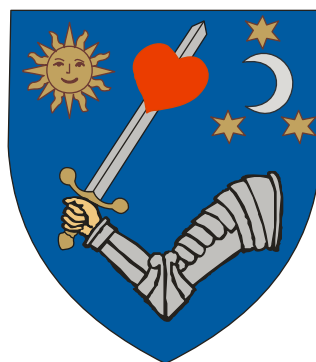


MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI COVASNA



Anul XIX, Nr. 2

HOTĂRÂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

Februarie 2010

S U M A R

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
10	cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 22% din impozitul pe venit, precum și a sumei defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumurile județene și comunale pe anul 2010	3	18	privind aprobarea Statului de funcții al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum	14
11	privind utilizarea în anul 2010 al fondului de rulment propriu al județului Covasna	4	19	privind aprobarea Statului de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe	15
12	privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2010	6	20	privind aprobarea statului de funcții al Centrului de Cultură a județului Covasna	16
13	privind utilizarea în anul 2010 al fondului de rulment propriu al județului Covasna	8	21	privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Ansamblului de dansuri „Trei Scaune-Háromszék”	16
14	cu privire la aprobarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2010 al Consiliului Județean Covasna	10	22	privind aprobarea Statului de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona	18
15	privind constituirea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2010 și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției	11	23	privind aprobarea statului de funcții al Centrului de Studii Europene	18
16	privind înființarea Comisiilor de evaluare a managementului instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Covasna precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor	12	24	privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	19
17	privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna	13	25	privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Bibliotecii Județene “Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár	25
			26	privind aprobarea numărului și structurii personalului nedidactic al Școlii Speciale Sfântu Gheorghe	26
			27	privind aprobarea numărului și structurii personalului nedidactic al Școlii Speciale Olteni	26
			28	cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean	27
			29	privind solicitarea de transmitere a unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea	28

Nr.	Hotărârea	Pag.
	Ministerului Culturii și Patrimoniului Național în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna	
30	privind desemnarea unei persoane pentru coordonarea activității Biroului de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles – Belgia	28
31	privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la proiectul „Dezvoltarea Clusterelor în Europa” finanțat din cadrul Programului „INTERREG IVC, Axa prioritară 1-Inovare și economia cunoașterii, Antreprenoriatul și IMM-urile, tipul intervenției-Proiectele de capitalizare”	28
32	privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”	29
33	privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”	29
34	privind aprobarea Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pentru perioada 2010-2013	30
35	privind aprobarea derulării „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2010”	37
36	cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2009, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2010 în acest domeniu	38
37	pentru modificarea anexei la Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 7/2003, cu modificările și completările ulterioare	38
38	privind revocarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 106/2009 privind aprobarea participării Județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Munții Noștri”	39
39	privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna în calitate de partener la Proiectul „Political Decision on Determinants” (PODD)	39

DISPOZIȚII

Nr.	Dispoziția	Pag.
158	pentru aprobarea Normelor procedurale privind primirea, înregistrarea, urmărirea modului de rezolvare și expedierea corespondenței	40

HOTĂRĂREA Nr. 10/2010

cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 22% din impozitul pe venit, precum și a sumei defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumurile județene și comunale pe anul 2010

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din 08 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 22% din impozitul pe venit precum și a sumei defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumurile județene și comunale pe anul 2010, având în vedere: Raportul Direcției Economice, art. 33 alineatele (3) lit. „b” și (5) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat pe anul 2010, nr. 11/2010, ținând cont de adresa Ministerului Finanțelor Publice nr. 370099/28.01.2010, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 801/01.02.2010, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe

valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2010, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din cota de 22% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2010, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă alocarea sumei de 4.855 mii lei din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene pe anul 2010 și cuprinderea ei în bugetul propriu al Consiliului Județean Covasna.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 08 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 10/2010

SITUAȚIE

privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2010 (mii lei)

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală
1.	AITA MARE	108
2.	BĂȚANI	175
3.	BELIN	242
4.	BODOC	242
5.	BOROȘNEU MARE	81
6.	BRATEȘ	108
7.	BRĂDUȚ	188
8.	BREȚCU	215
9.	CĂTĂLINA	135
10.	CERNAT	202
11.	CHICHIȘ	121
12.	DOBĂRLĂU	94
13.	GHELINȚA	188
14.	GHIDFALĂU	135
15.	HĂGHIG	94
16.	ILIENI	135
17.	LEMNIA	121
18.	MALNAȘ	242
19.	MOACȘA	135
20.	OJDULA	175
21.	OZUN	242
22.	POIAN	121
23.	RECI	148
24.	SĂNZIENI	161
25.	TURIA	121
26.	VALEA CRIȘULUI	121
27.	VĂLCELE	242
28.	VĂRGHIS	94
29.	ZAGON	202
30.	ZĂBALA	94
31.	COMANDĂU	94
32.	BARCANI	121
33.	SITA BUZĂULUI	135
34.	VALEA MARE	94
35.	MERENI	135
36.	ARCUȘ	94

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală
37.	BIXAD	135
38.	DALNIC	121
39.	MICFALĂU	121
40.	ESTELNIC	161
Total comune		5.893
41.	SFÂNTU GHEORGHE	782
42.	TÂRGU SECUIESC	175
43.	COVASNA	161
44.	BARAOLT	148
45.	INTORSURA BUZĂULUI	148
Total județ		7.307

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 10/2010

SITUAȚIE

privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din cota de 22% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2010 (mii lei)

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală
1.	AITA MARE	92
2.	BĂȚANI	150
3.	BELIN	208
4.	BODOC	208
5.	BOROȘNEU MARE	69
6.	BRATEȘ	92
7.	BRĂDUȚ	162
8.	BREȚCU	185
9.	CĂTĂLINA	115
10.	CERNAT	173
11.	CHICHIȘ	104
12.	DOBĂRLĂU	81
13.	GHELINȚA	162
14.	GHIDFALĂU	115
15.	HĂGHIG	81
16.	ILIENI	115
17.	LEMNIA	104
18.	MALNAȘ	208
19.	MOACȘA	115
20.	OJDULA	150
21.	OZUN	208
22.	POIAN	104
23.	RECI	127
24.	SÂNZIENI	139
25.	TURIA	179
26.	VALEA CRIȘULUI	104
27.	VĂLCELE	208
28.	VÂRGHIS	81
29.	ZAGON	173
30.	ZĂBALA	81
31.	COMANDĂU	81
32.	BARCANI	104
33.	SITA BUZĂULUI	115
34.	VALEA MARE	81
35.	MERENI	115
36.	ARCUȘ	81
37.	BIXAD	115
38.	DALNIC	104
39.	MICFALĂU	104
40.	ESTELNIC	139
Total comune		5.132
41.	SFÂNTU GHEORGHE	625
42.	TÂRGU SECUIESC	144
43.	COVASNA	129
44.	BARAOLT	122
45.	ÎNȚORSURA BUZĂULUI	122
Total județ		6.274

HOTĂRÂREA Nr. 11/2010 privind utilizarea în anul 2010 al fondului de rulment propriu al județului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 08 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean

Covasna privind utilizarea în anul 2010 al fondului de rulment propriu al județului Covasna, având în vedere: Raportul Direcției economice, art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Sf. Gheorghe, la 08 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Art.1. Se aprobă utilizarea în anul 2010 al fondului de rulment propriu al județului Covasna, conform anexelor nr. FR, FR1, FR2, și 2^{FR}, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. FR la Hotărârea nr. 11/2010

VENITURILE ȘI CHELTUIELILE EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL (mii lei)
Județul Covasna

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (rd.2)	00.01	50,00	50,00			
2	I. VENITURI CURENTE (rd.3)	00.02	50,00	50,00			
3	C. VENITURI NEFISCALE (rd.4)	00.12	50,00	50,00			
4	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd.5)	00.14	50,00	50,00			
5	Diverse venituri (rd.6+7+8+9+10+11)	36.11	50,00	50,00			
10	Fond de rulment	36.11.10	50,00	50,00			
13	TOTAL CHELTUIELI (rd.14+26+32+88+107)	49.11	405,79	405,79			
76	Asigurări și asistență socială (rd.78+79+81+82+83)	68.11	405,79	405,79			
78	Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.11.04	265,00	265,00			
81	Asistență socială pentru familie și copii	68.11.06	140,79	140,79			
137	DEFICIT	99.11	355,79	355,79			

Anexa nr. FR1 la Hotărârea nr. 11/2010

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 68.11.00 Asigurări și asistență socială
Subcapitolul 68.11.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		265,00	265,00			
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	265,00	265,00			
190	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	265,00	265,00			
191	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	265,00	265,00			
195	Alte active fixe	71.01.30	265,00	265,00			

Anexa nr. FR2 la Hotărârea nr. 11/2010

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 68.11.00 Asigurări și asistență socială
Subcapitolul 68.11.06 Asistență socială pentru familie și copii

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		140,79	140,79			
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	140,79	140,79			
190	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	140,79	140,79			
191	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	140,79	140,79			
195	Alte active fixe	71.01.30	140,79	140,79			

Anexa nr. 2^{FR} la Hotărârea nr. 11/2010

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2010
cu finanțare din fondul de rulment – februarie (mii lei)

Denumire	Program inițial
TOTAL GENERAL, din care	405.79
A) Investiții în continuare	
B) Investiții noi	
C) Alte cheltuieli de investiții	405.79
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	405.79
4. Cap. 68.11 Asigurări și asistență socială	405.79
Paragraf 68.11.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă	265.00
C) Alte cheltuieli de investiții	265.00
Reabilitarea "Căminului pentru persoane vârstnice" - Hăghig (elaborare documentație de proiect)	265.00
Paragraf 68.11.06 Asistență socială pentru familie și copii	140.79
C) Alte cheltuieli de investiții	140.79
Reamenajare, compartimentare și mansardare imobil situat în str. Presei nr. 8/A, Sf. Gheorghe (studiu de fezabilitate)	140.79

HOTĂRÂREA Nr. 12/2010

privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2010

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2010, văzând Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere: Legea. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat pe anul 2010 nr. 11/2010, ținând cont de adresa Ministerului Finanțelor Publice nr. 370099/28.01.2010, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 801/01.02.2010, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă bugetul propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2010, conform anexelor nr. 1, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29 și 1/30, precum și programul de investiții pe anul 2010, conform anexei nr. 2.

Art.2. Aprobă numărul de salariați și fondul salariilor de bază al Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2010, conform anexelor 1/1p, 1/12p, 1/13p, 1/14p și 1/26p .

Art.3. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2010 al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, conform anexelor nr. VP, VP1, VP2, VP3, VP4, VP5, VP6, VP7, VP8, VP9, precum și programul de investiții pe anul 2010 al acestor instituții, conform anexei nr. 2^{VP}.

Art.4. Aprobă numărul de salariați și fondul salariilor de bază ale instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, conform anexelor nr. P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8 și P9.

Art.5. Anexele enumerate la art. 1-4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și instituțiile publice vizate .

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Proiect buget 2010 (mii lei) SINTEZĂ I. VENITURI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Program 2010
1.	Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	13,200
2.	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	6,075
3.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	23,677
4.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	4,855
5.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	7,075
6.	Venituri proprii consiliu județean		4,266
7.	Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	10,183
8.	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole	42.02.44	600
TOTAL			69,931

II. CHELTUIELI

Nr. crt.	Instituția	Capitolul bugetar	Program 2010	Cheltuieli de personal	Bunuri și servicii	Dobânzi	Fond rezerva	Transf. pt. inst. publice	Alte transf.	Asistență socială	Alte cheltuieli	Cheltuieli de capital	Ramb. de împrum.
1	Autorități publice	51.02	10,027.00	6,056.00	3,340.00	0.00	0.00	0.00	331.00	0.00	0.00	300.00	0.00
	Autorități executive	51.02.01.03	10,027.00	6,056.00	3,340.00				331.00			300.00	
2	Alte servicii publice generale	54.02	3,340.00	12.00	1.00	0.00	2,816.00	511.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Serviciul Public Județean de Evidență a Persoanelor	54.02.10	3,340.00	12.00	1.00		2,816.00	511.00					

Nr. crt.	Instituția	Capitolul bugetar	Program 2010	Cheltuieli de personal	Bunuri și servicii	Dobânzi	Fond rezerva	Transf. pt. inst. publice	Alte transf.	Asistență socială	Alte cheltuieli	Cheltuieli de capital	Ramb. de împrum.
	Alte servicii publice generale (PSI)	54.02.50	13.00	12.00	1.00								
	Fond rezervă bugetară	54.02.05	2,816.00				2,816.00						
3	Dobânzi	55.02	80.00			80.00							
4	Apărare națională (CMJ)	60.02	270.00		265.00							5.00	
5	Ordine publică și siguranță națională	61.02	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Protecție civilă	61.02.05	50.00		50.00								
	Învățământ	65.02	9,715.00	4,318.00	5,264.00	0.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	13.00	0.00
	Școala specială Sf. Gheorghe	65.02.07.04	3,510.00	3,187.00	310.00							13.00	
	Școala specială Olteni	65.02.07.04	1,213.00	1,131.00	82.00								
	Lapte corn, învățământ preșcolar	65.02.03.01	1,115.00		1,115.00								
	Lapte corn, învățământ primar	65.02.03.02	1,930.00		1,930.00								
	Lapte corn, învățământ secundar inferior	65.02.04.01	1,827.00		1,827.00								
	Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	120.00						120.00				
	Cultură, religie	67.02	10,628.00	751.50	475.50	0.00	0.00	5,885.00	0.00	0.00	3,486.00	30.00	0.00
	Biblioteca Județeană „Bod Peter”	67.02.03.02	1,107.00	751.50	325.50							30.00	
	Muzeul Național Secuiesc	67.02.03.03	2,042.00					2,042.00					
	Ansamblul de dansuri Háromszék	67.02.03.04	1,930.00					1,930.00					
	Școala Populară de Arte și Meserii	67.02.03.05	988.00					988.00					
	Centrul de Cultură al Județului Covasna	67.02.03.08	925.00					925.00					
	Servicii religioase	67.02.06	2,006.00								2,006.00		
	Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei	67.02.50	770.00		50.00						720.00		
	Sport	67.02.05.01	710.00								710.00		
	Tineret	67.02.05.02	50.00								50.00		
	Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05.03	100.00		100.00								
	Asistență socială	68.02	28,823.00	11,500.00	6,227.00	0.00	0.00	660.00	0.00	10,206.00	0.00	230.00	0.00
	Asistență socială pt. familie și copii	68.02.06	17,980.00	11,500.00	6,100.00					150.00		230.00	
	Asistență socială în caz de invaliditate	68.02.05.02	10,183.00		127.00					10,056.00			
	Căminul pentru Persoane Vârșnice Hăghig	68.02.04	660.00					660.00					
	Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	83.02	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Camera agricolă al județului Covasna	83.02.03.07	600.00					600.00					
	Transporturi	84.02	5,950.00	50.00	5,100.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00
	Drumuri și poduri județene	84.02.03.01	5,700.00	50.00	5,100.00								550.00
	Subvenții pt. Direcția de Administrare a Drumurilor Județene	84.02.03.01	250.00					250.00					
	Alte acțiuni economice	87.02	448.00	0.00	32.00	0.00	0.00	304.00	112.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Turism	87.02.04	144.00		32.00				112.00				
	Centrul de Studii Europene Arcuș	87.02.50	304.00					304.00					
Total			69,931.00	22,687.50	20,754.50	80.00	2,816.00	8,210.00	563.00	10,206.00	3,486.00	578.00	550.00

III. INSTITUȚII FINANȚATE PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII

Nr. crt.	Denumire instituție	Cod indicator	VENITURI Total	din care:		CHELTUIELI Total	din care:		
				venituri proprii	subvenții		Cheltuieli de personal	Bunuri și servicii	Cheltuieli de capital
1	Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor	54.10.10	513.00	2.00	511.00	513.00	337.20	90.80	85.00
2	Muzeul Național Secuiesc	67.10.03.03	2,127.00	85.00	2,042.00	2,127.00	1,205.00	902.00	20.00
3	Ansamblul de dansuri Háromszék	67.10.03.04	2,146.20	216.20	1,930.00	2,146.20	1,498.80	610.50	36.90
4	Școala Populară de Arte și Meserii	67.10.03.05	1,200.00	212.00	988.00	1,200.00	1,009.00	181.00	10.00
5	Centrul de Cultură al Județului Covasna	67.10.50	965.00	40.00	925.00	965.00	288.10	671.40	5.50
6	Căminul pentru Persoane Vârșnice Hăghig	68.10.04	1,160.00	500.00	660.00	1,160.00	552.50	607.50	
7	Camera agricolă al județului Covasna	83.10.03.07	737.00	137.00	600.00	737.00	630.50	106.50	
8	Direcția de Administrare a Drumurilor Județene	84.10.50	250.00		250.00	250.00	25.00	225.00	
9	Centrul de Studii Europene Arcuș	87.10.50	384.00	80.00	304.00	384.00	176.00	208.00	
Total			9,482.20	1,272.20	8,210.00	9,482.20	5,722.10	3,602.70	157.40

HOTĂRÂREA Nr. 13/2010
privind utilizarea în anul 2010 al fondului de rulment
propriu al județului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind utilizarea în anul 2010 al fondului de rulment propriu al județului Covasna, având în vedere: Raportul Direcției economice, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, art. 58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea în anul 2010 al fondului de

rulment propriu al județului Covasna, conform anexelor nr. FR¹, FR3, FR4, FR5, FR6, FR7, FR8 și 2^{FR1}, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă utilizarea temporară, în cursul anului bugetar 2010 a dispozițiilor fondului de rulment propriu al județului pentru acoperirea golurilor de casă provenite din decalaje între veniturile și cheltuielile anului 2010.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. FR¹ la Hotărârea nr. 13/2010

VENITURILE ȘI CHELTUIELILE EVIDENȚIATE ÎN AFARA BUGETULUI LOCAL (mii lei)
Județul Covasna

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
13	TOTAL CHELTUIELI (rd.14+26+32+88+107)	49.11	267,45	267,45			
15	Autorități publice și acțiuni externe (rd.17)	51.11	167,00	167,00			
17	Autorități executive și legislative (rd.18)	51.11.01	167,00	167,00			
18	Autorități executive	51.11.01.03	167,00	167,00			
49	Sănătate (rd.51+53)	66.11	0,10	0,10			
53	Alte cheltuieli în domeniul sănătății (rd.54)	66.11.50	0,10	0,10			
54	Alte instituții și acțiuni sanitare	66.11.50.50	0,10	0,10			
56	Cultură, recreere și religie (rd.58+69+73+74)	67.11	77,65	77,65			
69	Servicii recreative și sportive (rd.70+71+72)	67.11.05	6,25	6,25			
72	Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.11.05.03	6,25	6,25			
74	Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.11.50	71,40	71,40			
100	Protecția mediului (rd.102+105)	74.11	4,70	4,70			
102	Salubritate și gestiunea deșeurilor (rd.103+104)	74.11.05	4,70	4,70			
104	Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.11.05.02	4,70	4,70			
120	Transporturi (rd.122+126+128)	84.11	18,00	18,00			
122	Transport rutier (rd.123+124+125)	84.11.03	18,00	18,00			
123	Drumuri și poduri	84.11.03.01	18,00	18,00			
137	DEFICIT	99.11	267,45	267,45			

Anexa nr. FR3 la Hotărârea nr. 13/2010

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 51.11 Autorități publice și acțiuni externe

Subcapitolul 51.11.01.03 Autorități executive

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		167,00	167,00			
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	167,00	167,00			
190	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	167,00	167,00			
191	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	167,00	167,00			
192	Construcții	71.01.01	167,00	167,00			

Anexa nr. FR4 la Hotărârea nr. 13/2010

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 67.11 Cultură, recreere și religie

Subcapitolul 67.11.50 Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		71,40	71,40			
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	71,40	71,40			
190	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	71,40	71,40			
191	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	71,40	71,40			
195	Alte active fixe	71.01.30	71,40	71,40			

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 84.11 Transporturi**Subcapitolul 84.11.03.01 Drumuri și poduri**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		18,00	18,00			
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	18,00	18,00			
190	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	18,00	18,00			
191	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	18,00	18,00			
192	Construcții	71.01.01	10,00	10,00			
195	Alte active fixe	71.01.30	8,00	8,00			

Anexa nr. FR6 la Hotărârea nr. 13/2010

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 67.11 Cultură, recreere și religie**Subcapitolul 67.11.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		6,25	6,25			
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	6,25	6,25			
190	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	6,25	6,25			
191	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	6,25	6,25			
195	Alte active fixe	71.01.30	6,25	6,25			

Anexa nr. FR7 la Hotărârea nr. 13/2010

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 74.11 Protecția mediului**Subcapitolul 74.11.05.02 Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		4,70	4,70			
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	4,70	4,70			
190	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	4,70	4,70			
191	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	4,70	4,70			
195	Alte active fixe	71.01.30	4,70	4,70			

Anexa nr. FR8 la Hotărârea nr. 13/2010

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 66.11 Servicii medicale în unități sanitare cu paturi**Subcapitolul 66.11.50.50 Alte instituții și acțiuni sanitare**

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		0,10	0,10			
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	0,10	0,10			
190	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	0,10	0,10			
191	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	0,10	0,10			
195	Alte active fixe	71.01.30	0,10	0,10			

Anexa nr. 2^{FR1} la Hotărârea nr. 13/2010

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2010
cu finanțare din fondul de rulment-februarie 2 (mii lei)

Denumire	Aprobat inițial	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	405.79	267.45	673.24
A) Investiții în continuare			
B) Investiții noi		177.00	177.00
C) Alte cheltuieli de investiții	405.79	90.45	496.24
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	405.79	262.65	673.24
1. Cap. 51.11 Autorități publice	0.00	167.00	167.00
Paragraf 51.11.01.03 Autorități executive	0.00	167.00	167.00
B) Investiții noi	0.00	167.00	167.00
Iluminatul nocturn al clădirii Bazarului din Sf. Gheorghe		167.00	167.00
2. Cap. 66.11 Servicii medicale și unități sanitare cu paturi		0.10	0.10
Paragraf 66.11.50.50 Alte instituții și acțiuni sanitare		0.10	0.10
C) Alte cheltuieli de investiții		0.10	0.10
Reconstruire gard Str. Spitalului nr. 2 mun. Sf. Gheorghe (Tarif acord de mediu)		0.10	0.10
2. Cap. 67.11 Servicii în domeniile culturii	0.00	77.65	77.65
Paragraf 67.11.05.03 Întreținere grădini publice, zone verzi, baze sportive și de agrement		6.25	6.25
C) Alte cheltuieli de investiții		6.25	6.25
Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală Mestecănișul de la Reci și bălțile de la Ozun-Sîntionlunca (studiu de fezabilitate)		6.25	6.25
Paragraf 67.11.50 Servicii în domeniile culturii	0.00	71.40	71.40

Denumire	Aprobat inițial	Influențe	Program rectificat
C) Alte cheltuieli de investiții		71.40	71.40
Lucrări de amenajări interioare la Galerile de Artă din municipiul Sf. Gheorghe		71.40	71.40
3. Cap. 68.11 Asigurări și asistență socială	405.79		405.79
Paragraf 68.11.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă	265.00		265.00
C) Alte cheltuieli de investiții	265.00		265.00
Reabilitarea "Căminului pentru persoane vârstnice" Hăghig - (elaborare documentație de proiectare)	265.00		265.00
Paragraf 68.11.06 Asistență socială pentru familie și copii	140.79		140.79
C) Alte cheltuieli de investiții	140.79		140.79
Reamenajare, recompartimentare și mansardare imobil situat în str. Presei nr. 8/A, Sf. Gheorghe-studiu de fezabilitate	140.79		140.79
5. Cap. 74.11 Protecția mediului	0.00	4.70	4.70
Paragraf 74.11.05.02 Colectarea, tratarea și distingerea deșeurilor	0.00	4.70	4.70
C) Alte cheltuieli de investiții	0.00	4.70	4.70
Depozit ecologic deșeuri (Procedura de emitere a acordului de mediu)		4.70	4.70
4. Cap. 84.11 Transporturi	0.00	18.00	18.00
Paragraf 84.11.03.01 Drumuri și poduri	0.00	18.00	18.00
B) Investiții noi		10.00	10.00
Reabilitarea drumului județean DJ 121 Covasna-Zăbala-Tîrgu Secuiesc		10.00	10.00
C) Alte cheltuieli de investiții	0.00	8.00	8.00
Modernizare 5 drumuri județene - DJ 103B, DJ 121F, DJ112, DJ 114, DJ 122 (avize și acorduri)		8.00	8.00

HOTĂRÂREA Nr. 14/2010
cu privire la aprobarea bugetului fondurilor externe
nerambursabile pe anul 2010 al Consiliului Județean
Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2010, văzând Raportul Direcției economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere: art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Acordul Specific de Subvenție pentru Acțiune nr. ED/2009-2012-RO-15/2010, încheiat între Comunitatea Europeană-Comisia Comunităților Europene și Consiliul Județean Covasna; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale

nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2009 al Consiliului Județean Covasna, conform anexelor nr. EXT, EXT1 și 2^{EXT}, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. EXT la Hotărârea nr. 14/2010

BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE (mii lei)
Județul Covasna

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (rd.2+13)	00.01	50,00	50,00			
13	IV. SUBVENȚII (rd.14)	00.17	50,00	50,00			
14	Donații din străinătate (rd.15+16+17)	44.08	50,00	50,00			
17	De la alte administrații	44.08.03	50,00	50,00			
19	TOTAL CHELTUIELI (rd.20+30+41+96+117)	49.08	50,00	50,00			
21	Autorități publice și acțiuni externe (rd.23)	51.08	50,00	50,00			
23	Autorități executive și legislative (rd.24)	51.08.01	50,00	50,00			
24	Autorități executive	51.08.01.03	50,00	50,00			

Anexa nr. EXT1 la Hotărârea nr. 14/2010

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
Autorități executive

Capitolul 51.08.00 Autorități publice și acțiuni externe
Subcapitolul 51.08.01.03 Autorități executive

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (cod 01+70+79+84)		50,00	50,00			
2	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	45,00	45,00			
36	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01+20.02+20.03+20.04+20.05+20.06+20.09+20.10+20.11+20.12+20.13+20.14+20.15+20.16+20.18+20.19+20.20+20.21+20.22+20.23+20.24+20.25+20.27+20.30)	20	45,00	45,00			
48	Reparații curente	20.02	0,50	0,50			
57	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	8,50	8,50			
60	Alte obiecte de inventar	20.05.30	8,50	8,50			
66	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	1,50	1,50			
84	Alte cheltuieli (cod 20.30.01+20.30.02+20.30.03+20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	34,50	34,50			
92	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	34,50	34,50			

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2010	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
189	70. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	5,00	5,00			
190	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	71	5,00	5,00			
191	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	5,00	5,00			
194	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	1,50	1,50			
195	Alte active fixe	71.01.30	3,50	3,50			

Anexa nr. 2^{EXT} la Hotărârea nr. 14/2010

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2010 (mii lei)
cu finanțare din fonduri externe nerambursabile-februarie

Denumire	Program inițial
TOTAL GENERAL, din care	3.50
A) Investiții în continuare	
B) Investiții noi	
C) Alte cheltuieli de investiții	3.50
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	3.50
I.Cap.51.08.Autorități executive	3.50
Paragraf 51.08.01.03 Autorități executive	3.50
C) Alte cheltuieli de investiții	3.50
mini notebook (1buc)	1.50
Norton Antivirus (4 buc)	1.00
Multi Language pack pentru Microsoft Office (4buc)	2.50

HOTĂRÂREA Nr. 15/2010

privind constituirea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2010 și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind reorganizarea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul pe anul 2010 al Consiliului Județean Covasna și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare; anunțul privind organizarea sesiunii de selecție pentru anul 2010 făcut public în ziarele: „Háromszék” și „Observatorul de Covasna” din data de 10.02.2010; „Székely Hírmondó” din data de 09.02.2010 și în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. 24/03.02.2010; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se constituie Comisia de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2010, denumită în continuare Comisia de selecție, în următoarea componență:

1. Vicepreședintele 1 al Consiliului Județean Covasna cu atribuții în domeniul culturii;
2. Doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
3. Un reprezentant al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum;
4. Un reprezentant al Bibliotecii Județene Bod Péter Megyei Könyvtár;
5. Un reprezentant al Uniunii Artiștilor Plastici din

România-Filiala Sf. Gheorghe;

6. Un reprezentant al Muzeului Carpaților Răsăriteni;
7. Un reprezentant al Centrului de Cultură al județului Covasna;
8. Câte un specialist desemnat de cele trei fracțiuni politice din cadrul Consiliului Județean Covasna (Uniunea Democrată Maghiară din România, Partidul Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt și Alianța Românească).

(2) Desemnarea nominală a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, respectiv a celorlalți reprezentanți se va face prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna, respectiv de către conducătorii instituțiilor publice/uniunii/liderii fracțiunilor politice arătate la alin. (1).

Art.2. (1) Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2010, denumită în continuare Comisia de contestație, în următoarea componență:

1. Vicepreședintele 2 al Consiliului Județean Covasna;
2. Doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
3. Un reprezentant al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum;
4. Un reprezentant al Bibliotecii Județene Bod Péter Megyei Könyvtár;
5. Un reprezentant al Uniunii Artiștilor Plastici din România-Filiala Sf. Gheorghe;
6. Câte un specialist desemnat de cele trei fracțiuni politice din cadrul Consiliului Județean Covasna (Uniunea Democrată Maghiară din România, Partidul Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt și Alianța Românească).

(2) Desemnarea nominală a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, respectiv a celorlalți reprezentanți se va face prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna, respectiv de către conducătorii instituțiilor publice/uniunii/liderii fracțiunilor politice arătate la alin. (1).

Art.3. Componența nominală a comisiilor constituite la art. 1 și 2 va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Art. 4. (1) Comisiile arătate la art. 1 și 2, în prima ședință aleg, dintre membrii săi, prin vot deschis, un președinte.

(2) Președintele conduce ședințele Comisiei de selecție, respectiv a celei de contestație.

(3) Președintele va desemna dintre membrii Comisiilor de selecție, respectiv ale celei de contestație, după consultarea prealabilă a acestora secretarul Comisiilor.

(4) Fiecare membru al Comisiilor va semna o declarație de imparțialitate.

(5) Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

(6) Dezbaterile din ședințele comisiilor, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal semnat de președinte și de secretar.

(7) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședințele comisiilor se vor depune într-un dosar special.

Art.5. Comisiile vor funcționa și își vor desfășura activitatea conform prevederilor O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Comisia de selecție va înainta în termen de cel mult 30 de zile, Consiliului Județean Covasna nota de prezentare și propunerile selectate.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, conducătorii instituțiilor publice/unioniilor/liderii fracțiunilor politice arătate în prezenta, membrii celor două comisii constituite la art. 1 și 2 și Direcția Economică prin Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G. din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 16/2010
privind înființarea Comisiilor de evaluare a
managementului instituțiilor publice de cultură din
subordinea Consiliului Județean Covasna precum și a
Comisiei de soluționare a contestațiilor

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2010, având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind constituirea Comisiilor de evaluare a managementului instituțiilor publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Covasna și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, văzând Raportul Direcției Economice și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, în temeiul art. 91 alin. (1) lit. „f” și în baza art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se înființează Comisia de evaluare finală a managementului Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune-Háromszék” Sfântu Gheorghe, în următoarea componență nominală:

Henning László-János Ördög- Gyárfás Lajos	vicepreședinte, Consiliul Județean Covasna; consilier superior, Consiliul Județean Covasna;
Bocsárdi László Nemes Levente Jánosi József János Mihály	director, Teatrul „Tamási Áron”; actor, Teatrul „Tamási Áron”; coregraf dans popular; istoric de artă.

Art.2. Se înființează Comisia de evaluare finală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, în următoarea componență nominală:

Henning László-János Ördög-Gyárfás Lajos	vicepreședinte, Consiliul Județean Covasna; consilier superior, Consiliul Județean Covasna;
Vetró András Péter Albert Kerezi János Kiss Jenő	profesor, artist plastic; profesor; director, Liceul de Artă „Plugor Sándor”; profesor.

Art.3. Se înființează Comisia de evaluare anuală a managementului Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum, în următoarea componență nominală:

Henning László-János Ördög-Gyárfás Lajos	vicepreședinte, Consiliul Județean Covasna; consilier superior, Consiliul Județean Covasna;
József Álmos Kavruk Valerii	profesor; director, Muzeul Național al Carpaților Răsăriteni;
Gazda József Ütő Gusztáv	profesor, etnograf; profesor, artist plastic.

Art.4. Se înființează Comisia de evaluare anuală a managementului Bibliotecii Județene „Bod Péter”-„Bod Péter” Megyei Könyvtár, în următoarea componență nominală:

Henning László-János Ördög-Gyárfás Lajos	vicepreședinte, Consiliul Județean Covasna; consilier superior, Consiliul Județean Covasna;
Kiss Jenő Sylvester Lajos Țințar Niculina József Álmos	profesor; scriitor, jurnalist; sociolog; profesor.

Art.5. Se înființează Comisia de evaluare anuală a managementului Centrului de Cultură al județului Covasna, în următoarea componență nominală:

Henning László-János Ördög-Gyárfás Lajos	vicepreședinte, Consiliul Județean Covasna; consilier superior, Consiliul Județean Covasna;
János Mihály Străchinaru Petre Ütő Gusztáv Gazda József	istoric de artă; profesor; profesor, artist plastic; profesor, etnograf.

Art.6. Se înființează Comisia de soluționare a contestațiilor, pentru soluționarea contestațiilor depuse de către conducătorii instituțiilor vizate în art. 1-5, în următoarea componență nominală:

Demeter János Sztakics István Attila	vicepreședinte, Consiliul Județean Covasna; director executiv, Consiliul Județean Covasna;
Cserey Zoltán Nagy Attila Bogdán László Kopacz Attila	muzeograf; profesor; scriitor, jurnalist; director, Centrul de Cultură Arcuș.

Art.7. Secretariatul comisiilor este asigurat prin grija Biroului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.8. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează membrii comisiilor înființate la art. 1-6, precum și Biroul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 17/2010
privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale
Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a
Persoanelor Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna, având în vedere: Raportul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna întocmit în acest sens, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate, ale Consiliului Județean Covasna, Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanei, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările ulterioare, Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 125 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar Avizul nr. 467141/26.02.2010, al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici înregistrat la Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna sub nr. 876/26.02.2010, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în

temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 01 martie 2010, se aprobă Organigrama Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna, conform anexei nr.1.

Art.2. Cu aceeași dată se aprobă Statul de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna, conform anexei nr.2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 122/2009 privind aprobarea Statului de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna,

- anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 8/2005 privind înființarea Serviciului public comunitar județean de evidență a persoanei Covasna, prin reorganizarea Compartimentului de stare civilă din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna și a Biroului județean de evidență a populației din cadrul Serviciului județean de evidență informatizată a persoanei Covasna, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna.

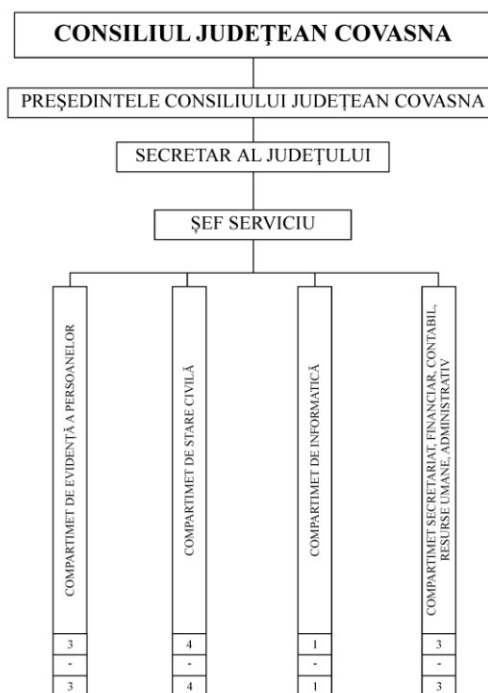
Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 17/2010

ORGANIGRAMA
Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna



Total posturi 12, din care: - de conducere 1, din care funcții publice 1
 - de execuție 11, din care funcții publice 10, contractual 1

STATUL DE FUNCȚII
al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna

a) FUNCȚII PUBLICE

Nr crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nr. funcții
	de conducere	de execuție					
1.	Șef serviciu		S	-	I	1	1
2.		Consilier	S	I	superior	1	2
3.		Consilier	S	I	superior	3	1
4.		Consilier	S	I	principal	1	4
5.		Ref. de spec.	SSD	II	asistent	2	1
6.		Referent	M	III	superior	1	2
TOTAL							11

b) PERSONAL CONTRACTUAL-POLIȚIȘTI DETAȘAȚI

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
1.		Referent de specialitate	S	II	1
TOTAL					1
TOTAL GENERAL					12

HOTĂRÂREA Nr. 18/2010
privind aprobarea Statului de funcții al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna prin care se propune aprobarea Statului de funcții al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, art. 6 alin. (2) din anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 119/2005 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul 2010 se aprobă Statul de funcții al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 17/2008 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum, precum și orice alte dispoziții contare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Muzeul Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 18/2010

STATUL DE FUNCȚII
al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta	Funcția de conducere	Nivel de studii	Număr de posturi
SEDIUL CENTRAL SFÂNTU GHEORGHE				
1		Director gr. II	S	1
2		Director adjunct economic gr. II	S	1
3	Muzeograf gr. IA		S	2
4		Șef serviciu gr. II	S	3
5	Muzeograf gr. I		S	3.5
6	Muzeograf gr. II		S	5.5
7	Conservator gr. IA		S	1
8	Conservator trezorer I		M	4
9	Conservator trezorer III		M	1
10	Restaurator II		M	1
11	Restaurator III		M	1
12	Contabil IA		M	1
13	Referent IA		M	1
14	Referent gr. I		SSD	1
15		Șef formație muncitori gr. II	M	1
16	Muncitor calificat I		M/G	2
17	Muncitor calificat III		M/G	2
18	Supraveghetor muzeu		M/G	5
19	Paznic		M/G	4
Total secție				41
GALERIA DE ARTĂ GYÁRFÁS JENŐ				
20		Șef serviciu gr. II	S	1
21	Muzeograf gr. IA		S	1
22	Restaurator gr. I		SSD	1
23	Conservator trezorer III		M	1

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta	Funcția de conducere	Nivel de studii	Număr de posturi
24	Supraveghetor muzeu		M	1
25	Paznic		M/G	4
Total secție				9
MUZEUL BRESLELOR TÎRGU SECUIESC				
26		Șef serviciu gr. II	S	1
27	Muzeograf gr. IA		S	0.5
28	Muzeograf gr. I		S	0.5
29	Muzeograf gr. II		S	2
30	Conservator trezorer II		M	1
31	Conservator trezorer III		M	1
32	Supraveghetor muzeu		M/G	1
33	Muncitor calificat I		M	1
Total secție				8
MUZEUL ETNOGRAFIC HASZMANN PÁL - CERNAT				
34		Șef serviciu gr. II	S	1
35	Muzeograf gr. I		S	1
36	Restaurator III		M	1
37	Gestionar custode sală II		M	1
38	Supraveghetor muzeu		M/G	1
39	Paznic		M	1
Total secție				6
MUZEUL DEPRESIUNII BARAOLT				
40	Muzeograf gr. II		S	1
41	Conservator trezorer III		M	1
42	Muncitor calificat III		M/G	1
Total secție				3
MUZEUL CEANGĂIEȘC - ZĂBALA				
43	Muzeograf gr. II		S	1
Total secție				1
Total general				68

HOTĂRÂREA Nr. 19/2010
privind aprobarea Statului de funcții al Școlii Populare de
Arte și Meserii Sfântu Gheorghe

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna prin care se propune aprobarea Statului de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91, alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul 2010 se aprobă Statul de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 71/2009 privind aprobarea Planului de școlarizare și a taxelor de școlarizare pentru anul școlar 2009/2010, precum și a Organigramei, a Statului de funcții și a numărului de personal ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 130/2009, precum și orice alte dispoziții contare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa la Hotărârea nr. 19/2010

STATUL DE FUNCȚII
AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE
PE ANUL ȘCOLAR 2009 – 2010, valabil de la data de 01.01.2010

Nr. crt.	Funcția de execuție	Vechimea în învățământ	Funcția de conducere	Nivel studii	Grad de salarizare	Treapta/ gradul profesional	Număr posturi
1			Director	S	II		1
2	Profesor I cu gr. didactic I	35 - 40 ani		S			2
3	Profesor I cu gr. didactic I	18 - 22 ani		S			1
4	Profesor I cu gr. didactic II	35 - 40 ani		S			1
5	Profesor I cu gr. didactic II	22 - 25 ani		S			2
6	Profesor I cu gr. didactic II	18 - 22 ani		S			1
7	Profesor I cu gr. didactic II	6 -10 ani		S			1
8	Profesor I definitiv	35 - 40 ani		S			1
9	Profesor I definitiv	14 - 18 ani		S			2
10	Profesor I definitiv	10 - 14 ani		S			2
11	Profesor I definitiv	2 - 6 ani		S			1
12	Profesor I debutant	până 2 ani		S			10
13	Profesor II cu gr. didactic I	25 - 30 ani		SSD			1

Nr. crt.	Funcția de execuție	Vechimea în învățământ	Funcția de conducere	Nivel studii	Grad de salarizare	Treapta/ gradul profesional	Număr posturi
14	Profesor II cu gr. didactic II	30 - 35 ani		SSD			2
15	Profesor II definitiv	30 - 35 ani		SSD			1
16	Profesor II definitiv	25 - 30 ani		SSD			1
17	Profesor II debutant	până 2 ani		SSD			3
Total funcții didactice							33
18	Corepetitor			M		I	5
19	Instructor			M		I	5
Total funcții didactice auxiliare							10
20			Șef birou	S	II		1
21	Secretar			M			1
22	Administrator			M		I	1
23	Îngrijitor						1
24	Muncitor calificat					IV	1
Total funcții administrative							5
TOTAL GENERAL							48

HOTĂRÂREA Nr. 20/2010
privind aprobarea statului de funcții al Centrului de
Cultură a județului Covasna

Consiliul Județean Covasna; întrunit în ședința sa ordinară din 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a statului de funcții al Centrului de Cultură al județului Covasna-Kovácsna Megyei Művelődési Központ, văzând Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul 2010, se aprobă statul de funcții al Centrului de Cultură al județului Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 164/2008 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 18/2008 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al Centrului de Cultură al județului Covasna precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Centrul de Cultură al județului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 20/2010

STAT DE FUNCȚII
al Centrului de Cultură al Județului Covasna

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta	Funcția de conducere	Nivelul studiilor	Număr de posturi
1		Director grad II	S	1
2	Referent gr. I		S	11
3		Contabil șef grad II	S	1
4	Referent IA		M	1
5	Referent I		M	1
6	Administrator I		M	1
7	Tehnician II		M	1
8	Muncitor calificat III			1
9	Paznic			2
TOTAL				20

HOTĂRÂREA Nr. 21/2010
privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale
Ansamblului de dansuri „Trei Scaune-Háromszék”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna prin care se propune aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Ansamblului de dansuri „Trei Scaune-Háromszék”, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 40/2009

privind aprobarea preluării Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune-Háromszék” în subordinea Consiliului Județean Covasna, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul 2010 se aprobă Organigrama Ansamblului de dansuri „Trei Scaune-Háromszék”, conform anexei nr.1.

Art.2. Începând cu anul 2010 se aprobă Statul de funcții al Ansamblului de dansuri „Trei Scaune-Háromszék”, conform anexei nr.2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Ansamblul de dansuri „Trei Scaune-Háromszék”.

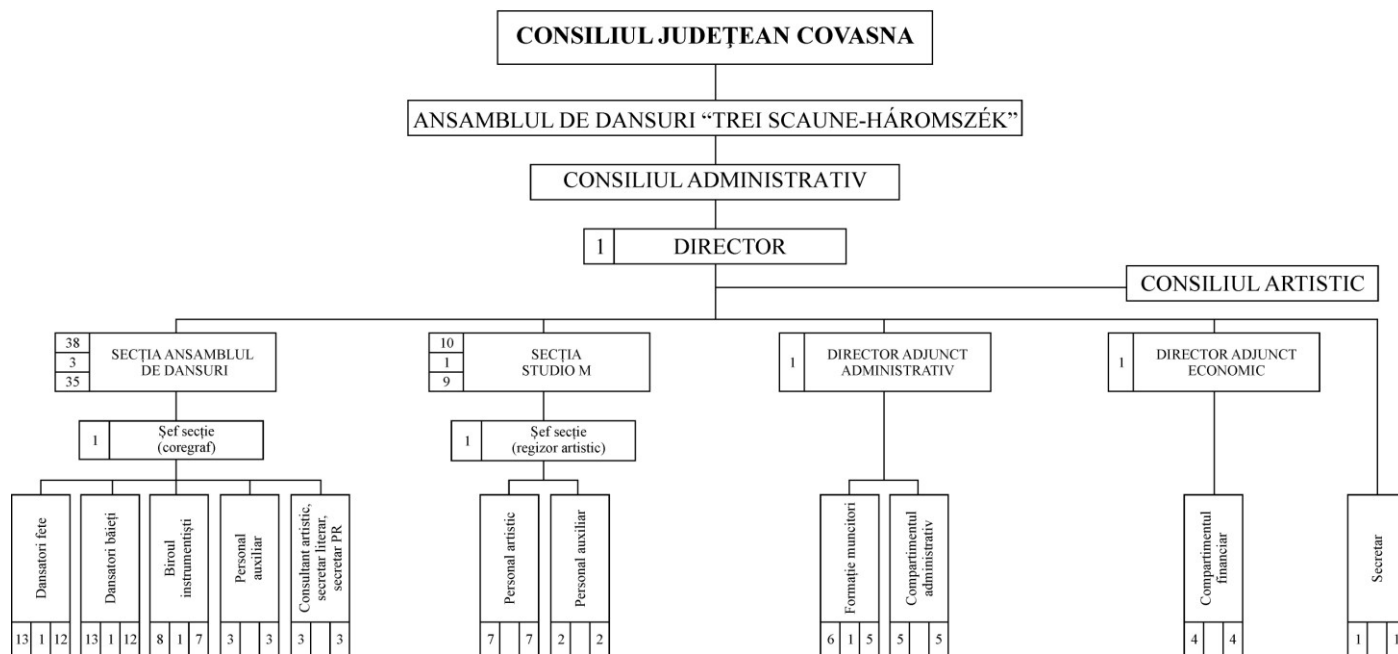
Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 21/2010

ORGANIGRAMA
Ansamblul de dansuri “Trei Scaune-Háromszék”



Total posturi 70, din care: - de conducere 9
- de execuție 61

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 21/2010

STATUL DE FUNCȚII
al Ansamblului de dansuri „Trei Scaune - Háromszék”

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta profesională	Funcția de conducere gradul de salarizare	Nivel de studii	Nr. posturi
1		Director grad II	S	1
2		Director adjunct administrativ grad II	S	1
3		Director adjunct economic grad II	S	1
Secția Studio M				10
4		Sef secție grad I (regizor artistic)	S	1
5	Actor I		S	5
6	Dansator I		M	2
7	Regizor culise I		S	1
8	Garderobier		M; G	1
Secția Ansamblului de Dansuri				38
9		Sef secție grad II (coregraf)	S	1
10		Sef birou grad II (solist instrumentist)	S	1
11	Solist instrumentist		S	3
12	Maestru dans I		S	1
13		Sef atelier grad II (maestru dans)	M	1
14	Solist vocal I		M	2
15	Solist instrumentist I		M	1
16	Solist instrumentist II		M	1
17		Sef atelier grad II (dansator)	M	1
18	Dansator I		M	23
19	Regizor culise I		M	1
20	Garderobier		M; G	2
Funcții comune				19
21	Secretar-PR I		S	1
22	Consultant artistic I		S	1
23	Secretar literar I		S	1
24	Maistru lumini I		M; G	2
25		Sef formație muncitori grad II	M; G	1
26	Maistru sunet I		M; G	2
27	Montator decor I		M; G	1
28	Contabil II		M	1

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta profesională	Funcția de conducere gradul de salarizare	Nivel de studii	Nr. posturi
29	Referent de specialitate II		S	1
30	Impresar artistic I		M	2
31	Referent II		M	1
32	Magaziner I		M	1
33	Casier I		M	1
34	Secretar		M	1
35	Îngrijitor			2
Total				70

HOTĂRÂREA Nr. 22/2010
privind aprobarea Statului de funcții al Căminului pentru
Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna prin care se propune aprobarea Statului de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 136/2006 privind aprobarea trecerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig în responsabilitatea administrativă și financiară a Consiliului Județean Covasna și a măsurilor ce decurg din aceasta, art. 11 din anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 150/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și a Statului de funcții ale Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig, modificată, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul 2010 se aprobă Statul de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 150/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigramei și a Statului de funcții a Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig, modificată, precum și orice alte dispoziții contare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 22/2010

STATUL DE FUNCȚII
al Căminului Pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona

Nr. crt.	Funcția		Nivel de studii	Grad de salarizare	Număr de posturi
	de execuție/grad sau treaptă	de conducere			
1		Director	S	II	1
2		Contabil șef	S	II	1
3	Psiholog stagiar		S		1
4	Asistent social		SSD		1
5	Asistent medical		SSD		2
6	Instructor animator		M		1
7	Consilier juridic I		S		1
8	Contabil II		M		1
9	Magaziner		M		1
10	Înfirmieră		G		7
11	Spălătoreasă		G		3
12	Îngrijitoare		G		8
13	Șofer I				1
14	Muncitor calificat IV				4
15	Muncitor calificat III				1
16	Paznic				3
17	Muncitor calificat III				1
18	Muncitor calificat III				2
19	Muncitor calificat IV				2
20	Muncitor necalificat I				1
Total unitate					43

HOTĂRÂREA Nr. 23/2010
privind aprobarea statului de funcții al Centrului de Studii
Europene

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea statului de funcții al Centrului de Studii Europene Arcuș-Árkosi Európa Tanulmányi Központ, văzând Raportul Direcției

Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale

nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul 2010, se aprobă statul de funcții al Centrului de Studii Europene, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

- se abrogă anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 90/2007 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Centrului de Studii Europene;

- art. 1 al Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 90/2007 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții

al Centrului de Studii Europene se modifică în mod corespunzător.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Centrul de Studii Europene.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 23/2010

STAT DE FUNCȚII al Centrului de Studii Europene Arcuș

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta	Funcția de conducere	Nivelul studiilor	Număr de posturi
1		Director grad II	S	1
2	Referent de specialitate gr. II		S	1
3	Referent IA		M	0,5
4	Referent II		M	2
5	Administrator I		M	1
6	Muncitor calificat III			2
7	Îngrijitor			2
8	Paznic			3
TOTAL				12,5

HOTĂRĂȘTE Nr. 24/2010

privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, cu privire la aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, având în vedere: Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului,

republicată, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul 2010, se aprobă Statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 121/2009 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 150/2009, precum și orice alte dispoziții contare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 24/2010

STATUL DE FUNCȚII al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna FUNCȚII PUBLICE

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Treaptă de salarizare
I. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna – aparat propriu				
1	Director General	S		1
2	Director General adjunct	S		1
3	Director General adjunct	S		1
4	Director General adjunct	S		1
a. Serviciu de prevenire, suport și sprijin familial				
5	Inspector	S	Principal	1
6	Inspector	S	Asistent	2
7	Inspector	S	Asistent	2
b. Compartiment management de caz				
8	Consilier	S	Superior	1
9	Inspector	S	Principal	1
10	Inspector	S	Asistent	1
c. Serviciu rezidențial				
11	Inspector	S	Superior	3

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Treaptă de salarizare
12	Inspector	S	Asistent	2
13	Inspector	S	Asistent	2
14	Inspector	S	Asistent	2
15	Inspector	S	Asistent	3
16	Inspector	S	Principal	3
d. Serviciu de asistență maternală				
17	Șef serviciu	S		1
18	Inspector	S	Superior	3
19	Inspector	S	Principal	1
20	Inspector	S	Principal	1
21	Inspector	S	Asistent	1
22	Inspector	S	Asistent	2
23	Inspector	S	Asistent	1
24	Inspector	S	Asistent	3
25	Inspector	S	Debutant	
26	Inspector	S	Debutant	
27	Inspector	S	Asistent	3
e. Serviciu de plasament familial, adopții				
28	Șef serviciu	S		1
29	Inspector	S	Principal	1
30	Inspector	S	Asistent	1
31	Inspector	S	Asistent	1
32	Inspector	S	Asistent	1
33	Inspector	S	Asistent	2
34	Inspector	S	Asistent	3
35	Referent	M	Superior	1
f. Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului				
36	Inspector	S	Superior	1
37	Inspector	S	Principal	1
38	Inspector	S	Asistent	2
g. Serviciul de evaluare complexă				
39	Inspector	S	Superior	1
h. Audit public intern				
40	Auditor	S	Principal	2
i. Compartiment contencios juridic				
41	Consilier juridic	S	Principal	1
42	Consilier juridic	S	Asistent	1
43	Consilier juridic	S	Asistent	3
j. Biroul de monitorizare, strategii, sinteze, proiecte, programe				
44	Inspector	S	Superior	1
45	Inspector	S	Principal	1
46	Inspector	S	Asistent	1
47	Inspector	S	Asistent	2
48	Inspector	S	Asistent	2
k. Compartiment pentru Managementul de proiecte				
49	Consilier – Manager de proiecte	S	Superior	1
50	Consilier – Manager de proiecte	S	Principal	1
51	Consilier – Manager de proiecte	S	Asistent	1
52	Consilier – Manager de proiecte	S	Debutant	
l. Compartiment de coordonare a activității administrației publice locale, ONG-uri, și relații publice				
53	Inspector	S	Principal	1
54	Referent de spec.	SSD	Asistent	1
m. Serviciul economic, finanțe, contabilitate				
55	Șef serviciu	S		1
56	Inspector	S	Principal	1
57	Inspector	S	Asistent	2
58	Inspector	S	Asistent	2
59	Inspector	S	Asistent	3
60	Inspector	S	Debutant	
61	Referent	M	Superior	1
62	Referent	M	Superior	3
n. Biroul resurse umane				
63	Șef birou	S		1
64	Consilier	S	Superior	1
65	Referent	M	Superior	1
66	Referent	M	Superior	1
67	Inspector	S	Principal	1
68	Referent	M	Principal	1
o. Compartiment tehnic, patrimoniu, achiziții publice				
69	Inspector	S	Superior	1
70	Inspector	S	Superior	1
71	Inspector	S	Asistent	3
72	Referent de spec.	SSD	Superior	1
73	Inspector	S	Principal	3
p. Serviciul de îngrijire de tip familial a persoanelor adulte				
74	Șef serviciu	S		1
p.1. Compartiment pentru persoane cu handicap neinstituționalizați				
75	Inspector	S	Superior	3
76	Referent de spec.	SSD	Asistent	1
77	Referent	M	Superior	1
78	Referent	M	Asistent	1
p.2. Compartiment pentru persoane vârstnice și persoane singure				
79	Inspector	S	Principal	2
80	Inspector	S	Asistent	1
81	Inspector	S	Asistent	3

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Treaptă de salarizare
p.3. Compartiment pentru persoane cu nevoi				
82	Consilier	S	Superior	1
83	Inspector	S	Principal	1
84	Inspector	S	Asistent	3
q. Secretariatul Comisei de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți				
85	Referent	M	Superior	1
86	Referent	M	Superior	1
TOTAL				86

PERSONAL CONTRACTUAL

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională/ Grad de salarizare
I. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna – aparat propriu			
a. Serviciu de prevenire, suport și sprijin familial			
87	Psiholog - specialist	S	
88	Psiholog - practicant	S	
b. Serviciu rezidențial			
89	Psiholog - stagiar	S	
c. Serviciu de asistență maternală			
90	Psiholog - specialist	S	
91	Psiholog - specialist	S	
92	Psihopedagog - specialist	S	
d. Serviciu de plasament familial și adopții			
93	Psihopedagog - specialist	S	
94	Psiholog - practicant	S	
e. Serviciul de evaluare complexă			
95	Psiholog - stagiar	S	
96	Psihopedagog - specialist	S	
97	Medic primar	S	
98	Medic primar	S	
f. Serviciul administrativ			
99	Șef serviciu**	M	Grad II
100	Referent	S/SSD	IA
101	Referent	S/SSD	IA
102	Inspector de specialitate	S	I/IA
103	Șofer	M/G	I
104	Șofer	M/G	I
105	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	I
106	Îngrijitor (curățenie)	M/G	
g. Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți			
107	Medic primar	S	
h. Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap			
108	Șef birou	S	Grad II
108,5	Medic specialist	S	
109,5	Psiholog - stagiar	S	
110,5	Psihopedagog - stagiar	S	
111,5	Kinetoterapeut	S	
112,5	Pedagog de recuperare	PL	
113	Instructor de educație	M	
i. Compartiment pentru persoane cu nevoi			
114	Asistent social	S	
115	Psiholog - stagiar	S	
II. Centru de Plasament nr. 2 Tg. Secuiesc			
115,5	Șef serviciu	S	Grad II
116,5	Psiholog - stagiar	S	
117,5	Educator	M	Def
118,5	Referent+Șef de echipă	M	IA
119,5	Inspector de specialitate+Șef de echipă	S	I/IA
120,5	Referent+ Șef de echipă	M	IA
121,5	Asistent medical	PL/M	
122,5-136,5	Educator de specialitate	PL/M	
137,5	Înfiriera	G	
138,5	Referent	M	IA
139,5	Administrator	M	I
140,5	Șofer	M/G	I
141,5	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	III
142,5	Îngrijitor (curățenie)	M/G	
III. Casa familială nr. 1 Întorsura Buzăului			
143,5	Inspector de specialitate+ Șef de echipă	S	I/IA
144,5-147,5	Educator de specialitate	PL/M	
IV. a. Complex de Servicii comunitare Baraolt			
148,5	Șef serviciu	S	Grad II
149,5	Administrator	M	I
150,5	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	I
151,5	Muncitor calificat (bucătar)	M/G	III
152	Șofer	M/G	I
153	Îngrijitor (curățenie)	M/G	
IV. b. Casa familială Baraolt			
154	Inspector de specialitate+ Șef de echipă	S	I/IA
155-158	Educator de specialitate	PL/M	
IV. c. Centru de zi Baraolt			
159-161	Educator de specialitate	PL/M	
IV. d. Centru de reabilitare Baraolt			
162	Psiholog - practicant	S	

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională/ Grad de salarizare
163	Asistent medical principal	PL/M	
164-165	Educator de specialitate	PL/M	
IV. e. Centru rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt			
166-171	Educator de specialitate	PL/M	
172	Asistent medical principal	PL/M	
173	Asistent medical	PL/M	
V. Centru de Plasament nr. 6 Olteni			
174	Șef serviciu**	M	Grad II
175	Referent	M	IA
176	Administrator	M	I
177-191	Educator de specialitate	PL/M	
192	Infirmiera	G	
193	Asistent medical	PL/M	
194	Psiholog - stagiar	S	
195	Îngrijitor (curățenie)	M/G	
196	Paznic	M/G	
197	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	IV
198	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	II
199	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	II
200	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	II
201-203	Muncitor calif. (bucătar)	M/G	III
204	Muncitor necalif. (întreținere)	M/G	I
205	Muncitor necalif. (întreținere)	M/G	I
206	Spălătoreasă	M/G	
VI. Centru de Primire în Regim de Urgență și telefonul copilului			
207	Șef serviciu	S	Grad II
208	Asistent medical	PL/M	
209-214	Educator de specialitate	PL/M	
215	Infirmiera	G	
216	Muncitor calif. (bucătar)	M/G	III
VII. Centru de reabilitare a copiilor cu handicap „Székely - Potsa”			
217	Șef serviciu	S	Grad II
217,5	Medic specialist	S	
218,5	Asistent social	S	
219,5	Asistent medical	PL/M	
220,5	Administrator	M	I
221,5	Muncitor calif. (bucătar)	M/G	III
222	Îngrijitor (curățenie)	M/G	
VII. a. Centru rezidențial			
223-228	Educator de specialitate	PL/M	
VII. b. Centru de reabilitare			
229	Psiholog - practicant	S	
230	Psihopedagog - stagiar	S	
231	Kinetoterapeut	S	
232	Asistent medical	PL/M	
233-240	Educator de specialitate	PL/M	
VIII. Complex de servicii comunitare Sfântu Gheorghe			
241	Șef serviciu	S	Grad II
VIII. a. Centru de zi pentru copilul neglijat Sf. Gheorghe			
242-244	Educator de specialitate	PL/M	
VIII. b. Centru Maternal Sf. Gheorghe			
245-247	Educator de specialitate	PL/M	
248	Infirmiera	G	
249-250	Asistent medical	PL/M	
251	Muncitor calif. (bucătar)	M/G	I
VIII. c. Casa de tip familial nr. 1 Sf. Gheorghe			
252	Inspector de specialitate+ Șef de echipă	S	I/IA
253-256	Educator de specialitate	PL/M	
VIII. d. Casa de tip familial nr. 2 Sf. Gheorghe			
257	Inspector de specialitate+ Șef de echipă	S	I/IA
258-261	Educator de specialitate	PL/M	
VIII. e. Casa de tip familial nr. 3 Sf. Gheorghe			
262	Inspector de specialitate+ Șef de echipă	S	I/IA
263-266	Educator de specialitate	PL/M	
VIII. f. Casa de tip familial Ilieni			
267	Referent+Șef de echipă	M	I/IA
268-271	Educator de specialitate	PL/M	
IX. Asistenți maternali profesioniști			
272-462	Asistent maternal profesionist		M/G
X. Complex de servicii comunitare Tg. Secuiesc			
X. Centru de coordonare Tg. Secuiesc			
463	Profesor - educ.	S	
464-465	Asistent social	S	
466	Psiholog - specialist	S	
467	Consilier juridic	S	Debutant
468	Asistent medical	PL/M	
469	Administrator	M	I
470-471	Referent	M	IA
472-473	Muncitor calif. (bucătar)	M/G	III
474	Șofer	M/G	I
475	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	I
476	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	III
X. a. Casa de tip familial nr. 1 Cernat			
477	Inspector de specialitate+Șef de echipă	S	I/IA

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională/ Grad de salarizare
478-481	Educator de specialitate	PL/M	
X. b. Casa de tip familial nr. 2 Cernat			
482	Inspector de specialitate+Şef de echipă	S	I/IA
483-486	Educator de specialitate	PL/M	
X. c. Casa de tip familial Mereni			
487	Inspector de specialitate+Şef de echipă	S	I/IA
488-491	Educator de specialitate	PL/M	
X. d. Casa de tip familial Szentkereszthy Stefanie Tg. Secuiesc			
492-493	Educator de specialitate	PL/M	
494	Infirmiera	G	
X. e. Casa de tip familial Tinoasa			
495	Referent+ Şef de echipă	M	I/IA
496-501	Educator de specialitate	PL/M	
X. f. Casa de tip familial Lunga			
502	Inspector de specialitate+ Şef de echipă	S	I/IA
503-508	Educator de specialitate	PL/M	
X. g. Casa de tip familial Tg. Secuiesc			
509	Inspector de specialitate+ Şef de echipă	S	I/IA
510-513	Educator de specialitate	PL/M	
X. h. Centru de Reabilitare Tg. Secuiesc			
514	Şef serviciu	S	Grad II
515	Asistent social	S	
516	Psiholog - practicant	S	
517	Psihopedagog - practicant	S	
518	Logoped	S	
519	Kinetoterapeut	S	
520	Medic specialist	S	
521	Educator specializat	S	
522-529	Educator de specialitate	PL/M	
X. i. Centru de zi pentru copilul neglijat abuzat Tg. Secuiesc			
530	Educator specializat	S	
531-532	Educator de specialitate	PL/M	
X. j. Centru de primire în Regim de Urgență pentru victime ale violenței în familie Tg. Secuiesc			
533	Asistent medical	PL/M	
534	Psiholog - stagiar	S	
X. k. Centru de integrare prin terapie ocupațională Tg. Secuiesc			
534,5	Artterapeut	S	
535,5	Instructor de ergoterapie	M	
X. l. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap Tg. Secuiesc			
536,5	Inspector de specialitate+ Şef de echipă	S	I/IA
537,5-540,5	Educator de specialitate	PL/M	
541,5-542,5	Infirmiera	G	
X. m. Centru de urgență și telefonul adultului			
543,5	Instițutor I	S	II
544,5-546,5	Educator de specialitate	PL/M	
547,5	Infirmiera	G	
X. n. Centru de servicii de Recuperare Neuromotorie de tip ambulatoriu pt. persoane cu handicap Tg. Secuiesc			
548	Medic specialist	S	
549	Kinetoterapeut	S	
550	Asistent medical	PL/M	
XI. Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzoriale			
551	Şef serviciu	S	Grad II
552	Asistent social	S	
552,5	Psiholog - specialist	S	
553	Medic primar	S	
554-558	Educator de specialitate	PL/M	
559	Inspector de specialitate	S	I/IA
560	Muncitor calif. (bucătar)	M/G	III
XII. Centru de sprijin pentru tinerii peste 18 ani			
561	Şef birou	S	Grad II
562	Asistent social	S	
563	Psiholog - practicant	S	
564-566	Educator de specialitate	PL/M	
XIII. Complex de Servicii Comunitare pt. persoane vârstnice Lemnia			
567	Şef serviciu	S	Grad II
568	Asistent social	S	
569	Referent	M	IA
570-572	Muncitor calif. (bucătar)	M/G	III
573-575	Îngrijitor (curăţenie)	M/G	
576	Muncitor calificat (întreţinere)	M/G	III
577	Administrator	M	I
578	Paznic	M/G	
579	Spălătoreasă	M/G	
XIII. a. Serviciu Socio-medical pt. persoane vârstnice Lemnia			
580	Kinetoterapeut	S	
580,5	Fizioterapeut	S	
581,5-584,5	Asistent medical	PL/M	
585-595	Soră medicală/ infirmiera	M/G	
XIII. b. Cămin pt. persoane vârstnice Lemnia			
596	Asistent medical	PL/M	
597-601	Soră medicală/ infirmiera	M/G	
TOTAL			601

STATUL DE FUNCȚII
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna (centralizator)

Funcționari publici

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Treaptă de salarizare	Nr. posturi
I. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna – aparat propriu					
1	Director General	S		1	1
2	Director General adjunct	S		1	3
3	Șef serviciu	S		1	4
4	Șef birou	S		1	1
5	Auditor	S	Principal	2	1
6	Consilier juridic	S	Principal	1	1
7	Consilier juridic	S	Asistent	1	1
8	Consilier juridic	S	Asistent	3	1
9	Consilier	S	Superior	1	3
10	Consilier – Manager de proiecte	S	Superior	1	1
11	Consilier – Manager de proiecte	S	Principal	1	1
12	Consilier – Manager de proiecte	S	Asistent	1	1
13	Consilier – Manager de proiecte	S	Debutant		1
14	Inspector	S	Superior	1	5
15	Inspector	S	Superior	3	3
16	Inspector	S	Principal	1	11
17	Inspector	S	Principal	2	1
18	Inspector	S	Principal	3	2
19	Inspector	S	Asistent	1	8
20	Inspector	S	Asistent	2	12
21	Inspector	S	Asistent	3	8
22	Inspector	S	Debutant		3
23	Referent de spec.	SSD	Superior	1	1
24	Referent de spec.	SSD	Asistent	1	2
25	Referent	M	Superior	1	7
26	Referent	M	Superior	3	1
27	Referent	M	Principal	1	1
28	Referent	M	Asistent	1	1
TOTAL					86

Personal contractual

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională/ grad de salarizare	Nr. posturi
1	Șef serviciu	S	Grad II	7.5
2	Șef birou	S	Grad II	2
3	Șef serviciu**	M	Grad II	2
4	Inspector de specialitate+Șef de echipă	S	I/IA	12
5	Inspector de specialitate	S	I/IA	2
6	Referent	S/SSD	IA	2
7	Consilier juridic	S	Debutant	1
8	Referent+Șef de echipă	M	IA	4
9	Referent	M	IA	5
10	Administrator	M	I	6
11	Îngrijitor (curățenie)	M/G		7.5
12	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	I	3
13	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	II	3
14	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	III	3
15	Muncitor calificat (întreținere)	M/G	IV	1
16	Muncitor calificat (bucătar)	M/G	I	1
17	Muncitor calificat (bucătar)	M/G	III	12
18	Paznic	M/G		2
19	Șofer	M/G	I	4.5
20	Muncitor necalif. (întreținere)	M/G	I	2
21	Medic primar	S		3.5
22	Medic specialist	S		2.5
23	Psiholog - specialist	S		4.5
24	Psiholog - practicant	S		6
25	Psiholog - stagiar	S		7
26	Psihopedagog - specialist	S		3
27	Psihopedagog - practicant	S		1
28	Psihopedagog - stagiar	S		2
29	Kinetoterapeut	S		5
30	Logoped	S		1
31	Artterapeut	S		0.5
32	Fizioterapeut	S		0.5
33	Asistent social	S		8
34	Asistent medical principal	PL/M		2
35	Asistent medical	PL/M		16
36	Asistent maternal profesionist		M/G	191
37	Educator specializat	S		2
38	Educator de specialitate	PL		16
39	Educator de specialitate	M		130
40	Infirmiera	G		8
41	Pedagog de recuperare	PL		1

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ treapta profesională/ grad de salarizare	Nr. posturi
42	Instructor de educație	M		0.5
43	Instructor de ergoterapie	M		1
44	Soră medicală/infirmiera	M/G		15.5
45	Spălătoreasă	M/G		2
46	Profesor - educ.	S		1
47	Institutor I	S	II	1
48	Educator	M	Def	1
TOTAL				515

HOTĂRÂREA Nr. 25/2010
privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale
Bibliotecii Județene “Bod Péter”-Bod Péter Megyei
Könyvtár

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna prin care se propune aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Bibliotecii Județene “Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul 2010 se aprobă Organigrama Bibliotecii Județene “Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár conform anexei nr.1.

Art.2. Începând cu anul 2010 se aprobă Statul de funcții al Bibliotecii Județene “Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár conform anexei nr.2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă:

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 79/2008 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár,

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 165/2008 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 79/2008 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Bibliotecii Județene „Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár, precum și orice alte dispoziții contare.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Biblioteca Județeană “Bod Péter”-Bod Péter Megyei Könyvtár.

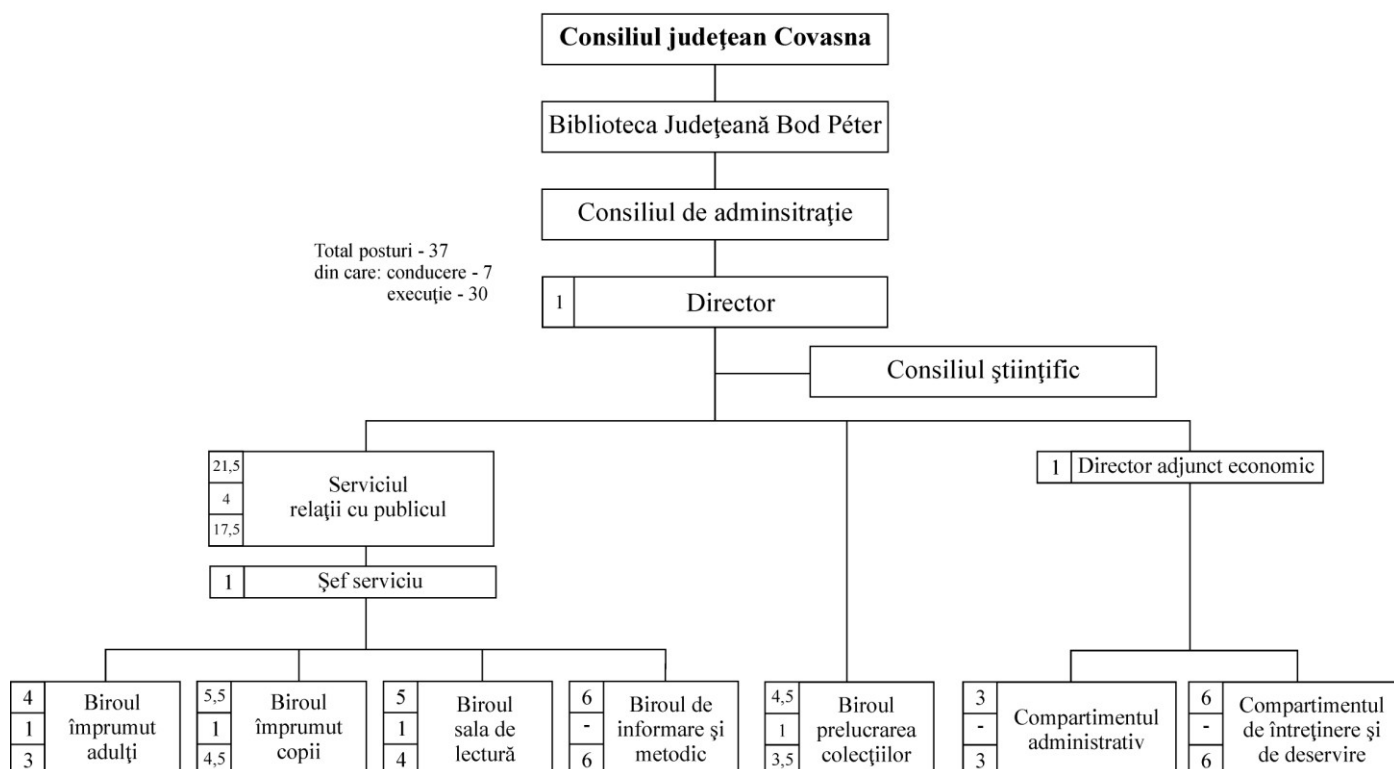
Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 25/2010

ORGANIGRAMA
Biblioteca Județeană Bod Péter-Bod Péter Megyei Könyvtár



STATUL DE FUNCȚII
al Bibliotecii Județene Bod Péter - Bod Péter Megyei Könyvtár

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta	Funcția de conducere	Nivel de studii	Număr de posturi
1		Director grad II	S	1
2		Director adjunct economic grad II	S	1
3		Șef serviciu grad II	S	1
4		Șef birou grad II	S	4
5	Bibliotecar gr. IA		S	1
6	Bibliotecar gr. I		S	7
7	Bibliotecar gr. II		S	2,5
8	Bibliotecar gr. I		SSD	1
9	Bibliotecar gr. II		SSD	2,5
10	Bibliotecar I		PL	1
11	Bibliotecar II		PL	4
12	Bibliotecar III		PL	2
13	Secretar dactilograf I		M	1
14	Administrator I		M	1
15	Referent IA		M	1
16	Muncitor calificat I			1
17	Muncitor calificat II			1
18	Muncitor calificat III			1
19	Îngrijitor			2
20	Paznic			1
TOTAL				32

HOTĂRÂREA Nr. 26/2010
privind aprobarea numărului și structurii personalului
nedidactic al Școlii Speciale Sfântu Gheorghe

Consiliul Județean Covasna; întrunit în ședința sa ordinară din 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a numărului și structurii personalului nedidactic al Școlii Speciale Sfântu Gheorghe, văzând Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, ținând cont de: art. 25 alin. (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat, cu modificările ulterioare, adresa Școlii Speciale Sfântu Gheorghe nr. 181/12.02.2010, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1255/12.02.2010, în baza art. 91 alin. (1) lit. f) și în temeiul art.

97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul 2010, se aprobă numărul și structura personalului nedidactic al Școlii Speciale Sfântu Gheorghe, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 166/2008 privind aprobarea numărului și structurii personalului nedidactic al Școlii Speciale Sfântu Gheorghe, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Școala Specială Sfântu Gheorghe.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 26/ 2010

NUMĂRUL ȘI STRUCTURA PERSONALULUI NEDIDACTIC
al Școlii Speciale Sfântu Gheorghe

Nr. crt.	Funcția de execuție/treapta profesională	Numărul de posturi
1	Muncitor calificat III	1
2	Îngrijitor	5
3	Portar	8
4	Șofer I	1
TOTAL		15

HOTĂRÂREA Nr. 27/2010
privind aprobarea numărului și structurii personalului
nedidactic al Școlii Speciale Olteni

Consiliul Județean Covasna; întrunit în ședința sa ordinară din 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a numărului și structurii personalului nedidactic al Școlii Speciale Olteni, văzând Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din

sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, ținând cont de: art. 25 alin. (4) din anexa la Hotărârea de Guvern nr. 538/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat, cu modificările ulterioare, adresa Școlii Speciale Olteni nr. 66/12.02.2010, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1254/12.02.2010, în baza art. 91 alin. (1) lit. f) și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu anul 2010, se aprobă numărul și structura personalului nedidactic al Școlii Speciale Olteni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 187/2008 privind aprobarea numărului și structurii personalului nedidactic al Școlii Speciale Olteni, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și

Școala Specială Olteni.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 27/2010

NUMĂRUL ȘI STRUCTURA PERSONALULUI NEDIDACTIC
al Școlii Speciale Olteni

Nr. crt.	Funcția de execuție/treapta profesională	Numărul de posturi
1	Îngrijitor	2
2	Portar	3
3	Muncitor calificat IV	1
4	Șofer I	1
TOTAL		7

HOTĂRÂREA Nr. 28/2010

cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, având în vedere: Raportul Direcției Economice-Serviciul administrativ-gospodăresc și patrimoniu; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilește Normativul de dotare cu autoturisme a Consiliului Județean Covasna și consumul lunar de carburanți, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se stabilește Normativul de dotare cu autoturisme a

instituțiilor publice de interes județean subordonate Consiliului Județean Covasna și consumul lunar de carburanți, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 71/2008 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică-Serviciul administrativ-gospodăresc și patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și conducătorii instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Covasna, nominalizate în anexa nr. 2.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 28/2010

NORMATIVUL
de dotare cu autoturisme a Consiliului Județean Covasna și consumul lunar de carburanți

Nr. crt.	Specificație	Nr. autoturisme - buc -	Nr. autoutilitare - buc -	Cons. lunar de carb. litri/autoturism, autoutilitară
1.	Președinte	1		450
2.	Administrator Public	1		400
3.	Vicepreședinte I	1		400
4.	Vicepreședinte II	1		400
5.	Secretarul județului	1		400
6.	În parc comun	1	4	500

Notă: Nu se consideră depășire la consumul de carburanți normat pe autoturism, consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita consumului de combustibil normat în raport cu numărul total de autoturisme aprobat instituției.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 28/2010

NORMATIVUL
de dotare cu autoturisme a instituțiilor de interes județean și consumul lunar de carburanți

Nr. crt.	Specificație	Nr. autoturisme - buc -	Cons. lunar de carb. litri/ autoturism
1.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Covasna	17	-
	Aparat Propriu DGASPC COVASNA	2	200
	Centrul de Primire în Regim de Urgență	1	200
	Complex de Servicii comunitare Tg. Secuiesc	2	200
	Centrul de Reabilitare Tg. Secuiesc	1	150
	Centrul de Plasament Nr.2, Tg. Secuiesc	1	120
		1	110
	Centrul de Plasament Nr.3 Înt. Buzăului	1	150
	Complex de servicii Comunitare Baraolt	1	140
	Centrul de Plasament Nr. 6, Olteni	1	130
	1	150	

Nr. crt.	Specificație	Nr. autoturisme - buc -	Cons. lunar de carb. litri/ autoturism
	Asistență Socială pentru Adulți	1	200
	Casa Familială Cernat	1	120
	Complex de Servicii pentru Copiii cu Handicap Chilieni	1	150
	Complex de Servicii Comunitare Sf. Gheorghe	1	200
	Complex de servicii Comunitare pentru Persoane Vârstnice Lemnia	1	150
2.	Biblioteca Județeană	1	200
3.	Muzeul Național Secuiesc	1	200
4.	Insp. de protecție civilă jud.	1	200
5.	Serviciul Public Comunitar Jud. de Evidență a Persoanei Covasna	1	200
6.	Centrul de cultură al județului Covasna	1	200
7.	Centrul de Studii Europene Arcuș	2	200
8.	Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe	1	200

Notă: Nu se consideră depășire la consumul de carburanți normat pe autoturism, consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita consumului de combustibil normat în raport cu numărul total de autoturisme aprobat fiecărei instituții.

HOTĂRÂREA Nr. 29/2010

privind solicitarea de transmitere a unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind solicitarea de transmitere a unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică, precum rapoartele comisiilor de specialitate, având în vedere prevederile: în baza Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă solicitarea de transmitere a imobilului Centrul de Cultură „Arcuș” din Covasna, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Ministerului Administrației și Internelor, prin grija Direcției Juridice și Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 29/2010

DATELE DE IDENTIFICARE ALE IMOBILULUI CENTRUL DE CULTURĂ „ARCUȘ” DIN COVASNA, CARE SE TRANSMITE DIN DOMENIUL PUBLIC AL STATULUI ȘI DIN ADMINISTRAREA MINISTERULUI CULTURII ȘI JUDETELOR ÎN DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI COVASNA ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite	Datele de identificare ale imobilului
1.	Centrul de Cultură „Arcuș” din Covasna	Statul Român, Ministerul Culturii și Cultelor	Județul Covasna, Consiliul Județean Covasna	Amplasamentul bunului imobil: Imobilul este situat în intravilanul comunei Arcuș, sat Arcuș, județul Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 30/2010

privind desemnarea unei persoane pentru coordonarea activității Biroului de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles - Belgia

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a dl. Demeter János, vicepreședintele Consiliului Județean Covasna privind desemnarea unei persoane pentru coordonarea activității Biroului de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles-Belgia, văzând: Raportul de specialitate întocmit de Centrul de Informare Europe Direct, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, rezultatul votului secret exprimat cu privire la desemnarea unei persoane care va coordona activitatea Biroului de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles-Belgia, luând în considerare prevederile art. 1 alin. (3) din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 215/2008 privind înființarea Biroul de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles-Belgia, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale

nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează domnul Demeter János, vicepreședintele Consiliului Județean Covasna, pentru coordonarea activității Biroului de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles-Belgia.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoana desemnată la art. 1.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 31/2010

privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la proiectul „Dezvoltarea Clusterelor în Europa” finanțat din cadrul Programului „INTERREG IVC, Axa

**prioritară 1-Inovare și economia cunoașterii,
Antreprenoriatul și IMM-urile, tipul intervenției-Proiectele
de capitalizare”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna la proiectul „Dezvoltarea Clusterelor în Europa” finanțat din cadrul Programului „INTERREG IVC, Axa prioritară 1-Inovare și economia cunoașterii, Antreprenoriatul și IMM-urile, tipul intervenției-Proiectele de capitalizare”, văzând Raportul de specialitate al Compartimentului Relații Externe, Mass-media, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Consiliului Județean Covasna, în calitate de partener, la proiectul „Dezvoltarea Clusterelor în Europa” finanțat din cadrul Programului „INTERREG IVC, Axa prioritară 1-Inovare și economia cunoașterii, Antreprenoriatul și IMM-urile, tipul intervenției-Proiectele de capitalizare”.

Art.2. Se aprobă contribuția proprie a Consiliului Județean Covasna la finanțarea proiectului arătat la art. 1, în sumă de 15.000 Euro, ceea ce reprezintă 15% din suma de care beneficiază județul, pe o perioadă de 24 de luni.

Art.3. După selecția favorabilă a proiectului, suma prevăzută la art. 2 va fi defalcată pe anii 2010-2012 conform destinației și potrivit Contractului de finanțare, urmând a fi aprobate prin hotărârile anuale de aprobare a bugetului Consiliului Județean Covasna.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Compartimentul Relații Externe, Mass-media din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 32/2010
privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a
indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Sistem de
management integrat al deșeurilor în județul Covasna”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară la data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”, având în vedere: Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Avizul Comisiei Tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna nr. 1/24.02.2010, însoțit de anexa cu principalii indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții din cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”, H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-

cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Ghidul Solicitantului pentru Axa Prioritară 2-POS Mediu: „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”, Domeniul Major de Intervenție 1: „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” eliberat de Autoritatea de Management pentru POS Mediu, în corelare cu prevederile Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și cu normele legislației comunitare și naționale privind asistența nerambursabilă acordată României prin instrumentele structurale; adresa Asistenței Tehnice pentru pregătirea proiectelor în domeniul managementului deșeurilor în România nr. 133/15.02.2010, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1382/16.02.2010, în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de Fezabilitate al proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivelor de investiții din cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului și Unitatea de implementare a proiectului-Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea nr. 32/2010 se pot studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

HOTĂRĂȘTE Nr. 33/2010
privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de
management integrat al deșeurilor în județul Covasna”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”, având în vedere: Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1415/06.11.2008 și al Ministrului Economiei și Finanțelor nr.3399/17.11.2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013; „Ghidul Solicitantului” pentru Axa Prioritară 2-

POS Mediu: „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric”, Domeniul Major de Intervenție 1: „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” eliberat de Autoritatea de Management pentru POS Mediu, în corelare cu prevederile Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și cu normele legislației comunitare și naționale privind asistența nerambursabilă acordată României prin instrumentele structurale; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 32/2010 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”, Contractul de asociere între Județul Covasna, municipiile, orașele și comunele județului Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 59/2009; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă cofinanțarea integrală de către Consiliul Județean Covasna, a costurilor eligibile și ne-eligibile ce revin județului Covasna pentru implementarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Consiliul Județean Covasna se angajează să suporte suma de 4.658.254,45 Euro, reprezentând TVA, aferentă proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”, care se va recupera ulterior de la bugetul de stat.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului și Unitatea de implementare a proiectului-Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa la Hotărârea nr. 33/2010 se poate studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale

HOTĂRĂREA Nr. 34/2010 **privind aprobarea Strategiei Direcției Generale de** **Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pentru** **perioada 2010-2013**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pentru perioada 2010-2013, văzând: Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Hotărârea Guvernului nr. 1175/2005 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013, Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de

acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale, ținând cont de prevederile: Hotărârii Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, art. 10 lit. „a” din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 82/2007, modificat și completat de Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2008, Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 58/2001 privind aprobarea „Strategiei Consiliului Județean Covasna pentru protecția copilului” armonizată cu Strategia guvernamentală în domeniul protecției copilului în dificultate (2001-2004), actualizată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 57/2002, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pe perioada 2010-2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, care va asigura și comunicarea prezentei către cei interesați.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

**STRATEGIA ȘI PLANUL JUDEȚEAN DE ACȚIUNE
privind protecția copilului**

OBIECTIVE GENERALE

1. Reducerea cu 10 % a numărului de copii care urmează să fie instituționalizați;
2. Extinderea unor servicii specializate ale direcției și îmbunătățirea calității serviciilor oferite (Complex de Servicii Comunitare Baraolt, Serviciul de asistență maternală, reabilitarea clădirilor în vederea extinderii capacității-Complexul de Servicii Comunitare Sf. Gheorghe, case familiale, complexe de servicii comunitare zonale);
3. Schimbarea locației Centrului de Primire în Regim de Urgență Sf. Gheorghe;
4. Integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați;
5. Oferirea unor servicii de specialitate pentru diferite categorii de beneficiari;
6. Concesionarea a cel puțin 5% a serviciilor Direcției;
7. Creșterea/extinderea serviciilor sociale;
8. Creșterea capacității profesionale a personalului Direcției.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE**PRIVIND SERVICIILE PENTRU COPII/TINERI**

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE	RISURI ȘI IPOTEZE
1.Reducerea cu 10% a numărului de copii care urmează să fie instituționalizați	- Implicarea comunităților locale în prevenirea abandonului de copii și a instituționalizării copiilor; - Sensibilizarea opiniei publice prin conștientizarea familiilor și a viitoarelor părinți despre avantajele creșterii copiilor în familiile lor naturale, precum și a dezavantajelor abandonului (instituționalizării); - Acordarea de sprijin material și de specialitate familiilor predispuse să-și abandoneze copii, prin dezvoltarea unor servicii de consiliere, îngrijire parentală.	- Dezinteresul comunităților locale; - Neasumarea responsabilităților de către autoritățile locale și instituțiile descentralizate - Neimplicarea corespunzătoare a personalului din instituții; - Receptivitatea scăzută și nerespectarea convențiilor încheiate cu diferite instituții, ONG-uri; - Resurse umane insuficiente; - Neobținerea fondurilor necesare; - Situația economică a țării. Impactul riscurilor menționate vom contracara prin lansarea unor programe de sensibilizare, încheierea unor convenții ferme și efectuarea de lobby pentru schimbarea legislației, încercarea de a atrage fonduri din diferite surse.
2. Extinderea unor servicii specializate ale direcției și îmbunătățirea calității serviciilor oferite	- Dezvoltarea serviciilor oferite de către Complexul de Sericii Comunitare Baraolt prin extinderea capacității centrului de zi și a centrului rezidențial pentru copii cu dizabilități; - Extinderea rețelei de asistență maternală profesionistă cu 10 locuri; - Reparații capitale și extindere clădire la Complexul de Servicii Comunitare Sf. Gheorghe, în vederea creșterii locurilor disponibile la centrul maternal; - Extinderea capacității caselor de tip familial, în funcție de necesități, în vederea respectării standardelor minime obligatorii (casele PHARE, CF Baraolt, CF nr. 3 Sf. Gheorghe); - Reabilitare clădirii Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc.	- Lipsa fondurilor; - Lipsa proiectelor de finanțare; - Lobby. Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, reconversia personalului și găsirea unor soluții optime, colaborări cu instituții de învățământ superior.
3.Schimbarea locației Centrului de Primire în Regim de Urgență Sf. Gheorghe	-Schimbarea locației Centrului de Primire în Regim de Urgență Sf. Gheorghe: a) evaluarea nevoilor; b) programe și depunerea proiecte.	- Lipsa fondurilor. Sprijinul autorităților competente în organizarea serviciului de specialitate, încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse.
4.Integrarea socială a copiilor și tinerilor instituționalizați	-Asigurarea a patru locuințe pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție, în zone bine justificate ale județului, prin elaborare de proiecte; -Asigurarea de locuințe pentru 10 tineri care părăsesc sistemul, în colaborare cu Primăria Municipiului Sf. Gheorghe, Primăria orașului Întorsura Buzăului ; -Asigurarea de locuințe pentru 10 tineri care părăsesc sistemul, la parterul clădirii Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc.	- Neaplicarea legislației în domeniu; - Neimplicarea autorităților locale; - Lipsa fondurilor. Sprijinul autorităților competente pentru înființarea serviciilor, încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse.
5. Oferirea unor servicii de specialitate pentru diferite categorii de beneficiari	-Crearea unui centru pentru copii/tineri cu tulburări de comportament; -Crearea unui centru pentru copii/tineri delicvenți, devianți; -Crearea unor centre de tip respiro în zone bine justificate ale județului; -Crearea unui centru de recuperare în Întorsura Buzăului; -Crearea unui centru de primire în regim de urgență pentru copiii străzii și aflați în risc de a devenii copiii ai străzii.	- Prejudicata populației față de acești tineri; - Neimplicarea autorităților locale; - Neobținerea fondurilor; - Lipsă de personal de specialitate; - Rezistența la schimbare; - Prevenirea sindromului ”burn out” la asistenții maternali profesioniști. Sprijinul autorităților competente în vederea înființării serviciilor, încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse.

6. Concesionarea a cel puțin 5% a serviciilor Direcției	Efectuarea demersurilor necesare pentru concesionarea de servicii aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Covasna.	- Lipsa legislației în domeniu; - Insuficiența O.N.G.-lor în domeniul protecției copilului în județ.
7. Creșterea numărului serviciilor sociale	- Implicarea autorităților locale/O.N.G.-urilor în înființarea și susținerea unor servicii de zi: a) centre de zi; b) centre de consiliere.	- Neimplicarea autorităților locale; - Lipsa fondurilor.
8. Creșterea capacității profesionale a personalului Direcției	- Formarea continuă a personalului; - Supervizarea; - Formare inițială.	- Lipsa fondurilor; - Pasivitatea personalului față de cursurile organizate. Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, reconversia personalului

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI PROGRAME

OBIECTIVE OPERAȚIONALE	PROGRAME	BUGET
1. Implicarea comunităților locale în prevenirea abandonului de copii și a instituționalizării copiilor	PROGRAM I. - Campanie de informare prin mediatizare în învățământ preșcolar /școlar și în punctele cheie ale comunității, sondaje, studii; - Organizarea de întâlniri zonale cu secretarii și persoanele responsabile în asistența socială la nivelul comunităților locale; - Acordarea de sprijin de specialitate consiliilor locale în vederea înființării Comisiilor Comunitare Consultative și a serviciilor alternative la nivel local - Selecție de voluntari.	1000 € campanie mass-media.
2. Sensibilizarea opiniei publice prin conștientizarea familiilor și a viitoarelor părinți despre avantajele creșterii copiilor în familiile lor naturale, precum și a dezavantajelor abandonului (instituționalizării)	PROGRAM II. - Campanie de înștiințare, emisiuni mas-media, materiale informative, broșuri; - Plan de monitorizare a femeilor gravide predispuse să-și abandoneze copii; - Organizarea de cursuri de educație parentală pentru familii de etnie romă; - Implicarea factorilor responsabili a comunităților locale (medicii de familie, preoți, profesori).	1000 € pliante, broșuri, campanie mass-media.
3. Acordarea de sprijin material și de specialitate familiilor predispuse să-și abandoneze copii, prin dezvoltarea unor servicii de consiliere, îngrijire prenatală și parentală	PROGRAM III. - Monitorizarea familiilor aflate în situație de risc; - Alcătuirea echipei de specialiști pentru evaluarea cazurilor; - Colaborare cu medici de familie, cu alți factori responsabili la nivel local.	150 € / lună ajutor material.
4. Dezvoltarea serviciilor oferite de către Complexul de Servicii Comunitare Baraolt prin extinderea capacității centrului de zi și a centrului rezidențial pentru copii cu dizabilități	PROGRAM IV. - Proiectare; - Colaborare cu consiliile locale; - Depunere proiecte.	- 100 000 € reabilitare imobil; - 10 000 € dotare.
5. Extinderea rețelei de asistență maternală profesionistă cu 10 locuri	PROGRAM V. - Evaluarea și selecția candidaților; - Formare inițială.	50 000 €.
6. Reparații capitale și extindere clădire la Complexul de Servicii Comunitare Sf. Gheorghe în vederea creșterii locurilor disponibile la centrul maternal	PROGRAM VI. - evaluarea necesităților, depunerea de proiecte; - extinderea capacității centrului de zi pentru copii școlari evaluarea necesităților, depunerea de proiecte; - extinderea capacității centrului maternal evaluarea necesităților, depunerea de proiecte.	100000 € reparații capitale la imobilul complexului.
7. Extinderea capacității caselor de tip familial, în funcție de necesități, în vederea respectării standardelor minime obligatorii (casele PHARE, CF Baraolt, CF nr. 3 Sf. Gheorghe)	PROGRAM VII. - Proiectare; - Colaborare cu consiliile locale; - Depunere proiecte.	120000 € extinderea capacității imobilelor.
8. Reabilitare clădirii Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc	PROGRAM VIII. - Depunerea proiect în cadrul PIN, Programe Structurale; - implementarea proiectului.	200 000 € reabilitarea și dotarea imobilului existent.
9. Schimbarea locației Centrului de primire în regim de urgență. a) evaluarea nevoilor b) programe și depunerea proiecte	PROGRAM IX. - Solicitare de fonduri de la ANPDC pentru finanțare prin PIN-uri; - Depunere de proiecte pentru obținerea finanțării.	350000 € achiziționare/ construire imobil.

10. Asigurarea a patru locuințe pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție, în zone bine justificate ale județului, prin elaborare de proiecte	PROGRAM X. - evaluarea necesităților și a numărului de cazuri ale tinerilor care vor beneficia de aceste locuințe; - depunere de proiecte pentru obținerea finanțării și/sau colaborare cu autoritățile locale; - dotarea locuințelor; - campanie de înștiințare despre existența centrului; - elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a centrului.	- 160000 € achiziționare imobil; - 10000 € dotarea.
11. Asigurarea de locuințe pentru 10 tineri care părăsesc sistemul, în colaborare cu Primăria Municipiului Sf. Gheorghe, Primăria orașului Întorsura Buzăului	PROGRAM XI. - evaluarea necesităților și a numărului de cazuri care vor beneficia de serviciile acestui Centru; - încheierea contractului de colaborare; - dotarea centrului; - campanie de înștiințare despre existența centrului; - elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a centrului.	15000 € dotare.
12. Asigurarea de locuințe pentru 10 tineri care părăsesc sistemul, la parterul clădirii Centrului de Plasament nr. 2 Târgu Secuiesc.	PROGRAM XII. - evaluarea necesităților și a numărului de cazuri care vor beneficia de aceste servicii; - amenajarea, dotarea locuințelor; - accesul tinerilor în locuințe; - programe de socializare.	
13. Crearea unui centru pentru copii/tineri cu tulburări de comportament	PROGRAM XIII. - evaluarea necesităților și a numărului de cazuri care vor beneficia de serviciile acestui Centru; - achiziționarea și construirea imobilului; - amenajarea, dotarea centrului; - organizarea concursului pentru angajarea personalului de specialitate; - selectarea, angajarea și plata personalului.	- 300000 € achiziționare/ construire imobil; - 20000 € dotarea.
14. Crearea unui centru pentru copii /tineri delicvenți, devianți	PROGRAM XIV. - evaluarea necesităților și a numărului de cazuri care vor beneficia de serviciile acestui Centru; - achiziționarea și construirea imobilului; - amenajarea, dotarea centrului; - organizarea concursului pentru angajarea personalului de specialitate; - selectarea, angajarea și plata personalului.	- 300000 € achiziționare/ construire imobil; - 20000 € dotarea.
15. Crearea unor centre de tip respiro în zone bine justificate ale județului - în cele cinci orașe ale județului	PROGRAM XV. - Depunere de proiecte.	- 100000 € achiziționare/ construire imobil; - 10000 € dotarea.
16. Crearea unui centru de recuperare în Întorsura Buzăului	PROGRAM XVI. - depunere de proiecte.	- 300000 € achiziționare/ construire imobil; - 50000 € dotarea.
17. Crearea unui centru de primire în regim de urgență pentru copiii străzii și aflați în risc de a devenii copiii ai străzii	PROGRAM XVII. - implementarea proiectului Inițiativa Copiii Străzii.	316702 € construire imobil, dotarea centrului.
18. Concesionarea de servicii aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Covasna	PROGRAM XVIII. - organizarea unor întâlniri între Direcție, Consiliile Locale și ONG-uri; - derularea unor programe de perfecționare pentru personalul de specialitate din cadrul autorităților locale.	500 € mass-media, broșuri, pliante, campanii publicitare.
19. Creșterea numărului serviciilor sociale: - Implicarea autorităților locale/ONG-urilor în înființarea și susținerea unor servicii de zi - centre de zi - centre de consiliere	PROGRAM XIX. - evaluarea necesităților; - selectarea nevoilor; - organizarea unor întâlniri între DGASPC și Consiliile Locale.	500 € mass-media, broșuri, pliante, campanii publicitare.
20. Creșterea capacității profesionale a personalului direcției: - formare continuă - supervizare - formare inițială	PROGRAM XX. - suplimentarea cheltuielilor din proiecte; - suplimentarea cheltuielilor din bugetul aprobat - depunerea de proiecte în colaborare cu O.N.G.-uri - igienă mintală.	10000 €/an.

STRATEGIA ȘI PLANUL JUDEȚEAN DE ACȚIUNE
privind protecția specială și integrarea socială a persoanelor vârstnice, precum și a persoanelor cu handicap

OBIECTIVE GENERALE

1. Extinderea cu 64 de locuri a serviciilor oferite pentru persoanele cu handicap în centre rezidențiale;
2. Extinderea serviciilor alternative pentru persoanele cu dizabilități;
3. Acordarea de sprijin persoanelor cu dizabilități în vederea ocupării unui loc de muncă;
4. Sport, agrement;
5. Extinderea serviciilor de Centre de zi;
6. Extinderea serviciilor oferite persoanelor vârstnice;
7. Extinderea serviciilor pentru persoane cu nevoi;
8. Creșterea capacității profesionale a personalului Direcției.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE
PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE	RISCURI ȘI IPOTEZE
1. Extinderea cu 64 de locuri a serviciilor oferite pentru persoanele cu handicap în centre rezidențiale/centre recuperare	- Înființarea unui Centru de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu handicap neuropsihice cu 40 de locuri; - Extinderea centrului de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap prin înființarea a 2 module în cadrul Complexului de Servicii Tg. Secuiesc.	- Rezistența comunităților locale unde urmează înființarea; - Neasumarea responsabilităților de către autoritățile locale și instituțiile descentralizate; - Lipsa personalului de specialitate; - Receptivitatea scăzută și nerespectarea convențiilor încheiate cu diferite instituții, O.N.G.-uri; - Neobținerea fondurilor necesare; - Situația economică a țării. <i>Impactul riscurilor menționate vom contracara prin lansarea unor programe de sensibilizare, încheierea unor convenții ferme și efectuarea de lobby pentru schimbarea legislației, încercarea de a atrage fonduri din diferite surse.</i>
2. Extinderea serviciilor alternative pentru persoanele cu dizabilități	- Sprijinirea autorităților locale în vederea înființării unor centru de zi pentru persoane cu handicap; - Pregătirea și selectarea a 5-10 asistenți personali voluntari pentru îmbunătățirea calității serviciilor sociale în comunitate; - Înființarea unei unități protejate și locuințe protejate în cadrul Complexului de Servicii Comunitare Tg. Secuiesc.	- Dezinteresul Consiliilor Locale; - Lipsa fondurilor. <i>Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse.</i>
3. Acordarea de sprijin persoanelor cu dizabilități în vederea ocupării unui loc de muncă	- Inventarierea și evaluarea locurilor de muncă pe care ar putea fi încadrate persoanele cu handicap și stabilirea măsurilor de accesibilizare a acestora; - Organizarea Bursei locurilor de muncă pentru persoanele cu handicap în fiecare municipiu și oraș cel puțin de 2 ori și cu pregătire corespunzătoare; - Continuarea colaborării cu Fundația Creștină Diakonia pentru sprijinirea activității în ateliere protejate a persoanelor cu dizabilități.	- Pasivitate și dezinteres a angajatorilor; - Insuficiența ONG-lor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități; - Lipsa locurilor de muncă pentru persoanele cu handicap; - Neasumarea responsabilităților de către autoritățile locale și instituțiile descentralizate; - Pasivitatea persoanelor cu nevoi speciale. <i>Colaborarea cu A.J.O.F.M și O.N.G.-uri.</i>
4. Sport, agrement	- Sprijinirea persoanelor cu handicap la Campionatele naționale organizate de Federația Române a Sportului pentru Persoane cu Handicap în cadrul Programului Național de Activitate Sportivă a Persoanelor cu Handicap.	- Sprijinirea participării persoanelor cu handicap. <i>Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, sensibilizarea persoanelor cu handicap și găsirea unor soluții optime; discuții, lobby cu FRSPH.</i>

PERSOANE VÂRSTNICE

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE OPERAȚIONALE	RISURI ȘI IPOTEZE
5. Extinderea serviciilor de Centre de zi	- Înființarea unui Centru de zi în comuna Lemnia în cadrul Complexului de Servicii pentru persoanele vârstnice în colaborare cu Consiliul Local din Lemnia; - Acordarea de sprijin de specialitate consiliilor locale pentru înființarea de Centre de zi .	- Neobținerea fondurilor; - Neasumarea responsabilităților de către autoritățile locale și instituțiile descentralizate. <i>Lobby la autoritățile locale pentru găsirea de locații și resurse materiale și financiare, încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse și găsirea unor soluții optime, colaborări cu instituții și O.N.G.-uri.</i>
6. Extinderea serviciilor oferite persoanelor vârstnice	- Dotarea cu aparatură de specialitate medicală, a serviciului socio-medical din cadrul Complexului de servicii comunitare Lemnia - Colaborare cu O.N.G.-uri.	- Neobținerea fondurilor. <i>Participarea la proiecte pentru încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, reconversia personalului și găsirea unor soluții optime, colaborări cu instituții și O.N.G.-uri.</i>
7. Extinderea serviciilor pentru persoane cu nevoi	- Acordarea de sprijin și consiliere persoanelor victime ale traficului de persoane.	- Lipsa fondurilor.
8. Creșterea capacității profesională a personalului Direcției	- Formarea continuă a personalului; - Supervizare.	- Lipsa fondurilor; - Pasivitatea personalului față de cursurile organizate: <i>Încercarea obținerii fondurilor din mai multe surse, reconversia personalului și găsirea unor soluții optime pentru a fii informați de organizarea cursurilor.</i>

**IMPLEMENTAREA STRATEGIEI
PROGRAME**

OBIECTIVE OPERAȚIONALE	PROGRAME	BUGET
1. Înființarea unui Centru de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu handicap neuropsihice cu 40 de locuri.	PROGRAM I. - Evaluarea necesităților; - Depunerea proiectului.	- 500000 € preț imobil, dotări
2. Extinderea centrului de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap prin înființarea a 3 module în cadrul Complexului de Servicii Tg. Secuiesc.	PROGRAM II. - Pregătirea și depunerea proiectelor; - Executarea lucrărilor; - Amenajarea modulelor.	- 10000 € - 100000 € lucrări de amenajare - 15000 € dotarea modulelor
3. Înființarea unei unități protejate și unor locuințe protejate în cadrul Complexului de Servicii Sociale Comunitare Tg. Secuiesc.	PROGRAM III. - Depunerea de proiecte; - Executarea lucrărilor; - Dotarea locuințelor.	- 100000 € executarea lucrărilor - 15000 € dotarea locuințelor
4. Sprijinirea autorităților locale în vederea înființării unor centre de zi pentru persoane cu handicap.	PROGRAM IV. - Acordare de sprijin pentru consiliile locale în vederea înființării de Centre de zi, prin depunere de proiecte.	- 1000 € pliante, broșuri, deplasări
5. Selecționarea și pregătirea persoanelor pentru constituirea în fiecare localitate rurală a unui nucleu de 5-10 asistenți personali, și asistenți sociali pentru servicii la domiciliul persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice.	PROGRAM V. - Selecționarea și pregătirea persoanelor pentru constituirea în fiecare localitate rurală a unui nucleu de 5-10 asistenți personali, și asistenți sociali pentru servicii la domiciliul persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice.	- 1000 € culegere de date, deplasări pe teren, selectarea de asistenți sociali
6. Inventarierea și evaluarea locurilor de muncă pe care ar putea fi încadrate persoanele cu handicap și stabilirea măsurilor de accesibilizare a acestora.	PROGRAM VI. - Acordare de sprijin pentru AJOFM Covasna.	- 300 € culegere de date, deplasări pe teren
7. Organizarea Bursei locurilor de muncă pentru persoanele cu handicap în fiecare municipiu și oraș cel puțin de două ori/an	PROGRAM VII. - În colaborare cu consiliile locale și AJOFM Covasna.	
8. Continuarea colaborării cu Fundația Creștină Diakonia pentru sprijinirea activității în ateliere protejate a persoanelor cu dizabilități.	PROGRAM VIII. - Acțiuni comune cu Fundația Diakonia.	- 500 euro materiale informative, organizare evenimente
9. Participarea persoanelor cu handicap la Campionatele naționale organizate de Federația Române a Sportului pentru Persoane cu Handicap în cadrul Programului Național de Activitate Sportivă a Persoanelor cu Handicap.	PROGRAM IX. - În colaborare cu consiliile locale și Federația Române a Sportului pentru Persoane cu Handicap în cadrul Programului Național de Activitate Sportivă a Persoanelor cu Handicap.	- 1000 € transport, cazare

10. Înființarea unui Centru de zi în comuna Lemnia în cadrul Complexului de Servicii pentru persoanele vârstnice în colaborare cu Consiliul Local Lemnia.	PROGRAM X. - Încheierea unei convenții de colaborare cu Consiliul Local Lemnia în vederea susținerii Centrului de zi; - Amenajarea spațiului, dotare.	- 4000 €
11. Acordare de sprijin pentru consiliile locale în vederea înființării de Centre de zi.	PROGRAM XI. - În colaborare cu consiliile locale se vor crea centre de zi în mai multe comune din județ; - Acordarea de sprijin de specialitate consiliilor locale în vederea depunerii de proiecte în acest sens.	- 1000 € culegere de date, deplasări pe teren
12. Dotarea Complexului de servicii comunitare pt. persoane vârstnice Lemnia cu aparatură de specialitate medicală.	PROGRAM XII. - Extinderea serviciilor acordate de Complexul de servicii pentru persoane vârstnice Lemnia; - Depunerea de proiecte în acest sens în colaborare cu O.N.G.-uri.	- 35000 € preț aparatură, amenajarea spațiului pentru hidroterapie
13. Acordarea de sprijin și consiliere persoanelor victime ale traficului de persoane.	PROGRAM XII. - Extinderea serviciului de îngrijire de tip familial prin angajarea de personal de specialitate (psiholog, asistent social); - Participarea la formare și vizite de studii în Olanda cu 5 specialiști din cadrul DGASPC.	- 5000 € - 5000 €
14. Formarea continuă a personalului. Supervizare.	PROGRAM XIII. - sprijinirea personalului în vederea participării la cursuri de formare și specializări, prin forțe proprii și programe de interes național.	- 10000 €/an

HOTĂRĂREA Nr. 35/2010

privind aprobarea derulării „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2010”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2010”, văzând: Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale, Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, ținând cont de prevederile: Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 12/2010 privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor de interes județean pe anul 2010, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea

administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă derularea „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2010”.

Art.2. Se aprobă Modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru Programul prevăzut la art. 1, conform anexelor nr. 1, 2, 3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă bugetul Programului, în sumă de 150.000 lei, sumă ce va fi alocată din bugetul pe anul 2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Art.4. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, constituită din 3 membri, din care 2 membri propuși de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și un membru din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.5. Se mandatează directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, doamna Vass Măria, pentru semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă, conform legii.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, doamna Director general Vass Măria și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 2, 3 și 4 la Hotărârea nr. 35/2010 se pot studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 35/2010

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2010”

1. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Județean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr.4, județul Covasna, cod poștal 520008, tel/fax 0267 314660.

2. Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial-asociații sau fundații, constituite conform legii, care desfășoară activități de protecție și promovare a drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, de prevenire a abandonului în spitale precum și care desfășoară activități de îngrijire socio-medicală în mai multe localități din județul Covasna.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 (r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

- asigurarea funcționării serviciilor de zi: centre de zi pentru copii;

- asigurarea funcționării serviciilor de prevenire: centre pentru mame-copil;

- asigurarea funcționării serviciilor de zi: centre de zi pentru persoane cu handicap;

- asigurarea funcționării serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu.

5. Suma aprobată pe anul 2010: 150 000 lei.

6. Durata programului: 1 aprilie-15 decembrie 2010.

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din mun.Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, cod poștal 520008.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 martie 2010

8. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, respectiv de pe site-ul

PREȘEDINTE
Consiliul Județean Covasna
TAMÁS SÁNDOR

DIRECTOR GENERAL
D.G.A.S.P.C. Covasna
VASS MÁRIA

HOTĂRÂREA Nr. 36/2010
cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul
Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul
anului 2009, precum și a programului cadru de acțiuni pe
anul 2010 în acest domeniu

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2009, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2010 în acest domeniu, având în vedere: raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Relații externe, mass-media, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere prevederile: art. 44 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (1) și art. 16 alin. (2) din H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă activitatea desfășurată de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2009, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă programul cadru de acțiuni al Consiliului Județean Covasna în domeniul relațiilor externe pe anul 2010, conform anexei nr. 2.

Art.3. (1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna pentru a stabili și aproba componența delegațiilor, ținând seama de specificul activității pentru care are loc deplasarea în străinătate.

(2) La stabilirea componenței delegațiilor ce urmează a se deplasa în străinătate, Președintele Consiliului Județean Covasna poate solicita avizul Comisiei pentru Relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, precum și propuneri privind componența delegațiilor.

Art.4. (1) Cheltuielile efectuate cu ocazia deplasărilor, vor fi suportate pentru consilieri și personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna din bugetul local, în limita sumelor alocate cu această destinație, iar pentru persoanele angajate la alte unități și instituții, prin grija acestora.

(2) Consiliul Județean Covasna poate trimite în străinătate, în cadrul delegațiilor proprii, și salariați ai altor instituții publice, cu aprobarea conducerii unităților de la care provin, precum și alți specialiști cu care s-au încheiat convenții civile de prestări de servicii în condițiile legii, în măsura în care prin convențiile civile respective s-a prevăzut acest lucru.

(3) În cazul persoanelor prevăzute la alin. (2), cheltuielile de deplasare aferente, se suportă de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția drepturilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. B, din Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii județeni sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) Raportul arătat la alin. (1) se depune, de către consilierul județean, în maximum 45 de zile de la data încheierii misiunii, la Compartimentul Relații externe, mass-media.

(3) În cazul personalului aparatului de specialitate raportul privind deplasările efectuate în străinătate se depune în maximum 10 zile de la data încheierii misiunii la Compartimentul Relații externe, mass-media, care va prezenta spre avizare Președintelui Consiliului Județean Covasna iar după avizare, Comisiei pentru Relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, la prima ședință a acesteia.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1) și (3), consilierii județeni, respectiv persoanele din cadrul aparatului de specialitate vor suporta cheltuielile deplasării.

Art.6. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Președintele Comisiei pentru Relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, Compartimentul Relații externe, mass-media și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea nr. 36/2010 se pot studia la Compartimentul administrație publică și coordonarea activității consiliilor locale.

HOTĂRÂREA Nr. 37/2010
pentru modificarea anexei la Regulamentul de organizare
și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică
Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean
Covasna nr. 7/2003, cu modificările și completările
ulterioare

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei la Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 7/2003, cu modificările și completările ulterioare, văzând Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică precum și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere prevederile: Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările ulterioare, H.G. nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 7/2003, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 139/2008 privind validarea desemnării membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică a județului Covasna, cu modificările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 9/2010 privind validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Tischler Ferenc, ca reprezentant al comunității, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 61/2009 privind constatarea pierderii calității de

membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Vasile Mircea, respectiv validarea desemnării ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a domnului Bulgariu Valerian, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și a art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexa „Componența nominală a comisiilor de lucru ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna, constituite după alegerile locale din 1 iunie 2008” la Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 7/2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa

„Componența nominală a comisiilor de lucru ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna constituită după alegerile locale din 1 iunie 2008” la prezenta hotărâre.

Art.II. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 27/2009 pentru modificarea anexei la Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 7/2003.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 37/2010

(Anexă la Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine publică Covasna, aprobat prin Hotărârea nr. 7/2003)

Componența nominală a comisiilor de lucru ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna, constituită după alegerile locale din 1 iunie 2008

Comisia nr. 1 de coordonare, situații de urgență și petiții:

Kulcsár Terza József-György	președintele comisiei, consilier județean;
Kiss Tiberiu	consilier județean;
Tischler Ferenc	reprezentant al comunității;
Cîmpeanu Cornel	comisar șef de poliție, șeful Inspectoratului de Poliție al Județului Covasna.

Comisia nr. 2 de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali:

Fejér László	președintele comisiei, reprezentant al comunității;
Farkas György	consilier județean;
Molnár Endre	consilier județean;
Ursache Ion	Subprefect.

Comisia nr. 3 de probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului:

Calinic Sabin	președintele comisiei, consilier județean;
Bulgariu Valerian	comisar șef, reprezentantul Corpului Național al Polițiștilor;
Gáj Nándor	reprezentant al comunității;
Ambrus József	consilier județean.

HOTĂRÂREA Nr. 38/2010

privind revocarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 106/2009 privind aprobarea participării Județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Munții Noștri”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind revocarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 106/2009 privind aprobarea participării Județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Munții Noștri”, văzând Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, luând în considerare Cererea de chemare în judecată formulată de Instituția Prefectului Județului Covasna împotriva Consiliului Județean Covasna, care formează obiectul Dosarului nr. 1832/119/2009 a Tribunalului Covasna, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se revocă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 106/2009 privind aprobarea participării Județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Munții Noștri”.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 39/2010

privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna în calitate de partener la Proiectul „Political Decision on Determinants” (PODD)

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință sa ordinară din data de 26 februarie 2010, analizând Expunerea de motive a domnului consilier județean Fülöp Csaba cu privire la participarea Consiliului Județean la proiectul „Political Decision on Determinants” (PODD) (Decizii politice privind determinanții), văzând Raportul de specialitate al Compartimentului Relații Externe, Mass-media, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, ținând cont de dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; având în vedere Adresa din data de 22 februarie 2010 a Centrului pentru formare managerială în domeniul sănătății din cadrul Universității Semmelweis, Republica Ungară, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1940/25.02.2010, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Consiliului Județean Covasna în calitate de partener la Proiectul „Political Decision on Determinants” (PODD), care se va depune în cadrul Programului pentru sănătate 2008-2013-Health programme 2008-2013, publicat de Agenția Executivă pentru Sănătate și Consumatori (AESC).

Art.2. Valoarea totală a Proiectului arătat la art. 1 este estimată la suma de 1.000.000 euro, iar toate cheltuielile care îi revin Consiliului Județean Covasna vor fi suportate de ceilalți

parteneri.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Compartimentul Relații Externe, Mass-media din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 26 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

DISPOZIȚIA Nr. 158/2010

pentru aprobarea Normelor procedurale privind primirea, înregistrarea, urmărirea modului de rezolvare și expedierea corespondenței

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând Referatul Direcției Juridice și Administrație Publică nr. 264/24.02.2010 pentru aprobarea Normelor procedurale privind primirea, înregistrarea, urmărirea modului de rezolvare și expedierea corespondenței, luând în considerare prevederile: Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 132/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, republicată în Monitorul Oficial al județului Covasna nr. 4 bis/2008, Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 64/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 20/2004 privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului județean și a dispozițiilor președintelui, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 57/2009 privind aprobarea Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 173/2009 privind desemnarea înlocuitorului de drept al Președintelui Consiliului Județean Covasna și delegarea unor atribuții ale acestuia vicepreședinților,

secretarului județului precum și Administratorului public, având în vedere prevederile art. 103, teza întâi din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare în temeiul art. 104 alin. (1) lit. „f” și art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Normele procedurale privind primirea, înregistrarea, urmărirea modului de rezolvare și expedierea corespondenței, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2.(1) Prevederile cuprinse în Normele procedurale aprobate la art. 1 vor fi aduse la cunoștința tuturor celor vizați prin grija șefilor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Covasna, sub semnătură.

(2) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute în anexa la prezenta dispoziție constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a celor vinovați.

Art.3. Prezenta dispoziție se va publica în Monitorul Oficial a județului Covasna prin grija secretarului județului Covasna.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 96/2006 pentru aprobarea Normelor procedurale privind primirea, înregistrarea, urmărirea modului de rezolvare și expedierea corespondenței.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire, respectiv cu urmărirea respectării normelor procedurale instituite prin prezenta, se însărcinează vicepreședinții, secretarul județului, administratorul public și șefii compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 25 februarie 2010.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Dispoziția nr. 158/2010

NORME PROCEDURALE **privind primirea, înregistrarea, urmărirea modului de rezolvare și expedierea corespondenței**

CAPITOLUL I. **Dispoziții generale**

Art.1. (1) Orice document, indiferent de forma acestuia și de modalitățile de stocare, denumit generic „corespondență” care se primește, se expediază sau se creează la nivelul conducerii și al compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, se înregistrează la Registratura generală.

(2) Fac excepție de la regula stabilită prin alineatul (1) următoarele documente care se înregistrează în evidențe separate:

- corespondența care prezintă pe plic ori în interiorul acestuia una din mențiunile „secret”, „strict secret” și „secret de serviciu”;
- corespondența care constă în propuneri, sesizări, reclamații, cereri ale cetățenilor, precum și cea legată de acordarea audiențelor;
- hotărârile Consiliului Județean Covasna și dispozițiile președintelui;
- contractele încheiate de Consiliul Județean Covasna;
- contractele individuale și colective de muncă;
- dosarele de concurs.

CAPITOLUL II.

Primirea, înregistrarea, circulația și expedierea corespondenței prin Registratura generală

SECȚIUNEA I. **Primirea corespondenței**

Art.2. (1) În timpul programului de lucru, Registratura generală primește corespondența prin poștă, prezentată de cetățeni sau curieri.

(2) Corespondența venită după program va fi primită de salariatul care asigură activitatea de relații cu publicul, în afara programului normal de lucru, organizată conform H.G. nr. 1723/2004.

(3) Corespondența primită prin fax sau orice alte documente primite pe orice cale la cabinetele președintelui, vicepreședinților și secretarului județului sau la nivelul compartimentelor aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Covasna se prezintă obligatoriu la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna pentru a fi înregistrate.

Art.3. Se interzice salariaților din aparatul de specialitate să primească direct corespondența sau să rezolve corespondența neînregistrată.

Art.4. Corespondența primită în vederea înregistrării la Registratura generală se sortează de către salariat cu respectarea următoarelor reguli:

- corespondența care face obiectul înregistrării în evidențe separate, se predă pe bază de condică, persoanelor care țin aceste evidențe;

- plicurile cu corespondența cu mențiunea „personal”, „strict personal” sau „confidențial”, adresate direct președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului se predau nedeschise direct acestora. În asemenea cazuri se aplică pe plic parafa cu numărul de înregistrare și se operează în evidență numărul și numele expeditorului de pe plic. Ulterior, în baza rezoluției date, se completează celelalte rubrici ale registrului;
- plicurile cu corespondența adresate direct compartimentelor din aparatul de specialitate a Consiliului Județean se vor deschide și după înregistrare se vor prezenta Președintelui Consiliului Județean Covasna sau persoanei desemnate de către acesta pentru repartizare;
- corespondența greșit adresată se înregistrează și se prezintă spre rezoluție Președintelui Consiliului Județean Covasna sau persoanei desemnate de către acesta.

SECȚIUNEA II.

Înregistrarea corespondenței

Art.5. (1) Corespondența adresată Consiliului Județean Covasna ori elaborată de președinte, vicepreședinți, secretarul județului sau de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, se înregistrează la Registratura generală sub grupa de numere 1-15.000.

(2) Corespondența adresată Serviciului de administrare a drumurilor județene ori elaborată de acesta se înregistrează sub grupa de numere 15.001-17.000.

Art.6. (1) Înregistrarea corespondenței se face în mod obligatoriu scriptic, în ordinea primirii, în registrul de intrare-ieșire, urmărindu-se completarea corespunzătoare a fiecărei rubrici. Registrul de intrare-ieșire reprezintă un document primar, oficial, model tipizat aprobat.

(2) Evidența corespondenței se face și în formă electronică pentru accesul mai rapid al informațiilor și datelor.

Art.7. (1) Registrul de intrare-ieșire va avea înscris pe copertă și pe prima filă denumirea Consiliul Județean Covasna, anul deschiderii și numărul volumului.

(2) Dacă în cursul aceluiași an se începe un nou volum al registrului de intrare-ieșire pe coperta acestuia se va indica numărul volumului, primul număr de înregistrare din registrul nou va fi în continuarea ultimului număr din registrul de intrare-ieșire vechi și data efectuării primei înregistrări.

(3) La terminarea unui volum al registrului de intrare-ieșire și/sau la sfârșitul anului, după ultima înregistrare, se va certifica numărul de înregistrări (de la nr.până la nr.) ale registrului, sub semnătura persoanei cu atribuțiile în domeniu și a directorului executiv al Direcției Juridice și Administrație Publică.

Art.8. (1) După înregistrare în registrul general de intrare-ieșire, pe fiecare act se aplică în colțul din dreapta sus parafa de înregistrare în care se scrie numărul de înregistrare, ziua, luna și anul. În cazul în care documentul se compune din mai multe file sau, în cazul în care lucrarea conține mai multe acte, parafa se aplică pe prima filă, respectiv pe primul act.

(2) Plicurile se vor păstra prin conexare la corespondența prevăzută la art. 1, alin. (2), lit. „a” și „b”. Utilitatea păstrării acestor plicuri va fi stabilită de cel care primește, spre rezolvare, corespondența în cauză.

(3) În cazul în care lipsesc anexele menționate în actul înregistrat salariatul de la registratura generală face mențiunea despre această situație pe actul respectiv, în caz contrar fiind răspunzător pentru pierderea lor.

(4) După înregistrarea actelor prezentate personal de cetățeni, se comunică petiționarului numărul de înregistrare primit pe actul respectiv.

Art.9. Paralel cu înregistrarea în registrul general de intrare-ieșire salariatul de la registratură procedează la înregistrarea corespondenței în format electronic.

SECȚIUNEA III.

Predarea, repartizarea corespondenței și modul de urmărire a rezolvării

Art.10. Corespondența înregistrată în registrul general de intrare-ieșire se predă Președintelui Consiliului Județean Covasna sau persoanei desemnate de către acesta, în vederea repartizării.

Art.11. Depunerea actelor la Președintele Consiliului Județean Covasna sau la persoana desemnată de către acesta se va face de către salariații din cadrul Compartimentului lucrări de secretariat-arhivă.

Art.12. Pe fiecare act înregistrat, prezentat în vederea repartizării, Președintele Consiliului Județean Covasna sau persoana desemnată pentru repartizarea corespondenței indică persoana, direcția/serviciul/ compartimentul competent în rezolvarea corespondenței, termenul de rezolvare și îndrumări, după caz.

Art.13. (1) După repartizare, corespondența se predă, pe bază de semnătură de către salariatul de la Registratura generală, la cabinetele președintelui, vicepreședinților și secretarului județului, administratorului public sau, după caz, salariaților însărcinați cu efectuarea lucrărilor de secretariat la fiecare direcție/serviciu, după ce se operează repartizarea și în calculator.

(2) Corespondența preluată de către salariații însărcinați cu efectuarea lucrărilor de secretariat se predă administratorului public/directorilor executivi/arhitectului șef care vor pune rezoluția ce va conține numele persoanelor care vor rezolva actul, termenul de rezolvare și îndrumările cu privire la modul de rezolvare după care se înregistrează în registrele de evidență sumară de la nivelul fiecărei direcții sau serviciu.

(3) După repartizare, corespondența se predă pe bază de semnătură, persoanelor desemnate să o rezolve, confirmându-se în calculator repartizarea acesteia.

(4) Salariații de la cabinetele președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului, precum și cei din cadrul direcțiilor/compartimentelor care au primit corespondența direct de la președinte, au obligația să o înregistreze în registrul de evidență sumară și să o predea vicepreședinților, secretarului județului, administratorului public respectiv directorilor executivi în vederea repartizării, confirmând la Registratura generală primirea corespondenței cu rezoluția președintelui.

Art.14. Corespondența repartizată de către Președintele Consiliului Județean Covasna vicepreședinților, secretarului județului, administratorului public și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna se preia de la Cabinetul Președintelui zilnic, până la orele 10⁰⁰, de către salariații însărcinați cu efectuarea lucrărilor de secretariat de la cabinetele vicepreședinților, secretarului județului respectiv ale direcțiilor, pe bază de semnătură, consemnate și în registrul general de intrare-ieșire.

Art.15. (1) Corespondența repartizată ulterior de vicepreședinți, secretarul județului și administratorul public se preia de către salariații însărcinați cu efectuarea lucrărilor de secretariat la fiecare direcție/compartiment, pe bază de semnătură și se evidențiază în registrul de evidență sumară după care se vor preda directorilor executivi în vederea repartizării.

(2) După repartizare, corespondența se predă pe bază de semnătură, persoanelor desemnate să o rezolve, confirmându-se în calculator repartizarea.

Art.16. (1) Salariații din cadrul direcțiilor sau de la cabinetele președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului cărora li s-a încredințat sarcina primirii corespondenței sunt obligați să verifice, înainte de a confirma primirea corespondenței, exactitatea numerelor de înregistrare a actelor și anexelor care le însoțesc.

(2) Aceste persoane, între 1-5 a lunii, vor face confruntarea cu registrul de intrare-ieșire de la Registratura generală și vor informa directorii executivi ori arhitectul șef, după caz, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru lichidarea pozițiilor unde au fost înregistrate actele repartizate direcțiilor, iar personalul cu atribuții în domeniul registraturii va informa secretarul județului.

Art.17. (1) Corespondența transmisă greșit unor compartimente se restituie prin registratură, operându-se modificările în acest sens în registrul general de intrare-ieșire.

(2) În registrul general de intrare-ieșire nu se admit radieri sau ștersături.

(3) Corecturile în registrul general de intrare-ieșire se fac prin tragerea unei linii orizontale în rubrica greșit completată scriindu-se din nou

cuvintele corecte, sub semnătura celui care a efectuat corecturile.

Art.18. Corespondența a cărei rezolvare implică contribuția mai multor compartimente circulă între acestea pe bază de registru de evidență, cu semnătura persoanei căreia i s-a încredințat sarcina primirii corespondenței direcției, făcându-se cunoscut și registraturii generale.

Art.19. Directorii executivi respectiv arhitectul șef, după caz, urmăresc și răspund de rezolvarea corespunzătoare și în termen a corespondenței primite.

Art.20. Corespondența care nu necesită răspuns se clasează în baza rezoluției persoanelor competente. În aceste cazuri salariatul încunoștințează persoana căreia i s-a încredințat sarcina primirii corespondenței direcției care face mențiunea în registru anunțând Registratura generală pentru a opera clasarea în registru general de intrare-ieșire.

Art.21. Corespondența în curs de rezolvare pentru care se așteaptă relații în plus se păstrează în mapă separată pentru fiecare compartiment cu mențiunea „lucrări în evidență”. Termenul de rezolvare și pentru această corespondență este tot de 30 de zile.

Art.22. (1) Pentru lucrările la care se așteaptă răspuns, în caz de întârziere, se fac reveniri scrise, dacă revenirile prin telefon sunt insuficiente.

(2) Expedierea scrisorilor de revenire se face sub numărul inițial de înregistrare a corespondenței în cauză, cu indicarea la rubrica „observații” a datei în care a fost expediată scrisoarea de revenire.

SECȚIUNEA IV.

Redactarea, semnarea și expedierea corespondenței

Art.23. Actele care se redactează din oficiu se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire, completând rubrica „De la cine provine actul” cu „din oficiu”, iar celelalte rubrici vor fi completate la fel ca la restul corespondenței.

Art.24. Actele care privesc aceeași problemă se conexează primind numărul primului act înregistrat. În cazul în care pentru aceeași problemă se primesc mai multe acte provenind de la aceeași autoritate, instituție sau petiționar, rezolvarea se va face la una din ele, iar pe celelalte se trece mențiunea „rezolvat cu nr.”. Această mențiune se trece și în registrul general de intrare-ieșire la rubrica „modul de rezolvare”.

Art.25. (1) Actele se redactează clar, concis, complet și precis cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie.

(2) Directorii executivi și arhitectul șef, după caz, răspund de modul de redactare a actelor și de exactitatea datelor cuprinse în documente.

Art.26. (1) Actele redactate vor fi prezentate la semnat președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului o dată pe zi, până la orele 9,00, iar în cazurile de urgență la orice oră în timpul programului de lucru.

(2) Toate actele întocmite din oficiu sau răspunsurile date la solicitări vor purta în prealabil semnătura administratorului public, directorilor executivi respectiv a arhitectului șef iar în lipsa acestora semnătura directorilor executivi adjuncți, după care se prezintă pentru semnare președintelui, vicepreședintelui sau secretarului județului, după caz.

(3) Răspunsurile la actele înregistrate vor fi prezentate la semnat la președinte, vicepreședinți sau secretarul județului cu 15 zile înainte de expirarea termenului legal de rezolvare.

Art.27. (1) Se semnează obligatoriu de către Președintele Consiliului Județean Covasna și în prealabil de directorii executivi de resort sau arhitectul șef respectiv de vicepreședinți, secretarul județului, dacă este cazul, următoarele categorii de acte:

- corespondența adresată direct Președinției României, Parlamentului, Guvernului României, ministerelor și celorlalte organe centrale, precum și instituției prefectului;

- expunerile de motive ale proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Covasna pe care le inițiază;

- dispozițiile președintelui;

- corespondența adresată consilierilor județeni;

- corespondența adresată consiliilor municipale, orășenești și comunale, precum și primăriilor;

- corespondența care conține măsuri organizatorice sau prin care se dau îndrumări agenților economici și instituțiilor subordonate;

- avizele/certIFICATELE/adeverințele și autorizațiile date în competența sa prin lege;

- acțiunile introduse de Consiliul Județean Covasna la instanțele judecătorești;

- contractele încheiate de către Consiliul Județean Covasna;

- corespondența practică în cadrul relațiilor protocolare cu diverse autorități publice și organisme politice, obștești, guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate,

- răspunsurile date la petițiile adresate Consiliului Județean Covasna de către cetățeni sau de către organizațiile legal constituite.

(2) Hotărârile Consiliului Județean Covasna și Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Covasna se semnează de către președinte și se contrasemnează de către secretarul județului.

Art.28. (1) Se semnează de vicepreședinții Consiliului Județean Covasna și în mod obligatoriu de directorii executivi de resort sau arhitect șef următoarele categorii de acte:

- corespondența adresată secretarilor de stat/subsecretarilor de stat atunci când lucrările au caracter de strictă specialitate;

- corespondența adresată direcțiilor generale de specialitate din ministere și celelalte organe centrale;

- corespondența adresată agenților economici și instituțiilor subordonate pe care le coordonează, care conțin îndrumări tehnice sau metodologice de specialitate din domeniile de activitate pe care le coordonează.

(2) Vicepreședinții Consiliului Județean Covasna semnează expunerile de motive la proiectele de hotărâri din sfera activității pe care o coordonează, cu excepția celor care sunt de competența exclusivă a președintelui.

Art.29. (1) Secretarul județului semnează următoarele categorii de acte:

- corespondența cu privire la comunicarea actelor adoptate de Consiliul Județean Covasna sau emise de către Președintele Consiliului Județean Covasna autorităților, persoanelor juridice și persoanelor fizice interesate;

- corespondența cu privire la extrasele și copiile de pe actele din arhiva Consiliului Județean Covasna.

(2) Secretarul județului contrasemnează hotărârile Consiliului Județean Covasna și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Covasna și avizează proiectele de hotărâri și dispozițiile președintelui.

Art.30. Administratorul public, directorii executivi sau arhitectul șef al județului semnează următoarele acte:

- corespondența adresată direcțiilor aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Covasna;

- referatele care stau la baza promovării proiectelor de hotărâri și ale dispozițiilor, cu avizul vicepreședinților și secretarului județului, după caz;

- răspunsurile date la petițiile adresate Consiliului Județean Covasna de către cetățeni sau de către organizațiile legal constituite, după caz.

Art.31. (1) Contractele civile, comerciale și de muncă se semnează de Președintele Consiliului Județean Covasna și de directorul executiv al Direcției Economice cu avizul obligatoriu al unui consilier juridic din cadrul Compartimentului juridic-contencios, control legalitate acte administrative.

(2) Contractele civile și comerciale se înregistrează și sunt evidențiate într-un registru special aflat la Compartimentul juridic-contencios, control legalitate acte administrative. Contractele sunt semnate pe fiecare pagină de către consilierul juridic însărcinat cu verificarea legalității prevederilor contractelor. Un exemplar al contractului avizat de către consilierul juridic se păstrează și se arhivează la Compartimentul juridic-contencios, control legalitate acte administrative.

(3) Contractele individuale de muncă sunt înregistrate și sunt evidențiate într-un registru special aflat la Biroul Resurse Umane.

(4) Redactarea contractelor se realizează în comun de către direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna ori de câte ori contractul este inițiat de Consiliul Județean Covasna.

(5) Proiectele de hotărâri de Guvern inițiate de Consiliul Județean Covasna, redactate de compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna se înregistrează și sunt evidențiate într-un registru special aflat la Compartimentul juridic-contencios, control legalitate acte administrative. Un exemplar al proiectului de hotărâre de Guvern semnat de Președintele Consiliului Județean Covasna și de Prefectul județului Covasna se păstrează și se arhivează la Compartimentul juridic-contencios, control legalitate acte administrative.

Art.32. În absența persoanelor nominalizate pentru semnarea actelor, aceasta va fi semnată de locțiitorii de drept sau de alte persoane desemnate prin dispoziția președintelui.

Art.33. După semnarea de către persoanele competente, corespondența se preia de salariatul împuternicit, care controlează existența anexelor și operează în registrul de evidență sumară descărcarea actului respectiv. Concomitent se efectuează operațiunea și în calculator.

Art.34. Corespondența se predă în vederea expedierii la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna pe baza registrului de evidență a fiecărei direcții cu semnătura de primire a salariatului de la Registratura generală.

Art.35. Salariatul de la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna verifică actele la primire, le înregistrează dându-le număr nou sau același număr sub care a fost înregistrat actul la intrare, după caz, completează în registrul general de intrare-ieșire rubricile privind expedierea, aplică ștampila și restituie exemplarul de casă al corespondenței. Expedierea documentelor se operează și în calculator.

Art.36. Exemplarul de casă rămâne la compartimentul care a redactat actul, se atașează la actul de bază (originalul intrat) și se păstrează în dosare.

Art.37. Salariatul de la Registratura generală sortează corespondența pe destinatari, după care pregătește plicurile, trecând pe fiecare dintre acestea numărul de înregistrare, numele destinatarului și adresa completă. Atât pe act, cât și pe plic, numele destinatarului se va trece complet, citeți și nu prin inițiale.

Art.38. Expedierea corespondenței se face, de regulă prin poștă, cu borderou de expediere. În situații deosebite corespondența se expediază pe bază de semnătură în condica de expediere, prin curier sau prin poșta secretă.

CAPITOLUL III.

Pregătirea documentelor pentru păstrare

Art.39. În primul trimestru al fiecărui an, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna vor proceda la pregătirea arhivării documentelor create în anul, astfel:

- ordonarea documentelor, pe dosare, începând cu luna ianuarie și terminând cu luna decembrie a anului anterior;
- numerotarea fișelor;
- șnuruirea și parafarea dosarelor;
- certificarea numărului de fișe ale dosarului;
- consemnarea pe coperta dosarului a conținutului documentelor din dosare și a termenului de păstrare, potrivit nomenclatorului arhivistic;
- întocmirea inventarului pe direcții, servicii, birouri, compartimente și pe termen de păstrare;
- predarea documentelor la arhivă.

CAPITOLUL IV.

Controlul circulației actelor

Art.40. (1) Salariatul de la Registratura generală este obligat să urmărească termenele de rezolvare ale actelor consemnate pe adrese sau prin rezoluții și să prezinte săptămânal secretarului județului stadiul de rezolvare (lista pe direcții a actelor restante).

(2) Secretarul județului va atenționa persoanele cărora le au fost repartizate actele spre rezolvare.

Art.41. Prin grija secretarului județului se va asigura verificarea bilunară a modului de conducere a registrelor de intrare-ieșire.

Art.42. Salariații din cadrul cabinetului președintelui, vicepreședinților, secretarului județului, precum și de la direcții au obligația descărcării din Registrul general de intrare-ieșire de la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna și din registrele sumare de intrare-ieșire a modului de rezolvare a actelor și de arhivarea acestora, conform nomenclatorului arhivistic.

CAPITOLUL V.

Dispoziții finale

Art.43. Primirea și expedierea corespondenței speciale se realizează potrivit prezentelor Norme procedurale în registrul special aflat la Cabinetul președintelui, de persoanele împuternicite în acest sens de către Președintele Consiliului Județean Covasna.

Art.44. Prevederile prezentelor Norme procedurale se aplică și pentru corespondența conținând propuneri, sesizări, reclamații ale cetățenilor precum și cea legată de audiențe.

Art.45. Primirea, păstrarea și manipularea documentelor secrete se face conform normelor legale în materie și cu aplicarea prevederilor prezentei Norme procedurale.

Art.46. (1) Actele/documentele create pe calculator, indiferent de formă și de modalitatea de stocare, care se încadrează în categoria celor reglementate de art. 2 din Legea nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, vor fi trimise prin grija secretarului județului instituțiilor prevăzute de lege.

(2) Un exemplar din actele/documentele arătate în alin. (1) va fi depus și la Biblioteca specializată a Consiliului Județean Covasna.

Art.47. Prevederile referitoare la înregistrarea, urmărirea și arhivarea electronică a documentelor intră în vigoare la data punerii în funcțiune a sistemului implementat în acest sens.

Art.48. Dispozițiile prezentei se completează cu prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 173/2009 privind desemnarea înlocuitorului de drept al Președintelui Consiliului Județean Covasna și delegarea unor atribuții ale acestuia vicepreședinților, secretarului județului precum și Administratorului public.

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

Selectare texte: Csóg Éva, Sztakics István Attila.

Tehnoredactare, tipărire: Szász Levente.

Adresa: RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4

Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228

E-mail: monitor@kvmt.ro; **Pagina web:** www.ejcv.ro, www.kvmt.ro

ISSN 1224-4767

Bun de tipar: 23.03.2010



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council