde Mária	22.10.2007	14,00	Bodoc	26.11.2007	14,00	Bodoc	17.12.2007	14,00	Bodoc
27.	Varga Gusztáv-Iosif	15.10.2007	10,00	Ghidfalău	19.11.2007	10,00	Valea Crișului	10.12.2007	10,00	Ghidfalău
28.	Vlad Adrian Vicențiu ÎNSCRIERILE SE POT FACE LA NR. DE TELEFON 0267- 316544	05.10.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe	09.11.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe	14.12.2007	12,00	Sediul PSD Sf. Gheorghe

## HOTĂRÂREA Nr. 159/2006

### privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, cu privire la proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, având în vedere: raportul Direcției Economice întocmit în acest sens, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr. I, II și V, dispozițiile art. 80, 84 alin. (1) lit. „c” din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și punctul 2 din Nota la „Funcții publice generale” din anexa „Lista funcțiilor publice” la aceeași lege, prevederile art. 4 alin. (1) și (2) din anexa la H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, Adresa Consiliului Județean Covasna nr. 11908/15.12.2006 prin care s-a transmis spre avizare către Agenția Națională a Funcționarilor Publici proiectul de hotărâre privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. „f”, alin. (2) lit. „c” și „e” și în temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă, începând cu data de 01 ianuarie 2007 reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, prin schimbarea denumirii structurii de conducere a direcției, după cum urmează:

1. Conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, este asigurată de un director general;
2. Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, este ajutat de trei directori generali adjuncți, dintre care unul care coordonează activitățile din domeniul protecției persoanelor adulte, unul care coordonează activitatea de protecție a drepturilor copilului, iar unul coordonează activitatea economică - financiară a instituției.

**Art.2.** Ca urmare a aplicării prevederilor art. 1, cu aceeași dată se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** (1) Se numește, începând cu data de 01 ianuarie 2007, conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, după cum urmează:

- a.) doamna Vass Mária în funcția de director general, prin promovarea temporară în funcția publică de conducere vacantă de director general, până la ocuparea postului prin concurs, în condițiile legii;
- b.) domnul Korodi Attila în funcția de director general adjunct, care coordonează activitățile din domeniul protecției persoanelor adulte, prin promovarea temporară în funcția publică de conducere vacantă de director general adjunct, până la ocuparea postului prin concurs, în condițiile legii;
- c.) doamna Gábor Erzsébet în funcția de director general adjunct care coordonează activitatea economico-financiară a instituției;
- d.) domnișoara Szász Katalin în funcția de director general adjunct care coordonează activitatea de protecție a drepturilor copilului.

(2) Fișele posturilor aferente funcțiilor publice de conducere prevăzute la alin. (1) respectiv drepturile salariale ce le cuvin persoanelor care au fost numite în aceste funcții, vor fi aprobate respectiv stabilite de către Președintele Consiliului Județean Covasna.

**Art.4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare cu condiția obținerii avizului de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici până la data de 1 ianuarie 2007.

**Art.5.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în cuprinsul tuturor hotărârilor Consiliului Județean Covasna, în vigoare, și care cuprind reglementări privind structura de conducere a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, sintagmele de „director executiv” respectiv „director executiv adjunct” se modifică și se înlocuiesc cu sintagmele de „director general” respectiv „director general adjunct”.

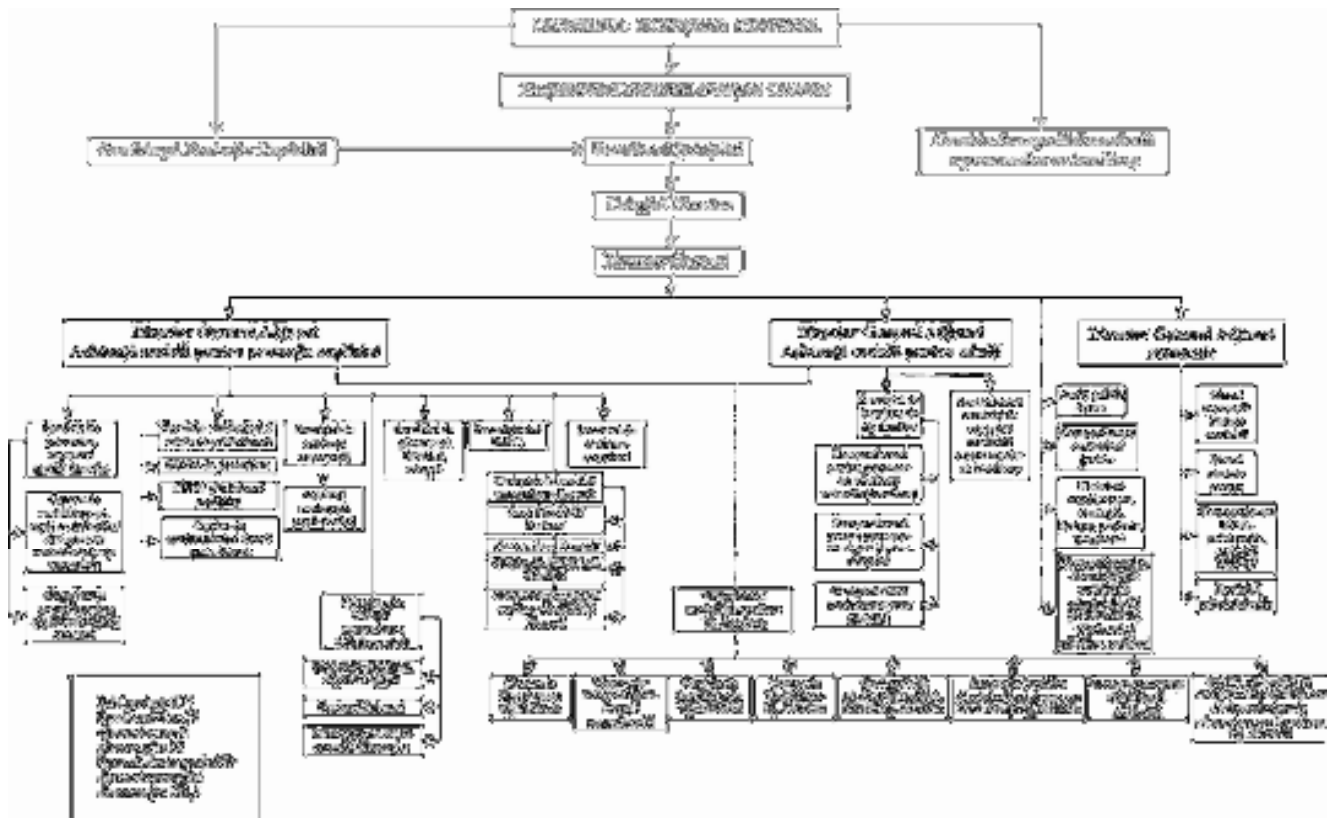
**Art.6.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr. 142/2006 a Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 159/2006

**STATUL DE FUNCȚII**  
**al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**  
**FUNCȚII PUBLICE**

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Clasa	Gradul profesional	Treaptă de salarizare
	Funcția publică de conducere	Funcția publică de execuție			
<b>I. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna-aparat propriu</b>					
1.	Director General	Consilier	I	Superior	1
2.	Director General adjunct	Consilier	I	Superior	1
3.	Director General adjunct	Consilier	I	Superior	1
4.	Director General adjunct	Consilier	I	Superior	1
<b>a. Serviciu de prevenire, suport și sprijin familial</b>					
5.		Inspector	I	Principal	2
6.		Inspector	I	Asistent	2
7.		Inspector	I	Asistent	2
8.		Inspector	I	Debutant	
<b>b. Serviciu rezidențial și evaluare preliminară</b>					
9.		Inspector	I	Principal	1
10.		Inspector	I	Debutant	
11.		Inspector	I	Debutant	
12.		Inspector	I	Asistent	1
13.		Inspector	I	Asistent	2
14.		Inspector	I	Asistent	3
15.		Inspector	I	Debutant	
16.		Referent	III	Principal	1
<b>c. Serviciu de asistență maternală</b>					
17.	Șef serviciu	Consilier	I	Superior	1
18.		Inspector	I	Superior	3
19.		Inspector	I	Principal	2
20.		Inspector	I	Asistent	2
21.		Inspector	I	Asistent	3
22.		Inspector	I	Debutant	
23.		Inspector	I	Asistent	2
24.		Inspector	I	Asistent	3
25.		Inspector	I	Principal	1
<b>d. Serviciu de plasament familial și adopții</b>					
26.	Șef serviciu	Consilier	I	Principal	1
27.		Consilier	I	Superior	1
28.		Inspector	I	Superior	2
29.		Inspector	I	Principal	1
30.		Inspector	I	Asistent	2

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Clasa	Gradul profesional	Treaptă de salarizare
	Funcția publică de conducere	Funcția publică de execuție			
31.		Inspector	I	Asistent	3
32.		Inspector	I	Debutant	
33.		Inspector	I	Asistent	2
34.		Referent	III	Superior	1
35.		Referent	III	Superior	1
<b>e. Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului</b>					
36.		Inspector	I	Superior	1
37.		Referent	III	Superior	1
38.		Referent	III	Principal	2
<b>f. Serviciul de evaluare complexă</b>					
39.		Inspector	I	Superior	2
<b>g. Audit public intern</b>					
40.		Auditor	I	Principal	2
<b>h. Compartiment contencios și juridic</b>					
41.		Consilier juridic	I	Principal	1
42.		Consilier juridic	I	Principal	2
43.		Consilier juridic	I	Asistent	1
<b>i. Biroul de monitorizare, strategii, sinteze, proiecte, programe</b>					
44.		Inspector	I	Superior	1
45.		Inspector	I	Principal	1
46.		Inspector	I	Debutant	
47.		Inspector	I	Asistent	2
48.		Inspector	I	Asistent	2
<b>j. Compartimentul de coordonare a activității administrației publice locale, ONG-uri, relații cu publicul</b>					
49.		Referent de spec.	II	Asistent	1
<b>k. Biroul economic, finanțe, contabilitate</b>					
50.	Șef birou	Consilier	I	Superior	1
51.		Inspector	I	Superior	3
52.		Referent	III	Superior	1
53.		Referent	III	Superior	1
54.		Referent	III	Principal	1
55.		Referent	III	Principal	3
56.		Referent	III	Principal	1
<b>l. Biroul resurse umane</b>					
57.	Șef birou	Consilier	I	Principal	1
58.		Consilier	I	Superior	1
59.		Referent	III	Superior	1
60.		Referent	III	Superior	1
61.		Referent	III	Superior	1
62.		Referent	III	Principal	3
<b>m. Compartimentul tehnic, patrimoniu, achiziții publice</b>					
63.		Inspector	I	Superior	2
64.		Inspector	I	Asistent	1
65.		Inspector	I	Asistent	2
66.		Referent	III	Principal	1
<b>n. Serviciul de îngrijire de tip familial a persoanelor adulte</b>					
67.	Șef serviciu	Consilier	I	Superior	1
68.		Consilier	I	Superior	1
69.		Inspector	I	Principal	1
70.		Inspector	I	Principal	2
71.		Inspector	I	Asistent	2
72.		Inspector	I	Asistent	2
73.		Inspector	I	Asistent	2
<b>o. Secretariatul Comisiei de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți</b>					
74.		Referent	III	Superior	1
75.		Referent	III	Superior	1
<b>TOTAL</b>					<b>75</b>

**PERSONAL CONTRACTUAL**

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională
	de execuție	de conducere		
<b>I. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna-aparat propriu</b>				
<b>a. Serviciu de prevenire, suport și sprijin familial</b>				
76.	Psiholog		S	
77.	Psiholog		S	
<b>b. Serviciu rezidențial și evaluare preliminară</b>				
78.	Psiholog		S	
79.	Psiholog		S	
<b>c. Serviciu de asistență maternală</b>				
80.	Psiholog		S	
81.	Psihopedagog		S	
<b>d. Serviciu de plasament familial și adopții</b>				
82.	Psiholog		S	
<b>e. Serviciul de evaluare complexă</b>				
83.	Psiholog		S	
84.	Psihopedagog		S	
85.	Medic		S	
86.	Medic		S	

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională
	de execuție	de conducere		
<b>f. Serviciul administrativ</b>				
87.	Administrator	Șef serviciu	M	I
88.	Referent		S/SSD	IA
89.	Referent		S/SSD	IA
90.	Referent		S/SSD	IA
91.	Referent		M	IA
92.	Muncitor calif (cond. auto)		M	I
93.	Muncitor calif (cond. auto)		M	I
94.	Muncitor calif (intretinere)		M	I
95.	Îngrijitor (curățenie)		M	I
<b>g. Serviciul de îngrijire de tip familial a persoanelor adulte</b>				
96.	Inspector de specialitate		S	IA
97.	Referent		M	IA
98.	Referent		M	IA
99.	Referent		SSD	IA
<b>h. Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți</b>				
100.	Medic Primar	Președinte	S	
<b>i. Compartimentul de coordonare a activității administrației publice locale, ONG-uri, relații cu publicul</b>				
101.	Referent		SSD	IA
<b>j. Biroul economic finanțe contabilitate</b>				
102.	Ref de spec/ Referent		S/PL	III/IA
<b>II. Centru de Plasament nr. 2 Tg. Secuiesc</b>				
102,5	Inspector de specialitate	Șef centru	S	IA
103,5	Educator – învățător	Șef casă	PL	I
104,5	Educator	Șef casă	M	Def.
105,5	Educator de specialitate	Șef casă	M	
106,5	Educator de specialitate	Șef casă	PL	
107,5	Asistent medical		PL/M	
108,5-124,5	Educator de specialitate		PLM/G	
125,5	Referent		M	IA
126,5	Administrator		M	I
127,5	Muncitor calif (cond. auto)		M/G	I
128,5	Muncitor calif (intretinere)		M/G	III
129,5	Îngrijitor (curățenie)		M/G	I
<b>III. Centru de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului</b>				
130,5	Inspector de specialitate	Șef centru	S	II
131,5	Educator		M	Def.
132,5-134,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
135,5	Administrator		M	II
136,5	Muncitor calif (cond. auto)		M/G	III
137,5- 138,5	Muncitor calif (bucătar)		M/G	V
<b>IV. a. Complex de Servicii comunitare Baraolt</b>				
139,5	Inspector de specialitate/ medic specialist	Șef serviciu	S	IA
140,5	Administrator		PL/M	I
141,5	Muncitor calif (intretinere)		M/G	I
142,5	Muncitor calif (bucătar)		M/G	III
<b>IV. b. Casa familială Baraolt</b>				
143,5	Inspector de specialitate/asistent medical principal/referent	Șef casă	S/PL/M	II/IA
144,5- 147,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
<b>IV. c. Centru de zi Baraolt</b>				
148,5-150,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
<b>IV. d. Centru de reabilitare Baraolt</b>				
151,5	Psihopedagog		S/SSD	
152,5	Asistent medical principal		PL/M	
153,5-154,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
<b>IV. e. Centru rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt</b>				
155,5-160,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
161,5-162,5	Asistent medical principal		PL/M	
<b>V. Centru de Plasament nr. 6 Olteni</b>				
163,5	Referent/Învățător	Șef centru	M	IA/I
164,5	Referent		M	IA
165,5	Administrator		M	I
166,5-181,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
182,5	Asistent medical principal		PL/M	
183,5	Psiholog		S	
184,5	Îngrijitor curățenie		M/G	I
185,5	Muncitor calificat		M/G	IV
186,5	Muncitor calificat		M/G	IV
187,5	Muncitor calificat		M/G	II
188,5	Muncitor calificat		M/G	II
189,5	Muncitor calificat		M/G	II
190,5-191,5	Muncitor calif (bucătar)		M/G	III
192,5	Muncitor necalif (bucătar)		M/G	
193,5	Muncitor necalif (îngrijitor)		M/G	
194,5	Muncitor necalificat		M/G	
195,5	Spălătoreasă		M/G	
<b>VI. Centru de Primire în Regim de Urgență și telefonul copilului</b>				
196,5	Inspector de specialitate	Șef centru	S	III
197,5	Asistent medical principal		PL/M	
198,5	Asistent medical		PL/M	

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională
	de execuție	de conducere		
199,5-204,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
205,5	Muncitor calif (bucătar)		M	III
206,5	Îngrijitor		M/G	I
<b>VII. Complex de servicii pentru copii cu Handicap Chileni</b>				
	Inspector de specialitate/ psiholog	Șef centru	S	II
	Asistent medical		PL	
	Asistent medical		PL	
	Medic		S	
	Psihopedagog		S	
	Kinetoterapeut		S	
	Asistent social		S/M	
	Educator de specialitate		M	
	Educator de specialitate		M/G	
	Îngrijitor		M/G	I
<b>VIII. Complex de servicii comunitare Sfintu Gheorghe</b>				
207,5	Insp spec./Psiholog	Șef centru	S	IA
<b>VIII. a. Centru de zi pentru copilul neglijat Sf.Gheorghe</b>				
208,5-210,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
<b>VIII. b. Centru Maternal Sf.Gheorghe</b>				
211,5-214,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
215,5-216,5	Asistent medical principal		PL	
217,5	Muncitor calif (bucătar)		M/G	I
<b>VIII. c. Casa de tip familial Sf.Gheorghe nr.1</b>				
218,5	Inspector de specialitate/Referent	Șef casă	S/M	I/IA/IA
219,5-222,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
<b>VIII. d. Casa de tip familial Sf.Gheorghe nr.2</b>				
223,5	Inspector de specialitate/ Referent	Șef casă	S/M	I/IA/IA
224,5-227,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
<b>VIII. e. Casa de tip familial Ilieni</b>				
228,5	Inspector de specialitate/ Referent	Șef casă	S/M	I/IA/IA
229,5-232,5	Educator de specialitate		PL/M/G	
<b>IX. Asistenți maternali profesioniști</b>				
233,5-413,5	Asistent maternal profesionist		M/G	
<b>X. Complex de servicii comunitare Tg.Secuiesc</b>				
<b>X. a. Centru de coordonare Tg. Secuiesc</b>				
414,5	Insp.de spec./Profesor-educ.	Șef centru	S	IA/I
415,5-416,5	Asistent social		S	
417,5	Psiholog		S	
418	Consilier juridic		S	
419	Asistent medical		PL	
420	Administrator		M	I
421-422	Referent		M	IA
423	Muncitor calif (bucătar)		M/G	I
424	Muncitor calif (cond.auto)		M/G	I
425	Muncitor calif (intreținere)		M/G	I
426	Muncitor calif		M/G	III
<b>X. b. Casa de tip familial Cernat 1-2</b>				
427-428	Insp de specialit/ Referent	Șef casă	S/M	I/IA/IA
429-436	Educator de specialitate		PL/M	
<b>X. c. Casa de tip familial Mereni</b>				
437	Insp de specialit/ Referent	Șef casă	S/M	I/IA/IA
438-441	Educator de specialitate		PL/M	
<b>X. d. Casa de tip familial Szentkereszthy Stefanie Tg.Secuiesc</b>				
442-444	Educator de specialitate		PL/M/G	
<b>X. e. Casa de tip familial Tinoasa</b>				
445	Insp de specialit/ Referent	Șef casă	S/M	I/IA/IA
446-451	Educator de specialitate		PL/M/G	
<b>X. f. Casa de tip familial Lunga</b>				
452	Insp de specialit/ Referent	Șef casă	S/M	I/IA/IA
453-458	Educator de specialitate		PL/M	
<b>X. g. Casa de tip familial Tg. Secuiesc</b>				
459	Insp de specialit/ Referent	Șef casă	S/M	I/IA/IA
460-463	Educator de specialitate		PL/M	
<b>X. h. Centru de Reabilitare Tg.Secuiesc</b>				
464	Inspector de specialitate	Șef centru	S	IA
465	Asistent social		S	
466	Psiholog		S	
467	Psihopedagog		S	
468	Logoped		S	
469	Kinetoterapeut		S	
470	Medic		S	
471-479	Educator de specialitate		PL/M	
<b>X. i. Centru de zi pentru copilul neglijat Tg. Secuiesc</b>				
480-482	Educator de specialitate		PL/M/G	
<b>X. j. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap Tg. Secuiesc</b>				
483	Insp de specialitate	Șef centru	S	I/IA
484-489	Educator de specialitate		M/G	
<b>X. k. Centru de urgență și telefonul adultului</b>				
490	Educator		M	II
491-494	Educator de specialitate		PL/M/G	

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională
	de execuție	de conducere		
<b>X. I. Centru de Integrare prin Terapie Ocupațională Tg Secuiesc</b>				
495	Artterapeut		S	
495,5	Instructor de ergoterapie		M	
<b>X. m. Centru de servicii de Recuperare Neuromotorie pt. persoane cu handicap a adultului Tg Secuiesc</b>				
496	Medic Specialist		S	
497	Kinetoterapeut		S	
498	Asistent medical fizioterapie		SSD	
<b>XI. Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzoriale</b>				
499	Psiholog principal	Șef centru	S	
500	Asistent social		S	
500,5	Psiholog principal		S	
501	Medic		S	
502-506	Educator de specialitate		PL/M	
507	Administrator		M	I
508	Muncitor calif (bucătar)		M	III
<b>XII. Centru de sprijin pentru tinerii peste 18 ani</b>				
509	Asistent social/Inspector de specialitate	Șef centru	S	Principal/IA
510	Asistent social		S	
511	Psiholog		S	
512-514	Educator de specialitate		PL/M	
<b>TOTAL</b>				<b>514</b>

### HOTĂRÂREA Nr. 160/2006

#### privind stabilirea costului anual pe 2007 pentru un copil/persoană majoră care beneficiază de protecție în condițiile legii

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 decembrie 2007, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna referitor la proiectul de hotărâre privind costul anual pe 2007 pentru un copil/persoană majoră care beneficiază de protecție în condițiile legii, văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, luând în considerare H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în baza prevederilor art. 104 alin. (5) lit. „a”, pct. 2 și în temeiul art. 109 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se stabilește, pe anul 2007, costul anual pentru un copil și pentru o persoană majoră, care beneficiază de protecție în condițiile legii, în valoare de 6.362,45 lei/an/copil/persoană majoră.

**Art.2.** Costul anual aprobat la art. 1, poate fi modificat la rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna, în funcție de indicii de inflație comunicat de Comisia Națională pentru Statistică la acea dată.

**Art.3.** Nivelul contribuției anuale a comunităților locale la finanțarea activității de protecție a copilului aflat în dificultate, a celui cu handicap, precum și a persoanei majore care beneficiază de protecție în condițiile legii se stabilește prin hotărâre a fiecărui consiliu local din a cărui rază teritorială provin copiii/persoanele majore și nu poate fi mai mică de 25% din costul anual pentru fiecare copil protejat sau persoană majoră, stabilit în conformitate cu prevederile de mai sus.

**Art.4.** (1) Fiecare autoritate a administrației publice locale va vira până la data de 10 a fiecărei luni contribuția lunară, care reprezintă 1/12 din contribuția anuală, Consiliului Județean Covasna, la dispoziția Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

(2) Autoritățile publice locale sunt obligate potrivit legii, să prevadă cu prioritate în bugetele proprii sumele necesare în vederea finanțării activității de protecție a copilului.

**Art.5.** Comunicarea prezentei hotărâri la Consiliile locale din a căror rază teritorială provin copiii instituționalizați se face prin grija Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

**Art.6.** Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, Consiliile locale din a căror rază teritorială provin copiii instituționalizați și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

### HOTĂRÂREA Nr. 161/2006

#### privind aprobarea Statului de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 decembrie 2006, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna prin care se propune aprobarea statului de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna, văzând Raportul de specialitate întocmit de Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile: Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare; Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr. 2/2006 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2006, aprobată prin Legea nr. 417/2006, luând în considerare avizul Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor, nr. 395322/08.12.2006, în baza art. 104 alin. (2), lit. „c” și în temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare



## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Începând cu data de 1 ianuarie 2007, se aprobă Statul de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu data aplicării prevederilor prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului județean Covasna nr. 15/2006 privind aprobarea statului de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a persoanei Covasna.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se

însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 161/2006

### STATUL DE FUNCȚII al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna

#### A. POLITIȘTI DETAȘAȚI

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
1		referent de specialitate	S	III	1
<b>TOTAL</b>					<b>1</b>

#### B. FUNCȚII PUBLICE

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nr. funcții
	de conducere	de execuție					
1	șef serviciu	consilier	S	I	superior	1	1
2		consilier	S	I	principal	2	1
3		referent	M	III	superior	1	2
4		referent de specialitate	SSD	II	debutant	-	1
<b>TOTAL</b>							<b>5</b>

#### C. PERSONAL CONTRACTUAL

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
1		consilier	S	IA	2
2		referent	M	IA	4
<b>TOTAL</b>					<b>6</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>12</b>

### DISPOZIȚIA Nr. 261/2006

#### privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând referatul Direcției Economice nr. 2638/05.12.2006 cu privire la rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006, având în vedere prevederile: O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1667/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru asigurarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale, în temeiul art. 116, alin. (1), lit. „c” și ale art. 117, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

### DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006, conform anexelor 1j, 1/1f, 1/23e, 2<sup>6</sup> și 2b<sup>6</sup>, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi ratificată prin hotărâre, în ședința ordinară din luna decembrie, a Consiliului Județean Covasna.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția economică.

Sf. Gheorghe, la 11 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1j la Dispoziția nr. 261/2006

### BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2006 (mii lei)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	An 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL VENITURI (rd.3+76+82)	1	00.01	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
I. VENITURI CURENTE (rd.4+42)	3	00.02	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
A. VENITURI FISCALE (rd.5+16+22+39)	4	00.03	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.23+30+32+35)	22	00.10	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Sume defalcate din TVA (rd.24 la rd 29)	23	11.02	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	29	11.02.06	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
TOTAL CHELTUIELI (rd.161+229+268+422+491)	102	49.02	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.169+194+234+252+285+322+353+399+434+471+500+530+553+582+617)	139	70	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	An 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TITLULX ACTIVE NEFINANCIARE (rd.170+195+235+253+286+323+354+400+435+472+501+531+554+583+618)	140	71	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd.171+196+236+254+287+324+355+401+436+473+502+532+555+584+619)	141	71.01	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
Construcții (rd.172+197+237+255+288+325+356+402+437+474+503+533+556+585+620)	142	71.01.01	1.054,00	0,00	0,00	0,00	1.054,00
Alte active fixe (rd.175+200+240+258+291+328+359+405+440+477+506+536+559+588+623)	145	71.01.30	346,00	0,00	0,00	0,00	346,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.162+184+212+219)	161	50.02	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Autorități publice și acțiuni externe (rd.181)	162	51.02	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.170)	169	70	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.171)	170	71	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd.172 la 175)	171	71.01	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Construcții	172	71.01.01	415,00	0,00	0,00	0,00	415,00
Alte active fixe	175	71.01.30	285,00	0,00	0,00	0,00	285,00
Autorități executive și legislative (rd.182)	181	51.02.01	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Autorități executive	182	51.02.01.03	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Transporturi (rd.597+601+603)	569	84.02	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.583+589)	582	70	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.584)	583	71	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd.585 la 588)	584	71.01	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Construcții	585	71.01.01	639,00	0,00	0,00	0,00	639,00
Alte active fixe	588	71.01.30	61,00	0,00	0,00	0,00	61,00
Transport rutier (rd.598 la 600)	597	84.02.03	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Drumuri și poduri	598	84.02.03.01	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00

Anexa nr. 1/1f la Dispoziția nr. 261/2006

**BUGETUL**  
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

Capitolul 51.02 Autorități publice și acțiuni externe  
Subcapitolul 51.02.01.03 Autorități executive

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Active fixe	133	71.01	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Construcții	134	71.01.01	415,00	0,00	0,00	0,00	415,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	137	71.01.30	285,00	0,00	0,00	0,00	285,00

Anexa nr. 1/23e la Dispoziția nr. 261/2006

**BUGETUL**  
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

Capitolul 84.02 Transporturi  
Subcapitolul 84.02.03.01 Drumuri și poduri

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Active fixe	133	71.01	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
Construcții	134	71.01.01	639,00	0,00	0,00	0,00	639,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	137	71.01.30	61,00	0,00	0,00	0,00	61,00

Anexa nr. 2<sup>6</sup> la Dispoziția nr. 261/2006

**PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2006**  
cu finanțare din bugetul local (mii lei)

Lista actualizată-decembrie 2006

DENUMIRE	Valoare aprobată anterior	Influențe	Valoare rectificată
TOTAL GENERAL, din care	2409,84	1400,00	3809,84
A) Investiții în continuare	646,50		646,50
B) Investiții noi	804,50	1054,00	1858,50
C) Alte cheltuieli de investiții	958,84	346,00	1304,84
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap.51.02 Autorități publice și acțiuni externe	568,30	700,00	1268,30
Subcap.51.02.01 Autorități publice și legislative			
Paragraf 51.02.01.03 Autorități executive			
A). Investiții în continuare	500,00		500,00
B) Investiții noi		415,00	415,00
C) Alte cheltuieli de investiții	68,30	285,00	353,30
2. Cap.60.02 Apărare	32,00		32,00
Subcap.60.02.02 Apărarea națională			
C) Alte cheltuieli de investiții	32,00		32,00
3. Cap.65.02.Învățământ	55,05		55,05
Subcap.65.02.07 Inv. nedifinibil prin nivel			

DENUMIRE	Valoare aprobata anterior	Influențe	Valoare rectificată
Paragraf 65.02.07.04 Învățământ special			
C) Alte cheltuieli de investiții	55,05		55,05
4. Cap.67.02 Cultură, recreere și religie	76,00		76,00
Subcap.67.02.03 Servicii culturale			
a) Paragraf 67.02.03.02 Biblioteci	68,00		68,00
C) Alte cheltuieli de investiții	68,00		68,00
b) Paragraf 67.02.03.12 Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	8,00		8,00
C) Alte cheltuieli de investiții	8,00		8,00
5. Cap.68.02 Asigurări și asistență socială	398,49		398,49
Subcap.68.02.06 Asist. soc. pt. familie și copii			
A) Investiții în continuare	146,50		146,50
B) Investiții noi	7,50		7,50
C) Alte cheltuieli de investiții	244,49		244,49
6.Cap. 80.02. Acțiuni gen. econ., com., și de muncă	847,00		847,00
Subcap.80.02.01. Acțiuni gen. econ. și comerciale			
a)Paragraf 80.02.01.09. Stimulare intr. mici și mijlocii			
C) Alte cheltuieli de investiții	50,00		50,00
b)Paragraf 80.02.01.30. Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale			
B) Investiții noi	797,00		797,00
7.Cap.83.02. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	38,00		38,00
Subcap.83.02.03 Agricultură	38,00		38,00
C) Alte cheltuieli de investiții	38,00		38,00
8. Cap. 84.02. Transporturi	395,00	700,00	1095,00
a) Subcapitolul 84.02.03 Drumuri și poduri județene	239,00	700,00	939,00
B) Investiții noi		639,00	639,00
C) Alte cheltuieli de investiții	239,00	61,00	300,00
b) Subcapitolul 84.02.50 Alte chelt. în dom. transp.	156,00		156,00
C) Alte cheltuieli de investiții	156,00		156,00

#### Anexa 2b<sup>6</sup> la Dispoziția nr. 261/2006

#### LISTA CHELTUIELILOR DE INVESTIȚII

defalcate pe capitole bugetare, instituții publice, lucrări și categorii de bunuri pe anul 2006 finanțare din bugetul local (mii lei)

Lista actualizată decembrie 2006

DENUMIRE	Valoare aprobata anterior	Influențe	Valoare rectificată
TOTAL GENERAL, din care	2409,84	1400,00	3809,84
A) Investiții în continuare	646,50		646,50
B) Investiții noi	804,50	1054,00	1858,50
C) Alte cheltuieli de investiții	7958,84	346,00	1304,84
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap.51.02 Autorități publice și acțiuni externe	568,30	700,00	1268,30
Subcap.51.02.01 Autorități publice și legislative			
Paragraf 51.02.01.03 Autorități executive			
A). Investiții în continuare	500,00		500,00
B) Investiții noi		415,00	415,00
Lucrări de consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din Sf. Gheorghe		415,00	415,00
C) Alte cheltuieli de investiții	68,30	285,00	353,30
a)Aparatul propriu	68,30	285,00	353,30
2. Cap.60.02 Apărare	32,00		32,00
Subcap.60.02.02 Apărarea națională			
C) Alte cheltuieli de investiții	32,00		32,00
Centrul Militar Județean	32,00		32,00
3. Cap.65.02.Învățământ	55,05		55,05
Subcap.65.02.07 Inv. nedifinibil prin nivel			
Paragraf 65.02.07.04 Învățământ special			
C) Alte cheltuieli de investiții	55,05		55,05
5Școala Specială Sf. Gheorghe	55,05		55,05
4. Cap.67.02 Cultură, recreere și religie	76,00		76,00
Subcap.67.02.03 Servicii culturale	76,00		76,00
a) Paragraf 67.02.03.02 Biblioteci			
C) Alte cheltuieli de investiții	68,00		68,00
Biblioteca Județeană Sf. Gheorghe	68,00		68,00
b) Paragraf 67.02.03.12 Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	8,00		8,00
C) Alte cheltuieli de investiții	8,00		8,00
5. Cap.68.02 Asigurări și asistență socială	398,49		398,49
Subcap.68.02.06 Asist.soc. pt. familie și copii	398,49		398,49
Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului	398,49		398,49
A) Investiții în continuare	146,50		146,50
B) Investiții noi	7,50		7,50
C) Alte cheltuieli de investiții	244,49		244,49
6.Cap. 80.02. Acțiuni gen. econ., com., și de muncă	847,00		847,00
Subcap.80.02.01. Acțiuni gen. econ. și comerciale			
a)Paragraf 80.02.01.09. Stimulare intr. mici și mijlocii			
C) Alte cheltuieli de investiții	50,00		50,00
Participarea C.J.Covasna la fondul de garantare a creditelor IMM-urilor	50,00		50,00
b)Paragraf 80.02.01.30. Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale			
B) Investiții noi	797,00		797,00
Amenajarea sediului Incubatorului de Afaceri	797,00		797,00
7. Cap.83.02.Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	38,00		38,00

DENUMIRE	Valoare aprobata anterior	Influențe	Valoare rectificată
Subcap.83.02.03 Agricultură			
Paragraf 83.02.03.03			
C) Alte cheltuieli de investiții	38,00		38,00
Serviciul public de protecția plantelor	38,00		38,00
8. Cap. 84.02. Transporturi	395,00	700,00	1095,00
a) Subcapitolul 84.02.03 Drumuri și poduri județene	239,00	700,00	939,00
B) Investiții noi		639,00	639,00
Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe DJ 121C		639,00	639,00
C) Alte cheltuieli de investiții	239,00	61,00	300,00
b) Subcapitolul 84.02.50 Alte chelt. în dom. transp.	156,00		156,00
C) Alte cheltuieli de investiții	156,00		156,00

### DISPOZIȚIA Nr. 265/2006

#### cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe trimestrul IV 2006 în bugetul Consiliului Județean Covasna și în bugetul instituțiilor publice de interes județean

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând Referatul nr. 2672/07.12.2006 al Direcției Economice cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe trim. IV 2006 în bugetul Consiliului Județean Covasna și bugetul instituțiilor publice de interes județean, în baza prevederilor art. 45, alin. (5) din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. 116, alin. (4) lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 116, alin. (1) lit. „f” și al art. 117 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

### DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă efectuarea unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe trimestrul IV 2006 în bugetul Consiliului Județean Covasna și în bugetul instituțiilor publice de interes județean, conform anexelor 1/1v<sup>1</sup>, 1/6v<sup>1</sup>, 1/7v<sup>1</sup>, 1/11v<sup>1</sup>, 1/12v<sup>1</sup>, 1/13v<sup>1</sup>, 1/21v<sup>1</sup>, 1/24v, VP1v, VP2v<sup>1</sup> și VP3v<sup>1</sup> care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția economică și instituțiile publice de interes județean vizate.

Sf. Gheorghe, la 14 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

### Anexa nr. 1/1v<sup>1</sup> la Dispoziția nr. 265/2006

#### BUGETUL

#### PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

##### Capitolul 51.02 Autorități publice Subcapitolul 01.03 Autorități executive

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salarii de bază	5	10.01.01	-100,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Salarii de merit	6	10.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizație de conducere	7	10.01.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spor de vechime	8	10.01.04	-50,00	0,00	0,00	0,00	-50,00
Ore suplimentare	11	10.01.07	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
Fond de premii	12	10.01.08	160,00	0,00	0,00	0,00	160,00
Alte drepturi salariale în bani	21	10.01.30	-20,00	0,00	0,00	0,00	-20,00

### Anexa nr. 1/6v<sup>1</sup> la Dispoziția nr. 265/2006

#### BUGETUL

#### PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

##### Capitolul 60.02 Apărare Subcapitolul 02 Apărare Națională

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		2,55	0,00	0,00	0,00	2,55
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	2,55	0,00	0,00	0,00	2,55
Bunuri și servicii	31	20.01	10,96	0,00	0,00	0,00	10,96
Furnituri de birou	32	20.01.01	-2,00	0,00	0,00	0,00	-2,00
Încalzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	9,15	0,00	0,00	0,00	9,15
Carburanți și lubrifianți	36	20.01.05	-3,25	0,00	0,00	0,00	-3,25
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	7,06	0,00	0,00	0,00	7,06
Reparații curente	42	20.02	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	-7,41	0,00	0,00	0,00	-7,41
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	-7,41	0,00	0,00	0,00	-7,41
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	-2,55	0,00	0,00	0,00	-2,55
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	-2,55	0,00	0,00	0,00	-2,55
Active fixe	133	71.01	-2,55	0,00	0,00	0,00	-2,55
Mașini, echipamente și mijloace de transport	135	71.01.02	-2,55	0,00	0,00	0,00	-2,55

## BUGETUL

## PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

## Capitolul 61.02 Ordine publică și siguranța națională

## Subcapitolul 05 Protecție civilă, servicii de urgență

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-9,00	0,00	0,00	0,00	-9,00
Furnituri de birou	32	20.01.01	-0,50	0,00	0,00	0,00	-0,50
Materiale pentru curățenie	33	20.01.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Încalzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	-2,30	0,00	0,00	0,00	-2,30
Apă, canal și salubritate	35	20.01.04	-0,10	0,00	0,00	0,00	-0,10
Carburanți și lubrifianți	36	20.01.05	-2,20	0,00	0,00	0,00	-2,20
Piese de schimb	37	20.01.06	-1,20	0,00	0,00	0,00	-1,20
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	-0,70	0,00	0,00	0,00	-0,70
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	0,70	0,00	0,00	0,00	0,70
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	-2,70	0,00	0,00	0,00	-2,70
Reparații curente	42	20.02	1,50	0,00	0,00	0,00	1,50
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00
Cărți, publicații și materiale documentare	59	20.11	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50

Anexa nr. 1/11v<sup>1</sup> la Dispoziția nr. 265/2006

## BUGETUL

## PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

## Capitolul 65.02 Învățământ

## Subcapitolul 07.04 Învățământ special

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indemnizație de conducere	7	10.01.03	-3,20	0,00	0,00	0,00	-3,20
Spor de vechime	8	10.01.04	-2,00	0,00	0,00	0,00	-2,00
Sporuri pentru condiții de muncă	9	10.01.05	-5,40	0,00	0,00	0,00	-5,40
Alte sporuri	10	10.01.06	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Ore suplimentare	11	10.01.07	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Alte drepturi salariale în bani	21	10.01.30	10,60	0,00	0,00	0,00	10,60
Contribuții de asigurări sociale de stat	25	10.03.01	-0,10	0,00	0,00	0,00	-0,10
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	27	10.03.03	0,10	0,00	0,00	0,00	0,10
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	8,50	0,00	0,00	0,00	8,50
Încalzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	-10,00	0,00	0,00	0,00	-10,00
Transport	38	20.01.07	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	18,50	0,00	0,00	0,00	18,50
Reparații curente	42	20.02	-8,50	0,00	0,00	0,00	-8,50

Anexa nr. 1/12v<sup>1</sup> la Dispoziția nr. 265/2006

## BUGETUL

## PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

## Capitolul 65.02 Învățământ

## Subcapitolul 07.04 Învățământ special

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salarii de bază	5	10.01.01	-33,00	0,00	0,00	0,00	-33,00
Spor de vechime	8	10.01.04	-2,60	0,00	0,00	0,00	-2,60
Sporuri pentru condiții de muncă	9	10.01.05	-4,00	0,00	0,00	0,00	-4,00
Fond de premii	12	10.01.08	16,70	0,00	0,00	0,00	16,70
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	14	10.01.10	3,30	0,00	0,00	0,00	3,30
Fond aferent plății cu ora	15	10.01.11	1,60	0,00	0,00	0,00	1,60
Indemnizații de delegare	17	10.01.13	-1,60	0,00	0,00	0,00	-1,60
Alte drepturi salariale în bani	21	10.01.30	19,60	0,00	0,00	0,00	19,60
Contribuții de asigurări sociale de stat	25	10.03.01	-1,10	0,00	0,00	0,00	-1,10
Contribuții pentru concedii și indemnizații	28	10.03.06	1,10	0,00	0,00	0,00	1,10
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	1,20	0,00	0,00	0,00	1,20
Încalzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Carburanți și lubrifianți	36	20.01.05	0,60	0,00	0,00	0,00	0,60
Transport	38	20.01.07	-1,50	0,00	0,00	0,00	-1,50
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	-0,30	0,00	0,00	0,00	-0,30

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	1,40	0,00	0,00	0,00	1,40
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	1,60	0,00	0,00	0,00	1,60
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	1,60	0,00	0,00	0,00	1,60
Deplasări, detașări, transferări	54	20.06	-2,20	0,00	0,00	0,00	-2,20
Deplasări interne, detașări, transferări	55	20.06.01	-0,60	0,00	0,00	0,00	-0,60
Deplasări în străinătate	56	20.06.02	-1,60	0,00	0,00	0,00	-1,60
Alte cheltuieli	75	20.30	-0,60	0,00	0,00	0,00	-0,60
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	-0,60	0,00	0,00	0,00	-0,60

Anexa nr. 1/13 v<sup>1</sup> la Dispoziția nr. 265/2006

**BUGETUL  
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie  
Subcapitolul 67.02.03.02 Biblioteci județene**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salarii de bază	5	10.01.01	-20,00	0,00	0,00	0,00	-20,00
Fond de premii	12	10.01.08	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
Contribuții	24	10.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuții de asigurări sociale de stat	25	10.03.01	0,80	0,00	0,00	0,00	0,80
Contribuții de asigurări de șomaj	26	10.03.02	0,20	0,00	0,00	0,00	0,20
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	27	10.03.03	0,30	0,00	0,00	0,00	0,30
Contribuții pentru concedii și indemnizații	28	10.03.06	-1,40	0,00	0,00	0,00	-1,40
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	29	10.03.05	0,10	0,00	0,00	0,00	0,10
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-16,40	0,00	0,00	0,00	-16,40
Încălzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	-13,40	0,00	0,00	0,00	-13,40
Piese de schimb	37	20.01.06	-2,00	0,00	0,00	0,00	-2,00
Transport	38	20.01.07	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	4,40	0,00	0,00	0,00	4,40
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	4,40	0,00	0,00	0,00	4,40
Cărți, publicații și materiale documentare	59	20.11	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00
Alte cheltuieli	75	20.30	-3,00	0,00	0,00	0,00	-3,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	-3,00	0,00	0,00	0,00	-3,00

Anexa nr. 1/21 v<sup>1</sup> la Dispoziția nr. 265/2006

**BUGETUL  
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială  
Subcapitolul 68.02.06 Asistență soc. pentru familie și copii**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0	0	0	0	0
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0	0	0	0	0
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	0	0	0	0	0
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	0	0	0	0	0
Salarii de bază	5	10.01.01	-96.550	0	0	0	-96.550
Salarii de merit	6	10.01.02	200	0	0	0	200
Sporuri pentru condiții de muncă	9	10.01.05	15.500	0	0	0	15.500
Ore suplimentare	11	10.01.07	1.200	0	0	0	1.200
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	14	10.01.10	79.650	0	0	0	79.650
Bunuri și servicii	31	20.01	7.000	0	0	0	7.000
Materiale pentru curățenie	33	20.01.02	-50.000	0	0	0	-50.000
Încălzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	-90.000	0	0	0	-90.000
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	-24.000	0	0	0	-24.000
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	66.000	0	0	0	66.000
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	105.000	0	0	0	105.000
Reparații curente	42	20.02	-60.000	0	0	0	-60.000
Medicamente și materiale sanitare	47	20.04	-2.000	0	0	0	-2.000
Materiale sanitare	49	20.04.02	-2.000	0	0	0	-2.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	2.000	0	0	0	2.000
Uniforme și echipament	51	20.05.01	-100.000	0	0	0	-100.000
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	102.000	0	0	0	102.000
Deplasări, detașări, transferări	54	20.06	-8.000	0	0	0	-8.000
Deplasări interne, detașări, transferări	55	20.06.01	-2.000	0	0	0	-2.000
Deplasări în străinătate	56	20.06.02	-6.000	0	0	0	-6.000
Protecția muncii	62	20.14	6.000	0	0	0	6.000
Alte cheltuieli	75	20.30	55.000	0	0	0	55.000
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	55.000	0	0	0	55.000

**BUGETUL**  
**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 87.02 Alte acțiuni economice**  
**Subcapitolul 87.02.04 Turism**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-4,00	0,00	0,00	0,00	-4,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	-4,00	0,00	0,00	0,00	-4,00
Reparații curente	42	20.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00
Uniforme și echipament	51	20.05.01	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00

## Anexa nr. VP1v la Dispoziția nr. 265/2006

**BUGETUL**  
**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 65.10 Învățământ**  
**Subcapitolul 65.10.07.04 Învățământ special**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-0,34	0,00	0,00	0,00	-0,34
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	-0,30	0,00	0,00	0,00	-0,30
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	-0,04	0,00	0,00	0,00	-0,04
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	0,34	0,00	0,00	0,00	0,34
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	0,34	0,00	0,00	0,00	0,34

Anexa nr. VP2v<sup>1</sup> la Dispoziția nr. 265/2006

**BUGETUL**  
**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 54.10 Alte servicii publice generale**  
**Subcapitolul 10.10 Servicii publice comunitare de evidența persoanelor**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salarii de bază	5	10.01.01	-11,02	0,00	0,00	0,00	-11,02
Alte sporuri	10	10.01.06	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02
Fond de premii	12	10.01.08	11,00	0,00	0,00	0,00	11,00
Contribuții de asigurări sociale de stat	25	10.03.01	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Contribuții pentru concedii și indemnizații	28	10.03.06	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-0,50	0,00	0,00	0,00	-0,50
Materiale pentru curățenie	33	20.01.02	-0,50	0,00	0,00	0,00	-0,50
Reparații curente	42	20.02	-2,00	0,00	0,00	0,00	-2,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	8,50	0,00	0,00	0,00	8,50
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	8,50	0,00	0,00	0,00	8,50
Deplasări, detașări, transferări	54	20.06	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Deplasări interne, detașări, transferări	55	20.06.01	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Cărți, publicații și materiale documentare	59	20.11	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Pregătire profesională	61	20.13	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00
Alte cheltuieli	75	20.30	-9,00	0,00	0,00	0,00	-9,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	-9,00	0,00	0,00	0,00	-9,00

Anexa nr. VP 3v<sup>1</sup> la Dispoziția nr. 265/2006

**BUGETUL**  
**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 67.10 Cultură, recreere și religie**  
**Subcapitolul 03.03 Muze**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-1,34	0,00	0,00	0,00	-1,34
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	-1,34	0,00	0,00	0,00	-1,34
Reparații curente	42	20.02	1,34	0,00	0,00	0,00	1,34

**DISPOZIȚIA Nr. 266/2006****privind rectificarea bugetului Consiliului Județean  
Covasna pe anul 2006**

Președintele Consiliul Județean Covasna, analizând referatul Direcției Economice nr. 2690/11.12.2006 privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006, având în vedere prevederile: O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1745/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru asigurarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale, în temeiul art. 116, alin. (1), lit. „c” și ale art. 117, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006, conform anexelor 1k, 1/25d, 2<sup>7</sup> și 2b<sup>7</sup>, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi ratificată prin hotărâre, în ședința ordinară din luna decembrie, a Consiliului Județean Covasna.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția economică.

Sf. Gheorghe, la 14 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Anexa nr. 1k la Dispoziția nr. 266/2006**

**BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA  
CHELTUIELI PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE  
PE ANUL 2006 (mii lei)**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL VENITURI (rd.3+76+82)	1	00.01	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
I. VENITURI CURENTE (rd.4+42)	3	00.02	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
A. VENITURI FISCALE (rd.5+16+22+39)	4	00.03	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.23+30+32+35)	22	00.10	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Sume defalcate din TVA (rd.24 la rd 29)	23	11.02	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	29	11.02.06	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
TOTAL CHELTUIELI (rd.161+229+268+422+491)	102	49.02	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.169+194+234+252+285+322+353+399+434+471+500+530+553+582+617)	139	70	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
TITLULX ACTIVE NEFINANCIARE (rd.170+195+235+253+286+323+354+400+435+472+501+531+554+583+618)	140	71	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd.171+196+236+254+287+324+355+401+436+473+502+532+555+584+619)	141	71.01	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Construcții (rd.172+197+237+255+288+325+356+402+437+474+503+533+556+585+620)	142	71.01.01	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (rd.492+518+546+569+605)	491	79.02	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Acțiuni generale economice, comerciale și de munca (rd.512)	492	80.02	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.501)	500	70	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.502)	501	71	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd. 503 la 506)	502	71.01	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Construcții	503	71.01.01	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Acțiuni generale economice și comerciale (rd.513 la 516)	512	80.02.01	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Stimulare întreprinderi mici și mijocii	514	80.02.01.09	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00

**Anexa nr. 1/25d la Dispoziția nr. 266/2006**

**BUGETUL  
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 80.02 Acțiuni generale economice, comerciale  
Subcapitolul 01.09 Stimulare IMM**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Active fixe	133	71.01	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
Construcții	134	71.01.01	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00

**Anexa nr. 2<sup>7</sup> la Dispoziția nr. 266/2006**

**PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2006  
cu finanțare din bugetul local (mii lei)**

Lista actualizată din 12 decembrie 2006

DENUMIRE	Valoare aprobată anterior	Influențe	Valoare rectificată
TOTAL GENERAL, din care	3809,84	300,00	4109,84
A) Investiții în continuare	646,50		646,50
B) Investiții noi	1858,50	300,00	2158,50



DENUMIRE	Valoare aprobata anterior	Influențe	Valoare rectificată
C) Alte cheltuieli de investiții	1304,84		1304,84
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap.51.02 Autorități publice și acțiuni externe	1268,30		1268,30
Subcap.51.02.01 Autorități publice și legislative			
Paragraf 51.02.01.03 Autorități executive			
A) Investiții în continuare	500,00		500,00
B) Investiții noi	415,00		415,00
C) Alte cheltuieli de investiții	353,30		353,30
2. Cap.60.02 Apărare	32,00		32,00
Subcap.60.02.02 Apărarea națională			
C) Alte cheltuieli de investiții	32,00		32,00
3. Cap.65.02.Învățământ	55,05		55,05
Subcap.65.02.07 Inv. nedifinibil prin nivel			
Paragraf 65.02.07.04 Învățământ special			
C) Alte cheltuieli de investiții	55,05		55,05
4. Cap.67.02 Cultură, recreere și religie	76,00		76,00
Subcap.67.02.03 Servicii culturale			
a) Paragraf 67.02.03.02 Biblioteci	68,00		68,00
C) Alte cheltuieli de investiții	68,00		68,00
b) Paragraf 67.02.03.12 Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	8,00		8,00
C) Alte cheltuieli de investiții	8,00		8,00
5. Cap.68.02 Asigurări și asistență socială	398,49		398,49
Subcap.68.02.06 Asist. soc. pt. familie și copii			
A) Investiții în continuare	146,50		146,50
B) Investiții noi	7,50		7,50
C) Alte cheltuieli de investiții	244,49		244,49
6.Cap. 80.02. Acțiuni gen. econ., com., și de muncă	847,00	300,00	1147,00
Subcap.80.02.01. Acțiuni gen. econ. și comerciale			
a)Paragraf 80.02.01.09. Stimulare intr. mici și mijlocii			
C) Alte cheltuieli de investiții	50,00		50,00
b)Paragraf 80.02.01.30. Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale			
B) Investiții noi	797,00	300,00	1097,00
7.Cap.83.02. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	38,00		38,00
Subcap.83.02.03 Agricultură	38,00		38,00
C) Alte cheltuieli de investiții	38,00		38,00
8. Cap. 84.02. Transporturi	1095,00		1095,00
a) Subcapitolul 84.02.03 Drumuri și poduri județene	939,00		939,00
B) Investiții noi	639,00		639,00
C) Alte cheltuieli de investiții	300,00		300,00
b) Subcapitolul 84.02.50 Alte chelt. în dom. transp.	156,00		156,00
C) Alte cheltuieli de investiții	156,00		156,00

Anexa nr. 2b<sup>7</sup> la Dispoziția nr. 266/2006

LISTA CHELTUIELILOR DE INVESTIȚII

defalcate pe capitole bugetare, instituții publice, lucrări și categorii de bunuri pe anul 2006 finanțare din bugetul local (mii lei)

Lista actualizată din 12 decembrie 2006

DENUMIRE	Valoare aprobata anterior	Influențe	Valoare rectificată
TOTAL GENERAL, din care	3809,84	300,00	4109,84
A) Investiții în continuare	646,50		646,50
B) Investiții noi	1858,50	300,00	2158,50
C) Alte cheltuieli de investiții	1304,84		1304,84
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap.51.02 Autorități publice și acțiuni externe	1268,30		1268,30
Subcap.51.02.01 Autorități publice și legislative			
Paragraf 51.02.01.03 Autorități executive			
A) Investiții în continuare	500,00		500,00
B) Investiții noi	415,00		415,00
Lucrări de consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din Sf. Gheorghe	415,00		415,00
C) Alte cheltuieli de investiții	353,30		353,30
a)Aparatul propriu	353,30		353,30
2. Cap.60.02 Apărare	32,00		32,00
Subcap.60.02.02 Apărarea națională			
C) Alte cheltuieli de investiții	32,00		32,00
Centrul Militar Județean	32,00		32,00
3. Cap.65.02.Învățământ	55,05		55,05
Subcap.65.02.07 Inv. nedifinibil prin nivel			
Paragraf 65.02.07.04 Învățământ special			
C) Alte cheltuieli de investiții	55,05		55,05
Școala Specială Sf. Gheorghe	55,05		55,05
4. Cap.67.02 Cultură, recreere și religie	76,00		76,00
Subcap.67.02.03 Servicii culturale	76,00		76,00
a) Paragraf 67.02.03.02 Biblioteci			
C) Alte cheltuieli de investiții	68,00		68,00
Biblioteca Județeană Sf. Gheorghe	68,00		68,00
b) Paragraf 67.02.03.12 Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	8,00		8,00
C) Alte cheltuieli de investiții	8,00		8,00
Plan urbanistic zonal (PUZ) de delimitare a zonei de protecție a monumentului istoric * Furnalul de la Bodvaj			

DENUMIRE	Valoare aprobata anterior	Influențe	Valoare rectificată
5. Cap.68.02 Asigurări și asistență socială	398,49		398,49
Subcap.68.02.06 Asist. soc. pt. familie și copii	398,49		398,49
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	398,49		398,49
A) Investiții în continuare	146,50		146,50
B) Investiții noi	7,50		7,50
C) Alte cheltuieli de investiții	244,49		244,49
6.Cap. 80.02. Acțiuni gen. econ., com., și de muncă	847,00	300,00	1147,00
Subcap.80.02.01. Acțiuni gen. econ. și comerciale			
a)Paragraf 80.02.01.09. Stimulare intr. mici și mijlocii			
C) Alte cheltuieli de investiții	50,00		50,00
Participarea C.J.Covasna la fondul de garantare a creditelor IMM-urilor	50,00		50,00
b)Paragraf 80.02.01.30. Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale			
B) Investiții noi	797,00	300,00	1097,00
Amenajarea sediului Incubatorului de Afaceri	797,00	300,00	1097,00
7. Cap.83.02.Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	38,00		38,00
Subcap.83.02.03 Agricultură			
Paragraf 83.02.03.03			
C) Alte cheltuieli de investiții	38,00		38,00
Serviciul public de protecția plantelor	38,00		38,00
8. Cap. 84.02. Transporturi	1095,00		1095,00
a) Subcapitolul 84.02.03 Drumuri și poduri județene	939,00		939,00
B) Investiții noi	639,00		639,00
Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe DJ 121C	639,00		639,00
C) Alte cheltuieli de investiții	300,00		300,00
b) Subcapitolul 84.02.50 Alte chelt. în dom. transp.	156,00		156,00
C) Alte cheltuieli de investiții	156,00		156,00

### DISPOZIȚIA Nr. 269/2006

**privind aprobarea repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2006, prevăzute județului Covasna prin Hotărârea Guvernului nr. 1776/2006**

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând Referatul Direcției Economice nr. 2736/15.12.2006 cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2006, prevăzute județului Covasna prin Hotărârea Guvernului nr. 1776/2006, având în vedere: H.G. nr. 1776/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru asigurarea cheltuielilor de personal ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare; Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005; în temeiul art. 116 alin. (1) lit. „f” și art. 117 din Legea

administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

### DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe anul 2006, prevăzute județului Covasna prin Hotărârea Guvernului nr. 1776/2006, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta dispoziție urmează a fi ratificată în ședința ordinară din luna decembrie, anul curent, a Consiliului Județean Covasna.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 15 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

### Anexă la Dispoziția nr. 269/2006

#### Situația

repartizării pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, pe anul 2006 conform H.G. Nr. 1776/2006 (mii lei)

Nr. crt	Unitatea administrativ-teritorială	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor decentralizate	
		Total	din care, pentru: finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat
1	Aita Mare	20	20
2	Bățani	32	32
3	Belin	20	20
4	Bodoc	15	15
5	Boroșneul Mare	22	22
6	Brateș	8	8
7	Brăduț	34	34
8	Brețcu	34	34
9	Catalina	25	25
10	Cernat	22	22
11	Chichiș	14	14
12	Dobârlău	16	16
13	Ghelinta	30	30
14	Ghidfalău	15	15

Nr. crt	Unitatea administrativ-teritorială	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	
		Total	din care, pentru: finanțarea cheltuielilor de personal din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat
15	Hăghig	15	15
16	Ilieni	12	12
17	Lemnia	13	13
18	Malnaș	10	10
19	Moacșa	8	8
20	Ojdula	23	23
21	Ozun	26	26
22	Poian	12	12
23	Reci	18	18
24	Sinzieni	24	24
25	Turia	24	24
26	Valea Crișului	12	12
27	Vilcele	22	22
28	Vîrghiș	8	8
29	Zagon	30	30
30	Zăbala	30	30
31	Comandău	10	10
32	Barcani	20	20
33	Sîta Buzăului	33	33
34	Valea Mare	11	11
35	Mereni	10	10
36	Arcuș	5	5
37	Bixad	7	7
38	Dalnic	5	5
39	Micfalău	10	10
40	Estelnic	10	10
<b>Total comune</b>		<b>715</b>	<b>715</b>
41	Sfintu Gheorghe	716	716
42	Tîrgu Secuiesc	460	460
43	Covasna	30	30
44	Baraolt	200	200
45	Întorsura Buzăului	100	100
<b>Total general</b>		<b>2.221</b>	<b>2.221</b>

#### DISPOZIȚIA Nr. 272/2006

##### privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006

Președintele Consiliul Județean Covasna, analizând referatul Direcției Economice nr. 2747/18.12.2006 privind rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006, având în vedere prevederile: O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1770/2006 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2006, pentru asigurarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale, în temeiul art. 116, alin. (1), lit. „c” și ale art. 117, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2006, conform anexelor 1L, 1/14d, 1/24a, 1/26a, 2<sup>8</sup> și 2b<sup>8</sup>, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta dispoziție va fi ratificată prin hotărâre, în ședința ordinară din luna decembrie, a Consiliului Județean Covasna.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția economică.

Sf. Gheorghe, la 19 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1L la Dispoziția nr. 272/2006

#### BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE, TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2006 (mii lei)

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	An 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL VENITURI (rd.3+76+82)	1	00.01	1.850	0	0	0	1.850
I. VENITURI CURENTE (rd.4+42)	3	00.02	1.850	0	0	0	1.850
A. VENITURI FISCALE (rd.5+16+22+39)	4	00.03	1.850	0	0	0	1.850
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (rd.23+30+32+35)	22	00.10	1.850	0	0	0	1.850
Sume defalcate din TVA (rd.24 la rd 29)	23	11.02	1.850	0	0	0	1.850
Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	29	11.02.06	1.850	0	0	0	1.850
TOTAL CHELTUIELI (rd.161+229+268+422+491)	102	49.02	1.850	0	0	0	1.850
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.169+194+234+252+285+322+353+399+434+471+500+530+553+582+617)	139	70	1.850	0	0	0	1.850
TITLULX ACTIVE NEFINANCIARE (rd.170+195+235+253+286+323+354+400+435+472+501+531+554+583+618)	140	71	1.850	0	0	0	1.850
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd.171+196+236+254+287+324+355+401+436+473+502+532+555+584+619)	141	71.01	1.850	0	0	0	1.850
Alte active fixe (rd.175+200+240+258+291+328+359+405+440+477+506+536+559+588+623)	145	71.01.30	1.850	0	0	0	1.850

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	An 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.269+312+339+382)	268	64.02	500	0	0	0	500
Cultură, recreere și religie (rd.365+375+379+380)	339	67.02	500	0	0	0	500
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.354)	353	70	500	0	0	0	500
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.355)	354	71	500	0	0	0	500
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd.356 la 359)	355	71.01	500	0	0	0	500
Alte active fixe	359	71.01.30	500	0	0	0	500
Servicii culturale (rd.366 la 374)	365	67.02.03	500	0	0	0	500
Muzee	367	67.02.03.03	500	0	0	0	500
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (rd.492+518+546+569+605)	491	79.02	1.350	0	0	0	1.350
Transporturi (rd.597+601+603)	569	84.02	1.000	0	0	0	1.000
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.583+589)	582	70	1.000	0	0	0	1.000
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.584)	583	71	1.000	0	0	0	1.000
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd.585 la 588)	584	71.01	1.000	0	0	0	1.000
Alte active fixe	588	71.01.30	1.000	0	0	0	1.000
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	603	84.02.50	1.000	0	0	0	1.000
Alte acțiuni economice (rd.632 la 636)	605	87.02	350	0	0	0	350
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 618)	617	70	350	0	0	0	350
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.619)	618	71	350	0	0	0	350
Active fixe (inclusiv reparații capitale) (rd.620 la 623)	619	71.01	350	0	0	0	350
Alte active fixe	623	71.01.30	350	0	0	0	350
Turism	634	87.02.04	350	0	0	0	350

**Anexa nr. 1/14d la Dispoziția nr. 272/2006**

**BUGETUL**

**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie**  
**Subcapitolul 67.02.03.03 Muzee**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Active fixe	133	71.01	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	137	71.01.30	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00

**Anexa nr. 1/24a la Dispoziția nr. 272/2006**

**BUGETUL**

**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 87.02 Alte acțiuni economice**  
**Subcapitolul 87.02.04 Turism**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
Active fixe	133	71.01	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	137	71.01.30	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00

**Anexa nr. 1/26a la Dispoziția nr. 272/2006**

**BUGETUL**

**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 84.02 Transporturi**

**Subcapitolul 84.02.50 Alte cheltuieli în domeniul transp.**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		1.000,0	0,0	0,0	0,0	1.000,0
CHELTUIELI DE CAPITAL	130	70	1.000,0	0,0	0,0	0,0	1.000,0
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	132	71	1.000,0	0,0	0,0	0,0	1.000,0
Active fixe	133	71.01	1.000,0	0,0	0,0	0,0	1.000,0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	137	71.01.30	1.000,0	0,0	0,0	0,0	1.000,0

**Anexa 2<sup>8</sup> la Dispoziția nr. 272/2006**

**PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2006**

cu finanțare din bugetul local (mii lei)

Lista actualizată- din 18 decembrie 2006

DENUMIRE	Valoare aprobată anterior	Influențe	Valoare rectificată
TOTAL GENERAL, din care	4110,29	1850,00	5960,29
A) Investiții în continuare	646,50		646,50
B) Investiții noi	2158,50		2158,50
C) Alte cheltuieli de investiții	1305,29	1850,00	3155,29
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap.51.02 Autorități publice și acțiuni externe	1268,30		1268,30
Subcap.51.02.01 Autorități publice și legislative			
Paragraf 51.02.01.03 Autorități executive			

DENUMIRE	Valoare aprobata anterior	Influențe	Valoare rectificată
A). Investiții în continuare	500,00		500,00
B) Investiții noi	415,00		415,00
C) Alte cheltuieli de investiții	353,30		353,30
2. Cap.60.02 Apărare	32,00		32,00
Subcap.60.02.02 Apărarea națională			
C) Alte cheltuieli de investiții	32,00		32,00
3. Cap.65.02.Învățământ	55,50		55,50
Subcap.65.02.07 Inv. nedifinibil prin nivel			
Paragraf 65.02.07.04 Învățământ special			
C) Alte cheltuieli de investiții	55,50		55,50
4. Cap.67.02 Cultură, recreere și religie	76,00	500,00	576,00
Subcap.67.02.03 Servicii culturale			
a) Paragraf 67.02.03.02 Biblioteci	68,00		68,00
C) Alte cheltuieli de investiții	68,00		68,00
b) Paragraf 67.02.03.12 Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	8,00		8,00
C) Alte cheltuieli de investiții	8,00		8,00
c) Paragraf 67.02.03.03. Muze		500,00	500,00
C) Alte cheltuieli de investiții		500,00	500,00
5. Cap.68.02 Asigurări și asistență socială	398,49		398,49
Subcap.68.02.06 Asist. soc. pt. familie și copii			
A) Investiții în continuare	146,50		146,50
B) Investiții noi	7,50		7,50
C) Alte cheltuieli de investiții	244,49		244,49
6.Cap. 80.02. Acțiuni gen. econ., com., și de muncă	1147,00		1147,00
Subcap.80.02.01. Acțiuni gen. econ. și comerciale			
a) Paragraf 80.02.01.09. Stimulare intr. mici și mijlocii			
C) Alte cheltuieli de investiții	50,00		50,00
b) Paragraf 80.02.01.30. Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale			
B) Investiții noi	1097,00		1097,00
7.Cap.83.02. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	38,00		38,00
Subcap.83.02.03 Agricultură	38,00		38,00
C) Alte cheltuieli de investiții	38,00		38,00
8. Cap. 84.02. Transporturi	1095,00	1000,00	2095,00
a) Subcapitolul 84.02.03 Drumuri și poduri județene	939,00		939,00
B) Investiții noi	639,00		639,00
C) Alte cheltuieli de investiții	300,00		300,00
b) Subcapitolul 84.02.50 Alte chelt. în dom. transp.	156,00	1000,00	1156,00
C) Alte cheltuieli de investiții	156,00	1000,00	1156,00
9. Cap. 87.02. Alte acțiuni economice		350,00	350,00
Subcapitolul 87.02.04. Turism			
C) Alte cheltuieli de investiții		350,00	350,00

**Anexa nr. 2b<sup>8</sup> la Dispoziția nr. 272/2006**

**LISTA CHELTUIELILOR DE INVESTIȚII**

defalcate pe capitole bugetare, instituții publice, lucrări și categorii de bunuri pe anul 2006 finanțare din bugetul local (mii lei)

Lista actualizată din 18 decembrie 2006

DENUMIRE	Valoare aprobata anterior	Influențe	Valoare rectificată
TOTAL GENERAL, din care	4110,29	1850,00	5960,29
A) Investiții în continuare	646,50		646,50
B) Investiții noi	2158,50		2158,50
C) Alte cheltuieli de investiții	1305,29	1850,00	3155,29
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare			
1. Cap.51.02 Autorități publice și acțiuni externe	1268,30		1268,30
Subcap.51.02.01 Autorități publice și legislative			
Paragraf 51.02.01.03 Autorități executive			
A). Investiții în continuare	500,00		500,00
B) Investiții noi	415,00		415,00
Lucrări de consolidare și reamenajare a clădirii Bazarului din Sf. Gheorghe	415,00		415,00
C) Alte cheltuieli de investiții	353,30		353,30
a) Aparatul propriu	353,30		353,30
2. Cap.60.02 Apărare	32,00		32,00
Subcap.60.02.02 Apărarea națională			
C) Alte cheltuieli de investiții	32,00		32,00
Centrul Militar Județean	32,00		32,00
3. Cap.65.02.Învățământ	55,50		55,50
Subcap.65.02.07 Inv. nedifinibil prin nivel			
Paragraf 65.02.07.04 Învățământ special			
C) Alte cheltuieli de investiții	55,50		55,50
Școala Specială Sf. Gheorghe	55,50		55,50
4. Cap.67.02 Cultură, recreere și religie	76,00	500,00	576,00
Subcap.67.02.03 Servicii culturale	76,00	500,00	576,00
a) Paragraf 67.02.03.02 Biblioteci			
C) Alte cheltuieli de investiții	68,00		68,00
Biblioteca Județeană Sf. Gheorghe	68,00		68,00
b) Paragraf 67.02.03.12 Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	8,00		8,00
C) Alte cheltuieli de investiții	8,00		8,00

DENUMIRE	Valoare aprobată anterior	Influențe	Valoare rectificată
c)Paragraf 67.02.03.03. Muzeu		500,00	500,00
C) Alte cheltuieli de investiții		500,00	500,00
5. Cap.68.02 Asigurări și asistență socială	398,49		398,49
Subcap.68.02.06 Asist. soc. pt. familie și copii	398,49		398,49
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	398,49		398,49
A) Investiții în continuare	146,50		146,50
B) Investiții noi	7,50		7,50
C) Alte cheltuieli de investiții	244,49		244,49
6.Cap. 80.02. Acțiuni gen. econ., com., și de muncă	1147,00		1147,00
Subcap.80.02.01. Acțiuni gen. econ. și comerciale			
a)Paragraf 80.02.01.09. Stimulare intr. mici și mijlocii			
C) Alte cheltuieli de investiții	50,00		50,00
Participarea C.J.Covasna la fondul de garantare a creditelor IMM-urilor	50,00		50,00
b)Paragraf 80.02.01.30. Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale			
B) Investiții noi	1097,00		1097,00
Amenajarea sediului Incubatorului de Afaceri	1097,00		1097,00
7. Cap.83.02.Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	38,00		38,00
Subcap.83.02.03 Agricultură			
Paragraf 83.02.03.03			
C) Alte cheltuieli de investiții	38,00		38,00
Serviciul public de protecția plantelor	38,00		38,00
8. Cap. 84.02. Transporturi	1095,00	1000,00	2095,00
a) Subcapitolul 84.02.03 Drumuri și poduri județene	939,00		939,00
B) Investiții noi	639,00		639,00
Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe DJ 121C	639,00		639,00
C) Alte cheltuieli de investiții	300,00		300,00
b) Subcapitolul 84.02.50 Alte chelt. în dom. transp.	156,00	1000,00	1156,00
C) Alte cheltuieli de investiții	156,00	1000,00	1156,00
9. Cap. 87.02. Alte acțiuni economice		350,00	350,00
Subcapitolul 87.02.04. Turism		350,00	350,00
C) Alte cheltuieli de investiții		350,00	350,00

#### DISPOZIȚIA Nr. 282/2006

#### cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe trimestrul IV 2006 în bugetul Consiliului Județean Covasna și în bugetul instituțiilor publice de interes județean

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând Referatul nr. 2825/22.12.2006 al Direcției Economice cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe trim. IV 2006 în bugetul Consiliului Județean Covasna și bugetul instituțiilor publice de interes județean, în baza prevederilor art. 45, alin. (5) din O.U.G. nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 108/2004, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. 116, alin. (4) lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 116, alin. (1) lit. „f” și al art. 117 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

#### DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă efectuarea unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe trimestrul IV 2006 în bugetul Consiliului Județean Covasna și în bugetul instituțiilor publice de interes județean, conform anexelor 1/1v<sup>1</sup>, 1/6v<sup>1</sup>, 1/7v<sup>1</sup>, 1/21v<sup>2</sup>, 1/31v, VP3v<sup>1</sup>, VP4v<sup>1</sup>, VP5v<sup>1</sup> și VP6v, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția economică și instituțiile publice de interes județean vizate.

Sf. Gheorghe, la 27 decembrie 2006

**Demeter János**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**Varga Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1/1v<sup>1</sup> la Dispoziția nr. 282/2006

#### BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

##### Capitolul 51.02 Autorități executive Subcapitolul 01.03 Autorități publice și acțiuni externe

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-22,00	0,00	0,00	0,00	-22,00
Încalzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	-52,00	0,00	0,00	0,00	-52,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00
Reparații curente	42	20.02	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
Alte cheltuieli	75	20.30	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00
Chirii	78	20.30.03	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00

## BUGETUL

## PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

## Capitolul 60.02 Apărare

## Subcapitolul 02 Apărare națională

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Apă, canal și salubritate	35	20.01.04	-0,10	0,00	0,00	0,00	-0,10
Carburanți și lubrifianți	36	20.01.05	-2,00	0,00	0,00	0,00	-2,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	2,10	0,00	0,00	0,00	2,10

## BUGETUL

## PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

## Capitolul 61.02 Ordine publică și siguranță națională

## Subcapitolul 05 Protecție civilă

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	1,51	0,00	0,00	0,00	1,51
Încalzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	0,33	0,00	0,00	0,00	0,33
Apă, canal și salubritate	35	20.01.04	0,09	0,00	0,00	0,00	0,09
Carburanți și lubrifianți	36	20.01.05	2,96	0,00	0,00	0,00	2,96
Piese de schimb	37	20.01.06	-0,10	0,00	0,00	0,00	-0,10
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	-0,50	0,00	0,00	0,00	-0,50
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	-0,70	0,00	0,00	0,00	-0,70
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	-0,57	0,00	0,00	0,00	-0,57
Reparații curente	42	20.02	-0,64	0,00	0,00	0,00	-0,64
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	-0,60	0,00	0,00	0,00	-0,60
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	-0,60	0,00	0,00	0,00	-0,60
Cărți, publicații și materiale documentare	59	20.11	-0,27	0,00	0,00	0,00	-0,27

## BUGETUL

## PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

## Capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială

## Subcapitolul 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-66,86	0,00	0,00	0,00	-66,86
Furnituri de birou	32	20.01.01	-10,86	0,00	0,00	0,00	-10,86
Materiale pentru curățenie	33	20.01.02	-16,00	0,00	0,00	0,00	-16,00
Încalzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	-5,00	0,00	0,00	0,00	-5,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	-20,00	0,00	0,00	0,00	-20,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	-15,00	0,00	0,00	0,00	-15,00
Hrană	43	20.03	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Hrană pentru oameni	45	20.03.01	40,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	20,47	0,00	0,00	0,00	20,47
Uniforme și echipament	51	20.05.01	-13,00	0,00	0,00	0,00	-13,00
Lenjerie și accesorii de pat	52	20.05.03	-11,00	0,00	0,00	0,00	-11,00
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	44,47	0,00	0,00	0,00	44,47
Deplasări, detașări, transferări	54	20.06	-0,55	0,00	0,00	0,00	-0,55
Deplasări interne, detașări, transferări	55	20.06.01	-0,17	0,00	0,00	0,00	-0,17
Deplasări în străinătate	56	20.06.02	-0,38	0,00	0,00	0,00	-0,38
Cărți, publicații și materiale documentare	59	20.11	-8,00	0,00	0,00	0,00	-8,00
Protecția muncii	62	20.14	-0,06	0,00	0,00	0,00	-0,06
Alte cheltuieli	75	20.30	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00

## BUGETUL

## PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

## Capitolul 67.02 Cultură, recreere, religie

## Subcapitolul 67.02.03.30 Alte servicii culturale

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	21,36	0,00	0,00	0,00	21,36
Alte cheltuieli	75	20.30	21,36	0,00	0,00	0,00	21,36
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	21,36	0,00	0,00	0,00	21,36
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	119	59	-21,36	0,00	0,00	0,00	-21,36
Asociații și fundații	124	59.11	-21,36	0,00	0,00	0,00	-21,36

## BUGETUL

## PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006

## Capitolul 67.10 Cultură, recreere, religie

## Subcapitolul 03.03 Muzee

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00
Salarii de bază	5	10.01.01	-25,00	0,00	0,00	0,00	-25,00
Salarii de merit	6	10.01.02	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Indemnizație de conducere	7	10.01.03	-4,00	0,00	0,00	0,00	-4,00
Spor de vechime	8	10.01.04	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Alte sporuri	10	10.01.06	-3,50	0,00	0,00	0,00	-3,50
Ore suplimentare	11	10.01.07	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Fond de premii	12	10.01.08	38,50	0,00	0,00	0,00	38,50
Contribuții	24	10.03	-3,00	0,00	0,00	0,00	-3,00
Contribuții de asigurări sociale de stat	25	10.03.01	-3,50	0,00	0,00	0,00	-3,50
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	28	10.03.04	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-33,31	0,00	0,00	0,00	-33,31
Furnituri de birou	32	20.01.01	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
Încălzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	-26,20	0,00	0,00	0,00	-26,20
Apă, canal și salubritate	35	20.01.04	0,16	0,00	0,00	0,00	0,16
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	-5,10	0,00	0,00	0,00	-5,10
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	2,24	0,00	0,00	0,00	2,24
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	-4,91	0,00	0,00	0,00	-4,91
Reparații curente	42	20.02	3,16	0,00	0,00	0,00	3,16
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	22,90	0,00	0,00	0,00	22,90
Lenjerie și accesorii de pat	52	20.05.03	0,20	0,00	0,00	0,00	0,20
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	22,70	0,00	0,00	0,00	22,70
Deplasări, detașări, transferări	54	20.06	0,25	0,00	0,00	0,00	0,25
Deplasări interne, detașări, transferări	55	20.06.01	0,25	0,00	0,00	0,00	0,25
Cărți, publicații și materiale documentare	59	20.11	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00

## BUGETUL

## PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)

## Capitolul 67.10 Cultură, religie, recreere

## Subcapitolul 03.05 Școli populare de artă și meserii

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
Salarii de bază	5	10.01.01	33,05	0,00	0,00	0,00	33,05
Salarii de merit	6	10.01.02	-0,20	0,00	0,00	0,00	-0,20
Indemnizație de conducere	7	10.01.03	-0,50	0,00	0,00	0,00	-0,50
Spor de vechime	8	10.01.04	-8,54	0,00	0,00	0,00	-8,54
Sporuri pentru condiții de muncă	9	10.01.05	-5,97	0,00	0,00	0,00	-5,97
Alte sporuri	10	10.01.06	-10,34	0,00	0,00	0,00	-10,34
Fond de premii	12	10.01.08	16,50	0,00	0,00	0,00	16,50
Fond aferent plății cu ora	15	10.01.11	-24,00	0,00	0,00	0,00	-24,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-0,44	0,00	0,00	0,00	-0,44
Furnituri de birou	32	20.01.01	0,20	0,00	0,00	0,00	0,20
Materiale pentru curățenie	33	20.01.02	0,10	0,00	0,00	0,00	0,10
Încălzit, iluminat și forță motrică	34	20.01.03	-2,85	0,00	0,00	0,00	-2,85
Apă, canal și salubritate	35	20.01.04	-0,90	0,00	0,00	0,00	-0,90
Carburanți și lubrifianți	36	20.01.05	-0,50	0,00	0,00	0,00	-0,50
Piese de schimb	37	20.01.06	-0,10	0,00	0,00	0,00	-0,10
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	-0,70	0,00	0,00	0,00	-0,70
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	4,31	0,00	0,00	0,00	4,31
Reparații curente	42	20.02	-0,43	0,00	0,00	0,00	-0,43
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	1,66	0,00	0,00	0,00	1,66
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	1,66	0,00	0,00	0,00	1,66
Deplasări, detașări, transferări	54	20.06	-0,50	0,00	0,00	0,00	-0,50
Deplasări interne, detașări, transferări	55	20.06.01	-0,50	0,00	0,00	0,00	-0,50
Cărți, publicații și materiale documentare	59	20.11	-0,14	0,00	0,00	0,00	-0,14
Pregătire profesională	61	20.13	-0,15	0,00	0,00	0,00	-0,15



**BUGETUL**  
**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 67.10 Cultură, recreere, religie**  
**Subcapitolul 50 Alte servicii în domeniile culturii**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	-0,54	0,00	0,00	0,00	-0,54
Salarii de bază	5	10.01.01	-6,00	0,00	0,00	0,00	-6,00
Salarii de merit	6	10.01.02	0,04	0,00	0,00	0,00	0,04
Indemnizație de conducere	7	10.01.03	0,20	0,00	0,00	0,00	0,20
Spor de vechime	8	10.01.04	0,06	0,00	0,00	0,00	0,06
Alte sporuri	10	10.01.06	0,08	0,00	0,00	0,00	0,08
Fond de premii	12	10.01.08	7,10	0,00	0,00	0,00	7,10
Indemnizații de delegare	17	10.01.13	-0,72	0,00	0,00	0,00	-0,72
Alte drepturi salariale în bani	21	10.01.30	-1,30	0,00	0,00	0,00	-1,30
Contribuții	24	10.03	0,54	0,00	0,00	0,00	0,54
Contribuții de asigurări sociale de stat	25	10.03.01	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
Contribuții de asigurări de șomaj	26	10.03.02	0,03	0,00	0,00	0,00	0,03
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	28	10.03.04	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	2,75	0,00	0,00	0,00	2,75
Materiale pentru curățenie	33	20.01.02	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05
Carburanți și lubrifianți	36	20.01.05	12,80	0,00	0,00	0,00	12,80
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	40	20.01.09	-3,00	0,00	0,00	0,00	-3,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	-6,10	0,00	0,00	0,00	-6,10
Reparații curente	42	20.02	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00
Deplasări, detașări, transferări	54	20.06	-1,25	0,00	0,00	0,00	-1,25
Deplasări interne, detașări, transferări	55	20.06.01	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05
Deplasări în străinătate	56	20.06.02	-1,30	0,00	0,00	0,00	-1,30
Alte cheltuieli	75	20.30	-12,00	0,00	0,00	0,00	-12,00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	-12,00	0,00	0,00	0,00	-12,00

## Anexa nr VP6v la Dispoziția nr. 282/2006

**BUGETUL**  
**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2006 (mii lei)**

**Capitolul 87.10 Alte acțiuni economice**  
**Subcapitolul 50 Alte acțiuni economice**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2006	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 CHELTUIELI CURENTE	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale în bani	4	10.01	-0,15	0,00	0,00	0,00	-0,15
Salarii de bază	5	10.01.01	-1,85	0,00	0,00	0,00	-1,85
Ore suplimentare	11	10.01.07	0,70	0,00	0,00	0,00	0,70
Fond de premii	12	10.01.08	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Contribuții	24	10.03	0,15	0,00	0,00	0,00	0,15
Contribuții CCI	28	10.03.06	0,15	0,00	0,00	0,00	0,15
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	30	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri și servicii	31	20.01	-3,80	0,00	0,00	0,00	-3,80
Furnituri de birou	32	20.01.01	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Apă, canal și salubritate	35	20.01.04	-1,50	0,00	0,00	0,00	-1,50
Carburanți și lubrifianți	36	20.01.05	-1,20	0,00	0,00	0,00	-1,20
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	39	20.01.08	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	41	20.01.30	0,90	0,00	0,00	0,00	0,90
Bunuri de natura obiectelor de inventar	50	20.05	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00
Alte obiecte de inventar	53	20.05.30	7,00	0,00	0,00	0,00	7,00
Deplasări, detașări, transferări	54	20.06	0,30	0,00	0,00	0,00	0,30
Deplasări interne, detașări, transferări	55	20.06.01	0,30	0,00	0,00	0,00	0,30
Cărți, publicații și materiale documentare	59	20.11	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Chelt. judiciare și extrajud. derivate din acțiuni în reprez. int. statului, potrivit disp. leg.	74	20.25	-1,00	0,00	0,00	0,00	-1,00
Alte cheltuieli	75	20.30	-1,50	0,00	0,00	0,00	-1,50
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	79	20.30.30	-1,50	0,00	0,00	0,00	-1,50

**RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2005**

În cursul anului 2005 în calitate de consilier județean am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare la care am încercat să contribuim prin experiența și cunoștințele mele la buna desfășurare a ședințelor respectiv la aprobarea unor hotărâri de consiliu județean în folosul cetățenilor acestui județ.

În calitate de președinte al comisiei de sănătate am avut mai multe întâlniri informative dar și de comunicare cu președintele Casei de Sănătate în vederea discutării modului de finanțare a spitalelor din județ dar și a cabinetelor medicale de familie. Am prezentat doleanțele acestora cea ce privește condițiile de lucru din unele cabinete cerând introducerea lor în lista cabinetelor din zonele defavorizate respectiv cu condiții deosebite.

În aceeași calitate am urmărit în deaproape activitatea spitalului orașenesc din Baraolt. Orașul și spitalul se confruntă cu mari probleme financiare

în primul rând din cauza numărului relativ mic al populației arondate. Condițiile de izolare geografică îngreunând și mai mult situația. În aceste condiții deosebit de grele am reușit să câștigăm un proiect de modernizare a centralei termice din spital și schimbare tuturor geamurilor cu noi cu sticlă termopan. Este un succes.

Am purtat discuții repetate pe cu consilierii orașului Baraolt respectiv cu primarul orașului în vederea acordării unor fonduri de funcționare spitalului din localitate.

În perioada 20-24 aprilie am participat la ședința de lucru al comisiei B din AER la Vesteras. Împreună cu d-na dr. Tatár am reușit să aducem contribuția noastră la bunul mers al acestei reuniuni.

În cursul anului am vizitat centrele de Asistență la domiciliu organizate de Fundația Diakonia și Fundația Caritas. Considerăm munca lor foarte oportună și de nivel profesional ridicat. Motiv pentru care am solicitat participarea lor la administrarea Centrului de persoane vârstnice de la Hăghig. Am pornit o discuție în acest sens cu reprezentanții celor două fundații.

Am vizitat Căminul de bătrâni din localitatea Căpeni. Acest tip de servicii sociale vor fi foarte solicitate de populația cu tendință de îmbătrânire.

În calitate de membru al comisiei de probleme sociale și sănătate, pe data de 4 martie, împreună cu doamna directoare Vass, am vizitat mai multe unități aflate în subordinea DGASPC, case de copii, case de tip familial, școala specială Olteni. Am putut percepe complexitatea problemei de ocrotire a minorilor și a pericolelor apărute din cauza reorganizărilor continue.

În perioada 23-28 noiembrie 2005 am participat la Strassburg la Adunarea generală a AER-ului cu ocazia aniversării a 20-a ani de la înființarea AER.

Adunarea a avut loc în Palatul Parlamentului European. Acest lucru simbolizează recunoașterea importanței regiunilor în viitorul Europei.

Pe tot parcursul anului am încercat să transmit informațiile obținute către consiliile locale și cetățeni.

Am urmărit cu deosebit interes evoluția proiectului de reabilitare al drumului național 131. Intervențiile mele în această perioadă nu au adus însă prea multe beneficii sau satisfacții.

Baraolt, septembrie 2006

**Dr. Ágoston Ștefan**

### **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2005**

Începând cu 06.06.2004 mi-am exercitat mandatul de consilier județean în consens cu prevederile Legii administrației publice locale.

Am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean și la ședințele Comisiei de învățământ, cultură, culte, tineret, ONG-uri și sport. Am studiat materialele ședințelor, am avut intervenții, propuneri în legătură cu conținutul lor. În perioada la care se referă prezentul raport nu am inițiat proiecte de hotărâre.

În calitate de consilier am fost mandatat de Consiliul Județean să fac parte în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică. În cadrul ATOP am activat în comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali. Am participat la ședințele plenare ale autorității, a comisiei și la întâlnirile organizate pe zone cu primarii și șefii de post, respectiv cu reprezentanții categoriilor sociale dezavantajate.

Am stabilit programul de audiențe și întâlniri cu cetățenii din comunele Brăduț, Vârghiș, Bățani și orașul Baraolt pe care am reușit să respect. Cetățenii au ridicat diverse probleme în general personale. Majoritatea lor sa referit la problema șomajului ridicat din orașul Baraolt și la găsirea locurilor de muncă. În limita posibilităților am luat parte la rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni. Propunerile, sesizările au fost transmise spre organele competente și rezolvate în majoritatea cazurilor.

Am participat la unele ședințe ale consiliilor locale și la adunările și forumurile cetățenești organizate în comunele Bățani, Brăduț, Vârghiș și orașul Baraolt. De asemenea am participat la activitățile culturale artistice și sportive organizate în localitățile din zona Baraolt.

Am avut o legătură strânsă cu primarii și consilierii din comunele Bățani, Brăduț, Vârghiș și cu viceprimarul și consilierii din orașul Baraolt cu ONG-uri din zonă și reprezentanții cultelor am dat ajutor în soluționarea problemelor ridicate.

**Dimény János**

### **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2005**

Subsemnatul Gergely Augustin Zoltán, ales consilier județean pe listele UDMR Covasna vă înaintez prezentul raport de activitate pe anul 2005.

În decursul anului 2005 am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Covasna. Am ales să activez, ca prima opțiune, cu drept de vot, în Comisia nr. IV, respectiv Comisia învățământ, cultură, culte, tineret, O.N.G.-uri și sport.

În afara discuțiilor și dezbaterilor dedicate activității obișnuite a comisiei, o problemă specifică a fost cea legată de alocarea fondurilor și selecția proiectelor culturale, educativ-științifice și sportive de interes județean, accentul fiind pus pe alcătuirea unor criterii obiective și cuprinzătoare în condițiile unui buget redus alocat acestor proiecte. Am participat la ședințele Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență socială și Protecția Copilului Covasna ca membru din partea Consiliului Județean Covasna, implicându-mă în soluționarea unor probleme specifice acestei instituții, precum și la Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Cultură. Trebuie să menționez, că nu am reușit să particip la toate ședințele colegiului din cauze obiective. Totodată trebuie să menționez că am participat la toate ședințele Consiliului Local Sânzieni.

În cadrul întâlnirilor cu cetățenii comunei Sânzieni, principalele nemulțumiri ale acestora, au fost legate de incapacitatea de a găsi locuri de muncă adecvate profesiei, a nivelului pensiilor, de stadiul infrastructurii județului. Am soluționat atât cât mi-au permis atribuțiile mele de consilier din problemele ridicate de cetățeni.

**Gergely A. Zoltán**

### **RAPORT ANUAL ASUPRA ACTIVITĂȚII DE CONSILIER JUDEȚEAN ANUL 2005**

Raportul a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 52, alin. (4) coroborat cu art. 110 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare, și art. 136 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea nr. 27 din 2005, cu modificări ulterioare.

Ca președinte al comisiei de învățământ, cultură, culte, tineret, ONG-uri și sport am condus ședințele comisiei dezbătând proiectele de hotărâre. Amendamentele propuse au fost discutate, analizate și propuse spre dezbateri în plen. S-au ținut și ședințe extraordinare ale comisiei pentru elaborarea regulamentului pentru proiecte culturale, evaluarea acestor proiecte.

La elaborarea numeroase hotărâri vizând învățământul am participat nemijlocit.

Am depus material de modificare la „Strategia de dezvoltare pe termen mediu a județului Covasna pe 2004-2015” la punctul 1.1.1.2 Infrastructura educațională și de formare profesională.

Fiind reprezentant al consiliului Județean în Consiliul de administrație al Muzeului Național Secuiesc din Sf. Gheorghe am participat la ședințele acestui for, mediind conflictele existente între directorul instituției și angajați. Am participat la elaborarea proiectului de buget pentru Muzeul Național Secuiesc din Sf. Gheorghe.

Am participat la numeroase vernisaje, expoziții, reuniuni culturale, manifestări sportive, acțiuni ale ONG-urilor.

Ca reprezentant al Consiliului consultativ al Consiliului Județean Covasna am participat și la reuniuni internaționale ca de exemplu la: A 20 a Aniversare ARE din 23-25 noiembrie 2005 la Strasburg cu titlul ”rolul regiunilor în crearea unei Europe pentru toți cetățeni”.

În conformitate cu prevederile art. 50 alin. (2) din Legea nr. 393 din 2004 privind Statutul aleșilor locali, și art. 130, alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna am organizat periodic întâlniri cu cetățenii și am acordat audiențe. Au solicitat audiențe în anul 2005 105 persoane. În cazul a 40 persoane solicitările lor au fost înaintate forurilor competente, la alte 53 de cazuri s-au găsit soluții viabile iar în 12 cazuri solicitările au fost nefondate.

**Henning László**

### **RAPORT ANUAL ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2005**

În cursul anului 2005, în îndeplinirea atribuțiilor de consilier județean, am considerat și consider ca prioritate a activității mele dezvoltarea economico-socială și culturală a comunității pe care o reprezint în consiliu.

Am participat la ședințele ordinare și extraordinare, și la ședințele comisiei în cadrul căreia am analizat și avizat proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean.

Am respectat hotărârea privind organizarea întâlnirilor cu cetățenii și programul audiențelor acordate acestora în Baraolt, ocazie cu care problema cea mai frecvent ridicată a fost problema locurilor de muncă, terenurilor agricole, forestiere.

Am avut o relație de colaborare directă și eficientă cu aparatul propriu de specialitate care, cu datele, informațiile oferite, a contribuit la rezolvarea, realizarea multor probleme.

29.11.2006, Sf. Gheorghe

**Nagy Iosif**

### **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2005**

În anul 2005 am exercitat mandatul de consilier județean conform prevederilor legii în vigoare.

Am participat la ședințele ordinare și extraordinare convocate de Consiliul Județean Covasna, precum și la ședințele comisiei de specialitate Învățământ, cultură, culte, tineret și sport.

Am luat legătura cu unele Consilii Locale și am făcut deplasări în vederea acordării audienței cetățenilor și colaborării cu aleșii locali.

21.11.2006, Sf. Gheorghe

**Nagy Zoltán**

### **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PE ANUL 2005**

Subsemnatul Pakó Gavril, consilier al Consiliului Județean Covasna în anul 2005 am efectuat următoarele activități:

- am participat la toate ședințele de lucru al Comisiei nr. I și la toate ședințele ordinare și extraordinare al Consiliului Județean Covasna;
- în comuna Ghelinița am participat la ședințele ordinare al Consiliului Local Ghelinița;
- în urma cu discuțiile cu cetățenii din comuna Ghelinița a reieșit că principala problemă este nivelul de trai scăzut al oamenilor din comună, subdezvoltarea agriculturii (motorina, ierbicidurile și pesticidurile precum și îngrășământul chimic scump și prețul mic al produselor agriculturii). O mare parte din pădurile comunei Ghelinița au rămas în județul Vrancea (în jur de 3000 ha) care nu au fost retrocedate vechilor proprietari.

Ghelinița, la 29.11.2006

**Pakó Gavril**

### **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2005**

Activitatea pe anul 2005 s-a desfășurat pe trei domenii de activitate:

1.Participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean a fost fără absențe iar la ședințele Comisiei de Specialitate cu Problemele de Sănătate și Sociale prezența mea a fost fără absențe.

2.La ședințele Consiliilor Locale din Turia și Lemnia am fost invitat și am participat cu regularitate.

Cu ocazia acestor ședințe am încercat să fiu-o adevărată punctă de legătură între Consiliul Județean și Local încercând să rezolv în limita posibilităților problemele ivite în cursul anului.

Dintre problemele prioritare pot enumera: situația drumurilor comunale, rezolvarea situației financiare a Căminului de Reabilitare pentru bătrâni din Lemnia, medierea încheierii contractului de concesiune între Consiliul Județean și Protopopiatul Tg. Secuiesc privind Cantonul din Turia.

3.În cursul anului 2005 am organizat întâlniri cu cetățenii conform programului înaintat la Lemnia cât și la Turia. Problemele ridicate de cetățeni au fost în legătură cu starea drumurilor județene și comunale, mersul lent al procesului de retrocedare a pădurilor, retrocedarea terenului agricol deținut de SCPC Tg.Secuiesc.

Turia, 29.11.2006.

**Tóth Zoltán**

### **Raport anual al comisiei de sănătate și probleme sociale pe anul 2005**

În anul 2005 am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean. Am fost prezent și am coordonat ședințele comisiei de specialitate unde am analizat proiectele de hotărâre ce urmau să fie dezbătute și adoptate de către Consiliul Județean. Cu aceste ocazii am clarificat problemele de specialitate cu reprezentanții aparatului propriu al consiliului. Pregătirea documentației respectiv a proiectelor de hotărâre s-a îmbunătățit. În prezent materialul pentru ședințe este primit la timp prin e-mail. Aceasta face posibilă o corectare din timp a materialelor și discutarea eventualelor probleme. Astfel în comisia de specialitate de cele mai multe ori s-au luat decizii prin consens.

În cursul anului 2005 am ales să reprezint în fața Consiliului Județean comunele Vârghiș și Bățanii-Mari. Am luat legătura cu primarii comunelor amintite pentru a afla problemele și planurile de viitor a acestor localități. Am stabilit de comun acord un program de audiențe în aceste comune.

Proiectul cel mai important al microregiunii este Reabilitarea drumului național 131. Problemele complexe ce au apărut în legătură cu această lucrare au fost atent monitorizate și în cursul lunii septembrie am fost prezent de mai multe ori la tronsonul ce se află deja în procesul de reabilitare. Am intervenit la Consiliul Local Baraolt respective d-ul Primar Nagy István pentru susținerea unui comunicări cât mai fructuoase dintre oraș și firma constructoare în vederea reasfaltării tronsonului de drum de pe teritoriul orașului Baraolt.

Pentru o mai strânsă legătură cu alegătorii din orașul Baraolt au fost organizate audiențe în cabinetul d-lui deputat Antal Árpád. Programul acestor audiențe a fost afișat și publicat în ziarul local. Persoanele care s-au prezentat au ridicat deosebit problema de tratamentul de oncologie foarte costisitoare pentru cei cu veniturile mici. Am susținut pe acești bolnavi în obținerea programărilor solicitate.

Din păcate audiențele ținute în acest birou nu s-au bucurat de un interes deosebit din partea cetățenilor. Nemulțumirile celor prezenți sunt exprimate în mod general și sunt legate de problema șomajului, de calitate extrem de proastă a infrastructurii în oraș.

În ultima perioadă s-a simțit lipsa comunicării dintre consilierii județeni și fracțiunea UDMR foarte mulți scăzută numeric din consiliul orășenesc. Pentru ameliorarea comunicării dintre părțile amintite vom solicita ordinea de zi a fiecărei ședințe de consiliu orășenesc.

Problemele din domeniul asistenței medicale ale microregiunii Baraolt devin din ce în ce mai grave. Spitalul orășenesc se luptă cu o criză financiară cronică. Serviciile acordate sunt aceleași de aproximativ zece ani, timp în care lumea din jurul nostru s-a schimbat mult, suntem din ce în ce mai competitivi. Vânzarea spațiilor cu destinația de cabinet s-a împotmolit dintr-o gravă greșeală politică.

În domeniul asistenței sociale am făcut o vizită de „documentare” la Căminul pentru Persoane Vârstnice- Hăghig, denumit „Serviciului de tip rezidențial pentru persoane vârstnice”. Am constatat o situație acceptabilă din punct de vedere al bazei materiale. Este de dorit ca această instituție finanțată în întregime de consiliul județean să fie în administrat cu mai multă atenție.

Am urmărit cu interes dezvoltarea Fundației Creștine Diakonia și a Fundației Caritas în domeniul îngrijirii socio-mediceale la domiciliu. Consider că activitatea lor este de un nivel ridicat profesional și moral astfel încât v-a reprezenta noul model de organizare și activitate în acest domeniu. Începând din 2007 odată cu intrarea României în UE vor avea însă probleme de resurse financiare și din această cauză merită un sprijin planificat în vederea menținerii rezultatelor obținute. Este posibil extinderea acestor servicii de îngrijire la domiciliu pe teritoriul întregului județ până la sfârșitul acestui mandat.

Comisia de sănătate a organizat o vizită de lucru în mai multe case familiale din cadrul Asistenței Minor. Am formulat părerea că una dintre problemele bine rezolvate ale județului este asistența minorilor. Trebuie menținut acest nivel chiar dacă necesită eforturi financiare mari.

Baraolt, octombrie 2006

**Dr. Ágoston István**

#### **Raport anual al comisiei de învățământ, cultură ,culte, tineret, ONG-uri și sport pe anul 2005**

Raportul a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 52, alin. (4) coroborat cu art. 110 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 136 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea nr. 27 din 2005 cu modificări ulterioare.

Ca președinte al comisiei de învățământ, cultură ,culte, tineret, ONG-uri și sport am condus ședințele comisiei dezbătând proiectele de hotărâre. Amendamentele propuse au fost discutate, analizate și propuse spre dezbateră în plen. S-au ținut și ședințe extraordinare ale comisiei pentru elaborarea regulamentului pentru proiecte culturale, evaluarea acestor proiecte.

Fiind reprezentantul Consiliului Județean în Consiliul de administrație al Muzeului Național Secuiesc din Sf. Gheorghe am participat la ședințele acestui for. Am participat la elaborarea proiectului de buget pentru Muzeul Național Secuiesc din Sf. Gheorghe.

Colegii mei fiind reprezentanți ai Consiliului Județean Covasna în consiliile de administrație al diverselor instituții de cultură și învățământ au participat activ la activitățile acestora.

Membrii comisiei au participat la numeroase vernisaje, expoziții, reuniuni culturale, manifestări sportive, acțiuni ale ONG urilor, conferințe interne și internaționale.

În conformitate cu prevederile art. 50, alin. (2) din Legea nr. 393 din 2004 privind Statutul aleșilor locali și art. 130, alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna s-au organizat periodice întâlniri cu cetățenii și s-au acordat audiențe.

**Președintele comisiei IV  
Henning László**

**CU ACEST NUMĂR SE ÎNCHEIE  
MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI COVASNA  
PE ANUL 2006**

**Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna**

**Coordonator:** Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

**Selectare texte:** Csóg Éva, Sztakics István Attila.

**Tehnoredactare, tipărire:** Szász Levente.

**Adresa:** 520008 Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4., Tel.: 0267-311190, Fax: 0267-351228  
**E-mail:** monitor@covasna.info.ro; levi@covasna.info.ro, **Pagina web:** www.covasna.info.ro

**ISSN 1224-4767**

**Bun de tipar:** 16.01.2007



**office@covasna.info.ro**

**Situl oficial al Consiliului Județean Covasna**

**Preț: 20,80 lei RON**