

MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI COVASNA



Anul XVII, Nr. 4

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

Aprilie 2008

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
60	cu privire la rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean, pe anul 2008	3	68	privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUACOV"	34
61	privind utilizarea în anul 2008 al fondului de rulment propriu al Consiliului Județean Covasna	5	69	privind aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna	41
62	privind aprobarea conturilor anuale de execuție bugetară pe anul 2007	7	70	privind constituirea Grupului de lucru pentru evaluarea de mediu a „Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor”	41
63	pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 132/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare	11	71	cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean	42
64	privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	13	72	pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 28/2008 privind transmiterea unor bunuri imobile aflate în domeniul public al județului Covasna din administrarea Consiliului Județean Covasna în administrarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene precum și predarea contractelor de lucrări și servicii aflate în derulare	43
65	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	26	73	privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Todoran Livianu Laurențiu și validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Cîmpeanu Corneliu	46
66	pentru modificarea unor hotărâri ale Consiliului Județean Covasna	30			
67	privind aprobarea activităților cu care va fi implicat Consiliul Județean Covasna în managementul și implementarea proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în Regiunea 7 Centru” și a cheltuielilor județului Covasna legate de proiect	31			

Nr.	Hotărârea	Pag.
74	pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 56/2008 privind stabilirea traseelor și programului de transport privind transportul de persoane prin curse regulate în trafic județean pentru perioada 2008-2011	46

ALTE ACTE

	Alte acte	Pag.
	RAPORT asupra situației gestionării bunurilor în anul 2007- Demeter János, Președinte	51
	RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PE ANUL 2007 Consilier Dimény János	51
	RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PE ANUL 2007 Varga Gustav	52

HOTĂRĂREA Nr. 60/2008**cu privire la rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean, pe anul 2008**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean, pe anul 2008, având în vedere: Raportul Direcției Economice, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 19, alin. (2) din Legea. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1424/2007 privind aprobarea programului multianual „asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate prin Programul operațional regional 2007-2013”, și finanțarea acestuia din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-

economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean, pe anul 2008, conform anexelor nr. 1C, 1/2c, 1/4a, 1/20a, 1/25a și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și instituțiile vizate.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1C Hotărârea nr. 60/2008

BUGETUL LOCAL (mii lei)
Consiliul Județean Covasna

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
132	TOTAL CHELTUIELI (rd.202+307+350+524+611)	49.02			80.00	- 50.00	- 30.00
133	CHELTUIELI CURENTE (rd.204+243+284+296+309+324+352+397+427+477+526+572+613+639+669+694+738)	01	-1 928.00		- 530.00	- 700.00	- 698.00
134	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (rd.205+244+310+325+353+398+428+478+527+573+614+640+670+695+739)	10	20.00		20.00		
135	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (rd.206+245+285+311+326+354+399+429+479+528+574+615+641+671+696+740)	20	10.00		10.00		
143	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.246)	50	- 40.00		- 40.00		
144	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale (rd.247)	50.04	- 40.00		- 40.00		
157	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.210+252+358+433+485+532+578+616+648+702+744)	55	-1 918.00		- 600.00	- 650.00	- 668.00
158	A. Transferuri interne (rd.211+253+359+434+486+533+579+617+649+703+745)	55.01	-1 918.00		- 600.00	- 650.00	- 668.00
162	Programe de dezvoltare (rd.256+618)	55.01.13	-1 918.00		- 600.00	- 650.00	- 668.00
171	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.220+367+442+496+542+754)	59			80.00	- 50.00	- 30.00
174	Asociații și fundații (rd.369+443+497)	59.11			80.00	- 50.00	- 30.00
178	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.222+264+312+336+370+412+446+498+544+589+620+651+681+712+756)	70	1 928.00		610.00	650.00	668.00
180	Active fixe (rd.224+266+314+338+372+414+448+500+546+591+622+653+683+714+758)	7101	1 928.00		610.00	650.00	668.00
184	Alte active fixe (rd.228+270+318+342+376+418+452+504+550+595+626+657+687+718+762)	71.01.30	1 928.00		610.00	650.00	668.00
197	TITLUL XIV REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT (rd.777)	90			- 80.00	50.00	30.00
199	Excedent (rd.779)	92.01				50.00	30.00
200	Deficit (rd.780)	93.01			80.00		
202	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.203+242+283+295)	50.02	- 10.00		- 10.00		
242	Alte servicii publice generale (rd.277+278+279+280+281)	54.02	- 10.00		- 10.00		
243	CHELTUIELI CURENTE (rd.244+245+246+248+252+258)	01	- 10.00		- 10.00		
244	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	20.00		20.00		
245	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	10.00		10.00		
246	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (rd.247)	50	- 40.00		- 40.00		
247	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	- 40.00		- 40.00		
277	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	- 40.00		- 40.00		
281	Alte servicii publice generale	54.02.50	30.00		30.00		
350	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.351+396+426+476)	64.02			80.00	- 50.00	- 30.00
426	Cultură, recreere și religie (rd.459+469+473+474)	67.02			80.00	- 50.00	- 30.00
427	CHELTUIELI CURENTE (rd.428+429+430+433+436+442)	01			80.00	- 50.00	- 30.00
442	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.443+444+445)	59			80.00	- 50.00	- 30.00
443	Asociații și fundații	59.11			80.00	- 50.00	- 30.00
469	Servicii recreative și sportive (rd.470+471+472)	67.02.05			80.00	- 50.00	- 30.00
470	Sport	67.02.05.01			80.00	- 50.00	- 30.00
611	Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.612+638+668+693+737)	79.02	10.00		10.00		
612	Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (rd.632)	80.02	10.00		10.00		

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
613	CHELTUIELI CURENTE (rd.614+615+616)	01	-1 918.00		- 600.00	- 650.00	- 668.00
616	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.617)	55	-1 918.00		- 600.00	- 650.00	- 668.00
617	A. Transferuri interne (rd.618+619)	55.01	-1 918.00		- 600.00	- 650.00	- 668.00
618	Programe de dezvoltare	55.01.13	-1 918.00		- 600.00	- 650.00	- 668.00
620	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.621)	70	1 928.00		610.00	650.00	668.00
621	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.622+627)	71	1 928.00		610.00	650.00	668.00
622	Active fixe (rd.623+624+625+626)	71.01	1 928.00		610.00	650.00	668.00
626	Alte active fixe	71.01.30	1 928.00		610.00	650.00	668.00
632	Acțiuni generale economice și comerciale (rd.633+634+635+636)	80.02.01	10.00		10.00		
635	Programe de dezvoltare regională și socială	80.02.01.10	10.00		10.00		
777	VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (rd.1-132)	96.02			- 80.00	50.00	30.00
779	EXCEDENT	98.02				50.00	30.00
780	DEFICIT	99.02			80.00		

Anexa nr. 1/2c la Hotărârea nr. 60/2008

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 54.02.00 Alte servicii publice generale

Subcapitolul 54.02.05 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)		-40.00		-40.00		
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	-40.00		-40.00		
133	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (cod 50.01+50.02+50.04)	50	-40.00		-40.00		
136	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	-40.00		-40.00		

Anexa nr. 1/4a la Hotărârea nr. 60/2008

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 54.02.00 Alte servicii publice generale

Subcapitolul 54.02.50 Alte servicii publice generale

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)		30.00		30.00		
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	30.00		30.00		
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	20.00		20.00		
4	Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.02+10.01.03+10.01.04+10.01.05+10.01.06+10.01.07+10.01.08+10.01.09+10.01.10+10.01.11+10.01.12+10.01.13+10.01.14+10.01.15+10.01.16+10.01.30)	10.01	20.00		20.00		
16	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	20.00		20.00		
37	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.26+20.27+20.30)	20	10.00		10.00		
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01+20.30.02+20.30.03+20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.08+20.30.09+20.30.30)	20.30	10.00		10.00		
95	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	10.00		10.00		

Anexa nr. 1/20a la Hotărârea nr. 60/2008

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 67.02.00 Cultură, recreere și religie

Subcapitolul 67.02.05.01 Sport

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)			80.00	-50.00	-30.00	
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01		80.00	-50.00	-30.00	
252	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.03+59.04+59.05+59.06+59.07+59.08+59.09+59.10+59.11+59.12+59.13+59.14+59.15+59.16+59.17+59.18+59.19+59.20+59.21+59.22+59.23+59.24+59.25+59.26+59.27+59.28+59.29+59.30)	59		80.00	-50.00	-30.00	
263	Asociații și fundații	59.11		80.00	-50.00	-30.00	

Anexa nr. 1/25a la Hotărârea nr. 60/2008

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive (Program POR)

Capitolul 80.02.00 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă

Subcapitolul 80.02.01.10 Programe de dezvoltare regională și socială

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)		10.00		10.00		
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	-1918.00		-600.00	-650.00	-668.00
197	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02+55.03)	55	-1918.00		-600.00	-650.00	-668.00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
198	A. Transferuri interne (cod 55.01.01+55.01.02+55.01.03+55.01.04+55.01.05+55.01.06+55.01.07+55.01.08+55.01.09+55.01.10+55.01.11+55.01.12+55.01.13+55.01.14+55.01.15+55.01.16+55.01.17+55.01.18+55.01.19+55.01.20+55.01.21+55.01.22+55.01.23+55.01.24+55.01.25+55.01.26+55.01.27+55.01.28+55.01.29+55.01.30+55.01.31+55.01.32)	55.01	-1918.00		-600.00	-650.00	-668.00
211	Programe de dezvoltare	55.01.13	-1918.00		-600.00	-650.00	-668.00
283	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	1928.00		610.00	650.00	668.00
284	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	1928.00		610.00	650.00	668.00
285	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	1928.00		610.00	650.00	668.00
289	Alte active fixe	71.01.30	1928.00		610.00	650.00	668.00

Anexa nr. 2 la Hotărârea 60/2008

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2008 cu finanțare din bugetul local (mii lei)

Lista aprilie

Denumire	Program Aprobabil inițial	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	105.00	1,928.00	2,033.00
C) Alte cheltuieli de investiții	105.00	1,928.00	2,033.00
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	105.00	1,928.00	2,033.00
1. Cap. 60.02 Apărare	6.00		6.00
Paragraf 60.02.02 Apărare națională	6.00		6.00
C) Alte cheltuieli de investiții	6.00		6.00
Programe, licențe	6.00		6.00
2. Cap. 61.02 Ordine publică și siguranță națională	77.00		77.00
Paragraf 61.02.05 Protecție civilă și protecție contra incendiilor	77.00		77.00
C) Alte cheltuieli de investiții	77.00		77.00
Generator de curent, cazan încălzire, ventilconvector, instalație de supraveghere video, copiator, proiector, calculatoare	77.00		77.00
3. Cap. 65.02 Învățământ	22.00		22.00
Paragraf 65.02.07.04 Învățământ special	22.00		22.00
C) Alte cheltuieli de investiții	22.00		22.00
1) Școala specială Sf. Gheorghe	14.00		14.00
Multiplicatoare, programe, licențe	14.00		14.00
2) Școala specială Olteni	8.00		8.00
Programe, licențe	8.00		8.00
4. Cap. 80.02 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă		1928.00	1,928.00
Paragraf 80.02.01.10 Programe de dezvoltare regională și socială		1928.00	1,928.00
C) Alte cheltuieli de investiții		1928.00	1,928.00
Proiect de investiții publice		1928.00	1,928.00
- DJ 121 Covasna - Tg. Secuiesc		289.00	289.00
- DJ 113 Tg. Secuiesc - Bixad		443.00	443.00
- Parc industrial Sf. Gheorghe Nord		754.50	754.50
- Dezvoltarea infrastructurii și facilitarea accesului în zona turistică Sugaș Băi		441.50	441.50

HOTĂRÂREA Nr. 61/2007

privind utilizarea în anul 2008 al fondului de rulment propriu al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind utilizarea în anul 2008 al fondului de rulment propriu al Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Raportul Direcției economice, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1), lit. „f”, și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea în anul 2008 al fondului de rulment propriu al Consiliului Județean Covasna, conform anexelor nr. AB¹, FR1b, FR3b, FR5Bb și 2^{FR2}, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. AB¹ la Hotărârea nr. 61/2008

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA VENITURILE ȘI CHELTUIELILE EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL (mii lei)

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (rd.2)		172.10		172.10		
2	I. VENITURI CURENTE (rd.3)		172.10		172.10		
3	C. VENITURI NEFISCALE (rd.4)		172.10		172.10		
4	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.5)		172.10		172.10		
5	Diverse venituri (rd.6+7+8+9+10+11)	36.11	172.10		172.10		
10	Fond de rulment	36.11.10	172.10		172.10		

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
13	TOTAL CHELTUIELI (rd.29+45+65+92+110+141+165+187+205+222+238)		172.10		172.10		
17	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.33+49+69+96+114+145+169+191+209+226+242)	70	172.10		172.10		
18	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.34+50+70+97+115+146+170+192+210+227+243)	71	172.10		172.10		
19	Active fixe (rd.35+51+71+98+116+147+171+193+211+228+244)	71.01	172.10		172.10		
20	Construcții	71.01.01	102.10		102.10		
21	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	70.00		70.00		
29	Autorități publice și acțiuni externe (rd.42)	51.11	2.10		2.10		
33	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.34)	70	2.10		2.10		
34	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.35+40)	71	2.10		2.10		
35	Active fixe (rd.36+37+38+39)	71.01	2.10		2.10		
36	Construcții	71.01.01	2.10		2.10		
42	Autorități executive și legislative (rd.43)	51.11.01	2.10		2.10		
43	Autorități executive	51.11.01.03	2.10		2.10		
141	Asigurări și asistență socială (rd.154+155+157+158+159+160+163)	68.11	100.00		100.00		
145	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.146)	70	100.00		100.00		
146	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.147+152)	71	100.00		100.00		
147	Active fixe (rd.148+149+150+151)	71.01	100.00		100.00		
148	Construcții	71.01.01	100.00		100.00		
157	Asistență socială pentru familie și copii	68.11.06	100.00		100.00		
238	Transporturi (rd.251+255+257)	84.11	70.00		70.00		
242	CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.243)	70	70.00		70.00		
243	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.244+249)	71	70.00		70.00		
244	Active fixe (rd.245+246+247+248)	71.01	70.00		70.00		
246	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	70.00		70.00		
251	Transport rutier (rd.252+253+254)	84.11.03	70.00		70.00		
252	Drumuri și poduri	84.11.03.01	70.00		70.00		

Anexa nr. FR1b la Hotărârea nr. 61/2008

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 51.11.00 Autorități publice și acțiuni externe
Subcapitolul 51.11.01.03 Autorități executive

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)		2.10		2.10		
283	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	2.10		2.10		
284	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	2.10		2.10		
285	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	2.10		2.10		
286	Construcții	71.01.01	2.10		2.10		

Anexa nr. FR3b la Hotărârea nr. 61/2008

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
DGASPC

Capitolul 68.11.00 Asigurări și asistență socială
Subcapitolul 68.11.06 Asistență socială pentru familie și copii

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)		100.00		100.00		
283	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	100.00		100.00		
284	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	100.00		100.00		
285	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	100.00		100.00		
286	Construcții	71.01.01	100.00		100.00		

Anexa nr. FR5Bb la Hotărârea nr. 61/2008

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
DADJ

Capitolul 84.11.00 Transporturi
Subcapitolul 84.11.03.01 Drumuri și poduri

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2008	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79)		70.00		70.00		
283	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	70.00		70.00		
284	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	70.00		70.00		
285	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	70.00		70.00		
287	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	70.00		70.00		

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2008 (mii lei)
cu finanțare din fondul de rulment
aprilie

Denumire	Program initial	Influente	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	5525.10	172.10	5697.20
A) Investiții în continuare	4065.20	100.00	4165.20
B) Investiții noi	23.20	2.10	25.30
C) Alte cheltuieli de investiții	1436.70	70.00	1506.70
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	5525.10	172.10	5697.20
1. Cap. 51.11 Autorități publice	2094.60	2.10	2096.70
Paragraf 51.11.01.03 Autorități executive	2094.60	2.10	2096.70
A) Investiții în continuare	1383.60		1383.60
Consolidarea și reamanajarea clădirii Bazarului	1383.60		1383.60
B) Investiții noi	23.20	2.10	25.30
Amenajare și dotare sala mică de ședință	23.20	2.10	25.30
C) Alte cheltuieli de investiții	687.80		687.80
Videoproiector, laptop, ecran de proiecție, lucrări de proiectare(pt sala mică de ședințe)	17.80		17.80
Calculatoare, Sisteme de operare, Microsoft office, laptop, fotocopiator, licențe Mapsys, sistem de circulație în format electronic documente, rețea intrajudețeană, Corel Draw, videoproiector, server, scanner rapid, instalații sonorizare-traducere pentru sala mare de ședință	670.00		670.00
2. Cap. 66.11 Spitale generale	85.00		85.00
Paragraf 66.11.06 Spitale generale	85.00		85.00
A) Investiții în continuare	85.00		85.00
Amenajări exterioare la spălătoria spitalului județean "Fogolyan Kristof"	85.00		85.00
3. Cap. 67.11 Servicii în domeniile culturii	237.50		237.50
Paragraf 67.11.03.05 Școli populare de artă și meserii	200.00		200.00
A) Investiții în continuare	200.00		200.00
Finalizarea lucrării de amenajare la Școala populară de arte și meserii	200.00		200.00
Paragraf 67.11.50 Servicii în domeniile culturii	37.50		37.50
A) Investiții în continuare	37.50		37.50
Parcul memorial al covâșnenilor de pretutindeni	37.50		37.50
4. Cap. 68.11 Asigurări și asistență socială	130.40	100.00	230.40
Paragraf 68.11.06 Asistență socială pentru familie și copii	130.40	100.00	230.40
A) Investiții în continuare		100.00	100.00
Finalizarea lucrării la Centrul de reabilitare de la Conacul Potsa din Chilieni		100.00	100.00
C) Alte cheltuieli de investiții	130.40		130.40
Ascensor la Complexul de servicii comunitare pt pers vârstnice Lemnia	30.40		30.40
Proiectarea noului sediu al DGASPC	100.00		100.00
5. Cap. 74.11 Protecția mediului	157.50		157.50
Paragraf 74.11.05.02 Colectarea, tratarea și distingerea deșeurilor	157.50		157.50
C) Alte cheltuieli de investiții	157.50		157.50
Depozit ecologic deșeuri	157.50		157.50
6. Cap. 80.11 Acțiuni generale economice și comerciale	378.30		378.30
Paragraf 80.11.01.50 Alte cheltuieli pt acțiuni generale economice și comerciale	378.30		378.30
A) Investiții în continuare	178.30		178.30
Lucrări de amenajare și reabilitare la Incubatorul de Afaceri din mun. Sf. Gheorghe	178.30		178.30
C) Alte cheltuieli de investiții	200.00		200.00
Proiectare centru expozițional și de dezvoltarea afacerilor	200.00		200.00
7. Cap. 84.11 Transporturi	2380.80	70.00	2450.80
Paragraf 84.11.03.01 Drumuri și poduri	2380.80	70.00	2450.80
A) Investiții în continuare	2180.80		2180.80
Reabilitare DJ 131	1250.00		1250.00
Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe DJ 121C	317.20		317.20
Amenajare sediu DADJ din strada Recoltei	613.60		613.60
C) Alte cheltuieli de investiții	200.00	70.00	270.00
Dotări independente pentru DADJ (calculatoare, copiator, laptop, camera video, licențe/programe, autoturism, buldotractor, motojoagar, motocositor, generator electric, autoutilitară, centrală telefonică)	200.00	70.00	270.00
8. Cap. 84.11 Transporturi	61.00		61.00
Paragraf 84.11.50 Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	61.00		61.00
C) Alte cheltuieli de investiții	61.00		61.00
Locomotive și vagoane pentru cale ferată îngustă	61.00		61.00

HOTĂRÂREA Nr. 62/2008**privind aprobarea conturilor anuale de execuție bugetară pe anul 2007**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea conturilor anuale de execuție bugetară pe anul 2007, având în vedere: Raportul Direcției economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere prevederile: art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 2397/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice

privind încheierea execuției bugetare a anului 2007; în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contul anual de execuție a bugetului Consiliului Județean Covasna pe anul 2007, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contul anual de execuție pe anul 2007 a fondurilor externe nerambursabile conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă contul anual de execuție pe anul 2007 a

bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă contul anual de execuție pe anul 2007 a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.5. Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.62/2008

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI LOCAL
la data de 31 decembrie 2007 (mii lei)

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/definitive	Încasări realizate
VENITURI - TOTAL	00.01.02	41,497,000	61,971,170	59,490,370
VENITURI PROPRII		14,149,000	18,696,260	18,038,062
I. VENITURI CURENTE		36,497,000	53,248,000	50,849,429
A. VENITURI FISCALE		33,812,000	50,563,000	48,903,182
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL		11,320,000	16,037,000	16,021,428
A11. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÎȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE		300,000	300,000	801
Impozit pe profit	01.02	300,000	300,000	801
Impozit pe profit de la agenții economici	01.02.01	300,000	300,000	801
A12. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE(cod 04.02)		11,020,000	15,737,000	16,020,627
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod04.02.01+04.02.04)	04.02	11,020,000	15,737,000	16,020,627
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	7,564,000	10,616,000	10,996,206
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	3,456,000	5,121,000	5,024,421
A4.IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (codH.02)		22,492,000	34,526,000	32,881,754
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01 la 11.02.06)	11.02	22,342,000	34,376,000	32,644,391
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și Municipiului București	11.02.01	13,506,000	14,322,000	13,342,075
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	3,641,000	11,849,000	11,097,316
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	5,195,000	8,205,000	8,205,000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	150,000	150,000	237,363
Taxa asupra mijloacelor de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	150,000	150,000	237,363
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice*)	16.02.02.01	0	0	37,963
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice*)	16.02.02.02	150,000	150,000	199,400
C. VENITURI NEFISCALE		2,685,000	2,685,000	1,946,247
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)		750,000	750,000	485,032
Venituri din proprietate (cod 30.02.01 la 30.02.50)	30.02	750,000	750,000	485,032
Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	30.02.03	250,000	250,000	409,689
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	50,000	50,000	40,897
Venituri din dividende	30.02.08	400,000	400,000	222
Alte venituri din proprietate	30.02.50	50,000	50,000	34,224
C2.VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)		1,935,000	1,935,000	1,461,215
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08 la 33.02.50)	33.02	1,400,000	1,400,000	1,267,057
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	0	0	26,691
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	1,400,000	1,400,000	1,240,366
Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.02.01 la 35.02.50)	35.02	0	0	61,586
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	0	0	61,586
Diverse venituri (cod 36.02.05 la 36.02.50)	36.02	535,000	535,000	132,572
Alte venituri	36.02.50	535,000	535,000	132,572
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod37.02.01+37.02.50)	37.02	6,000	175,740	168,730
Donații și sponsorizări	37.02.01	0	169,740	168,730
Alte transferuri voluntare	37.02.50	6,000	6,000	0
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)		0	0	1,754
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01 la 39.02.07)	39.02	0	0	1,754
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	0	0	1,754
IV. SUBVENȚII (cod 42.02+43.02)		4,994,000	8,547,430	8,470,457
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE		4,994,000	8,547,430	8,470,457
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	4,994,000	8,547,430	8,470,457
A. De capital (cod 42.02.01 la 42.02.10)		0	105,000	92,820
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor	42.02.09	0	105,000	92,820
B. CURENTE (cod 42.02.21 la 42.02.29)		4,994,000	8,442,430	8,377,637
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	4,994,000	8,081,000	8,070,207
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	42.02.29	0	361,430	307,430
TOTAL CHELTUIELI (cod 51.02+54.02+55.02+56.02+60.02+61.02+65.02+66.02+67.02+68.02+70.02+74.02+80.02+81.02+83.02+ 84.02+ 87.02+97.02)	50.02	41,497,000	61,971,170	51,865,645
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	7,051,000	7,988,500	6,099,961
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	7,051,000	7,988,500	6,099,961
Autorități executive	51.02.01.03	7,051,000	7,988,500	6,099,961
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.50)	54.02	702,000	4,943,150	305,611
Fondul de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	386,000	4,627,150	0

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/definitive	Încasări realizate
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	311,000	311,000	301,141
Alte servicii publice generale	54.02.50	5,000	5,000	4,470
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	300,000	300,000	245,202
Apărare (cod 60.02.02)	60.02	450,000	450,000	443,808
Apărare națională	60.02.02	450,000	450,000	443,808
Ordine publică și siguranța națională (cod 61.02.03la61.02.50)	61.02	70,000	70,000	69,618
Protecție civilă și protecția contra incendiilor (protecție civila nonmilitara)	61.02.05	70,000	70,000	69,618
Învățământ (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+ 65.02.50)	65.02	5,762,000	5,993,500	5,251,311
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	2,888,000	2,878,000	2,260,095
Învățământ preșcolar	65.02.03.01	1,076,000	1,076,000	817,880
Învățământ primar	65.02.03.02	1,812,000	1,802,000	1,442,215
Învățământ nedefinibil prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	2,764,000	2,965,500	2,852,965
Învățământ special	65.02.07.04	2,764,000	2,965,500	2,852,965
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	110,000	150,000	138,251
Cultură, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	5,594,000	6,617,500	6,385,608
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.30)	67.02.03	4,054,000	4,902,000	4,707,633
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	67.02.03.02	763,000	769,500	694,796
Muzee	67.02.03.03	1,469,000	1,547,000	1,502,538
Școli populare de artă și meserii	67.02.03.05	596,000	650,000	615,513
Centre de conservarea și promovarea culturii tradiționale	67.02.03.08	1,226,000	1,935,500	1,894,786
Servicii recreative și sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	105,000	257,000	225,898
Sport	67.02.05.01	60,000	212,000	207,857
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05.03	45,000	45,000	18,041
Servicii religioase	67.02.06	1,255,000	1,265,000	1,260,874
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.02.50	180,000	193,500	191,203
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+ 68.02.15+68.02.50)	68.02	17,615,000	21,723,740	21,191,707
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.02.04	675,000	715,000	696,878
Asistență socială în caz de boli și invalidități (cod 68.02.05.02)	68.02.05	4,994,000	8,081,000	8,070,207
Asistență socială în caz de invaliditate	68.02.05.02	4,994,000	8,081,000	8,070,207
Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	11,831,000	12,812,740	12,309,634
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	68.02.50	115,000	115,000	114,988
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.02.03+70.02.05+70.02.06+70.02.07+70.02.50)	70.02	0	361,430	307,430
Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	70.02.50	0	361,430	307,430
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	3,641,000	13,074,000	11,189,136
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	3,641,000	13,074,000	11,189,136
Drumuri și poduri	84.02.03.01	3,641,000	13,074,000	11,189,136
Alte acțiuni economice (cod 87.02.01 la 87.02.50)	87.02	312,000	449,350	376,253
Turism	87.02.04	105,000	157,500	116,389
Alte acțiuni economice	87.02.50	207,000	291,850	259,864
Excedent	98.02	0	0	7,624,725
Deficit	99.02	0	0	0

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 62/2008

**CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE
la data de 31 decembrie 2007 (mii lei)**

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/definitive	Încasări realizate
IV. SUBVENȚII (cod 44.08)		476,550	1,346,550	1,985,644
Donații din străinătate (cod 44.08.01 la 44.08.03)	44.08	476,550	1,346,550	1,985,644
De la alte administrații (cod 44.08.03.01+44.08.03.02)	44.08.03	476,550	1,346,550	1,985,644
Curente	44.08.03.01	171,550	728,300	35,971
De capital	44.08.03.02	305,000	618,250	1,949,673
TOTAL CHELTUIELI (51.08+54.08+61.08+65.08+66.08+67.08+68.08+70^74.08+80.08+81.08+83.08+84.08+87.08)	5008	476,550	1,346,550	488,354
Învățământ (cod 65.08.03+65.08.04+65.08.05+65.08.07+65.08.11)	65.08	358,400	358,400	266,563
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.08.03.01+65.08.03.02)	65.08.03	305,000	305,000	225,071
Învățământ primar	65.08.03.02	305,000	305,000	225,071
Servicii auxiliare pentru educație (cod 65.08.11.03+65.08.11.30)	65.08.11	53,400	53,400	41,492
Alte servicii auxiliare	65.08.11.30	53,400	53,400	41,492
Cultură, recreere și religie (cod 67.08.03+67.08.05+67.08.06+67.08.50)	67.08	0	40,500	38,951
Servicii culturale (cod 67.08.03.02 la 67.08.03.30)	67.08.03	0	40,500	38,951
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	67.08.03.12	0	40,500	38,951
Asigurări și asistență socială (cod 68.08.04+ 68.08.05+68.08.06+68.08.15+68.08.50)	68.08	43,000	43,000	27,229
Asistență socială pentru familie și copii	68.08.06	43,000	43,000	27,229
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.08.01)	80.08	75,150	75,150	58,816
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.08.01.06+80.08.01.10)	80.08.01	75,150	75,150	58,816
Programe de dezvoltare regională și socială	80.08.01.10	75,150	75,150	58,816
Transporturi (cod 84.08.03+84.08.06+84.08.50)	84.08	0	829,500	96,795
Transport rutier (cod 84.08.03.01 la 84.08.03.03)	84.08.03	0	829,500	96,795
Drumuri și poduri	84.08.03.01	0	829,500	96,795
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.08	0	0	0
EXCEDENT	98.08	0	0	1,497,290
DEFICIT	99.08	0	0	0

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII
la data de 31 decembrie 2007 (mii lei)

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/definitive	Încasări realizate
TOTAL VENITURI	000110	5,483,000	6,534,350	5,938,390
I. VENITURI CURENTE		924,000	1,009,000	579,000
C. VENITURI NEFISCALE		924,000	1,009,000	579,000
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10)		999,000	1,084,000	665,112
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05 la 33.10.50)	33.10	999,000	1,084,000	664,712
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	577,000	577,000	180,438
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	305,000	355,000	350,911
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă	33.10.16	20,000	20,000	223
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	97,000	132,000	133,140
Diverse venituri (cod 36.10.50)	36.10	0	0	400
Alte venituri	36.10.50	0	0	400
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.50)	37.10	0	0	558
Donații și sponsorizări	37.10.01	0	0	300
Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	0	258
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)		0	0	2,000
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01 + 39.10.50)	39.10	0	0	2,000
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01	0	0	2,000
IV. SUBVENȚII (cod 43.10)		4,484,000	5,450,350	5,270,720
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09)	43.10	4,484,000	5,450,350	5,270,720
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	4,484,000	5,450,350	5,270,720
TOTAL CHELTUIELI (cod 54.10+61.10+65.10+66.10+67.10+68.10+70.10+80.10+83.10+84.10+87.10)	50.10	5,483,000	6,534,350	5,937,570
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10)	54.10	313,000	313,000	305,995
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	313,000	313,000	305,995
Cultură, recreere și religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	3,913,000	4,789,500	4,273,826
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la 67.10.03.30)	67.10.03	2,237,000	2,404,000	2,337,303
Muzee	67.10.03.03	1,544,000	1,622,000	1,588,650
Școli populare de artă și meserii	67.10.03.05	693,000	782,000	748,653
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.10.50	1,676,000	2,385,500	1,936,523
Asigurări și asistență socială (cod 68.10.04+68.10.05+68.10.50)	68.10	1,000,000	1,090,000	1,048,315
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.10.04	1,000,000	1,090,000	1,048,315
Alte acțiuni economice (cod 87.10.04+87.10.50)	87.10	257,000	341,850	309,434
Alte acțiuni economice	87.10.50	257,000	341,850	309,434
Excedent	98.10	0	0	820

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 62/2008

CONTUL DE EXECUȚIE A VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL
la data de 31 decembrie 2007

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/definitive	Încasări realizate
TOTAL VENITURI	01.11	1,050,000	8,758,400	7,663,113
I. VENITURI CURENTE		1,050,000	8,758,400	7,663,113
C. VENITURI NEFISCALE		1,050,000	8,758,400	7,663,113
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII		1,050,000	8,758,400	7,663,113
Diverse venituri (36.11.06 la 36.11.50)	36.11	1,050,000	8,758,400	7,663,113
Fond de rulment	36.11.10	1,050,000	8,758,400	7,663,113
TOTAL CHELTUIELI (cod 51.11+54.11+61.11+65.11+66.11+67.11+68.11+70.11+74.11+80.11+83.11+84.11)	50.11	1,050,000	8,758,400	5,650,432
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.11.01)	51.11	0	2,030,000	1,298,192
Autorități executive și legislative (cod 51.11.01.03)	51.11.01	0	2,030,000	1,298,192
Autorități executive	51.11.01.03	0	2,030,000	1,298,192
Învățământ (cod 65.11.03+65.11.04+65.11.05+65.11.07+65.11.11)	65.11	0	400,000	378,218
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.11.03.01+65.11.03.02)	65.11.03	0	400,000	378,218
Învățământ primar	65.11.03.02	0	400,000	378,218
Sănătate (cod 66.11.06+66.11.50)	66.11	0	650,000	650,000
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.11.06,01)	66.11.06	0	650,000	650,000
Spitale generale	66.11.06.01	0	650,000	650,000
Cultură, recreere și religie (cod 67.11.03+67.11.05+ +67.11.06+67.11.50)	67.11	0	2,399,400	1,486,158
Servicii culturale (cod 67.11.03.02 la 67.11.03.30)	67.11.03	0	1,228,400	703,564
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	67.11.03.02	0	21,000	16,288
Muzee	67.11.03.03	0	500,000	0
Școli populare de artă și meserii	67.11.03.05	0	667,400	647,787
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	67.11.03.08	0	40,000	39,489
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.11.50	0	1,171,000	782,594
Asigurări și asistență socială (cod 68.11.04+68.11.05+68.11.06 + +68.11.15)	68.11	0	161,000	146,646
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.11.04	0	61,000	46,740
Asistență socială pentru familii și copii	68.11.06	0	100,000	99,906
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.11.03+70.11.05+ +70.11.06 la 70.11.50)	70.11	0	31,000	30,950
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	70.11.50	0	31,000	30,950
Protecția mediului (cod 74.11.05+74.11.06)	74.11	0	194,000	21,619
Salubritate și gestiunea deșeurilor (cod 74.11.05.01+74.11.05.02)	74.11.05	0	194,000	21,619

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare trimestriale/definitive	Încasări realizate
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.11.05.02	0	194,000	21,619
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.11.01)	80.11	1,050,000	1,050,000	1,037,216
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.11.01.06+80.11.01.10)	80.11.01	1,050,000	1,050,000	1,037,216
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	80.11.01.50	1,050,000	1,050,000	1,037,216
Transporturi (cod 84.11.03+84.11.06+84.11.50)	84.11	0	1,843,000	601,433
Transport rutier (cod 84.11.03.01 la 84.11.03.03)	84.11.03	0	843,000	464,444
Drumuri și poduri	84.11.03.01	0	843,000	464,444
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.11.50	0	1,000,000	136,989
VII. REZERVA, EXCEDENT / DEFICIT	96.08	0	0	0
EXCEDENT	98.08	0	0	0
DEFICIT	99.08	0	0	0

HOTĂRÂREA Nr. 63/2008

pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 132/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 312/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere: Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică; Rapoartele comisiilor de specialitate; Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002; Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali; art. 104, alin. (2) lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91, alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 132/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (2) al articolului 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Vicepreședinții Consiliului Județean Covasna sunt aleși prin vot secret indirect, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

2. După alineatul (2) al articolului 7 se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Acest drept se exercită de Consiliul Județean Covasna și președintele acestuia.”

3. Alineatul (2) al articolului 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.13.** (2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean: alege, din rândul consilierilor județeni 2 vicepreședinți; hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes

județean, precum și reorganizarea regiilor autonome de interes județean, în condițiile legii; aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean; exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii; numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de munca, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.”

4. Alineatul (1) al articolului 21 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.21.** (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, ajutat de 2 consilieri dintre cei mai tineri, cu asistența de specialitate a secretarului județului, care întocmește și procesul-verbal al ședinței.”

5. Secțiunea a 2-a se modifică și va avea următorul cuprins:

„Secțiunea a 2-a

Alegerea președintelui Consiliului Județean Covasna

Art.31. (1) Președintele Consiliului Județean Covasna este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială, potrivit Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Mandatul președintelui este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către președintele nou-ales. Mandatul președintelui poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

(3) Președintele consiliului județean ales în cursul unui mandat, ca urmare a vacanței postului de președinte al consiliului județean, încheie mandatul precedentei președinte al consiliului județean.

(4) Președintele consiliului județean, ales în urma vacantării postului de președinte, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art.32. (1) Mandatul președintelui consiliului județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- demisie;
- incompatibilitate;
- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- punerea sub interdicție judecătorească;
- pierderea drepturilor electorale;
- pierderea, prin demisie, a calității de membru al

partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;

h) deces;

i) dacă se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;

j) dacă nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutive.

(2) În cazurile prevăzute la literele „i” și „j”, prefectul, prin ordin, ia act de încetarea mandatului președintelui consiliului județean.

(3) Ordinul prefectului poate fi atacat de președintele consiliului județean la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța de contencios administrativ este obligat să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(4) Data organizării alegerilor pentru funcția de președinte a consiliului județean se stabilește de Guvern, la propunerea prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

Art.33. (1) Mandatul președintelui consiliului județean încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, organizat în condițiile legii, conform procedurii prevăzute la art. 55, alin. (3)-(7) din Legea nr. 215/2001.

Art.34. (1) Mandatul președintelui consiliului județean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Ordinul de suspendare se comunică de îndată președintelui consiliului județean.

(3) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(4) Dacă președintele suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art.35. (1) În caz de vacanță a funcției de președinte, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezenta vor fi exercitate de drept de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean cu votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul județean poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier județean care va îndeplini temporar atribuțiile vicepreședintelui.

(3) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât președintele cât și vicepreședintele, consiliul județean delegă un consilier județean care va îndeplini atât atribuțiile președintelui cât și pe cele ale vicepreședintelui, până la încetarea suspendării.

(4) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de președinte, cât și cea de vicepreședinte, consiliul județean alege un nou vicepreședinte, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou președinte. Data organizării alegerilor pentru funcția de președinte se stabilește de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de 90 de zile de la vacantarea funcției de președinte.

Art.36. Eliberarea din funcție a președintelui consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

Art.37. (1) Pe timpul exercitării mandatului de

președinte al consiliului județean se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul instituției ori autorității publice, respectiv la regiei autonome sau la societatea comercială cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, mai puțin educatorii și învățătorii, precum și cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.”

6. După Secțiunea a 2-a se introduce o nouă secțiune, Secțiunea 2¹, cu următorul cuprins:

„Secțiunea a 2¹-a

Alegerea vicepreședinților Consiliului Județean Covasna

Art.38. (1) După constituirea legală a Consiliului județean, dintre membrii săi se alege, pe toată durata exercitării mandatului, 2 vicepreședinți.

(2) Propunerile de candidați pentru funcțiile prevăzute la alin. 1, se fac de către grupurile de consilieri.

Art.38¹ (1) Vicepreședinții Consiliului Județean Covasna sunt aleși prin vot secret indirect, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Este declarat ales vicepreședinte al Consiliului județean candidatul care a întrunit, la primul tur de scrutin, votul majorității consilierilor în funcție.

(3) Dacă nici unul dintre candidați nu a întrunit numărul necesar de voturi, în aceeași ședință se organizează un al doilea tur de scrutin cu participarea candidaților situați pe primele două locuri, urmând a fi declarat vicepreședinte candidatul care a întrunit votul majorității consilierilor în funcție.

(4) În caz de balotaj se organizează un nou tur de scrutin, la care participă numai candidații care se află în această situație. Este declarat ales candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

Art.38² Alegerea vicepreședinților va fi consemnată în hotărâri ale Consiliului județean.

Art.38³ (1) După alegerea vicepreședinților Consiliului județean, activitatea președintelui de vârstă și a celor doi consilieri care l-au asistat, încetează.

(2) Președintele Consiliului județean asigură în continuare conducerea lucrărilor ședinței.

Art.38⁴ Vicepreședinții Consiliului Județean își păstrează calitatea de consilieri județeni.

Art.38⁵ (1) Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean se face cu votul secret al majorității consilierilor în funcție, la cerere sau la propunerea a cel puțin o treime din numărul acestora.

(2) Eliberarea din funcție a vicepreședinților consiliului județean nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

Art.38⁶ (1) Vicepreședinții consiliului județean intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși, potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Durata mandatului vicepreședinților este egală cu cea a mandatului Consiliului județean.

(3) Exercițarea mandatului vicepreședinților consiliului județean încetează o dată cu expirarea mandatului consiliului din care fac parte.

(4) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 142 al prezentului Regulament, are ca efect încetarea de drept, pe aceeași dată, și a mandatului de vicepreședinte al consiliului județean.

(5) Mandatul de vicepreședinte al consiliului județean poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării

acestui din funcție, în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.38⁷ (1) Pe timpul exercitării mandatului de vicepreședinte al consiliului județean se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul instituției ori autorității publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, mai puțin educatorii și învățătorii, precum și cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă. ”

7. Alineatul (1) al articolului 67 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.67.** (1) Președintele Consiliului Județean Covasna răspunde în fața alegătorilor de buna funcționare a administrației publice județene. ”

8. Articolul 160 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.160.**Sancțiunile prevăzute la art. 149, alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător vicepreședinților consiliilor județene, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier. ”

9. Articolul 163 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.163.**Aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 149 alin. (1), în cazul vicepreședinților consiliului județean, în calitatea acestora de consilier, nu are nici un efect asupra exercitării de către cei în cauză a mandatului încredințat de consiliu. ”

10. Articolul 164 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.163.**Aplicarea sancțiunii prevăzute la art. 161, alin. (1) lit. „d” nu are nici un efect asupra mandatului de consilier al vicepreședinților consiliului județean. ”

Art.II. Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 132/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va publica în Monitorul Oficial al Județului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 64/2008

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Raportul Direcției Economice, Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, art.104, alin. (2), lit. „a” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 16/2008 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 59/2008, în baza art. 91 alin. (2), lit. „c” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂȘTE:

Art.1.Se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea nr. 133/2006 a Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.3.Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate și personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, iar cu urmărirea respectării și aplicării prevederilor cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare, președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Covasna .

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 64/2008

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Covasna, consiliul județean are o structură funcțională permanentă, denumită aparat de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.2. (1) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna asigură condițiile necesare îndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin consiliului județean și conducerii executive al acestuia, scop în care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului județean și dispozițiile președintelui, soluționând problemele curente ale județului.

(2) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna este subordonat președintelui acestuia.

(3) Președintele răspunde de buna organizare și funcționare a aparatului de specialitate pe care îl conduce și coordonează unele compartimente din aparatul de specialitate va fi delegată vicepreședinților sau secretarului județului, prin dispoziție.

Art.3. Prezentul regulament stabilește principalele atribuții ce-i revin compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Covasna.

Art.4. (1) În sensul prezentului regulament prin termenul de compartiment de specialitate al aparatului se înțeleg direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele prevăzute în organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 7/2006 modificată și completată.

(2) În cazul utilizării termenului de compartiment ca structură distinctă va fi menționat expres cu denumirea acesteia.

Art.5. Prezentul regulament de organizare și funcționare cuprinde:

- a) atribuțiile ce-i revin compartimentelor de specialitate ale aparatului;
- b) relațiile funcționale dintre compartimentele de specialitate, pe de o parte și relațiile funcționale cu alte autorități, ministere, instituții etc., pe de altă parte;
- c) relațiile de conducere și coordonare a compartimentelor de specialitate.

Art.6. Coordonarea și legătura între compartimentele de specialitate ale aparatului consiliului județean se fac prin conducătorii acestora, iar cele care privesc relațiile cu Guvernul, ministerele, celelalte organe ale administrației publice centrale și prefect precum și cu alte consilii județene se realizează numai prin președinte, vicepreședinti sau secretarul județului.

Art.7. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, compartimentele de specialitate din aparatul consiliului județean conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale care funcționează în județul Covasna precum și cu conducerile instituțiilor și agenților economici aflați sub autoritatea consiliului județean.

Art.8. (1) Președintele Consiliului Județean Covasna prin compartimentele de specialitate din aparat acordă, la cerere, consiliilor locale și aparatului acestora, serviciilor publice comunale și orășenești sprijin și asistență tehnică, juridică și de orice altă natură.

(2) În același timp compartimentele de specialitate din aparat sprijină membrii consiliului județean în activitatea de documentare și obținerea informațiilor necesare îndeplinirii mandatului.

Art.9. Anual sau ori de câte ori se consideră necesar compartimentele de specialitate prezintă consiliului județean rapoarte sau informări asupra activității lor.

Art.10. (1) Compartimentele de specialitate din aparat vor asigura prin conducerile acestora, ca proiectele de hotărâri și dispoziții să fie fundamentate prin rapoarte, referate, informări etc. Pentru asigurarea legalității proiectelor vor colabora cu compartimentul de specialitate în acest domeniu.

(2) Proiectele de hotărâri și de dispoziții vor fi redactate, în baza actelor aferente acestora, de Compartimentul juridic-contencios și control legalitate acte administrative.

Art.11. Potrivit organigramei, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna are următoarea structură organizatorică:

- A. Direcția juridică și administrație publică;
- B. Compartimentul de autoritate tutelară și probleme sociale;
- C. Secretariatul secretarului județului;
- D. Direcția economică;
- E. Secretariatul vicepreședintelui 1;
- F. Direcția dezvoltarea teritoriului;
- G. Cabinetul președintelui;
- H. Compartimentul integrare europeană, relații externe, mass-media;
- I. Compartimentul audit public intern;
- J. Compartimentul de urmărire și actualizare a paginii web.

CAPITOLUL II.

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR DE SPECIALITATE

A. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Art.12. Direcția juridică și administrație publică este compartimentul din aparatul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna care asigură îndeplinirea sarcinilor cu privire la coordonarea activității consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean; sprijinirea autorităților administrației publice locale și aparatul acestora în aplicarea corectă a actelor normative, asigurarea asistenței juridice și de specialitate.

Art.13.(1) Direcția juridică și administrație publică realizează sarcinile ce revin Consiliului Județean Covasna în domeniul administrației publice.

(2) În exercitarea sarcinilor ce-i revin conlucrează cu celelalte direcții de specialitate, servicii, birouri și compartimente din cadrul aparatului consiliului județean, precum și cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative .

(3) În conformitate cu principiile autonomiei, legalității și cooperării în rezolvarea problemelor comune care stau la baza raporturilor dintre administrația publică județeană și cea locală, participă la acțiunile care implică coordonarea activității consiliilor locale municipale, orășenești și comunale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean din domeniul administrației publice locale.

(4) Direcția juridică și administrație publică efectuează periodic acțiuni de îndrumare și control în teritoriu asupra activității de eliberare a certificatelor de producător agricol, respectiv de îndrumare asupra activității de evidență, circulația și păstrarea documentelor, paza bunurilor, p.s.i și alte domenii stabilite prin legi speciale în competența consiliilor județene dacă acestea se enumeră printre domeniile de competență a acestora.

(5) Direcția juridică și administrație publică exercită control asupra legalității actelor ce emană de la compartimentele aparatului consiliului județean. Conlucrează la organizarea, în condițiile prevăzute de lege, a ședințelor consiliului județean și ale comisiilor pe domenii de specialitate. Asigură difuzarea, evidența actelor emise de consiliul județean, legătura acestuia cu mijloacele de informare în masă privind convocarea consiliului și rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni prin diferite forme de adresare organului județean al administrației publice locale.

(6) Asigură redactarea proiectelor de hotărâri și a materialelor aferente acestora, precum și a altor acte ce se emit, în baza atribuțiilor Direcției juridice și administrație publică.

(7) Informează periodic conducerea consiliului județean asupra problemelor constatate în teritoriu în vederea găsirii și stabilirii celor mai eficiente modalități de coordonare a activității consiliilor locale în interesul comun.

Art.14. Direcția juridică și administrație publică este subordonată secretarului județului, este condusă de un director executiv și un director executiv adjunct.

Art.15. Direcția este organizată în conformitate cu organigrama aprobată astfel:

- a) Compartimentul juridic-contencios și control legalitate acte administrative;
- b) Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale;
- c) Compartimentul relații cu publicul și petiții;
- d) Compartimentul A.T.O.P.;
- e) Compartimentul lucrări de secretariat-arhivă;

Art.16. Atribuțiile Compartimentului juridic-contencios și control legalitate acte administrative:

- întocmește și certifică legalitatea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre adoptare Consiliului Județean Covasna;
- întocmește și avizează proiectele de dispoziție a președintelui Consiliului Județean Covasna în baza referatelor înaintate de către compartimentele aparatului de specialitate;

- asigură, prin acordarea de asistență juridică, cadrul legal necesar în activitatea direcțiilor consiliului județean și în acest scop organizează activitatea de documentare și informare juridică a consiliului județean;

- asigură, în condițiile legii, reprezentarea consiliului județean în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;

- avizează legalitatea actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a Consiliului Județean Covasna și după caz, participă la redactarea acestora;
- cercetează și soluționează scrisorile, sesizările și reclamațiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate consiliului județean și repartizate de conducere;

- ține evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată și urmărește asigurarea reprezentării în fața instanței;

- verifică și avizează valabilitatea actelor prezentate de Biroul resurse umane pentru înscrierea lor în carnetul de muncă/registru general de evidență a salariaților;

- execută atribuții în procesul stabilirii, controlului, constatării, urmăririi și încasării impozitelor și taxelor la bugetul județean, inclusiv colectarea creanțelor bugetului județean și executarea silită a acestora;

- avizează contractele economice, actele adiționale și alte acte de gestiune care implică răspundere juridică, contrasemnând pentru legalitate aceste acte administrative de gestiune;

- asigură înregistrarea unitară a contractelor prezentate spre avizare printr-un registru unic de înregistrare și numerotare;

- acordă asistență juridică consiliilor locale și instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Covasna la solicitarea expresă a acestora, cu respectarea condițiilor stabilite de autoritatea administrației publice județene;

- organizează documentarea juridică prin constituirea colecțiilor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului și alte acte normative, publicații juridice, literatura de specialitate și urmărește întocmirea și actualizarea formelor de evidență pe calculator a actelor normative structurate pe domenii, activități, atribuții și ani;

- urmărește apariția, și ține evidența actelor normative din care rezultă atribuții pentru autoritățile administrației publice locale și face propuneri conducerii consiliului județean pentru prelucrarea și dezbaterea acestora cu salariații din aparatul de specialitate, consilii locale și secretarii localităților;

- comunică extrase din evidența legislativă unităților subordonate consiliului județean, precum și primăriilor din județ;
- colaborează cu specialiști în domeniu pentru utilizarea programelor existente la repertoriul legislativ în beneficiul direcțiilor și compartimentelor din aparatul consiliului județean;
- acordă asistență de specialitate și îndrumare la organizarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul de specialitate al consiliilor locale;
- colaborează cu celelalte compartimente la editarea Monitorului Oficial al județului;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- colaborează la întocmirea proiectelor de acte normative pe care consiliul județean urmează să le promoveze la Guvern;
- urmărește realizarea, la termenele prevăzute, a sarcinilor stabilite prin hotărâri ale consiliului județean și prezintă periodic informări secretarului județului;
- conlucrează cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna la întocmirea raportului anual al președintelui cu privire la modul de îndeplinire a activităților proprii și al hotărârilor consiliului;
- asigură lucrările de secretariat în cadrul Comisiei pentru Probleme de Apărare constituită la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- asigură colaborarea cu Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătire a Teritoriului pentru Apărare al Județului Covasna pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consiliului județean, în domeniul pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare;
- întocmește analiza anuală a modului de îndeplinire a sarcinilor ce revin pe linia pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- asigură întocmirea și actualizarea lucrărilor de mobilizare la locurile de muncă, evidența periodică a rezerviștilor angajați în cadrul aparatului consiliului județean;
- asigură întocmirea și actualizarea Fișelor de evidență militară a consilierilor județeni;
- asigură actualizarea Tabelului nominal cu rezerviștii, propuși a fi mobilizați la locul de muncă, aprobarea acestuia de către Centrul Militar Județean Covasna;
- acordă asistență în activitatea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna, la solicitarea șefului acestei instituții;
- asigură asistență juridică pentru înființarea și funcționarea serviciilor publice de interes județean;
- păstrează și ține evidența Monitorului Oficial al României, Partea I;
- ține evidența tabloului consilierilor juridici, conform legii.
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducerea consiliului județean;

Art.17. Atribuțiile Compartimentului administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale:

- coordonează activitatea consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor în vederea realizării serviciilor publice de interes județean;
- acordă asistență de specialitate consiliilor locale, la solicitare, în domenii ca: organizarea și funcționarea acestora, pregătirea și desfășurarea ședințelor consiliului local, eliberării adeverințelor, certificatelor și dovezilor, evidenței circulației și păstrării documentelor la nivelul consiliilor locale, precum și, evidența sigiliilor și ștampilelor utilizate etc.;
- acordă asistență de specialitate și îndrumare la organizarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul consiliilor locale;
- participă la consfăturile de lucru ce se organizează cu primarii și secretarii din județ;
- participă la cererea consiliilor locale, la predarea - primirea documentelor cu ocazia schimbării titularilor care gestionează documentele, materialele în domeniile în care acordă asistență de specialitate, inclusiv la predarea – primirea documentelor pe care le gestionează aleșii locali;
- elaborează programe și materiale pentru întâlnirile organizate cu primarii, secretarii și alți funcționari din administrația publică locală în colaborare cu alte compartimente;
- asigură transmiterea în teritoriu a documentelor, circularelor, precizărilor primite de la Ministerul Internelor și Reformei Administrative, de la alte ministere și servicii deconcentrate ale ministerelor din județul Covasna, Instituția prefectului județului Covasna și care vizează activitatea consiliilor locale;
- centralizează și transmite Ministerului Internelor și Reformei Administrative, date solicitate, ce vizează activitatea administrației publice locale;
- asigură legătura cu președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna pentru a stabili data și ora ținerii ședințelor, precum și în vederea acordării asistenței de specialitate consilierilor județeni;
- sprijină activitatea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna prin furnizarea de date în diferite domenii;
- asigură convocarea și întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Comitetului Consultativ al președintelui Consiliului Județean Covasna, constituit prin Dispoziția nr. 143/2005;
- asigură pregătirea și organizarea ședințelor Consiliului Județean Covasna;
- contribuie la întocmirea materialelor ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Covasna (proiecte de hotărâri, expuneri de motive, rapoarte, referate, sinteze, procese verbale, etc.);
- conlucrează cu compartimentele aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Covasna la întocmirea raportului anual al președintelui cu privire la modul de îndeplinire a activităților proprii și a hotărârilor consiliului;
- se îngrijește de aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului județean, cu caracter normativ;
- ține evidența hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui, asigurând difuzarea acestora conform prevederilor legale, precum și evidența prezenței consilierilor județeni la ședințele comisiilor de specialitate și a consiliului județean;
- urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean, în vederea difuzării formațiunilor politice reprezentate în Consiliul Județean Covasna;
- asigură elaborarea Calendarului anual al ședințelor ordinare ale Consiliului Județean Covasna;
- asigură legătura între consilierii județeni și consiliile locale, în vederea punerii în aplicare a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Covasna, privind repartizarea consilierilor județeni pe unități administrativ-teritoriale, precum și legătura între consilierii județeni și cetățeni;
- monitorizează participarea consilierilor județeni la ședințele consiliilor locale, la întâlnirile cu cetățenii precum și primirea cetățenilor în audiențe de către consilierii județeni;
- ține evidența nominală a consilierilor județeni și locali, a primarilor, viceprimarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale;
- gestionează baza de date constituită la nivelul compartimentului, cuprinzând datele personale ale consilierilor județeni, evidența reprezentanților formațiunilor politice, alianțelor politice și/sau electorale, evidența primarilor, viceprimarilor, secretarilor de la primăriile din județ și evidența conducerii executive a consiliilor județene din țară;
- colaborează cu secretariatul tehnic al Comisiei județene consultative în vederea pregătirii și organizării ședințelor acesteia;
- colaborează cu secretariatul Comisiei de Dialog Social în vederea pregătirii și organizării ședințelor acesteia, potrivit H.G. nr. 314/2001;
- asigură activitatea de secretariat al Comisiei județene de analizare a propunerilor de stemă;
- implementează prevederile Legii nr. 144/2007 în baza Referatului nr. 525/S/13.11.2007 (declarație de avere și declarația de interese ale consilierilor județeni);
- asigură activitatea de secretariat a Comisiei de coordonare, îndrumare și control activități p.s.i. la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- elaborează și propune spre aprobare Instrucțiuni generale de ordine interioară pentru prevenirea și stingerea incendiilor la sediul Consiliului Județean Covasna;
- elaborează și propune spre aprobarea conducerii executive a Consiliului Județean Covasna, instrucțiunile proprii de aplicare a normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- asigură și răspunde de activitatea în domeniul situațiilor de urgență, sprijină instruirea Serviciilor Voluntare pentru situații de urgență constituite la nivelul consiliilor locale, asigură materialele necesare Comisiei pentru coordonare, îndrumare și controlul activității de p.s.i. ;
- colaborează cu Inspectoratul Pentru Situațiile de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna la organizarea și coordonarea desfășurării concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență, faza județeană și interjudețeană și națională, cât și în vederea aplicării prevederilor ce reglementează domeniul apărării împotriva incendiilor;
- asigură efectuarea instructajului introductiv general și pregătește materialul necesar efectuării instructajului la locul de muncă și cel periodic pentru angajații aparatului Consiliului Județean Covasna în domeniul situațiilor de urgență și protecția muncii;

- întocmește Fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, precum și Fișele individuale de protecție a muncii pentru noii angajați, pentru salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați, și studenții aflați în practica de specialitate;
- colaborează cu reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă la stabilirea măsurilor privind aplicarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborează și propune spre aprobarea conducerii executive a Consiliului Județean Covasna instrucțiunile proprii de aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- urmărește îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Covasna în relația acestuia cu ministerele, serviciile descentralizate ale ministerelor din județul Covasna și alte instituții ale administrației publice centrale;
- colaborează cu consiliile județene din țară, cu compartimentele similare ale acestora, în vederea soluționării unitare a unor probleme de interes general;
- conlucrează la pregătirea materialelor ce se editează în Monitorul Oficial al județului;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, referitoare la evidența sigiliilor și ștampilelor ce se folosesc în cadrul compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și de elaborarea de norme metodologice privind utilizarea sigiliului cu stema României, a ștampilelor propunând categoriile de acte specifice și celelalte categorii de acte pe care se aplică;
- ține evidența studiilor, avizelor și corespondenței referitoare la atribuirea și schimbarea denumirii obiectivelor de interes județean;
- sprijină activitatea de coordonare a serviciilor publice comunitare înființate la nivelul județului Covasna, care, potrivit prevederilor legale, funcționează sub coordonarea Consiliului Județean Covasna;
- păstrează și ține evidența Monitorului Oficial al României, Partea II, II/A, III, IV, VI;
- păstrează și ține evidența Monitorului Oficial al județului Covasna pentru colecția Bibliotecii specializate a Consiliului Județean Covasna;
- răspunde de colecția Bibliotecii Specializate a Consiliului Județean Covasna; elaborează, gestionează și actualizează cataloagele colecțiilor; elaborează și coordonează metodologia consultării colecțiilor; ține evidența centralizată a colecțiilor; colecționează, organizează și pune la dispoziția solicitanților colecțiile constituite; asigură înscrierea și evidența utilizatorilor; realizează serviciul de lectură;
- elaborează, gestionează și actualizează cataloagele colecțiilor, elaborează metodologia consultării colecțiilor, pune la dispoziția solicitanților colecțiile constituite;
- eliberarea și ținerea evidenței certificatelor de producător agricol conform Hotărârii Guvernului nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, cu modificările și completările ulterioare
- controlează modul de eliberare a certificatelor de producător de către primăriile din județ, pentru faptele prevăzute de art. 10 lit. a și h din Hotărârea Guvernului nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, cu modificările și completările ulterioare;
- compartimentul administrație publică și coordonarea activităților consiliilor locale îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducerea Consiliului Județean Covasna.”

Art.18. Atribuțiile Compartimentului relații cu publicul și petiții:

- organizarea primirii în audiență a cetățenilor de către președinte, vicepreședinți și secretarul județului, conform programului stabilit, ținerea evidenței audiențelor acordate în registrul unic de audiențe;
- asigurarea primirii, înregistrării, transmiterii spre rezolvare, potrivit rezoluției conducerii și urmăririi soluționării în termen legal a petițiilor adresate consiliului județean fie direct de către cetățeni, fie trimise spre soluționare de către autorități și instituții;
- urmărirea rigurozității în motivarea și formularea răspunsurilor la petiții conform O.G. nr. 27/2002, ținând cont și de prevederile art. 2, alin. 2 din H.G. nr. 1206/2001;
- asigurarea accesului la informațiile de interes public care se comunică din oficiu de către consiliul județean conform Legii nr. 544/2001;
- contribuirea la formarea și asigurarea unei imagini bune a instituției prin serviciile oferite, colaborările realizate cu partenerii din domeniul schimbului de informații;
- primirea petițiilor adresate Consiliului Județean Covasna, președintelui Consiliului Județean Covasna, vicepreședinților și secretarului județului, repartizate de secretarul județului, înregistrarea, clasarea și arhivarea acestora;
- îndrumarea petițiilor pentru rezolvare temeinică și legală compartimentelor de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- urmărirea soluționării și redactării în termen a răspunsului, cu respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 233/2002;
- expedierea răspunsului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;
- trimiterea în termen de 5 zile de la înregistrare petițiile greșit îndreptate, autorităților sau instituțiilor publice în ale căror atribuții intră rezolvarea problemelor sesizate, urmărind ca petiționarul să fie înștiințat despre acesta;
- clasarea petițiilor anonime și a celor în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului;
- conexarea petițiilor trimise de același petiționar, prin care se sesizează aceeași problemă, petentul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile primite;
- clasarea la numărul inițial făcând mențiune despre faptul că s-a răspuns, a petițiilor primite de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, care au același conținut cu cea la care s-a trimis răspuns;
- întocmirea semestrială a unui raport cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor pe care-l supune spre analiză Consiliului Județean Covasna;
- punerea la dispoziția cetățenilor a informațiilor privind viața publică, a agendei manifestărilor economice, culturale, sportive, etc.;
- asigurarea prin instituțiile abilitate de lege, a legăturii cu societatea civilă pentru rezolvarea problemelor sociale;
- colaborarea la redactarea buletinului informativ “PORȚI DESCHISE”-“NYITOTT KAPUK”;
- îndrumarea elaborării unor proiecte de reglementări și lucrări pregătitoare pentru luarea deciziilor în îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Covasna în relațiile acestuia cu serviciile descentralizate ale ministerelor și a altor atribuții ale administrației publice centrale;
- conlucrarea cu celelalte compartimente ale consiliului județean la întocmirea raportului anual al președintelui cu privire la modul de realizare a activităților proprii și a hotărârilor consiliului județean;
- asigurarea procedurilor necesare consultării persoanelor conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- contribuirea la selectarea materialelor care urmează să fie cuprinse în Monitorul Oficial al județului, conlucrează cu colectivul redacțional;
- asigurarea distribuirii Monitorului Oficial al județului;
- traducerea proiectelor de hotărâri precum și a altor documente elaborate de Direcția juridică și administrație publică din limba română în limba maghiară.
- îndeplinirea oricăror alte sarcini care revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale sau repartizate de conducerea consiliului județean;

Art.19. Atribuțiile Compartimentului A.T.O.P.:

- asigură lucrările de secretariat al A.T.O.P.;
- asigură convocarea ședințelor ordinare și extraordinare la solicitarea scrisă a președintelui A.T.O.P. sau la solicitarea scrisă a cel puțin 4 membri, adresată președintelui;
- asigură convocarea comisiilor de lucru a A.T.O.P.;
- asigură primirea și trimiterea corespondenței A.T.O.P.;
- asigură primirea și trimiterea sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni;
- cercetează și soluționează sesizările și petițiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate A.T.O.P.;
- asigură relația A.T.O.P. cu presa, în limita împuternicirii date de președintele A.T.O.P.;
- întocmește procesul-verbal al ședințelor A.T.O.P. și a comisiilor de lucru;
- întocmește hotărârile luate în ședința A.T.O.P.;
- asigură elaborarea planului strategic anual precum și ale altor materiale;
- asigură publicitatea planului strategic anual;
- asigură legătura între A.T.O.P. și consiliile locale din județ, colaborând cu acestea la realizarea atribuțiilor ce-i revin A.T.O.P.;
- îndeplinește orice alte sarcini date de președintele A.T.O.P. sau de conducerea Consiliului Județean Covasna.

Art.20. Atribuțiile Compartimentului lucrări de secretariat-arhivă:

Atribuții în domeniul lucrărilor de secretariat:

- asigură lucrările de secretariat la Direcția juridică și administrație publică;
- asigură înregistrarea și distribuirea corespondenței repartizate direcției;
- înregistrează documentele create la nivelul direcției, asigurând distribuirea acestora, celor vizate;
- asigură executarea lucrărilor de multiplicare a actelor;
- efectuează lucrările de dactilografiere a actelor direcției în limbile română și maghiară;
- conlucrează la traducerea proiectelor de hotărâri precum și a altor documente elaborate de Direcția juridică și administrație publică din limba română în limba maghiară;
- participă la ședințele consiliului județean, consemnează dezbaterile și asigură întocmirea/dactilografierea proceselor-verbale ale acestor ședințe;
- asigură materialele de birotică necesare desfășurării activității direcției;
- se îngrijește de întocmirea Foi colective de prezență pentru direcție, pe care o înaintează Biroului resurse umane;

Atribuții în domeniul registraturii-generale:

- înregistrează corespondența în registrul unic de intrare-ieșire și repartizează pe baza rezoluției președintelui, vicepreședinților și al secretarului județului, printr-un caiet borderou de predare-primire, compartimentelor de specialitate sau persoanelor vizate;
- răspunde de expedierea operativă a corespondenței, urmărește și informează lunar despre respectarea timpului de rezolvare a corespondenței de către compartimentele de specialitate al aparatului consiliului județean;
- răspunde de înregistrarea și difuzarea actelor normative publicate în Monitorul Oficial al României, care se primesc de Consiliul Județean Covasna, la compartimentele de specialitate;

Atribuții în domeniul arhivei:

- asigură ordonarea și conservarea corespunzătoare a documentelor din arhivă precum și consultarea acestora în condițiile legii;
- eliberează adevăruri și copii după actele aflate în păstrare, cu aprobarea secretarului județului;
- întocmește împreună cu compartimentele de specialitate ale aparatului, proiectul nomenclatorului de păstrare și a indicativelor dosarelor;
- asigură evidența documentelor cu termenul de păstrare expirat și selecționate și aprobate potrivit legii Arhivelor Naționale;
- pune la dispoziția compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și persoanelor juridice și fizice interesate, pentru consultarea, documente din arhivă, cu respectarea procedurilor legale;
- acordă primăriilor, la cererea acestora, asistență de specialitate în domeniul arhivistic;
- preia pe bază de inventar, documentele arhivistice create de compartimentele de specialitate din aparatul consiliului județean în cursul anului calendaristic, asigurând păstrarea, conservarea și selecționarea acestora;
- compartimentul lucrări de secretariat-arhivă îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducerea Consiliului Județean Covasna.

B. COMPARTIMENTUL DE AUTORITATE TUTELARĂ ȘI PROBLEME SOCIALE

Art.21. Atribuțiile Compartimentului de autoritate tutelară și probleme sociale:

- primește cererile pentru acordarea dispensei de vârstă sau grad de rudenie, le analizează și propune președintelui Consiliului Județean Covasna aprobarea sau respingerea motivată a acestora (art. 4 și 6 din Codul Familiei);
- îndeplinește actele necesare în vederea exercitării, respectiv îndeplinirii drepturilor și obligațiilor părintești, în numele președintelui Consiliului Județean Covasna în situația copilului pentru care nu a putut fi instituită tutela și pentru care instanța a dispus măsura plasamentului (art. 62, alin. (2) din Legea nr. 272/2004);
- îndeplinește actele necesare în vederea exercitării respectiv îndeplinirii drepturilor și obligațiilor părintești, în numele președintelui Consiliului Județean Covasna, pentru copii la care s-a încuviințat deschiderea procedurii adopției interne (art. 23, alin. (3), lit. „b” din Legea nr. 272/2004);
- îndrumă metodologic activitatea de autoritate tutelară desfășurată în comune și orașe (art. 116, alin.(5), lit. „a” din Legea nr. 215/2001);
- acordă, fără plată, sprijin și asistență de specialitate consiliilor locale sau primăriilor, la cererea expresă a acestora, pe baza rezoluției președintelui Consiliului Județean Covasna (art. 116, alin. (5), lit. „b” din Legea nr. 215/2001);
- sprijină președintele Consiliului Județean Covasna sau persoana desemnată de acesta în coordonarea realizării serviciilor publice în domeniul asistenței sociale și protecția copilului, propunând măsuri pentru organizarea exercitării și executării în concret a activităților în domeniu (art. 116, alin. (6), lit. „a” și „b” din Legea nr. 215/2001);
- propune măsuri pentru evidența, statistica și controlul privind efectuarea serviciilor din domeniul său de activitate (art. 116, alin. (6), lit. „c” din Legea nr. 215/2001);
- urmărește și sprijină constituirea la nivelul consiliilor locale a structurilor comunitare consultative pentru soluționarea problemelor sociale care privesc copiii (art. 103 din Legea nr. 272/2004);
- urmărește reactualizarea Comisiei pentru protecția copilului, propunând secretarului județului Covasna înlocuirea membrilor acesteia (art. 8 din H.G. nr. 1437/2004);
- ține evidența statistică a organismelor private din județ care pot desfășura activități în domeniul asistenței sociale și a protecției copilului și colaborează cu acestea în vederea dezvoltării serviciilor în domeniul său de activitate (art. 113-114 din Legea nr. 272/2004);
- în vederea realizării atribuției privind îndrumarea metodologică a activității de autoritate tutelară la nivelul județului verifică la consiliile locale:
 - registrele de evidență a tutelei, curatele, precum și dosarele prin care se propune instituirea acestora;
 - registrele de evidență a persoanelor puse sub interdicția exercitării drepturilor părintești;
 - registrele de evidență a persoanelor decăzute din drepturile părintești.
- în vederea exercitării atribuțiilor privind evidența efectuării serviciilor de asistență socială și protecția copilului, verifică la nivelul consiliilor locale:
 - modul în care se efectuează anchetele sociale în domeniu;
 - registrele de evidență a minorilor pentru care li s-a aplicat o măsură de protecție specială/sau căroră li s-a stabilit o încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară;
 - registrul persoanelor cu dizabilități încadrate într-un grad de handicap și a dosarelor acestora, respectiv activitatea persoanei numite prin dispoziția primarului în calitate de îngrijitor a acestora.
- în exercitarea atribuțiilor privind statistica serviciilor de asistență socială și protecția copilului, solicită date în acest sens, de la nivelul primăriilor pe care le centralizează și le valorifică în activitatea sa;
- prezintă la solicitarea președintelui sau a consiliului județean informări, rapoarte în domeniul său de activitate, făcând propuneri în vederea îmbunătățirii activității (art. 114, alin. (3) și 104, alin. (5), lit. „a”, pct. 2 din Legea nr. 215/2001);
- constată contravențiile și aplică sancțiunile, pe baza împuternicirii consiliului județean, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute de art. 11, alin. (6) și (7) din Legea nr. 272/2004;
- îndeplinește orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică.

C. SECRETARIATUL SECRETARULUI JUDEȚULUI

Art.22 Atribuțiile secretariatului secretarului județului:

- asigură lucrările de secretariat la Secretariatul secretarului județului Covasna;
- preia corespondența de la registratura generală și o predă pentru repartizare secretarului județului;
- înregistrează documentele (acte, note interne etc.) în registrul intrare-ieșire propriu și le predă, prin registratura generală, spre trimitere celor interesați;
- înaintează actele proprii ale secretarului, respectiv cele prezentate spre avize/semnare din partea acestuia la semnat conducerii consiliului județean (președinte, vicepreședinți);
- completează ordinele de deplasare și le predă spre semnat;
- întocmește și ridică necesarul de imprimare, rechizite, formulare de la magazia proprie pentru Secretariatul secretarului județului Covasna;
- ține evidența distribuirii rechizitelor, imprimantelor și formularelor ridicate;

- efectuează lucrările de dactilografie, la calculator, a actelor secretarului județului Covasna;
- execută lucrările de multiplicare a actelor secretarului județului Covasna;
- participă la ședințele consiliului județean consemnând, în scris, dezbaterea și asigurând dactilografierea proceselor verbale a acestor ședințe;
- se îngrijește de întocmirea agendei de activitate a secretarului județului;
- ține evidența actelor/documentelor trimise/primite spre cunoștință, rezolvate de către secretarul județului, asigurând arhivarea acestora;
- asigură sub coordonarea secretarului județului, evidența declarațiilor de interese și de avere ale consilierilor județeni;
- îndeplinește orice alte sarcini (atribuții) date de secretarul județului sau care rezultă din actele normative emise ulterior.

D. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Art.23. (1) Direcția economică este organul de lucru din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, care asigură coordonarea la nivel de județ a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice, precum și urmărirea eficienței capitalului public, realizarea sarcinilor în domeniul organizării și salarizării muncii, stabilirea, modificarea și urmărirea modului de aplicare a prețurilor și tarifelor.

(2) Prin biroul de resort, Direcția economică pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului propriu de venituri și cheltuieli al consiliului județean și instituțiilor de interes județean și asigură efectuarea lucrărilor de repartizare a transferurilor din bugetul de stat pe unități administrativ-teritoriale.

(3) Direcția economică asigură gestionarea valorilor materiale, bunurilor de inventar și a mijloacelor bănești, conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate.

(4) Realizează strategia consiliului județean și promovează politicile publice ale acestuia privind învățământul, cultura, sănătatea, protecția socială și O.N.G.-urile și coordonează activitatea instituțiilor de interes județean în domeniul financiar-contabil, organizare, salarizare, personal.

Art.24. Direcția economică este organizată, în conformitate cu organigrama aprobată, după cum urmează:

- Biroul buget-finanțe;
- Biroul resurse umane;
- Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G;
- Compartimentul contabilitate;
- Compartimentul informatic;
- Compartimentului de editare a monitorului oficial al județului;
- Compartimentul de achiziții publice;
- Secretariatul direcției.

Art.25. Direcția economică se subordonează direct vicepreședintelui de resort, fiind condusă de un director executiv și un director executiv adjunct. În concordanță cu atribuțiile prevăzute în prezentul regulament se vor stabili sarcinile de coordonare și execuție pentru fiecare post în parte prin fișa postului.

Art.26. Atribuțiile Biroului buget-finanțe:

- repartizează pe unități administrativ-teritoriale procentul de 20% din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 22% calculat asupra impozitului pe venit încasat la bugetul de stat la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, destinat proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;

- pregătește lucrările de fundamentare a repartizării sumelor aferente proiectelor cu finanțare externă, solicitând în scris tuturor unităților administrativ-teritoriale prezentarea de cereri pentru cofinanțarea programelor de dezvoltare locală;

- elaborează proiectul anual și prognozele bugetului județean, precum și programul de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție;
- fundamentează și dimensionează necesarul de credite bugetare pe destinații și ordonatori de credite, în concordanță cu prioritățile stabilite de autoritățile publice județene și în vederea funcționării serviciilor publice de interes județean;

- pregătește și elaborează bugetul Consiliului Județean Covasna și bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice de sub autoritatea consiliului județean;

- fundamentează opțiunile și prioritățile în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale, deschide credite bugetare potrivit destinației stabilite prin buget a fondurilor și în raport cu gradul de folosire a sumelor avute la dispoziție anterior, repartizându-le pe instituții de interes județean, corespunzător solicitărilor fundamentate de acestea;

- întocmește situațiile financiare trimestriale privind execuția bugetară, după verificarea și centralizarea dărilor de seamă ale serviciilor publice de interes județean și le depune la Activitatea de trezorerie și contabilitate publică, la termenele și potrivit normelor stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;

- efectuează virările de credite bugetare între subdiviziunile clasificăției bugetare, înainte de angajarea cheltuielilor, în concordanță cu dispozițiile legale;

- urmărește execuția bugetului și rectificarea acestuia pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru, urmărind totodată administrarea resurselor financiare publice pe parcursul exercițiului bugetar în condiții de eficiență;

- contribuie la inițierea acțiunilor de implementare a finanțării bugetare pe bază de programe, în scopul finanțării unor acțiuni și proiecte ale instituțiilor de interes județean;

- întocmește programul de investiții cu nominalizarea în listele de investiții a categoriilor de obiective și lucrări;

- derulează operațiunile legate de plata lucrărilor de investiții finanțate din fondul de rulment;

- virează, în colaborare cu Direcția dezvoltarea teritoriului, unităților administrativ-teritoriale, fondurile cu destinație specială și cele aferente susținerii unor programe prioritare;

- întocmește propunerile privind utilizarea fondului de rulment pentru finanțarea unor investiții din competența autorității publice locale și pentru dezvoltarea serviciilor publice locale în interesul colectivității, precum și propunerile privind utilizarea fondului de rezervă bugetară;

- evidențiază și contabilizează veniturile bugetare ale consiliului județean, asigurând totodată virarea cotelor cuvenite din taxe consiliilor locale de pe teritoriul cărora provin contribuabilii;

- încheie exercițiul bugetar pentru consiliul județean și serviciile publice județene;

- stabilește, evidențiază și urmărește încasarea impozitelor și taxelor locale ce revin bugetului județean în condițiile legii și acordă asistență de specialitate în domeniu;

- dimensionează resursele financiare pentru contribuția consiliului județean la asocierea pe bază de convenții destinate realizării unor lucrări și servicii de interes public local;

- pregătește materialele informative periodice cu privire la execuția bugetului județean pe ansamblu și a bugetului propriu, asigurând astfel suportul decizional al organelor abilitate;

- sprijină activitatea membrilor consiliului județean și a comisiilor de specialitate în obținerea informațiilor necesare îndeplinirii mandatului;

- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv;

- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice județene.

Art.27. Atribuțiile Biroului resurse umane:

- elaborează, împreună cu celelalte compartimente, regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean;
- elaborează, în limitele normelor legale, lucrările referitoare la atribuțiile consiliului județean în ceea ce privește organigrama, statul de funcții și numărul de personal;

- întocmește și actualizează statul de funcțiuni pentru aparatul de specialitate al consiliului județean, în concordanță cu organigrama aprobată;

- coordonează și îndrumă activitatea instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna cu privire la elaborarea organigramei, statului de funcții și aplicarea prevederilor legale pe linie de salarizare, personal;

- constituie sistemul informațional și administrează baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea realizării acestor atribuții;

- întocmește și actualizează dosarul profesional pentru fiecare funcționar public, respectiv dosarul personal pentru fiecare salariat contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;

- primește, înregistrează și păstrează declarațiile de avere și declarațiile de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate și se îngrijește de publicarea pe pagina de Internet a Consiliului Județean Covasna a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, respectiv a numelor funcționarilor publici care, în mod nejustificat, nu depun aceste declarații în termenul legal și transmite Agenției Naționale de Integritate copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

- coordonează activitatea de întocmire a fișelor posturilor pentru posturile existente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, centralizează și păstrează aceste fișe;
- coordonează și monitorizează procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, acordând asistență de specialitate evaluatorilor;
- coordonează activitatea de perfecționare profesională a personalului din aparatul de specialitate al consiliului județean;
- coordonează realizarea programului de instruire primară în domeniul informaticii a funcționarilor publici și a celorlalte categorii de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- comunică, în termen legal, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici lista posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- răspunde, potrivit legii, de pregătirea desfășurării concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante și promovării în funcție a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- întocmește lucrările necesare pentru numirea, suspendarea, modificarea și încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și pentru conducătorii instituțiilor publice și ai serviciilor publice de interes județean de sub autoritatea sa;

- efectuează lucrările referitoare la acordarea salariilor de merit și stabilirea altor drepturi salariale pentru personalul aparatului de specialitate;
- colaborează la stabilirea programului de desfășurare a perioadei de stagiu pentru funcționarii publici debutanți;
- întocmește actele necesare în vederea pensionării salariaților din cadrul aparatului de specialitate, potrivit actelor normative în vigoare;
- păstrează și ține la zi carnetele de muncă, completează în format electronic Registrul general de evidență a salariaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și transmite acest registru în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna;
- efectuează lucrările privind stabilirea vechimii în muncă, vechimii în specialitate respectiv vechimii în funcții publice;
- completează, la cerere, adeverințe care atestă calitatea de salariat, vechimea în muncă și drepturile salariale ale personalului din cadrul consiliului județean;

- fundamentează, împreună cu Compartimentul contabilitate, necesarul de credite bugetare pentru cheltuielile de personal din aparatul de specialitate;
- efectuează lunar calculele privind drepturile salariale ale personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- calculează și întocmește statele de plată a indemnizațiilor cuvenite consilierilor județeni și membrilor Autorității teritoriale de ordine publică pentru participare la ședințe, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- întocmește rapoartele statistice privind activitatea de salarizare și personal;
- completează fișa fiscală pentru salariații Consiliului Județean Covasna, pentru consilierii județeni și pentru persoanele din afara instituției, care desfășoară activitate în cadrul Consiliului Județean Covasna, conform reglementărilor legale și transmite organului fiscal precum și persoanelor mai sus menționate, câte o copie din fișa fiscală, în termenul legal;
- întocmește lunar, conform reglementărilor legale, declarația privind evidența nominală a asiguraților din cadrul Consiliului Județean Covasna și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, F.N.U.A.S.S., bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale;

- asigură programarea anuală a concediilor de odihnă și urmărește efectuarea acestora, precum și a celorlalte concedii prevăzute de lege;
- acordă asistență de specialitate consilierilor locale, la cererea acestora, în problemele care intră în competența biroului;
- asigură arhivarea documentelor din domeniul de activitate, conform normativelor în vigoare;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr.

5 la Dispoziția nr. 84/2003 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

Art.28. Atribuțiile Compartimentului învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.:

- participă la realizarea strategiei consiliului județean și promovează politicile publice ale acestuia privind învățământul, cultura, sănătatea și O.N.G.-urile în colaborare cu instituțiile și organizațiile neguvernamentale din județ;

- informează periodic conducerea Consiliului Județean Covasna despre principalele aspecte din aceste domenii;
- inițiază și coordonează elaborarea unor studii pentru aceste domenii;
- elaborează și implementează proiecte de dezvoltare în domeniu;
- organizează activitățile și manifestările din domeniile de activitate care au loc sub egida consiliului județean;
- colaborează cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna;
- sprijină și coordonează activitatea consilierilor locale privind asigurarea unei bune funcționări a instituțiilor din aceste domenii;
- elaborează strategia de finanțare a programelor și proiectelor din domeniu, inclusiv cele organizate de organizațiile neguvernamentale și cultele din județ;

- colaborează cu compartimentele de specialitate ale consiliului județean în vederea unei bune funcționări a biroului;
- colaborează în vederea întocmirii propunerilor bugetare pentru asigurarea funcționării optime a instituțiilor din aceste domenii;
- colaborează cu instituții județene din domeniu în vederea soluționării problemelor de resort, ridicate de cei interesați;
- colaborează cu institutele de învățământ superior din țară și din străinătate în vederea sprijinirii învățământului superior din județ;
- participă, în parteneriat cu O.N.G.-urile din județ, la elaborarea și derularea proiectelor din aceste domenii;
- colaborează cu organele ministerelor de resort, celelalte instituții, O.N.G.-uri, privind dezvoltarea parteneriatului între administrația publică locală și O.N.G.-uri;

- colaborează cu instituțiile județului și cu organizațiile neguvernamentale din județ în vederea realizării agendei anuale de activități din domeniu;
- participă la elaborarea și derularea programelor de colaborare cu localitățile înfrățite;
- sprijină organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale propuse de instituțiile, formațiunile, ansamblurile, asociațiile culturale din județ;
- organizează și colaborează la organizarea de către instituțiile și O.N.G.-urile din județ a programelor de inițiere și perfecționare, conferințe, consfătuiri, dezbateri, tabere, cursuri de specializare și de creație;

- creează și actualizează periodic baza de date privind învățământul, cultura, sănătatea, protecția socială și O.N.G.-urile;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 84/2003 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

Art.29. Atribuțiile Compartimentului contabilitate:

- conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate din mijloace bugetare, extrabugetare și din alte fonduri legal constituite, a gestionării valorilor materiale, bunurilor de inventar și mijloacelor bănești, a decontărilor cu debitorii și creditorii și exercită controlul periodic asupra gestiunilor în vederea asigurării integrității patrimoniului privind bugetul județean;
- organizează evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
- asigură reflectarea în contabilitate a mijloacelor fixe rezultate din executarea obiectivelor aprobate cu finanțare din alocații bugetare și din fonduri speciale extrabugetare;
- în cazul solicitărilor primite din partea consilierilor locale și a instituțiilor de interes județean, asigură asistență de specialitate în domeniul financiar-contabil;

- asigură exercitarea controlului financiar preventiv pentru plățile din bugetul consiliului județean pentru operațiunile cuprinse în Dispoziția nr. 84/2003 a președintelui Consiliului Județean Covasna;
- întocmește documentele de plată către organele bancare, urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele lor însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor pentru bugetul consiliului județean;
- exercită controlul zilnic asupra operațiunilor efectuate prin caserie și asigură încasarea la timp a creanțelor din lichidarea obligațiilor de plată, luând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor;
- întocmește documentele de plată necesare derulării proiectelor cu finanțare externă;

- întocmește documentele financiare pentru obținerea fondurilor pentru drumuri, în colaborare cu serviciul de specialitate;
- întocmește documentele de plată și urmărește graficul de rambursare al creditelor bancare contractate pentru lucrări de investiții în domeniul drumurilor publice;
- asigură cofinanțarea proiectelor și programelor culturale, religioase, sportive și de tineret din alocații de la bugetul local al Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 84/2003 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- întocmește raportările lunare privind declarațiile fiscale (Declarațiile 100,102 privind obligațiile de plată la BS și BASFS);
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

Art.30. Atribuțiile Compartimentului informatic:

- asigură funcționarea, în condiții bune, a rețelei de calculatoare aflate în dotarea Consiliului Județean Covasna;
- asigură integrarea în sistem a unor echipamente noi (calculatoare, imprimante, scannere, etc.) prin configurarea optimă a acestora;
- participă, împreună cu echipele specializate (specialiști de la firmele de la care se achiziționează calculatoarele și programele, echipa de service, etc.), la instalarea și testarea echipamentelor și configurațiilor noi, ca și la acțiunile de întreținere periodică și de depanare;
- gestionează și pune la dispoziția celor interesați documentația de întreținere a sistemelor de calcul din dotarea unității;
- planifică și organizează, conform graficelor și instrucțiunilor tehnice prevăzute de producători, acțiunile de întreținere preventivă și curentă;
- instalează, împreună cu echipele specializate, sistemele de operare, programele și limbajele de programare, adaptând versiunea standard la configurațiile hardware existente și la cerințele de exploatare introduse de programele utilizatorului;
- gestionează-hotărăște accesul la sistem al utilizatorului și urmărește încărcarea sistemului;
- gestionează documentația tehnică și suportți magnetici destinați salvării și restaurării sistemului de operare;
- elaborează rapoarte tehnice privind anomaliile manifestate în funcționarea echipamentelor, a sistemelor de operare și a programelor folosite și elaborează soluții pentru eliminarea acestora;
- testează noile produse hardware și software apărute pe piață pentru o eventuală achiziție ulterioară a acestora, pentru creșterea eficienței în exploatare și a comodității în utilizare a rețelei;
- elaborează documentațiile de specialitate înainte de licitații și/sau cereri de oferte;
- organizează și participă la licitații și/sau selecții de oferte de preț în domeniul informatic;
- organizează și participă direct la instruirea și perfecționarea personalului de operare, privind modul de lucru cu echipamentele, programele, regulile de exploatare a rețelei și de întreținere a echipamentului (calculator, imprimantă, tastatură, mouse, etc.) folosit;
- acordă asistență tehnică și consultanță utilizatorilor sistemelor de calcul;
- întreține relații cu producătorii/distribuitorii de tehnică de calcul, cu firmele producătoare/distribuitoare de software de bază, precum și cu echipele de întreținere (echipe de service);
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 84/2003 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- întreține și actualizează pagina de web a Consiliului Județean Covasna;
- asigură schimbul de informații cu unitățile de informatică din cadrul consiliilor județene precum și cu alte instituții locale și agenții economici din teritoriu.
- îndeplinește potrivit legii și alte atribuții stabilite de către directorul executiv al direcției și conducerea consiliului județean.

Art.31. Atribuțiile Compartimentului de editare a Monitorului Oficial al Județului:

- preia de la secretarul județului actele administrative ce urmează a fi publicate în Monitorul Oficial al Județului Covasna;
- pregătește și asigură editarea Monitorului Oficial al Județului Covasna, ca publicație oficială care are ca obiect de activitate producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele consiliului județean, prefect și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Covasna;
- asigură publicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice județene, de cele ale municipiilor sau orașelor care nu au monitoare proprii, precum și de cele ale comunelor, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;
- asigură publicarea ordinelor cu caracter normativ ale prefectului, acte ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Covasna, precum și, dacă este cazul, ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice, care au aplicabilitate în județul Covasna, alte documente și informații de interes public, cu excepția celor a căror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace;
- asigură, la solicitarea secretarului județului, publicarea în Monitorul oficial al județului a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din municipii, orașe și comune, ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- asigură publicarea declarațiilor de politică județeană și alte asemenea declarații, la solicitarea secretarului județului;
- efectuează tehnoredactarea monitorului oficial al județului;
- asigură tipărirea monitorului oficial al județului și legarea lor;
- după tipărire monitoarele oficiale vor fi predate colectivului redacțional;
- ține legătura cu celelalte compartimente similare din consiliile județene din țară;
- urmărește pagina web a Consiliului Județean Covasna și colectează datele în format electronic pentru actualizarea acestuia;
- execută diferite activități privind prelucrarea imaginilor și documentelor;
- contribuie la organizarea activităților și manifestărilor din diferite domenii de activitate care au loc sub egida Consiliului Județean Covasna;
- colaborează cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna;
- contribuie la elaborarea și traducerea în limba maghiară a proiectelor de hotărâri și altor materiale inițiate de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și care vor fi supuse aprobării de către Consiliul Județean Covasna;
- contribuie la elaborarea proiectelor, politicilor și strategiilor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor din domeniul informatizării Consiliului Județean Covasna;
- realizează activități de proiectare și implementare privind dezvoltarea sistemului de informatizare a Consiliului Județean Covasna, totodată, contribuie la asigurarea bunei funcționări a acestuia;
- colectează, centralizează și depune la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Covasna situațiile privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu și pentru instituțiile și serviciile publice din subordine;
- îndeplinește potrivit legii și alte atribuții stabilite de către directorul executiv al direcției și conducerea consiliului județean;

Art.32. Atribuțiile Compartimentului de achiziții publice:

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice într-o primă formă până la sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs, pentru anul următor;
- definitivarea programului anual al achizițiilor publice, după aprobarea bugetului propriu;
- reactualizarea și completarea ulterioară a programului anual al achiziției publice în cursul anului, în funcție de necesitățile și fondurile alocate pentru achiziții publice;
- elaborează note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- elaborează note justificative în toate situațiile în care factorul de evaluare este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", în care se motivează modul în care a fost stabilită ponderea factorilor de evaluare;
- elaborează note justificative în toate situațiile în care în documentațiile de atribuire se impun cerințe minime de calificare la situația economică și financiară a ofertanților, respectiv candidaților;
- după consultarea caietului de sarcini sau/și a documentației descriptive primite de la compartimentele din cadrul instituției, definitivează documentația de atribuire, întocmind fișa de date a achiziției, formulare și modele de contracte de achiziție publică corespunzătoare tipului în cauză;

- transmite spre publicare în Sistemul electronic de achiziție publică (SEAP) și în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a anunțurile de intenție, de participare, de atribuire, invitația de participare, după caz;
- înștiințează Ministerul Finanțelor Publice, respectiv Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice cu ocazia inițierii unei proceduri de achiziție publică, în cazurile în care acest lucru este obligatoriu;
- pune la dispoziția ofertanților/candidaților documentația de atribuire la solicitarea acestora, în format electronic sau scris;
- întocmește referatul cu privire la desemnarea comisiilor de evaluare pentru fiecare procedură;
- elaborează răspunsurile la clarificările solicitate de către ofertanți/candidați, cu privire la documentația de atribuire. Clarificările privind conținutul caietului de sarcini din documentația de atribuire vor fi rezolvate în colaborare cu compartimentul care a întocmit acest document;
- preia, pe baza de proces verbal, de la registratura generală a Consiliului Județean Covasna pluriurile, care conțin ofertele depuse pentru licitații;
- organizează ședințele de comisie de evaluare;
- de regulă, face parte din comisia de evaluare;
- redactează documentele ședințelor comisiei de evaluare;
- redactează comunicările cu rezultatul aplicării procedurii atât ofertanților/candidaților, care au fost declarați câștigători, ori au fost respinși, sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare;
- redactează, în colaborare cu compartimentul intern juridic și cu compartimentul care a întocmit caietul de sarcini, contractele de achiziție publică;
- răspunde, ca dosarul de achiziție publică să cuprindă toate elementele ce sunt prevăzute în legislația în vigoare;
- permite accesul la dosarul achiziției publice a persoanelor interesate, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute, de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public;
- transmite către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice raportul anual privind contractele atribuite;
- colaborează cu observatorii desemnați de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea achizițiilor publice în activitatea lor de observare și verificare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, prezentând acestora documentele aferente procesului de achiziție;
- în cazul contestațiilor la aplicările procedurilor de achiziție publică, pune la dispoziția Consiliului Național de Soluționarea a Contestațiilor și altor organisme competente pentru procedurile de mediere, documentele solicitate din cadrul dosarului licitației;
- colaborează cu instituțiile de interes județean, acordând sprijin și asistență tehnică în domeniul achizițiilor publice, la solicitarea acestora;
- la solicitarea scrisă a unităților administrativ-teritoriale din județ, personalul din cadrul compartimentului de achiziție publică al Consiliului Județean Covasna, pot fi cooptați în comisiile de evaluare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică organizate de acestea.

Art.33. Atribuțiile Secretariatului Direcției economice:

- asigură lucrările de secretariat la Direcția economică;
- asigură înregistrarea și distribuirea corespondenței repartizate direcției;
- înregistrează documentele create la nivelul direcției și asigură distribuirea acestora celor vizați;
- întocmește lunar foaia colectivă de prezență pentru direcție, pe care o înaintează Biroului resurse umane;
- completează ordinele de deplasare și le predă pentru semnare conducerii;
- efectuează lucrările de dactilografie pe calculator ale actelor direcției;
- întocmește, ridică și distribuie necesarul de materiale de birotică pentru direcție, ori de câte ori este nevoie;
- execută lucrări de multiplicare a actelor direcției;
- îndeplinește potrivit legii și alte atribuții stabilite de către directorul direcției și conducerea consiliului județean.

E. SECRETARIATUL VICEPREȘEDINTELUI 1

Art.34. Atribuțiile Secretariatului vicepreședintelui 1:

- asigură lucrările de secretariat la cabinetul vicepreședintelui;
- preia corespondența de la registratura generală și o predă pentru rezoluție vicepreședintelui;
- înregistrează documentele create la nivelul cabinetului vicepreședintelui și asigură distribuirea acestora celor vizați;
- efectuează lucrările de dactilografie a actelor vicepreședintelui;
- asigură executarea lucrărilor de multiplicare a actelor;
- se îngrijește de întocmirea agendei de activitate a vicepreședintelui;
- asigură evidența, ordonarea și arhivarea documentelor create la cabinetul vicepreședintelui;
- întocmește și ridică necesarul de materiale de birotică pentru cabinetul vicepreședintelui.

F. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI

Art.35. Direcția Dezvoltarea Teritoriului asigură coordonarea la nivel de județ a dezvoltării durabile a teritoriului, activităților de amenajare a teritoriului, urbanism și gestionarea sistemului informatic de date geografice, controlul în probleme de urbanism, managementul proiectelor, relații interinstituționale, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean, informare asupra Uniunii Europene, administrarea documentațiilor tehnice proprii și serviciul administrativ gospodăresc și patrimoniu.

În atribuțiile ce îi revin, direcția conlucrează cu Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuinței, cu celelalte ministere și instituții centrale, cu agențiile și inspectoratele locale, cu celelalte structuri funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cu serviciile de specialitate ale administrației publice locale și unitățile de interes județean.

Direcția Dezvoltarea Teritoriului asigură:

- coordonarea activității de elaborare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism, la nivel de județ, zonal, local, de sector și de detaliu;
- desfășurarea în limitele legalității, pe tot cuprinsul județului a activității de construcții, inclusiv echipamentul edilitar aferent;
- coordonarea activității birourilor, compartimentelor de specialitate din cadrul consiliilor locale, în domeniul urbanismului, și lucrărilor publice;
- coordonarea activității în domeniul managementul proiectelor;
- coordonarea activităților de relații interinstituționale, monitorizare;
- coordonarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean;
- coordonarea activităților legate de dezvoltarea regională și integrarea europeană, informarea populației asupra Uniunii Europene;
- administrarea băncii de documentații tehnice la nivelul Direcției Dezvoltarea Teritoriului;
- coordonarea activității serviciului administrativ-gospodăresc, patrimoniu.

Art.36. Direcția este organizată în conformitate cu atribuțiile și răspunderile ce-i revin, astfel:

- a. Serviciul urbanism și G.I.S.;
- b. Compartimentul control urbanism;
- c. Compartimentul documentații tehnice;
- d. Serviciul managementul proiectelor;
- e. Compartimentul relații interinstituționale, monitorizare;
- f. Biroul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean;
- g. Serviciul administrativ-gospodăresc și patrimoniu;

Art.37. Direcția dezvoltarea teritoriului este subordonată direct vicepreședintelui de resort, fiind condusă de arhitectul șef al județului. Arhitectul șef are în coordonare nemijlocită serviciile și compartimentele Direcției Dezvoltarea Teritoriului.

Art.38. Atribuțiile Serviciului urbanism și G.I.S.:

- coordonează activitatea de amenajare a teritoriului la nivelul județului Covasna, se îngrijește de realizarea, actualizarea și aprobarea Planului de amenajare a teritoriului județean, a planurilor de amenajarea teritoriului zonal interjudețean, intercomunal și interorășenesc;
- coordonează activitatea de elaborare, avizare și aprobare a planurilor urbanistice generale pentru comunele județului, se îngrijește de actualizarea lor;
- coordonează din punct de vedere urbanistic dezvoltarea armonioasă, echilibrată și durabilă a teritoriului județului;
- coordonează activitatea de elaborare și avizare a planurilor urbanistice zonale și de detaliu;
- îndeplinește atribuțiile generale și cele specifice ale structurii de specialitate în domeniul urbanismului, în sensul prevederilor Legii nr. 50/1991 cu

modificările și completările ulterioare;

- asigură funcționarea Comisiei de Acorduri Unice și propune emiterea Acordurilor Unice;
- asigură funcționarea Comisiei Tehnice Județene de Urbanism și Amenajarea Teritoriului de pe lângă Consiliul Județean Covasna și propune emiterea Avizelor Unice;
- asigură asistența tehnică necesară administrației publice locale comunale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- inițiază programe de dezvoltare urbanistică, elaborează studii analitice și sintetice în domeniu și propune strategii de management urbanistic;
- analizează solicitările conform competențelor legale de emitere și propune emiterea certificatelor de urbanism;
- analizează solicitările conform competențelor legale de emitere și propune emiterea autorizațiilor de construire/desființare;
- propune emiterea avizelor structurii de specialitate pentru solicitările adresate structurii de specialitate conform legii;
- calculează taxa pentru emiterea certificatului de urbanism, taxa pentru emiterea autorizației de construire/desființare, taxa pentru funcționarea structurii de specialitate;
- inițiază proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Covasna pentru stabilirea taxelor locale referitoare la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;
- procedează la regularizarea taxei de autorizație de construire/desființare pentru actele de autoritate în domeniul construcțiilor emise de președintele consiliului județean;
- elaborează strategia de implementare a sistemului G.I.S.;
- implementează sistemul G.I.S. pentru județul Covasna;
- elaborează hărți suport a județului Covasna și actualizează permanent cu date urbanistice, de infrastructură, căi de comunicații, arii naturale protejate, zone de risc, rețele de utilități și infrastructuri majore;
- gestionează baza de date specific activității direcției;
- culege date de pe teren (GPS, foto);
- scanează și vectorizează/digitizează planuri și hărți;
- înserează măsurător topo-geodezice în sistem propriu GIS;
- ține legătura cu primăriile municipiilor, orașelor, comunelor respectiv cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al județului Covasna;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

Art.39. Atribuțiile Compartimentului control urbanism:

- urmărește disciplina în construcții pe tot teritoriul administrativ al județului;
- efectuează control conform programului de deplasare aprobat în vederea verificării lucrărilor de construcții;
- întocmește procese verbale de constatare;
- înștiințează consiliile locale despre nelegalități în construcții;
- în caz de solicitare, acordă asistență tehnică și sprijină rezolvarea problemelor în domeniul construcțiilor consiliilor locale;
- aplică sancțiuni contravenționale conform legislației în vigoare (Legea nr. 50/1991 – republicată);
- rezolvă reclamațiile în domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului în termen legal;
- informează Inspectoratul de Stat în Construcții al județului Covasna cu privire la legalitatea construcțiilor de pe teritoriul județului;
- întocmește situații solicitate de Inspectoratul de Stat în Construcții al județului Covasna;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

Art.40. Atribuțiile Compartimentului documentații tehnice:

- organizează activitatea de preluare a documentațiilor tehnice aflate în cadrul Direcției Dezvoltarea Teritoriului;
- asigură păstrarea și evidența documentațiilor tehnice ale Direcției Dezvoltarea Teritoriului;
- arhivează și pune la dispoziția Direcției Dezvoltarea Teritoriului documentațiile elaborate în cadrul Direcției Dezvoltarea Teritoriului;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

Art.41. Atribuțiile Serviciului managementul proiectelor:

- identifică programele de finanțare destinate dezvoltării teritoriale a județului;
 - coordonează pregătirea proiectelor cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este titular;
 - coordonează pregătirea proiectelor cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este desemnat coordonator;
 - implementează și monitorizează proiectele cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este titular;
 - implementează și monitorizează proiectele cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este desemnat autoritate de implementare a proiectului;
 - informează autoritățile locale în legătură cu posibilitatea de finanțare oferite de Programele Europene sau Guvernamentale;
 - acordă sprijin autorităților locale în elaborarea și actualizarea strategiilor de dezvoltare locală;
 - colaborează la elaborarea strategiei de amenajarea teritoriului și urbanism a județului Covasna;
 - colaborează la elaborarea, actualizarea și monitorizarea planurilor județene și regionale de protecția mediului;
 - asigură asistență în probleme de protecția mediului;
 - prezintă la ordonatorul principal de credite necesarul anual de fonduri pentru proiectele de investiții în curs de derulare;
 - asigură obținerea tuturor avizelor necesare emiterii autorizațiilor de construcție pentru obiectivele de investiții publice unde județul Covasna este titular sau coordonator;
 - organizează periodic analize privind modul de derulare a programelor de investiții, inițiază măsuri pentru eliminarea disfuncționalităților;
 - justifică anual la ordonatorul principal de credite modul de folosire a sumelor alocate pentru obiectivele de investiții publice;
 - participă la recepția lucrărilor de investiții finanțate din buget, de Guvern sau U.E.;
 - urmărește și raportează lunar stadiul pregătirii și derulării proiectelor aflate în derulare;
 - participă la organizarea licitațiilor, adjudecarea serviciilor și lucrărilor publice;
 - coordonează și monitorizează programele derulate prin HG nr. 577/1997;
 - sprijină și coordonează consiliile locale în demersul lor de obținere a finanțărilor din fonduri structurale;
 - fundamentează și face propuneri pentru clasarea și declararea unor drumuri publice în funcție de importanța acestora și traficul aferent;
 - inventariază ariile naturale protejate;
 - coordonează administrarea ariilor naturale protejate, și a altor valori ale patrimoniului natural;
 - elaborează reglementări în domeniul protecției ariilor naturale;
 - coordonează serviciul salvamont;
 - elaborează materiale de informare a publicului în legătură cu proiectele aflate în pregătire;
 - îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.
- Art.42. Atribuțiile Centrului de informare asupra Uniunii Europene:**
- furnizează informații asupra Uniunii Europene pentru publicul solicitant;
 - organizează campanii de informare asupra Uniunii Europene în instituții publice;
 - organizează acțiuni, manifestări pe tema Uniunii Europene;
 - editează periodic articole și materiale de informare asupra Uniunii Europene;
 - identifică programe, oportunități de accesare de fonduri ale Uniunii Europene;
 - susține promovarea meșteșugurilor tradiționale, protejarea și relansarea acestora;
 - susține dezvoltarea serviciilor la nivelul județului Covasna;
 - promovează păstrarea identității locale;
 - îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

Art.43. Atribuțiile Compartimentului relații interinstituționale, monitorizare:

- pregătește diferite proiecte de Hotărâre de Guvern;
- pregătește diferite proiecte de Hotărâre pentru Consiliul Județean Covasna;
- urmărește și coordonează realizarea programelor guvernamentale;

- promovează relațiile cu ministere și instituții centrale;
- monitorizează construcțiile de locuințe pentru tineri;
- coordonează și monitorizează construcțiile de baze sportive, așezăminte culturale;
- întocmește rapoarte și participă la ședințele comisiilor de specialitate;
- întocmește raportări privind activitățile direcției, serviciilor din subordine și a asociațiilor, instituțiilor care fac parte consiliului județean;
- redactează materiale pentru diferite prezentări solicitate de conducerea direcției;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

Art.44. Atribuțiile Biroului monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean:

- fundamentează, avizează și coordonează, la nivel central, stabilirea priorităților în alocarea resurselor financiare guvernamentale pentru domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

- coordonează și monitorizează implementarea programelor guvernamentale de investiții în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice;

- colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, care au atribuții și responsabilități în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice sau în legătură cu acestea;

- furnizează informații cu privire la activitățile specifice serviciilor comunitare de utilități publice altor autorități ale administrației publice centrale și locale;

- colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, care au atribuții și responsabilități în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice sau în legătură cu acestea;

- furnizează informații cu privire la activitățile specifice serviciilor comunitare de utilități publice altor autorități ale administrației publice centrale și locale;

- întocmește caiet de sarcini pentru serviciul public de salubritate, încheie contract cadru pentru prestare a serviciilor de salubritate;

- coordonează întreaga activitate legată de efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale;

- evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public județean;

- stabilește traseele principale și secundare, precum și autogările și stațiile publice aferente acestora;

- întocmește și propune spre aprobare consiliului județean programul de transport public județean de persoane prin curse regulate;

- stabilește modalitatea de atribuire a gestiunii pentru exercitarea serviciului de transport public județean;

- actualizează periodic programul de transport public județean și-l corelează cu programul de transport interjudețean;

- actualizează (în perioada de valabilitate) programul de transport județean în funcție de solicitările utilizatorilor și ale operatorilor de transport, cu aprobarea consiliului județean prin: prelungirea traseelor existente, introducerea de noi trasee, modificarea numărului de curse, modificarea graficelor de circulație, introducerea de stații sau eliminarea de stații, dacă este cazul;

- întocmește regulamentul pentru efectuarea transportului public local, precum și caietul de sarcini al serviciului de transport public local;

- convoacă comisia paritară la sediul consiliului județean în vederea desfășurării ședinței de atribuire a traseelor cuprinse în programul de transport județean, înainte de data depunerii solicitărilor din partea operatorilor de transport;

- participă la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport județean operatorilor de transport în cadrul ședințelor de atribuire, prin reprezentanții săi în comisia paritară, alături de reprezentanții ARR Covasna, și la sediul acestuia lista traseelor care au fost atribuite în cadrul fiecărei ședințe și lista traseelor rămase neatribuite sau nesolicitate;

- întocmește documentația aferentă administrării serviciilor de transport public județean prin atribuirea acestora în modalitățile prevăzute de lege;

- verifică respectarea condițiilor impuse de lege atunci când operatorii de transport notifică Consiliul Județean Covasna despre înlocuirea unui autovehicul cu care au obținut licențe de traseu;

- solicită motivat Agenției ARR Covasna, retragerea licenței de traseu, pentru săvârșirea unor abateri repetate de către operatorii de transport care efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate, în cazurile prevăzute de lege;

- consultă asociațiile reprezentative ale operatorilor de transport și utilizatorii, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public județean și modalitățile de funcționare a acestui serviciu;

- coordonează întreaga activitate legată de efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale;

- constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege și pentru faptele care constituie contravenții în domeniul serviciului de transport public local, potrivit dispozițiilor legale în vigoare (Legea 92/2007, Art.45,8-9);

- acordă sprijin și consultanță autorităților administrației publice comunale, orașenești și municipale, la solicitarea acestora, în realizarea sarcinilor ce le revin în cea ce privește transportul public local;

- convoacă pentru audieri operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor respective;

- are dreptul, în calitate de autoritate, să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport, în condițiile legii;

- propune consiliului județean tarifele aferente eliberării autorizațiilor de transport și licențelor de traseu;

- eliberează licențe de traseu pentru transport public județean de persoane prin curse regulate speciale și autorizații de transport pentru serviciile de transport public de mărfuri în regim contractual și în regim de taxe;

- participă la întocmirea planurilor de măsuri pentru înlăturarea efectelor calamităților;

- participă la luarea măsurilor necesare pentru refacerea infrastructurii de transport în urma calamităților naturale;

- elaborează proiecte de Hotărâre de Guvern în vederea solicitării fondurilor pentru înlăturarea efectelor calamităților;

- inițiază atribuirea prin achiziție publică a lucrărilor de refacere în urma calamităților și monitorizează aceste lucrări;

- elaborează, actualizează și monitorizează Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;

- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

Art.45. Atribuțiile Serviciului administrativ-gospodăresc și patrimoniu:

- asigură cele mai bune condiții privind păstrarea, întreținerea și gestionarea bunurilor mobile și imobile a Consiliului Județean Covasna (clădirea instituției, Centrul Militar Județean Covasna, Centrul Județean de Informare, Îndrumare și Documentare Sf.Gheorghe, Centrul de Studii și Perfecționare Covasna, Centrul de Perfecționare Arcuș);

- asigură folosirea corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile Legii nr. 22/1969;

- ține evidența bunurilor instituției;

- efectuează recepția bunurilor și a materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;

- gestionează bunurile primite din donații (vămuire, recepționare, depozitare, distribuire);

- valorifică și distribuie bunurile disponibilizate sau propuse pentru casare și întocmește documentele aferente;

- organizează și coordonează activitățile de telecomunicații;

- îndrumă activitatea personalului de la centrala telefonică a instituției și ține evidența convorbirilor telefonice;

- asigură întreținerea, menținerea ordinii și curățeniei în sediul Consiliului Județean Covasna, în toate sectoarele de activitate;

- se îngrijește de întreținerea și remedierea tuturor defecțiunilor la instalațiile de încălzire, apă, canal și electricitate;

- păstrează în stare de funcționare mobilierul și toate celelalte obiecte aflate în dotarea consiliului județean;

- coordonează activitatea de transport auto a instituției (întocmirea documentelor specifice activității, aprovizionarea cu piese de schimb, combustibil, lubrifianți, întreținerea, repararea și exploatarea autovehiculelor, programe de utilizare, înmatriculări, asigurări auto, etc.);

- întocmește actele privind consumul de carburanți și lubrifianți, fișele activităților zilnice pentru fiecare mașină din dotare și a foilor de parcurs;

- asigură încheierea contractelor pentru autoturismele consiliului județean, în ceea ce privește asigurările pentru avarii, asigurări obligatorii și Casco;

- asigură procurarea materialelor de întreținere și a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, piese de schimb, obiecte de inventar și mijloace fixe;

- întocmește contractele de închiriere și controlează respectarea lor;

- elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotarea aparatului consiliului județean, pregătește și organizează scoaterea la licitație a lucrărilor de reparații curente și capitale a imobilelor, urmărește executarea și recepția lucrărilor;

- urmărește realizarea servizării aparatelor de multiplicat, a mașinilor de scris electronice și a calculatoarelor, precum și a centralei telefonice, conform contractelor încheiate;

- urmărește consumurile de energie electrică, consumul de gaze naturale, consumul de apă și cu ocazia primirii facturilor, verifică exactitatea acestora;
- urmărește funcționarea cazanelor de încălzire centrală, asigurând materialele necesare preparării apei de încălzire dedurizată, conform prevederilor normative;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- colaborează cu jandarmeria, poliția și poliția comunitară pentru întocmirea planurilor de pază a instituției și răspunde, după caz, de întocmirea și urmărirea contractelor cu aceste instituții;
- asigură asistență în cadrul Comisiei pentru Probleme de Apărare constituită la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- asigură colaborarea cu Serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare al județului Covasna pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consiliului județean în domeniul pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare;
- asigură diferite materiale, furnituri de birou, necesare pentru buna funcționare a Serviciului de OMEPTA;
- asigură diferite materiale necesare pentru buna funcționare a activității polițiștilor comunitari care asigură paza instituției;
- colaborează la organizarea ședințelor și acțiunilor întreprinse de consiliul județean și asigură buna desfășurare din punct de vedere logistic;
- asigură din punct de vedere logistic pregătirea și editarea materialelor în Monitorul Oficial al județului;
- redactează referatele necesare pentru întocmirea proiectelor de hotărâri și a proiectelor de dispoziții;
- pregătește și prezintă propunerile privind achizițiile de produse, servicii și lucrări pentru programul anual de achiziții publice.

G. CABINETUL PREȘEDINTELUI

Art.46. Cabinetul președintelui are următoarele atribuții:

- coordonarea programului președintelui;
 - atribuții în domeniul dezvoltării regionale;
 - asigură lucrările de secretariat la cabinetul președintelui;
 - înregistrează documentele create la nivelul cabinetului președintelui, asigurând distribuirea acestora celor vizați;
 - asigură executarea lucrărilor de multiplicare a actelor;
 - efectuează lucrările de dactilografiere a actelor președintelui;
 - asigură materialele de birotică necesare desfășurării activității la cabinetul președintelui;
 - asigură evidența, ordonarea și arhivarea documentelor specifice activității președintelui;
 - se îngrijește de întocmirea agendei de activitate a președintelui;
 - se îngrijește de întocmirea Foi colective de prezență pentru conducerea executivă a consiliului județean pe care o înaintează Biroului resurse umane;
 - rezolvarea problemelor curente neprevăzute;
 - armonizarea agendei președintelui cu programele cuprinse în agenda UDMR;
 - menținerea colaborării cu colegii din cadrul Cabinetul Președintelui UDMR din București, Biroul Președintelui UDMR din Tg. Mureș, Prezidiul Executiv din Cluj-Napoca, Departamentul pentru Activitatea Guvernamentală din București, Departamentul pentru Administrația Publică Locală din Cluj Napoca, Departamentul pentru Economie și Integrarea Europeană din Cluj Napoca, Departamentul pentru Învățământ din Cluj Napoca, Departamentul pentru Cultură și Culte din Cluj Napoca, Departamentul Social, Diasporă și Tineret din Cluj Napoca, Direcția Economică din Cluj Napoca, Biroul de Informatică din Cluj Napoca și cu Organizațiile Teritoriale din țară;
 - menținerea relațiilor cu reprezentanții instituțiilor ARE;
 - armonizarea agendei președintelui cu agenda ARE, cu agenda Comisiilor I-II-III ARE;
 - organizarea de conferințe, programe și manifestări:
 - crearea unei baze de date ce va cuprinde informații despre primari, consilieri județeni, oameni de afaceri, ONG, etc.
 - menținerea relațiilor cu reprezentanții acestor instituții
 - menținerea relațiilor profesionale cu angajații Consiliului Județean Covasna, alții decât din cabinetul președintelui, pentru o organizare cât mai eficientă a conferințelor, programelor și manifestărilor
 - armonizarea agendei președintelui cu agenda întâlnirilor din cadrul UNCJR și cu agenda conferințelor organizate, respectiv menținerea relațiilor cu reprezentanții consiliilor județene;
 - armonizarea agendei președintelui cu agenda întâlnirilor comisiei RELEX din cadrul Comitetului Regiunilor și cu agenda conferințelor organizate, respectiv menținerea relațiilor cu reprezentanții acestor instituții;
 - armonizarea agendei președintelui cu întâlnirile din cadrul comisiei ECOS din cadrul Comitetului Regiunilor și cu agenda conferințelor organizate, respectiv menținerea relațiilor cu reprezentanții acestor instituții;
 - armonizarea agendei președintelui cu întâlnirile grupului politic EPP din cadrul Comitetului Regiunilor și cu agenda conferințele organizate, respectiv menținerea relațiilor cu reprezentanții acestor instituții;
 - armonizarea agendei președintelui cu agenda Sesiunilor Plenare al Comitetului Regiunilor și cu agenda conferințelor organizate, respectiv menținerea relațiilor cu reprezentanții acestor instituții;
 - responsabilitatea de a menține relația Consiliului Județean Covasna cu presa;
- La dispoziția președintelui:
- organizarea periodică a conferințelor de presă
 - redactarea și transmiterea informărilor și a comunicatelor de presă cu privire la activitatea Consiliului Județean Covasna
 - informarea în timp util și asigurarea accesului ziaristilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Consiliul Județean Covasna
 - redactarea, difuzarea către reprezentanții mass-mediei dosare de presă legate de evenimente sau de activitățile Consiliului Județean Covasna
 - transmiterea materialelor de interes public, precum și a comunicatelor/informărilor de presă pentru a fi publicate pe info cablul celor două posturi de televiziune (TV Aktiv-Sf.Gheorghe și Polyp TV-Tg. Secuiesc) cu care Consiliul Județean Covasna are contract de prestări servicii publicitare
 - transmiterea materialelor de presă către responsabilul de web, pentru a fi transpuse pe site-ul oficial al Consiliului Județean Covasna
 - redactarea corespondenței președintelui;
 - organizarea unor evenimente, conferințe, s-au pregătirea primirii unor delegații oficiale;
 - păstrarea și utilizarea sigiliilor cu stema României folosite de Președintele Consiliului Județean Covasna;
 - coordonarea activităților Consiliului Județean al elevilor din județul Covasna;
 - coordonarea activităților Consiliul Tinerilor din județul Covasna;
 - coordonarea relațiilor organizațiilor de tineret din județul Covasna;
 - participarea la evenimentele organizate de tineri;
 - coordonarea activităților birourilor de tineret din județul Covasna;

H. COMPARTIMENTUL INTEGRARE EUROPEANĂ, RELAȚII EXTERNE, MASS MEDIA

Art.47. Atribuții în domeniul integrare europeană:

- colaborează cu Centrul de Informare Europe Direct în vederea promovării valorilor și obiectivelor Uniunii Europene, inițiind programe, acțiuni menite să apropie cetățenii de Uniune și de instituțiile sale;
- participă în baza aprobării consiliului județean la seminarii, simpozioane și alte întâlniri organizate în țară și în străinătate, privind perfecționarea metodelor de organizare a activității administrației publice locale privind integrarea europeană, precum și armonizarea acestora cu cerințele UE;
- organizează seminarii și conferințe pe teme legate de UE, politicile și valorile sale;
- asigură traducerea materialelor pe teme europene;
- propune măsuri de promovare a intereselor regionale în străinătate prin crearea unei imagini pozitive a județului, întărirea cooperării cu organismele Uniunii Europene;
- participă la elaborarea și derularea unor proiecte de interes comun, folosind posibilitățile de finanțare UE.

Art.48. Atribuții în domeniul relații externe:

- răspunde de parteneriatul cu județele: Baranya, Békés, Heves, Veszprém și Zala din Republica Ungară respectiv Värmland din Suedia, Maine-et-Loire din Franța și Devon din U.K.
- răspunde de relația cu Adunarea Generală a Regiunilor Europene (ARE), organizează participarea membrilor de comisii la ședințele de lucru, conferințe, adunarea generală la sfârșit de an;
- asigură traducerea materialelor primite și transmise către ARE, precum și de alte organisme internaționale;
- întocmește programul vizitelor sau întâlnirilor delegațiilor din județele mai sus menționate, în concordanță cu înțelegerile și programul anual de acțiuni aprobat de către consiliul județean;
- organizează deplasarea delegațiilor în străinătate, întocmește și redactează programele de colaborare cu parteneri externi, întocmește și pregătește documentațiile necesare participării la acțiuni internaționale a reprezentanților consiliului județean, inclusiv obținerea vizelor (unde este cazul);
- în urma unor vizite de lucru, schimburi de experiență, participări la conferințe, întocmește rapoarte de activitate;
- asigură desfășurarea în bune condiții a convorbirilor cu delegațiile oficiale străine, asigurând traducerea obiectivă, corectă a convorbirilor, asigurând totodată confidențialitatea acestora;
- elaborează și ține evidența corespondenței cu partenerii de colaborare din țară și din străinătate;
- asigură prezența unor angajați ai Consiliului Județean Covasna ce însoțesc delegațiile conform programului vizitei;
- asigură legătura cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, Ministerul Integrării Europene și cu alte organe centrale;
- anual întocmește programul de acțiuni în domeniul relațiilor externe pe care îl prezintă spre aprobare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului județean, precum și în plen, spre adoptare, consiliului județean;
- actualizează permanent baza de date privind relațiile internaționale și ține evidența localităților înfrățite la nivel de județ;
- sprijină acțiunile de înfrățire a localităților din județ cu localități din străinătate;
- pregătește și redactează documentația în vederea cooperării sau asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale din străinătate, precum și aderarea la asociații internaționale a autorităților publice locale, în vederea promovării unor interese comune, respectând legislațiile în vigoare;
- transmite spre avizare Ministerului Afacerilor Externe proiectele de acorduri sau convenții de cooperare pe care Consiliul Județean intenționează să le încheie cu alte autorități din alte țări, înainte de supunerea lor spre aprobare de către Consiliul Județean;
- participă în baza aprobării consiliului județean la seminarii, simpozioane și alte întâlniri organizate în țară și în străinătate, privind perfecționarea metodelor de organizare a activității administrației publice locale în domeniul relațiilor externe;
- organizează conferințe, seminarii, dezbateri conform programului anual de manifestări;
- propune bugetul necesar susținerii diverselor programe, deplasări, cotizații, activități de promovare;
- întocmește notele de decontare a cheltuielilor;
- la cerere, întocmește acceptul solicitate de către unitățile din subordinea consiliului județean în vederea deplasării în străinătate, la invitațiile instituțiilor omologate, și-l înaintează spre aprobare;
- organizează activitatea de protocol ocazională de primirea de invitați sau delegații din țară și străinătate cu prilejul organizării de către partea română a unor recepții, cocktailuri și mese oficiale;
- solicită oferte de preț de la magazinele de specialitate în vederea achiziționării de felicitări ce urmează a fi redactate și expediate cu prilejul sărbătorilor religioase;
- solicită oferte de preț în vederea achiziționării de produse ce vor face obiectul de cadouri ce se oferă membrilor delegațiilor sosite în județ. Acestea se recepționează și conform O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 84/2003 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- coordonează activitatea Centrului județean de informare, îndrumare și documentare.

Art.49. Atribuțiile în domeniul mass-media:

- fundamentează și realizează programele și acțiunile pentru îmbunătățirea comunicării la/de la consiliul județean, în vederea promovării imaginii corecte a consiliului județean, județului cât și a localităților componente;
- prin intermediul presei scrise și audiovizuale, potrivit împuternicirii conducerii consiliului județean, asigură informarea corectă a opiniei publice asupra activității consiliului județean și a președintelui consiliului județean;
- asigură și răspunde de relația cu mass-media, creează cadrul organizatoric pentru conferințe de presă, interviuri susținute de către președintele consiliului județean;
- urmărește și răspunde de modul în care sunt aplicate prevederile Hotărârii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Compartimentul integrare europeană, relații externe, mass media îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducere consiliului județean.

I.COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Art.50. Compartimentul audit intern se subordonează direct președintelui Consiliului Județean Covasna și desfășoară o activitate funcțională, independentă și obiectivă, care oferă asigurare și consiliere conducerii în ceea ce privește:

- buna gestionare a veniturilor și a cheltuielilor publice (indiferent de sursa de finanțare);
- îmbunătățirea activității instituției publice;
- ajutor oferit entității publice în atingerea obiectivelor sale.

Art.51. Atribuțiile Compartimentului audit public intern:

- ajută instituția să-și atingă obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, să evalueze și să îmbunătățească eficacitatea gestionării riscurilor, a proceselor de control și de management;
- elaborează proiectul planului anual de audit public intern pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe sau operațiuni;
- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Consiliului Județean Covasna sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit;
- informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern și transmite structurii UCAAPI;
- auditul se exercită asupra tuturor activităților desfășurate din cadrul Consiliului Județean Covasna inclusiv asupra activităților entităților subordonate cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice precum și la administrarea patrimoniului public;
- compartimentul audit intern al Consiliului Județean Covasna auditează cel puțin o dată la 3 ani următoarele, fără a se limita la acestea:
 - angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
 - plățile asumate prin angajamente bugetare și legale inclusiv din fondurile comunitare;
 - vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
 - concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public;
 - constituirea veniturilor publice respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
 - alocarea creditelor bugetare;
 - sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
 - sistemul de luare a deciziilor;
 - sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
 - sistemele informatice;
 - auditorul intern desfășoară audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit public intern;
- în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control abilitate.

J. COMPARTIMENTUL DE URMĂRIRE ȘI ACTUALIZARE A PAGINII WEB

Art.52. Atribuțiile compartimentului de urmărire și actualizare a paginii web

- documentarea și colectarea datelor în teritoriul județului;
- scrierea, redactarea articolelor și traducerea materialelor necesare la un nivel profesional ridicat;
- executarea de fotografii de calitate;
- promovarea de idei noi pentru o mai bună prezentare a județului;
- gestionarea documentațiilor tehnice și suporturilor magnetice destinați salvării și restaurării informațiilor;
- îndeplinirea, potrivit legii, și a altor atribuții stabilite de către Președintele Consiliului Județean Covasna.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art.53. (1) Toți salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

(2) În acest scop Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale va asigura transmiterea regulamentului structurilor din cadrul aparatului consiliului județean, iar șefii compartimentelor de specialitate îl vor aduce la cunoștința salariaților din compartimentele respective.

Art.54. Modificarea și completarea regulamentului se va face de fiecare dată când din actele normative, apărute după aprobarea acestuia, rezultă atribuții și sarcini care nu au fost prevăzute la data întocmirii acestuia.

Art.55. Ca urmare a aplicării prezentului regulament precum și în cazul articolului precedent, șefii compartimentelor de specialitate al aparatului vor reactualiza fișa fiecărui post din care un exemplar se va înmâna persoanei care ocupă postul, al doilea exemplar se păstrează de șeful compartimentului de specialitate iar al treilea exemplar se va depune la Biroul resurse umane.

Art.56. Organigrama și numărul de personal al aparatului de specialitate al consiliului județean se aprobă și se modifică potrivit legii.

Art.57. Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

HOTĂRÂREA Nr. 65/2008

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, având în vedere: raportul Direcției Economice precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, Legea nr. 53/2003 –Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, O.G. nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/2007, cu modificările ulterioare, Avizul nr. 1435487/23.04.2008 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, înregistrat la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 4032/23.04.2008, în baza prevederilor art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă, începând cu data de 1 mai 2008, Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 1.

Art.2. Cu aceeași dată se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexelor nr. 2 și 2a.

Art.3. Anexele nr. 1, 2 și 2a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

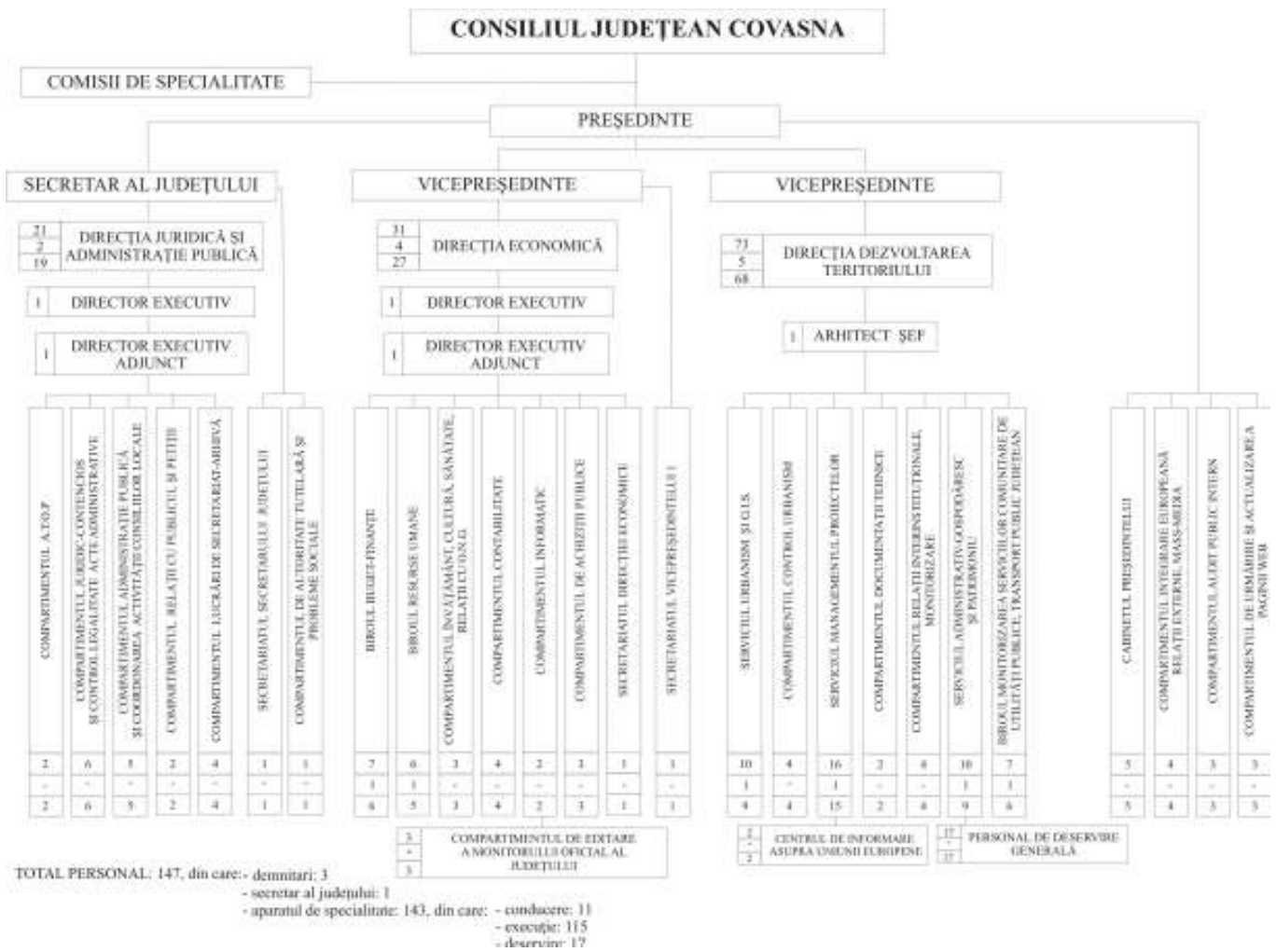
Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 16/2008 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 59/2008 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 1, 2 și 2a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 16/2008 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna precum și Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna



STATUL DE FUNCȚII
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție					
FUNCȚII PUBLICE							
Funcții publice generale							
1	Secretar al județului		S	I			1
Aparatul de specialitate							
2	arhitect șef	consilier	S	I	superior	1	1
3	director executiv	consilier	S	I	superior	1	1
4	director executiv	consilier juridic	S	I	superior	1	1
5	director executiv adjunct	consilier	S	I	superior	1	1
6	director executiv adjunct	consilier juridic	S	I	superior	1	1
7	șef serviciu	consilier	S	I	superior	1	1
8	șef serviciu	consilier - manager de proiect	S	I	superior	1	1
9	șef birou	consilier	S	I	superior	1	3
10		consilier	S	I	superior	1	18
11		consilier	S	I	principal	1	6
12		consilier	S	I	principal	2	1
13		consilier	S	I	principal	3	1
14		consilier	S	I	asistent	1	5
15		consilier	S	I	asistent	2	1
16		consilier	S	I	asistent	3	5
17		consilier	S	I	debutant		2
18		inspector	S	I	superior	1	2
19		inspector	S	I	asistent	2	3
20		consilier juridic	S	I	superior	3	1
21		consilier juridic	S	I	principal	3	1
22		consilier juridic	S	I	asistent	1	2
23		consilier juridic	S	I	asistent	2	2
24		consilier juridic	S	I	asistent	3	1
25		auditor	S	I	principal	1	1
26		auditor	S	I	asistent	2	1
27		auditor	S	I	asistent	3	1
28		referent de specialitate	SSD	II	superior	1	1
29		referent de specialitate	SSD	II	asistent	1	2

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție					
30		referent de specialitate	SSD	II	debutant		1
31		referent	M	III	superior	1	17
Funcții publice specifice							
32		consilier - manager de proiect	S	I	superior	2	4
33		consilier - manager de proiect	S	I	principal	1	3
34		consilier - manager de proiect	S	I	asistent	1	1
35		consilier - manager de proiect	S	I	asistent	2	1
36		referent de specialitate-manager de proiect	SSD	II	superior	1	1
TOTAL FUNCȚII PUBLICE							96

PERSONAL CONTRACTUAL

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
37		consilier	S		2
38		consultant	S		1
39		inspector de specialitate-manager de proiect	S	IA	4
40		inspector de specialitate	S	IA	3
41		inspector de specialitate	S	IV	1
42		referent	SSD	IA	1
43		referent	SSD	III	2
44	șef serviciu	referent de specialitate	S	III	1
45		referent de specialitate	S	IV	1
46		referent	M		2
47		referent	M	IA	10
48		referent	M	II	1
49		magaziner	M	I	1
50		casier	M	I	1
51		telefonist		III	1
52		șofer			7
53		muncitor de întreținere		III	4
54		tâmplar		III	1
55		îngrijitor		I	4
Total personal contractual					48
TOTAL GENERAL					144

Anexa nr. 2a la Hotărârea nr. 65/2008

STATUL DE FUNCȚII
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
FUNCȚII PUBLICE						
1		Secretar al județului	S	I		
Compartimentul autoritate tutelară și probleme sociale						
2	Consilier		S	I	superior	1
I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ						
3	Consilier juridic ¹	Director executiv	S	I	superior	1
4	Consilier juridic ¹	Director executiv adjunct	S	I	superior	1
a. Compartimentul juridic-contencios și control legalitate acte administrative						
5	Consilier juridic		S	I	asistent	1
6	Consilier juridic		S	I	principal	3
7	Consilier juridic		S	I	superior	3
8	Consilier juridic		S	I	asistent	1
9	Consilier juridic		S	I	asistent	2
10	Consilier juridic		S	I	asistent	3
b. Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale						
11	Consilier		S	I	superior	1
12	Consilier		S	I	superior	1
13	Consilier		S	I	asistent	3
14	Consilier		S	I	asistent	3
15	Referent		M	III	superior	1
c. Compartimentul relații cu publicul și petiții						
16	Consilier		S	I	asistent	3
17	Referent		M	III	superior	1
d. Compartimentul A.T.O.P.						
18	Inspector		S	I	superior	1
19	Referent		M	III	superior	1
e. Compartimentul lucrări de secretariat-arhivă						
20	Referent		M	III	superior	1
II. DIRECȚIA ECONOMICĂ						
21	Consilier ¹	Director executiv	S	I	superior	1
22	Consilier ¹	Director executiv adjunct	S	I	superior	1
a. Biroul buget-finanțe						
23	Consilier ¹	Șef birou	S	I	superior	1
24	Consilier		S	I	principal	3
25	Consilier		S	I	asistent	1
26	Inspector		S	I	superior	1
27	Referent		M	III	superior	1
28	Referent		M	III	superior	1

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
29	Referent		M	III	superior	1
b. Biroul resurse umane						
30	Consilier ¹	Șef birou	S	I	superior	1
31	Consilier		S	I	superior	1
32	Consilier		S	I	principal	1
33	Consilier		S	I	asistent	1
34	Consilier		S	I	asistent	1
35	Consilier		S	I	asistent	3
c. Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.						
36	Consilier		S	I	superior	1
37	Consilier		S	I	superior	1
38	Consilier		S	I	principal	1
d. Compartimentul contabilitate						
39	Consilier		S	I	superior	1
40	Consilier		S	I	asistent	1
41	Referent		M	III	superior	1
e. Compartimentul informatic						
42	Consilier		S	I	superior	1
43	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
e1. Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului						
44	Consilier		S	I	superior	1
45	Consilier		S	I	asistent	1
f. Compartimentul de achiziții publice						
46	Consilier		S	I	superior	1
47	Inspector		S	I	asistent	2
48	Consilier juridic		S	I	asistent	2
III. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI						
49	Consilier ¹	Arhitect șef	S	I	superior	1
a. Serviciul urbanism și G.I.S.						
50	Consilier ¹	Șef serviciu	S	I	superior	1
51	Consilier		S	I	superior	1
52	Consilier		S	I	superior	1
53	Consilier		S	I	principal	1
54	Inspector		S	I	asistent	2
55	Inspector		S	I	asistent	2
56	Referent de specialitate		SSD	II	asistent	1
57	Referent		M	III	superior	1
58	Referent		M	III	superior	1
59	Referent		M	III	superior	1
b. Compartimentul control urbanism						
60	Consilier		S	I	superior	1
61	Consilier		S	I	superior	1
62	Consilier		S	I	superior	1
63	Referent de specialitate		SSD	II	debutant	
c. Compartimentul documentații tehnice						
64	Referent		M	III	superior	1
65	Referent		M	III	superior	1
d. Serviciul managementul proiectelor						
66	Consilier-manager de proiect	Șef serviciu	S	I	superior	1
67	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	1
68	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	1
69	Consilier-manager de proiect		S	I	principal	1
70	Consilier-manager de proiect		S	I	principal	1
71	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	2
72	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	2
73	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	2
74	Consilier-manager de proiect		S	I	asistent	2
75	Consilier-manager de proiect		S	I	asistent	1
76	Referent de spec.-manager de proiect		SSD	II	superior	1
d1. Centrul de informare asupra Uniunii Europene						
77	Consilier		S	I	asistent	3
78	Consilier		S	I	debutant	
e. Compartimentul relații interinstituționale, monitorizare						
79	Consilier		S	I	superior	1
80	Consilier		S	I	principal	2
81	Referent		M	III	superior	1
82	Referent		M	III	superior	1
f. Biroul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean						
83	Consilier	Șef birou	S	I	superior	1
84	Consilier		S	I	superior	1
85	Consilier		S	I	superior	1
86	Consilier		S	I	principal	1
87	Consilier		S	I	debutant	
88	Referent de specialitate		SSD	II	asistent	1
89	Referent		M	III	superior	1
IV. a. COMPARTIMENTUL INTEGRARE EUROPEANĂ, RELAȚII EXTERNE, MASS-MEDIA						
90	Consilier		S	I	principal	1
91	Consilier		S	I	principal	1
92	Consilier		S	I	asistent	2
93	Referent		M	III	superior	1

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
IV. b. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN						
94	Auditor		S	I	principal	1
95	Auditor		S	I	asistent	2
96	Auditor		S	I	asistent	3
TOTAL FUNCȚII PUBLICE						96

PERSONAL CONTRACTUAL

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională
	de execuție	de conducere		
IV.c. CABINETUL PREȘEDINTELUI				
97	Consilier		S	
98	Consilier		S	
99	Consultant		S	
100	Referent		M	
101	Referent		M	
IV.d. COMPARTIMENTUL DE URMĂRIRE ȘI ACTUALIZARE A PAGINII WEB				
102	Inspector de specialitate		S	IA
103	Inspector de specialitate		S	IA
104	Inspector de specialitate		S	IA
V. SECRETARIATUL SECRETARULUI JUDEȚULUI				
105	Referent		M	IA
I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ				
e. Compartimentul lucrări de secretariat-arhivă				
106	Referent		M	IA
107	Referent		M	IA
108	Referent		M	IA
VI. SECRETARIATUL VICEPREȘEDINTELUI 1				
109	Referent		SSD	IA
II. DIRECȚIA ECONOMICĂ				
d. Compartimentul contabilitate				
110	Casier		M	I
e1. Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului				
111	Inspector de specialitate		S	IV
g. Secretariatul Direcției economice				
112	Referent		M	IA
III. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI				
d. Serviciul managementul proiectelor				
113	Insp. spec-manager de proiect		S	IA
114	Insp. spec-manager de proiect		S	IA
115	Insp. spec-manager de proiect		S	IA
116	Insp. spec-manager de proiect		S	IA
117	Referent		M	IA
g. Serviciul administrativ-gospodăresc și patrimoniu				
118	Referent de specialitate	Șef serviciu	S	III
119	Referent de specialitate		S	IV
120	Referent		SSD	III
121	Referent		SSD	III
122	Referent		M	IA
123	Referent		M	IA
124	Referent		M	IA
125	Referent		M	IA
126	Referent		M	II
127	Magaziner		M	I
g1. Personal de deservire generală				
128	Telefonist			III
129	Șofer			
130	Șofer			
131	Șofer			
132	Șofer			
133	Șofer			
134	Șofer			
135	Șofer			
136	Muncitor de întreținere			III
137	Muncitor de întreținere			III
138	Muncitor de întreținere			III
139	Muncitor de întreținere			III
140	Tâmplar			III
141	Îngrijitor			I
142	Îngrijitor			I
143	Îngrijitor			I
144	Îngrijitor			I
TOTAL FUNCȚII				144

Notă: ¹ conform art. 5 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007, aprobată prin Legea nr. 232/2007, modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 9/2008

HOTĂRÂREA Nr. 66/2008

pentru modificarea unor hotărâri ale Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la modificarea unor hotărâri ale Consiliului Județean Covasna; ținând cont de: Raportul Direcției

Economice; rapoartele de specialitate ale comisiilor de specialitate; art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general; art. 1² alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, cu modificările ulterioare; anexele nr. 1/20, 1/19, 1/24 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 11/2008 privind aprobarea bugetului Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean, pe anul 2008; adresa Clubului Sportiv Auto Crono nr. 7/07.02.2008, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2608/19.03.2008; adresa Asociației Plai Întorsurean, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2884/26.03.2008; adresa Asociației Foștilor Deținuți Politici din România, filiala Covasna nr. 14/10.03.2008, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2248/11.03.2008; adresa Asociației Fanfara "Kovács András", înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 3613/14.04.2008; procesul-verbal nr. 02/22.04.2008 al Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna; procesul-verbal nr. 02/22.04.2008 al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice în domeniul acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive, de recreere și de sprijin financiar acordat unităților de cult; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 20/2008 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, sprijinul financiar acordat unităților de cult, precum și a celor de asistență socială pe anul 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După numărul curent 17 se introduc două noi numere curente, numerele curente 17¹ și 17², care vor avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea instituției/organizației	Denumirea proiectului/programului	Sprijin financiar acordat (lei)
17 ¹ .	Clubul Sportiv Auto Crono	Concursul vitează în coastă Sf. Gheorghe- Șugaș-Băi	2.000
17 ² .	Clubul Sportiv Auto Crono	Raliul Covasnei Comandău-Păpăuț	3.000

2. Numărul curent 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea instituției/organizației	Denumirea proiectului/programului	Sprijin financiar acordat (lei)
18.	Fond de urgență	Programe pe parcursul anului 2008	45.000

Art.II. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 35/2008 privind finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După numărul curent 60 se introduc patru noi numere curente, numerele curente 60¹, 60², 60³ și 60⁴, care vor avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea organizației	Denumirea proiectului	Sprijin financiar acordat (lei)
60 ¹ .	Asociația Plai Întorsurean	Integrarea vocii muzicale întorsurene în realitatea corală românească	1.600
60 ² .	Asociația Foștilor Deținuți Politici din România, filiala Covasna	Monument comemorativ 1956	5.000
60 ³ .	Asociația Fanfara "Kovács András"	Întâlnirea interjudețeană a fanfarelor ed. XVII.	2.000
60 ⁴ .	Asociația Fanfara "Kovács András"	Tabăra națională de suflători ed. XVI.	4.000

2. Numărul curent 61 se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea organizației	Denumirea proiectului	Sprijin financiar acordat (lei)
61.	Fond de urgență, conf. O.G. 2/2008		7.400

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 67/2008

privind aprobarea activităților cu care va fi implicat Consiliul Județean Covasna în managementul și implementarea proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în Regiunea 7 Centru” și a cheltuielilor județului Covasna legate de proiect

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea

activităților cu care va fi implicat Consiliul Județean Covasna în managementul și implementarea proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în Regiunea 7 Centru” și a cheltuielilor județului Covasna legate de proiect, văzând Raportul Direcției Economice întocmit în acest sens, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 132/2007 privind aprobarea participării Județului Covasna, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”,

în conformitate cu prevederile cuprinse în Secțiunea II.3 din Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 3 a POR 2007-2013- „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul de intervenție 3.3- „Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență”, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 8 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă activitățile cu care va fi implicat Consiliul Județean Covasna în managementul și implementarea proiectului „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în Regiunea 7 Centru” (denumit în continuare Proiect) conform Cererii de finanțare cuprinsă în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă suportarea de către Consiliul Județean Covasna a sumei de 119.438,67 lei, reprezentând contribuția proprie de 16,67% din procentul de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale Proiectului.

Art.3. Se aprobă suportarea de către Consiliul Județean Covasna a sumei de 2.666,66 lei, reprezentând contribuția proprie de 1/6-a parte din valoarea cheltuielilor neeligibile ale Proiectului, precum și a TVA-ului aferent cheltuielilor neeligibile precum și a oricăror costuri suplimentare care pot surveni în perioada implementării Proiectului.

Art.4. Se aprobă contribuția de 1.135.174,00 lei pentru suportarea TVA-ului aferent cheltuielilor eligibile ale proiectului, cu recuperarea acestuia de la bugetul de stat.

Art.5. Se aprobă asigurarea a de către Consiliul Județean Covasna a resurselor financiare necesare implementării optime a Proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6. Utilizatorii finali ai echipamentelor achiziționate în cadrul Proiectului sunt inspectoratele județene pentru situații de urgență din Regiunea 7 Centru, indicate în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Transferul echipamentelor achiziționate prin intermediul Proiectului se va realiza printr-un contract de comodat, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei” și fiecare utilizator final.

Art.8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 67/2008, se poate studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

**Lista echipamentelor care se vor achiziționa în cadrul proiectului „Achiziționare Echipamente Specifice
pentru Îmbunătățirea Capacității și Calității Sistemului de Intervenție în Situații de Urgență și pentru Acordarea Asistenței Medicale de Urgență și a Primului Ajutor Calificat, în Regiunea 7 Centru”**

Echipamente specifice	Repartizare pe județe *					
	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
Autospeciale pentru lucrul cu apă și spumă (6 buc.)	DP Alba Iulia	DP 2 Brașov	DP Sfântu Gheorghe	DP Miercurea Ciuc	DP Tîrgu-Mureș	DP Sibiu
Autospeciale de cercetare NBCR (nuclear, biologic, chimic, radiologic) (3 buc.)	-	DP 1 Brașov	-	-	DP Tîrgu-Mureș	DP Sibiu
Autospeciale pentru descarcerări grele (6 buc.)	DP Alba Iulia	DP 2 Brașov	DP Sfântu Gheorghe	DP Miercurea Ciuc	DP Tîrgu-Mureș	DP Sibiu
Autospeciale complexe de intervenție, descarcerare și acordarea asistenței medicale de urgență (24 buc.)	DP Alba Iulia, DP Aiud, GI Blaj și GI Cîmpeni	SP Zărnești, DP Fărăgaș, DP Predeal și SP Victoria	DP Sfântu Gheorghe-2 buc., SP Târgu Secuiesc și PP Întorsura Buzăului	DP Miercurea Ciuc, DP Odorheiu Secuiesc, DP Gheorgheni și GI 2 Toplița	DP Sighișoara, DP Târnăveni, DP Reghin și DP Sărmașu	DP Sibiu-2 buc., DP Mediaș și SP Agnita
Echipamente pentru centrul de comandă și control	-	-	-	-	DP Tîrgu-Mureș	-

* Structurile de intervenție subordonate Inspectoratelor Județene pentru Situații de Urgență sunt abreviate în tabel în felul următor:

- Detașament de pompieri – DP;
- Secție de pompieri – SP;
- Pichet de pompieri – PP;
- Gardă de intervenție – GI.

HOTĂRĂREA Nr. 68/2008

privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUACOV"

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data 30 aprilie 2008; analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUACOV"; având în vedere: Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; art. 11 și 12 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare; art. 35 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; văzând: realizarea procedurilor prevăzute de art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică; luând în considerare: dovada disponibilității denumirii nr. 59776 din 22.02.2008, emisă de Ministerul Justiției, Direcția pentru Relații cu Publicul și Evidența ONG; rezultatul votului secret exprimat cu privire la desemnarea reprezentantului județului Covasna în organul de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUACOV"; în baza art. 91 alin. (6) lit. „c”, în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă, în limitele competențelor Consiliului Județean Covasna și ale Președintelui acestuia, asocierea județului Covasna, ca membru fondator, cu următoarele unități administrativ-teritoriale: Municipiul Sfântu Gheorghe, Municipiul Târgu Secuiesc, Orașul Covasna, Orașul Întorsura Buzăului, comunele Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Catalina, Cernat, Chichiș, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Moacșa, Poian, Reci, Sita Buzăului, Sânzieni, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon, Zăbala în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUACOV".

Art.2.(1) Asociația arătată la art. 1 este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociația are ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente serviciilor de alimentare

cu apă și de canalizare pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului Covasna și furnizarea în comun a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, forma de gestiune fiind gestiunea delegată, ce se va realiza în baza unui Contract de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare pe termen lung, către un operator comun unic, conform legislației în vigoare.

Art.3.(1) Asociația este constituită pe durată nedeterminată, fără elementele constitutive ale unei unități administrativ-teritoriale, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, arătate la art. 1.

(2) Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

Art.4.(1) Se aprobă proiectul Actului constitutiv și al Statutului asociației, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Orice modificare ulterioară a actelor prevăzute la alin. (1) se va realiza prin Act adițional aprobat în prealabil prin hotărâri ale consiliilor locale și consiliului județean, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale asociate.

(3) Statutul asociației va fi amendat, în funcție de modificările legislative intervenite în domeniul asocierii unităților administrativ-teritoriale, în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a respectivelor acte normative, sub sancțiunea dizolvării de drept a asociației.

Art.5. Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Art.6. Se aprobă participarea județului Covasna la crearea patrimoniului inițial cu suma de 200 lei, care se suportă din bugetul local.

Art.7. Se mandatează domnul Biró Dónát, arhitect-șef în organul de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUACOV".

Art.8. Se împuternicește persoana desemnată la art. 7 să participe și să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale la ședința constitutivă a asociației, precum și să semneze actele necesare constituirii asociației având scopul prevăzut la art. 2.

Art.9. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoanele menționate în prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 68/2008

PROIECT

ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "AQUACOV"

CAPITOLUL I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Asociații, prevăzuți în anexa nr. 1 la prezentul act constitutiv, s-au asociat și au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "AQUACOV" în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1) Denumirea Asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "AQUACOV"**, denumită în continuare Asociație.

(2) Denumirea completă prevăzută în alineatul (1) se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art.3. Sediul Asociației se află în România, Piața Libertății nr. 4, cod poștal 520008, Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

Art.4. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL II. - SCOPUL ASOCIERII

Art.5. Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "AQUACOV", propunându-și ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare („Serviciile”) pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului Covasna și furnizarea în comun a Serviciilor sub autoritatea fiecărei unitate administrativ-teritoriale, forma de gestiune fiind gestiunea indirectă, prin delegarea unei părți din sarcinile și responsabilitățile legate de Servicii printr-un Contract de Delegare a gestiunii serviciilor pe termen lung, către un operator comun unic, conform legislației în vigoare („Operatorul”).

CAPITOLUL III. - PATRIMONIUL ÎNIIȚIAL

Art.6. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ lei și constă din aporturi în numerar ai membrilor fondatori. Fiecare membru va aduce un aport în bani în sumă de 200 lei, care va fi depus în contul Asociației.

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art.7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) Cotizațiile membrilor Asociației și alte contribuții de la bugetele locale;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) Donații, sponsorizări, legate, subvenții;
- d) Orice alte surse legale de venituri.

CAPITOLUL IV. - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.8. Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul.

Conducerea Asociației

Art.9. (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de unitățile administrativ-teritoriale.

(2) Adunarea Generală îl alege dintre membrii săi pe **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Administrarea Asociației

Art.10. Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 10 (zece) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 2 ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație. Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Controlul Financiar al Asociației

Art.11. **Controlul financiar** intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii.

Art.12. Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, de administrare și de control ale Asociației este prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul act constitutiv.

Aparatul tehnic

Art.13. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Adunarea Generală, condus de un director executiv.

Art.14. (1) Consiliul director numește, pe bază de concurs, un director executiv al aparatului tehnic al Adunării Generale. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a aparatului tehnic, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acestuia poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

(2) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul director.

Art.15. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului director, aprobate de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V. - DISPOZIȚII FINALE

Art.16. Pentru îndeplinirea formalităților legale de înregistrare a Asociației se desemnează _____, inclusiv pentru deschiderea contului în vederea constituirii patrimoniului inițial.

Art.17. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.18. Semnăturile membrilor fondatori sunt cuprinse în anexa nr. 3 la prezentul act constitutiv.

Art.19. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul act constitutiv.

Sfântu Gheorghe, _____ 2008.

Anexa nr. 1 la Actul constitutiv al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "AQUACOV" privind membrii Asociației

1. JUDEȚUL COVASNA cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr. 4, Cod fiscal 4201988,
2. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 2, Cod fiscal 4404605,
3. MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC cu sediul în Municipiul Târgu Secuiesc, Str. Gábor Áron nr. 24, Cod fiscal 4201813,
4. ORAȘUL COVASNA cu sediul în Orașul Covasna, Str. Pilske Nr. 1, Cod fiscal 440613,
5. ORAȘUL INTORSURA BUZĂULUI cu sediul în Intorsura Buzăului, Str. Mihai Viteazul nr. 173, Cod fiscal 4404370,
6. COMUNA AITA MARE cu sediul în Comuna Aita-Mare, Str. Principală, Nr. 206, Cod fiscal 4201929,
7. COMUNA ARCUȘ cu sediul în Comuna Arcuș, P-ța Gábor Áron Nr. 237, Cod fiscal 16318699,
8. COMUNA BARCANI cu sediul în Comuna Barcani, Str. Principală nr. 266, Cod fiscal 4404710,
9. COMUNA BĂȚANI cu sediul în Comuna Bățanii Mari, Str. Principală, Nr. 474, Cod fiscal 4202177,
10. COMUNA BELIN cu sediul în Comuna Belin, Str. Principală Nr. 390, Cod fiscal 4404567,
11. COMUNA BOROȘNEU MARE cu sediul în Comuna Boroșneu Mare, Nr. 393, Cod fiscal 4201970,
12. COMUNA BRATEȘ cu sediul în Comuna Brateș, Nr. 61, Cod fiscal 4404656,

13. **COMUNA BRĂDUȚ** cu sediul în Comuna Brăduț, Str. Școlii, Nr. 171, Cod fiscal 4404400,
14. **COMUNA CATALINA** cu sediul în Comuna Catalina, Nr. 413, Cod fiscal 4201783,
15. **COMUNA CERNAT** cu sediul în Comuna Cernat, Nr. 456, Cod fiscal 4404338,
16. **COMUNA CHICHIȘ** cu sediul în Comuna Chichiș, Str. Mare Nr. 103, Cod fiscal 4201899,
17. **COMUNA DALNIC** cu sediul în Comuna Dalnic, Str. Principală Nr. 45, Cod fiscal 16355441,
18. **COMUNA DOBÂRLĂU** cu sediul în Comuna Dobârlău, Str. Principală Nr. 233, Cod fiscal 4404575,
19. **COMUNA ESTELNIC** cu sediul în Comuna Estelnic, Str. Principală, Nr. 175, Cod fiscal 12257105,
20. **COMUNA HĂGHIG** cu sediul în Comuna Hăghig, Str. M.Viteazul Nr. 258, Cod fiscal 4404583,
21. **COMUNA ILIENI** cu sediul în Comuna Ilieni, Nr. 97, Cod fiscal 4404419,
22. **COMUNA MALNAȘ** cu sediul în Comuna Malnaș, Str. Principală Nr. 30, Cod fiscal 4201759,
23. **COMUNA MOACȘA** cu sediul în Comuna Moacșa, Nr. 354, Cod fiscal 4201740,
24. **COMUNA LEMNIA**, cu sediul în Comuna Lemnia, Str. Principală, Nr. 170, Cod fiscal 4201856,
25. **COMUNA POIAN** cu sediul în Comuna Poian, Str. Principală, Nr. 10, Cod fiscal 4201953,
26. **COMUNA RECI** cu sediul în Comuna Reci, Str. Principală Nr. 268, Cod fiscal 4404311,
27. **COMUNA SITA BUZĂULUI** cu sediul în Comuna Sita Buzăului, Str. Principală nr. 222, Cod fiscal 4404460,
28. **COMUNA SÂNZIENI** cu sediul în Comuna Sânzieni, Str. Principală Nr. 337, Cod fiscal 4201821,
29. **COMUNA TURIA** cu sediul în Comuna Turia, Str. Principală, nr. 835, Cod fiscal 4404630,
30. **COMUNA VALEA CRIȘULUI** cu sediul în Comuna Valea Crișului, Str. Principală Nr. 136, Cod fiscal 4202207,
31. **COMUNA VALEA MARE** cu sediul în Comuna Valea Mare, Str. Principală nr. 262, Cod fiscal 12126500,
32. **COMUNA VÂLCELE** cu sediul în Comuna Vâlcele, Str. Podului Nr. 463, Cod fiscal 4404591,
33. **COMUNA VÂRGHIS** cu sediul în Comuna Vârghiș, Str. Principală, Nr. 423, Cod fiscal 4404478,
34. **COMUNA ZAGON** cu sediul în Comuna Zagon, Str. Principală Nr. 144, Cod fiscal 4404486,
35. **COMUNA ZĂBALA** cu sediul în Comuna Zăbala, Str. Principală, Nr. 829, Cod fiscal 4201848.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 68/2008

PROIECT

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "AQUACOV"

Asociații, prevăzuți în anexa nr. 1 la prezentul statut, denumite colectiv "Părțile" și individual "Partea",

Având în vedere că:

- Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în infrastructura aferentă serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare (denumite în cele ce urmează „**Serviciile**”), până în 2015 pentru un număr de 263 de aglomerări urbane cu un echivalent-locuitor (e.l.) mai mare de 10.000 și până în 2018 în 2.346 aglomerări urbane cu un e.l. cuprins între 2.000 și 10.000.

- Din studiile efectuate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, rezultă cu claritate că, pentru buna funcționare a Serviciilor și pentru ca Serviciile să îndeplinească condițiile de funcționare prevăzute de legislația în vigoare și de angajamentele asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană, sunt necesare investiții financiare importante în sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare, care depășesc în mod considerabil capacitățile financiare ale acestora.

- Procesul de regionalizare reprezintă un element esențial în vederea atingerii obiectivelor ambițioase de investiții.

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV” (denumită în cele ce urmează „**Asociația**”), în scopul de a realiza în comun proiecte de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului Covasna și de a furniza Serviciile în comun prin intermediul unui operator comun unic.

CAPITOLUL I. - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1. (1) Denumirea Asociației este «**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "AQUACOV"**».

(2) Denumirea completă prevăzută în alineatul (1) se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art.2. (1) Sediul Asociației este în România, Piața Libertății nr. 4, cod poștal 520008, Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art.3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II. - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4. (1) Asociația are ca scop realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare a infrastructurii aferente Serviciilor pe baza strategiei de dezvoltare la nivelul județului Covasna și furnizarea în comun a Serviciilor, forma de gestiune fiind gestiunea delegată, ce se va realiza în baza unui Contract de Delegare a gestiunii Serviciilor pe termen lung, către un operator comun unic („Operatorul”), conform legislației în vigoare.

(2) Părțile declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este legat de interesul general al locuitorilor din județul Covasna, pentru îmbunătățirea calității Serviciilor, de creșterea capacității de atragere a fondurilor externe nerambursabile pentru finanțarea investițiilor necesare privind Serviciile, precum și de crearea unui operator profesionist care să implementeze programul de investiții aprobat de către Asociație, care să funcționeze pe principii de eficiență și să asigure servicii de calitate în condițiile unor tarife acceptabile pentru populație.

Art.5. Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să încheie Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor cu Operatorul, prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. "a" din prezentul Statut, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care vor constitui împreună Autoritatea Delegantă;
- b) Să exercite drepturile specifice de control și informare, privind Operatorul, conform prezentului Statut și Actului Constitutiv al Operatorului;
- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru unitățile administrativ-teritoriale în ceea privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) Să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare a Serviciilor;
- e) Să elaboreze Caietele de sarcini (masterplanul) și Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Operatorului;
- f) Să vegheze la punerea în aplicare a proiectelor de investiții încredințate Operatorului în temeiul Contractului de Delegare;

- g) Să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de Operator prin Contractul de Delegare, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate Operatorului și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor;
- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor unităților administrativ-teritoriale în legătură cu Serviciile:
- păstrarea tarifelor la un nivel care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul poluatorul plătește, în conformitate cu art.18 alin. (2) lit. „d” din prezentul Statut,
 - creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciilor,
 - buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestora,
 - menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Servicii,
 - buna gestiune a resurselor umane.
- i) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul unităților administrativ-teritoriale și al Serviciilor;
- j) Să acorde ajutor unităților administrativ-teritoriale și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Programul de Dezvoltare a Serviciilor și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.

CAPITOLUL III. - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care Părțile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor, pe de altă parte în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ lei, constituit din contribuția de 200 lei a fiecărui asociat, care va fi depus în contul Asociației.

(3) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către Părți pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciilor vor fi înregistrate contabil ca Mijloace fixe în partea de Activ a Bilanțului Asociației și respectiv fie ca Drepturi ale Părților în partea de Pasiv a Bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în Pasiv la Finanțări de către Terți.

Art.7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele unităților administrativ-teritoriale;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) Donații, sponsorizări, subvenții sau legate;
- d) Orice alte surse legale de venituri.

Art.8. Asociația nu va desfășura activități economice directe.

Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV. - ASOCIAȚII

Art.10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11. Asociații au următoarele obligații:

- a) Să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească cotizația anuală, stabilită prin hotărârea Adunării Generale;
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) Să desemneze un membru în Adunarea Generală a Asociației.

Art.12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din Asociație. Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care Asociatul respectiv renunță unilateral la Contractul de Delegare (răscumpărare).

(2) Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din Asociație, această Parte va notifica Președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii planificate și va propune Părților modificările care să fie operate la Actul Constitutiv al Operatorului și/sau la Contractul de Delegare (în special în ceea ce privește Lista de Investiții și Planul de Finanțare al său), conform prevederilor Contractului de Delegare.

(4) Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 zile de la data retragerii unuia dintre Asociați, pentru a modifica corespunzător prezentul Statut și Actul Constitutiv al Asociației.

(5) Orice membru care se retrage din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării, de către Operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciilor respectivului membru, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit. „a”;

c) sumele corespunzătoare răscumpărării Contractului de Delegare prevăzute de acesta.

Art.13. Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul tuturor Asociațiilor, exprimat prin hotărâre a Consiliului Local sau Județean, după caz, și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în anexa la Statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegă gestiunea Serviciilor Operatorului, prin act adițional la Contractul de Delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

CAPITOLUL V. - ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală a Asociației

Art.14. (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de Autoritățile Locale.

(2) Fiecare Autoritate Locală va desemna un reprezentant ca membru în Adunarea Generală al Asociației. Mandatul reprezentaților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea Autorității Locale competente.

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Părților și Adunării Generale în termen de 3 zile calendaristice de la data emiterii lor.

Art.15. Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări Generale reprezentanții prevăzuți la punctul I din anexa nr. 2 la prezentul Statut.

Art. 16. Adunarea Generală alege dintre membrii săi **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.17. (1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr.

26/2001 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciile Delegate încredințate de către Autoritățile Locale membre, și drepturile speciale acordate de Actul Constitutiv al Operatorului prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. „a” din prezentul Statut.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale și sucursale;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor cu o valoare mai mare de _____ lei;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Prin prezentul Statut, unitățile administrativ-teritoriale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Adunarea Generală, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

- a) aprobarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) asigurarea gestionării și administrării Serviciilor de către Operator pe criterii de eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciilor, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciilor;
- e) medierea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cererea uneia dintre părți;
- f) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de Operator prin Contractul de Delegare cu privire la:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de Operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciilor,
 - asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
 - asigurarea protecției utilizatorilor;
- g) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor;
- h) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciilor;
- i) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii Arie a Delegării prevăzute în Contractul de Delegare;
- j) de la data la care Autoritățile Locale membre hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic, aprobarea modulului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de Operator;
- k) monitorizarea respectării angajamentelor asumate față de Operator prin clauzele contractuale stabilite prin Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor și aplicarea măsurilor corective prevăzute de Contractul de Delegare în situația în care Operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciilor;
- l) aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, prezentate de Consiliul Director;
- m) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.

(4) Adunarea Generală a Asociației adoptă de asemenea orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale acordate Asociației prin Actul Constitutiv al Operatorului înființat conform art. 18 alin. (2) lit. „a” din prezentul Statut.

Art.18. (1) În temeiul art. 17 alin. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberază asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special:

- Operatorul
- Contractul de Delegare
- Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de investiții)
- Politica de tarife

(2) În legătură cu acestea, Părțile declară că:

a) Operatorul

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația privind societățile comerciale, având ca acționari toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Serviciilor pentru Autoritățile Locale semnatare ale prezentului Statut.
3. Asociația va fi consultată cu privire la propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Operatorului, înainte de aprobarea acestora. Autoritățile Locale vor respecta avizul Asociației.
4. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul Constitutiv al Operatorului.

b) Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor

1. Părțile încredințează Asociației, prin prezentul Statut, exercițiul competențelor lor privind Serviciile, prevăzute la art. 17 alin. (3) de mai sus.
2. Contractul de Delegare va fi semnat pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre care vor avea împreună calitatea de Autoritate Delegantă, și pe de altă parte de Operator.

3. Prin Contractul de Delegare, Asociația, în numele și pe seama Autorităților Locale membre, va conferi Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciile, ca servicii publice, în cadrul ariei geografice a teritoriului unităților administrativ-teritoriale membre, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciilor, și private aferente Serviciilor. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții convenite de Părți, va întreține, moderniza, reabilitează și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciile pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor Contractului de Delegare.

4. Adunarea Generală a Asociației va monitoriza îndeplinirea de către Operator a obligațiilor ce-i incumbă în temeiul Contractului de Delegare.

5. Asociația, în temeiul dreptului de exercitare a competențelor membrilor săi legate de Servicii, care îi sunt conferite prin prezentul Statut, va exercita în numele și pe seama Autorităților Locale membre, drepturile și obligațiile contractuale care le revin acestora în calitate de Autoritate Delegantă.

c) Masterplan-ul pentru Servicii (caietul de sarcini și lista de investiții)

1. Masterplan-ul va fi elaborat și actualizat periodic, ținând seama de nevoile specifice ale fiecărei Părți.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.

3. Lista de Investiții și Planul de Finanțare a Investițiilor, cuprinse în Masterplan, vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de fiecare dintre Autoritățile Locale. Acestea vor face parte integrantă din Contractul de Delegare.

4. Studiile de Fezabilitate aferente Listelor de Investiții vor fi supuse avizului consultativ al Asociației înainte de a fi aprobate de unitățile administrativ-teritoriale membre vizate de respectiva Listă de Investiții.

d) Politica tarifară

1. Fiecare unitate administrativ-teritorială va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul Asociației. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce Părțile vor hotărî trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Art.19. Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.20. (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 6 (șase) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din membri.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanții numiți de Autoritățile Locale.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei unitate administrativ-teritoriale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

Art.21. (1) Fiecare membru al Adunării Generale are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a)-g) din prezentul Statut se iau în prezența a 2/3 din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unei anumite unități administrativ-teritoriale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei unități administrativ-teritoriale.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) lit. b)-h), k) și m) și la art. 17 alin. (4) din prezentul Statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul Autorităților Locale membre care însumează cel puțin 2/3 din numărul total al populației membrilor Asociației, fie a cel puțin 2/3 din numărul unităților administrativ-teritoriale membre care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației membrilor Asociației. Pentru luarea acestor hotărâri este necesar ca printre cei care votează favorabil să se numere reprezentantul județului Covasna.

(5) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. h) – j) și art. 17 alin. (3) lit. a), i), j) și l) din prezentul Statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

Art.22. (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. h) – j) și art. 17 alin. (3) lit. a), i), j) și l) nu pot fi votate de reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a Autorității Locale al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința unităților administrativ-teritoriale membre în termen de cel mult 5 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

Consiliul Director

Art.23. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 10 (zece) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 2 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Art.24. Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director persoanele prevăzute la punctul II din anexa nr. 2 la prezentul Statut.

Art.25. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor care sunt date în sarcina Adunării Generale;

c) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației;

d) asigură elaborarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciilor pentru întreaga Arie a Delegării, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației;

e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.26. Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.27. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a minimum 3/4 din membri, cu votul favorabil a cel puțin 2/3 dintre ei.

Controlul Financiar al Asociației

Art.28. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate de prelungire.

(2) Primul cenzor al Asociației este prevăzut la punctul III din anexa nr. 2 din prezentul Statut.

(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute de lege.

Aparatul tehnic

Art.29. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Adunarea Generală, condus de un director executiv.

Art.30. (1) Consiliul director numește, pe bază de concurs, un director executiv al aparatului tehnic al Adunării Generale. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a aparatului tehnic, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acestuia poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

(2) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul director.

Art.31. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului director, aprobate de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI. - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.32. Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Art.33. Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.34. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- Asociația a devenit insolubilă.

Art.35. Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

Art.36. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII. - DISPOZIȚII FINALE

Art.37. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adicionale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.38. Semnăturile membrilor fondatori sunt cuprinse în anexa nr. 3 la prezentul statut.

Art.39. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul statut.

Anexa nr. 1 la Statutul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "AQUACOV" privind membrii Asociației

1. JUDEȚUL COVASNA cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr. 4, Cod fiscal 4201988,
2. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 2, Cod fiscal 4404605,
3. MUNICIPIUL TÂRGU SECUIESC cu sediul în Municipiul Târgu Secuiesc, Str. Gábor Áron nr. 24, Cod fiscal 4201813,
4. ORAȘUL COVASNA cu sediul în Orașul Covasna, Str. Piliske Nr. 1, Cod fiscal 440613,
5. ORAȘUL INTORSURA BUZĂULUI cu sediul în Intorsura Buzăului, Str. Mihai Viteazul nr. 173, Cod fiscal 4404370,
6. COMUNA AITA MARE cu sediul în Comuna Aita-Mare, Str. Principală, Nr. 206, Cod fiscal 4201929,
7. COMUNA ARCUȘ cu sediul în Comuna Arcuș, P-ța Gábor Áron Nr. 237, Cod fiscal 16318699,
8. COMUNA BARCANI cu sediul în Comuna Barcani, Str. Principală nr. 266, Cod fiscal 4404710,
9. COMUNA BĂȚANI cu sediul în Comuna Bățanii Mari, Str. Principală, Nr. 474, Cod fiscal 4202177,
10. COMUNA BELIN cu sediul în Comuna Belin, Str. Principală Nr. 390, Cod fiscal 4404567,
11. COMUNA BOROȘNEU MARE cu sediul în Comuna Boroșneu Mare, Nr. 393, Cod fiscal 4201970,
12. COMUNA BRATEȘ cu sediul în Comuna Brateș, Nr. 61, Cod fiscal 4404656,
13. COMUNA BRĂDUȚ cu sediul în Comuna Brăduț, Str. Școlii, Nr. 171, Cod fiscal 4404400,
14. COMUNA CATALINA cu sediul în Comuna Catalina, Nr. 413, Cod fiscal 4201783,
15. COMUNA CERNAT cu sediul în Comuna Cernat, Nr. 456, Cod fiscal 4404338,
16. COMUNA CHICHIȘ cu sediul în Comuna Chichiș, Str. Mare Nr. 103, Cod fiscal 4201899,
17. COMUNA DALNIC cu sediul în Comuna Dalnic, Str. Principală Nr. 45, Cod fiscal 16355441,
18. COMUNA DOBÂRLĂU cu sediul în Comuna Dobârlău, Str. Principală Nr. 233, Cod fiscal 4404575,
19. COMUNA ESTELNIC cu sediul în Comuna Estelnic, Str. Principală, Nr. 175, Cod fiscal 12257105,
20. COMUNA HĂGHIG cu sediul în Comuna Hăghig, Str. M.Viteazul Nr. 258, Cod fiscal 4404583,

21. **COMUNA ILIENI** cu sediul în Comuna Ilieni, Nr. 97, Cod fiscal 4404419,
22. **COMUNA MALNAȘ** cu sediul în Comuna Malnaș, Str. Principală Nr. 30, Cod fiscal 4201759,
23. **COMUNA MOACȘA** cu sediul în Comuna Moacșa, Nr. 354, Cod fiscal 4201740,
24. **COMUNA LEMNIA**, cu sediul în Comuna Lemnia, Str. Principală, Nr. 170, Cod fiscal 4201856,
25. **COMUNA POIAN** cu sediul în Comuna Poian, Str. Principală, Nr. 10, Cod fiscal 4201953,
26. **COMUNA RECI** cu sediul în Comuna Reci, Str. Principală Nr. 268, Cod fiscal 4404311,
27. **COMUNA SITA BUZĂULUI** cu sediul în Comuna Sita Buzăului, Str. Principală nr. 222, Cod fiscal 4404460,
28. **COMUNA SÂNZIENI** cu sediul în Comuna Sânzieni, Str. Principală Nr. 337, Cod fiscal 4201821,
29. **COMUNA TURIA** cu sediul în Comuna Turia, Str. Principală, nr. 835, Cod fiscal 4404630,
30. **COMUNA VALEA CRIȘULUI** cu sediul în Comuna Valea Crișului, Str. Principală Nr. 136, Cod fiscal 4202207,
31. **COMUNA VALEA MARE** cu sediul în Comuna Valea Mare, Str. Principală nr. 262, Cod fiscal 12126500,
32. **COMUNA VÂLCELE** cu sediul în Comuna Vâlcele, Str. Podului Nr. 463, Cod fiscal 4404591,
33. **COMUNA VÂRGHIȘ** cu sediul în Comuna Vârghiș, Str. Principală, Nr. 423, Cod fiscal 4404478,
34. **COMUNA ZAGON** cu sediul în Comuna Zagon, Str. Principală Nr. 144, Cod fiscal 4404486,
35. **COMUNA ZĂBALA** cu sediul în Comuna Zăbala, Str. Principală, Nr. 829, Cod fiscal 4201848.

HOTĂRÂREA NR. 69/2008

privind aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, prin care se propune aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, eliberate în luna aprilie 2008, văzând Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, în temeiul prevederilor art. 37, alin. (5) din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Regulamentul de funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 31/2002, cu modificările ulterioare, în baza art. 91, alin. (3), lit. „e” coroborat cu art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Avizele Unice emise de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, pentru documentațiile prevăzute în anexele nr. 1-16, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Contrasemnează,

Varga Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 1-16 la Hotărârea nr. 69/2008-Avizele Unice emise de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna-, se pot studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

HOTĂRÂREA Nr. 70/2008

privind constituirea Grupului de lucru pentru evaluarea de mediu a „Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, privind constituirea Grupului de lucru pentru evaluarea

de mediu a „Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor”, având în vedere: Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, adresa Agenției Regionale pentru Protecția Mediului-Sibiu nr. 1336/18.03.2008 înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2771/20.03.2008, ținând cont de propunerile înaintate de: Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, cu adresa nr. 2762/04.04.2008; Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Covasna, cu adresa nr. 1296/31.03.2008; Sistemul de Gospodărire a Apelor Covasna, cu adresa nr. 1912/28.03.2008; S.C. TEGA S.A.-Sf. Gheorghe, cu adresa nr. 1512/02.04.2008; S.C. GOSP-COM SRL Tg. Secuiesc, cu adresa nr. 1202/03.04.2008; Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna, cu adresa nr. 717832/28.03.2008; Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Covasna, cu adresa nr. 375/31.03.2008; Primăria Municipiului Târgu Secuiesc, cu adresa nr. 2670/15.04.2008; Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, cu adresa nr. 10931/17.04.2008; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constituie grupul de lucru pentru evaluarea de mediu a „Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor”, în următoarea componență nominală:

Președinte: Bíró Dónát-Arhitect șef al județului Covasna;

Membrii: Riti Raul-șef serviciu la Serviciul Urbanism și GIS, **reprezentant** al Consiliului Județean Covasna;

-Ing. Mioara Dragomir, **reprezentant** al Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Sibiu;

-Ing. Luminița Cornea-șef serviciu Autorizare și Controlul Conformării,

reprezentant al Agenției de Protecția Mediului Covasna;

-Dr. Gherman Alina și Dr. Sánta Ferenc, **reprezentați** ai Autorității de Sănătate Publică a Județului Covasna;

-Ing. Grubisics Elisabeta, **reprezentant** al Sistemului de Gospodărire a apelor Covasna;

-Tóth Birtan Csaba -director, **reprezentant** al S.C. TEGA S.A.-Sf. Gheorghe;

-Ing. Fekete-K Lóránd-Ing. șef, **reprezentant** al S.C. GOSP-COM S.R.L. Tg. Secuieci;

-Col. Fekete Ștefan-șef serviciu Protecție Civilă,

-Loc. Col. Negoită Lucian-ofițer specialist I-NBC **reprezentați** ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna;

-comisar Buruiana Constantin, **reprezentant** al Gărzii Naționale de Mediu-Comisariatul

Județean Covasna;

-**Bartha János și Bessel Antal**-consilieri , Compartimentul de urbanizare și amenajarea teritoriului,

reprezentanți ai Primăriei Municipiului Târgu Secuiesc;

-**Birtalan Csilla**-arhitect șef,

reprezentant al Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;

-**Bodor Zolt Csaba**,

reprezentant al Primăriei Boroșneu Mare;

Secretar: Baló Attila-consilier, Serviciul Managementul Proiectului,

reprezentant al Consiliului Județean Covasna.

Art.2.Grupul de lucru are caracter nepermanent, fiind constituit special pentru evaluarea de mediu a „Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor”.

Art.3.(1) Grupul de lucru are următoarele atribuții: definitivează proiectul Planului, stabilește domeniul și nivelul de detaliu al informațiilor ce trebuie incluse în raportul de mediu și analizează efectele semnificative ale Planului asupra mediului.

(2) Grupul de lucru se reunește pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor art. 16-19 din H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Art.4.Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Covasna și membrii grupului de lucru.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂREA Nr. 71/2008

cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda

Lajos, cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, având în vedere: Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului-Serviciul administrativ gospodăresc și patrimoniu; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se stabilește Normativul de dotare cu autoturisme a Consiliului Județean Covasna și consumul lunar de carburanți, conform anexei nr. 1.

Art.2.Se stabilește Normativul de dotare cu autoturisme a instituțiilor publice de interes județean subordonate Consiliului Județean Covasna și consumul lunar de carburanți, conform anexei nr. 2.

Art.3.Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2006 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.5.Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului-Serviciul administrativ gospodăresc și patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și conducătorii instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Covasna, nominalizate în anexa nr. 2.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.71/2008

NORMATIVUL

de dotare cu autoturisme a Consiliului județean Covasna și consumul lunar de carburanți

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	Nr. autoturisme - buc -	Nr. autoutilitare - buc -	Cons. lunar de carb. litri/autoturism
1.	Președinte	1		550
2.	Vicepreședinte I	1		500
3.	Vicepreședinte II.	1		500
4.	Secretarul județului	1		500
5.	În parc comun	2	1	500

Notă: Nu se consideră depășire la consumul de carburanți normat pe autoturism, consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita consumului de combustibil normat în raport cu numărul total de autoturisme aprobat instituției.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 71/2008

NORMATIVUL

de dotare cu autoturisme a instituțiilor de interes județean și consumul lunar de carburanți

Nr. crt.	INSTITUȚIA	Nr. autoturisme - buc -	Cons. lunar de carb. litri/autoturism
1.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Covasna	14	
	- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Covasna- <i>Aparat propriu</i>	3	200
	- Centrul de plasament în regim de urgență	1	200
	- Centrul de Coordonare Tg. Secuiesc	1	200
	- Centrul de Reabilitare Tg. Secuiesc	1	150
	- Centrul de Plasament nr. 2 Tg. Secuiesc	1	120
	- Centrul de plasament nr. 3 Înt. Buzăului	1	110
	- Centrul de plasament nr. 4 Baraolt	1	150

Nr. crt.	INSTITUȚIA	Nr. autoturisme - buc -	Cons. lunar de carb. litri/autoturism
	- Centrul de plasament nr. 6 Olteni	1	130
	- Serviciul de Îngrijire Tip Familial pentru Adulți Sf. Gheorghe	1	150
	- Casa dublă familială Cernatu de Sus	1	200
2.	Biblioteca Județeană	1	200
3.	Muzeul Național Secuiesc	1	200
4.	Insp. de protecție civilă jud.	2	200
5.	Serviciul Public Comunitar Jud. De Evidență a Persoanei Covasna	1	200
6.	Centrul de cultură al județului Covasna	1	200
7.	Centrul de Studii Europene Arcuș	2	200
8.	Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe	1	200
9.	Direcția de Administrare a Drumurilor Județene	1	200

Notă: Nu se consideră depășire la consumul de carburanți normat pe autoturism, consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita consumului de combustibil normat în raport cu numărul total de autoturisme aprobat fiecărei instituții.

HOTĂRÂREA Nr. 72/2008

pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 28/2008 privind transmiterea unor bunuri imobile aflate în domeniul public al județului Covasna din administrarea Consiliului Județean Covasna în administrarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene precum și predarea contractelor de lucrări și servicii aflate în derulare

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, pentru modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii nr. 28/2008 a Consiliului Județean Covasna privind transmiterea unor bunuri imobile aflate în domeniul public al județului Covasna din administrarea Consiliului Județean Covasna în administrarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene precum și predarea contractelor în derulare, având în vedere: Raportul Direcției de Administrare a Drumurilor Județene precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 131/2007 privind înființarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene ca serviciu public de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna, O.G. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 91 alin. (4) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 28/2008 privind transmiterea unor bunuri imobile aflate în domeniul public al județului Covasna din administrarea Consiliului Județean Covasna în administrarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene precum și predarea contractelor în derulare, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

LISTA

contractelor de lucrări și servicii pe drumurile județene încheiate de Consiliul Județean Covasna care vor fi preluate de Direcția de Adminstrare a Drumurilor Județene

Nr. ctr.	Nr. contract	Autoritatea contractantă	Executant	Obiectul contactului	Termen/ data recepției finale	Valoare	Faza în care se află executarea	Obsevații
1	45/17.04.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	S.C. MULTIPLAND S.R.L. Odorheiu Secuiesc	Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe drumul județean DJ 121C Sf. Gheorghe-Șugaș Băi, km 7+380	03.10.2008	402.199,77	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
2	48/19.04.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC.DRUMURI ȘI PODURI COVASNA SA.	Întreținerea curentă a drumurilor publice pe timp de vară-plombări pe drumuri județene	iunie și septembrie 2008	1.067.406,20 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
3	191/20.06.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC.DRUMURI ȘI PODURI COVASNA SA	Întreținerea curentă a drumurilor publice județene - Tratamente bituminoase	13.08.2008	178.215,45 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
4	219/31.08.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC.DRUMURI ȘI PODURI COVASNA SA.	Întreținerea curentă a drumurilor publice pe timp de vară/plombări pe drumuri județene	august și septembrie 2008	529.731,36 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
5	222/06.09.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. DRUMURI ȘI PODURI COVASNA SA.	Întreținerea curentă a drumurilor publice-Tratamente bituminoase	10.10.2008	830.551,24 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
6	228/19.09.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. UTEP 2006 SRL Bodoc	Întreținerea curentă a sectorului de drum pietruit între km 48+400-65+000 de pe drumul județean DJ 121A	14.12.2008	696.351,11 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
7	230/21.09.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. RICIAS IMPEX SRL INT.BUZĂULUI	Întreținerea curentă a sectorului de drum pietruit între km 23+750-28+460 de pe drumul județean DJ 121 A	16.10.2008	166.612,45 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
8	260 / 05.11.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. RICIAS IMPEX SRL. INT.BUZĂULUI	Supraînălțare curbă și protecție taluz la km 9+300 și reparare curentă podeț la km.12+100 pe DC 14 Covasna -Comandău	31.11.2008	37.485,00 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
9	261/05.11.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. RICIAS IMPEX SRL. INT.BUZĂULUI	Reparare curentă a sect. de drum pietruit de pe DJ113 km 35+050-36+300 DN 12 gara CFR Bixad	30.10.2008	39.653,18 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
10	262/09.11.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. DRUMURI ȘI PODURI COVASNA SA	Întreținerea curentă pe timp de vară a drumurilor județene. Reparații cu mixtură asfaltică la cald	19.12.2008	Preț contract: 1.005.185,86 lei Plătit: 268.770,73 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
11	264/09.11.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. DRUMURI ȘI PODURI MIERCUREA CIUC	Întreținere periodică pe timp de vară a drumurilor județene asfaltate, covoare bituminoase pe drumurile județene din jud.Cv.	31.12.2008	Preț contract: 1.482.206,88 lei Plătit: 1.269.249,28 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
12	269/23.11.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. DRUMURI ȘI PODURI COVASNA SA	Prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice iarna 2007-2008 loturile 1,2,3	15.03.2008	Preț contract: 1.599.203,05 lei Plătit: 599.718,96 lei	lucrare în derulare	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
13	270/23.11.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. RICIAS IMPEX SRL INT.BUZĂULUI	Prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice iarna 2007-2008 loturile 4,5	15.03.2008	Preț contract: 224.978,41 lei Plătit: 90.122,70 lei	lucrare în derulare	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
14	281/14.12.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. UTEP 2006 SRL Bodoc	Întreținerea curentă a sectorului de drum pietruit între km.48+400-65+000 de pe drumul județean	19.12.2008	250.300,00 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării

Nr. ctr.	Nr. contract	Autoritatea contractantă	Executant	Obiectul contractului	Termen/ data recepției finale	Valoare	Faza în care se află executarea	Obsevații
				DJ121A poziții kilometrice 55+200 și 63+000				
15	284/18.12.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. DRUMURI ȘI PODURI COVASNA SA	Întreținerea comună a tuturor drumurilor publice județene	18.12.2008	607.369,91 lei	lucrare în garanție	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
16	252/30.10.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. DRUMURI ȘI PODURI COVASNA SA	Reabilitare DJ 131	Decembrie 2008 și mai 2009	Preț contract: 3.154.408,79 lei Plătit: 2.043.988,22 lei	lucrare în derulare	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării
17	229/20.09.2007	CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA	SC. DRUMURI ȘI PODURI COVASNA SA	Refacerea infrastructurii și consolidarea taluzului pe drumul județean DJ 121C km3+660-3+750	Aprilie 2009	Preț contract: 317.537,70 lei realizat: 0	lucrare în derulare	DADJ va asigura efectuarea recepției finale a lucrării

HOTĂRĂREA Nr. 73/2008

privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Todoran Livianu Laurențiu și validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Cîmpeanu Corneliu

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Todoran Livianu Laurențiu și validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Cîmpeanu Corneliu, văzând: Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică, Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile: art. 17 alin. (3) din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, modificată și completată prin Legea 281/2003, art. 5, 7 și 9 din Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 787/2002, având în vedere adresa nr. 113149/16.04.2008 a Inspectoratului de Poliție a Județului Covasna, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 3670/16.04.2008, prin care a fost adus la cunoștința Consiliului Județean Covasna faptul că prin Ordinul M.I.R.A nr. S/II/2616 din 07.04.2008, domnul Cîmpeanu Corneliu a fost numit în funcția de șef al Inspectoratului de Poliție al Județului Covasna, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată pierderea calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Todoran Livianu Laurențiu, ca urmare a neîndeplinirii funcției care a determinat desemnarea sa.

Art.2. Se validează desemnarea ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului comisar șef de poliție Cîmpeanu Corneliu, șef al Inspectoratului de Poliție al Județului Covasna,

Art.3. Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 97/2004 privind validarea desemnării membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a județului Covasna se modifică în mod corespunzător.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂREA Nr. 74/2008

pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 56/2008 privind stabilirea traseelor și programului de transport privind transportul de persoane prin curse regulate în trafic județean pentru perioada 2008-2011

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 30 aprilie 2008, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Vajda Lajos, prin care se propune modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 56/2008 privind stabilirea traseelor și programului de transport privind transportul de persoane prin curse regulate în trafic județean pentru

perioada 2008-2011, văzând Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: art. 17 alin. (1) lit. „b” și art. 19 alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, Calendarul privind atribuirea traseelor județene din programul județean de transport pentru 2008-2011 transmis prin adresa Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 1563/MP/15.02.2008, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Articol unic. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 56/2008 privind stabilirea traseelor și programului de transport privind transportul de persoane prin curse regulate în trafic județean pentru perioada 2008-2011 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 30 aprilie 2008.

Demeter János
Președinte

Contrasemnează,
Varga Zoltán
Secretar al județului Covasna

PROGRAMUL DE TRANSPORT RUTIER PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN TRAFIC JUDEȚEAN PENTRU PERIOADA 2008 - 2011

* M= microbuz de la 10 la 22 locuri, A= autobuz peste 22 locuri

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planif.	Capacitate transport (locuri)*	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc.	Loc. intermed.	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
01	00	001	Sf. Gheorghe		Arcuș	8	13	A	1	1	4:40	5:00	5:10	5:30	1,2,3,4,5
											5:00	5:20	5:20	5:40	6
											5:40	6:00	6:10	6:30	1,2,3,4,5
											7:00	7:20	7:30	7:50	1,2,3,4,5
											6:40	7:00	7:00	7:20	6.7
											10:00	10:20	10:30	10:50	1,2,3,4,5,6,7
											13:00	13:20	13:30	13:50	1,2,3,4,5
											15:00	15:20	15:40	16:00	1,2,3,4,5
											16:30	16:50	17:00	17:20	1,2,3,4,5
											16:00	16:20	16:30	16:50	6.7
											19:00	19:20	19:30	19:50	1,2,3,4,5,6,7
											20:50	21:10	21:30	21:50	1,2,3,4,5
											23:00	23:20	23:40	0:00	1,2,3,4,5
											02	00	002	Sf. Gheorghe	Zoltan
6:30	7:05	7:15	7:45	1,2,3,4,5											
12:40	13:15	13:30	14:05	1,2,3,4,5											
16:00	16:35	16:45	17:20	1,2,3,4,5											
20:30	21:05	21:30	22:05	1,2,3,4,5											
23:00	23:35	23:45	0:20	1,2,3,4,5											
03	00	003	Sf. Gheorghe	Ilieni	Dobolii de Jos	15	10	A	1	1					
											5:40	6:06	6:10	6:36	1,2,3,4,5,6
											6:50	7:16	7:20	7:46	1,2,3,4,5
											7:30	7:56	8:00	8:26	6.7
											13:00	13:26	13:30	13:56	1,2,3,4,5,6,7
											15:00	15:26	15:40	16:06	1,2,3,4,5
											16:30	16:56	17:00	17:26	1,2,3,4,5
											18:00	18:26	18:30	18:56	6.7
											20:45	21:11	21:20	21:46	1,2,3,4,5
											23:00	23:26	23:40	0:06	1,2,3,4,5
04	00	004	Sf. Gheorghe	Bodoc	Zălan	16	2	A	1	0	6:00	6:35	6:35	7:10	1,2,3,4,5
											16:10	16:45	16:50	17:25	1,2,3,4,5
05	00	005	Sf. Gheorghe	Cernat	Tg. Secuiesc	35	3	A	1	1	6:10	6:55	7:00	7:45	1,2,3,4,5
											12:00	12:45	13:00	13:45	1,2,3,4,5
											16:30	17:15	17:30	18:15	1,2,3,4,5
06	00	006	Sf. Gheorghe	Moacșa	Dalnic	21	2	A	1	1	5:00	5:35	5:45	6:20	1,2,3,4,5
											15:30	16:05	16:15	16:50	1,2,3,4,5
07	00	007	Sf. Gheorghe	Valea Crișului	Calnic	17	11	A	1	1	4:40	5:07	5:10	5:37	1,2,3,4,5
											5:45	6:12	6:10	6:37	1,2,3,4,5
											6:45	7:12	7:20	7:47	1,2,3,4,5,6,7
											10:00	10:27	10:30	10:57	1,2,3,4,5,6,7
											12:30	12:57	13:00	13:27	1,2,3,4,5
											15:00	15:27	15:40	16:07	1,2,3,4,5
											16:00	16:27	16:30	16:57	6.7
											16:30	16:57	17:00	17:27	1,2,3,4,5
											19:00	19:27	19:35	20:02	6.7
											20:30	20:57	21:30	21:57	1,2,3,4,5

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planif.	Capacitate transport (locuri)*	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc.	Loc. intermed.	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
											23:00	23:37	23:40	23:57	1,2,3,4,5
08	00	008	Sf. Gheorghe	Araci	Bățanii Mari	64	2	A	2	1	6:55	9:25	13:00	15:30	1,2,3,4,5,6,7
											12:00	14:30	15:30	18:00	1,2,3,4,5,6,7
09	00	009	Sf. Gheorghe	Covasna-Zagon	Sf. Gheorghe	75	2	A	1	1	11:00			13:36	1,2,3,4,5
											15:30			18:06	1,2,3,4,5,6,7
10	00	10	Sf. Gheorghe	Tg. Secuiesc	Brețcu	51	3	M	1	1	7:00	8:10	8:30	9:45	1,2,3,4,5,6,7
											10:00	11:10	11:30	12:45	1,2,3,4,5,6,7
											15:00	16:10	16:15	17:25	1,2,3,4,5,6,7
11	00	011	Zagon	Covasna	Sf. Gheorghe	45	1	A	1	1	5:40	7:01	19:00	20:21	1,2,3,4,5
12	00	012	Leț	Țufalău	Sf. Gheorghe	26	2	M	1	1	5:30	6:20	17:00	17:50	1,2,3,4,5
13	00	013	Valea Mare	Boroșneul Mare	Sf. Gheorghe	27	3	A	1	1	5:00	6:00	6:45	7:45	1,2,3,4,5
											7:50	8:50	13:30	14:30	1,2,3,4,5
											14:30	15:30	16:00	17:00	1,2,3,4,5
14	00	014	Zagon	Boroșneul Mare	Sf. Gheorghe	30	8	A	2	1	5:30	6:16	7:30	8:16	1,2,3,4,5
											6:00	6:46	7:20	8:06	6,7
											6:30	7:16	15:30	16:16	1,2,3,4,5
											8:30	9:16	12:30	13:16	1,2,3,4,5
											13:16	14:02	17:30	18:16	1,2,3,4,5
											16:20	17:06	19:00	19:46	1,2,3,4,5
											13:00	13:46	15:30	16:16	6,7
											17:00	17:46	19:00	19:46	6,7
15	00	015	Filia Hâmor	Malnaș	Sf. Gheorghe	61	1	A	1	1	6:20	8:15	16:00	18:15	1,2,3,4,5,6,7
16	00	016	Bixad	Olteni	Sf. Gheorghe	31	1	A	1	1	5:30	6:16	13:30	16:16	1,2,3,4,5
17	00	017	Filia	Vâlcele	Sf. Gheorghe	65	2	A	1	1	7:00	9:30	13:00	15:30	1,2,3,4,5
											7:00	9:30	15:00	17:30	6
18	00	018	Doboșeni	Vâlcele	Sf. Gheorghe	66	1	A	1	1	5:30	7:30	16:00	18:00	1,2,3,4,5
19	00	019	Int. Buzăului	Ozun	Sf. Gheorghe	45	3	M	1	1	6:30	7:55	8:00	9:25	1,2,3,4,5
											9:30	10:55	13:00	14:25	1,2,3,4,5
											14:30	15:55	16:00	17:25	1,2,3,4,5
20	00	020	Dobârlău centru	Ozun	Sf. Gheorghe	18	1	M	1	0	7:30	7:55	15:30	15:55	1,2,3,4,5
21	00	021	Sântionlunca	Ozun	Sf. Gheorghe	16	9	M	1	1	6:10	6:35	6:35	7:00	1,2,3,4,5
											7:00	7:25	7:30	7:55	1,2,3,4,5
											8:00	8:25	9:30	9:55	1,2,3,4,5
											9:55	10:20	10:25	10:45	1,2,3,4,5
											11:00	11:25	12:00	12:25	1,2,3,4,5
											13:30	13:55	14:15	14:40	1,2,3,4,5
											14:40	15:00	15:05	15:25	1,2,3,4,5
											16:05	16:20	16:25	16:40	1,2,3,4,5
											16:50	17:15	17:20	17:40	1,2,3,4,5
22	00	022	Covasna	Brateș	Sf. Gheorghe	31	6	M	1	1	6:00	6:50	7:00	7:50	1,2,3,4,5
											8:30	9:20	10:00	10:50	1,2,3,4,5,6,7
											12:00	12:50	13:15	14:05	1,2,3,4,5,6,7
											14:30	15:40	16:00	17:10	1,2,3,4,5
											17:00	17:50	18:00	18:50	1,2,3,4,5,6,7
											19:25	20:10	20:35	21:25	1,2,3,4,5
23	00	023	Băcel	Chichiș	Sf. Gheorghe	15	1	M	1	0	7:00	7:30	16:00	16:30	1,2,3,4,5
24	00	024	Aita Medie	Vâlcele	Sf. Gheorghe	45	1	M	1	0	7:00	7:50	15:15	16:05	1,2,3,4,5
25	00	025	Baraolt	Tălișoara	Vârghiș	8	2	A	1	1	6:30	7:00	7:10	7:40	1,2,3,4,5
											15:00	15:30	15:40	16:10	1,2,3,4,5
26	00	026	Baraolt	Tălișoara	Filia Vashâmor	11	4	A	1	1	6:20	7:00	7:10	7:50	1,2,3,4,5,6,7
											9:20	10:00	10:10	10:50	1,2,3,4,5

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planif.	Capacitate transport (locuri)*	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc.	Loc. intermed.	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
											12:00	12:40	12:50	13:30	1,2,3,4,5
											15:00	15:40	15:50	16:30	1,2,3,4,5,6,7
27	00	027	Herculian	Bățanii Mici	Baraolt	12	1	A	1	1	6:50	7:35	15:00	15:45	1,2,3,4,5
28	00	028	Aita Seacă	Bățanii Mari	Baraolt	15	1	M	1	0	7:00	7:35	15:00	15:35	1,2,3,4,5
29	00	029	Belin	Căpeni	Baraolt	20	1	A	1	0	6:30	7:50	13:30	14:50	1,2,3,4,5
30	00	030	Cernatul de Sus	Cernat	Tg. Secuiesc	15	4	A	1	1	5:45	6:15	6:25	6:55	1,2,3,4,5
											7:00	7:30	13:10	13:40	1,2,3,4,5
											14:00	14:30	15:30	16:00	1,2,3,4,5
											18:00	18:30	19:00	19:30	1,2,3,4,5
31	00	031	Hilib	Tinoasa	Tg. Secuiesc	13	1	A	1	1	5:45	6:15	15:30	16:00	1,2,3,4,5
32	00	032	Tg. Secuiesc	Tinoasa	Ojdula	16	5	A	1	1	5:15	5:35	5:45	6:05	1,2,3,4,5
											6:35	6:55	7:00	7:20	1,2,3,4,5
											7:30	7:50	8:00	8:20	1,2,3,4,5,6,7
											12:30	12:50	13:35	13:55	1,2,3,4,5
											15:30	15:50	16:00	16:20	1,2,3,4,5,6,7
33	00	033	Mereni	Poian	Tg. Secuiesc	22	6	A	2	1	5:45	6:40	7:10	8:05	1,2,3,4,5
											6:45	7:40	17:00	17:55	1,2,3,4,5
											8:10	9:05	9:30	10:25	1,2,3,4,5,6,7
											10:30	11:25	13:10	14:05	1,2,3,4,5
											14:10	15:05	15:30	16:25	1,2,3,4,5,6,7
											18:00	18:55	20:30	21:25	1,2,3,4,5
34	00	034	Tg. Secuiesc	Sînzieni	Petriceni	12	5	A	1	1	5:30	6:00	6:00	6:30	1,2,3,4,5
											6:30	7:00	7:00	7:30	1,2,3,4,5
											7:30	8:00	8:00	8:30	1,2,3,4,5
											13:30	14:00	14:00	14:30	1,2,3,4,5
											15:30	16:00	16:00	16:30	1,2,3,4,5
35	00	035	Tg. Secuiesc	Sînzieni	Valea Seacă	12	4	A	1	1	5:25	5:55	5:55	6:25	1,2,3,4,5
											6:30	7:00	7:00	7:30	1,2,3,4,5
											13:10	13:40	14:00	14:25	1,2,3,4,5
											15:30	16:00	16:00	16:30	1,2,3,4,5
36	00	036	Tg. Secuiesc	Catalina	Mărcușa	16	5	A	1	1	5:05	5:30	5:40	6:05	1,2,3,4,5
											6:25	6:50	6:50	7:15	1,2,3,4,5
											7:20	7:55	8:00	8:35	1,2,3,4,5
											13:30	13:55	14:00	14:25	1,2,3,4,5
											15:30	15:55	16:00	16:25	1,2,3,4,5
37	00	037	Ghelița	Catalina	Tg. Secuiesc	14	4	A	1	1	5:45	6:15	6:15	6:45	1,2,3,4,5
											6:45	7:15	7:30	8:00	1,2,3,4,5
											8:00	8:30	13:30	14:00	1,2,3,4,5
											14:00	14:30	15:30	16:00	1,2,3,4,5
38	00	038	Harale	Ghelița	Tg. Secuiesc	14	1	A	1	1	6:00	6:30	15:30	16:00	1,2,3,4,5
39	00	039	Mărtănuș	Brețcu	Tg. Secuiesc	22	4	A	1	1	5:45	6:25	6:25	7:05	1,2,3,4,5
											7:10	7:50	13:30	14:10	1,2,3,4,5
											14:15	14:50	15:30	16:10	1,2,3,4,5
											17:00	17:25	19:00	19:25	1,2,3,4,5
40	00	040	Tg. Secuiesc	Lunga	Lemnia de Sus	16	2	A	1	1	5:20	5:50	5:50	6:20	1,2,3,4,5
											16:00	16:30	16:30	17:00	1,2,3,4,5
41	00	041	Tg. Secuiesc	Băile Balványos	Panorama Sf. Ana	32	1	M	1	1	8:00	9:30	18:00	19:30	1,2,3,4,5,6,7
42	00	042	Tg. Secuiesc	Turia	Alungeni	12	2	A	1	0	5:30	6:00	6:00	6:30	1,2,3,4,5
											15:30	16:00	16:00	16:30	1,2,3,4,5
43	00	043	Turia		Tg. Secuiesc	13	5	A	1	1	5:45	6:15	6:35	7:05	1,2,3,4,5
											7:05	7:35	8:15	8:45	1,2,3,4,5

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planif.	Capacitate transport (locuri)*	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc.	Loc. intermed.	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
											8:45	9:15	13:10	13:40	1,2,3,4,5
											13:40	14:10	15:30	16:00	1,2,3,4,5
											16:30	17:00	17:00	17:30	1,2,3,4,5
44	00	044	Icafalău	Cernat	Tg. Secuiesc	20	1	M	1	0	5:45	6:20	15:30	16:05	1,2,3,4,5
45	00	045	Lemnia de Sus	Lemnia	Tg. Secuiesc	16	1	M	1	0	7:00	7:30	15:00	15:30	1,2,3,4,5
46	00	046	Covasna	Zăbala	Tg. Secuiesc	20	4	A	1	1	5:40	6:15	6:20	6:55	1,2,3,4,5
											6:55	7:30	7:30	8:05	1,2,3,4,5,6,7
											8:30	9:05	12:55	13:30	1,2,3,4,5
											13:40	14:15	15:30	16:05	1,2,3,4,5,6,7
47	00	047	Covasna	Păpăuți	Zagon	18	5	M	1	1	6:50	7:15	7:20	7:45	1,2,3,4,5
											7:45	8:10	8:30	8:55	1,2,3,4,5
											14:10	14:35	15:00	15:25	1,2,3,4,5
											15:30	15:55	16:00	16:25	1,2,3,4,5
											18:00	18:25	18:30	18:55	1,2,3,4,5
48	00	048	Surcea	Zăbala	Covasna	14	1	M	1	0	7:10	7:45	15:00	15:35	1,2,3,4,5
49	00	049	Comandău		Covasna	20	1	M	1	0	6:00	7:00	16:00	17:00	1,3,5,7
50	00	050	Înt. Buzăului	Sita Buzăului	Crasna	16	6	M	1	1	6:00	6:30	6:35	7:05	1,2,3,4,5
											7:10	7:40	8:00	8:30	1,2,3,4,5
											9:40	10:10	12:30	13:00	1,2,3,4,5
											16:10	16:40	16:45	17:15	1,2,3,4,5
											17:20	17:50	18:30	19:00	1,2,3,4,5
											21:10	21:40	21:45	22:12	1,2,3,4,5
51	00	051	Înt. Buzăului		Lădăuți	7	2	M	1	0	6:30	6:55	7:00	7:25	1,2,3,4,5
											13:00	13:25	13:30	14:50	1,2,3,4,5
52	00	052	Barcani		Înt. Buzăului	10	4	M	1	0	6:00	6:25	7:30	7:55	1,2,3,4,5
											8:00	8:25	9:00	9:25	1,2,3,4,5
											12:30	12:55	14:30	14:55	1,2,3,4,5
											16:30	16:55	17:30	17:55	1,2,3,4,5

RAPORT
asupra situației gestionării bunurilor în anul 2007

În conformitate cu prevederile art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, „Consiliilor locale și județene li se prezintă anual de către primar, respectiv de președintele consiliului județean, un raport asupra situației gestionării bunurilor.”

În bilanțul contabil al consiliului județean și al instituțiilor și serviciilor publice județene, centralizat la 31 decembrie 2007, sunt înregistrate următoarele active:

1. Active necurente	290.695.724
- active fixe necorporate (programe informatice)	408.845
- instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură de birotică și alte active corporale	2.739.298
- terenuri și clădiri	286.611.649
- active financiare (participații la capitalul social)	400.577
- creanțe necurente	535.355
2. Active curente	18.936.072
- stocuri (materiale, obiecte de inventar)	5.865.030
- creanțe curente (clienți, creanțe bugetare)	108.911
- conturi la trezorerie și bănci	12.843.696
- cheltuieli în avans	118.435
TOTAL ACTIVE	309.631.796

În cursul anului 2007 activele consiliului județean au crescut cu 235.150.920 lei. Această creștere se datorează în principal înregistrării valorice în contabilitate a drumurilor județene și a podurilor, care aparțin domeniului public al județului Covasna, în valoare de 218.997.119 lei, a Pavilionului administrativ al Redacției Háromszék și Cuvântul Nou, în valoare de 605.620 lei, preluarea Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig, în valoare de 1.568.496 lei, precum și pe seama investițiilor (conform programului de investiții aprobat), achizițiilor de materiale și obiecte de inventar realizate.

Inventarierea anuală a fost efectuată și verificată atât de consiliul județean, cât și de instituțiile și serviciile de interes județean, în conformitate cu legislația în domeniu.

Consiliul Județean Covasna deține acțiuni la societăți comerciale, astfel:

1. S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A., capital social 336.450 lei, Consiliul Județean Covasna fiind acționar unic.
2. S.C. Prodev Consulting S.A., capital social 76.383 lei, din care Consiliul Județean Covasna deține acțiuni în valoare de 13.627 lei.
3. Fondul Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A., capital social 11.200.000 lei din care Consiliul Județean Covasna deține acțiuni în valoare de 50.000 lei.
4. S.C. Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav S.A., capital social 100.000 lei, din care Consiliul Județean Covasna deține acțiuni în valoare de 500 lei.

Din bilanțurile contabile încheiate la 31 decembrie 2007 ale societăților comerciale rezultă:

1. S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. în anul 2007 a realizat venituri totale în valoare de 16.679.934 lei, obținând un profit net de 2.756.067 lei, iar în urma repartizării acestuia consiliului județean revin dividende în valoare de 1.366.832 lei.
2. S.C. Prodev Consulting S.A. în ultimii doi ani nu a desfășurat activitate, pierderile totale sunt în valoare de 45.937 lei, iar capitalul propriu este de 30.937 lei.
3. Fondul Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A. în anul 2007 a realizat venituri totale în valoare de 1.170.882 lei, obținând un profit net de 239.629 lei, consiliul județean are de încasat dividende în valoare de 320,93 lei, iar total activ este de 11.701.867 lei.
4. S.C. Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav S.A. de la înființare nu a desfășurat activitate.

DEMETER JÁNOS
PREȘEDINTE

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PE ANUL 2007
Consilier Dimény János

Începând cu 06.06.2004 mi-am exercitat mandatul de consilier județean în consens cu prevederile Legii administrației publice locale.

Am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean și la ședințele Comisiei de învățământ, cultură, culte, tineret, ONG-uri și sport. Am studiat materialele ședințelor, am avut intervenții, propuneri în legătură cu conținutul lor. În perioada la care se referă prezentul raport nu am inițiat proiecte de hotărâre.

În calitate de consilier am fost mandatat de Consiliul Județean să fac parte în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică. În cadrul ATOP am activat în comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali. Am participat la ședințele plenare ale autorității, a comisiei și la întâlnirile organizate pe zone cu primarii și șefii de post, respectiv cu reprezentanții categoriilor sociale dezavantajate.

Am stabilit programul de audiențe și întâlniri cu cetățenii din comunele Brăduți, Vârghiș, Bățani și orașul Baraolt pe care am reușit să respect. Cetățenii au ridicat diverse probleme în general personale. Majoritatea lor s-a referit la problema șomajului ridicat din orașul Baraolt și la găsirea locurilor de muncă. În limita posibilităților am luat parte la rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni. Propunerile, sesizările au fost transmise spre organele competente și rezolvate în majoritatea cazurilor.

Am avut o legătură strânsă cu primarii și consilierii din comunele Bățani, Brăduți, Vârghiș și cu viceprimarul și consilierii din orașul Baraolt cu ONG-uri din zonă și reprezentanții cultelor, am dat ajutor în soluționarea problemelor ridicate.

Am participat la unele ședințe ale consiliilor locale și la adunările și forumurile cetățenești organizate în comunele Bățani, Brăduți, Vârghiș și orașul Baraolt. Deasemenea am participat la activitățile culturale artistice și sportive organizate în localitățile din zona Baraolt.

Dimény János

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PE ANUL 2007

Varga Gustav

Subsemnatul Varga Gustav pe parcursul anului 2007 am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean, precum și la cele ale comisiei pentru Dezvoltarea afacerilor, dezvoltarea microregională și rurală și agricultură. În cadrul acestui comisii am participat la dezbaterile și discuțiile legate de ordinea de zi precum și la elaborarea amendamentelor pentru proiectele de hotărâre supuse atenției acestei comisii.

Am participat la toate manifestările organizate de Consiliul Județean, la care am primit invitație, acestea având o reprezentare largă. În primăvara anului 2007 am participat la Nyiregyháza (Ungaria) la o consfătuire care avea menirea de a analiza și de a găsi soluții pentru noua situație creată de mutarea graniței Shengen.

În anul 2007, de odată cu aderarea României în procesul de aliniere și compatibilizare în domeniul economic, am organizat o întâlnire a oamenilor de afaceri din județ, cu participarea membrilor comisiei de evaluare a proiectelor Europene din Ungaria, având ca scop final, cunoașterea experienței și practicilor internaționale în vederea transferului de cunoștințe în elaborarea și finalizarea proiectelor UE, convingerea mea a fost și este că pe lângă formarea resurselor umane ale aparatului propriu este deosebit de important pregătirea profesională a structurii decizionale, în scopul înlesnirii aplicării politicilor de coeziune politică și socială, a îmbunătățirii tehnicilor de lobby la nivelul administrației publice locale.

Obiectivele activității mele pe planul relațiilor externe, s-au materializat prin programe comune cu județul Zala din Ungaria, județ cu care am stabilit o bună colaborare bilaterală.

Varga Gustav

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

Selectare texte: Csóg Éva, Sztakics István Attila.

Tehnoredactare, tipărire: Szász Levente.

Adresa: 520008 Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4., Tel.: 0267-311190, Fax: 0267-351228

E-mail: monitor@covasna.info.ro; levi@covasna.info.ro, **Pagina web:** www.covasna.info.ro

ISSN 1224-4767

Bun de tipar: 20.05.2008



office@covasna.info.ro

Situl oficial al Consiliului Județean Covasna

Preț: 20,80 lei