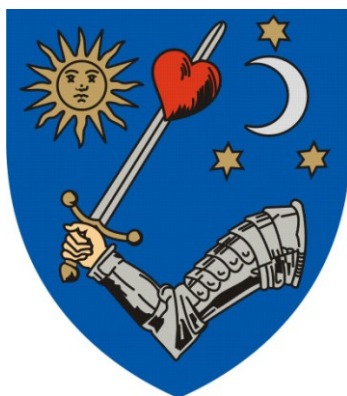


# MONITORUL OFICIAL

## al

# JUDEȚULUI COVASNA



Anul XVIII, Nr. 6

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

Iunie 2009

### S U M A R

#### HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
62	privind aprobarea Contractului de comodat nr. 193/21.05.2009, necesar asigurării locației pentru participarea Consiliului Județean Covasna cu Proiectul-Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și Bălțile de la Ozun-Sintionlunca”-în cadrul Programului Operațional Sectorial “Mediu” 2007-2013, Axa prioritară 4 „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”	3	69	privind aprobarea derulării „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2009”	14
63	privind aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna	3	70	cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009	20
64	cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009	3	71	privind aprobarea Planului de școlarizare și a taxelor de școlarizare pentru anul școlar 2009/2010, precum și a Organigramei, a Statului de funcții și a numărului de personal ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe	22
65	privind aprobarea încheierii Convenției de colaborare între Consiliul Județean Covasna și Ministerul Mediului, prin Unitatea de Management al Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” referitor la implementarea comună a Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”	5	72	privind desemnarea reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”	25
66	cu privire la stabilirea plafoanelor valorice pe produse în cadrul programului „Lapte-Corn” pentru anul școlar 2009-2010	9	73	pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 56/2008 privind stabilirea traseelor și programului de transport privind transportul de persoane prin curse regulate în trafic județean pentru perioada 2008-2011	25
67	pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 131/2007 privind înființarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene ca serviciu public de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna	9	74	privind aprobarea retragerii județului Covasna din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județele Harghita și Covasna”	31
68	privind constituirea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare	13			

<b>Nr.</b>	<b>Hotărârea</b>	<b>Pag.</b>
75	privind aprobarea Documentațiilor de avizare pentru lucrări de intervenție întocmite pentru amenajarea unor case de tip familial în municipiul Sfântu Gheorghe respectiv în orașul Întorsura Buzăului, în cadrul Proiectului „Închiderea Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului prin înființarea unor case de tip familial”	31
76	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 177/2008 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la Proiectul „Inițiativa Copiii Străzii”	32
77	privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea închiderii până la sfârșitul anului 2009 a Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc și a Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	32

## **ALTE ACTE**

<b>Alte acte</b>	<b>Pag.</b>
RAPORT DE ACTIVITATE 2008 - Consilier județean Nagy Zoltán	34

## **RECTIFICĂRI**

<b>Rectificări</b>	<b>Pag.</b>
Rectificări	34

## HOTĂRÂREA Nr. 62/2009

privind aprobarea Contractului de comodat nr. 193/21.05.2009, necesar asigurării locației pentru participarea Consiliului Județean Covasna cu Proiectul-Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și Bălțile de la Ozun-Sîntionlunca” în cadrul Programului Operațional Sectorial “Mediu” 2007-2013, Axa prioritară 4 „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 05 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, dl. Demeter János, privind încheierea unui contract de comodat asupra terenului necesar pentru Proiectul-Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și Bălțile de la Ozun-Sîntionlunca”, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna nr. I-VII, având în vedere: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 39/2009 privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna cu Proiectul-Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și Bălțile de la Ozun-Sîntionlunca”-în cadrul Programului Operațional Sectorial “Mediu” 2007-2013, Axa prioritară 4 „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.49/2009 privind aprobarea Promisiunii bilaterale de vânzare-cumpărare a unor terenuri, încheiată sub formă autentică, necesare asigurării locației pentru participarea Consiliului Județean Covasna cu Proiectul-Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și Bălțile de la Ozun-Sîntionlunca”-în cadrul Programului Operațional Sectorial “Mediu” 2007-2013, Axa prioritară 4 „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, adresa Ministerului Mediului-Organismului Intermediar POS Mediu Sibiu pentru Regiunea 7-Centru nr. 831/G.G./11.05.2009, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 4189/11.05.2009, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Contractul de comodat nr. 193/21.05.2009, necesar asigurării locației pentru participarea Consiliului Județean Covasna cu Proiectul-Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și Bălțile de la Ozun-Sîntionlunca”-în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, Axa prioritară 4 „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna, dl Demeter János, Direcția Economică și Direcția Dezvoltarea Teritoriului.

Sf. Gheorghe, la 05 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**

**Secretar al județului Covasna**

**Notă:** Anexa-Contractul de comodat nr. 193/21.05.2009-la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 62/2009 se poate studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

## HOTĂRÂREA Nr. 63/2009

privind aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința extraordinară din data de 05 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna prin care se propune aprobarea Avizelor Unice emise de Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, eliberate în luna mai 2009, văzând Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, în temeiul prevederilor art. 37 alin. (5) din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Regulamentul de funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 31/2002, cu modificările ulterioare, în baza art. 91 alin. (3) lit. „e” coroborat cu art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Avizele Unice emise de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, pentru documentațiile prevăzute în anexele nr. 1-6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 05 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**

**Secretar al județului Covasna**

**Notă:** Anexele nr. 1-6, Avizele Unice emise de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna-la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 63/2009 se pot studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

## HOTĂRÂREA Nr. 64/2009

cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 05 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; adresa Direcției de Administrare a Drumurilor Județene nr. 891/28.05.2009, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 4906/28.05.2009, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a”, și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului

Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009, conform anexelor nr. 1C, 1/2c, 1/25a, VP<sup>2</sup> și VP6a care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 05 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1C la Hotărârea nr. 64/2009

**BUGETUL LOCAL (mii lei)**  
**Județul Covasna**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
154	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (rd.155+159+167+169+174)	50.02	-70,00		-70,00		
159	Alte servicii publice generale (rd.161+162+163+164+165)	54.02	-70,00		-70,00		
161	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	-70,00		-70,00		
270	Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.271+279+285+291+301)	79.02	70,00		70,00		
291	Transporturi (rd.293+297+299)	84.02	70,00		70,00		
293	Transport rutier (rd.294+295+296)	84.02.03	70,00		70,00		
294	Drumuri și poduri	84.02.03.01	70,00		70,00		

Anexa nr. 1/2c la Hotărârea nr. 64/2009

**DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)**  
**Autorități executive**

**Capitolul 54.02 Alte servicii publice generale**

**Subcapitolul 54.02.05 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		-70,00		-70,00		
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	-70,00		-70,00		
112	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (cod 50.04)	50	-70,00		-70,00		
113	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	-70,00		-70,00		

Anexa nr. 1/25a la Hotărârea nr. 64/2009

**DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)**  
**Direcția de Administrare a Drumurilor Județene**

**Capitolul 84.02 Transporturi**

**Subcapitolul 84.02.03.01 Drumuri și poduri**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		70,00		70,00		
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	70,00		70,00		
114	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	70,00		70,00		
115	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	51.01	70,00		70,00		
116	Transferuri către instituții publice	51.01.01	70,00		70,00		

Anexa nr. VP<sup>2</sup> la Hotărârea nr. 64/2009

**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII DIN BUGETUL LOCAL (mii lei)**  
**JUDEȚUL COVASNA**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (rd.2+34+38)		70,00		70,00		
38	IV. SUBVENȚII (rd.39)	00.17	70,00		70,00		
39	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.40+44)	00.18	70,00		70,00		
44	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (rd.45+46+47)	43.10	70,00		70,00		
45	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	70,00		70,00		
49	TOTAL CHELTUIELI (rd.50+56+62+109+121)	49.10	70,00		70,00		
121	Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (rd.122+126+129+132)	79.10	70,00		70,00		
129	Transporturi (rd.131)	84.10	70,00		70,00		
131	Alte cheltuieli în domeniul transporturilor	84.10.50	70,00		70,00		

Anexa nr. VP6a la Hotărârea nr. 64/2009

**DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)**  
**Autorități executive**

**Capitolul 84.10 Transporturi**

**Subcapitolul 84.10.50 Alte cheltuieli în domeniul transporturilor**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		70,00		70,00		
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	70,00		70,00		
36	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.27+20.30)	20	70,00		70,00		

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
84	Alte cheltuieli (cod 20.30.01+20.30.02+20.30.03+20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	70,00		70,00		
92	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	70,00		70,00		

### HOTĂRÂREA Nr. 65/2009

#### privind aprobarea încheierii Convenției de colaborare între Consiliul Județean Covasna și Ministerul Mediului, prin Unitatea de Management al Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” referitor la implementarea comună a Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 05 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Convenției de colaborare între Ministerul Mediului, Unitatea de Management al Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” și Consiliul Județean Covasna, referitor la implementarea comună a Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, ținând cont de prevederile: Hotărârii Guvernului nr. 964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare, care transpune Directiva 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 228/2008 pentru ratificarea Acordului de împrumut (Proiect privind controlul integrat al poluării cu nutrienți) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și a Acordului de asistență financiară nerambursabilă acordată din Fondul Global de Mediu (Proiect privind controlul integrat al poluării cu nutrienți) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnate la București la 28 decembrie 2007, Ordinului comun al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1552/743/2008 pentru aprobarea listei localităților pe județe unde există surse de nitrați din activități agricole, luând în considerare: Adresa Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile-Unitatea de Management al Proiectului „Controlul

integrat al poluării cu nutrienți” nr. 164.023/15.04.2008 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 3696/16.04.2008, Adresa Ministerului Mediului-Unitatea de Management al Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” nr. 166.759/26.03.2009 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2966/02.04.2008, Adresa nr. 2966/09.04.2009 a Consiliului Județean Covasna transmisă Ministerului Mediului-Unitatea de Management al Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” în baza art. 91 alin. (6) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă încheierea Convenției de colaborare între Consiliul Județean Covasna și Ministerul Mediului, prin Unitatea de Management al Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” referitor la implementarea comună a Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”, conform proiectului de Convenție prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu semnarea Convenției de colaborare prevăzută în anexa la prezenta hotărâre, se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 05 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 65/2009

#### CONVENȚIE DE COLABORARE

între

**MINISTERUL MEDIULUI,**

**Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”**

și

**CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

referitor la

**implementarea comună a Proiectului privind „CONTROLUL INTEGRAT AL POLUĂRII CU NUTRIENȚI”**

**(finanțat din fonduri rambursabile acordate de BANCA INTERNAȚIONALĂ PENTRU RECONSTRUCȚIE și DEZVOLTARE (BIRD), fonduri nerambursabile acordate de FACILITATEA GLOBALĂ DE MEDIU (GEF) și fonduri locale de la Consiliile Județene și Consiliile Locale)**

#### PREAMBUL

Având în vedere că:

La data de 28 decembrie 2007 a fost semnat la București, Acordul de împrumut nr. LN 4873-RO dintre România și Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare, referitor la finanțarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, în valoare de 50 milioane euro echivalent;

La data de 28 decembrie 2007 a fost semnat la București, Acordul de asistență financiară nerambursabilă nr. TF 058040-RO dintre România și Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare acționând în calitate de Agenție de Implementare a Facilității Globale de Mediu, referitor la finanțarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” în valoare 5,5 milioane dolari SUA echivalent;

Acordurile de finanțare menționate mai sus au fost ratificate prin Legea nr. 228/23.11.2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 782 din 24 noiembrie 2008;

La data de 18.12.2008 au fost încheiate între Ministerul Economiei și Finanțelor și Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile Acordul Subsidiar nr. 345 și Convenția de finanțare nr. 346, prin care Ministerul Mediului este desemnat drept beneficiar al fondurilor Proiectului și prin care i se stabilesc drepturile, obligațiile și responsabilitățile privind derularea Împrumutului și a Donației;

Ordinul nr. 1820/21.11.2007, emis de ministrul mediului și dezvoltării durabile, prin care a fost înființată Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, unitate fără personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Mediului, căreia i-a fost delegată toată responsabilitatea implementării Proiectului și derulării financiare a fondurilor acestuia;

Între:

**Ministerul Mediului, prin Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP-INPC)**, având sediul în Bd. Libertății, nr. 12, etaj 2, camera 304, sector 5, București, cod unic de înregistrare: 16335444, tel/fax: 021.317.04.03, reprezentată de către dl. Valentin Alexandrescu, având calitatea de Director UMP;

și,  
**CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**, având sediul în mun. Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, cod. 520008, cod unic de înregistrare 4201988, tel: 0267 351544, fax: 0267 351228, reprezentat de domnul TAMÁS Sándor, având calitatea de Președinte;  
se încheie prezenta Convenție de colaborare, potrivit căreia:

#### **Articolul 1. Definiții**

- 1.1. În scopurile prezentei Convenții de colaborare următorii termeni și abrevieri au următoarele înțelesuri:
- 1) „Acord de Împrumut” înseamnă Acordul de împrumut nr. LN4873-RO, dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), referitor la finanțarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (Proiectul) în valoare de 50 milioane euro echivalent;
  - 2) „Acord de donație” înseamnă Acordul de asistență financiară nerambursabilă nr. TF 058040-RO dintre România și Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) acționând în calitate de Agenție de Implementare a Facilității Globale de Mediu (FGM), referitor la finanțarea Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (Proiectul) în valoare 5,5 milioane dolari SUA echivalent;
  - 3) „Acorduri de finanțare” înseamnă oricare sau ambele acorduri specificate la punctele 1 și 2 de mai sus;
  - 4) „ANAR” înseamnă Administrația Națională “Apele Române”, înființată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107/2002, cu modificările și completările aduse acesteia până la data prezentei Convenții, sau orice succesor al acesteia;
  - 5) „Beneficiar” înseamnă o comună, asociație de comune, fermă sau asociație de ferme dintr-unul din Județele Selecționate, eligibile pentru un Subproiect conform criteriilor de eligibilitate prevăzute în Manualul Operațional al Proiectului;
  - 6) „Banca” sau “BIRD” înseamnă Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare ca parte a grupului Băncii Mondiale;
  - 7) „UE” înseamnă Uniunea Europeană;
  - 8) „Directiva UE a nitraților” înseamnă Directiva Consiliului Europei 91/676/EEC din 12 decembrie 1991 privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
  - 9) „Directiva-cadru UE privind apa” înseamnă Directiva 2000/60/EC a Parlamentului și Consiliului Europei prin care se stabilește cadrul comun de acțiune privind politica în domeniul apei;
  - 10) „Direcție de Apă” înseamnă oricare dintre Direcțiile de Apă înființate și funcționând în subordinea ANAR;
  - 11) „CIA” înseamnă Comitetul Interministerial pentru Aplicarea Directivei UE a nitraților înființat prin Ordinul Interministerial nr. 452/2001, cu modificările și completările aduse acestuia până la data Acordului de față;
  - 12) „Convenție” înseamnă prezenta Convenție de colaborare dintre UMP-INPC și CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA;
  - 13) „MAPDR” înseamnă Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, sau orice succesor al acestuia;
  - 14) „MM” înseamnă Ministerul Mediului, sau orice succesor al acestuia;
  - 15) „Manual Operațional” înseamnă manualul care descrie procedurile pentru implementarea Proiectului care cuprind, printre altele: (i) procedurile pentru stabilirea aranjamentelor administrative, de achiziții, contabilitate, management financiar, și monitorizare și evaluare; (ii) formatul-model al raportărilor financiare ne-audiate pentru o anumită perioadă și al Rapoartelor privind Proiectul; și (iii) criteriile de eligibilitate, procedurile de selecție, termenii și condițiile, precum și aranjamentele privind achizițiile pentru Subproiect;
  - 16) „UMP-INPC” înseamnă Unitatea de Management a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, înființată în cadrul MM sau orice succesor legal al acestuia acceptabil pentru Bancă;
  - 17) „Planul de Achiziții” înseamnă planul de achiziții pentru Proiect al Împrumutului din 12 septembrie 2007 menționat în paragraful 1.16 al Ghidului pentru Achiziții și paragraful 1.24 al Ghidului privind Consultanții, plan care va fi actualizat periodic conform prevederilor paragrafelor amintite;
  - 18) Proiectul” înseamnă Proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”;
  - 19) „Județe Selecționate” înseamnă județul Argeș (bazinul râurilor Argeș-Vedea), județul Buzău (bazinul râurilor Buzău-Ialomița), județul Vâlcea (bazinul râului Olt), județul Iași (bazinul râurilor Prut-Bârlad), județele Bacău și Neamț (bazinul râului Siret), județul Cluj (bazinul râurilor Someș-Tisa), județul Timiș (bazinul hidrografic al Banatului), județul Bihor (bazinul Crișurilor), județul Mureș (bazinul râului Mureș) și județul Dolj (bazinul râului Jiu);
  - 20) „Subproiect” înseamnă o activitate sau un grup de activități menționate în Partea I a Anexei I a Acordurilor de finanțare;
  - 21) „Comuna ZVN” înseamnă comuna declarată vulnerabilă la poluarea cu nitrați în conformitate cu Ordinul comun nr. 241/2005, respectiv nr. 196/2005, emis de ministrul mediului și gospodăririi apelor și ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale;
  - 22) „Comuna CDI” înseamnă comuna ZVN, localizată în unul din județele selecționate, desemnată ca centru de demonstrare și instruire;
  - 23) „Comuna selectată” înseamnă comuna ZVN cu intervenții în cadrul Proiectului;
  - 24) „Aria de implementare a Proiectului” include, conform Anexei 1 la prezenta Convenție, un număr de 11 comune CDI, un număr de 75 de comune selecționate și se poate extinde cu activități de diseminare, demonstrare și instruire la toate comunele ZVN.
  - 25) „Consiliul Județean” înseamnă CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA.

1.2. Oricare alți termeni care nu au fost definiți mai sus și care sunt utilizați în cadrul prezentei Convenții au înțelesul definit în Acordurile de finanțare sau în legislația română în vigoare.

#### **Articolul 2. Obiectul Convenției de colaborare**

2.1. Obiectivul principal al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” este reducerea deversării de nutrienți în corpurile de apă și promovarea unei schimbări de comportament prin întărirea capacității instituționale și de reglementare, precum și prin acțiuni cu rol demonstrativ la nivelul comunelor și, prin urmare, sprijinirea Guvernului României în vederea satisfacerii cerințelor UE în domeniul protecției apei.

2.2. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv, Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” împreună cu Consiliile Județene ale județelor care au comune declarate ZVN și Consiliile Locale ale comunelor beneficiare, vor întreprinde în cadrul proiectului, acțiuni de ecologizare în rândul gospodăriilor, activități de testare și demonstrare a bunelor practici agricole, precum și acțiuni vizând instruirea, informarea și conștientizarea publică a factorilor de decizie, a instituțiilor implicate în monitorizarea și reducerea poluării cu nutrienți, precum și a fermierilor și populației rurale. Comuna va fi ajutată să stabilească și să ducă la bun sfârșit planuri de mediu pentru reducerea poluării cu nutrienți din agricultură. De asemenea, va fi furnizat sprijin financiar în regim de împărțire a costurilor pentru investiții de mediu la nivel de comună și anume pentru construirea și operarea de facilități de depozitare și management a gunoierului de grajd la nivelul întregului sat dar și la nivel de gospodărie, pentru achiziționarea de echipament destinat manipulării și aplicării gunoierului de grajd, pentru încurajarea practicilor agro-forestiere pe teritoriul comunei, și pentru testarea și demonstrarea de practici agricole de natură ecologică.

2.3. Proiectul se va desfășura în conformitate cu planul de implementare a proiectului.

2.4. UMP și Consiliul Județean vor colabora strâns pentru implementarea comună a Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, pe teritoriul județului Covasna, cu respectarea prevederilor Acordurilor de finanțare și a legii de ratificare.

2.5. Comunele incluse în aria de implementare a Proiectului, în cadrul județului, grupate în funcție de nivelul intervențiilor, sunt enumerate în Anexa 1 la prezenta Convenție.

2.6. UMP se obligă să îndeplinească activitățile și obiectivele Proiectului așa cum sunt ele descrise în Acordurile de finanțare și, în acest scop, va realiza activitățile ce îi revin cu toată responsabilitatea, eficiența și diligența necesară. Obiectivele Proiectului vor fi realizate în conformitate cu practicile legale adecvate: tehnice, administrative, financiare, juridice și economice.

2.7. Lucrările de investiții, finanțarea acestora, precum și valoarea lor estimativă sunt enumerate în Anexa nr. 2 la prezenta Convenție.

2.8. UMP va asigura facilitățile, serviciile și alte resurse cerute pentru scopurile implementării Partii 1 a Proiectului, în limita a 311425 euro echivalent, va furniza informații, va purta corespondență și se va consulta cu reprezentanții Consiliului Județean ori de câte ori va fi nevoie, în legătură cu evoluția și rezultatele lucrărilor.

#### **Articolul 3. Aspecte financiare**

3.1 Contribuția financiară a Consiliului Local, în valoare totală de 17.075 euro echivalent, se va repartiza pe durata implementării, începând cu anul 2009, pentru care se va asigura suma de 17.075 euro echivalent. Contribuția aferentă următorilor ani se va calcula în funcție de evoluția lucrărilor de investiții, fără însă a se depăși, cumul, plafonul de 17.075 euro echivalent.

3.2 Sumele solicitate de către UMP, în baza licitațiilor organizate și a contractelor în derulare pentru achiziția de bunuri și servicii sau pentru execuția lucrărilor de investiții, vor fi virate de către comuna beneficiară a acestor bunuri, servicii sau lucrări, în limita creditelor bugetare aprobate în acest scop, din conturile corespunzătoare de cheltuieli ale bugetului local, în contul de trezorerie deschis pe seama UMP la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, pentru efectuarea plăților prevăzute de lege, cont care va fi comunicat de către UMP.

3.3 Solicitățile de co-finanțare ale UMP, adresate comunelor beneficiare ale Proiectului, vor fi însoțite de documentația justificativă necesară. O copie a acestor documente va fi transmisă în paralel, Consiliului Județean, pentru urmărirea modului de derulare a acestor investiții.

3.4 Sumele suplimentare, necesare co-finanțării Proiectului, care nu au fost prevăzute în bugetul comunelor, provenind din achiziționarea de echipamente

pentru managementul gunoiului de grajd, euro-pubele, finanțarea seminariilor adresate comunelor sau încheierea de contracte pentru construcția platformelor comunale de management al gunoiului de grajd, la prețuri mai mari decât cele estimate inițial, sau provenind din diferențele de curs valutar între cursul de schimb efectiv și cel de realizare a bugetului vor fi asigurate, în limita disponibilităților bugetare, direct de către Consiliul . Virarea acestora se va face către UMP, respectând procedura de la paragraful 3.3. de mai sus.

3.5 UMP se obligă să utilizeze fondurile puse la dispoziție de către bugetul de stat, Facilitatea Globală de Mediu, Consiliul Județean și Consiliile Locale ale comunelor din județ, incluse în aria de implementare a Proiectului, pentru destinațiile și în proporțiile prevăzute în Legea 228 publicată în M. Of. nr. 782/24.11.2008.

3.6 În conformitate cu prevederile Anexei 2 Sect. I din Acordul de Împrumut și prevederile Art.6 din Acordul Subsidiar, UMP va asigura evidența financiar-contabilă atât a gestionării fondurilor Donației, cât și a fondurilor de la bugetul local, în conturi distincte în lei și în valută, cu respectarea practicilor financiare și contabile în vigoare, în vederea îndeplinirii obiectivelor de investiții.

#### **Articolul 4. Drepturile, responsabilitățile și obligațiile părților**

##### **Drepturile, responsabilitățile și obligațiile UMP:**

4.1. UMP se obligă să îndeplinească activitățile și obiectivele Proiectului așa cum sunt ele descrise în Acordul de împrumut, precum și în Acordul de donație și, în acest scop, va realiza activitățile ce îi revin cu toată responsabilitatea, eficiența și diligența necesară. Obiectivele Proiectului vor fi realizate în conformitate cu practicile legale adecvate: tehnice, administrative, financiare, juridice și economice.

4.2. UMP va asigura facilitățile, serviciile și alte resurse cerute pentru scopurile lucrărilor de investiții, va furniza informații, va purta corespondență și se va consulta cu reprezentanții Consiliul Județean ori de câte ori va fi nevoie, în legătură cu evoluția și rezultatele lucrărilor.

4.3. UMP este responsabil cu încheierea contractelor cu furnizorii/prestatorii/constructorii selecțai.

4.4. UMP va asigura monitorizarea derulării contractelor de achiziții în vederea îndeplinirii condițiilor contractuale, disponibilitatea fondurilor necesare și va realiza toate aranjamentele privind decontările intermediare și finale, din fonduri bugetare, externe nerambursabile sau locale, provenind de la Consiliul Județean, respectiv Consiliile Locale ale comunelor beneficiare.

4.5. În vederea sprijinirii comunităților locale de la nivelul comunelor selecționate din cadrul județului pentru reducerea poluării cu nutrienți din surse agricole și sociale, UMP va finanța următoarele activități din fondurile alocate în acest scop în cadrul Proiectului, Partea I-„Investiții la nivel de comună în zonele vulnerabile la nitrați”.

4.5.1. Realizarea documentației tehnico-economice a investițiilor la faza studiu de pre-fezabilitate și studiu de fezabilitate pentru facilități de colectare și management al gunoiului de grajd și supunerea acesteia spre aprobare de către Guvern;

4.5.2. Construcția de facilități de colectare și management al gunoiului de grajd la nivel comunal, în comunele selectate din județ;

4.5.3. Construcția de facilități de colectare și management al gunoiului de grajd la nivel de gospodărie, care urmează a fi construite în comunele selectate de la nivelul județului;

4.5.4. Cabine pentru paznici, aferente platformelor comunale de colectare și management al gunoiului de grajd;

4.5.5. Echipament pentru managementul gunoiului de grajd, incluzând pentru fiecare comună selectată, cel puțin:

- 1 încărcător frontal;

- 1 tractor;

- 1 cisternă vidanajă;

- 1-2 remorci;

- 1 mașină de împrăștiere a gunoiului de grajd.

4.5.6. Euro-pubele pentru separarea deșeurilor menajere;

4.5.7. Lucrări pentru reabilitarea în mod demonstrativ a vechilor acumulări neautorizate de deșeuri organice;

4.5.8. Furnizarea de material săditor pentru realizarea de perdele forestiere de protecție în comunele ZVN;

4.5.9. Furnizarea de seminte selecționate și de garduri electrice pentru demonstrații privind reabilitarea pășunilor de la nivelul comunelor CDI și implementarea unui sistem eficient de pășunat;

4.5.10. Suportarea costurilor de proiectare la faza Studiu de Fezabilitate pentru sisteme comunale de canalizare și stații de epurare a apelor uzate, în comunele CDI și, în măsura fondurilor disponibile, la nivelul celorlalte comune selectate;

4.5.11. Activități privind promovarea bunelor practici agricole și de fermă, incluzând:

- instruire și informări privind utilizarea Codului Bunelor Practici Agricole și a Codului de Bune Practici în Fermă;

- consultanța privind managementul nutrienților la nivelul comunităților și al fermelor;

- sprijin pentru realizarea planurilor de fertilizare și a planurilor de management al nutrienților la nivel de fermă;

- actualizarea hărților pedologice și a analizelor privind conținutul de nutrienți în sol.

4.5.12. Activități demonstrative privind surse de energie alternative, prin utilizarea deșeurilor organice pentru producerea de biogaz.

4.5.13. Achiziționarea serviciilor de „Diriginte de șantier”, servicii prestate de persoane atestate de MDRL în domeniul lucrărilor executate.

4.6. În vederea sprijinirii comunităților locale de la nivelul comunelor selecționate din cadrul județului, pentru reducerea poluării cu nutrienți din surse agricole și sociale, UMP va finanța următoarele activități din fondurile alocate în acest scop în cadrul Proiectului, Partea III-„Strategia de informare publică și replicare”:

4.6.1. Întâlniri, instruire, informări privind problematica poluării cu nutrienți;

4.6.2. Evenimente cultural-sociale pentru promovarea Proiectului și a obiectivelor sale;

4.6.3. Materiale informaționale și promoționale;

4.6.4. Activități cu școlile pe teme ecologice;

4.6.5. Realizarea de sondaje pentru monitorizarea evoluției situației pe parcursul implementării Proiectului.

4.7. UMP va sprijini comunitățile locale în limita fondurilor alocate acestora în cadrul Părții I a Proiectului, conform structurii indicative a bugetului stabilită în Anexa 2 la prezenta Convenție. Consiliul Județean, împreună cu Consiliile Locale ale comunelor selectate din județ și UMP, pot agreea la efectuarea de schimbări în cadrul elementelor de cheltuieli prezentate în Anexa 2, în limita sumelor maxime alocate acestora în cadrul Proiectului, în cazul în care există o justificare puternică.

4.8. Orice realocare de sume de la o activitate la alta în cadrul bugetului maxim alocat comunelor selectate din județ în cadrul Proiectului se face cu acordul prealabil al Băncii Mondiale și al Ministerului Mediului.

4.9. În vederea stabilirii anuale a bugetului necesar și întocmirii Planului de Achiziții, Consiliul Județean va colabora cu UMP pentru stabilirea priorităților de implementare și achiziții pentru anul fiscal următor. Toate achizițiile agregate vor fi incluse în Planul de Achiziții al Proiectului pentru perioada următoare, care va fi transmis spre aprobare Băncii și MM. Implementarea acestuia se va realiza numai după aprobare și în limita bugetului disponibil pe surse de finanțare, aferent anului fiscal respectiv.

4.10. UMP este responsabil pentru desfășurarea procedurii de achiziție pentru toate bunurile/serviciile/lucrările destinate comunelor beneficiare din județ, în conformitate cu prevederile Acordurilor de finanțare și ale legislației române în vigoare, și în acest sens:

4.10.1. Va angaja consultanți specializați pentru realizarea completă a studiilor de pre-fezabilitate și fezabilitate, a întregii documentații tehnico-economice a investițiilor care urmează a fi finanțate din fondurile Proiectului sau din alte fonduri atrase, în vederea supunerii aprobării acestora conform legii;

4.10.2. Va iniția și urmări procedura de aprobare în Guvern a tuturor documentațiilor tehnico-economice ale investițiilor care urmează a se efectua din fondurile Proiectului pe teritoriul județului;

4.10.3. Va colabora strâns, în mod direct sau prin personalul Direcțiilor de Apă Bazinale angajat în acest sens, cu comunitățile locale în vederea realizării planurilor de implementare și monitorizării implementării efective în teren a activităților.

4.10.4. Va evalua, în colaborare cu Consiliul Județean și Consiliile Locale implicate, localitățile și gospodăriile individuale calificate în vederea participării la proiect;

4.10.5. Va întocmi documentația de licitație pentru bunurile, serviciile, lucrările destinate comunităților selectate din județ, va urmări desfășurarea întregului proces de achiziție, va semna contractele de furnizare/prestare/construcție, va monitoriza în teren stadiul realizării livrării de bunuri/prestării serviciilor contractate/realizării lucrărilor de construcție;

4.10.6. Va monitoriza în teren, prin personalul propriu sau al Direcțiilor de Apă Bazinale, angajat în acest sens, stadiul realizării tuturor activităților Proiectului, precum și modul în care investițiile realizate la nivel local sunt exploatate și utilizate;

4.10.7. Va realiza periodic sondaje de opinie, anchete sociale și va utiliza diverse alte instrumente pentru monitorizarea schimbărilor produse la nivelul mentalității, percepției, atitudinilor și comportamentului comunităților în care Proiectul a avut intervenții.

##### **Drepturile, responsabilitățile și obligațiile Consiliului Județean**

4.11. Consiliul Județean va asigura cadrul organizatoric și va lua toate măsurile necesare sprijinirii activității UMP, pentru o implementare eficientă și rapidă a

Părții I a Proiectului-„Investiții la nivel de comună în zonele vulnerabile la nitrați” și va sprijini desfășurarea activităților presupuse de implementarea Părții 3 a Proiectului-„Strategia de informare publică și replicare”.

4.12. Consiliul Județean se obligă să desemneze din cadrul schemei proprii persoanele responsabile cu îndeplinirea sarcinilor ce îi revin în vederea implementării Proiectului la nivel local, având ca sarcină și comunicarea directă cu UMP și reprezentanții comunelor din cadrul județului, incluse în aria de implementare a Proiectului.

4.13. Consiliul Județean își va desemna reprezentanți în Comisiile de evaluare, selecție, analiză și recepție, înființate în vederea achiziției în cadrul Proiectului de bunuri, servicii și lucrări destinate comunelor beneficiare de la nivelul județului.

4.14. Consiliul Județean va răspunde cu promptitudine tuturor solicitărilor venite din partea UMP referitoare la aspecte care țin de implementarea de zi cu zi a Proiectului la nivelul județului.

4.15. Consiliul Județean va facilita contactul reprezentanților UMP cu reprezentanții comunităților locale ale comunelor selectate, în vederea obținerii unei bune colaborări pentru realizarea obiectivelor Proiectului.

4.16. În vederea implementării la nivel local a activităților Proiectului, Consiliul Județean, va monitoriza îndeplinirea de către Consiliul Local al comunei selectate din județ, a obligațiilor acestuia în cadrul Proiectului, vizând:

4.16.1. Punerea la dispoziția UMP a locațiilor platformelor comunale pentru managementul gunoiului de grajd care urmează a fi construite la nivel de comună, pe terenuri cu statut juridic clar, aflate în proprietatea Consiliului local/Consiliului Județean;

4.16.2. Emiterea autorizațiilor de construire în condițiile legii pentru investițiile care urmează a se realiza la nivel local;

4.16.3. Asigurarea de sprijin în selectarea gospodăriilor în care se vor instala platforme individuale pentru colectarea gunoiului de grajd și euro-pubele pentru separarea deșeurilor menajere la nivel de gospodărie;

4.16.4. Supervizarea construcției platformelor de colectare la nivelul comunei și al gospodăriilor individuale prin desemnarea unei persoane care să urmărească modul de realizare a lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier angajat de UMP.

4.16.5. Exploatarea platformelor de colectare și management al gunoiului de grajd la nivel comunal și a echipamentelor aferente acestora în conformitate cu cele mai bune practici agricole și în acest sens, suportarea din fonduri proprii ale Consiliilor Locale a costurilor aferente de exploatare, incluzând plata de mecanizatori pentru echipamente și paznici pentru platforme, combustibil, lubrifianti și alte consumabile, pentru operarea echipamentelor, plata tuturor taxelor și asigurărilor obligatorii pe perioada de utilizare, asigurări, revizii periodice conform specificațiilor din cartea tehnică la service-uri autorizate, reparații și alte costuri de întreținere necesare funcționării normale a acestora;

4.16.6. Monitorizarea facilităților instalate la nivel de gospodărie pentru utilizarea acestora de către populație în conformitate cu scopurile pentru care au fost furnizate;

4.16.7. Identificarea necesarului de împăduriri la nivel local și punerea la dispoziția UMP a situațiilor parcelelor pe care urmează a fi înființate perdele de protecție și plantații de arbori;

4.16.8. Realizarea lucrărilor de pregătire a terenului înaintea plantării, pregătirea puietilor furnizați în cadrul Proiectului pentru plantare, plantarea efectivă a acestora, lucrări de îngrijire a noilor plantații înființate (șăpare, prașilă, recepare, rărire, completare, curățare etc.), monitorizarea evoluției în timp a noilor plantații înființate, solicitarea, dacă este cazul, de puieti pentru completări, etc.

4.16.9. Identificarea pășunilor existente care necesită lucrări de reabilitare, furnizarea de informații privind asortimentul de semințe care trebuie utilizat, și utilizarea materialelor furnizate în cadrul Proiectului pentru realizarea lucrărilor solicitate;

4.16.10. Participare activă în promovarea proiectului și a activității agricole cu caracter ecologic;

4.16.11. Acordarea de asistență în distribuția de sondaje printre fermierii și gospodarii interesați de proiect și participarea la procedurile de calificare;

4.16.12. Urmărirea stadiului lucrărilor și aprobarea Situațiilor de plata lunare elaborate de constructor și vizate de Dirigințele de șantier, situații ce vor fi înaintate în vederea realizării formalităților necesare privind efectuarea plății de către UMP.

4.16.13. Ținerea evidentei plăților confirmate pe situațiile de lucrări.

4.17. Consiliul Județean, în colaborare cu Consiliul Local al comunei selectate din județ se obligă să sprijine procesele de achiziții realizate de către UMP, pentru bunuri/servicii/lucrări destinate comunelor beneficiare de la nivelul județului, prin furnizarea de sprijin permanent în perioada de pregătire, desfășurare și finalizare a acestora, prin:

4.17.1. Sprijin pentru pregătirea specificațiilor tehnice ale echipamentelor, bunurilor, lucrărilor care urmează a se achiziționa, a condițiilor de livrare, facilităților și serviciilor conexe, după caz;

4.17.2. Asigurarea de specialiști care să facă parte din comisiile de evaluare, selecție și recepție pentru bunurile, serviciile și lucrările care urmează a fi executate din fondurile Proiectului;

4.18. Consiliul Județean va colabora cu UMP în vederea recepționării parțiale, respectiv finale a bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate, prin asigurarea de specialiști de la nivel central și/sau local care vor verifica conformitatea specificațiilor tehnice ale activelor recepționate cu prevederile din caietele de sarcini, vor certifica calitatea și cantitatea acestora, precum și asigurarea facilităților și serviciilor conexe. După aprobarea recepțiilor la nivelul comunelor beneficiare, documentele doveditoare însoțite de procesul verbal de recepție vor fi transmise către UMP în vederea realizării formalităților necesare privind plata.

4.19. Toate activele achiziționate pentru comunitățile locale în cadrul Proiectului vor fi transferate, cu titlu gratuit, după recepția acestora, către Consiliul Local beneficiar din județ, în vederea utilizării în scopurile pentru care au fost achiziționate, atât pe perioada derulării proiectului, cât și ulterior acesteia.

4.20. Consiliul Județean urmărește modul în care Consiliul Local asigură paza și întreținerea lucrărilor executate în cadrul Proiectului, precum și suportarea cheltuielilor de întreținere și îmbunătățire ulterioară, care să asigure îndeplinirea scopului final al acestora, incluzând după caz: drumuri de acces, branșarea la utilități, facilități, etc.

4.21. Consiliul Județean, în colaborare cu Consiliul Local al comunei selectate din cadrul județului se obligă să își evalueze intern nevoile de instruire, dezvoltare individuală și formare profesională a personalului implicat în implementarea Proiectului, în domeniul managementului nutrienților sau domenii conexe, utile pentru derularea activităților Proiectului și să prezinte anual UMP, în vederea finanțării/co-finanțării din fondurile Proiectului, un plan de instruire aprobat pentru personalul propriu de la nivel central și local, incluzând numărul de persoane care urmează a fi instruite, tipul de instruire, locația instruirii, perioada aproximativă și bugetul propus care urmează a fi alocat fiecărei instruiți.

4.22. Consiliul Județean, în colaborare cu Consiliul Local al comunei selectate din cadrul județului se obligă să propună pentru instruirile finanțate din Proiect numai personal propriu direct implicat în activitățile de natură să ducă la îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale Proiectului, să ia măsuri pentru asigurarea stabilității acestora și să asigure condițiile aplicării noilor cunoștințe dobândite.

4.23. Consiliul Județean, în colaborare cu Consiliul Local al comunei selectate din cadrul județului se obligă să disemineze în toate zonele vulnerabile sau potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați proveniți din surse agricole, informațiile și experiențele însușite prin implementarea Proiectului;

4.24. Consiliul Județean, în colaborare cu Consiliul Local al comunei selectate din cadrul județului se obligă să răspundă cu promptitudine solicitărilor de date necesare raportărilor care urmează a fi realizate în cadrul Proiectului, venite în mod rezonabil din partea UMP.

#### **Articolul 5. Data intrării în vigoare. Dispoziții finale**

5.1. Prezenta convenție de co-finanțare intră în vigoare la data semnării sale de către reprezentanții legal autorizați ai Consiliului Județean și ai UMP. Ea are valoare de titlu executoriu fără a mai fi necesară îndeplinirea altor formalități legale.

5.2. Orice modificare a Acordurilor de finanțare și orice realocare între categoriile de cheltuieli finanțate de către acestea, va duce, după caz, la modificarea corespunzătoare a prezentei Convenții.

5.3. Prezenta Convenție va rămâne în vigoare până la data încheierii Proiectului, respectiv 31 decembrie 2013.

5.4. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta Convenție.

5.5. Prezenta Convenție a fost semnată în două exemplare, ambele având valoarea de original și constituind, împreună cu Anexele, un singur act juridic.

Drept pentru care, părțile la această Convenție, acționând prin reprezentanții lor legal autorizați, au semnat acest acord în numele lor la \_\_\_\_\_, astăzi \_\_\_\_\_.

**CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**MINISTERUL MEDIULUI**

**Unitatea de Management al Proiectului „Controlul Integrat al**  
**Poluării cu Nutrienți”**

**Valentin ALEXANDRESCU**  
**Director UMP**



## HOTĂRÂREA Nr. 66/2009

### cu privire la stabilirea plafoanelor valorice pe produse în cadrul programului „Lapte-Corn” pentru anul școlar 2009-2010

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 25 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Henning László-János, cu privire la stabilirea plafoanelor valorice pe produse în cadrul programului „Lapte-Corn” pentru anul școlar 2009-2010, văzând Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; având în vedere: O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 714/2008 privind actualizarea limitei valorii zilnice pentru produsele lactate și de panificație acordate pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și pentru aprobarea conținutului/specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație pentru elevi și preșcolari; ținând cont de adresa Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 2591/CV/19.05.2009, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 4623/20.05.2009, procesul-verbal al Comisiei județene pentru acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, din data de 15.06.2009, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.**(1) Se stabilesc plafoanele valorice pe produse în cadrul programului „Lapte-Corn” pentru anul școlar 2009-2010, după cum urmează:

- produse lactate 0,65 lei/copil/zi, fără TVA;
- produse de panificație 0,33 lei/copil/zi, fără TVA.

(2) În cazul actualizării prin Hotărâre de Guvern a limitelor valorice zilnice pentru produsele lactate și de panificație, se vor majora plafoanele valorice pe produse, stabilite în alin. (1), proporțional cu coeficientul de creștere.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

## HOTĂRÂREA Nr. 67/2009

### pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 131/2007 privind înființarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene ca serviciu public de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 25 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 131/2007 privind înființarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene ca serviciu public de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Economice precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; luând în considerare Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 131/2007 privind înființarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene ca serviciu public de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna; ținând cont de prevederile: O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Articol uni.** Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 131/2007 privind înființarea Direcției de Administrare a Drumurilor Județene ca serviciu public de interes județean în subordinea Consiliului Județean Covasna se modifică, se completează și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 67/2009

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI DE ADMINISTRAREA DRUMURILOR JUDEȚENE

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Direcția de Administrare a Drumurilor Județene denumită în continuare DIRECȚIE, este organizată și funcționează în subordinea Consiliului Județean Covasna ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică.

**Art.2.** Scopul Direcției de Administrare a Drumurilor Județene este de a administra drumurile județene conform Ordonanței nr. 43/1997 cu modificările și completările ulterioare, și de a interveni pe acestea în situații de urgență.

**Art.3.** Actele normative în baza cărora s-a constituit, se organizează și funcționează Direcția de Administrare a Drumurilor Județene sunt:

- Art. 91, alin. (2), lit. b) și lit. c) și alin. (5) lit. a) pct.12 și 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.4.** (1) Direcția de Administrare a Drumurilor Județene are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Libertății nr. 4, județul Covasna.

(2) Direcția de Administrare a Drumurilor Județene are patrimoniul propriu format din bunuri mobile și imobile.

(3) Direcția are în administrare, spre folosință exclusivă, bunuri imobile constând în clădiri și terenuri aflate în domeniul public sau privat al județului precum și bunuri (mijloace fixe și obiecte de inventar) aflate în patrimoniul.

(4) Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare a Direcției se va face din bugetul județului și din venituri proprii.

(5) Direcția are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub propria responsabilitate de mijloacele materiale și financiare puse la dispoziție din bugetul județului și din venituri proprii.

(6) Direcția va avea stampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: “CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA-DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE”.

(7) Antetul documentelor și a corespondenței DIRECȚIEI va avea același înscris ca și cel prevăzut pe stampilă.

**Art.5.** (1) Direcția este condusă de un director, care este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna, în condițiile legii.

(2) Anual, va fi întocmit de către direcție, pe baza bugetului alocat "Programul de lucrări pe drumurile județene", care va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

**Art.6.** (1) Coordonarea activității direcției este asigurată de Președintele Consiliului Județean Covasna.

(2) Directorul Direcției de Administrare a Drumurilor Județene este subordonat Președintelui Consiliului Județean Covasna.

(3) Președintele Consiliului Județean Covasna poate delega activitatea atribuției vicepreședinților sau administratorului public.

## CAPITOLUL II.

### ORGANIZAREA DIRECȚIEI

**Art.7.** (1) Structura organizatorică și efectivele Direcției de Administrare a Drumurilor Județene sunt stabilite conform statului de funcții și organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna.

(2) Structura organizatorică este următoarea:

- a) conducerea direcției;
- b) serviciul administrarea drumurilor județene;
  - compartiment coordonare programare administrare drumuri;
  - compartiment baze de date și urmărire execuție lucrări;
- c) compartiment financiar-administrative;
- d) formațiunea de întreținere și intervenție la drumuri;

**Art.8.** Activitatea desfășurată de către structurile direcției, în vederea atingerii obiectivelor propuse, are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare compartiment în parte.

**Art.9.** Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea direcției și structurile subordonate acesteia, în scopul organizării, menținerii și perfecționării stării de funcționalitate a sistemului direcției.

**Art.10.** Între structurile direcției se stabilesc relații de cooperare, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și în vederea integrării obiectivelor în ansamblul atribuțiilor serviciului.

**Art.11.** La nivelul direcției, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează prin intermediul directorului. În activitatea de control, de linii specifice de muncă, conducerea direcției poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

## CAPITOLUL III.

### TRIBUȚIILE DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE

**Art.12.** Direcția de Administrare a Drumurilor Județene are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea și supunerea spre aprobarea Consiliului Județean Covasna a strategiei de administrare a drumurilor județene pe termen mediu și lung;
- b) coordonarea și conducerea lucrărilor de construire, reparare și întreținere a drumurilor;
- c) urmărirea și recepționarea lucrărilor pe drumuri;
- d) controlul privind exploatarea drumurilor județene conform legislației în vigoare;
- e) executarea lucrărilor de întreținere comună a drumurilor aflate în administrare;
- f) asigurarea tuturor măsurilor de siguranță circulației prevăzute de legislația în vigoare;
- g) asigurarea și întreținerea plantațiilor în zona drumului.

## CAPITOLUL IV.

### CONDUCEREA DIRECȚIEI

**Art.13.** (1) Conducerea executivă a Direcției este asigurată de un director, numit de consiliul județean la propunerea președintelui.

(2) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin Direcției, în calitate de persoană juridică;
- b) organizează și coordonează activitatea direcției;
- c) exercită funcția de ordonator de credite al Direcției de Administrare a Drumurilor Județene;
- d) are obligația de a lua măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență și de a emite dispoziții;
- e) numește și eliberează din funcție personalul direcției, potrivit legii, elaborează și propune spre aprobare consiliului județean statul de funcții al direcției;
- f) întocmește proiectul bugetului propriu al direcției și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării consiliului județean;
- g) întocmește planul de activitate al Direcției și îl prezintă spre aprobare conducerii Consiliului Județean Covasna;
- h) controlează activitatea personalului din cadrul direcției și aplică sancțiunile disciplinare acestui personal, potrivit legii;
- i) supune spre aprobare conducerii Consiliului Județean Covasna notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de investiții și aprobările prevăzute de actele normative în vigoare;
- j) solicită avizul conducerii Consiliului Județean Covasna pentru planurile anuale și de perspectivă întocmite în vederea realizării lucrărilor de administrare, întreținere, reparații, modernizări, investiții și de dezvoltare a rețelei rutiere;
- k) solicită avizul conducerii Consiliului Județean Covasna pentru propunerile de lucrări de întreținere și reparații ce trebuie executate pe categorii de prioritate;
- l) înaintează rapoarte periodice conducerii Consiliului Județean Covasna privind reviziile periodice speciale, expertizele tehnice și controalele stării tehnice a drumurilor și podurilor din administrare;
- m) raportează conducerii Consiliului Județean Covasna rezultatul inventarierii anuale;
- n) Supune spre aprobare conducerii Consiliului Județean Covasna amplasarea și executarea unor lucrări de construcții și instalații în zona drumurilor administrate;
- o) solicită avizul conducerii Consiliului Județean Covasna privind eliberarea de autorizații pentru transporturi agabaritice pe drumurile județene;
- p) transmite spre avizare conducerii Consiliului Județean Covasna, anterior expedierii răspunsului, propunerea de soluționare a reclamațiilor, sesizărilor și petițiilor venite de la autorități și instituții publice, persoane fizice sau juridice;
- q) solicită conducerii Consiliului Județean Covasna avizarea caietelor de sarcini și documentațiilor de atribuire pentru lucrări și servicii;
- r) solicită conducerii Consiliului Județean Covasna delegarea unor specialiști din cadrul aparatului de specialitate, în vederea constituirii comisiilor de evaluare a ofertelor;
- s) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Consiliul Județean Covasna sau de conducerea consiliului județean.

**Art.14.** (1) Directorul reprezintă direcția în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul consiliului județean, din cadrul prefecturii, cu instituțiile publice, persoane juridice și fizice, precum și în justiție, potrivit competențelor legale;

(2) În aplicarea prevederilor legale de nivel superior, precum și a ordinelor și instrucțiunilor, directorul emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine.

(3) În condițiile legii și ale reglementărilor specifice, directorul Direcției de Administrare a Drumurilor Județene poate delega atribuții din competența sa, șefului serviciului administrare drumuri.

**Art.15.** Directorul răspunde în fața consiliului județean de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

**Art.16.** Persoanele desemnate să coordoneze compartimentele direcției răspund de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața directorului.

## CAPITOLUL V.

### TRIBUȚIILE STRUCTURILOR DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE

#### Subcapitolul 1.

##### Compartimentul Coordonare Programare Administrare Drumuri

**Art.17.** Compartimentul coordonare programare administrare drumuri are următoarele atribuții principale:

- a) Efectuează reviziile drumurilor, podurilor, anexelor acestora în conformitate cu instrucțiunile în vigoare;
- b) Întocmește și completează la zi cartea tehnică a drumului, cartea podului, cartea semnalizării și cartea plantației;
- c) Urmărește efectuarea recensământului circulației și centralizează datele rezultate, pe care le transmite conducerii Consiliului Județean Covasna și conducerii Administrației Naționale a Drumurilor;
- d) În baza reviziilor efectuate, propune conducerii Direcției lucrări de întreținere și reparații ce trebuie executate pe categorii de prioritate;
- e) Întocmește documentații de întreținere a drumurilor, podurilor;
- f) Urmărește și verifică aplicarea proiectului de execuție în condiții tehnice de calitate;

- g) Asigură activitatea de dirigenție pe lucrări;
- h) Întocmește planurile anuale și de perspectivă în vederea realizării lucrărilor de administrare, întreținere, reparații, modernizări, investiții și de dezvoltare a rețelei rutiere și le supune spre aprobare conducerii Direcției;
- i) Pregătește și efectuează recepția lucrărilor din punct de vedere al documentației și al stadiului fizic. Urmărește realizarea lucrărilor de calitate în conformitate cu documentațiile și actele normative în vigoare. Organizează și participă la recepțiile de lucrări;
- j) Urmărește și verifică în teren situațiile de lucrări și cantitățile fizice raportate de executant;
- k) Participă la recepția lucrărilor pe faze determinante, împreună cu proiectantul, constructorul și organele I.S.C.;
- l) Participă la predarea și recepția lucrărilor de către executant, întocmind procese verbale de recepție;
- m) Urmărește respectarea prevederilor legale cu privire la calitatea lucrărilor executate pe rețeaua de drumuri a județului, a obligațiilor beneficiarilor care execută lucrări în zona drumurilor locale și a delimitărilor de terenuri și construcții de pe zona de protecție, cu privire la asigurarea integrității și protecției drumurilor și a lucrărilor de artă aferente, și le supune spre aprobare Consiliului Județean;
- n) Întocmește notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de investiții și aprobările prevăzute de actele normative în vigoare și le supune spre aprobarea conducerii Direcției;
- o) Asigură transmiterea programelor la organele ierarhice superioare;
- p) Urmărește pe faze, execuția lucrărilor de către constructor, respectarea clauzelor din contractele în curs de derulare;
- q) Verifică și întocmește împreună cu executantul actele primare privind realizarea programelor prin predarea amplasamentului, întocmirea proceselor verbale la lucrările ascunse, cât și prelevarea de probe, necesare cărții tehnice a obiectivelor;
- r) Participă împreună cu reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții și constructorul, la toate fazele determinante prevăzute de proiectant;
- s) Adaptează și reactualizează documentațiile economice în funcție de coeficientul de inflație la zi (STATISTIC);
- t) Efectuează încheierea de procese verbale de negociere a manoperei devizelor pentru lucrările aflate în execuție;
- u) Gestionează patrimoniul de drumuri și poduri, și de cadastru rutier;
- v) Coordonează întocmirea programului de lucrări anual, trimestrial, lunar, după necesitățile rețelei și îl supune spre avizare, prin intermediul directorului, conducerii Consiliului Județean Covasna;
- w) Efectuează revizii, controale și expertize tehnice privind starea tehnică a drumurilor și a podurilor și înaintază rapoarte periodice, prin intermediul directorului, conducerii Consiliului Județean Covasna;
- x) Verifică cantoanele de drumuri și înaintază rapoarte periodice, prin intermediul directorului, conducerii Consiliului Județean Covasna;
- y) Urmărește modul de respectare a legislației în domeniul rețelei rutiere, de către persoanele juridice și fizice conform O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor și stabilește măsuri de sancționare conform H.G. nr. 36/1996;
- z) Coordonează activitatea de exploatare a drumurilor și podurilor;
- aa) Inventariază anual mijloacele fixe din dotare și raportează, prin intermediul Directorului, conducerii Consiliului Județean Covasna;
- bb) Asigură îndrumare și la cerere asistență tehnică de specialitate în domeniul drumurilor și podurilor, consiliilor locale, la amplasarea și executarea lucrărilor de interes local și raportează, prin intermediul directorului, conducerii Consiliului Județean Covasna;
- cc) Propune spre avizare conducerii Direcției amplasarea și executarea unor lucrări de construcții și instalații în zona drumurilor;
- dd) Eliberează, cu avizul conducerii Consiliului Județean Covasna, autorizații pentru transporturi agabaritice pe drumurile județene;
- ee) Asigură valorificarea eficientă a plantațiilor de pe zona drumurilor județene, în condițiile legii;
- ff) Urmărește obținerea de acorduri și avize necesare elaborării proiectelor;
- gg) Elaborează comenzi, cu avizul conducerii Consiliului Județean Covasna, pentru studiile de teren necesare întocmirii proiectelor;
- hh) Asigură asistența tehnică pe timpul execuției lucrărilor;
- ii) Rezolvă reclamațiile și sesizările venite de la autorități sau instituții publice, precum și cetățeni sau alte persoane juridice, legate de domeniul de activitate și informează conducerea Consiliului Județean Covasna, prin intermediul Directorului, despre modul de soluționare;
- jj) Efectuează controale la lucrările de construcții și instalații în zona drumurilor pentru care se eliberează autorizații;
- kk) Asigură asistență tehnică în desfășurarea activității Comisiei județene de apărare împotriva dezastrelor și calamităților naturale;
- ll) Efectuează arhivarea anuală a actelor și documentațiilor în cadrul compartimentului;
- mm) Urmărește și realizează orice alte sarcini sau dispoziții primite din partea conducerii Direcției.

#### **Subcapitolul 2.**

#### **Compartimentul Baza de Date și Urmărire Execuție Lucrări**

- Art.18.** Compartimentul baza de date și urmărire execuție lucrări are următoarele atribuții principale:
- a) Organizează și coordonează activitatea comandamentului de dezapezire și intervine în caz de calamități;
  - b) Elaborează planul anual de investiție și programul de achiziții publice și le supune spre aprobare Consiliului Județean Covasna, prin intermediul Directorului, în condițiile legii;
  - c) Elaborează caiete de sarcini, precum și a documentațiilor necesare pentru achiziții publice de lucrări și servicii și le supune spre avizare, prin intermediul Directorului Direcției, conducerii Consiliului Județean Covasna;
  - d) Organizează proceduri de achiziții publice pentru încredințarea de lucrări și servicii;
  - e) Solicită conducerii Consiliului Județean Covasna, prin intermediul Directorului, delegarea unor specialiști din cadrul aparatului de specialitate, în vederea constituirii comisiilor de evaluare a ofertelor;
  - f) Ține evidența programelor de lucrări aprobate;
  - g) Culege, stochează și prelucrează datele specifice pentru banca de date de drumuri;
  - h) Întocmește și reactualizează baza de date privind patrimoniul de drumuri și lucrări de artă;
  - i) Asigură pentru proiectare crearea condițiilor de respectare a normelor de protecție și igienă a muncii în vederea prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și a normelor P.S.I.;
  - j) Face propuneri pentru îmbunătățirea sau elaborarea de instrucțiuni, norme metodologice, standarde și normative privind activitatea de proiectare;
  - k) Elaborează și urmărește îndeplinirea planului de informatizare a serviciului;
  - l) Coordonează activitatea de control tehnic de calitate a tuturor lucrărilor;
  - m) Verifică calitatea lucrărilor și ia măsuri de oprire a lucrărilor în cazul realizării de lucrări necorespunzătoare, aducând la cunoștința conducerii Direcției;
  - n) Controlează respectarea tehnologiilor de fabricație în execuția lucrărilor;
  - o) Urmărește ca punerea în funcțiune și recepția lucrărilor să se facă cu condiția respectării calității prescrite lucrărilor și existența documentațiilor de atestare a calității lucrărilor, conform legislației în vigoare;
  - p) Sesizează organele I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice sau respingerii recepției lucrărilor datorită unor defecte de calitate;
  - q) Elaborează studii și prognoze pentru dezvoltarea și sistematizarea rețelei de drumuri și le supune spre aprobare, prin intermediul Directorului Direcției, Consiliului Județean Covasna;
  - r) Urmărește derularea contractelor;
  - s) Întocmește și propune spre aprobare programele anuale de măsuri în cazul producerii fenomenelor meteorologice periculoase (inundații, înzăpeziri);
  - t) Întocmește și supune spre avizare, prin intermediul Directorului Direcției, conducerii Consiliului Județean Covasna, tema de proiectare pentru lucrările necesare a se executa;
  - u) Asigură cunoașterea în orice moment a modului de modificare a ITE prevăzuți în program, precum și modul cum se gospodăresc fondurile materiale și bănești puse la dispoziție;
  - v) Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
  - w) Organizează inventarierea anuală a patrimoniului;
  - x) Participă anual sau ori de câte ori este nevoie la operațiunile de declasare a drumurilor din patrimoniu;
  - y) Efectuează arhivarea anuală a actelor și documentelor în cadrul compartimentului;
  - z) Urmărește și realizează orice alte sarcini sau dispoziții primite din partea conducerii Direcției.

#### **Subcapitolul 3.**

#### **Formațiunea de Întreținere și Intervenție la Drumuri**

- Art.19.** Formațiunea de întreținere și intervenție la drumuri are următoarele atribuții principale:

A. Execută lucrări de întreținere și reparații la drumurile județene și de interes local astfel:

**1. lucrări de întreținere comună**

- a) curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, materiale aduse de viituri, etc.;
- b) tratarea burdușilor și a unor tasări locale;
- c) aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată;
- d) tăierea dâmburilor;
- e) completarea cu pământ sau balast și nivelarea la cotă;
- f) curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale;
- g) tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau rambieu;
- h) întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale;
- i) eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial.

**2. lucrări pentru asigurarea scurgerii apelor**

- a) curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor;
- b) executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor pentru îndepărtarea apelor din zona drumului;
- c) decolmatarea, sau desfundarea șanțurilor a rigolelor, a șanțurilor de gardă și a canalelor de scurgere;
- d) eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor;
- e) refacerea rostuirii la șanțurile și la rigolele pavate și pereiate.

**3. lucrări pentru asigurarea esteticii rutiere**

- a) întreținerea drumului prin revizii curente și intervenții operative;
- b) curățirea de gunoaie, paie, noroi, cadavre, etc., a platformei, a taluzurilor, șanțurilor și locurilor de parcare;
- c) demontarea panourilor instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
- d) cosirea vegetației ierboase.

**4. lucrări pentru întreținerea curentă a podurilor și podețelor**

- a) reparații la tencuieli;
- b) curățirea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar;
- c) curățirea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem;
- d) curățirea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere;
- e) completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe;
- f) reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece;
- g) desfundări și decolmatări de podețe.

**5. lucrări pentru siguranța circulației**

- a) aprovizionări cu indicatoare rutiere, stâlpi, console, portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete;
- b) montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, etc.;
- c) executarea marcajelor longitudinale și transversale;
- d) amenajarea locurilor de parcare și procurarea dotărilor (coș gunoi, mese, bănci, jardiniere).

B. Urmărește și realizează orice alte sarcini sau dispoziții primite din partea conducerii Direcției;

**Subcapitolul 4.**

**Compartimentul Financiar-administrativ**

**Art.20.** Compartimentul financiar-administrativ are următoarele atribuții principale:

A. din punct de vedere al gestionării bunurilor materiale:

- a) asigură cele mai bune condiții privind păstrarea, întreținerea și gestionarea bunurilor mobile și imobile al centrului;
- b) asigură folosirea corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile legii nr. 22/1969;
- c) ține evidența bunurilor centrului;
- d) efectuează recepția bunurilor și materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărie și gestionare a lor;
- e) gestionează bunurile primite din donații (recepționare, depozitare);
- f) asigură întreținerea, menținerea ordinii și curățeniei în sediul centrului, în toate sectoarele de activitate;
- g) se îngrijește de întreținerea și remedierea tuturor defecțiunilor la instalațiile de încălzire, apă, canal și electricitate;
- h) păstrează în stare de funcționare mobilierul și toate celelalte obiecte aflate în dotarea centrului;
- i) asigură procurarea materialelor de întreținere și a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, piese de schimb, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- j) elaborează propunerile anuale reparații capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotarea centrului, pregătește și organizează scoaterea la licitație a lucrărilor de reparații curente și capitale a imobilelor, urmărește executarea și recepția lucrărilor;
- k) urmărește consumurile de energie electrică, consumul de gaze naturale, consumul de apă și cu ocazia primirii facturilor verifică exactitatea acestora;
- l) asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- m) asigură realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la sediul centrului;
- n) întocmește, afișează și actualizează planurile de evacuare împotriva incendiilor pentru sediul centrului;
- o) asigură dotarea și existența permanentă a pichetelor de incendiu, încărcarea și verificarea stingătoarelor portative, de la sediul centrului, conform normativelor în vigoare;
- p) întocmește Fișele individuale de instructaj P.S.I., precum și Fișele individuale de protecție a muncii pentru personalul centrului;
- q) răspunde de îndeplinirea exemplară a sarcinilor ce-i revin privind folosirea integrală a timpului de lucru, având îndatorirea să acționeze pentru ridicare continuă a nivelului calitativ în toate sectoarele de activitate, prevenind abateri de la ordinea și disciplina muncii, acționând împotriva lipsei de răspundere, a neglijenței și risipei, a oricăror fapte care aduc pagube avutului obștesc;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de alte acte normative referitoare la activitatea administrativ-gospodăresc.

B. din punct de vedere al gestionării fondurilor bănești:

- a) asigură organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- b) urmărește, periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al centrului, precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare;
- c) asigură întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, în colaborare cu directorul și administratorul centrului, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;
- d) asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului și dispune sau propune măsuri, potrivit legii, pentru soluționarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora;
- e) urmărește vărsarea, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligații către alte persoane fizice și juridice;
- f) raportează, lunar, situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația efectivelor și a realizării fondului de salarii, pe elemente componente, la termenele ordonate;
- g) organizează contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și fonduri cu destinație specială, prin care se asigură evidența plăților de casă cât și a cheltuielilor efective pe structura clasificăției bugetare;
- h) răspunde de folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de ținerea la zi a evidențelor contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobați, precum și de prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare și a altor purtători de informații;
- i) întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale centrului, îndrumă și controlează modul de punere în aplicare a acestora;
- j) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale;
- k) aduce la cunoștință personalului, în părțile ce-i privesc dispozițiile actelor normative din domeniul activității financiar-contabile;

- l) ține evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și verifică modul de folosire a acestora;
- m) organizează și asigură primirea, înregistrarea, repartizarea lucrărilor potrivit profilelor de muncă, destinate centrului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- n) înregistrează și ține evidența agendelor de lucru, a caietelor de pregătire de specialitate a personalului, a registrelor și a materialelor cu regim special, precum și a altor documente privind organizarea centrului;
- o) asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- p) îndeplinește orice alte sarcini prevăzută de lege și alte acte normative referitoare la activitatea financiar-contabilă, precum și orice alte sarcini sau dispoziții primite din partea conducerii Direcției.

## **CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.21.** Pe baza prevederilor din prezentul regulament, atribuțiile funcțiilor de conducere și de execuție ale direcției prevăzute în fișele posturilor se modifică/se reactualiză.

**Art.22.** Personalul direcției este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului Regulament.

### **HOTĂRÂREA Nr. 68/2009**

#### **privind constituirea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe semestrul II al anului 2009 și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 25 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind reorganizarea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 296 din 13 august 1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, modificată și completată prin O.G. nr. 2/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 199/2008; anunțul privind organizarea sesiunii de selecție pentru semestrul II al anului 2009 făcut public în ziarele „Háromszék”, „Observatorul de Covasna” și „Erdővidék” din data de 22.05.2009; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se constituie Comisia de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe semestrul II al anului 2009, denumită în continuare Comisia de selecție, în următoarea componență:

1. Vicepreședintele 1 al Consiliului Județean Covasna cu atribuții în domeniul culturii;
2. Doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
3. Un reprezentant al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum;
4. Un reprezentant al Bibliotecii Județene Bod Péter-Bod Péter Megyei Könyvtár;
5. Un reprezentant al Uniunii Artiștilor Plastici din România-Filiala Sf. Gheorghe;
6. Câte un specialist desemnat de cele trei fracțiuni politice din cadrul Consiliului Județean Covasna (Uniunea Democrată Maghiară din România, Partidul Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt și Alianța Românească).

(2) Desemnarea nominală a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, respectiv a celorlalți reprezentanți se va face prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna, respectiv de către conducătorii instituțiilor publice/unii/liderii fracțiunilor politice

arătate la alin. (1).

**Art.2.** (1) Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe semestrul II al anului 2009, denumită în continuare Comisia de contestație, în următoarea componență:

1. Vicepreședintele 2 al Consiliului Județean Covasna;
2. Doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
3. Un reprezentant al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum;
4. Un reprezentant al Bibliotecii Județene Bod Péter-Bod Péter Megyei Könyvtár;
5. Un reprezentant al Uniunii Artiștilor Plastici din România-Filiala Sf. Gheorghe;
6. Câte un specialist desemnat de cele trei fracțiuni politice din cadrul Consiliului Județean Covasna (Uniunea Democrată Maghiară din România, Partidul Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt și Alianța Românească).

(2) Desemnarea nominală a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, respectiv a celorlalți reprezentanți se va face prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna, respectiv de către conducătorii instituțiilor publice/unii/liderii fracțiunilor politice arătate la alin. (1).

**Art.3.** Componența nominală a comisiilor constituite la art. 1 și 2 va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

**Art.4.** (1) Comisiile arătate la art. 1 și 2, în prima ședință aleg, dintre membrii săi, prin vot deschis, un președinte.

(2) Președintele conduce ședințele Comisiei de selecție, respectiv a celei de contestație.

(3) Președintele va desemna dintre membrii Comisiilor de selecție, respectiv ale celei de contestație, după consultarea prealabilă a acestora secretarul Comisiilor.

(4) Fiecare membru al Comisiilor va semna o declarație de imparțialitate.

(5) Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

(6) Dezbaterile din ședințele comisiilor, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal semnat de președinte și de secretar.

(7) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședințele comisiilor se vor depune într-un dosar special.

**Art.5.** Comisiile vor funcționa și își vor desfășura activitatea conform prevederilor O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, modificată și completată prin O.G. nr. 2/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 199/2008.

**Art.6.** Comisia de selecție va înainta în termen de cel mult 30 de zile, Consiliului Județean Covasna nota de prezentare și propunerile selectate.

**Art.7.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului

Judeţean Covasna nr. 113/2008 privind reorganizarea Comisiei de selecţie a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale care pot primi finanţare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Judeţean Covasna şi a Comisiei de soluţionare a contestaţiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei.

**Art.8.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Preşedintele Consiliului Judeţean Covasna, conducătorii instituţiilor publice/uniunii/liderii fracţiunilor politice arătate în prezenta, membrii celor două comisii constituite la art. 1 şi 2 şi Direcţia Economică prin Compartimentul învăţământ, cultură, sănătate, relaţii cu O.N.G. din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Preşedinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al judeţului Covasna

### **HOTĂRÂREA Nr. 69/2009**

**privind aprobarea derulării „Programului de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de asistenţă socială, la nivelul judeţului Covasna, în anul 2009”**

Consiliul Judeţean Covasna, întrunit în şedinţa sa ordinară din data de 25 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Preşedintelui Consiliului Judeţean Covasna referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea „Programului de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de asistenţă socială, la nivelul judeţului Covasna, în anul 2009”, văzând: Raportul de specialitate al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Covasna, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 47/2006 privind sistemul naţional de asistenţă socială, Ordonanţa Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naţionale de dezvoltare a serviciilor

sociale, Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuţiile şi Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, cu modificările şi completările ulterioare, ţinând cont de prevederile: Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 2 şi în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

### **HOTĂRĂŞTE:**

**Art.1.** Se aprobă derularea „Programului de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de asistenţă socială, la nivelul judeţului Covasna, în anul 2009”.

**Art.2.** Se aprobă Modelul Documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerilor de proiecte pentru Programul prevăzut la art. 1, conform anexelor nr. 1, 2, 3 şi 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă bugetul Programului, în sumă de 150.000 lei, sumă ce va fi alocată din bugetul pe anul 2009 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Covasna.

**Art.4.** Se mandatează Preşedintele Consiliului Judeţean Covasna cu numirea prin dispoziţie a Comisiei de evaluare/selecţie a proiectelor, constituită din 3 membri, din care 2 membri propuşi de către Directorul general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Covasna şi un membru din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Covasna.

**Art.5.** Se mandatează directorul general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Covasna, doamna Vass Mária, pentru semnarea contractelor de finanţare nerambursabilă, conform legii.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Preşedintele Consiliului Judeţean Covasna, doamna Director general Vass Mária şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Preşedinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al judeţului Covasna

**Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 69/2009**

### **ANUNŢ DE PARTICIPARE**

**pentru concursul de proiecte organizat în cadrul „Programului de colaborare cu organizaţii neguvernamentale care desfăşoară activităţi de asistenţă socială, la nivelul judeţului Covasna, în anul 2009”**

**1. Autoritatea contractantă:** Consiliul Judeţean Covasna prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Covasna, instituţie publică de interes judeţean, înfiinţată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Judeţean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Piaţa Libertăţii nr.4, judeţul Covasna, cod poştal 520008, tel/fax 0267 314660.

**2. Solicitanţii pot fi:** persoane juridice fără scop patrimonial-asociaţii sau fundaţii, constituite conform legii, care desfăşoară activităţi de protecţie şi promovare a drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, de prevenire a abandonului în spitale precum şi care desfăşoară activităţi de îngrijire socio-medicală în mai multe localităţi din judeţul Covasna.

#### **3. Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă:**

-Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanţa Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul naţional de asistenţă socială;

- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 (r) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuţiile şi Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare ale Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

#### **4. Se acordă finanţare nerambursabilă pentru:**

- asigurarea funcţionării serviciilor de zi: centre de zi pentru copii;

- asigurarea funcţionării serviciilor de prevenire: centre pentru mame-copil;

- asigurarea funcţionării serviciilor de zi: centre de zi pentru persoane cu handicap;

- asigurarea funcţionării serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu.

**5. Suma aprobată pe anul 2009: 150 000 lei.**

**6. Durata programului:** 1 august – 15 decembrie 2009.

**7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:**

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din mun. Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, cod poștal 520008.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 iulie 2009.

**8. Solicitarea finanțării nerambursabile:** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, respectiv de pe site-ul DGASPC Covasna [www.protectiasocialacv.ro](http://www.protectiasocialacv.ro).

Sfântu Gheorghe

**PREȘEDINTE**  
**Consiliul Județean Covasna**  
**TAMÁS SÁNDOR**

**DIRECTOR GENERAL**  
**D.G.A.S.P.C. Covasna**  
**VASS MÁRIA**

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 69/2009**

#### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2009”**

##### **1. Autoritatea finanțatoare:**

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Județean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr.4, județul Covasna, cod poștal 520008.

##### **2. Denumirea programului:**

Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială în județul Covasna în anul 2009.

##### **3. Scopul programului:**

Scopul programului este sprijinirea și stimularea asociațiilor sau fundațiilor constituite conform legii, privind organizarea unor acțiuni și activități, precum și servicii pentru copii, pentru persoane cu handicap sau vârstnici, care nu au fost dezvoltate de către DGASPC Covasna și constituie o necesitate la nivel de județ.

##### **4. Activități finanțate:**

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru activități nonprofit de prestare a serviciilor sociale în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor, persoanelor cu handicap, respectiv în domeniul asistenței persoanelor vârstnice, fiind prioritare serviciile primare ca:

- Centre de zi pentru copii ;
- Centre pentru mame-copil;
- Centre de zi pentru persoane cu handicap;
- Îngrijire socio-medicală la domiciliu.

##### **5. Beneficiarii programului:**

Persoane juridice fără scop patrimonial-asociații sau fundații, constituite conform legii, care desfășoară activități de protecție și promovare a drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, de prevenire a abandonului în spitale precum și care desfășoară activități de îngrijire socio-medicală în mai multe localități din județul Covasna.

Beneficiarii programului sunt:

- Copiii aflați în risc de a fi abandonați de părinți, copiii aflați în risc de a fi instituționalizați, copiii neglijați;
- Persoane cu handicap, aflați în situația de risc de excludere socială, care nu se pot autogospodări și autoîngriji singuri;
- Persoane vârstnice în nevoie, dependenți sau semidependenți.

##### **6. Bugetul programului :**

Pe baza Hotărârii nr. \_\_\_\_\_/2009 a Consiliului Județean Covasna privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Covasna și a bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în anul 2009 s-a aprobat alocarea din buget a sumei de 150.000 lei, la subcapitolul 68.02.06 destinată „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2009”.

##### **7. Finanțarea proiectelor:**

Finanțarea proiectelor este asigurată de către Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din bugetul direcției, aprobat de Consiliul Județean Covasna pentru anul 2009 și va fi de 80% din bugetul total al proiectului, diferența de minim 20% constituie contribuția proprie a solicitantului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, (conform anexei nr. \_\_\_\_\_), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar la DGASPC Covasna.

Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative Plata tranșei următoare se va efectua pe baza prezentării documentelor justificative pentru decontarea tranșei anterioare.

##### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare:

**Cheltuieli de personal** pentru personalul necesar desfășurării activităților prevăzute în proiect,

**Cheltuieli cu bunuri și servicii**, din care:

- Cheltuieli cu hrana-cheltuielile privind asigurarea hranei zilnice a beneficiarilor se decontează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 421/16.04.2008 privind stabilirea nivelului minim al alocației de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială;
- Cheltuieli privind asigurarea materialelor consumabile, cum ar fi igienico-sanitare, de curățenie, furnituri de birou, rechizite și alte materiale consumabile;
- Cheltuieli cu utilitățile se referă la apă, canal, salubritate, încălzit, iluminat, telefon;
- Cheltuieli de transport care cuprind cheltuieli privind transportul pentru copii și adulți, bonuri de benzină, bilete de călătorie, cu excepția persoanei încadrate în grad de handicap care beneficiază de bilete gratuite; transportul se va realiza pe cât posibil cu mijloace ieftine de transport, la clasa a II-a, în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 litri combustibil la 100 de km;
- Cheltuieli privind achiziționarea de obiecte de inventar de mică valoare se referă la aparate electrocasnice, veselă, tacâmuri, cești, farfurii, lenjerie de pat, etc.
- Cheltuieli cu materiale sanitare-pansamente, materiale pentru sterilizare, mănuși de cauciuc, etc.;
- Cheltuieli cu materiale didactice: cărți, publicații, etc.

##### **Decontarea și alocarea sumei:**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va efectua plata către asociațiile/fundațiile, constituite conform legii, selectate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, în tranșe lunare, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative de decontare. Plata tranșei următoare se va efectua pe baza prezentării documentelor justificative pentru tranșa anterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

**8. Cerințe minime de calificare solicitate de instituția finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile sau fundațiile constituite conform legii, cu activitate în domeniul social al protecției și promovării drepturilor copiilor, persoanelor cu handicap și în domeniul asistenței persoanelor vârstnice, înregistrate în județul Covasna, care își desfășoară activitatea în raza

administrativ-teritorială a județului Covasna sau înregistrate în alte județe, dacă au filiale active, legal constituite în județul Covasna și dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în județul Covasna. Solicitanții trebuie să fie acreditați de către Comisia de acreditare a furnizorilor serviciilor sociale pentru activitatea pentru a căror desfășurare solicită finanțare nerambursabilă:

- centre de zi;
- centre mame-copil;
- îngrijire socio-medicală în mai multe localități.

**Cerințe minime de calificare:**

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul social;
- să prezinte copia certificatului de acreditare;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) copia certificatului de acreditare;
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- h) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
  - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare în decursul unui an fiscal.
  - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceleiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul instituției finanțatoare respective.
- i) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

**9. Procedura de publicitate a programului:**

Anunțul de participare la „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială în județul Covasna în anul 2009”, se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane locale și pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

**10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de instituția finanțatoare, pentru a permite verificarea de către aceasta a capacităților sale.

Instituția finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

**Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului:**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea instituției finanțatoare.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

**11. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

**Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare, stabilită de Președintele Consiliului Județean Covasna din care vor face parte 2 membrii propuși de Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și un membru din partea Consiliului Județean Covasna, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

**Nu sunt eligibile:**

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care instituția finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru activitățile programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și activitățile declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original.

Compartimentul de coordonare a activității administrației publice locale, ONG-uri, relații publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, verifică în prealabil îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și conformitate administrativă și va face propuneri corespunzătoare comisiei de evaluare și selecție.

**Criterii de evaluare**

	Secțiune	Punctaj
<b>1. Relevanța</b>		<b>10</b>
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile specifice ale beneficiarilor programului, din comunitatea locală respectivă a județului Covasna?		3



Secțiune	Punctaj
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă?	2
1.3 Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	4
1.4 Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	1
<b>2. Metodologie</b>	<b>5</b>
2.1 Cât de coerent clar și realist este conținutul proiectului? (justificarea proiectului în raport cu strategia pe 2009-2013 a DGASPC Covasna)	3
2.2 În ce măsură proiectul conține obiective clare, realizabile și rezultate verificabile în mod obiectiv?	2
<b>3. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>5</b>
3.1 În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
<b>4. Rezultatul/impactul scontat</b>	<b>5</b>
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

**Notă:** Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 12 puncte. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

#### Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 7 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și asociația/fundația, constituită conform legii, căreia i s-a selecționat proiectul.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

#### Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al instituției contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea instituției contractante de a emite un act, obligarea instituției contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 69/2009

### CERERE DE FINANȚARE

În cadrul „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2009”

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mâna nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiile lăsate liber pentru acest scop. **În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări, cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute!

#### I. DATELE SOLICITANTULUI

##### I.1. Denumirea și sediu:

Asociația/Fundația \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

##### I.2. Datele persoanei de contact:

Numele și prenumele \_\_\_\_\_, actul de identitate \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

##### I.3. Obiectul de activitate:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul: \_\_\_\_\_

##### I.4. Codul fiscal \_\_\_\_\_

I.5. Numărul contului bancar (IBAN) \_\_\_\_\_, deschis la banca \_\_\_\_\_, sucursala/filiala/agenția \_\_\_\_\_.

#### II. PROPUNEREA DE PROIECT

##### II.1. Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

##### II.2. Durata de desfășurare a proiectului:

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului: de la: ...../...../..... până la: ...../...../.....

##### II.3. Locul de desfășurare a proiectului: \_\_\_\_\_

II.4. Scopul proiectului și importanța, relevanța acestuia la nivel județean/local: \_\_\_\_\_

II.5. Descrierea a proiectului (Descrierea detaliată a activităților): \_\_\_\_\_

##### II.6. Beneficiari:

Precizați numărul beneficiarilor, categoria beneficiarilor, localitatea: \_\_\_\_\_

##### II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului:

Descriți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung: \_\_\_\_\_

II.8. Indicatori precizi de performanță din care să rezulte: acțiunile, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori: \_\_\_\_\_

##### II.9. Activități/proiecte-programe derulate până în prezent: \_\_\_\_\_

##### II.10. Mediatizarea proiectului:

Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliului Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a acordat finanțare pentru derularea programului. \_\_\_\_\_

#### III. FINANȚAREA PROIECTULUI:

Finanțarea asigurată de către Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va fi de 80 % din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20%, care va cuprinde numai cheltuielile eligibile, trebuie să fie asigurată de către solicitant, reprezentând contribuție proprie.

##### III.1. Bugetul proiectului:

Conform anexei nr. \_\_\_ la cererea de finanțare.

**Anexe la cererea de finanțare**

- a) copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Finanțelor Publice;  
 b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;  
 c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;  
 d) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;  
 e) copie de pe certificatul de acreditare al serviciului;  
 f) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;  
 g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:  
 (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.  
 (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

**Anexă la cererea de finanțare****Declarația solicitantului:**

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, uz de fals, deturmare de fonduri;
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**Anexă la cererea de finanțare****Bugetul proiectului**

Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	Contribuție proprie
I. Cheltuieli de personal			
II. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:			
Cheltuieli cu hrana			
Cheltuieli privind asigurarea materialelor consumabile			
Cheltuieli cu utilitățile			
Cheltuieli privind achiziționarea de obiecte de inventar			
Cheltuieli de transport			
Cheltuieli cu materiale sanitare			
Cheltuieli cu materiale didactice			
<b>TOTAL GENERAL</b>			

Data:

Semnătura responsabilului de program:

**Notă:** costurile cuprind toate taxele.

**Anexă la cererea de finanțare****DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Sf. Gheorghe, \_\_/\_\_/2009.

**Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 69/2009**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

**(MODEL)**

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Încheiat în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr.\_\_\_\_\_/2009 a Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea derulării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2009”.

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**Art.1. (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**, având sediul în mun. Sf. Gheorghe, Piața Libertății, nr. 4, jud. Covasna, telefon/fax 314660, cod fiscal 9832041, cont RO33TREZ25624680220XXXXX, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentată prin d-na Vass Maria, având funcția de director general și d-na Gabor Erzsebet director general adjunct economic, în calitate de **finanțator**  
 și

(2) **Asociația/Fundația** \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, contul bancar nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, având calitatea de coordonator de program, și \_\_\_\_\_, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.** Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**, din fondurile alocate pentru „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2009” a proiectului \_\_\_\_\_, pe anul 2009, pe care **Beneficiarul** îl va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

## III. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea contractului de finanțare este în sumă de ..... lei, finanțare nerambursabilă.

Contribuția proprie în bani, a beneficiarului, în sumă de ..... lei reprezintă minim 20% din valoarea totală a proiectului, conform bugetului prevăzut în anexa nr.....

## IV. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.** Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 15.12.2009.

## V. RAPORTAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR

**Art.4.** Beneficiarul înaintează finanțatorului rapoarte lunare și raportul final.

Rapoartele vor avea anexate următoarele documente, după caz:

- cererea de plată pe luna.....,
- factura, bon fiscal, chitanța,
- procesul verbal de recepție/ nota de intrare-recepție,
- statul de plată,
- lista zilnică de alimente,
- bon de consum,
- bilete de călătorie,
- FAZ,
- ordine de plată, etc.

Toate documentele de mai sus se prezintă în copie; copiile trebuie să fie vizate „conform cu originalul” și semnate de reprezentantul beneficiarului împuternicit în acest sens.

Rapoartele finale vor fi înaintate de beneficiar în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului.

**Art.5. (1)** Plățile către beneficiar, se vor face în perioada 24-31 ale lunii, pe baza solicitării, depuse până la data de 20 a lunii în curs, însoțită de documente justificative.

(2) Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative de decontare. Plata tranșei următoare se va efectua pe baza prezentării documentelor justificative pentru tranșa anterioară.

(3) Detaliile referitoare la contribuția proprie care a fost utilizată pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de minim 20%.

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### **Art.6. (1) Finanțatorul:**

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;

b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte lunare și finale privind derularea programului/proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;

e) validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f) își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

### **(2) Beneficiarul:**

a) își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;

b) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată și să le folosească numai în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;

e) se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, prin toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Consiliului Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna;

f) în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

g) beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

h) se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;

i) pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Covasna, documentele justificative privind achizițiile publice;

j) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

## VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art.7.** Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

**Art.8.** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

**Art.9.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

## VIII. CLAUZE SPECIALE

**Art.10. (1)** Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor

bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

#### IX. RĂSPUNDERE

**Art.11.** (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

#### X. FORȚĂ MAJORĂ

**Art.12.** (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia

#### XI. DISPOZIȚII FINALE

**Art.13.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art.14.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

**Art.15.** Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

**Art.16.** Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**Art.17.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

#### Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Covasna  
Director General  
Vass Mária

Director general adjunct economic  
Gábor Erzsébet

Vizat juridic,  
Iacob Vasile

Asociația/Fundația  
Președinte/Responsabil proiect

Contabil-șef/responsabil financiar  
Semnătura și ștampila

#### HOTĂRÂREA Nr. 70/2009

#### cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 25 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2009, având în vedere: Raportul Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, Legea bugetului de stat pe anul 2009 nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean, pe anul 2009, conform anexelor nr. 1D, 1/18a, 1/20a, 1/21a, 1/24a și 1/31, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1D la Hotărârea nr. 70/2009

#### BUGETUL LOCAL (mii lei) Județul Covasna

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
152	TOTAL CHELTUIELI (rd.154+178+189+249+270)	49.02			10,00	90,00	-100,00
189	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (rd.190+207+216+235)	63.02			10,00	90,00	-100,00
216	Cultură, recreere și religie (rd.218+228+232+233)	67.02			10,00	90,00	-100,00
228	Servicii recreative și sportive (rd.229+230+231)	67.02.05	-80,00			20,00	-100,00
229	Sport	67.02.05.01	-100,00				-100,00
230	Tineret	67.02.05.02	20,00			20,00	
233	Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.02.50	80,00		10,00	70,00	
240	Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	150,00		50,00	50,00	50,00
247	Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale	68.02.50	-150,00		-50,00	-50,00	-50,00
311	EXCEDENT (cod 00.01-49.02)	98.02					100,00
312	DEFICIT	99.02			10,00	90,00	

## DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie

Subcapitolul 67.02.05.01 Sport

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		-100,00				-100,00
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	-100,00				-100,00
177	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	-100,00				-100,00
180	Asociații și fundații	59.11	-100,00				-100,00

Anexa nr. 1/20a la Hotărârea nr. 70/2009

## DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie

Subcapitolul 67.02.50 Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		80,00		10,00	70,00	
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	80,00		10,00	70,00	
36	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.27+20.30)	20	50,00		10,00	40,00	
84	Alte cheltuieli (cod 20.30.01+20.30.02+20.30.03+20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	50,00		10,00	40,00	
92	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	50,00		10,00	40,00	
177	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	30,00			30,00	
180	Asociații și fundații	59.11	30,00			30,00	

Anexa nr. 1/21a la Hotărârea nr. 70/2009

## DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

D.G.A.S.P.C.

Capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială

Subcapitolul 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		150,00		50,00	50,00	50,00
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	150,00		50,00	50,00	50,00
177	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	150,00		50,00	50,00	50,00
180	Asociații și fundații	59.11	150,00		50,00	50,00	50,00

Anexa nr. 1/24a la Hotărârea nr. 70/2009

## DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 68.02 Asigurări și asistență socială

Subcapitolul 68.02.50 Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		-150,00		-50,00	-50,00	-50,00
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	-150,00		-50,00	-50,00	-50,00
177	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	-150,00		-50,00	-50,00	-50,00
180	Asociații și fundații	59.11	-150,00		-50,00	-50,00	-50,00

Anexa nr. 1/31 la Hotărârea nr. 70/2009

## DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie

Subcapitolul 67.02.05.02 Tineret

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2009	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		20,00			20,00	
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	20,00			20,00	
177	TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	20,00			20,00	
180	Asociații și fundații	59.11	20,00			20,00	

**HOTĂRÂREA Nr. 71/2009****privind aprobarea Planului de școlarizare și a taxelor de școlarizare pentru anul școlar 2009/2010, precum și a Organigramei, a Statului de funcții și a numărului de personal ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 25 iunie 2009; analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Henning László-János, cu privire la aprobarea Planului de școlarizare, a taxelor de școlarizare, a organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal pentru anul școlar 2009/2010 la Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe; văzând: Raportul Direcției Economice; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; având în vedere: O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; ținând cont de adresa nr. 193/15.06.2009 a Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 5567/15.06.2009; în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și alin. (5) lit. „a” pct. 1 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de școlarizare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe valabil pentru anul școlar 2009/2010, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă taxele de școlarizare la Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe valabile pentru anul școlar 2009/2010, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și numărul de personal ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, conform anexelor nr. 3 și 4 la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** (1) Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 01 iulie 2009.

(2) Cu aceeași dată se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 92/2008 privind aprobarea Planului de școlarizare și a taxelor de școlarizare pentru anul școlar 2008/2009, precum și a Organigramei, a Statului de funcții și a numărului de personal ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 71/2009

**ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII**  
**AN ȘCOLAR 2009-2010**

Nr. crt.	Discipline	Durata de studii-ani	Număr de elevi pe ani de studii					TOTAL
			An I 2010	An II 2010	An III 2010	An IV 2010	An V 2010	
<b>Secția Sf. Gheorghe</b>								
1	Canto	3	4	19	8	0	0	31
2	Pian	5	2	27	7	9	7	52
3	Chitară	3	2	11	9	0	0	22
4	Sintetizator	3	0	11	9	0	0	20
5	Țambal	3	0	1	0	0	0	1
6	Vioară	5	0	9	6	2	1	18
7	Saxofon	3	0	3	1	0	0	4
8	Percuție	2	7	8	0	0	0	15
9	Flaut	3	4	3	2	0	0	9
10	Balet	5	15	17	26	33	0	91
11	Clarinet	3	0	2	0	0	0	2
12	Trompetă	3	1	4	2	0	0	7
13	Tenor	3	1	1	1	0	0	3
14	Bariton	3	1	3	1	0	0	5
15	Corn	3	0	1	0	0	0	1
16	Tuba	3	0	1	0	0	0	1
17	Taraf	3	0	4	0	0	0	4
18	Desen	3	5	3	2	0	0	10
19	Dans popular	2	10	10	0	0	0	20
20	Tehnica de sunet	1	8	0	0	0	0	8
21	Canto popular	3	2	1	0	0	0	3
22	Ansamblu muzica ușoară	3	0	11	0	0	0	11
23	Actorie	2	16	16	0	0	0	32
24	Chitară Bass	3	0	0	1	0	0	1
25	Pictura pe lemn	3	8	0	0	0	0	8
26	Oboă	3	3	0	0	0	0	3
27	Blockflote	3	6	0	0	0	0	6
28	Teoria		grup					
29	Istoria muzicii		grup					
30	Orchestra		grup					
<b>TOTAL</b>			<b>95</b>	<b>166</b>	<b>75</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>388</b>
<b>Secția Reci</b>								
1	Clarinet	3	1	6	3			10
2	Trompetă	3	1	1	1			3
3	Corn	3	1	1	1			3
4	Tenor	3	0	0	0			0

Nr. crt.	Discipline	Durata de studii-ani	Număr de elevi pe ani de studii					TOTAL
			An I 2010	An II 2010	An III 2010	An IV 2010	An V 2010	
5	Bariton	3	1	1	0			2
6	Percuție	3	1	1	2			4
7	Flaut	3	2	2	2			6
8	Teoria	3	grup					
9	Istoria muzicii	2	grup					
10	Orchestra	3	grup					
<b>TOTAL RECI</b>			<b>7</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>
<b>Secția Covasna</b>								
1	Pian	5	0	13	0	3	0	16
2	Sintetizator	3	4	2	2	0	0	8
3	Chitară	3	0	0	1	0	0	1
4	Pictura pop. pe lemn	3	12	0	0	0	0	12
5	Teoria	3	grup					
6	Istoria muzicii	2	grup					
7	Orchestra	3	grup					
<b>TOTAL COVASNA</b>			<b>16</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>37</b>
<b>Secția Baraolt</b>								
1	Chitară	3	0	2	5	0	0	7
2	Sintetizator	3	4	7	0	0	0	11
3	Pian	5	0	2	0	2	1	5
4	Dans popular	2	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL BARAOLT</b>			<b>4</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>23</b>
<b>Secția Întorsura Buzăului</b>								
1	Pictura	3	0	0	0	0	0	0
2	Dans popular	2	12	0	0	0	0	12
<b>TOTAL ÎNTORSURA BUZĂULUI</b>			<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Secția Vârghiș</b>								
1	Dans popular	2	30	8	0	0	0	38
2	Vioară	5	5	0	0	1	1	7
3	Pictura pop. pe lemn	3	12	0	0	0	0	12
<b>TOTAL VÂRGHIȘ</b>			<b>5</b>	<b>47</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>57</b>
<b>Secția Tg. Secuiesc</b>								
1	Sintetizator	3	14	1	11	0	0	26
2	Dans clasic, majoretă	5	15	15	13	0	0	43
3	Percuție	2	8	1	0	0	0	9
4	Flaut	3	0	1	0	0	0	1
5	Saxofon	3	0	0	0	0	0	0
6	Trompetă	3	0	1	0	0	0	1
7	Teoria	3	grup					
8	Istoria muzicii	2	grup					
9	Orchestra	3	grup					
<b>TOTAL TG SECUIESC</b>			<b>37</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>
<b>Secția Bixad</b>								
1	Dans popular	2	0	8	0	0	0	8
2	Sintetizator	3	0	10	4	0	0	14
<b>TOTAL BIXAD</b>			<b>0</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
<b>Secția Zagon</b>								
1	Majoretă	2	0	20	0	0	0	20
2	Flaut	3	3	2	0	0	0	5
3	Clarinet	3	1	3	3	0	0	7
4	Tuba	3	1	0	1	0	0	2
5	Eufonium	3	1	1	0	0	0	2
6	Corn	3	1	1	1	0	0	3
7	Trompetă	3	2	2	6	0	0	10
8	Tenor	3	1	0	0	0	0	1
9	Percuție	3	1	2	2	0	0	5
10	Teoria	3	grup					
11	Istoria muzicii	2	grup					
12	Orchestra	3	grup					
<b>TOTAL ZAGON</b>			<b>11</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>
<b>Secția Sânzieni</b>								
1	Dans popular	2	0	22	0	0	0	22
<b>TOTAL SÂNZIENI</b>			<b>0</b>	<b>22</b>			<b>0</b>	<b>22</b>
<b>Secția Aita Mare</b>								
1	Blockflote	3	0	11	0	0	0	11
2	Chitara	3	0	14	0	0	0	14
3	Pian	5	0	13	0	0	0	13
4	Cioplit în lemn	3	12	0	0	0	0	12
<b>TOTAL AITA MARE</b>			<b>12</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Secția Brateș</b>								
1	Instrumente suflat-inițiere fanfară	3	20	0	0	0	0	20
<b>TOTAL BRATEȘ</b>			<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>Secția Ozun</b>								
1	Flaut	3	3	1	0	0	0	4
2	Trompetă	3	1	1	3	0	0	5
3	Eufonium	3	0	1	1	0	0	2
4	Basfliegerhorn	3	1	0	0	0	0	1
5	Tuba	3	0	0	1	0	0	1
6	Clarinet-saxofon	3	5	2	0	0	0	7

Nr. crt.	Discipline	Durata de studii-ani	Număr de elevi pe ani de studii					TOTAL
			An I 2010	An II 2010	An III 2010	An IV 2010	An V 2010	
7	Percuție	3	0	0	1	0	0	1
8	Corn	3	3	0	0	0	0	3
9	Teoria Muzicii	3	grup					
10	Istoria Muzicii	2	grup					
11	Inițiere fanfară	3	grup					
<b>TOTAL OZUN</b>			<b>13</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>TOTAL ȘCOALA POP. DE ARTE</b>			<b>274</b>	<b>345</b>	<b>139</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>818</b>

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 71/2009

#### TAXE DE ȘCOLARIZARE

la Școala populară de arte și meserii Sfântu Gheorghe valabile pentru anul școlar 2009/2010 (lei/an școlar)

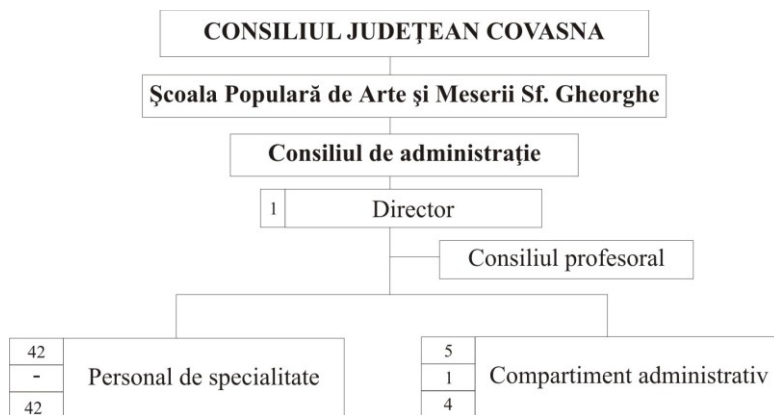
Nr. crt.	DISCIPLINE	TAXA DE ȘCOLARIZARE 2009-2010
1	Instrumente, canto	450
2	Balet, dans clasic, majorete	280
3	Dans popular interp., actorie, pictura pop. pe lemn arta lemnului, cusut popular, ansamblu muzică ușoară taraf, tehnica de sunet, formație muzica veche	200
4	Desen, pictură	250
5	Taxa de înscriere	45
6	Taxa pentru eliberarea diplomelor	50
7	Taxa de reinscriere, respectiv taxa pentru a doua sau mai multe discipline	1750

**Notă: Pot beneficia de scutire de la plata taxei de școlarizare** cursanții care au talent deosebit și provin din familii cu situație familială foarte grea (cu venit lunar sub salariul minim brut pe economie pe un membru de familie), cei care obțin premii la manifestările organizate la nivel național sau internațional, precum și copiii de la centrele de plasament din județ. Cursanții care fac parte din ansamblul de taraf sau muzică ușoară și urmează și cursurile de instrumente vor plăti taxa de școlarizare aferentă cursului de instrumente. Cursurile pentru formarea instructorilor la toate disciplinele vor fi scutite de taxa de școlarizare. Scutirile de la plata taxei de școlarizare se pot acorda cu respectarea încadrării cheltuielilor în bugetul aprobat.

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 71/2009

#### ORGANIGRAMA

#### ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SFÎNTU GHEORGHE



Total posturi: 48, din care: - de conducere: 2  
- de execuție: 46

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 71/2009

#### STATUL DE FUNCȚII

#### AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SFÎNTU GHEORGHE PE ANUL ȘCOLAR 2009 – 2010

Nr. crt.	Funcția de execuție	Vechimea în învățământ	Funcția de conducere	Nivel studii	Treapta profesională	Număr posturi
1			Director	S		1
2	Profesor cu grad didactic I	35 - 40 ani		S		2
3	Profesor cu grad didactic I	18 - 22 ani		S		1
4	Profesor cu grad didactic II	35 - 40 ani		S		1
5	Profesor cu grad didactic II	22 - 25 ani		S		2
6	Profesor cu grad didactic II	18 - 22 ani		S		1
7	Profesor cu grad didactic II	6 - 10 ani		S		1
8	Profesor definitiv	Peste 40 ani		S		
9	Profesor definitiv	35 - 40 ani		S		1
10	Profesor definitiv	14 - 18 ani		S		2
11	Profesor definitiv	10 - 14 ani		S		2
12	Profesor definitiv	2 - 6 ani		S		1
13	Profesor debutant	până 2 ani		S		10
14	Profesor cu grad didactic I	25 - 30 ani		SSD		1
15	Profesor cu grad didactic II	30 - 35 ani		SSD		2
16	Profesor cu grad didactic II	Peste 40 ani		SSD		
17	Profesor definitiv	30 - 35 ani		SSD		1
18	Profesor definitiv	25 - 30 ani		SSD		1
19	Profesor debutant	până 2 ani		SSD		3
<b>Total funcții didactice</b>						<b>33</b>



Nr. crt.	Funcția de execuție	Vechimea în învățământ	Funcția de conducere	Nivel studii	Treapta profesională	Număr posturi
20	Corepetitor			M	I	5
21	Instructor			M	I	5
<b>Total funcții didactice auxiliare</b>						<b>10</b>
22	Secretar			M	I	1
23	Administrator financiar (patrimoniu-contabil)		Șef birou	M	I	1
24	Administrator financiar (patrim.-administrator)			M	I	1
25	Referent			M	IA	
26	Îngrijitor				I	1
27	Muncitor calificat				V	1
<b>Total funcții administrative</b>						<b>5</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>48</b>

**HOTĂRÂREA Nr. 72/2009  
privind desemnarea reprezentantului județului Covasna în  
Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare  
intercomunitară „Sistem integrat de management al  
deșeurilor în județul Covasna”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 25 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind desemnarea reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”; având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; luând în considerare Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 59/2009 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”; ținând cont de rezultatul votului secret pentru desemnarea reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”; în baza art. 92 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se desemnează dl. Ambrus József, consilier județean, ca reprezentant al județului Covasna în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează persoana desemnată la art. 1 din prezenta hotărâre.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor  
Președinte**

**Contrasemnează,  
VARGA Zoltán  
Secretar al județului Covasna**

**HOTĂRÂREA Nr. 73/2009  
pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului  
Județean Covasna nr. 56/2008 privind stabilirea traseelor și  
programului de transport privind transportul de persoane  
prin curse regulate în trafic județean pentru perioada 2008-  
2011**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 25 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna la proiectul de hotărâre privind actualizarea programului de transport județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 2008-2011; văzând Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului,

precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; având în vedere: art. 17 lit. „c” din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007; art. 17 lit. „b” din Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007; adresa Primăriei comunei Aita Mare, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 5311/09.06.2009; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 56/2008 privind stabilirea traseelor și programului de transport privind transportul de persoane prin curse regulate în trafic județean pentru perioada 2008-2011, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 47/2009 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 56/2008 privind stabilirea traseelor și programului de transport privind transportul de persoane prin curse regulate în trafic județean pentru perioada 2008-2011.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor  
Președinte**

**Contrasemnează,  
VARGA Zoltán  
Secretar al județului Covasna**

**PROGRAMUL DE TRANSPORT RUTIER PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN TRAFIC JUDEȚEAN PENTRU PERIOADA 2008 - 2011**  
M=microbuz de la 10 la 22 locuri, A=autobuz peste 22 locuri

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)*	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc.	Loc. intermed.	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
01	00	001	Sf. Gheorghe		Arcuș	8	13	A	1	1	4:40	5:00	5:10	5:30	1,2,3,4,5
											5:00	5:20	5:20	5:40	6
											5:40	6:00	6:10	6:30	1,2,3,4,5
											7:00	7:20	7:30	7:50	1,2,3,4,5
											6:40	7:00	7:00	7:20	6.7
											10:00	10:20	10:30	10:50	1,2,3,4,5,6,7
											13:00	13:20	13:30	13:50	1,2,3,4,5
											15:00	15:20	15:40	16:00	1,2,3,4,5
											16:30	16:50	17:00	17:20	1,2,3,4,5
											16:00	16:20	16:30	16:50	6.7
											19:00	19:20	19:30	19:50	1,2,3,4,5,6,7
20:50	21:10	21:30	21:50	1,2,3,4,5											
23:00	23:20	23:40	0:00	1,2,3,4,5											
02	00	002	Sf. Gheorghe	Zoltan	Angheluș	20	6	A	1	1	4:40	5:15	5:20	5:55	1,2,3,4,5
											6:30	7:05	7:15	7:50	1,2,3,4,5
											12:40	13:15	13:30	14:05	1,2,3,4,5
											16:00	16:35	16:45	17:20	1,2,3,4,5
											20:30	21:05	21:30	22:05	1,2,3,4,5
											23:00	23:35	23:45	0:20	1,2,3,4,5
03	00	003	Sf. Gheorghe	Ilieni	Dobolii de Jos	15	10	A	1	1	4:40	5:06	5:10	5:36	1,2,3,4,5
											5:40	6:06	6:10	6:36	1,2,3,4,5,6
											6:50	7:16	7:20	7:46	1,2,3,4,5
											7:30	7:56	8:00	8:26	6.7
											13:00	13:26	13:30	13:56	1,2,3,4,5,6,7
											15:00	15:26	15:40	16:06	1,2,3,4,5
											16:30	16:56	17:00	17:26	1,2,3,4,5
											18:00	18:26	18:30	18:56	6.7
											20:45	21:11	21:20	21:46	1,2,3,4,5
											23:00	23:26	23:40	0:06	1,2,3,4,5
04*	00	004	Sf. Gheorghe	Bodoc	Zălan	16	2	A	1	0	6:00	6:35	6:35	7:10	1,2,3,4,5
											16:10	16:45	16:50	17:25	1,2,3,4,5
05	00	005	Sf. Gheorghe	Cernat	Tg. Secuiesc	35	3	A	1	1	6:10	6:55	7:00	7:45	1,2,3,4,5
											12:00	12:45	13:00	13:45	1,2,3,4,5
											16:30	17:15	17:30	18:15	1,2,3,4,5
06	00	006	Sf. Gheorghe	Moacăsa	Dalnic	21	2	A	1	1	5:00	5:35	5:45	6:20	1,2,3,4,5
											15:30	16:05	16:15	16:50	1,2,3,4,5
07	00	007	Sf. Gheorghe	Valea Crișului	Calnic	17	11	A	1	1	4:40	5:07	5:10	5:37	1,2,3,4,5
											5:45	6:12	6:10	6:37	1,2,3,4,5
											6:45	7:12	7:20	7:47	1,2,3,4,5,6,7
											10:00	10:27	10:30	10:57	1,2,3,4,5,6,7

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)*	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc.	Loc. intermed.	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
											12:30	12:57	13:00	13:27	1,2,3,4,5
											15:00	15:27	15:40	16:07	1,2,3,4,5
											16:00	16:27	16:30	16:57	6,7
											16:30	16:57	17:00	17:27	1,2,3,4,5
											19:00	19:27	19:35	20:02	6,7
											20:30	20:57	21:30	21:57	1,2,3,4,5
											23:00	23:27	23:40	0:07	1,2,3,4,5
08	00	008	Sf. Gheorghe	Araci	Bățanii Mari	64	2	A	2	1	6:55	9:25	13:00	15:30	1,2,3,4,5,6,7
											12:00	14:30	15:30	18:00	1,2,3,4,5,6,7
09	00	009	Sf. Gheorghe	Covasna-Zagon	Sf. Gheorghe	75	2	A	1	1	11:00			13:36	1,2,3,4,5
											15:30			18:06	1,2,3,4,5,6,7
10	00	010	Sf. Gheorghe	Tg. Secuiesc	Brețcu	51	8	M	1	1	4:30	5:40	5:45	6:55	1,2,3,4,5
											7:00	8:10	8:30	9:40	1,2,3,4,5
											8:00	9:10	9:30	10:40	6,7
											10:00	11:10	11:15	12:25	1,2,3,4,5,6,7
											12:00	13:10	14:30	15:40	1,2,3,4,5
											15:00	16:10	16:15	17:25	1,2,3,4,5,6,7
											16:00	17:10	17:20	18:30	1,2,3,4,5
											17:30	18:40	18:45	19:55	1,2,3,4,5,6,7
11	00	011	Zagon	Covasna	Sf. Gheorghe	45	1	A	1	1	5:40	7:01	19:00	20:21	1,2,3,4,5
12*	00	012	Leț	Țufalău	Sf. Gheorghe	26	1	M	1	1	5:30	6:20	17:00	17:50	1,2,3,4,5
13	00	013	Valea Mare	Boroșneul Mare	Sf. Gheorghe	27	3	A	1	1	5:00	6:00	6:45	7:45	1,2,3,4,5
											7:50	8:50	13:30	14:30	1,2,3,4,5
											14:30	15:30	16:00	17:00	1,2,3,4,5
14	00	014	Zagon	Boroșneul Mare	Sf. Gheorghe	30	8	A	2	1	5:30	6:16	7:30	8:16	1,2,3,4,5
											6:00	6:46	7:20	8:06	6,7
											6:30	7:16	15:30	16:16	1,2,3,4,5
											8:30	9:16	12:30	13:16	1,2,3,4,5
											13:16	14:02	17:30	18:16	1,2,3,4,5
											16:20	17:06	19:00	19:46	1,2,3,4,5
											13:00	13:46	15:30	16:16	6,7
											17:00	17:46	19:00	19:46	6,7
15	00	015	Filia Hâmor	Malnaș	Sf. Gheorghe	61	1	A	1	1	6:20	8:15	16:00	18:15	1,2,3,4,5,6,7
16	00	016	Bixad	Olteni	Sf. Gheorghe	31	1	A	1	1	5:30	6:16	15:30	16:16	1,2,3,4,5
17	00	017	Filia	Vâlcele	Sf. Gheorghe	65	2	A	1	1	7:00	9:30	13:00	15:30	1,2,3,4,5
											7:00	9:30	15:00	17:30	6
18	00	018	Doboșeni	Vâlcele	Sf. Gheorghe	66	1	A	1	1	5:30	7:30	16:00	18:00	1,2,3,4,5
19	00	019	Înt. Buzăului	Ozun	Sf. Gheorghe	45	3	M	1	1	6:30	7:55	8:00	9:25	1,2,3,4,5
											9:30	10:55	12:00	13:25	1,2,3,4,5
											14:30	15:55	16:00	17:25	1,2,3,4,5
20	00	020	Dobârlău centru	Ozun	Sf. Gheorghe	18	5	M	1	0	6:20	6:45	6:50	7:15	1,2,3,4,5
											7:30	7:55	8:15	8:40	1,2,3,4,5
											9:30	9:55	11:00	11:25	1,2,3,4,5
											13:00	13:25	14:30	14:55	1,2,3,4,5

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)*	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc.	Loc. intermed.	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
21	00	021	Sântionlunca	Ozun	Sf. Gheorghe	16	9	M	1	1	15:00	15:25	15:30	15:55	1,2,3,4,5
											6:10	6:35	6:35	7:00	1,2,3,4,5
											7:00	7:25	7:30	7:55	1,2,3,4,5
											8:00	8:25	9:30	9:55	1,2,3,4,5
											9:55	10:20	10:30	10:55	1,2,3,4,5
											11:00	11:25	12:00	12:25	1,2,3,4,5
											13:30	13:55	14:15	14:40	1,2,3,4,5
											14:40	15:05	15:05	15:30	1,2,3,4,5
22	00	022	Covasna	Brateș	Sf. Gheorghe	31	6	M	1	1	6:00	6:50	7:00	7:50	1,2,3,4,5
											8:30	9:20	10:00	10:50	1,2,3,4,5,6,7
											12:00	12:50	13:15	14:05	1,2,3,4,5,6,7
											14:30	15:20	16:00	16:50	1,2,3,4,5
											17:00	17:50	18:00	18:50	1,2,3,4,5,6,7
											19:25	20:15	20:35	21:25	1,2,3,4,5
											7:00	7:30	16:00	16:30	1,2,3,4,5
											6:45	7:35	15:15	16:05	1,2,3,4,5
23*	00	023	Băcel	Chichiș	Sf. Gheorghe	15	1	M	1	0	7:00	7:30	16:00	16:30	1,2,3,4,5
			24	00	024	Aita Medie	Vilcele	Sf. Gheorghe	45	1	M	1	0	6:45	7:35
25	00	025	Baraolt	Tălișoara	Vârghiș	8	2	A	1	1	6:30	7:00	7:10	7:40	1,2,3,4,5
											15:00	15:30	15:40	16:10	1,2,3,4,5
26	00	026	Baraolt	Tălișoara	Filia Vashâmor	11	4	A	1	1	6:20	7:00	7:10	7:50	1,2,3,4,5,6,7
											9:20	10:00	10:10	10:50	1,2,3,4,5
											12:00	12:40	12:50	13:30	1,2,3,4,5
											15:00	15:40	15:50	16:30	1,2,3,4,5,6,7
27	00	027	Herculian	Bățanii Mici	Baraolt	12	1	A	1	1	6:50	7:35	15:00	15:45	1,2,3,4,5
28*	00	028	Aita Seaca	Bățanii Mari	Baraolt	15	1	M	1	0	7:00	7:35	15:00	15:35	1,2,3,4,5
29*	00	029	Belin	Căpeni	Baraolt	20	1	A	1	0	6:30	7:50	13:30	14:50	1,2,3,4,5
30	00	030	Cernatul de Sus	Cernat	Tg. Secuiesc	15	4	A	2	1	5:45	6:15	6:25	6:55	1,2,3,4,5
											7:00	7:30	13:10	13:40	1,2,3,4,5
											14:00	14:30	15:30	16:00	1,2,3,4,5
											15:50	16:20	16:30	17:00	1,2,3,4,5
											18:00	18:30	19:00	19:30	1,2,3,4,5
31	00	031	Hilib	Tinoasa	Tg. Secuiesc	13	1	A	1	1	5:45	6:15	15:30	16:00	1,2,3,4,5
32	00	032	Tg. Secuiesc	Tinoasa	Ojdula	16	5	A	1	1	5:15	5:35	5:45	6:05	1,2,3,4,5
											6:35	6:55	7:00	7:20	1,2,3,4,5
											7:30	7:50	8:00	8:20	1,2,3,4,5,6,7
											12:30	12:50	13:35	13:55	1,2,3,4,5
											15:30	15:50	16:00	16:20	1,2,3,4,5,6,7
											16:30	16:50	17:00	17:20	1,2,3,4,5
33	00	033	Mereni	Poian	Tg. Secuiesc	22	6	A	2	1	5:45	6:40	7:10	8:05	1,2,3,4,5
											6:45	7:40	17:00	17:55	1,2,3,4,5
											8:10	9:05	9:30	10:25	1,2,3,4,5,6,7
											10:30	11:25	13:10	14:05	1,2,3,4,5
											14:10	15:05	15:30	16:25	1,2,3,4,5,6,7

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)*	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc.	Loc. intermed.	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
											15:25	16:20	16:30	17:25	1,2,3,4,5
											18:00	18:55	20:30	21:25	1,2,3,4,5
34	00	034	Tg. Secuiesc	Sânzieni	Petriceni	12	5	A	1	1	5:30	6:00	6:00	6:30	1,2,3,4,5
											6:30	7:00	7:00	7:30	1,2,3,4,5
											7:30	8:00	8:00	8:30	1,2,3,4,5
											13:30	14:00	14:00	14:30	1,2,3,4,5
											15:30	16:00	16:00	16:30	1,2,3,4,5
35	00	035	Tg. Secuiesc	Sânzieni	Valea Seaca	12	4	A	1	1	5:25	5:55	5:55	6:25	1,2,3,4,5
											6:30	7:00	7:00	7:30	1,2,3,4,5
											13:10	13:40	14:00	14:30	1,2,3,4,5
											15:30	16:00	16:00	16:30	1,2,3,4,5
36	00	036	Tg. Secuiesc	Catalina	Mărcușa	16	5	A	1	1	5:05	5:30	5:40	6:05	1,2,3,4,5
											6:25	6:50	6:50	7:15	1,2,3,4,5
											7:20	7:45	8:00	8:25	1,2,3,4,5
											13:30	13:55	14:00	14:25	1,2,3,4,5
											15:30	15:55	16:00	16:25	1,2,3,4,5
											16:30	16:55	17:00	17:25	1,2,3,4,5
37	00	037	Ghelița	Catalina	Tg. Secuiesc	14	4	A	2	1	5:45	6:15	6:15	6:45	1,2,3,4,5
											6:45	7:15	7:30	8:00	1,2,3,4,5
											8:00	8:30	13:30	14:00	1,2,3,4,5
											14:00	14:30	15:30	16:00	1,2,3,4,5
											15:50	16:20	16:30	17:00	1,2,3,4,5
38	00	038	Harale	Ghelița	Tg. Secuiesc	14	1	A	1	1	6:00	6:30	15:30	16:00	1,2,3,4,5
39	00	039	Mărtănuș	Brețcu	Tg. Secuiesc	22	4	A	2	1	5:45	6:25	6:25	7:05	1,2,3,4,5
											7:10	7:50	13:30	14:10	1,2,3,4,5
											14:15	14:55	15:30	16:10	1,2,3,4,5
											15:40	16:20	16:30	17:10	1,2,3,4,5
											17:00	17:40	19:00	19:40	1,2,3,4,5
40	00	040	Tg. Secuiesc	Lunga	Lemnia de Sus	16	2	A	1	1	5:20	5:50	5:50	6:20	1,2,3,4,5
											16:00	16:30	16:30	17:00	1,2,3,4,5
41	00	041	Tg. Secuiesc	Băile Balványos	Panorama Sf. Ana	32	1	M	1	1	8:00	9:30	18:00	19:30	1,2,3,4,5,6,7
42*	00	042	Tg. Secuiesc	Turia	Alungeni	12	2	A	1	0	5:30	6:00	6:00	6:30	1,2,3,4,5
											15:30	16:00	16:00	16:30	1,2,3,4,5
43	00	043	Turia		Tg. Secuiesc	13	5	A	2	1	5:45	6:15	6:35	7:05	1,2,3,4,5
											7:05	7:35	8:15	8:45	1,2,3,4,5
											8:45	9:15	13:10	13:40	1,2,3,4,5
											13:40	14:10	15:30	16:00	1,2,3,4,5
											15:50	16:20	16:30	17:00	1,2,3,4,5
											16:30	17:00	17:00	17:30	1,2,3,4,5
44*	00	044	Icafalău	Cernat	Tg. Secuiesc	20	1	M	1	0	5:45	6:20	15:30	16:05	1,2,3,4,5
45*	00	045	Lemnia de Sus	Lemnia	Tg. Secuiesc	16	1	M	1	0	7:00	7:30	15:00	15:30	1,2,3,4,5
46	00	046	Covasna	Zăbala	Tg. Secuiesc	20	4	A	2	1	5:40	6:15	6:20	6:55	1,2,3,4,5
											6:55	7:30	7:30	8:05	1,2,3,4,5,6,7

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)*	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc.	Loc. intermed.	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
											8:30	9:05	12:55	13:30	1,2,3,4,5
											13:40	14:15	15:30	16:05	1,2,3,4,5,6,7
											15:45	16:20	16:30	17:05	1,2,3,4,5
47	00	047	Covasna	Păpăuți	Zagon	18	5	M	1	1	6:50	7:15	7:20	7:45	1,2,3,4,5
											7:45	8:10	8:30	8:55	1,2,3,4,5
											14:10	14:35	15:00	15:25	1,2,3,4,5
											15:30	15:55	16:00	16:25	1,2,3,4,5
											18:00	18:25	18:30	18:55	1,2,3,4,5
48	00	048	Surcea	Zăbala	Covasna	14	1	M	1	0	7:10	7:45	15:00	15:35	1,2,3,4,5
49*	00	049	Comandău		Covasna	20	1	M	1	0	6:00	7:00	16:00	17:00	1,3,5,7
50	00	050	Înt. Buzăului	Sita Buzăului	Crasna	16	6	M	1	1	6:00	6:30	6:35	7:05	1,2,3,4,5
											7:10	7:40	7:50	8:20	1,2,3,4,5
											9:40	10:10	10:15	10:45	1,2,3,4,5
											11:45	12:15	12:20	12:50	1,2,3,4,5
											14:15	14:45	16:15	16:45	1,2,3,4,5
											17:15	17:45	18:30	19:00	1,2,3,4,5
51	00	051	Înt. Buzăului		Lădăuți	7	2	M	1	0	6:30	6:55	7:00	7:25	1,2,3,4,5
											13:00	13:25	13:30	13:55	1,2,3,4,5
52	00	052	Barcani		Înt. Buzăului	10	4	M	1	0	6:00	6:25	7:30	7:55	1,2,3,4,5
											8:00	8:25	9:00	9:25	1,2,3,4,5
											12:30	12:55	14:30	14:55	1,2,3,4,5
											16:30	16:55	17:30	17:55	1,2,3,4,5
53	00	053	Aita Medie	Aita Mare	Baraolt	20	2	M	1	0	7:00	7:40	15:15	15:55	1,2,3,4,5

## HOTĂRÂREA Nr. 74/2009

### privind aprobarea retragerii județului Covasna din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județele Harghita și Covasna”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 25 iunie 2009; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea retragerii județului Covasna din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județele Harghita și Covasna”; având în vedere: Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens; adresa nr. 84411/20.02.2009 a Ministerului Mediului-Direcția Generală pentru Managementul Instrumentelor Structurale, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1610/23.02.2009; procesul-verbal nr. 1/2009 a Consiliului de administrație a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județele Harghita și Covasna”; prevederile art. 13 lit. „a” din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județele Harghita și Covasna”; luând în considerare Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 59/2009 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă retragerea județului Covasna din Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județele Harghita și Covasna”.

**Art.2.** Se împuternicește dl. Baló Atilla, cetățean român, născut la data de 17.04.1966 în mun. Brașov, domiciliat în mun. Sf. Gheorghe, posesor al C.I. nr. 017254, eliberat de Pol. mun. Sf. Gheorghe la data de 21.04.2000, să îndeplinească procedurile legale privind retragerea județului Covasna din Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județele Harghita și Covasna”.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentantul județului Covasna în Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județele Harghita și Covasna”, dl. Demeter János și persoana împuternicită la art. 2 din prezenta.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

## HOTĂRÂREA Nr. 75/2009

### privind aprobarea Documentațiilor de avizare pentru lucrări de intervenție întocmite pentru amenajarea unor case de tip familial în municipiul Sfântu Gheorghe respectiv în orașul Întorsura Buzăului, în cadrul Proiectului „Închiderea Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului prin înființarea unor case de tip familial”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 25 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea documentației de avizare pentru lucrări de intervenție, întocmită pentru amenajarea unei case de tip familial în orașul Întorsura Buzăului, și a uneia în municipiul Sfântu Gheorghe, în cadrul Proiectului „Închiderea Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului prin înființarea unor case de tip familial”, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Generale pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 14/2009 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la Programele de Interes Național în domeniul protecției drepturilor copilului pentru perioada 2008-2009, programul PIN1/2008 „Închiderea instituțiilor de tip vechi pentru protecția copilului și înființarea de căsuțe de tip familial și apartamente”, cu proiectul: „Închiderea Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului prin înființarea unor case de tip familial”, Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, ținând cont de Convenția de colaborare nr. 20/10.03.2009 încheiată între Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, văzând Avizul Comisiei Tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna nr. 4/25.06.2009, în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Documentația de avizare pentru lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE CASĂ DE TIP FAMILIAL” în municipiul Sf. Gheorghe, Str. Victor Babeș, nr. 14, județul Covasna, elaborat de PFA Szántó Emese-Sfntu Gheorghe, cu principalii indicatori tehnico-economici prevăzuți în anexa nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă Documentația de avizare pentru lucrări de intervenție pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE CASĂ DE TIP FAMILIAL” în orașul Întorsura Buzăului, str. Aviatorului, nr. 3, județul Covasna, elaborat de PFA Szántó Emese-Sfntu Gheorghe, cu principalii indicatori tehnico-economici prevăzuți în anexa nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Notă:** Documentațiile de avizare pentru lucrările de intervenție pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE CASĂ DE TIP FAMILIAL” în municipiul Sf. Gheorghe și în orașul Întorsura Buzăului se pot studia la Compartimentul administrație publică și coordonare activității consiliilor locale.

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI A INVESTIȚIEI „AMENAJARE CASĂ DE TIP FAMILIAL”****Amplasamentul:** Municipiul Sf. Gheorghe, str. Victor Babeș, nr. 14, județul Covasna**Titularul investiției:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**Beneficiarul investiției:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**Elaborat:** Szántó Emese PFA Sf. Gheorghe**Nr. proiect:** 20/2009

1. **VALOAREA TOTALĂ (INCLUSIV TVA)** 154.280 lei/36.618 EUR din care: C+M 106.475 lei/25.272 EUR în lei/euro la cursul 4,2132 lei/euro din data de 08.06.2009.

2. **EȘALONAREA INVESTIȚIEI INV/C+M** 01.07.2009-30.09.2009, 154.280 lei/36.618 EUR din care: C+M 106.475 lei/25.272 EUR

3. **DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII** 3 luni

4. **CAPACITĂȚI CASA DE TIP FAMILIAL PENTRU 12 COPII**

Suprafața locuibilă=110,64 mp;

Suprafața construită=94,90 mp;

Suprafața desfășurată=346,33 mp.

Anexa nr. 2 la hotărârea nr. 75/2009

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI A INVESTIȚIEI „AMENAJARE CASĂ DE TIP FAMILIAL”****Amplasamentul:** Orașul Întorsura Buzăului, str. Aviatorului nr. 3, județul Covasna**Titularul investiției:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**Beneficiarul investiției:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**Elaborat:** Szántó Emese PFA Sf. Gheorghe**Nr. proiect:** 21/2009

1. **VALOAREA TOTALĂ (INCLUSIV TVA)** 153.719 lei/36.485 EUR din care: C+M 116.475 lei/27.645 EUR în lei/euro la cursul 4,2132 lei/euro din data de 08.06.2009.

2. **EȘALONAREA INVESTIȚIEI INV/C+M** 01.07.2009-30.09.2009, 153.719 lei/36.485 EUR din care: C+M 116.475 lei/27.645 EUR

3. **DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII** 3 luni

4. **CAPACITĂȚI CASA DE TIP FAMILIAL PENTRU 12 COPII**

Suprafața locuibilă=152,62 mp;

Suprafața construită=144,41 mp;

Suprafața desfășurată=173,36 mp.

**HOTĂRÂREA Nr. 76/2009**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 177/2008 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la Proiectul „Inițiativa Copiilor Străzii”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 25 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, referitor la proiectul de hotărâre cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 177/2008 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la Proiectul „Inițiativa Copiilor Străzii”, văzând: Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale, Legea nr. 388/2006 pentru ratificarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, destinat finanțării proiectului "Inițiativa Copiilor Străzii", semnat la București la 22 noiembrie 2005 și la Paris la 5 decembrie 2005, ținând cont de: Adresa nr. 13.104/09.06.2009 înregistrată la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Adresa nr. 6907/29.05.2009 a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului din cadrul Ministerului Muncii și Egalității de Șanse, înregistrată la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna sub nr. 13.123/09.06.2009, Hotărârea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. 96/2009 privind transmiterea dreptului de folosință gratuită asupra unor imobile în favoarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic:** Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 177/2008 privind aprobarea participării Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la Proiectul „Inițiativa Copiilor Străzii”, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 1 se modifică și va avea următorul cuprins: „Art.1. (1) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la Proiectul „Inițiativa Copiilor Străzii”, finanțat potrivit prevederilor Acordului-cadru de împrumut între România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei F/P 1480 Add 1 (2005), pentru finanțarea construirii și dotării „Centrului de primire în regim de urgență pentru copiii străzii și aflați în risc de a deveni copii străzii”.

2. La articolul 1, după alineatul (4), se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins: „(5) Terenul în suprafață totală de 1600 mp necesar implementării Proiectului se află în mun. Sf. Gheorghe, str. Borviz, fără număr și a fost transmis în folosință gratuită a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe o perioadă de 25 de ani, prin Hotărârea Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. 96/2009 și este înscris în CF nr. 25729 al localității Sf. Gheorghe, sub nr. top 1132/2/2/1 în suprafață de 600 mp, respectiv CF nr 25730 al localității Sf. Gheorghe, sub nr. top 1132/2/2/2/1 în suprafață de 1000 mp.”

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**HOTĂRÂREA Nr. 77/2009**

**privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea închiderii până la sfârșitul anului 2009 a Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc și a Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 25 iunie 2009, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea măsurilor organizatorice în



vederea închiderii Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc și a Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului, din cadrul D.G.A.S.P.C. Covasna, văzând: Raportul de Specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 106/2008 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la programele de interes național în domeniul protecției drepturilor copilului pentru perioada 2008-2009, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 14/2009 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la Programele de Interes Național în domeniul protecției drepturilor copilului pentru perioada 2008-2009, programul PIN1/2008 „Închiderea instituțiilor de tip vechi pentru protecția copilului și înființarea de căsuțe de tip familial și apartamente”, cu proiectul: „Închiderea Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului prin înființarea unor case de tip familial”, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 210/2008 pentru aprobarea Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pe anul 2009, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 154/2005 privind aprobarea unor regulamente de organizare și funcționare a structurilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** În vederea închiderii până la sfârșitul anului 2009 a Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc și a Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului, aflate în structura organizatorică a serviciilor din cadrul Direcției Generale de

Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, se aprobă măsurile organizatorice prevăzute în prezenta hotărâre.

**Art.2.** În aplicarea prevederilor art. 1, se aprobă în principiu, închiderea Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc și a Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului și înființarea a 4 (patru), respectiv a 2 (două) case de tip familial.

**Art.3.** Regulamentul de organizare și funcționare al caselor de tip familial nou înființate este cel prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.154/2005 privind aprobarea unor regulamente de organizare și funcționare a structurilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

**Art.4.** (1) Personalul necesar funcționării caselor de tip familial care se vor înființa va fi admis pe posturile vacante ca urmare a organizării unor concursuri, cu îndeplinirea condițiilor de studii necesare ocupării acestor posturi.

(2) Schema de personal aferentă celor 4 (patru) case de tip familial care se vor înființa ca urmare a închiderii Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc este prevăzută în anexa nr. 1.

(3) Schema de personal aferentă celor 2 (două) case de tip familial care se vor înființa ca urmare a închiderii Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului este prevăzută în anexa nr. 2.

**Art.5.** Patrimoniile stabilite pe baza ultimelor bilanțuri, deținute de către Centrul de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc și Centrul de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului, vor fi preluate la încheierea procesului de închidere, pe bază de protocol de predare-primire de către casele de tip familial care se vor înființa.

**Art.6.** Până la finalizarea procesului de închidere, Centrul de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc și Centrul de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului vor continua să ființeze potrivit obiectului și scopului pentru care au fost organizate, cu modificările ce decurg din aplicarea prezentei hotărâri, dată după care își încetează activitatea.

**Art.7.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 25 iunie 2009.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 77/2009

#### SCHEMA DE PERSONAL privind închiderea Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc, din cadrul D.G.A.S.P.C. Covasna

Casa de tip familial nr. 1 Târgu Secuiesc				
1	Inspector de specialitate	Șef casă	S	IA
2-5	Educator de specialitate		PL/M	
Casa de tip familial nr. 2 Târgu Secuiesc				
6	Inspector de specialitate	Șef casă	S	IA
7-10	Educator de specialitate		PL/M	
Casa de tip familial nr. 3 Târgu Secuiesc				
11	Inspector de specialitate	Șef casă	S	IA
12-15	Educator de specialitate		PL/M	
Casa de tip familial nr. 4 Târgu Secuiesc				
16	Inspector de specialitate	Șef casă	S	IA
17-20	Educator de specialitate		PL/M	
Personal de specialitate și de administrare				
21	Psiholog		S	
22	Asistent Social		S	
23	Referent		PL/ M	IA
24	Administrator		M	I

**SCHEMA DE PERSONAL**  
privind închiderea Centrului de Plasament nr. 3 Întorsura Buzăului, din cadrul D.G.A.S.P.C. Covasna

Casa de tip familial nr. 1 Întorsura Buzăului				
1	Inspector de specialitate	Şef casă	S	IA
2-5	Educator de specialitate		PL/M	
Casa de tip familial nr. 2 Întorsura Buzăului				
6	Inspector de specialitate	Şef casă	S	IA
7-10	Educator de specialitate		PL/M	

**RAPORT DE ACTIVITATE 2008**  
**Consilier judeţean Nagy Zoltán**

În anul 2008 am exercitat mandatul de consilier judeţean, conform prevederilor legii în vigoare.

Am participat la şedinţele ordinare şi extraordinare convocate de Consiliul Judeţean Covasna (1 absenţă motivată), precum şi la şedinţele comisiei de specialitate Învăţământ, cultură, culte, tineret şi sport.

Am ținut legătura cu Consiliile Locale şi am făcut deplasări în vederea acordării audienţei cetăţenilor şi colaborării cu aleşii locali.

Am reprezentat Consiliul Judeţean Covasna în oraşul Veszprém, Ungaria cu ocazia zilelor culturale al judeţului.

Sf. Gheorghe, la 30.05.2009.

**Nagy Zoltán**  
**Consilier judeţean**

**RECTIFICĂRI**

La Hotărârea Consiliului Judeţean Covasna nr. 59/2009 privind asocierea judeţului Covasna cu alte unităţi administrativ-teritoriale în vederea înfiinţării Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Covasna”, publicată în Monitorul Oficial al Judeţului Covasna nr. 5/mai 2009 se face următoarea rectificare:

- în anexa nr. 1, în tot cuprinsul anexei nr. 1 în loc de „*procedură de licitaţie*” se va citi „*procedură de atribuire*”.

- în anexa nr. 1, la art. 9, în loc de:

„*Art.9. (1) Vor fi selectate două categorii de operatori pentru activităţile care sunt parte a Serviciilor, prin procedura de licitaţie publică:*

*-operatori pentru colectarea şi transportul deşeurilor din zonele urbane şi rurale; aceştia vor fi denumiţi în continuare operatori CT (colectare-transport);*

*-un operator pentru exploatarea punctelor de transfer şi a CMID, inclusiv pentru transportul de la punctele de transfer până la CMID; acesta va fi denumit în continuare operator TTPD (transfer-transport-prelucrare-depozitare);*

*(2) Numărul de operatori CT pentru prestarea activităţilor de colectare şi de transport este de minim unul care va acoperi întreg judeţul sau câte unul pentru fiecare zonă de colectare stabilită de ADI. Numărul zonelor de colectare va fi de minim 3, câte una pentru cele 2 puncte de transfer şi una cuprinzând localităţile care vor transporta deşeurile direct la CMID.*

*(3) Contractele de delegare care urmează a fi încheiate cu operatorii selectaţi de Comisiile de Licitaţie vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local implicat şi Consiliul Judeţean.*

*(4) În scopul evaluării corecte a cantităţilor de deşeuri provenite din fiecare zonă de colectare, operatorul TTPD va fi obligat să implementeze un sistem de identificare a containerelor provenite din fiecare zonă de colectare.”*

se va citi:

„*Art.9. (1) Vor fi selectate două categorii de operatori pentru activităţile care sunt parte a Serviciilor:*

*-operatori pentru colectarea şi transportul deşeurilor din zonele urbane şi rurale; aceştia vor fi denumiţi în continuare operatori CT (colectare-transport);*

*-un operator pentru exploatarea punctelor de transfer şi a CMID, inclusiv pentru transportul de la punctele de transfer până la CMID; acesta va fi denumit în continuare operator TTPD (transfer-transport-prelucrare-depozitare);*

*(2) Numărul de operatori CT pentru prestarea activităţilor de colectare şi de transport este de minim unul care va acoperi întreg judeţul sau câte unul pentru fiecare zonă de colectare stabilită de ADI.*

*(3) În scopul evaluării corecte a cantităţilor de deşeuri provenite din fiecare zonă de colectare, operatorul TTPD va fi obligat să implementeze un sistem de identificare a containerelor provenite din fiecare zonă de colectare.”*

*-în anexa nr. 3 în tot cuprinsul anexei nr. 3 în loc de „licitaţie” se va citi „atribuire”.*

*-în anexa nr. 3 după punctul 3, lit. g) în loc de „Ne exprimăm voinţa de a coopera şi de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii*

serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale „**SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA**” (denumită în continuare „**Asociația**”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.”

se va citi:

„Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale (astfel cum sunt definite de legislația în vigoare) „**SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA**” (denumită în continuare „**Asociația**”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.”

**Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna**

**Coordonator:** Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

**Selectare texte:** Csóg Éva, Sztakics István Attila.

**Tehnoredactare, tipărire:** Szász Levente.

**Adresa:** 520008 Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4., Tel.: 0267-311190, Fax: 0267-351228

**E-mail:** [monitor@covasna.info.ro](mailto:monitor@covasna.info.ro); [levi@covasna.info.ro](mailto:levi@covasna.info.ro), **Pagina web:** [www.covasna.info.ro](http://www.covasna.info.ro)

**ISSN 1224-4767**

**Bun de tipar:** 14.07.2009



[office@covasna.info.ro](mailto:office@covasna.info.ro)

Situl oficial al Consiliului Județean Covasna

Preț: 14,40 lei