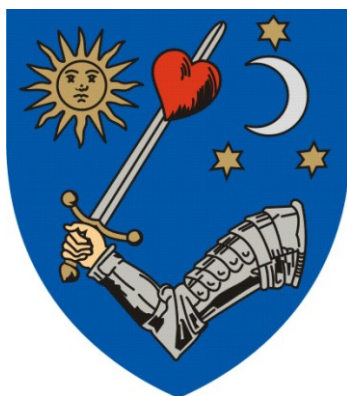


MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI COVASNA



Anul XVIII, Nr. 8

HOTĂRÂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

August 2009

S U M A R

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
86	privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna, la Proiectul „3S - STRATEGII SOCIALE SUBREGIONALE - Întărirea capacității locale de a realiza și de a implementa strategii sociale comune în județele Harghita, Covasna și Mureș”, finanțat din Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1: „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice” Domeniul 1.1: Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ Strategii de dezvoltare locală	2	91	privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna, în calitate de partener, la implementarea activităților din cadrul Proiectului „Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea resurselor umane și instituționale din asistența medicală comunitară” în regiunile de dezvoltare Vest și Centru	12
87	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 17/2009 privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la proiectul de investiții „Reabilitare drum județean DJ 121, Covasna-Zăbala-Imeni-Catalina-Tg. Secuiesc, km 32+000-49+100”	3	92	privind reorganizarea și funcționarea Comisiei Tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna	15
88	cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009	5	93	privind aprobarea proiectului Actului Adițional nr. 3/2009 la Actul Constitutiv al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe	18
89	pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 71/2008 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean	8	94	privind aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna	24
90	pentru modificarea anexelor nr. 1 și 1a a Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 22/2009 privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	8			

HOTĂRÂREA Nr. 86/2009

privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna, la Proiectul „3S - STRATEGII SOCIALE SUBREGIONALE - Întărirea capacității locale de a realiza și de a implementa strategii sociale comune în județele Harghita, Covasna și Mureș”, finanțat din Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1: „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice” Domeniul 1.1: Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ Strategii de dezvoltare locală

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 august 2009, analizând Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna, la Proiectul „3S-STRATEGII SOCIALE SUBREGIONALE-Întărirea capacității locale de a realiza și de a implementa strategii sociale comune în județele Harghita, Covasna și Mureș”, finanțat din Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1: „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice” Domeniul 1.1: Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ Strategii de dezvoltare locală, având în vedere raportul de specialitate al Direcției economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; în conformitate cu prevederile: Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 158/30.07.2009 privind aprobarea participării Consiliului Județean Harghita, la managementul și implementarea proiectului „3S-STRATEGII SOCIALE SUBREGIONALE-Întărirea capacității locale de a realiza și de a implementa strategii sociale comune în județele Harghita, Covasna și Mureș”, Finanțat din Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1: „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice” Domeniul 1.1: Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ Strategii de dezvoltare locală și asumării obligației asigurării resurselor financiare ale județului Harghita legate de acest proiect, luând în considerare adresa nr. 14368/2009 a Președintelui Consiliului Județean Harghita, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean

Covasna sub nr. 7468/07.08.2009, respectiv precizarea privind modificarea bugetului proiectului, transmisă prin e-mail, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8109/27.08.2009, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 2 alin. (6) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Consiliului Județean Covasna, în calitate de partener, la Proiectul „3S-STRATEGII SOCIALE SUBREGIONALE-Întărirea capacității locale de a realiza și implementa strategie socială comună în județele Harghita, Covasna și Mureș”, care se va desfășura timp de 12 luni după semnarea contractului de finanțare, conform descrierii programului din anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contribuția proprie a Consiliului Județean Covasna în sumă de 2.711 lei, reprezentând 16,7% din procentul de 2% (16.266 lei) din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale Proiectului „3S-STRATEGII SOCIALE SUBREGIONALE-Întărirea capacității locale de a realiza și implementa strategie socială comună în județele Harghita, Covasna și Mureș”.

Art.3. În cazul în care vor surveni modificări la valoarea totală a proiectului, până la depunerea acestuia de către aplicant, se aprobă suportarea de către Consiliul Județean Covasna a majorărilor/diminuărilor contribuției proprii în mod proporțional cu procentul prevăzut la art. 2.

Art.4. Contribuția proprie a Consiliului Județean Covasna se va cuprinde în bugetul de venituri și cheltuieli al județului Covasna în perioada de derulare a proiectului (2010-2011).

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică precum și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 august 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 86/2009

3S-Strategii Sectoriale Sociale

Finanțarea proiectului: Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”, Cererea de proiecte nr. 4/2009.

Axa prioritară 1: „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”.

Domeniul 1.1: Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ Strategii de dezvoltare locală.

Durata cererii de proiecte Cererea de proiecte „Strategii de dezvoltare locală” este deschisă începând cu data de 27 aprilie 2009 și are termen limită de depunere data de **1 septembrie 2009**.

Proiectele depuse în cadrul acestei cereri de proiecte trebuie să fie de **minim 240.000 lei și de maxim 860.000 lei** (valoarea totală a proiectului, fără TVA).

Titlul proiectului: 3S-STRATEGII SECTORIALE SOCIALE-Întărirea capacității locale de a realiza și implementa strategie socială comună în județele Harghita, Covasna și Mureș.

Scopul proiectului: Realizarea unei strategii comune de intervenție pentru soluționarea problemelor sociale în județele Harghita, Covasna și Mureș, cu participarea activă a instituțiilor de specialitate e și organizațiile nonguvernamentale județene și locale, formând o rețea.

Obiectivele proiectului:

1. Întărirea parteneriatului intrajudețean;
2. Realizarea cadrului de cooperare interjudețene;
3. Formarea resurselor umane;
4. Elaborarea strategiei sociale interjudețene comune.

Aplicant: Consiliul Județean Harghita.

Parteneri de proiect:

- Consiliul Județean Covasna;
- Consiliul Județean Mureș.

Scurtă descriere a proiectului:

Principalii actori în domeniul protecției sociale, în urma unor întâlniri menite să faciliteze găsirea noilor soluții pentru problemele specifice, au căzut de acord întărirea parteneriatelor județene și realizarea unei rețele interjudețene, care va beneficia de următoarele avantaje:

- se va realiza o „plasă socială” eficientă;
- va facilita utilizarea eficientă a resurselor fiecărei partener;
- va lucra cu o bază de date unificată;
- va beneficia de utilizarea mai eficientă a resurselor umane;

- va facilita activitățile de strângerea fondurilor;
- va asigura o transparență mai mare asupra activităților sociale.

În cadrul proiectului se va realiza o rețea de colaborare dintre instituțiile care acționează în domeniul social, rețea care facilitează colaborarea locală și administrează rețelele de comunicare interjudețene. Personalul angajat în centre va fi instruit în management, planificare strategică, comunicare. Se vor realiza parteneriate locale (județene), cu participarea activă a organizațiilor non-guvernamentale care lucrează în domeniul social, și se urmărește formarea personalului. Pe plan interjudețean prin acțiunea comună a Consiliilor Județene prin Direcțiile de specialitate, a centrelor înființate se vor căuta punctele de legătură și se vor face demersuri pentru a întări legăturile interjudețene prin programe comune de formare.

Pentru atingerea obiectivelor propuse proiectul 3S propune următoarele **activități**:

1. Întărirea parteneriatului intrajudețean
 - realizarea participării județene, stabilirea actorilor locali;
 - realizarea rețelelor locale de comunicare¹ reale și virtuale.
2. Realizarea cadrului de cooperare interjudețene
 - stabilirea formei de cooperare interjudețene, stabilirea acordului de parteneriat și a echipei de coordonare, realizarea metodologiei de colaborare²;
 - schimb de experiență cu alte rețele de nivel subregional sau regional³.
3. Formarea resurselor umane

Se pune un accent deosebit în formarea personalului (în special cel de conducere), care să fie capabil să contribuie activ în elaborarea strategiei, să poată urmări implementarea și să monitorizeze eficiența activităților. Totodată, personalul va fi instruit și în domeniile specifice activităților sociale.

- training pentru creșterea abilităților de planificare strategică 30 persoane⁴;
- training pentru managementul proiectului și managementul instituțiilor sociale 10 persoane/județ;
- training social specific 240 persoane în cele 3 județe;

4. Elaborarea strategiei

În urma formării personalului se va trece la realizarea strategiei proprii, cu participarea activă a rețelelor formate. Se presupune participarea continuă a unui grup de experți mențiți să participe la animarea activităților:

- colectarea informațiilor și prelucrarea datelor asupra dotărilor existente, problemele apărute și posibilitățile de colaborare⁵;
- stabilirea obiectivelor și criteriilor de dezvoltare⁶;
- elaborarea strategiei⁷ și realizarea prognozelor pe termen mediu și lung;
- evaluarea funcționării.

Durata proiectului: 1 an.

Activități:

Lansarea proiectului, comunicat presă;
 Realizarea participării județene, stabilirea actorilor locali;
 Realizarea rețelelor locale de comunicare reale și virtuale;
 Stabilirea formei de cooperare interjudețene, stabilirea acordului de parteneriat și a echipei de coordonare, realizarea metodologiei de colaborare;
 Schimb de experiență cu alte rețele de nivel subregional sau regional;
 Promovarea proiectului;
 Training pentru creșterea abilităților de planificare strategică 30 persoane;
 Training pentru managementul proiectului și managementul instituțiilor sociale 10 persoane/județ;
 Training social specific 240 persoane în cele 3 județe;
 Conferință: egalitate de șanse;
 Conferință: dezvoltare durabilă;
 Colectarea informațiilor și prelucrarea datelor asupra dotărilor existente, problemele apărute și posibilitățile de colaborare;
 Stabilirea obiectivelor și criteriilor de dezvoltare;
 Elaborarea strategiei și realizarea prognozelor pe termen mediu și lung;
 Evaluarea funcționării, conferință de închidere;
 Comunicat presă;
 Auditul proiectului.

Notă:

1. Elemente de informare și comunicare.
2. Consultanță, studii și instruire pentru elaborarea, dezvoltarea și/sau implementarea unui set de instrumente, metode, standarde, proceduri și a unui cadru instituțional specific unei abordări orientate către politici publice, care să ducă la o mai bună reglementare.
3. Schimbul de bune practici, vizite de studiu, organizarea de seminarii, conferințe, acordarea de premii în domeniul planificării strategice, politicilor publice și implementării parteneriatelor.
4. Dezvoltarea și furnizarea programelor de instruire (inclusiv realizare de curricula și materiale didactice) pentru specialiștii implicați în procesul de formulare a strategiilor de dezvoltare locală.
5. Colectarea informațiilor, analiza și prelucrarea datelor pentru elaborarea situației actuale, diagnoza spațiului (cercetare documentară-bază de date, consultări, evaluări, grupuri de lucru, anchete, acțiuni participative).
6. stabilirea obiectivelor și criteriilor de dezvoltare.
7. Elaborarea de noi strategii de dezvoltare locală.

HOTĂRÂREA Nr. 87/2009

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 17/2009 privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la proiectul de investiții „Reabilitare drum județean DJ 121, Covasna-Zăbala-Imeni-Catalina-Tg. Secuiesc, km 32+000-49+100”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară la data de 27 august 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 17/2009 privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la proiectul de investiții „Reabilitare drum județean DJ 121, Covasna-Zăbala-Imeni-Catalina-Tg. Secuiesc, km 32+000-49+100”, având în vedere: Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 1424/2007 privind aprobarea Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea autorităților administrației publice locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate prin Programul operațional regional 2007-2013”, și finanțarea acestuia din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor,

Contractul cadru de finanțare a Programului multianual „Asistență tehnică pentru sprijinirea Autorităților Administrației Publice Locale în pregătirea tehnică a proiectelor de investiții publice, finanțate din Programul Operațional Regional 2007-2013” nr. 61140/19.12.2007, încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței și Consiliul Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare, Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”, ținând cont de: adresele Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru nr. 4383/26.03.2009, nr. 12567/07.08.2009 și 13381/24.08.2009, înregistrate la Consiliul Județean Covasna sub nr. 2747/29.03.2009, nr. 7500/10.08.2009 și nr. 7987/24.08.2009, în baza art. 91 alin. (3) lit. „F” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 17/2009 privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la proiectul de investiții „Reabilitare drum județean

DJ 121, Covasna-Zăbala-Imeni-Catalina-Tg. Secuiesc, km 32+000-49+100”, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 3 va avea următorul cuprins:

„Art.3. Se aprobă contribuția Consiliului Județean Covasna la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului „Reabilitare drum județean DJ 121, Covasna-Zăbala-Imeni-Catalina-Tg. Secuiesc, km 32+000-49+100” în suma de 980632,49 lei, respectiv 1,918% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.”

2. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 27 august 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Anexa la Hotărârea nr. 87/2009

(Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 17/2009)

Acord de parteneriat

Art.1. Părțile

1. JUDEȚUL COVASNA prin CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA, cu sediul în Sf. Gheorghe Piața Libertății nr. 4, codul fiscal 4201988 având calitatea de lider de proiect (partener 1).

2. ORAȘUL COVASNA prin Consiliul Local Covasna, cu sediul în orașul Covasna, str. Piliske nr. 1 codul fiscal 4404613-având calitatea de partener.

3. MUNICIPIUL TG. SECUIESC prin Consiliul Local Tg. Secuiesc, cu sediul în municipiul Tg. Secuiesc, Piața Gabor Aron nr. 24 codul fiscal 4201813-având calitatea de partener 3.

au convenit următoarele:

Art.2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Reabilitare drum județean DJ 121 Covasna-Zăbala-Imeni-Catalina-Tg. Secuiesc, km 32+000-49+100, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul de intervenție „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”.

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art.3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare-care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Elaborarea proiectului tehnic; Pregătirea și organizarea implementării proiectului; Execuția lucrărilor (inclusiv organizarea procedurii de achiziții publice); Contractarea serviciilor de dirigenție de șantier; Contractarea serviciilor de publicitate a proiectului; Contractarea serviciilor de audit; Închiderea proiectului și diseminarea rezultatelor; Coordonarea partenerilor 2,3.
Partener 2	Desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea proiectului precum și stabilirea atribuțiilor acesteia; Execuția lucrărilor pe sectorul de drum cuprins între km 32+000 și 32+820; Monitorizarea implementării proiectului pe sectorul de drum județean aflat în administrarea Consiliului Local Covasna.
Partener 3	Desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea proiectului precum și stabilirea atribuțiilor acesteia; Execuția lucrărilor pe sectorul de drum dintre km 48+920 și 49+100; Monitorizarea implementării proiectului pe sectorul de drum județean aflat în administrarea Consiliului Local Tg. Secuiesc.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	980.632,49 lei respectiv 1,918% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului; 323.376,84 lei reprezentând 100% din valoarea neeligibilă a proiectului; 95,853% din TVA-ul total aferent proiectului*.
2	34.766,95 lei respectiv 0,068% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului; 3,422% din TVA-ul total aferent proiectului*.
3	7.157,90 lei, respectiv 0,014% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului; 0,725% din TVA-ul total aferent proiectului*.

*plata TVA va fi suportată de la bugetul se stat.

(3) Plăți.

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru lucrările executate pe tronsoanele de drum pe care le acestea le administrează vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (Partener 1).

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- Linia de buget din proiect corespunzătoare activității;

Art.4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 27/08/2009 și 31 decembrie 2020.

Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2020.

Art.5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

(2) Liderul de proiect are dreptul de a pregăti și organiza procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice privind execuția lucrărilor, dirigenția de șantier, activitățile de publicitate, serviciile de audit, serviciile de consultanță și expertiză pentru toată lungimea de drum județean propus a se reabilita prin proiect.

Obligațiile liderului de proiect

(3) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(4) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar POR.

(6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(8) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art.6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3

Drepturile partenerilor 2, 3

(1) Cheltuielile angajate de partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar POR.

Obligațiile partenerilor 2, 3

(5) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(7) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art.7. Proprietatea

Consiliul Județean Covasna are obligația să mențină proprietatea drumului reabilitat și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare și să asigure, împreună cu partenerii 2 și 3, exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Art.8. (1) Părțile se angajează că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din utilizarea drumului reabilitat.

(2) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea drumului județean reabilitat, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a cestora către terțe părți (imobilul și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art.9. Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

Lider de proiect (Partener 1)	TAMÁS Sándor - președinte	Semnătura	Data _____ Sf. Gheorghe
Partener 2	Lőrincz Zsigmond - primar	Semnătura	Data _____ Sf. Gheorghe
Partener 3	RÁCZ Károly - primar	Semnătura	Data _____ Sf. Gheorghe

HOTĂRÂREA Nr. 88/2009

cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 august 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; luând în considerare: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 149/2008 privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna în proiectul „Trening pentru eficientizarea administrației (TEAM)” finanțat din cadrul programului operațional sectorial „Dezvoltarea Capacității Administrative”; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 158/2008 privind aprobarea parteneriatului între Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al comunei Lemnia pentru implementarea proiectului „Modernizarea centru socio-educational și cale de acces în comuna Lemnia-Covasna” din cadrul programului de Intervenții Prioritare pentru comunități rome, adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nr. 17465/30.07.2009, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean

Covasna sub nr. 7230/30.07.2009; adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nr. 17362/29.07.2009, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 7229/30.07.2009; adresa nr. 1730/MN/31.07.2009 a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009, conform anexelor nr. 1E, 1/1a, 1/2d, 1/18b, 1/21b, 1/22a, VP8a și 2^{VP2} care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 27 august 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

BUGETUL LOCAL (mii lei)
Județul Covasna

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (rd.2+18+88+94+101+141)	00.01	141,33			141,33	
2	I. VENITURI CURENTE (rd.3+52)	00.02	20,33			20,33	
52	C. VENITURI NEFISCALE (rd.53+63)	29.00.02	20,33			20,33	
63	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.64+72+75+80+85)	33.00.02	20,33			20,33	
85	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd.86+87)	37.02	20,33			20,33	
86	Donații și sponsorizări	37.02.01	20,33			20,33	
102	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.103+136)	42.00.02	121,00			121,00	
103	Subvenții de la bugetul de stat (rd.104+124)	42.02	121,00			121,00	
125	Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	121,00			121,00	
152	TOTAL CHELTUIELI (rd.154+178+189+249+270)	49.02	141,33			122,20	19,13
155	Autorități publice și acțiuni externe (rd.157)	51.02	12,90			12,90	
157	Autorități executive și legislative (rd.158)	51.02.01	12,90			12,90	
158	Autorități executive	51.02.01.03	12,90			12,90	
159	Alte servicii publice generale (rd.161+162+163+164+165)	54.02	-12,90			-12,90	
161	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	-12,90			-12,90	
189	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.190+207+216+235)	63.02	141,33			122,20	19,13
235	Asigurări și asistență socială (rd.237+238+240+241+242+243+244+247)	68.02	141,33			122,20	19,13
238	Asistență socială în caz de boli și invalidități (rd.239)	68.02.05	121,00			121,00	
239	Asistență socială în caz de invaliditate	68.02.05.02	121,00			121,00	
240	Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	20,33			1,20	19,13
311	EXCEDENT (cod 00.01-49.02)	98.02				19,13	
312	DEFICIT	99.02					19,13

Anexa nr. 1/1a la Hotărârea nr. 88/2009

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executiveCapitolul 51.02 Autorități publice și acțiuni externe
Subcapitolul 51.02.01.03 Autorități executive

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		12,90			12,90	
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	12,90			12,90	
36	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.27+20.30)	20	12,90			12,90	
73	Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	20.19	12,90			12,90	

Anexa nr. 1/2d la Hotărârea nr. 88/2009

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 54.02 Alte servicii publice generale

Subcapitolul 54.02.05 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		-12,90			-12,90	
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	-12,90			-12,90	
112	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (cod 50.04)	50	-12,90			-12,90	
113	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	-12,90			-12,90	

Anexa nr. 1/18b la Hotărârea nr. 88/2009

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executiveCapitolul 67.02 Cultură, recreere și religie
Subcapitolul 67.02.05.01 Sport

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
36	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.27+20.30)	20	20,00			20,00	
84	Alte cheltuieli (cod 20.30.01+20.30.02+20.30.03+20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	20,00			20,00	
92	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	20,00			20,00	
177	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	-20,00			-20,00	
180	Asociații și fundații	59.11	-20,00			-20,00	

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
D.G.A.S.P.C.

Capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială
Subcapitolul 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		20,33			1,20	19,13
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	20,33			1,20	19,13
3	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	11,50				11,50
4	Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.02+10.01.03+10.01.04+10.01.05+10.01.06+10.01.07+10.01.08+10.01.09+10.01.10+10.01.11+10.01.12+10.01.13+10.01.14+10.01.15+10.01.16+10.01.30)	10.01	9,00				9,00
5	Salarii de bază	10.01.01	6,00				6,00
8	Spor de vechime	10.01.04	1,00				1,00
9	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	0,60				0,60
12	Fond de premii	10.01.08	1,40				1,40
29	Contribuții (cod 10.03.01+10.03.02+10.03.03+10.03.04+10.03.05+10.03.06)	10.03	2,50				2,50
30	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1,80				1,80
31	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	0,10				0,10
32	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	0,40				0,40
33	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	0,10				0,10
35	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	0,10				0,10
36	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.27+20.30)	20	8,43			1,20	7,23
37	Bunuri și servicii (cod 20.01.01+20.01.02+20.01.03+20.01.04+20.01.05+20.01.06+20.01.07+20.01.08+20.01.09+20.01.30)	20.01	6,00			1,00	5,00
38	Furnituri de birou	20.01.01	2,00				2,00
42	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	4,00			1,00	3,00
66	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	0,20			0,20	
84	Alte cheltuieli (cod 20.30.01+20.30.02+20.30.03+20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	2,23				2,23
92	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2,23				2,23
170	TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.01+57.02)	57	0,40				0,40
172	Ajutoare sociale (cod 57.02.01+57.02.02+57.02.03+57.02.04)	57.02	0,40				0,40
176	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	0,40				0,40

Anexa nr. 1/22a la Hotărârea nr. 88/2009

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
D.G.A.S.P.C.

Capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială
Subcapitolul 68.02.05.02 Asistență socială în caz de invaliditate

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		121,00			121,00	
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	121,00			121,00	
170	TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.01+57.02)	57	121,00			121,00	
172	Ajutoare sociale (cod 57.02.01+57.02.02+57.02.03+57.02.04)	57.02	121,00			121,00	
173	Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	111,00			111,00	
174	Ajutoare sociale în natură	57.02.02	10,00			10,00	

Anexa nr. VP8a la Hotărârea nr. 88/2009

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Ansamblul de Dansuri „Háromszék”

Capitolul 67.10 Cultură, recreere și religie
Subcapitolul 67.10.03.04 Instituții publice de spectacole și concerte

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	-4,10			-4,10	
36	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.27+20.30)	20	-4,10			-4,10	
37	Bunuri și servicii (cod 20.01.01+20.01.02+20.01.03+20.01.04+20.01.05+20.01.06+20.01.07+20.01.08+20.01.09+20.01.30)	20.01	-4,10			-4,10	
47	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	-4,10			-4,10	
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	4,10			4,10	
190	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	4,10			4,10	
191	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	4,10			4,10	
195	Alte active fixe	71.01.30	4,10			4,10	

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2009
cu finanțare din bugetul instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții luna august (mii lei)

Denumire	Program inițial	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	13.50	4.10	17.60
C) Alte cheltuieli de investiții	13.50	4.10	17.60
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	5.00		5.00
1. Cap. 54.10 Alte servicii publice generale	5.00		5.00
Subcap. 54.10.10 Serv. Public Județean de Evid. a Persoanelor	5.00		5.00
C) Alte cheltuieli de investiții	5.00		5.00
Router Cisco pentru conectare la rețeaua națională a I.N.E.P	5.00		5.00
2. Cap. 67.10 Cultură, recreere și religie	8.50	4.10	12.60
Subcap.67.10.03.03 Muzee	5.00		5.00
C) Alte cheltuieli de investiții	5.00		5.00
Sanie	0.40		0.40
Obiecte etnografice	4.60		4.60
Subcap. 67.10.03.04 Instituții publice de spectacole și concerte	3.50	4.10	7.60
C) Alte cheltuieli de investiții	3.50	4.10	7.60
Calculator și programe	3.50		
Achiziționare program informatic pentru calcularea drepturilor salariale		4.10	4.10

HOTĂRÂREA Nr. 89/2009
pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 71/2008 cu privire la stabilirea
normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar
de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și
instituțiile publice de interes județean

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 august 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 71/2008, cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, având în vedere: Raportul Serviciului administrativ-gospodăresc; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

247/2002, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 71/2008, cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, se modifică, se completează și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 27 august 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 89/2009
 (Anexa nr. 1 la H.C.J.Cv. nr. 71/2008)

NORMATIVUL

de dotare cu autoturisme a Consiliului județean Covasna și consumul lunar de carburanți

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	Nr. autoturisme - buc -	Nr. autoutilitare - buc -	Consum lunar de carburanți litri/autoturism
1.	Președinte	1		550
2.	Administrator Public	1		500
3.	Vicepreședinte I	1		500
4.	Vicepreședinte II	1		500
5.	Secretarul județului	1		500
6.	În parc comun	1	2	500

Notă: Nu se consideră depășire la consumul de carburanți normat pe autoturism, consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita consumului de combustibil normat în raport cu numărul total de autoturisme aprobat instituției.

HOTĂRÂREA Nr. 90/2009
pentru modificarea anexelor nr. 1 și 1a a Hotărârii
Consiliului Județean Covasna nr. 22/2009 privind
aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 august 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de modificare a Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 22/2009 privind propunerea de aprobare a Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, având în vedere: raportul Direcției Economice precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de Raportul de evaluare a perioadei de stagiul a funcționarului public debutant, în baza prevederilor art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexele nr. 1 și 1a a Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 22/2009 privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 1a, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01 septembrie 2009.

Sf. Gheorghe, la 27 august 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 90/2009
(Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 22/2009)

STATUL DE FUNCȚII
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție					
FUNCȚII PUBLICE							
Funcții publice generale							
1	Secretar al județului		S	I			1
Aparatul de specialitate							
2	arhitect șef	consilier	S	I	superior	1	1
3	director executiv	consilier	S	I	superior	1	1
4	director executiv	consilier juridic	S	I	superior	1	1
5	director executiv adjunct	consilier	S	I	superior	1	1
6	director executiv adjunct	consilier juridic	S	I	superior	1	1
7	șef serviciu	consilier	S	I	superior	1	1
8	șef serviciu	consilier - manager de proiect	S	I	superior	1	1
9	șef birou	consilier	S	I	superior	1	3
10		consilier	S	I	superior	1	17
11		consilier	S	I	superior	3	3
12		consilier	S	I	principal	1	3
13		consilier	S	I	principal	2	1
14		consilier	S	I	principal	3	1
15		consilier	S	I	asistent	1	5
16		consilier	S	I	asistent	2	1
17		consilier	S	I	asistent	3	7
18		consilier	S	I	debutant		1
19		inspector	S	I	superior	1	2
20		inspector	S	I	asistent	1	3
21		consilier juridic	S	I	superior	3	1
22		consilier juridic	S	I	principal	3	1
23		consilier juridic	S	I	asistent	1	2
24		consilier juridic	S	I	asistent	2	2
25		consilier juridic	S	I	debutant		1
26		auditor	S	I	principal	1	1
27		auditor	S	I	asistent	2	1
28		auditor	S	I	asistent	3	1
29		referent de specialitate	SSD	II	superior	1	1
30		referent de specialitate	SSD	II	asistent	1	2
31		referent de specialitate	SSD	II	asistent	3	1
32		referent	M	III	superior	1	16
33		referent	M	III	principal	3	1
Funcții publice specifice							
34		consilier - manager de proiect	S	I	superior	1	1
35		consilier - manager de proiect	S	I	superior	2	3
36		consilier - manager de proiect	S	I	superior	3	1
37		consilier - manager de proiect	S	I	principal	1	2
38		consilier - manager de proiect	S	I	asistent	1	2
39		referent de specialitate-manager de proiect	SSD	II	superior	1	1
TOTAL FUNCȚII PUBLICE							96

PERSONALUL CONTRACTUAL

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
40	administrator public		S		1
41		consilier	S		4
42		inspector de specialitate-manager de proiect	S	IA	4
43		inspector de specialitate	S	IA	4
44		inspector de specialitate	S	III	1
45		inspector de specialitate	S	IV	4
46		referent	SSD	III	1
47	șef serviciu	referent de specialitate	S	III	1
48		referent de specialitate	S	IV	1
49		referent	M		1
50		referent	M	IA	7
51		magaziner	M	I	1
52		casier	M	I	1
53		telefonist		III	1
54		șofer			7
55		muncitor de întreținere		III	4

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
56		tâmplar		III	1
57		îngrijitor		I	4
Total personal contractual					48
TOTAL GENERAL					144

Anexa nr. 1a la Hotărârea nr. 90/2009
(Anexa nr. 1a la Hotărârea nr. 22/2009)

STATUL DE FUNCȚII
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
FUNCȚII PUBLICE						
1		Secretar al județului	S	I		
Compartimentul autoritate tutelară și probleme sociale						
2	Consilier		S	I	debutant	
I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ						
3	Consilier juridic ¹	Director executiv	S	I	superior	1
4	Consilier juridic ¹	Director executiv adjunct	S	I	superior	1
a. Compartimentul juridic-contencios și control legalitate acte administrative						
5	Consilier juridic		S	I	superior	3
6	Consilier juridic		S	I	principal	3
7	Consilier juridic		S	I	asistent	1
8	Consilier juridic		S	I	asistent	1
9	Consilier juridic		S	I	asistent	2
10	Consilier juridic		S	I	debutant	
b. Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale						
11	Consilier		S	I	superior	1
12	Consilier		S	I	superior	1
13	Consilier		S	I	asistent	3
14	Consilier		S	I	asistent	3
15	Referent		M	III	superior	1
c. Compartimentul relații cu publicul și petiții						
16	Consilier		S	I	asistent	3
17	Referent		M	III	superior	1
d. Compartimentul A.T.O.P.						
18	Inspector		S	I	superior	1
19	Referent		M	III	superior	1
e. Compartimentul lucrări de secretariat-arhivă						
20	Referent		M	III	superior	1
II. DIRECȚIA ECONOMICĂ						
21	Consilier ¹	Director executiv	S	I	superior	1
22	Consilier ¹	Director executiv adjunct	S	I	superior	1
a. Biroul buget-finanțe						
23	Consilier ¹	Șef birou	S	I	superior	1
24	Consilier		S	I	principal	3
25	Inspector		S	I	superior	1
26	Referent		M	III	superior	1
27	Referent		M	III	superior	1
28	Referent		M	III	superior	1
b. Biroul resurse umane						
29	Consilier ¹	Șef birou	S	I	superior	1
30	Consilier		S	I	superior	1
31	Consilier		S	I	superior	3
32	Consilier		S	I	asistent	1
33	Consilier		S	I	asistent	1
34	Consilier		S	I	asistent	3
c. Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.						
35	Consilier		S	I	superior	1
36	Consilier		S	I	superior	1
37	Consilier		S	I	principal	1
d. Compartimentul contabilitate						
38	Consilier		S	I	superior	1
39	Consilier		S	I	asistent	1
40	Referent		M	III	superior	1
e. Compartimentul informatic						
41	Consilier		S	I	superior	1
42	Referent de specialitate		SSD	II	superior	1
e1. Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului						
43	Consilier		S	I	superior	1
f. Compartimentul de achiziții publice						
44	Consilier		S	I	superior	1
45	Consilier		S	I	asistent	1
46	Inspector		S	I	asistent	1
47	Consilier juridic		S	I	asistent	2
III. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI						
48	Consilier ¹	Arhitect șef	S	I	superior	1
a. Serviciul urbanism și G.I.S.						
49	Consilier ¹	Șef serviciu	S	I	superior	1
50	Consilier		S	I	superior	1

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare
	funcția publică de execuție	funcția publică de conducere				
51	Consilier		S	I	superior	1
52	Consilier		S	I	principal	1
53	Inspector		S	I	asistent	1
54	Inspector		S	I	asistent	1
55	Referent de specialitate		SSD	II	asistent	1
56	Referent		M	III	superior	1
57	Referent		M	III	superior	1
58	Referent		M	III	superior	1
b. Compartimentul control urbanism						
59	Consilier		S	I	superior	1
60	Consilier		S	I	superior	1
61	Consilier		S	I	superior	1
62	Referent de specialitate		SSD	II	asistent	3
c. Compartimentul documentații tehnice						
63	Referent		M	III	superior	1
64	Referent		M	III	superior	1
d. Serviciul managementul proiectelor						
65	Consilier-manager de proiect	Șef serviciu	S	I	superior	1
66	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	1
67	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	2
68	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	2
69	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	2
70	Consilier-manager de proiect		S	I	principal	1
71	Consilier-manager de proiect		S	I	superior	3
72	Consilier-manager de proiect		S	I	principal	1
73	Consilier-manager de proiect		S	I	asistent	1
74	Consilier-manager de proiect		S	I	asistent	1
75	Referent de spec.-manager de proiect		SSD	II	superior	1
d1. Centrul de informare asupra Uniunii Europene						
76	Consilier		S	I	asistent	3
77	Consilier		S	I	asistent	3
e. Compartimentul relații interinstituționale, monitorizare						
78	Consilier		S	I	superior	1
79	Consilier		S	I	principal	2
80	Consilier		S	I	asistent	1
81	Referent		M	III	superior	1
82	Referent		M	III	principal	3
f. Biroul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean						
83	Consilier	Șef birou	S	I	superior	1
84	Consilier		S	I	superior	1
85	Consilier		S	I	superior	1
86	Consilier		S	I	principal	1
87	Consilier		S	I	asistent	3
88	Referent de specialitate		SSD	II	asistent	1
89	Referent		M	III	superior	1
IV. a. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE, MASS-MEDIA						
90	Consilier		S	I	superior	3
91	Consilier		S	I	superior	3
92	Consilier		S	I	asistent	2
93	Referent		M	III	superior	1
IV. b. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN						
94	Auditor		S	I	principal	1
95	Auditor		S	I	asistent	2
96	Auditor		S	I	asistent	3
TOTAL FUNCȚII PUBLICE						96

PERSONAL CONTRACTUAL

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională
	de execuție	de conducere		
97		Administrator public	S	
IV. c. CABINETUL PREȘEDINTELUI				
98	Consilier		S	
99	Consilier		S	
100	Consilier		S	
101	Consilier		S	
102	Referent		M	
IV. d. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI				
103	Referent de specialitate		S	IV
104	Inspector de specialitate		S	IV
105	Inspector de specialitate		S	IA
IV. e. COMPARTIMENTUL DE URMĂRIRE ȘI ACTUALIZARE A PAGINII WEB				
106	Inspector de specialitate		S	IA
107	Inspector de specialitate		S	IA
108	Inspector de specialitate		S	IA
V. SECRETARIATUL SECRETARULUI JUDEȚULUI				
109	Referent		M	IA
I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ				
e. Compartimentul lucrări de secretariat-arhivă				
110	Referent		M	IA

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională
	de execuție	de conducere		
111	Referent		M	IA
112	Referent		M	IA
VI. SECRETARIATUL VICEPREȘEDINTELUI I				
113	Inspector de specialitate		S	IV
II. DIRECȚIA ECONOMICĂ				
d. Compartimentul contabilitate				
114	Casier		M	I
e. Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului				
115	Inspector de specialitate		S	IV
g. Secretariatul Direcției economice				
116	Referent		M	IA
h. Serviciul administrativ-gospodăresc				
117	Referent de specialitate	Șef serviciu	S	III
118	Inspector de specialitate		S	III
119	Inspector de specialitate		S	IV
120	Referent		SSD	III
121	Referent		M	IA
122	Referent		M	IA
123	Magaziner		M	I
III. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI				
d. Serviciul managementul proiectelor				
124	Insp. spec.-manager de proiect		S	IA
125	Insp. spec.-manager de proiect		S	IA
126	Insp. spec.-manager de proiect		S	IA
127	Insp. spec.-manager de proiect		S	IA
II. h1. PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ				
128	Telefonist			III
129	Șofer			
130	Șofer			
131	Șofer			
132	Șofer			
133	Șofer			
134	Șofer			
135	Șofer			
136	Muncitor de întreținere			III
137	Muncitor de întreținere			III
138	Muncitor de întreținere			III
139	Muncitor de întreținere			III
140	Tâmplar			III
141	Îngrijitor			I
142	Îngrijitor			I
143	Îngrijitor			I
144	Îngrijitor			I
TOTAL FUNCȚII				144

Notă:¹conform art. 5 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007, aprobată prin Legea nr. 232/2007, cu modificările ulterioare

HOTĂRÂRE Nr. 91/2009
privind aprobarea participării Consiliului Județean
Covasna, în calitate de partener, la implementarea
activităților din cadrul Proiectului „Promovarea incluziunii
sociale prin dezvoltarea resurselor umane și instituționale
din asistența medicală comunitară” în regiunile de
dezvoltare Vest și Centru

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 august 2009, analizând Expunerea de motive a domnului dr. Fülöp Csaba, consilier județean, privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna, în calitate de partener, la implementarea activităților din cadrul Proiectului „Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea resurselor umane și instituționale din asistența medicală comunitară” în regiunile de dezvoltare Vest și Centru, având în vedere Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, ținând cont de prevederile: Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, Normelor metodologice din 29 ianuarie 2009 de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, luând în considerare adresa nr. 2347 din data de 31.07.2009 a Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar, înregistrată la

Registratura generală a Consiliului Județean Covasna cu nr. 7331 din data de 03.08.2009, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 3 coroborat cu alin. (6) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Consiliului Județean Covasna, în calitate de partener, la implementarea activităților din cadrul Proiectului „Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea resurselor umane și instituționale din asistența medicală comunitară” în regiunile de dezvoltare Vest și Centru, coordonat de către Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar.

Art.2. Se aprobă Protocolul de parteneriat și colaborare între Consiliul Județean Covasna și ceilalți parteneri pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului „Promovarea incluziunii sociale prin dezvoltarea resurselor umane și instituționale din asistența medicală comunitară”, conform proiectului prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește domnul Henning László-János, Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna, cu semnarea Protocolul de parteneriat și colaborare prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna să desemneze prin dispoziție reprezentantul Consiliului

Județean Covasna care va participa la lucrările echipei de implementare a activităților din Proiect.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul Henning László-János, Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 august 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 91/2009

PROIECT PROTOCOL DE PARTENERIAT ȘI COLABORARE

Încheiat în vederea îndeplinirii scopului proiectului coordonat de către ȘCOALA NAȚIONALĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘI MANAGEMENT SANITAR, finanțat de către UNIUNEA EUROPEANĂ-FONDUL SOCIAL EUROPEAN, din fondurile alocate prin **Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară nr. 6, Domeniul major de intervenție:** nr. 6.1 „Pentru o viață mai bună” și care constă în reducerea disparităților și inegalităților existente în accesul la servicii medicale primare, îmbunătățirea accesului și calității serviciilor medicale și sociale, pentru populația vulnerabilă, în special din mediul rural, repartizarea judicioasă și perfecționarea pregătirii profesionale a resurselor umane, din rețeaua de asistență medicală comunitară din 10 județe din regiunile de dezvoltare VEST și CENTRU.

Inițiativa acestui parteneriat aparține ȘCOLII NAȚIONALE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘI MANAGEMENT SANITAR, DIRECȚIEI JUDEȚENE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ TIMIȘ, DIRECȚIEI JUDEȚENE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MUREȘ, INSTITUTULUI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ “Prof. Dr. LEONIDA GEORGESCU” TIMIȘOARA, CENTRULUI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ TÂRGU MUREȘ și UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA, parteneri în realizarea activităților planificate în cadrul proiectului „*PROMOVAREA INCLUZIUNII SOCIALE PRIN DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ȘI INSTITUȚIONALE DIN ASISTENȚA MEDICALĂ COMUNITARĂ*” finanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ-FONDUL SOCIAL EUROPEAN, din fondurile alocate prin **Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.**

În același timp un astfel de parteneriat sprijină administrația publică locală în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 162/12/11/2008 și Normei metodologice din 29/01/2009 de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008, în ceea ce privește adoptarea unor măsuri privind descentralizarea decizională în domeniul asistenței medicale comunitare.

Instituțiile semnatare ale acestui protocol sunt:

1. ȘCOALA NAȚIONALĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘI MANAGEMENT SANITAR;
2. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ TIMIȘ;
3. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MUREȘ;
4. INSTITUTUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ “Prof. Dr. LEONIDA GEORGESCU” TIMIȘOARA;
5. CENTRUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ TÂRGU MUREȘ;
6. UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA;
7. CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ;
8. CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD;
9. CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ SEVERIN;
10. CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;
11. CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA;
12. CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU;
13. CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV;
14. CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ;
15. CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA;
16. CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA.

Justificare

Starea de sănătate a populației este determinată de condițiile de muncă și viață, de mediul socio-economic și cultural precum și de calitatea și accesul acesteia la servicii de sănătate. Prin situarea asigurării accesului la servicii de sănătate în centrul eforturilor de dezvoltare durabilă a comunității se poate determina eliminarea cauzelor sociale, economice și de mediu care afectează starea de sănătate a oamenilor. Din acest motiv instituțiile, guvernamentale și neguvernamentale, societatea civilă și sectorul privat au un rol important în asigurarea și îmbunătățirea sistemului de servicii medicale și sociale.

Populația defavorizată din mediul rural dar și din mediul urban, are o stare de sănătate precară datorată accesului scăzut la servicii de sănătate și nu în ultimă instanță, sărăciei. Nivelul de trai scăzut este asociat cu riscuri la adresa stării de sănătate individuale și colective, cu rată crescută a îmbolnăvirilor, a mortalității și morbidității.

Având în vedere multitudinea de factori care determină starea de sănătate a populației, doar o intervenție complexă, din partea mai multor instituții, atât sociale cât și medicale poate asigura o abordare potrivită nevoilor de sănătate ale populației generale și a celor specifice populației defavorizate.

Proiectul cu tema „*PROMOVAREA INCLUZIUNII SOCIALE PRIN DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ȘI INSTITUȚIONALE DIN ASISTENȚA MEDICALĂ COMUNITARĂ*”, propune printre alte activități și realizarea unui parteneriat strategic între autoritățile locale, și ȘCOALA NAȚIONALĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘI MANAGEMENT SANITAR, care să conducă la implementarea în condiții optime a activităților planificate precum și la creșterea calității vieții populației defavorizate prin asigurarea accesului la servicii de asistență medicală comunitară.

Având în vedere și urgența realizării responsabilităților ce revin Guvernului, în planul strategiei din domeniul sănătății cuprinse în Programul de guvernare, prin care autoritățile locale primesc atribuțiile și competențele conform O.U.G. nr. 162/12/11/2008 Normei metodologice din 29/01/2009 de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008, pentru ca să poată lua decizii pentru îngrijirea sănătății populației din zonele administrative de responsabilitate, consolidându-se astfel descentralizarea decizională în acest domeniu, ținând cont de necesitatea accelerării procesului de reformă în domeniul sanitar, precum și de urgența eficientizării activității de asistență medicală comunitară, prin apropierea acestora de beneficiari și luând în considerare că neadoptarea unor măsuri judicioase urgente pentru gestionarea eficientă a resurselor umane și financiare din domeniul sănătății publice conform nevoilor beneficiarilor de către autoritățile administrației publice locale, poate duce la deficiențe în acordarea de asistență medicală la standarde similare cu cele din statele membre ale Uniunii Europene, astfel, prin implicarea autorităților administrației publice locale în managementul asistenței medicale, se stabilesc premisele implicării acestora în identificarea, cunoașterea și soluționarea nevoilor reale de sănătate ale populației din comunități, și la organizarea unui serviciu public în administrarea căruia aceste autorități sunt implicate și de care beneficiază cetățenii în cadrul comunităților locale.

Obiectul Acordului de Parteneriat.

Dezvoltarea rețelei de asistență medicală comunitară, îmbunătățirea accesului și calității serviciilor de asistență medicală comunitară pentru populația vulnerabilă și populația generală din toate cele 10 județe din regiunile de dezvoltare VEST și CENTRU prin:

- dezvoltarea de rețele și centre pilot pentru servicii de asistență medicală comunitară în funcție de nevoile locale identificate în cadrul proiectului;
- promovarea dezvoltării la nivel descentralizat a acestor servicii;
- alocarea resurselor financiare necesare desfășurării activităților specifice funcție de nevoile beneficiarilor, conform prevederilor legale;
- consolidarea capacității de răspuns a comunității prin realizarea de parteneriate locale pentru acordarea de sprijin comunitar populației vulnerabile;
- dezvoltarea și promovarea programelor de formare pentru specialiștii angajați în sistemul serviciilor de asistență medicală comunitară în scopul consolidării competențelor și cunoștințelor pentru munca în echipe multidisciplinare;
- dezvoltarea și promovarea instrumentelor și metodelor adecvate pentru furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară, inclusiv îngrijiri la domiciliu, într-un mod flexibil, ca o alternativă la serviciile oferite în sistemul spitalicesc;
- prevenirea și combaterea situațiilor care pot conduce la excludere socială, în sfera serviciilor de sănătate.
- să sprijine diseminarea în mass media a rezultatelor proiectului.

Partenerii vor contribui la atingerea obiectivului prezentului acord prin:

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘI MANAGEMENT SANITAR:

Este responsabilă și coordonează prin reprezentantul său legal, realizarea activităților prevăzute în cadrul proiectului.

- asigură managementul proiectului;
- asigură comunicarea cu toți partenerii implicați în proiect;
- răspunde de alocarea și cheltuirea sumelor așa cum sunt prevăzute în proiect;
- asigură monitorizarea și evaluarea modului de desfășurare a activităților;
- efectuează raportarea conform procedurilor elaborate de Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (A.M.P.O.S.D.R.U.);
- răspunde de realizarea activităților de informare și publicitate conform cerințelor A.M.P.O.S.D.R.U.;
- participă la realizarea activităților propuse în cadrul proiectului;
- răspunde de realizarea obiectivelor propuse în cadrul proiectului;
- asigură stocurile de materiale consumabile necesare bunei desfășurării a activităților planificate și le pune la dispoziția membrilor echipei proiectului;
- pune la dispoziția părților semnatare ale acestui protocol informații cu privire la diverse aspecte ca rezultat al implementării activităților planificate;
- evaluează, monitorizează și raportează A.M.P.O.S.D.R.U., stadiul derulării activităților planificate, îndeplinirea indicatorilor stabiliți, alocarea resurselor financiare și problemele întâmpinate în derularea acestora;
- evaluează și monitorizează activitatea membrilor echipei proiectului;
- asigură asistență tehnică cu privire la reglementările legale referitoare la accesul populației defavorizate la servicii de sănătate;
- pune la dispoziția părților semnatare ale acestui proiect date cu privire la serviciile de sănătate existente;
- distribuie prin personalul propriu materiale informative privind asistența medicală comunitară;
- contribuie prin personalul propriu la buna desfășurare a activităților planificate;
- inițiază întâlnirile grupului de lucru, formează și coordonează buna desfășurare a acestora;
- facilitează comunicării cu alte instituții;
- participă ca membru activ prin reprezentatul sau legal sau o altă persoană împuternicită la întâlnirile organizate de către A.M.P.O.S.D.R.U., și comunică rezultatele acestor întâlniri părților interesate;
- să sprijine diseminarea în mass media a rezultatelor proiectului.

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA.

Efectuarea unui studiu de cercetare calitativ, la nivelul regiunilor de dezvoltare VEST și CENTRU, în județele TIMIȘ, ARAD, CARAȘ-SEVERIN, HUNEDOARA, ALBA, SIBIU, BRAȘOV, COVASNA, HARGHITA, MUREȘ.

UNIVERSITATEA de VEST din TIMIȘOARA - Facultatea de Sociologie și Psihologie, Catedra de Asistență Socială, va realiza următoarele:

- elaborarea metodologiei de cercetare;
- elaborarea eșantionului reprezentativ pentru județele din regiunile de dezvoltare VEST și CENTRU;
- elaborarea instrumentelor de cercetare calitativă-ghid de focus grup, ghid de interviu structurat, studii de caz;
- desfășurarea cercetării calitative în cele 10 județe din regiunea de VEST și CENTRU;
- prelucrarea rezultatelor cercetării;
- elaborarea planului de analiza și interpretare a datelor;
- elaborarea și redactarea raportului de cercetare cu prezentarea concluziilor;
- consultanță în elaborarea standardului ocupațional;
- consultanță în planificarea și elaborarea documentației necesare desfășurării sesiunilor de formare;
- participarea la toate grupurile de lucru ale echipei de proiect;

Direcțiile Județene de Sănătate Publică, Institutul de Sănătate Publică "Prof. Dr. LEONIDA GEORGESCU" din TIMIȘOARA, Centrul de Sănătate Publică MUREȘ, semnatare ale acestui protocol sunt de acord cu:

Acordarea de consultanță de specialitate prin reprezentanții acestora, membrii ai echipei proiectului pentru:

- elaborarea unei strategii de dezvoltare în domeniul resurselor umane care va cuprinde:
 - elaborarea standardului ocupațional al profesiilor de asistent medical comunitar și mediator sanitar;
 - elaborarea statutului profesiilor de asistent medical comunitar și mediator sanitar;
 - elaborarea sistemului de indicatori de evaluare a performanțelor;
 - elaborarea planului național de formare în domeniu;
 - elaborarea setului de criterii de repartizare a resurselor umane în comunități din mediul urban și rural;
 - întocmirea planului de activități specifice de asistență medicală comunitară la nivelul regiunilor de dezvoltare VEST și CENTRU, pentru toate județele din aceste regiuni;
 - definirea modalității de evaluare și monitorizare a activităților cuprinse în plan pe baza unor indicatori;
 - formarea celor angajați în rețeaua de asistență medicală comunitară;
 - sprijin pentru organizarea și punerea în funcțiune a unui centru pilot de asistență medicală comunitară;
 - consultanță pentru elaborarea unei curricule de curs necesare susținerii sesiunilor de dezvoltare a pregătirii profesionale a asistenților medicali comunitari, mediatorilor sanitari roma, asistenților sociali din DJGASPC – uri și asistenților sociali din spitale;
 - consultanță pentru elaborarea unui manual de practica asistenței medicale comunitare;
 - consultanță pentru elaborarea unui sistem electronic centralizat de raportare a activităților de asistență medicală comunitară;
 - sprijin în organizarea sesiunilor de formare prin punerea la dispoziție a unui spațiu adecvat și mobilizarea resurselor umane implicate în activitatea de asistență medicală comunitară din regiunea de dezvoltare VEST și CENTRU;
 - susținerea înființării unor centre pilot de asistență medicală comunitară la nivelul regiunilor de dezvoltare VEST și CENTRU și implicare în demersurile ce trebuie făcute pe lângă autoritățile locale;
 - elaborarea unei strategii naționale de asistență medicală comunitară;
 - participă la informarea și educarea populației defavorizate prin intermediul personalului de specialitate;
 - facilitează accesul populației defavorizate la servicii de asistență medicală comunitară;
 - să sprijine diseminarea în mass media a rezultatelor proiectului.

Consiliile Județene semnatare ale acestui protocol:

- își vor însuși și vor sprijini punerea în aplicare a măsurilor care se impun ca urmare a recomandărilor făcute de către celelalte instituții semnatare ale acestui protocol;
- vor sprijini solicitarea de înființare a unei comisii interministeriale pentru punerea în aplicare a prevederilor cuprinse în Strategia Națională în Domeniul Serviciilor de Asistență Medicală Comunitară ce urmează a fi elaborată în cadrul proiectului;
- își vor însuși și vor sprijini desfășurarea activităților de asistență medicală comunitară din județele semnatare ale acestui protocol, conform unui Plan Județean întocmit de către celelalte instituții partenere, semnatare ale acestui protocol. Aceste planuri vor fi prezentate și adoptate în ședințele Colegiilor Prefecturale și Consiliilor Județene;
- vor sprijini alocarea, de către consiliul județean și consiliile locale, a unor spații necesare desfășurării activităților zilnice ale echipei multidisciplinare de asistență medicală comunitară, în localități ale căror nevoi de servicii de sănătate vor fi stabilite pe baza rezultatelor unei cercetări și recomandărilor făcute de către celelalte instituții semnatare ale acestui protocol;
- să sprijine dezvoltarea pregătirii profesionale a categoriilor de personal multidisciplinar, care lucrează în rețelele județene de asistență medicală comunitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să faciliteze și să monitorizeze crearea parteneriatelor interinstituționale și a protocoalelor de lucru comune pentru serviciile de asistență medicală comunitară,
- să asigure coordonarea rețelei de asistență medicală comunitară din cadrul județului;
- să sprijine crearea unor parteneriate între consiliul județean și consiliile locale, cu cele mai mari nevoi identificate, în vederea sprijinirii dezvoltării asistenței medicale comunitare;
- să asigure continuitatea activităților și să mențină destinația spațiilor alocate desfășurării acestora;
- facilitează accesul membrilor echipei proiectului, în comunitățile locale în care desfășoară implementarea activităților planificate în cadrul proiectului;
- să pună la dispoziția membrilor echipei de lucru a proiectului diverse date și informații referitoare la profilul unităților administrative, precum și date cu

privire la populația defavorizată, gradul de acoperire cu servicii, alocarea resurselor umane în asistența medicală comunitară, nevoile de formare ale asistenților comunitari etc.;

- să sprijine diseminarea în mass media a rezultatelor proiectului.

Instituțiile semnatare au fost de acord cu următoarele atribuții comune:

Fiecare instituție semnatară va delega un reprezentant care să participe la lucrările echipei de implementare a activităților din proiect.

Instituțiile semnatare se vor implica și vor sprijini (fiecare în limitele și conform competențelor sale) în toate activitățile care au ca rezultat dezvoltarea și susținerea rețelelor de asistență medicală comunitară precum și a celor angajați în derularea acestor activități.

Să sprijine diseminarea rezultatelor proiectului la nivel național și local.

Prezentul PROTOCOL DE PARTENERIAT ȘI COLABORARE a fost încheiat astăzi, zz.II.2009 în 16 exemplare originale, câte unul pentru fiecare instituție semnatară.

1. ȘCOALA NAȚIONALĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘI MANAGEMENT SANITAR;
2. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ TIMIȘ;
3. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ MUREȘ;
4. INSTITUTUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ „Prof. Dr. LEONIDA GEORGESCU” TIMIȘOARA;
5. CENTRUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ TÂRGU MUREȘ;
6. UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA;
7. CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ;
8. CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD;
9. CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ SEVERIN;
10. CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA;
11. CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA;
12. CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU;
13. CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV;
14. CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ;
15. CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA;
16. CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA.

HOTĂRÂREA Nr. 92/2009

privind reorganizarea și funcționarea Comisiei Tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 august 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind reorganizarea și funcționarea Comisiei tehnico-economice a Consiliului județean Covasna, având în vedere: raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Covasna; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna nr. I, II și III; art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 125 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se reorganizează Comisia tehnico-economică a Consiliului Județean Covasna, în componența prevăzută în anexa nr. 1.

Art.2. Comisia tehnico-economică, reorganizată potrivit art. 1, are drept scop analizarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, precum și a documentațiilor de avizare pentru lucrările de intervenții la construcțiile existente, a căror finanțare, totală sau parțială, se

asigură din bugetul Consiliului Județean Covasna și a instituțiilor/serviciilor publice din subordinea acestuia.

Art.3. (1) Comisia tehnico-economică a Consiliului Județean Covasna, poate emite avize și pentru lucrările de investiții/intervenții a căror finanțare, totală sau parțială, se asigură din bugetul municipiilor, orașelor, comunelor din județul Covasna și/sau a instituțiilor/serviciilor publice subordonate acestora.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), obținerea avizului Comisiei tehnico-economice a Consiliului județean Covasna se face la solicitarea beneficiarilor investițiilor ce urmează a fi analizate, pentru susținerea necesității și oportunității investițiilor propuse spre avizare.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei tehnico-economice a Consiliului județean Covasna, prevăzut în anexa nr. 2.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția de dezvoltare a teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, și membrii Comisiei prevăzuți în anexa nr. 1.

Art.7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 32/2002 privind constituirea Comisiei Tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna, cu modificările ulterioare, precum și orice dispoziții contrare.

Sf. Gheorghe, la 27 august 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 92/2009

Componența nominală a Comisiei Tehnico - Economice a Consiliului Județean Covasna

Președinte:	DEMETER János-Vicepreședinte, Consiliul Județean Covasna
Vicepreședinte:	BÍRÓ Dónát-Arhitect șef al județului Covasna
Secretar:	MARINCEA Liliana-consilier, Compartimentul relații interinstituționale, monitorizare
Membri titulari:	FERENCZ Lajos-director executiv Direcția Economică RITI Raul-șef Serviciu urbanism și GIS FEJÉR Alexandru-director S.C. Gospodăria Comunală S.A. Sf. Gheorghe MOLDOVEANU GAȘCU Ioan-director S.C. Electrica S.A. Sf. Gheorghe MORAR Cătălin George-director coordonator Agenția pentru Protecția Mediului Sf. Gheorghe GHEORGHIU Aurel-director Sistemul de Gospodărie a Apelor Sf. Gheorghe Col. ȘIMONCA Liviu-Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Jud. Covasna CSIKI László-director S.C. Romtelecom S.A. Sf. Gheorghe NEAGU Constantin-șef sector S.C. Distrigaz Sud S.A.
Membri supleanți:	MÁTYÁS Ferenc-director tehnic S.C. Gospodăria Comunală S.A. Sf. Gheorghe

CĂRNARU Radu-inginer șef S.C. Electrica S.A. Sf. Gheorghe CORNEA Ileana Luminița-șef serviciu Agenția pentru Protecția Mediului Sf. Gheorghe GRUBISICS Elisabeta-șef birou Sistemul de Gospodărie a Apelor Sf. Gheorghe Lt. col. SONEA Costică-Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Județul Covasna KÁDÁR Zoltán-tehnician S.C. Romtelecom S.A. Sf. Gheorghe BURLOIU Fănel-șef FOL S.C. Distrigaz Sud S.A.
--

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 92/2009

Regulamentul de funcționare al Comisiei tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Pentru asigurarea îndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor ce îi revin Consiliului Județean Covasna în domeniul investițiilor, conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcționează la nivelul Consiliului Județean Covasna Comisia tehnico-economică, denumită în continuare Comisie.

Art.2. Comisia, are drept scop analizarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, precum și a documentațiilor de avizare pentru lucrările de intervenții la construcțiile existente, a căror finanțare, totală sau parțială, se asigură din bugetul Consiliului Județean Covasna și a instituțiilor/serviciilor publice din subordinea acestuia.

Art.3. Comisia poate emite avize și pentru lucrările de investiții/intervenții a căror finanțare, totală sau parțială, se asigură din bugetul municipiilor, orașelor, comunelor din județul Covasna și/sau a instituțiilor/serviciilor publice subordonate acestora, la solicitarea beneficiarilor investițiilor ce urmează a fi analizate, pentru susținerea necesității și oportunității investițiilor propuse spre avizare.

Art.4. Comisia este constituită din 11 membri și un secretar și se compune din specialiști din domeniile tehnice, economice și din domeniile conexe acestora.

Art.5. În înțelesul prezentului regulament, sintagmele „studii de fezabilitate”, „studii de fezabilitate”, „documentație de avizare pentru lucrări de intervenții” și „analiză cost-beneficiu” au înțelesurile prevăzute în art. 3 din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cap. II. Funcționarea Comisiei

Art.6. Comisia este condusă de către președinte, care de regulă este unul dintre vicepreședinții Consiliului Județean Covasna. În lipsa președintelui, ședințele comisiei sunt conduse de vicepreședinte, arhitectul șef al județului Covasna.

Art.7. (1) Comisia se întrunește în ședința de lucru la convocarea președintelui comisiei, în funcție de necesitatea și urgența avizării documentațiilor depuse.

(2) Convocarea la ședință se va face pe bază de convocator, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței ori în timp util și va cuprinde ordinea de zi propusă în prealabil de secretarul Comisiei.

Art.8. Lucrările de secretariat constând în pregătirea ședințelor, ținerea evidenței documentațiilor depuse, corespondența cu părțile interesate și relațiile asupra documentațiilor depuse, întocmirea proceselor verbale ale ședinței vor fi asigurate de Direcția Dezvoltarea Teritoriului.

Art.9. (1) Ședințele comisiei de avizare sunt legal constituite dacă la lucrările acestora participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

(2) Participarea membrilor la ședință este obligatorie.

(3) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la ședință, acesta este reprezentat, de înlocuitorul său legal, care are drept de vot.

Art.10. (1) La ședință vor fi invitate ordonatorul de credite sau reprezentantul legal împuternicit al acestuia, persoanele juridice care solicită avizarea și proiectantul documentației, ale căror prezență este obligatorie. În absența lor avizarea documentelor se va amâna pentru o dată ulterioară.

(2) La ședințele Comisiei pot participa, în calitate de invitați, reprezentanții ai altor structuri din subordinea/coordonarea Consiliului Județean Covasna.

Art.11. (1) Membrii Comisiei răspund pentru întreaga activitate de verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice.

(2) Membrii Comisiei nu vor primi indemnizații pentru consultarea documentațiilor și participarea la ședințele de avizare.

Cap. III. Atribuțiile Comisiei.

Art.12. Comisia are ca atribuții principale:

1. analizarea și avizarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții:

a. aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Covasna (prin hotărârea acestuia);

b. aflate în competența de aprobare a ordonatorului principal de credite;

c. aflate în competența de aprobare a ordonatorilor terțiari de credite;

2. analizarea și avizarea documentațiilor de avizare aferente lucrărilor de intervenții la construcțiile existente:

a. aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Covasna (prin hotărârea acestuia);

b. aflate în competența de aprobare a ordonatorului principal de credite;

c. aflate în competența de aprobare a ordonatorilor terțiari de credite;

3. analizarea și avizarea documentelor și documentațiilor pentru care sunt necesare actualizări ale devizelor generale, precum și modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici.

Cap. IV. Atribuțiile secretariatului Comisiei.

Art.13. Secretariatul are următoarele atribuții:

a) primește și înregistrează documentațiile propuse spre analiză și avizare. Documentațiile incomplete se restituie beneficiarilor pentru completare;

b) întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;

c) comunică celor interesați data ședinței Comisiei, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2), după aprobarea de către președintele Comisiei tehnico-economice a ordinii de zi și a convocatorului ședințelor;

d) pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații Comisiei tehnico-economice;

e) întocmește avizul Comisiei în condițiile art. 20, alin. (1);

f) întocmește procese-verbale de avizare, urmărește introducerea în documentația a condițiilor și recomandărilor stabilite prin concluziile ședinței de avizare;

g) întocmește și păstrează registrul unic al proceselor-verbale de ședință și registrul avizelor;

h) transmite avizele și documentele astfel avizate celor interesați, în condițiile art. 20, alin. (2) la cerere, documentele avizate pot fi transmise, după caz, și persoanelor autorizate interesate;

i) numerotează și înregistrează avizele într-un registru constituit special în acest scop;

j) întocmește anual un raport privind activitatea Comisiei;

k) păstrează un exemplar din documentația supusă avizării;

l) întocmește baza de date și gestionează arhiva Comisiei.

Cap. V. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente

Secțiunea 1. Documentații tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente.

Art.14. Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente sunt cele cuprinse în anexele nr. 1-6 la H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, după cum urmează:

a) conținutul-cadru al studiului de fezabilitate-anexa nr. 1;

b) conținutul-cadru al studiului de fezabilitate - anexa nr. 2;

c) conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la construcții existente - anexa nr. 3;

d) conținutul-cadru al proiectului tehnic-art. 1 din Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

e) metodologia privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - anexa nr. 4;

f) devizul general privind cheltuielile necesare realizării unei investiții - anexa nr. 5;

g) devizul pe obiect privind cheltuielile necesare realizării unei investiții - anexa nr. 6.

Secțiunea a 2-a. Procedura de avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente.

Art.15. (1) Documentațiile supuse avizării trebuie depuse la secretariatul comisiei cu 2 zile înaintea ședinței pentru ca specialiștii Direcției Dezvoltarea

Teritoriului să le analizeze. Nu vor fi promovate spre avizare documentațiile cu greșeli sau lipsuri. Eventualele obiecțiuni vor fi comunicate celor care au depus documentația spre avizare.

(2) Fiecare documentație este însoțită de un referat preliminar întocmit de specialistul care a verificat documentația.

Art.16. Procedura de avizare a documentațiilor tehnico-economice presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) prezentarea de către responsabilii de lucrări din cadrul instituțiilor/structurilor din subordinea Consiliului Județean Covasna a punctului de vedere tehnic și economic asupra documentațiilor supuse avizării, conform Notei de prezentare pentru susținerea de către beneficiar a investiției, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament;

b) verificarea de către membrii Comisiei tehnico-economice a dosarelor care cuprind lucrările supuse analizei;

c) supunerea la vot a documentației corespunzătoare fiecărui dosar;

d) întocmirea procesului-verbal al ședinței de către secretarul Comisiei tehnico-economice;

e) întocmirea avizului tehnico-economic;

Art.17. Documentațiile tehnico-economice analizate și avizate de Comisia tehnico-economic se referă la:

a) obiectivele noi de investiții;

b) lucrările de intervenții reprezentând lucrări la construcții existente, inclusiv instalații aferente, asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, precum și lucrări de intervenții pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, efectuate în scopul asigurării cerințelor esențiale de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor;

c) actualizarea devizelor generale, potrivit art. 5 din anexa nr. 4 „Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008;

d) modificări de soluții tehnico-economice.

Art.18. (1) Avizarea sau respingerea documentației tehnico-economice se face prin votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot.

(2) Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art.19. Documentațiile tehnico-economice respinse de la avizare se înapoiază beneficiarului/autorității contractante, prin grija Secretariatului, în termen de 15 zile calendaristice de la data ședinței, comunicându-se totodată motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

Secțiunea a 3-a. Avizarea obiectivelor de investiții noi și/sau lucrările de intervenții la construcții existente

Art.20. (1) Avizul se emite prin grija secretariatului Comisiei, pe baza procesului-verbal al ședinței de avizare, și va fi semnat de președintele Comisiei sau în lipsa acestuia de către vicepreședinte și de către secretar.

(2) Comisia tehnico-economic emite avizul în cel mult 10 zile de la data ținerii ședinței, care se comunică celor interesați în cel mult 5 zile de la data avizării.

(3) Avizul certifică necesitatea și oportunitatea investiției noi și/sau lucrărilor de intervenție, în concordanță cu cerințele autorității contractante și cu posibilitățile financiare preconizate, pe baza analizei cost-beneficiu, conform definiției date acestui termen în art. 3 lit. „a” din H.G. nr. 28/2008.

(4) Avizul va cuprinde informații privind denumirea, codul și indicatorii tehnico-economici ai investiției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Regulament.

(5) Avizele se numerotează și se înregistrează într-un registru special care se păstrează la secretariat.

Art.21. (1) Avizele eliberate de Comisie sunt valabile până la finalizarea obiectivelor de investiții.

(2) În cazul obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții ale căror lucrări de execuție nu au început în termen de 2 ani de la data eliberării avizului, documentațiile tehnico-economice aferente fac obiectul unei noi proceduri de avizare, în conformitate cu prevederile art. 16.

Cap. VI. Dispoziții finale.

Art.22. (1) Regulamentul de funcționare al Comisiei poate fi modificat, revizuit și/sau actualizat în funcție de modificările legislative, la propunerea majorității membrilor Comisiei sau de președintele acestuia.

(2) În caz de schimbare a membrilor, conducerea instituției care l-a delegat va trebui să desemneze un alt specialist.

Art.23. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.24. Prezentul regulament se comunică tuturor membrilor comisiei, prin grija secretarului comisiei.

Anexa nr. 1 la Regulament

NOTA DE PREZENTARE pentru susținerea de către beneficiar a investiției

1. Date generale

Obiectiv de investiții

Ordonator principal de credite

Beneficiar

Proiectant

Cod proiect

Faza

Amplasamentul obiectivului

2. Indicatorii tehnico-economici:

2.1. Valoarea totală a investiției....., din care C+M.....

2.2. Principalele caracteristici tehnice ale investiției

2.3. Durata de realizare a investiției

3. Necesitatea și oportunitatea investiției

4. Conținutul documentației

4.1. Descrierea investiției:

- prezentarea investiției;

- caracteristicile tehnice;

- soluțiile tehnice propuse;

- armonizarea soluțiilor tehnice adoptate cu normele europene;

- condițiile specifice investiției în vederea protecției mediului.

4.2. Avize și acorduri:

- prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

5. Surse de finanțare:

- valoarea totală a investiției..... din/de la.....

6. Alte informații necesare susținerii lucrării:

- încadrarea obiectivului de investiții în programe și strategii naționale și europene, convenții internaționale etc.

Anexa nr. 2 la Regulament

MODELUL AVIZULUI COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE A CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

Comisia tehnico-economică

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. ____/2009 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei Tehnico - Economice a Consiliului Județean Covasna, Comisia Tehnico-economică a Consiliului Județean Covasna emite următorul aviz:

Se avizează documentațiile tehnico-economice, faza _____ (SF sau DA), pentru obiectivul de investiții „_____”, din cadrul _____ elaborate de _____, cu principalii indicatori tehnico-economici, după cum urmează: _____ (denumirea autorității contractante, nr. cadastru și adresa)

Total: _____ lei, din care

C+M: _____ lei

Capacități tehnice _____

Durata de execuție _____

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

**HOTĂRÂREA Nr. 93/2009
privind aprobarea proiectului Actului Adițional nr. 3/2009
la Actul Constitutiv al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 august 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea proiectului Actului Adițional nr. 3/2009 la Actul Constitutiv al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 54/2009 privind participarea județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la capitalul social al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe; Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (2) lit. „b” și „d” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul Actului Adițional nr. 3/2009 la Actul Constitutiv al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf.

Gheorghe, la care județul Covasna este acționar, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește persoana desemnată în art. 2 al Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 54/2009, dl. Klárik László-Attila, administrator public, să semneze în numele și pe seama județului Covasna, Actul Adițional nr. 3/2009 la Actul Constitutiv al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe.

Art.3. Se împuternicește domnul Hőncz László-Dániel, cetățean român, născut la data de 19.03.1975, la Sf. Gheorghe, domiciliat în Sf. Gheorghe, str. Crângului, nr. 3, bl. 10, sc. A, ap. 10, posesor al C.I. Seria KV, Nr. 180066, eliberat de SPCLEP Sf. Gheorghe la data de 22.05.2007, să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Actului Constitutiv al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe, la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și persoanele împuternicite la art. 2 și 3.

Sf. Gheorghe, la 27 august 2009.

**TAMÁS Sándor
Președinte**

**Contrasemnează,
VARGA Zoltán**

Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 93/2009

**ACT ADIȚIONAL NR. 3/2009
LA ACTUL CONSTITUTIV AL S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A. SF. GHEORGHE**

Membrii asociați ai S.C. GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.A., în baza Hotărârii nr. / adoptată în ședința Adunării Generale Extraordinare au hotărât modificarea Actului Constitutiv al S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A., iar acesta va avea următorul conținut:

**ACT CONSTITUTIV
AL S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A. SF. GHEORGHE**

Acționarii:

1. Municipiul Sf. Gheorghe, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, Cod fiscal 4404605, reprezentat prin _____;
2. Municipiul Tg. Secuiesc, cu sediul în Municipiul Tg. Secuiesc, Str. P-ța Gabor Aron, nr. 24, Cod fiscal 4201813, reprezentat prin _____;
3. Orașul Covasna, cu sediul în Oraș Covasna, Str. Piliske, nr. 1, Cod fiscal 4404613, reprezentat prin _____;
4. Orașul Întorsura Buzăului, cu sediul în Oraș Întorsura Buzăului, Str. Mihai Viteazul, nr. 173, Cod fiscal 4404370, reprezentat prin _____;
5. Județul Covasna, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, Str. P-ța Libertății, nr. 4, Cod fiscal 4201988, reprezentat prin _____.

ARTICOLUL 1: FORMA JURIDICĂ

1.1. Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

1.2. Forma juridică a Societății nu poate modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor.

1.3. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ARTICOLUL 2: DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea Societății este: **Societatea Comercială GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A.**

2.2. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

ARTICOLUL 3: SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în România, municipiul Sf. Gheorghe, str. Bánki Dónát nr. 27, județul Covasna.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

3.3. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de dezvoltare intercomunitară „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUACOV”, cu sediul în mun. Sf. Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna (denumită în cele ce urmează „Asociația”).

ARTICOLUL 4: DURATA SOCIETĂȚII

Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

ARTICOLUL 5: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate al Societății este următorul:

Domeniul principal de activitate:

Cod CAEN 360: Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală:

3600 Captarea, tratarea și distribuția apei

Activități secundare

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții;

2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;

2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții;

2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții;

2363 Fabricarea betonului;

2364 Fabricarea mortarului;

2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;

2420 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel;

2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;

2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal;

2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice;

2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică, metalurgia pulberilor;

2561 Tratarea și acoperirea metalelor;

2562 Operațiuni de mecanică generală;

2591 Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel;

3311 Repararea articolelor fabricate din metal;

3314 Repararea echipamentelor electrice;

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;

3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;

3900 Activități și servicii de decontaminare:

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;

4291 Construcții hidrotehnice;

4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;

4312 Lucrări de pregătire a terenului;

4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;

4321 Lucrări de instalații electrice;

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;

4331 Lucrări de ipsoserie;

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;

4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;

4941 Transporturi rutiere de mărfuri;

4950 Transporturi prin conducte;

5210 Depozitări;

5224 Manipulări;

7111 Activități de arhitectură;

7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;

7120 Activități de testări și analize tehnice;

8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;

8122 Activități specializate de curățenie;

8129 Alte activități de curățenie;

8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului său principal de activitate.

5.2 Obiectul de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare

ARTICOLUL 6: CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social total subscris al Societății este de 1.700.000 lei, divizat în 680.000 acțiuni, numerotate de la 1 la 680.000 inclusiv, cu o valoare nominală de 2,5 lei fiecare.

6.2 Capitalul social se constituie prin aportul inițial existent în natură al Municipiului Sf. Gheorghe, în valoare de 400.000 lei, la care se adaugă aporturile în numerar al acționarilor după cum urmează:

Municipiul Sfântu Gheorghe: 500.000 lei;

Municipiul Târgu Secuiesc: 300.000 lei;

Orașul Covasna: 150.000 lei;

Orașul Întorsura Buzăului: 150.000 lei;

Județul Covasna: 200.000 lei.

6.3 Capitalul social este deținut astfel:

a) Municipiul Sfântu Gheorghe – 360.000 acțiuni, numerotate de la 1 la 360.000 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar și natură în valoare totală de 900.000 lei, reprezentând 52,941176% din capitalul social.

b) Municipiul Târgu Secuiesc – 120.000 acțiuni, numerotate de la 360.001 la 480.000 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 300.000 lei, reprezentând 17,647059% din capitalul social.

c) Orașul Covasna – 80.000 acțiuni, numerotate de la 480.001 la 560.000 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 200.000 lei, reprezentând 11,764706% din capitalul social.

d) Orașul Întorsura Buzăului – 60.000 acțiuni, numerotate de la 560.001 la 620.000 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 150.000 lei, reprezentând 8,823529% din capitalul social.

e) Județul Covasna – 80.000 acțiuni, numerotate de la 620.001 la 700.000 inclusiv, integral plătite, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 200.000 lei, reprezentând 11,764706% din capitalul social.

6.4. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

6.5. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorităților Locale membre ale Asociației

ARTICOLUL 7: ACȚIUNILE

7.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

7.2. Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și celelalte drepturi

stipulate în prezentul Act Constitutiv.

7.3. Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarii acordă Asociației, ai cărei membri sunt, următoarele drepturi speciale:

- a) propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;
- b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- c) propune introducerea a unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- d) acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e) acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
- f) acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 alin. 3 din prezentul Act Constitutiv;
- g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
- i) are dreptul de fi informată, în aceeași măsură ca oricare Acționar, despre activitatea Societății, care îi conferă Asociației o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Societății.

7.4. Societatea nu poate emite obligațiuni.

ARTICOLUL 8: DREPTUL ACȚIONARILOR DE A FI INFORMAȚI

8.1. Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

ARTICOLUL 9: TRANSFERUL ACȚIUNILOR

9.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

9.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezența și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

9.3. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor Societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vanzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți Acționari („Acționarii Nevanzători”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în Societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Nevanzători își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalți Acționari Nevanzători nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau (ii) nu semnează actul de transfer al Acțiunilor necesar sau (iii) nu execută obligația de plată a prețului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor Societății.

9.4. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vanzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

ARTICOLUL 10: MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

10.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee:

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale Societății;
- încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

10.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

10.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

10.5. În situația în care un Acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor, ceilalți Acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu Acțiunile deținute din capitalul subscris.

10.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

10.7. Președintele Consiliului de Administrație va emite un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele acțiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea capitalului social.

10.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

10.9. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

10.10. În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locală membră a Asociației de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Autorității Locale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social. Prevederile art. 10 alin. 6 de mai sus se aplică corespunzător.

ARTICOLUL 11: REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

11.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

11.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social.

11.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarii se obligă să reîntegească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

ARTICOLUL 12: ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR. ATRIBUȚII

12.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs.

12.2. **Adunarea Generală Ordinară** are următoarele atribuții:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr. 198/2005;
- c) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație; alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută exclusiv din lista de persoane propuse de Asociație, iar revocarea poate fi hotărâtă numai la propunerea Asociației;
- d) de a stabili, respectiv modifica remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

- f) de aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- g) de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor; Adunarea Generală poate hotărî asupra programului de activitate și a strategiei doar după ce acestea au primit avizul conform favorabil din partea Asociației, iar asupra bugetului pentru anul următor doar cu respectarea programului de activități și strategiei avizate conform de către Asociație.;
- h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul, doar la propunerea Asociației;
- j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

12.3. **Adunarea Generală Extraordinară** se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art. 1 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- b) mutarea sediului Societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art. 5 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- d) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 alin. 3 de mai sus;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) majorarea, reducerea sau reintregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, cu respectarea avizului acordat de Asociație, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- i) aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- j) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.

12.4. Acționarii se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nici o hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversa acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare.

12.5. Adunarea Generală Extraordinară poate delega Consiliului de Administrație atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. b) și e) în baza unui mandat special prealabil acordat de organul care a numit fiecare reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor.

ARTICOLUL 13: CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație.

Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

13.2. Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau prin Curier Expres (spre exemplu DHL, Federal Expres, Chronopost, etc.) la adresele reprezentanților acționarilor menționate în Actul constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administrație, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății), cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

13.3. Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al Societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

13.4. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri. Acționarii vor respecta avizul Asociației privind orice modificare a prezentului Act Constitutiv.

13.5. În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.

13.6. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

ARTICOLUL 14: ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ADUNĂRII GENERALE ALE ACȚIONARILOR

14.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori sau Acționari care să prezideze adunarea.

14.2. Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi, dintre Acționarii prezenți sau reprezentați la Adunarea Generală a Acționarilor, o persoană în calitate de Secretar al adunării. Secretarul va nota și înregistra Acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și Acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

14.3. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către Președintele și Secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

14.4. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

14.5. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți Acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

14.6. Președintele Asociației va fi de asemenea convocat să participe la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, fără drept de vot.

ARTICOLUL 15: CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

15.1. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare sunt necesare:

- a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând 1/4 (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.;
- b) la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritatea voturilor exprimate.

15.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare sunt necesare, cu excepția situațiilor în care legea sau prezentul Act Constitutiv prevede altfel:

- a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin 1/4 (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;
- b) la a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin 1/5 (o cincime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

15.3. Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

15.4. Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

15.5. Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.

15.6. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații Societății nu pot reprezenta Acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită. Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al Societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse Societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

15.7. Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre Acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

ARTICOLUL 16: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

16.1. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de 5 (cinci) administratori. Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratori") este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata

îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

16.2. **Membrii Consiliului de Administrație** sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea **Asociației** care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație.

16.3. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși.

16.4. **Președintele Consiliului de Administrație** este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

16.5. Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 4 (patru) ani:

- Președinte al Consiliului de Administrație

-

-

-

-

16.6. În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, deliberând în prezența a cel puțin 3 Administratori, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenți, un alt Administrator succesor provizoriu, ales exclusiv dintr-o listă care va fi prezentată în acest scop de Asociație la cererea Consiliului de Administrație care constată vacanța. Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, în conformitate cu procedurile prevăzute în acest Act Constitutiv, în vederea numirii unui nou membru în Consiliul de Administrație pentru perioada de timp rămasă din mandatul Administratorului înlocuit.

16.7. Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

16.8. Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 7 (șapte) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferință telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.).

16.9. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

16.10. Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

16.11. Auditorul Financiar și Președintele Asociației vor fi de asemenea convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

16.12. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

ARTICOLUL 17: ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI DELEGAREA CONDUCERII SOCIETĂȚII DIRECTORILOR

17.1. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

a) aprobă nivelul salariilor;

b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;

c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;

d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;

e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;

f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;

g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;

h) numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;

i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;

j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;

k) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

17.2. Consiliul de Administrație va delega conducerea societății unui Director General care este și Președintele Consiliului de Administrație. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de administrație nu poate delega Directorului General următoarele:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;

c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;

d) supravegherea activității directorilor;

e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

17.3. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștință Auditorului Financiar.

17.4. Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

17.5. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

ARTICOLUL 18: DIRECTORUL GENERAL

18.1. Directorul General va fi numit de Consiliul de Administrație, conform art. 17 alin. (2) de mai sus, și va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație periodic.

Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Performanță. Contractul de Performanță, precum și orice modificare a acestuia vor fi aduse la cunoștința Asociației.

18.2. Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca Directorul General să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi deus la Oficiul Registrului Comerțului.

18.3. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;

b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;

c) să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;

d) să numească să revoc personalul necesar bunei desfășurări a activității, cu excepția directorilor de departamente numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;

e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru

îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;

f) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

ARTICOLUL 19: CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

19.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

19.2. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

19.3. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

19.4. Primul Auditor Financiar este.....

ARTICOLUL 20: EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

20.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie.

20.2. Societatea va ține contabilitatea în RON. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

20.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul auditorului financiar, precum și procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

20.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

1. Registrele contabile prevăzute de lege;
2. Registrul acționarilor;
3. Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
4. Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
5. Registrul deliberărilor și constatările efectuate de către Auditorul Financiar;
6. Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
7. orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ARTICOLUL 21: DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

21.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

21.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

21.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

21.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

21.5. Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de O.U.G. 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

21.6. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

ARTICOLUL 22: DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

22.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- b) declararea nulității Societății;
- c) falimentul Societății.

22.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ARTICOLUL 23: LICHIDAREA SOCIETĂȚII

În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

ARTICOLUL 24: FINANȚAREA SOCIETĂȚII

24.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

24.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

ARTICOLUL 25: PERSONALUL

Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul Societății va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract de muncă.

ARTICOLUL 26: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

26.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

26.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 27: LEGEA APLICABILĂ

Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ARTICOLUL 28: DISPOZIȚII FINALE

Problemele nereglementate în articolele prezentului Act constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Codului comercial și ale Legii nr. 31/1990 sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Încheiat astăzi....., în 7 exemplare originale.

Acționarii:

Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul local al municipiului Sf. Gheorghe, reprezentat de _____
Municipiul Târgu secuiesc, prin Consiliul local al municipiului Tg. Secuiesc, reprezentat de _____
Orașul Covasna, prin Consiliul local al orașului Covasna, reprezentat de _____
Orașul Întorsura Buzăului, prin Consiliul local al orașului Întorsura Buzăului, reprezentat de _____
Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, reprezentat de _____

HOTĂRÂREA Nr. 94/2009
privind aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia
Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe
lângă Consiliul Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 august 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Avizelor Unice ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, eliberate în luna iulie 2009, văzând Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, în temeiul prevederilor art. 37 alin. (5) din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Regulamentul de funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 31/2002, cu modificările ulterioare, având în vedere Referatul Direcției Dezvoltarea Teritoriului nr. 2432/24.08.2009 privind completarea listei privind aprobarea avizelor unice emise în luna iulie 2009, în baza art. 91 alin. (3) lit. „e” coroborat cu art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97

alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Avizele Unice emise de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, pentru documentațiile prevăzute în anexele nr. 1-7, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 27 august 2009.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 1-7, Avizele Unice emise de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, la Hotărârea nr. 94/2009 se pot studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

Selectare texte: Csóg Éva, Sztakics István Attila.

Tehnoredactare, tipărire: Szász Levente.

Adresa: 520008 Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4., Tel.: 0267-311190, Fax: 0267-351228

E-mail: monitor@covasna.info.ro; levi@covasna.info.ro, **Pagina web:** www.covasna.info.ro

ISSN 1224-4767

Bun de tipar: 04.09.2009



office@covasna.info.ro

Situl oficial al Consiliului Județean Covasna

Preț: 9,60 lei