

# MONITORUL OFICIAL

## al

# JUDEȚULUI COVASNA



Anul XX, Nr. 2

HOTĂRÂRI, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

Februarie 2011

### S U M A R

#### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
26	privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2011	3	34	privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	16
27	privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna pentru Parohia Ortodoxă Română „Sfânta Treime” Întorsura Buzăului	8	35	privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării pe anul 2010 a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna	29
28	cu privire la acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”	8	36	privind constituirea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2011 și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției	30
29	cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective ale proiectului „Drumul apelor minerale-Lot 1, județul Covasna”	8	37	privind trecerea din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia a unor construcții aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora	31
30	privind aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2011-2013	9	38	privind rezilierea prin acordul părților a Contractului de Asocierie încheiat între Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al municipiului Sf. Gheorghe în vederea implementării Programului național multianual de Înființare și Dezvoltare a unui Incubator de Afaceri, în județul Covasna	31
31	privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna pentru municipiul Târgu Secuiesc	11	39	privind aprobarea asocierii județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu comuna Turia prin Consiliul Local al comunei Turia în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Turia-Băile Bálványos, județul Covasna	32
32	privind împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Covasna de a dispune în situații de maximă urgență angajarea cheltuielilor din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna	11	40	privind aprobarea asocierii județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu comuna Malnaș prin Consiliul Local al comunei Malnaș în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Malnaș-sat Malnaș Băi, județul Covasna	33
33	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	12			

<b>Nr.</b>	<b>Hotărârea</b>	<b>Pag.</b>	<b>Nr.</b>	<b>Hotărârea</b>	<b>Pag.</b>
41	pentru aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al județului Covasna	36	45	privind aprobarea derulării „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2011”	39
42	pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului, modificată prin Hotărârea nr. 24/2009	36	46	privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna cu Proiectul „Team Building” la selecția de proiecte finanțate de Fundația Szülöföld Alap din Republica Ungară	40
43	privind aprobarea solicitării de transmitere fără plată a unor bunuri scoase din funcțiune de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Drobeta” al Județului Mehedinți	38	47	privind aprobarea solicitării de comasare a Centrului de sănătate Întorsura Buzăului aflat în structura Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe cu Spitalul de Cardiologie „Dr. Benedek Géza”-Covasna din subordinea Ministerului Sănătății	41
44	privind aprobarea colaborării între Consiliul Județean Covasna și Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu în vederea susținerii proiectului „Conservarea acvilei țipătoare mici în România”	38			

## DISPOZIȚII

<b>Nr.</b>	<b>Dispoziția</b>	<b>Pag.</b>
140	pentru aprobarea „Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor pentru sediul Consiliului Județean Covasna”	41

## ALTE ACTE

<b>Alte acte</b>	<b>Pag.</b>
Raport de activitate pentru anul 2009 - Consilier județean, Agrigoroiei Gică	48
Raport de activitate pentru anul 2010 - Consilier județean, Agrigoroiei Gică	48
PLANUL STRATEGIC al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna pentru anul 2011	48

**HOTĂRĂREA Nr. 26/2011****privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2011**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 10 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2011, văzând Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, ținând cont de adresa Ministerului Finanțelor Publice nr. 374180/29.12.2010, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 45/05.01.2011, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobă bugetul propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2011, conform anexelor nr. 1, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9, 1/10, 1/11, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/18, 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35 și 1/36, precum și programul de investiții pe anul 2011, conform anexei nr. 2.

**Art.2.** Aprobă numărul de salariați și fondul salariilor de bază al Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice

de interes județean pe anul 2011, conform anexelor 1/1p, 1/10p, 1/11p, 1/14p, 1/24p și 1/26p.

**Art.3.** Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2011 al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, conform anexelor nr. VP, VP1, VP2, VP3, VP4, VP5, VP6, VP7 și Vp8, precum și programul de investiții pe anul 2011 al acestor instituții, conform anexei nr. 2<sup>VP</sup>.

**Art.4.** Aprobă numărul de salariați și fondul salariilor de bază ale instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2011, conform anexelor nr. P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7 și P8.

**Art.5.** Aprobă utilizarea sumei de 29.675,80 mii lei din excedentul anului precedent ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare a bugetului pe anul 2011.

**Art.6.** Aprobă utilizarea disponibilului din excedentul anului precedent pentru acoperirea eventualelor goluri temporare de casă în cursul anului 2011.

**Art.7.** Anexele enumerate la art. 1-4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și instituțiile publice vizate .

Sf. Gheorghe, la 10 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2011 (mii lei)**  
**Consiliul Județean Covasna**

**I. VENITURI**

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Program 2011
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE</b>			
1.	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	12,600.00
2.	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	5,940.00
3.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	20,218.00
4.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	4,901.00
5.	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	7,029.00
6.	Venituri proprii consiliu județean		2,867.00
7.	Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	11,761.00
8.	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole	42.02.44	425.00
9.	Excedentul secțiunii de funcționare	37.02.03	-4,968.90
<b>Total (Secțiunea de funcționare)</b>			<b>60,772.10</b>
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE</b>			
1.	Fondul European de Dezvoltare Regională	45.02.01	72,287.00
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.01.01	36,462.00
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.01.02	
	Prefinanțare	45.02.01.03	35,825.00
2.	Fondul Social European	45.02.02	56.30
	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.02.01	45.50
	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.02.02	
	Prefinanțare	45.02.02.03	10.80
3.	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN post-aderare	42.02.20	9,331.00
4.	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	4,968.90
<b>Total (Secțiunea de dezvoltare)</b>			<b>86,643.20</b>
<b>TOTAL VENITURI</b>			<b>147,415.30</b>

**II. CHELTUIELI (mii lei)**

Nr. crt.	Instituția	Capitolul bugetar	Program 2011	Cheltuielile secțiunii de funcționare	Cheltuieli de personal	Bunuri și servicii	Fond rezervă	Transferuri pt. instituții publice	Alte transferuri	Asistență socială	Alte cheltuieli	Cheltuielile secțiunii de dezvoltare	Proiecte cu finanțare din FEN post-aderare	Cheltuieli de capital
1	Autorități publice	51.02	8,037.66	7,254.66	3,888.66	3,353.00	0.00	0.00	13.00	0.00	0.00	783.00	0.00	783.00
	Autorități executive	51.02.01.03	8,037.66	7,254.66	3,888.66	3,353.00			13.00			783.00		783.00
2	Alte servicii publice generale	54.02	2,880.00	2,780.00	0.00	152.00	2,300.00	328.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00
	Serviciul Public Județean de Evidență a Persoanelor	54.02.10	328.00	328.00				328.00				0.00		
	Alte servicii publice generale (PSI)	54.02.50	252.00	152.00		152.00						100.00		100.00
	Fond rezervă bugetară	54.02.05	2,300.00	2,300.00			2,300.00					0.00		
3	Apărare națională (CMJ)	60.02	245.00	245.00		245.00						0.00		
4	Ordine publică și siguranță națională	61.02	79.00	79.00	0.00	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Protecție civilă	61.02.05	79.00	79.00		79.00						0.00		
5	Învățământ	65.02	5,884.44	5,876.44	2,885.64	542.80	0.00	0.00	0.00	2,448.00	0.00	8.00	0.00	8.00
	Școala specială Sf. Gheorghe	65.02.07.04	2,364.00	2,364.00	2,044.00	320.00						0.00		
	Școala specială Olteni	65.02.07.04	952.44	944.44	841.64	102.80						8.00		8.00
	Lapte corn, învățământ preșcolar	65.02.03.01	557.00	557.00						557.00		0.00		
	Lapte corn, învățământ primar	65.02.03.02	950.00	950.00						950.00		0.00		
	Lapte corn, învățământ secundar inferior	65.02.04.01	941.00	941.00						941.00		0.00		
	Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	120.00	120.00		120.00						0.00		
6	Sănătate	66.02	1,929.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,929.00	0.00	1,929.00
	Spitale generale	66.02.06.01	1,929.00	0.00								1,929.00		1,929.00
7	Cultură, religie	67.02	10,495.00	9,856.00	545.00	806.00	0.00	5,090.00	0.00	0.00	3,415.00	639.00	0.00	639.00
	Biblioteca Județeană „Bod Peter”	67.02.03.02	923.00	866.00	545.00	321.00						57.00		57.00
	Muzeul Național Secuiesc	67.02.03.03	2,320.00	1,738.00				1,738.00				582.00		582.00
	Ansamblul de dansuri Haromszek	67.02.03.04	1,355.00	1,355.00				1,355.00				0.00		
	Școala Populară de Arte și Meserii	67.02.03.05	713.00	713.00				713.00				0.00		
	Centrul de Cultură al Județului Covasna	67.02.03.08	1,284.00	1,284.00				1,284.00				0.00		
	Servicii religioase	67.02.06	1,740.00	1,740.00							1,740.00	0.00		
	Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei	67.02.50	1,285.00	1,285.00		385.00					900.00	0.00		
	Sport	67.02.05.01	700.00	700.00							700.00	0.00		
	Tineret	67.02.05.02	75.00	75.00							75.00	0.00		
	Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sport și de agrement	67.02.05.03	100.00	100.00		100.00						0.00		
8	Asistență socială	68.02	29,931.00	27,714.00	8,995.00	6,906.00	0.00	0.00	0.00	11,613.00	200.00	2,217.00	0.00	2,217.00
	Asistență socială pt. familie și copii	68.02.06	17,001.00	14,860.00	8,560.00	6,100.00					200.00	2,141.00		2,141.00
	Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.02.04	1,169.00	1,093.00	435.00	658.00						76.00		76.00
	Asistență socială în caz de invalid.	68.02.05.02	11,761.00	11,761.00		148.00				11,613.00		0.00		
9	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	200.00	100.00		100.00						100.00	0.00	100.00
	Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	70.02.50	100.00	100.00		100.00						0.00		
	Dezvoltarea sistemului de locuințe	70.02.03.01	100.00	0.00								100.00		100.00
10	Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	80.02	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00	84.00	0.00
	Programe de dezvoltare regională și socială	80.02.01.10	84.00	0.00								84.00	84.00	
11	Protecția mediului	74.02	38,654.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,654.00	38,654.00	0.00
	Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.02.05.02	38,654.00									38,654.00	38,654.00	
12	Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	83.02	425.00	425.00	0.00	0.00	0.00	425.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Camera agricolă al județului Covasna	83.02.03.07	425.00	425.00				425.00				0.00		
13	Transporturi	84.02	71,096.00	5,901.00	0.00	5,901.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65,195.00	63,035.00	2,160.00
	Drumuri și poduri județene	84.02.03.01	8,061.00	5,901.00		5,901.00						2,160.00		2,160.00
	Reabilitare DJ 121	84.02.03.01	63,035.00	0.00								63,035.00	63,035.00	
14	Alte acțiuni economice	87.02	7,151.00	541.00	0.00	299.00	0.00	242.00	0.00	0.00	0.00	6,610.00	0.00	6,610.00
	Turism	87.02.04	6,909.00	299.00		299.00						6,610.00		6,610.00
	Centrul de Studii Europene Arcuș	87.02.50	242.00	242.00				242.00				0.00		
<b>Total</b>			<b>177,091.10</b>	<b>60,772.10</b>	<b>16,314.30</b>	<b>18,383.80</b>	<b>2,300.00</b>	<b>6,085.00</b>	<b>13.00</b>	<b>14,061.00</b>	<b>3,615.00</b>	<b>116,319.00</b>	<b>101,773.00</b>	<b>14,546.00</b>

**III. INSTITUȚII FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII (mii lei)**

Nr. crt.	Denumire instituție	Cod indicator	VENITURI Total	din care:		CHELTUIELI Total	din care:				
				venituri proprii	subvenții		Cheltuielile secțiunii de funcționare	Cheltuieli de personal	Bunuri și servicii	Cheltuielile secțiunii de dezvoltare	Cheltuieli de capital
1	Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor	54.10.10	332.00	4.00	328.00	332.00	321.00	256.00	65.00	11.00	11.00
2	Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf”	66.10.06.01	41,249.00	41,249.00		41,249.00	40,161.00	27,428.00	12,733.00	1,088.00	1,088.00
3	Muzeul Național Secuiesc	67.10.03.03	1,828.00	90.00	1,738.00	1,828.00	1,758.00	883.00	875.00	70.00	70.00
4	Ansamblul de dansuri Haromszek	67.10.03.04	1,512.00	157.00	1,355.00	1,512.00	1,476.30	1,030.00	446.30	35.70	35.70
5	Școala Populară de Arte și Meserii	67.10.03.05	905.00	192.00	713.00	905.00	895.00	679.00	216.00	10.00	10.00
6	Centrul de Cultură al Județului Covasna	67.10.50	1,324.00	40.00	1,284.00	1,324.00	1,319.00	219.00	1,100.00	5.00	5.00
7	Camera agricolă al județului Covasna	83.10.03.07	507.00	82.00	425.00	507.00	457.00	351.70	105.30	50.00	50.00
8	Centrul de Studii Europene Arcuș	87.10.50	322.00	80.00	242.00	322.00	322.00	136.00	186.00	0.00	
<b>Total</b>			<b>47,979.00</b>	<b>41,894.00</b>	<b>6,085.00</b>	<b>47,979.00</b>	<b>46,709.30</b>	<b>30,982.70</b>	<b>15,726.60</b>	<b>1,269.70</b>	<b>1,269.70</b>

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 26/2011

**PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2011  
cu finanțare din bugetul local (mii lei)**

Denumire	Program actualizat
<b>TOTAL GENERAL, din care</b>	<b>14,546.00</b>
A) Investiții în continuare	9,451.00
B) Investiții noi	582.00
C) Alte cheltuieli de investiții	4,513.00
<b>TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare</b>	<b>14,546.00</b>
<b>1. Cap. 51.02 Autorități publice</b>	<b>783.00</b>
<b>Subcap. 51.02.01.03 Autorități executive</b>	<b>783.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	783.00
Reactualizarea planului de amenajare a teritoriului județului	220.00
Reabilitare sediu CJC inclusiv amenajare hol intrare principală	186.00
Sistem de votare	200.00
Program urmărire documente, arhivare	60.00
Imprimanta rețea (2 buc)	24.00
Calculator (14 buc)	56.00
Software (Office 2007 - 10 buc)	12.00
Laptop (5 buc)	25.00
<b>2. Cap. 54.02 Alte servicii publice generale</b>	<b>100.00</b>
<b>Subcap. 54.02.50 Alte servicii publice generale</b>	<b>100.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	100.00
Aparatură tehnică pentru proiectul „Supraveghere și monitorizare cu camere video a traficului rutier de la punctele de intrare/ieșire în/din județul Covasna”	100.00
<b>3. Cap. 65.02 Învățământ</b>	<b>8.00</b>
<b>Subcap. 65.02.07.04 Școala Specială Olteni</b>	<b>8.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	8.00
Cazan lemne	8.00
<b>4. Cap. 66.02 Alte cheltuieli în domeniul sănătății</b>	<b>1,929.00</b>
<b>Subcap. 66.02.06.01 Spitale generale</b>	<b>1,929.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	1,929.00
Lucrări complementare Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” (SF)	60.00
Studiu de fezabilitate - Completarea sistemului de preparare a apei calde menajere prin instalarea sistemului care utilizează energie solară la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf”	127.00
Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” (proiect tehnic)	1,742.00
<b>5. Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie</b>	<b>639.00</b>
<b>Subcap. 67.02.03.02 Biblioteca Județeană „Bod Péter”</b>	<b>57.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	57.00
Instalație de sonorizare	20.00

Denumire	Program actualizat
Sistem de iluminat	20.00
Scenă mobilă	17.00
<b>Subcap. 67.02.03.03 Muzeul Național Secuiesc</b>	<b>582.00</b>
B) Investiții noi	582.00
Lucrări de renovare parțială la corpul A al clădirii Muzeului Național Secuiesc parte componentă a proiectului „Reabilitarea ansamblului Muzeului Național Secuiesc”	582.00
<b>6. Cap. 68.02 Asigurări și asistență socială</b>	<b>2,217.00</b>
<b>Subcap. 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii</b>	<b>2,141.00</b>
A) Investiții în continuare	1,921.00
Extindere casă de tip familial str. Victor Babeș Sf. Gheorghe	121.00
Reamenajare, recompartimentare și mansardare imobil situat în Str. Presei nr. 8/A Sf. Gheorghe	1,800.00
C) Alte cheltuieli de investiții	220.00
Reabilitarea clădirii Centrului de Plasament nr. 2 Tg. Secuiesc (proiectare)	15.00
Extindere case de tip fam. Tinoasa, Sf. Gheorghe și Tg. Secuiesc - cheltuieli de proiectare și documentații avize, acorduri, autorizarea execuției	17.00
Centrul de primire în regim de urgență pentru copii străzii, Sf. Gheorghe - cheltuieli de proiectare și documentații avize, acorduri, autorizarea execuției	24.00
Reparații capitale și extinderi la Centrul de servicii comunitare Sf. Gheorghe - documentare avize, proiect tehnic	35.00
Studiu de fezabilitate - Completarea sistemului clasic de încălzire cu sistem care utilizează energie solară pentru șapte locații din cadrul DGASPC Covasna	20.00
Autoturism (2 buc)	80.00
Sobă de gătit electronică	15.00
Licențe informatice	8.00
Licențe pentru teste psihologice	6.00
<b>Subcap. 68.02.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă</b>	<b>76.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	76.00
Studiu de fezabilitate - Completarea sistemului clasic de încălzire cu sistem care utilizează energie regenerabilă la imobilul Căminul Persoane Vârstnice Hăghig, județul Covasna	36.00
Autoturism	40.00
<b>8. Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică</b>	<b>100.00</b>
<b>Subcap. 70.02.03.01 Dezvoltarea sistemului de locuințe</b>	<b>100.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	100.00
Locuințe de serviciu pentru specialiști	100.00
<b>9. Cap. 84.02 Transporturi</b>	<b>2,160.00</b>
<b>Subcap. 84.02.03.01 Drumuri și poduri</b>	<b>2,160.00</b>
A) Investiții în continuare	920.00
Înlăturarea efectelor calamităților naturale din anul 2010 pe DJ 121A km 42+000-42+300	520.00
Înlăturarea efectelor inundațiilor din anul 2010 la podul din Belin la DJ 103E km 18+103	400.00
C) Alte cheltuieli de investiții	1,240.00
Achiziționare autovehicul multifuncțional pentru întreținere drumuri	1,240.00
<b>10. Cap. 87.02 Alte acțiuni economice</b>	<b>6,610.00</b>
<b>Subcap. 87.02.04 Turism</b>	<b>6,610.00</b>
A) Investiții în continuare	6,610.00
Drumul apelor minerale - LOT 1	6,340.00
Bază de tratament Hătuica, comuna Catalina (lucrări complementare)	270.00
<b>Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) post-aderare - Articol 56</b>	<b>101,773.00</b>
<b>Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01</b>	<b>63,035.00</b>
Reabilitare drum județean DJ 121 Covasna-Zăbala-Imeni-Catalina-Tg. Secuiesc	63,035.00
<b>Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01</b>	<b>38,654.00</b>
Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Covasna	38,654.00
<b>Programe din Fondul Social European (FSE) -56.02</b>	<b>84.00</b>
Noi oportunități de angajare în mediul rural prin telemuncă	84.00

**PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2011**  
**cu finanțare din bugetul instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii (mii lei)**

Denumire	Program 2011
<b>TOTAL GENERAL, din care</b>	<b>1,269.70</b>
A) Investiții în continuare	
B) Investiții noi	638.00
C) Alte cheltuieli de investiții	631.70
<b>TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare</b>	<b>1,269.70</b>
<b>1. Cap. 54.10 Alte servicii publice generale</b>	<b>11.00</b>
<b>Subcap. 54.10.10 Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor</b>	<b>11.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	11.00
Programe calculator	11.00
<b>2. Cap. 66.10 Alte cheltuieli în domeniul sănătății</b>	<b>1,088.00</b>
<b>Subcap. 66.10.06.01 Spitale generale</b>	<b>1,088.00</b>
B) Investiții noi	638.00
Studiu de fezabilitate și proiectare pentru renovarea clădirii TBC, Psihiatrie și Interne	60.00
Extindere laborator de autopsie pentru medicina legală la Spitalul Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf" (proiectare și execuție)	578.00
C) Alte cheltuieli de investiții	450.00
Sistem informatic integrat (hardware și software) pentru Spitalul Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf" aport propriu la proiect	300.00
Calculatoare	10.00
Dopler periferic	5.00
Casete filme rantgen	3.00
Dermatoscop digital	3.50
Trusă instrumente chirurgie vasculară	20.00
Trusă instrumente de microchirurgie	20.00
Aparat EKG cu 6 canale (2 buc)	20.00
Lentile Volman pentru Laser (5 buc)	5.00
Autoutilitară	40.00
Mașină de gătit cu plită și cuptor (2 buc)	23.50
<b>3. Cap. 67.10 Cultură, recreere și religie</b>	<b>120.70</b>
<b>Subcap. 67.10.03.03 Muzeul Național Secuiesc</b>	<b>70.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	70.00
Obiecte muzeale	10.00
Sistem sonorizare pentru Galeria de Artă	5.00
Proiectare pentru Galeria de Artă și Muzeul Breslelor Tg. Secuiesc	5.00
Proiect extindere clădire Muzeul Depresiunii Baraolt	50.00
<b>Subcap. 67.10.03.04 Ansamblul de dansuri "Treii Scaune - Háromszék"</b>	<b>35.70</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	35.70
Sistem de sonorizare scenă	30.70
Mașină de spălat	5.00
<b>Subcap. 67.10.03.05 Școala Populară de Arte și Meserii</b>	<b>10.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	10.00
Programe calculator	10.00
<b>Subcap. 67.10.50 Centul de Cultură al Județului Covasna</b>	<b>5.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	5.00
Programe calculator	5.00
<b>Cap. 83.10 Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare</b>	<b>50.00</b>
<b>Subcap. 83.10.03.07 Camere agricole</b>	<b>50.00</b>
C) Alte cheltuieli de investiții	50.00
laptop (5 buc cu licență Windows+Office)	26.56
calculator (5 buc cu licență Windows+Office)	15.52
imprimantă multifuncțională (5 buc )	4.52
programe calculator (antivirus)	3.40

## HOTĂRÂREA Nr. 27/2011

### privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna pentru Parohia Ortodoxă Română „Sfânta Treime” Întorsura Buzăului

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din 10. 02.2011, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind alocarea unei sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna pentru executarea unor lucrări de refacere a acoperișului și picturii bisericii Parohiei Ortodoxe Române „Sfânta Treime” Întorsura Buzăului, văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; având în vedere: art. 36 alin. (1) din Legea. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, adresa Instituției Prefectului Județului Covasna nr. 1210/27.01.2011, înregistrată Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 690/28.01.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă alocarea sumei de 80.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna pentru Parohia Ortodoxă Română „Sfânta Treime” Întorsura Buzăului, pentru finanțarea lucrărilor de refacere a acoperișului și picturii Bisericii „Sfântul Gheorghe” din orașul Întorsura Buzăului, conform anexelor nr. 1A, 1/2a și 1/23a.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 10 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 1A, 1/2a și 1/23a la Hotărârea nr. 27/2011 se pot studia la Compartimentul administrație publică.

## HOTĂRÂREA Nr. 28/2011

### cu privire la acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală

## HOTĂRÂREA Nr. 29/2011

### cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective ale proiectului „Drumul apelor minerale – Lot 1, județul Covasna”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 10 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective ale proiectului „Drumul apelor minerale - Lot 1, județul Covasna”, văzând: Raportul de specialitate comun întocmit de Direcția Dezvoltarea Teritoriului - Serviciul Managementul Proiectelor și Direcția Juridică și Administrație Publică, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic:** Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective ale proiectului „Drumul apelor minerale - Lot 1, se modifică după cum urmează:

## a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 10 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, precum și rapoartele comisiilor de specialitate, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 68/2008 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV” nr. 174/28.01.2011, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 738/31.01.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se mandatează domnul Bíró Donát, reprezentantul județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”, să voteze în numele județului Covasna, în ședința acesteia, pentru aprobarea primirii de noi membri și stabilirea cotizației membrilor pentru anul 2011.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează domnul Bíró Donát-reprezentantul județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”.

Sf. Gheorghe, la 10 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**

Secretar al județului Covasna



1. poziția nr. 4 din anexa "Datele de identificare ale imobilelor ale căror transmitere se solicită din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale - Lot 1, județul Covasna” va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Proprietar Unitatea administrativ teritorială	Denumire imobil	Adresa/Locația	Administrator	Descrierea imobilului	Date de identificare
4	Bodoc	zona balneară din Olteni	Com. Bodoc, satul Olteni, jud. Covasna	Consiliul local al comunei Bodoc	Teren arabil S = 85.300 mp	Domeniul public al comunei Bodoc HCL Bodoc nr. 20/2009, poz. 75, CF nr. 1417 Bodoc, nr. cad. 9046, tarla 55, parcela 779/1

2. poziția nr. 5 din anexa "Datele de identificare ale imobilelor ale căror transmitere se solicită din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale - Lot 1, județul Covasna” va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Proprietar Unitatea administrativ teritorială	Denumire imobil	Adresa/Locația	Administrator	Descrierea imobilului	Date de identificare
5	Brețcu	Drum local neamenajat Mărtănuș sat și Mărtănuș zona balneară	Brețcu, jud. Covasna	Consiliul local al comunei Brețcu	Drum agricol	Domeniul public al comunei Brețcu atestat prin HG nr. 975/2002, anexa nr. 15, poz. 4, Plan de situație A-11, Proiect nr. 14/2007 realizat de SC Pro-Invest SRL.

Sf. Gheorghe, la 10 februarie 2011

**Contrasemnează,  
VARGA Zoltán  
Secretar al județului Covasna**

**TAMÁS Sándor  
Președinte**

**HOTĂRÂREA Nr. 30/2011  
privind aprobarea „Programului județean pentru  
reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul  
rural” în perioada 2011-2013**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 24 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2011-2013, având în vedere: Raportul comun de specialitate al Direcției Economice și Direcției Dezvoltarea Teritoriului precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. „e” coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă derularea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2011-2013, conform anexei nr. 1.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a Programului aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

**Art.2.** (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna pentru semnarea Acordului de asociere aprobat la alin. (1).

**Art.3.** În termen de 10 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va publica în ziarul local concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural”, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

**Art.4.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și beneficiarii finanțării.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor  
Președinte**

**Contrasemnează,  
VARGA Zoltán  
Secretar al județului Covasna**

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 30/2011

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Programul județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural**

**1. Obiectivele programului:**

Având în vedere starea degradată a 75% din cele 116 cămine culturale din comunele județului, Consiliul Județean Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu consiliile locale, lucrările de reparații, reabilitare și conservare a clădirilor aferente, în vederea revitalizării vieții culturale din mediul rural.

## 2. Scopul programului.

Executarea de lucrări de reparații la căminele culturale din mediul rural în perioada 2011 - 2013.

Revitalizarea și sprijinirea vieții culturale din județ, crearea de condiții pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale.

## 3. Contribuția financiară a Consiliului Județean Covasna la program:

Contribuția maximă a consiliului județean nu va depăși 10.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către consiliul local participant va fi în procent de minim 50%.

Bugetul pe anul 2011 al programului este de 200.000 lei și va fi asigurat din bugetul Consiliului Județean Covasna. Bugetul programului pentru anii viitori se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetelor anuale ale județului.

## 4. Beneficiarii proiectului:

Unitățile administrativ teritoriale din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare municipiilor și orașelor.

## 5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie autoritate a administrației publice locale din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Clădirea pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică a solicitantului, sau să fie cesionat pentru minim 15 ani.

Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

## 6. Tipuri de acțiuni sprijinite

- reparații la acoperișuri, învelitori;
- reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară;
- zugrăveli și vopsitorii interioare și exterioare;
- reparații și înlocuiri de pardoseli, scene;
- reparații la instalațiile electrice și de iluminat, sanitare și de încălzire;
- alte asemenea lucrări.

## 7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu.

## 8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

Comisia se va întruni la începutul fiecărei luni pentru evaluarea proiectelor depuse în luna anterioară.

## 9. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat, în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

## 10. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura pe durata a trei ani, în perioada 2011 - 2013.

Prima sesiune pentru depunerea proiectelor se va desfășura între 15 martie - 31 august 2011, până la epuizarea fondului alocat de 200.000 lei pentru anul 2011.

## 11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

a) Formular de solicitare a subvențiilor. (Anexa nr. 1)

b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, aprobarea modelului de Acord de asociere prezentat în Anexa nr. 2.

c) Documentație tehnică cu descrierea lucrărilor/DALI, care să conțină obligatoriu costul estimativ/devizul general al lucrărilor.

d) Inventarul domeniului public, din care să rezulte dreptul de proprietate publică a solicitantului asupra clădirii la care se intenționează a se interveni, sau contractul de cesiune cu proprietarul imobilului.

e) În cazul clădirilor monument istoric și a clădirilor aflate în zona de protecție a monumentelor istorice, se va prezenta Autorizația de Construire, conform Legii nr. 50/1991 (republicată), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

f) Descrierea activităților culturale desfășurate în ultimii trei ani.

g) Planul de activitate al programelor și proiectelor culturale pentru următorii trei ani.

## Cele mai importante legi din domeniu:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții;
- OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 30/2011

## MODEL ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 2011

### Art.1. CADRUL GENERAL

1.1. Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural”, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. \_\_\_/2011 a Consiliului Județean Covasna privind aprobarea derulării „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural”, precum și Hotărârea Consiliului Local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_/2011.

1.2. Scopul proiectului constă în executarea lucrărilor de reparații, reabilitare și conservare a căminelor culturale în vederea revitalizării vieții culturale din mediul rural.

### Art.2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Ferencz Ludovic, director executiv, și \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, județul Covasna, cod fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

### Art.3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea reabilitării și modernizării căminului cultural \_\_\_\_\_.

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de \_\_\_\_\_ lei necesară reabilitării și modernizării căminului cultural în localitatea respectivă (ceea ce reprezintă 50% din valoare, dar nu mai mult de 10.000 lei).

3.3. Consiliul Local \_\_\_\_\_ va contribui cu 50% din suma totală necesară construirii terenului de joacă în localitatea respectivă.

3.4. Contribuția Consiliului Județean Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

### Art.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Consiliul Județean Covasna:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;

- are dreptul să solicite de la consiliul local rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea căminului cultural și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă consiliul local comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

#### 4.2. Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii;
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării reabilitării și modernizării căminului cultural;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a Consiliului Județean Covasna.

#### Art.5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie 2011.

#### Art.6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

#### Art.7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

#### Art.8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale Consiliului Județean Covasna cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, într-un număr de 2(două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Consiliul Județean Covasna  
TAMÁS Sándor  
PREȘEDINTE,

FERENCZ Ludovic  
DIRECTOR EXECUTIV

Consiliul Local  
PRIMAR

### HOTĂRÂREA Nr. 31/2011 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna pentru municipiul Târgu Secuiesc

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 24.02.2011, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind alocarea unei sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna pentru Municipiul Târgu Secuiesc, văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; având în vedere: art. 36 alin. (1) din Legea. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, adresa Primăriei municipiului Târgu Secuiesc nr. 2050/14.02.2011, înregistrată Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1193/15.02.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă alocarea sumei de 80.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna pentru municipiul Târgu Secuiesc, în vederea diminuării efectelor alunecării de teren produse de ploile abundente în perioada 02-03 iunie 2009 în zona str. Fierarilor, municipiul Târgu Secuiesc, conform anexelor nr. 1B, 1/2b și 1/37.

**Art.2.** Cu aceeași sumă se rectifică bugetul propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2011.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

TAMÁS Sándor  
Președinte

Contrasemnează,  
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 1B, 1/2b și 1/37 la Hotărârea nr. 31/2011 se pot studia la Compartimentul administrație publică.

### HOTĂRÂREA Nr. 32/2011 privind împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Covasna de a dispune în situații de maximă urgență angajarea cheltuielilor din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 24 februarie 2011, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Covasna de a dispune în situații de maximă urgență angajarea cheltuielilor din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; având în vedere: art. 36 alin. (1) din Legea. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna ca prin dispoziție să dispună în situații de maximă urgență angajarea cheltuielilor din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna, în limita sumei de 100000 lei.

**Art.2.** Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna va fi supusă validării Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu dispozițiile legale.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

### HOTĂRĂȘTE Nr. 33/2011

#### privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 24 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei și ale Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare; Legea-cadru 284/2010 privind salarizarea unitară a

personalului plătit din fonduri publice, Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, referatul Administratorului public al județului Covasna, domnul Klárik László, nr. 149/10.02.2011, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Începând cu data de 01 martie 2011, se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Cu aceeași dată se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexelor nr. 2 și 2a.

**Art.3.** Anexele nr. 1, 2 și 2a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 180/2010 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna,

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 15/2011 privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 33/2011



**STATUL DE FUNCȚII**  
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

**FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ**

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Nivelul studiilor	Nr. funcții
1	președinte	S	1
2	vicepreședinte	S	1
3	vicepreședinte	S	1
<b>TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ</b>			<b>3</b>

**FUNCȚII PUBLICE**

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Clasa	Gradul profesional/gradul	Nivelul studiilor	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție				
<b>Funcții publice generale</b>						
4	secretar al județului		I	II	S	1
5	arhitect șef		I	II	S	1
6	director executiv		I	II	S	3
7	director executiv adjunct		I	II	S	2
8	șef serviciu		I	II	S	1
9	șef birou		I	II	S	1
10		consilier	I	superior	S	18
11		consilier	I	principal	S	9
12		consilier	I	asistent	S	10
13		inspector	I	superior	S	2
14		inspector	I	asistent	S	3
15		consilier juridic	I	superior	S	1
16		consilier juridic	I	principal	S	1
17		consilier juridic	I	asistent	S	3
18		auditor	I	principal	S	1
19		referent de specialitate	II	superior	SSD	1
20		referent de specialitate	II	asistent	SSD	1
21		referent	III	superior	M	6
22		referent	III	principal	M	1
<b>Funcții publice specifice</b>						
23		consilier - manager de proiect	I	superior	S	4
24		consilier - manager de proiect	I	asistent	S	1
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>						<b>71</b>

**FUNCȚII CONTRACTUALE**

Nr. crt.	Funcția		Gradul profesional/treapta profesională/gradul	Nivelul studiilor	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
25	administrator public			S	1
26	șef serviciu		II	S	2
27		director de cabinet		S	1
28		consilier		S	3
29		inspector de specialitate	IA	S	16
30		inspector de specialitate	II	S	8
31		referent	IA	SSD	1
32		referent	IA	M	3
33		referent	II	M	1
34		casier		M	1
35		șofer	I		6
36		muncitor calificat	III		7
37		muncitor calificat	IV		1
38		îngrijitor			4
<b>TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE</b>					<b>55</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>129</b>

**STATUL DE FUNCȚII**  
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

**FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ**

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Nivelul studiilor
1	Președinte	S
2	Vicepreședinte	S
3	Vicepreședinte	S
<b>Total funcții de demnitate publică</b>		<b>3</b>

**FUNCȚII PUBLICE**

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Clasa	Gradul profesional/gradul	Nivelul studiilor
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție			
4	Secretar al județului		I	II	S
<b>Compartimentul autoritate tutelară și probleme sociale</b>					
5		Consilier	I	asistent	S
<b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>					
6	Director executiv		I	II	S
7	Director executiv adjunct		I	II	S

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Clasa	Gradul profesional/ gradul	Nivelul studiilor
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție			
<b>Compartimentul juridic</b>					
8		Consilier juridic	I	superior	S
9		Consilier juridic	I	principal	S
10		Consilier juridic	I	asistent	S
11		Consilier juridic	I	asistent	S
<b>Compartimentul administrație publică</b>					
12		Consilier	I	superior	S
13		Consilier	I	superior	S
14		Consilier	I	asistent	S
<b>Compartimentul relații cu publicul-petiții</b>					
15		Consilier	I	asistent	S
16		Consilier	I	asistent	S
<b>Secretariat A.T.O.P.</b>					
17		Inspector	I	superior	S
<b>Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului</b>					
18		Consilier	I	superior	S
<b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>					
19	Director executiv		I	II	S
20	Director executiv adjunct		I	II	S
<b>Compartimentul buget-finanțe</b>					
21		Consilier	I	superior	S
22		Consilier	I	principal	S
23		Inspector	I	superior	S
24		Consilier	I	asistent	S
<b>Compartimentul resurse umane</b>					
25		Consilier	I	superior	S
26		Consilier	I	superior	S
27		Consilier	I	superior	S
28		Consilier	I	principal	S
<b>Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.</b>					
29		Consilier	I	superior	S
30		Consilier	I	superior	S
<b>Compartimentul contabilitate</b>					
31		Consilier	I	superior	S
32		Consilier	I	principal	S
33		Referent	III	superior	M
<b>Compartimentul informatic</b>					
34		Consilier	I	superior	S
35		Referent de specialitate	II	superior	SSD
<b>DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI</b>					
36	Director executiv		I	II	S
37	Arhitect-șef		I	II	S
<b>Biroul urbanism și G.I.S.</b>					
38	Șef birou		I	II	S
39		Consilier	I	principal	S
40		Inspector	I	asistent	S
41		Referent de specialitate	II	asistent	SSD
42		Referent	III	superior	M
43		Referent	III	superior	M
<b>Compartimentul control urbanism</b>					
44		Consilier	I	superior	S
45		Consilier	I	asistent	S
<b>Serviciul managementul proiectelor</b>					
46	Șef serviciu		I	II	S
47		Consilier-manager de proiect	I	superior	S
48		Consilier-manager de proiect	I	superior	S
49		Consilier-manager de proiect	I	superior	S
50		Consilier-manager de proiect	I	asistent	S
51		Referent	III	superior	M
<b>Unitatea de implementare a proiectului-Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna</b>					
52		Consilier	I	principal	S
53		Consilier-manager de proiect	I	superior	S
54		Consilier	I	superior	S
55		Consilier	I	asistent	S
<b>Compartimentul relații interinstituționale, monitorizare</b>					
56		Referent	III	superior	M
57		Referent	III	principal	M
<b>Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean</b>					
58		Consilier	I	superior	S
59		Consilier	I	superior	S
<b>Compartimentul achiziții publice</b>					
60		Consilier	I	superior	S
61		Consilier	I	principal	S
62		Inspector	I	asistent	S
63		Consilier juridic	I	asistent	S
<b>COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTAREA TURISMULUI</b>					
64		Consilier	I	principal	S
65		Consilier	I	principal	S
66		Consilier	I	principal	S
67		Consilier	I	asistent	S

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Clasa	Gradul profesional/ gradul	Nivelul studiilor
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție			
68		Inspector	I	asistent	S
<b>COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE, MASS-MEDIA</b>					
69		Consilier	I	superior	S
70		Consilier	I	superior	S
71		Referent	III	superior	M
<b>Centrul de informare Europe Direct</b>					
72		Consilier	I	asistent	S
73		Consilier	I	asistent	S
<b>COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN</b>					
74		Auditor	I	principal	S
<b>Total funcții publice</b>					<b>71</b>

**PERSONALUL CONTRACTUAL**

Nr. crt.	Funcția		Gradul profesional/ treapta profesională/gradul	Nivelul studiilor
	de conducere	de execuție		
75	Administrator public			S
<b>CABINETUL PREȘEDINTELUI</b>				
76		Director de cabinet		S
77		Consilier		S
78		Consilier		S
79		Consilier		S
<b>SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE</b>				
80	Șef serviciu		II	S
<b>Compartimentul programare și urmărire lucrări de întreținere</b>				
81		Inspector de specialitate	IA	S
82		Inspector de specialitate	IA	S
83		Inspector de specialitate	IA	S
84		Inspector de specialitate	II	S
85		Referent	IA	SSD
86		Referent	IA	M
<b>Formație de lucru</b>				
87		Muncitor calificat	III	
88		Muncitor calificat	III	
89		Muncitor calificat	III	
90		Muncitor calificat	III	
<b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>				
<b>Compartimentul registratură</b>				
91		Referent	IA	M
<b>Compartimentul administrarea patrimoniului</b>				
92		Inspector de specialitate	II	S
93		Inspector de specialitate	II	S
94		Inspector de specialitate	II	S
<b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>				
<b>Compartimentul contabilitate</b>				
95		Casier		M
<b>Secretariatul Direcției economice</b>				
96		Referent	II	M
<b>Serviciul administrativ-gospodăresc</b>				
97	Șef serviciu		II	S
98		Inspector de specialitate	II	S
99		Inspector de specialitate	II	S
100		Inspector de specialitate	II	S
101		Referent	IA	M
102		Inspector de specialitate	II	S
<b>DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI</b>				
<b>Serviciul managementul proiectelor</b>				
103		Inspector de specialitate	IA	S
104		Inspector de specialitate	IA	S
<b>Unitatea de implementare a proiectului-Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna</b>				
105*		Inspector de specialitate	IA	S
106*		Inspector de specialitate	IA	S
<b>Compartimentul de implementare a proiectelor</b>				
107*		Inspector de specialitate	IA	S
108*		Inspector de specialitate	IA	S
109*		Inspector de specialitate	IA	S
110*		Inspector de specialitate	IA	S
111*		Inspector de specialitate	IA	S
112*		Inspector de specialitate	IA	S
113*		Inspector de specialitate	IA	S
114*		Inspector de specialitate	IA	S
<b>COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTAREA TURISMULUI</b>				
115		Inspector de specialitate	IA	S
<b>PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ</b>				
116		Muncitor calificat	III	
117		Șofer	I	
118		Șofer	I	
119		Șofer	I	
120		Șofer	I	
121		Șofer	I	
122		Șofer	I	

Nr. crt.	Funcția		Gradul profesional/ treapta profesională/gradul	Nivelul studiilor
	de conducere	de execuție		
123		Muncitor calificat	III	
124		Muncitor calificat	III	
125		Muncitor calificat	IV	
126		Îngrijitor		
127		Îngrijitor		
128		Îngrijitor		
129		Îngrijitor		
<b>Total funcții contractuale</b>				<b>55</b>
<b>TOTAL FUNCȚII</b>				<b>129</b>

\* posturi aprobate pe perioada implementării proiectelor, conform pct. 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010

**HOTĂRÂREA Nr. 34/2011**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și**  
**funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului**  
**Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 24 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției Economice întocmit în acest sens, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens, având în vedere: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2011 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, Referatul nr. 150/10.02.2011 al Administratorului public, adresa nr. 5/16.02.2011 a Sindicatului Liber al Funcționarilor Publici și al Salariaților din cadrul Consiliului Județean Covasna, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1286/17.02.2011, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Începând cu data de 01 martie 2011 se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 106/2010 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

Anexa la Hotărârea nr. 34/2011

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA**

**CAPITOLUL I.**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Covasna, consiliul județean are o structură funcțională permanentă, denumită aparat de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

**Art.2.** (1) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna asigură condițiile necesare îndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor ce-i revin consiliului județean și conducerii executive al acestuia, scop în care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului județean și dispozițiile președintelui, soluționând problemele curente ale județului.

(2) Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna este subordonat președintelui acestuia.

(3) Președintele răspunde de buna organizare și funcționare a aparatului de specialitate pe care îl conduce și coordonează. Coordonarea unor compartimente din aparatul de specialitate va fi delegată vicepreședinților, secretarului județului precum și administratorului public, prin dispoziție.

**Art.3.** Prezentul regulament stabilește principalele atribuții ce-i revin compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Covasna.

**Art.4.** (1) În sensul prezentului regulament prin termenul de compartiment de specialitate al aparatului se înțeleg direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele prevăzute în organigrama din anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(2) În cazul utilizării termenului de compartiment ca structură distinctă va fi menționat expres cu denumirea acesteia.

**Art.5.** Prezentul regulament de organizare și funcționare cuprinde:

- atribuțiile ce-i revin administratorului public și compartimentelor de specialitate ale aparatului;
- relațiile funcționale dintre compartimentele de specialitate, pe de o parte și relațiile funcționale cu alte autorități, ministere, instituții etc., pe de altă parte;
- relațiile de conducere și coordonare a compartimentelor de specialitate.

**Art.6.** Coordonarea și legătura între compartimentele de specialitate ale aparatului consiliului județean se fac prin conducătorii acestora, iar cele care privesc relațiile cu Guvernul, ministere, celelalte organe ale administrației publice centrale și prefect precum și cu alte consilii județene se realizează numai prin președinte, vicepreședinți, secretarul județului și administratorul public.

**Art.7.** În exercitarea atribuțiilor ce le revin, compartimentele de specialitate din aparatul consiliului județean conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale care funcționează în județul Covasna precum și cu conducerile instituțiilor și agenților economici aflați sub autoritatea consiliului județean.

**Art.8.** (1) Președintele Consiliului Județean Covasna prin compartimentele de specialitate din aparat acordă, la cerere, consiliilor locale și aparatului acestora, serviciilor publice comunale și orășenești sprijin și asistență tehnică, juridică și de orice altă natură.

(2) În același timp compartimentele de specialitate din aparat sprijină membrii consiliului județean în activitatea de documentare și obținerea informațiilor necesare îndeplinirii mandatului.

**Art.9.** Anual sau ori de câte ori se consideră necesar compartimentele de specialitate prezintă consiliului județean rapoarte sau informații asupra activității lor.

**Art.10.** (1) Compartimentele de specialitate din aparat vor asigura prin conducerile acestora, ca proiectele de hotărâri și dispoziții să fie fundamentate prin rapoarte, referate, informații etc. Pentru asigurarea legalității proiectelor vor colabora cu compartimentul de specialitate în acest domeniu.

(2) Proiectele de hotărâri și de dispoziții vor fi redactate, în baza actelor aferente acestora, de Compartimentul juridic.

**Art. 11.** Potrivit organigramei, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna are următoarea structură organizatorică:

- Administratorul public;
- Direcția juridică și administrație publică;
- Compartimentul de autoritate tutelară și probleme sociale;
- Direcția economică;



- E. Direcția dezvoltarea teritoriului;
- F. Compartimentul pentru protecția naturii, dezvoltarea turismului;
- G. Serviciul de administrare a drumurilor județene;
- H. Cabinetul președintelui;
- I. Compartimentul relații externe, mass-media;
- J. Compartimentul audit public intern.

## CAPITOLUL II.

### ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI PUBLIC ȘI ALE COMPARTIMENTELOR DE SPECIALITATE

#### A. ADMINISTRATORUL PUBLIC

##### **Art.12. Atribuțiile funcției de administrator public:**

- îndeplinește atribuțiile de coordonare delegate de către președintele Consiliului Județean Covasna în baza contractului de management, privind coordonarea:
  - aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
  - serviciilor publice de interes județean prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;
  - îndeplinește calitatea de ordonator principal de credite în limitele delegate de către președintele Consiliului Județean Covasna;
  - propune soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
  - face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor umane, financiare, tehnice și/sau materiale ale consiliului județean, pe care le gestionează în limita competențelor ce îi sunt delegate de președinte;
  - propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor consiliului județean și urmărește realizarea acestora;
  - reprezintă instituția la diferite evenimente, prin delegare din partea președintelui;
  - alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

#### B. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

**Art.13.** Direcția juridică și administrație publică este compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna care asigură verificarea legalității actelor administrative și a contractelor în care județul Covasna sau Consiliul Județean Covasna figurează ca parte și îndeplinirea sarcinilor cu privire la coordonarea activității consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean; sprijinirea autorităților administrației publice locale și aparatul acestora în aplicarea corectă a actelor normative, precum și asigurarea asistenței juridice de specialitate.

**Art.14.** (1) Direcția juridică și administrație publică realizează sarcinile ce revin Consiliului Județean Covasna în domeniul administrației publice.

(2) În exercitarea sarcinilor ce-i revin conlucrează cu celelalte direcții de specialitate, servicii, birouri și compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(3) În conformitate cu principiile autonomiei, legalității și cooperării în rezolvarea problemelor comune care stau la baza raporturilor dintre administrația publică județeană și cea locală, participă la acțiunile care implică coordonarea activității consiliilor locale municipale, orașenești și comunale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean din domeniul administrației publice locale.

(4) Direcția juridică și administrație publică efectuează periodic acțiuni de îndrumare și control în teritoriu asupra activității de eliberare a certificatelor de producător agricol, respectiv de îndrumare asupra activității de evidență, circulația și păstrarea documentelor, p.s.i și alte domenii stabilite prin legi speciale în competența consiliilor județene dacă acestea se enumeră printre domeniile de competență a acesteia.

(5) Direcția juridică și administrație publică exercită control asupra legalității actelor ce emană de la compartimentele aparatului consiliului județean. Conlucrează la organizarea, în condițiile prevăzute de lege, a ședințelor consiliului județean și ale comisiilor de specialitate constituite la nivelul Consiliului Județean Covasna. Asigură difuzarea, evidența actelor emise de consiliul județean, legătura acestuia cu mijloacele de informare în masă privind convocarea consiliului și rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni prin diferite forme de adresare organului județean al administrației publice locale.

(6) Asigură redactarea proiectelor de hotărâri și a materialelor aferente acestora, precum și a altor acte ce se emit, în baza atribuțiilor Direcției juridice și administrație publică.

(7) Informează periodic conducerea consiliului județean asupra problemelor constatate în teritoriu în vederea găsirii și stabilirii celor mai eficiente modalități de coordonare a activității consiliilor locale în interesul comun.

(8) Asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești a județului Covasna și a Consiliului Județean Covasna.

(9) Asigură administrarea patrimoniului public și privat al județului Covasna.

(10) Asigură activitatea de relații cu publicul și petiții, comunicarea informațiilor de interes public, în condițiile legii, precum și realizează procedurile prevăzute de lege privind transparența decizională.

**Art.15.** Direcția juridică și administrație publică este subordonată secretarului județului, este condusă de un director executiv și un director executiv adjunct.

**Art.16.** Direcția este organizată astfel:

- a) Compartimentul juridic;
- b) Compartimentul administrație publică;
- c) Compartimentul relații cu publicul - petiții;
- d) Compartimentul registratură;
- e) Compartimentul administrarea patrimoniului;
- f) Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului.

##### **Art.17. Atribuțiile Compartimentului juridic:**

- întocmește și certifică legalitatea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre adoptare Consiliului Județean Covasna;
- întocmește și avizează proiectele de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Covasna în baza referatelor proprii sau înaintate de către compartimentele aparatului de specialitate;
- asigură, prin acordarea de asistență juridică, cadrul legal necesar în activitatea direcțiilor consiliului județean și în acest scop organizează activitatea de documentare și informare juridică a consiliului județean;
- asigură, în condițiile legii, reprezentarea consiliului județean în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- avizează legalitatea actelor care pot angaja răspunderea patrimonială a Consiliului Județean Covasna și după caz, participă la redactarea acestora împreună cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- cercetează și soluționează scrisorile, sesizările și reclamațiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate consiliului județean și repartizate de conducere;
- ține evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată și urmărește asigurarea reprezentării în fața instanței;
- verifică și avizează valabilitatea actelor prezentate de Biroul resurse umane pentru înscrierea lor în carnetul de muncă/registru general de evidență a salariaților;
- execută atribuții în procesul stabilirii, controlului, constatării, urmăririi și încasării impozitelor și taxelor la bugetul județean, inclusiv colectarea creanțelor bugetului județean și executarea silită a acestora;
- avizează contractele, actele adiționale și alte acte de gestiune care implică răspunderea juridică, contrasemnând pentru legalitate aceste acte administrative de gestiune;
- asigură înregistrarea unitară a contractelor prezentate spre avizare într-un registru unic de înregistrare și numerotare;
- acordă asistență juridică consiliilor locale și instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Covasna la solicitarea expresă a acestora, cu respectarea condițiilor stabilite de autoritatea administrației publice județene;
- organizează documentarea juridică prin constituirea colecțiilor de legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului și alte acte normative, publicații juridice, literatura de specialitate și urmărește întocmirea și actualizarea formelor de evidență a actelor normative structurate pe domenii, activități, atribuții și ani;
- urmărește apariția, și ține evidența actelor normative din care rezultă atribuții pentru autoritățile administrației publice locale și face propuneri conducerii consiliului județean pentru prelucrarea și dezbateră acestora cu salariații din aparatul de specialitate, consilii locale și secretarii localităților;
- comunică extrase din evidența legislativă unităților subordonate consiliului județean, precum și primăriilor din județ;
- colaborează cu specialiști în domeniu pentru utilizarea programelor existente la repertoriul legislativ în beneficiul direcțiilor și compartimentelor din

aparaturii consiliului județean;

- acordă asistență de specialitate și îndrumare la organizarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul de specialitate al consiliilor locale;

- colaborează cu celelalte compartimente la editarea Monitorului Oficial al județului;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- colaborează la întocmirea proiectelor de acte normative pe care consiliul județean urmează să le promoveze la Guvern;
- urmărește realizarea, la termenele prevăzute, a sarcinilor stabilite prin hotărâri ale consiliului județean și prezintă periodic informări secretarului județului;

- conlucrează cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna la întocmirea raportului anual al președintelui cu privire la modul de îndeplinire a activităților proprii și al hotărârilor consiliului;

- asigură lucrările de secretariat în cadrul Comisiei pentru Probleme de Apărare constituită la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- asigură colaborarea cu Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătire a Teritoriului pentru Apărare al Județului Covasna pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consiliului județean, în domeniul pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare;

- întocmește analiza anuală a modului de îndeplinire a sarcinilor ce revin pe linia pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare la nivelul Consiliului Județean Covasna;

- asigură întocmirea și actualizarea lucrărilor de mobilizare la locurile de muncă, evidența periodică a rezerviștilor angajați în cadrul aparatului consiliului județean;

- asigură întocmirea și actualizarea Fișelor de evidență militară a consilierilor județeni;
- asigură actualizarea Tabelului nominal cu rezerviștii, propuși a fi mobilizați la locul de muncă, aprobarea acestuia de către Centrul Militar Județean Covasna;

- acordă asistență în activitatea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna, la solicitarea șefului serviciului;
- asigură asistență juridică pentru înființarea și funcționarea serviciilor publice de interes județean;

- păstrează și ține evidența Monitorului Oficial al României, Partea I;
- ține evidența tabloului consilierilor juridici, conform legii.
- traducerea proiectelor de hotărâri precum și a altor documente elaborate de Direcția juridică și administrație publică din limba română în limba maghiară;

- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducerea consiliului județean.

#### **Art.18. Atribuțiile Compartimentului administrație publică:**

- asigură pregătirea și organizarea ședințelor Consiliului Județean Covasna;
- contribuie la întocmirea și comunicarea către consilierii județeni a materialelor ce urmează a fi dezbătute în ședințele Consiliului Județean Covasna (proiecte de hotărâri, expuneri de motive, rapoarte, referate, sinteze, procese verbale, etc.);

- asigură legătura cu președinții comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna pentru a stabili data și ora ținerii ședințelor, precum și în vederea acordării asistenței de specialitate consilierilor județeni;

- sprijină activitatea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna prin furnizarea de date în diferite domenii;
- conlucrează cu compartimentele aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Covasna la întocmirea raportului anual al președintelui cu privire la modul de îndeplinire a activităților proprii și a hotărârilor consiliului;

- se îngrijește de aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului județean, cu caracter normativ;
- ține evidența hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui, asigurând difuzarea acestora conform prevederilor legale, precum și evidența prezenței consilierilor județeni la ședințele comisiilor de specialitate și a consiliului județean;

- urmărește întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean, în vederea difuzării acestuia formațiunilor politice reprezentate în Consiliul Județean Covasna;

- asigură elaborarea Calendarului anual al ședințelor ordinare ale Consiliului Județean Covasna;
- asigură legătura între consilierii județeni și consiliile locale, în vederea punerii în aplicare a prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Covasna, privind repartizarea consilierilor județeni pe unități administrativ-teritoriale, precum și legătura între consilierii județeni și cetățeni;

- monitorizează participarea consilierilor județeni la ședințele consiliilor locale, la întâlnirile cu cetățenii precum și primirea cetățenilor în audiențe de către consilierii județeni;

- ține evidența nominală a consilierilor județeni și locali, a primarilor, viceprimarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale;
- gestionează baza de date constituită la nivelul compartimentului, cuprinzând datele personale ale consilierilor județeni, evidența reprezentanților formațiunilor politice, alianțelor politice și/sau electorale, evidența primarilor, viceprimarilor, secretarilor de la primăriile din județ și evidența conducerii executive a consiliilor județene din țară;

- colaborează cu secretariatul tehnic al Comisiei județene consultative în vederea pregătirii și organizării ședințelor acesteia;
- colaborează cu secretariatul Comisiei de Dialog Social în vederea pregătirii și organizării ședințelor acesteia, potrivit H.G. nr. 314/2001;

- asigură activitatea de secretariat al Comisiei județene de analizare a propunerilor de stemă;
- coordonează activitatea consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor în vederea realizării serviciilor publice de interes județean;

- acordă asistență de specialitate consiliilor locale, la solicitare, în domenii ca: organizarea și funcționarea acestora, pregătirea și desfășurarea ședințelor consiliului local, eliberării adeverințelor, certificatelor și dovezilor, evidenței circulației și păstrării documentelor la nivelul consiliilor locale, precum și, evidența sigiliilor și ștampilelor utilizate etc.;

- participă la consfătuirile de lucru ce se organizează cu primarii și secretarii din județ;
- participă la cererea consiliilor locale, la predarea - primirea documentelor cu ocazia schimbării titularilor care gestionează documentele, materialele în domeniile în care acordă asistență de specialitate, inclusiv la predarea - primirea documentelor pe care le gestionează aleșii locali;

- elaborează programe și materiale pentru întâlnirile organizate cu primarii, secretarii și alți funcționari din administrația publică locală în colaborare cu alte compartimente;

- asigură transmiterea în teritoriu a documentelor, circularilor, precizărilor primite de la Ministerul Administrației și Internelor, de la alte ministere și servicii deconcentrate ale ministerelor din județul Covasna, Instituția prefectului județului Covasna și care vizează activitatea consiliilor locale;

- centralizează și transmite Ministerului Administrației și Internelor, date solicitate, ce vizează activitatea administrației publice locale;
- implementează prevederile Legii nr. 144/2007 în baza Referatului nr. 525/S/13.11.2007 (declarație de avere și declarația de interese ale consilierilor județeni);

- asigură activitatea de secretariat a Comisiei de coordonare, îndrumare și control activități p.s.i. la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- elaborează și propune spre aprobare Instrucțiuni generale de ordine interioară pentru prevenirea și stingerea incendiilor la sediul Consiliului Județean Covasna;

- elaborează și propune spre aprobarea conducerii executive a Consiliului Județean Covasna, instrucțiunile proprii de aplicare a normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;

- asigură și răspunde de activitatea în domeniul situațiilor de urgență, sprijină instruirea Serviciilor Voluntare pentru situații de urgență constituite la nivelul consiliilor locale, asigură materialele necesare Comisiei pentru coordonare, îndrumare și controlul activității de p.s.i.;
- colaborează cu Inspectoratul Pentru Situațiile de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna la organizarea și coordonarea desfășurării concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență, faza județeană și interjudețeană și națională, cât și în vederea aplicării prevederilor ce reglementează domeniul apărării împotriva incendiilor;

- asigură efectuarea instructajului introductiv general și pregătește materialul necesar efectuării instructajului la locul de muncă și cel periodic pentru angajații aparatului Consiliului Județean Covasna în domeniul situațiilor de urgență și protecția muncii;

- întocmește Fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență, precum și Fișele individuale de protecție a muncii pentru noii angajați, pentru salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați, și studenții aflați în practica de specialitate;

- colaborează cu reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă la stabilirea măsurilor privind aplicarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;

- asigură efectuarea instructajului introductiv general și pregătește materialul necesar efectuării instructajului la locul de muncă și cel periodic pentru angajații aparatului Consiliului Județean Covasna în domeniul situațiilor de urgență și protecția muncii;

- întocmește Fișele individuale de protecție a muncii pentru noii angajați, pentru salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați, și studenții aflați în practica de specialitate;

- colaborează cu reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă la stabilirea măsurilor privind aplicarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;

- asigură efectuarea instructajului introductiv general și pregătește materialul necesar efectuării instructajului la locul de muncă și cel periodic pentru angajații aparatului Consiliului Județean Covasna în domeniul situațiilor de urgență și protecția muncii;

- întocmește Fișele individuale de protecție a muncii pentru noii angajați, pentru salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați, și studenții aflați în practica de specialitate;

- colaborează cu reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă la stabilirea măsurilor privind aplicarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;

- asigură efectuarea instructajului introductiv general și pregătește materialul necesar efectuării instructajului la locul de muncă și cel periodic pentru angajații aparatului Consiliului Județean Covasna în domeniul situațiilor de urgență și protecția muncii;

- întocmește Fișele individuale de protecție a muncii pentru noii angajați, pentru salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați, și studenții aflați în practica de specialitate;

- colaborează cu reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Muncă la stabilirea măsurilor privind aplicarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;

- elaborează și propune spre aprobarea conducerii executive a Consiliului Județean Covasna instrucțiunile proprii de aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- urmărește îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Covasna în relația acestuia cu ministerele, serviciile descentralizate ale ministerelor din județul Covasna și alte instituții ale administrației publice centrale;
- colaborează cu consiliile județene din țară, cu compartimentele similare ale acestora, în vederea soluționării unitare a unor probleme de interes general;
- conlucrează la pregătirea materialelor ce se editează în Monitorul Oficial al județului;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, referitoare la evidența sigiliilor și ștampilelor ce se folosesc în cadrul compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și de elaborarea de norme metodologice privind utilizarea sigiliului cu stema României, a ștampilelor propunând categoriile de acte specifice și celelalte categorii de acte pe care se aplică;
- ține evidența studiilor, avizelor și corespondenței referitoare la atribuirea și schimbarea denumirii obiectivelor de interes județean;
- sprijină activitatea de coordonare a serviciilor publice comunitare înființate la nivelul județului Covasna, care, potrivit prevederilor legale, funcționează sub coordonarea Consiliului Județean Covasna;
- păstrează și ține evidența Monitorului Oficial al României, Partea II, II/A, III, IV, VI;
- păstrează și ține evidența Monitorului Oficial al județului Covasna pentru colecția Bibliotecii specializate a Consiliului Județean Covasna;
- răspunde de colecția Bibliotecii Specializate a Consiliului Județean Covasna; elaborează, gestionează și actualizează cataloagele colecțiilor; elaborează și coordonează metodologia consultării colecțiilor; ține evidența centralizată a colecțiilor; colecționează, organizează și pune la dispoziția solicitanților colecțiile constituite; asigură înscrierea și evidența utilizatorilor; realizează serviciul de lectură;
- elaborează, gestionează și actualizează cataloagele colecțiilor, elaborează metodologia consultării colecțiilor, pune la dispoziția solicitanților colecțiile constituite;
- eliberarea și ținerea evidenței certificatelor de producător agricol conform Hotărârii Guvernului nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, cu modificările și completările ulterioare
- controlează modul de eliberare a certificatelor de producător de către primăriile din județ, pentru faptele prevăzute de art. 10 lit. a și h din Hotărârea Guvernului nr. 661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, cu modificările și completările ulterioare;
- traducerea proiectelor de hotărâri precum și a altor documente elaborate de Direcția juridică și administrație publică din limba română în limba maghiară;
- compartimentul administrație publică și coordonarea activităților consiliilor locale îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducerea Consiliului Județean Covasna.”

**Art.19. Atribuțiile Compartimentului relații cu publicul - petiții:**

- organizarea primirii în audiență a cetățenilor de către președintele, vicepreședinții și secretarul județului, conform programului stabilit, ținerea evidenței audiențelor acordate în registrul unic de audiențe;
- asigurarea primirii, înregistrării, transmiterii spre rezolvare, potrivit rezoluției conducerii și urmăririi soluționării în termen legal a petițiilor adresate consiliului județean fie direct de către cetățeni, fie trimise spre soluționare de către autorități și instituții;
- urmărirea rigurozității în motivarea și formularea răspunsurilor la petiții conform O.G. nr. 27/2002, ținând cont și de prevederile art. 2, alin. 2 din H.G. nr. 1206/2001;
- asigurarea accesului la informațiile de interes public care se comunică din oficiu de către consiliul județean conform Legii nr. 544/2001;
- contribuirea la formarea și asigurarea unei imagini bune a instituției prin serviciile oferite, colaborările realizate cu partenerii din domeniul schimbului de informații;
- primirea petițiilor adresate Consiliului Județean Covasna, președintelui Consiliului Județean Covasna, vicepreședinților și secretarului județului, repartizate de secretarul județului, înregistrarea, clasarea și arhivarea acestora;
- îndrumarea petițiilor pentru rezolvare temeinică și legală compartimentelor de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- urmărirea soluționării și redactării în termen a răspunsului, cu respectarea prevederilor art. 13 din Legea nr. 233/2002;
- expedierea răspunsului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă;
- trimiterea în termen de 5 zile de la înregistrare petițiile greșit îndreptate, autorităților sau instituțiilor publice în ale căror atribuții intră rezolvarea problemelor sesizate, urmărind ca petiționarul să fie înștiințat despre acesta;
- clasarea petițiilor anonime și a celor în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului;
- conexarea petițiilor trimise de același petiționar, prin care se sesizează aceeași problemă, petentul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile primite;
- clasarea la numărul inițial făcând mențiune despre faptul că s-a răspuns, a petițiilor primite de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, care au același conținut cu cea la care s-a trimis răspuns;
- întocmirea semestrial a unui raport cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor pe care-l supune spre analiză Consiliului Județean Covasna;
- punerea la dispoziția cetățenilor a informațiilor privind viața publică, a agendei manifestărilor economice, culturale, sportive, etc.;
- asigurarea prin instituțiile abilitate de lege, a legăturii cu societatea civilă pentru rezolvarea problemelor sociale;
- colaborarea la redactarea buletinului informativ “PORȚI DESCHISE”-“NYITOTT KAPUK”;
- îndrumarea elaborării unor proiecte de reglementări și lucrări pregătitoare pentru luarea deciziilor în îndeplinirea atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Covasna în relațiile acestuia cu serviciile descentralizate ale ministerelor și a altor atribuții ale administrației publice centrale;
- conlucrarea cu celelalte compartimente ale consiliului județean la întocmirea raportului anual al președintelui cu privire la modul de realizare a activităților proprii și a hotărârilor consiliului județean;
- asigurarea procedurilor necesare consultării persoanelor conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- contribuirea la selectarea materialelor care urmează să fie cuprinse în Monitorul Oficial al județului, conlucrând cu colectivul redacțional;
- traducerea proiectelor de hotărâri precum și a altor documente elaborate de Direcția juridică și administrație publică din limba română în limba maghiară.
- îndeplinirea oricăror alte sarcini care revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale sau repartizate de conducerea consiliului județean;
- în cadrul compartimentului funcționează secretariatul Autorității Teritoriale de Ordine Publică;
- ordonarea și conservarea corespunzătoare a documentelor din arhivă precum și consultarea acestora în condițiile legii;
- eliberarea adevărințelor și a copiilor după actele aflate în păstrare, cu aprobarea secretarului județului;
- întocmirea, împreună cu compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate, proiectul nomenclatorului arhivistic și a indicativelor dosarelor;
- ține evidența documentelor cu termenul de păstrare expirat și selecționate și aprobate potrivit legii Arhivelor Naționale;
- pune la dispoziția compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și persoanelor juridice și fizice interesate, pentru consultare, documente din arhivă, cu respectarea procedurilor legale;
- acordă primărilor, la cererea acestora, asistență de specialitate în domeniul arhivistic;
- preia pe bază de inventar, documentele arhivistice create de compartimentele de specialitate din aparatul consiliului județean în cursul anului calendaristic, asigurând păstrarea, conservarea și selecționarea acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducerea Consiliului Județean Covasna.

**Atribuțiile Secretariatului A.T.O.P.:**

- asigură lucrările de secretariat al A.T.O.P.;
- asigură convocarea ședințelor ordinare și extraordinare la solicitarea scrisă a președintelui A.T.O.P. sau la solicitarea scrisă a cel puțin 4 membri, adresată președintelui;
- asigură convocarea comisiilor de lucru a A.T.O.P.;
- asigură primirea și trimiterea corespondenței A.T.O.P.;
- asigură primirea și trimiterea sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni;

- cercetează și soluționează sesizările și petițiile cetățenilor în spiritul prevederilor legale, adresate A.T.O.P.;
- asigură relația A.T.O.P. cu presa, în limita împuternicirii date de președintele A.T.O.P.;
- întocmește procesul-verbal al ședințelor A.T.O.P. și a comisiilor de lucru;
- întocmește hotărârile luate în ședința A.T.O.P.;
- asigură elaborarea planului strategic anual precum și ale altor materiale;
- asigură publicitatea planului strategic anual;
- asigură legătura între A.T.O.P. și consiliile locale din județ, colaborând cu acestea la realizarea atribuțiilor ce-i revin A.T.O.P.;
- traducerea proiectelor de hotărâri precum și a altor documente elaborate de Direcția juridică și administrație publică din limba română în limba maghiară;

- îndeplinește orice alte sarcini date de președintele A.T.O.P. sau de conducerea Consiliului Județean Covasna.

#### **Art.20. Atribuțiile Compartimentul registratură:**

- înregistrarea corespondenței în registrul unic de intrare – ieșire și repartizează pe baza rezoluției președintelui, vicepreședinților și al secretarului județului, printr-un caiet borderou de predare – primire, compartimentelor de specialitate sau persoanelor vizate;
- expedierea operativă a corespondenței, urmărește și informează lunar despre respectarea timpului de rezolvare a corespondenței de către compartimentele de specialitate al aparatului consiliului județean;
- înregistrarea și difuzarea actelor normative publicate în Monitorul Oficial al României, care se comunică de compartimentul juridic, la compartimentele de specialitate;
- înregistrarea și distribuirea corespondenței repartizate direcției;
- înregistrarea documentelor create la nivelul direcției, asigurând distribuirea acestora, celor vizați;
- întocmirea Foi collective de prezență pentru direcție, pe care o înaintează Biroului resurse umane;
- asigurarea distribuirii Monitorului Oficial al județului.

#### **Art.21. Atribuțiile Compartimentului administrarea patrimoniului:**

- ține evidența bunurilor imobile aflate în patrimoniul public și privat al județului Covasna;
- ține evidența bunurilor imobile aflate în administrarea, în folosința Consiliului Județean Covasna sau sunt închiriate de Consiliul județean Covasna;
- ține evidența bunurilor din domeniul public al județului Covasna date în administrare instituțiilor publice, concesionate sau date în folosință gratuită pe perioadă determinată;
- ține evidența bunurilor din domeniul privat al județului Covasna închiriate sau date în folosință gratuită;
- gestionează bunurile imobile din domeniul public și privat al județului Covasna;
- verifică pe teren starea bunurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna;
- realizează banca de date specifică a patrimoniului în sistem informatizat;
- propune modul de utilizare al bunurilor din patrimoniul public sau privat;
- face demersuri pentru intabularea bunurilor imobile din domeniul public și privat al județului Covasna în evidențele de carte funciară, asigură ținerea la zi a acestor evidențe;

- ține evidența contractelor de administrare, de concesiune, de închiriere și de dare în folosință gratuită încheiate de județul Covasna cu alte persoane;
- urmărește în permanență îndeplinirea și modul de executare a contractelor de administrare, de concesiune, de închiriere și de dare în folosință gratuită încheiate;

- verifică periodic starea tehnică a imobilelor și întocmește rapoarte conducerii direcției și consiliului județean despre cele constatate și face propuneri de remediere ale avariilor constatate în cel mai scurt timp posibil;

- întocmește anual un referat privind situația gestionării bunurilor imobile aflate în patrimoniul județului Covasna;
- asigură ținerea la zi a fișelor imobilelor și se îngrijește de întocmirea acestora acolo unde este necesar;
- întocmește câte un dosar pentru fiecare imobil în parte și se asigură de actualizarea datelor cuprinse în acestea dacă intervin modificări atât scriptic, cât și pe suport electronic;

- elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele din patrimoniul județului Covasna, participă la pregătirea și organizarea licitațiilor de lucrări de reparații curente și capitale ale imobilelor, urmărește executarea și recepția lucrărilor;

- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- redactează referatele necesare pentru întocmirea proiectelor de hotărâri și a proiectelor de dispoziții, în legătură cu activitatea proprie;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice sau repartizate de conducere.

#### **Art.22. Atribuțiile Compartimentului de editare a monitorului oficial al județului:**

- preia de la secretarul județului actele administrative ce urmează a fi publicate în Monitorul Oficial al Județului Covasna;
- pregătește și asigură editarea Monitorului Oficial al Județului Covasna, ca publicație oficială care are ca obiect de activitate producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele consiliului județean, prefect și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Covasna;
- asigură publicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice județene, de cele ale municipiilor sau orașelor care nu au monitoare proprii, precum și de cele ale comunelor, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

- asigură publicarea ordinelor cu caracter normativ ale prefectului, acte ale serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din județul Covasna, precum și, dacă este cazul, ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice, care au aplicabilitate în județul Covasna, alte documente și informații de interes public, cu excepția celor a căror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace;

- asigură, la solicitarea secretarului județului, publicarea în Monitorul oficial al județului a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale din municipii, orașe și comune, ale căror prevederi sunt obligatorii și pentru alți cetățeni decât cei din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- asigură publicarea declarațiilor de politică județeană și alte asemenea declarații, la solicitarea secretarului județului;
- efectuează tehnoredactarea monitorului oficial al județului;
- asigură tipărirea monitorului oficial al județului și legarea lor;
- după tipărirea monitoarelor oficiale vor fi predate colectivului redacțional;
- ține legătura cu celelalte compartimente similare din consiliile județene din țară;
- urmărește pagina web a Consiliului Județean Covasna și colectează datele în format electronic pentru actualizarea acestuia;
- execută diferite activități privind prelucrarea imaginilor și documentelor;
- contribuie la organizarea activităților și manifestărilor din diferite domenii de activitate care au loc sub egida Consiliului Județean Covasna;
- colaborează cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna;
- contribuie la elaborarea și traducerea în limba maghiară a proiectelor de hotărâri și altor materiale inițiate de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și care vor fi supuse aprobării de către Consiliul Județean Covasna;
- contribuie la elaborarea proiectelor, politicilor și strategiilor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor din domeniul informatizării Consiliului Județean Covasna;
- realizează activități de proiectare și implementare privind dezvoltarea sistemului de informatizare a Consiliului Județean Covasna, totodată, contribuie la asigurarea bunei funcționări a acestuia;
- îndeplinește potrivit legii și alte atribuții stabilite de către directorul executiv al direcției și conducerea consiliului județean.

### **C. COMPARTIMENTUL DE AUTORITATE TUTELARĂ ȘI PROBLEME SOCIALE**

#### **Art.23. Atribuțiile Compartimentului de autoritate tutelară și probleme sociale:**

- primește cererile pentru acordarea dispenselor de vârstă sau grad de rudenie, le analizează și propune președintelui Consiliului Județean Covasna aprobarea sau respingerea motivată a acestora (art. 4 și 6 din Codul Familiei);

- întocmește actele necesare în vederea exercitării, respectiv îndeplinirii drepturilor și obligațiilor părintești, în numele președintelui Consiliului Județean Covasna în situația copilului pentru care nu a putut fi instituită tutela și pentru care instanța a dispus măsura plasamentului (art. 62, alin. (2) din Legea nr. 272/2004);

- întocmește actele necesare în vederea exercitării respectiv îndeplinirii drepturilor și obligațiilor părintești, în numele președintelui Consiliului Județean Covasna, pentru copii la care s-a încuviințat deschiderea procedurii adopției interne (art. 23, alin. (3), lit. „b” din Legea nr. 272/2004);
- îndrumă metodologic activitatea de autoritate tutelară desfășurată în comune și orașe (art. 116, alin.(5), lit. „a” din Legea nr. 215/2001);
- acordă, fără plată, sprijin și asistență de specialitate consiliilor locale sau primăriilor, la cererea expresă a acestora, pe baza rezoluției președintelui Consiliului Județean Covasna (art. 116, alin. (5), lit. „b” din Legea nr. 215/2001);
- sprijină președintele Consiliului Județean Covasna sau persoana desemnată de acesta în coordonarea realizării serviciilor publice în domeniul asistenței sociale și protecția copilului, propunând măsuri pentru organizarea exercitării și executării în concret a activităților în domeniu (art. 116, alin. (6), lit. „a” și „b” din Legea nr. 215/2001);
- propune măsuri pentru evidența, statistica și controlul privind efectuarea serviciilor din domeniul său de activitate (art. 116, alin. (6), lit. „c” din Legea nr. 215/2001);
- urmărește și sprijină constituirea la nivelul consiliilor locale a structurilor comunitare consultative pentru soluționarea problemelor sociale care privesc copiii (art. 103 din Legea nr. 272/2004);
- urmărește reactualizarea Comisiei pentru protecția copilului, propunând secretarului județului Covasna înlocuirea membrilor acesteia (art. 8 din H.G. nr. 1437/2004);
- ține evidența statistică a organismelor private din județ care pot desfășura activități în domeniul asistenței sociale și a protecției copilului și colaborează cu acestea în vederea dezvoltării serviciilor în domeniul său de activitate (art. 113-114 din Legea nr. 272/2004);
- în vederea realizării atribuției privind îndrumarea metodologică a activității de autoritate tutelară la nivelul județului verifică la consiliile locale:
  - registrele de evidență a tutelei, curatelei, precum și dosarele prin care se propune instituirea acestora;
  - registrele de evidență a persoanelor puse sub interdicția exercitării drepturilor părintești;
  - registrele de evidență a persoanelor decăzute din drepturile părintești.
- în vederea exercitării atribuțiilor privind evidența efectuării serviciilor de asistență socială și protecția copilului, verifică la nivelul consiliilor locale:
  - modul în care se efectuează anchetele sociale în domeniu;
  - registrele de evidență a minorilor pentru care li s-a aplicat o măsură de protecție specială/sau căroră li s-a stabilit o încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară;
  - registrul persoanelor cu dizabilități încadrate într-un grad de handicap și a dosarelor acestora, respectiv activitatea persoanei numite prin dispoziția primarului în calitate de îngrijitor a acestora.
- în exercitarea atribuțiilor privind statistica serviciilor de asistență socială și protecția copilului, solicită date în acest sens de la nivelul primăriilor pe care le centralizează și le valorifică în activitatea sa;
- prezintă la solicitarea președintelui sau a consiliului județean informări, rapoarte în domeniul său de activitate, făcând propuneri în vederea îmbunătățirii activității (art. 114, alin. (3) și 104 alin. (5) lit. „a” pct. 2 din Legea nr. 215/2001);
- constată contravențiile și aplică sancțiunile, pe baza împuternicirii consiliului județean, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute de art. 11, alin. (6) și (7) din Legea nr. 272/2004;
- îndeplinește orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică.

#### **D. DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**Art.24.** (1) Direcția economică este organul de lucru din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, care asigură coordonarea la nivel de județ a activității consiliilor locale în vederea realizării serviciilor publice, precum și urmărirea eficienței capitalului public, realizarea sarcinilor în domeniul organizării și salarizării muncii, stabilirea, modificarea și urmărirea modului de aplicare a prețurilor și tarifulor.

(2) Prin compartimentul de resort, Direcția economică pregătește și întocmește lucrările referitoare la proiectul bugetului propriu de venituri și cheltuieli al consiliului județean și instituțiilor de interes județean și asigură efectuarea lucrărilor de repartizare a transferurilor din bugetul de stat pe unități administrativ-teritoriale.

(3) Direcția economică asigură gestionarea valorilor materiale, bunurilor de inventar și a mijloacelor bănești, conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate.

(4) Realizează strategia consiliului județean și promovează politicile publice ale acestuia privind învățământul, cultura, sănătatea, protecția socială și O.N.G.-urile și coordonează activitatea instituțiilor de interes județean în domeniul financiar-contabil, organizare, salarizare, personal.

**Art.25.** Direcția economică este organizată, în conformitate cu organigrama aprobată, după cum urmează:

- a) Compartimentul buget-finanțe;
- b) Compartimentul resurse umane;
- c) Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G;
- d) Compartimentul contabilitate;
- e) Compartimentul informatic;
- f) Secretariatul direcției economice;
- g) Serviciul administrativ-gospodăresc.

**Art.26.** Direcția economică se subordonează direct președintelui, fiind condusă de un director executiv și un director executiv adjunct. În concordanță cu atribuțiile prevăzute în prezentul regulament se vor stabili sarcinile de coordonare și execuție pentru fiecare post în parte prin fișa postului.

**Art.27. Atribuțiile Compartimentului buget-finanțe:**

- repartizează pe unități administrativ-teritoriale procentul de 20% din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 22% calculat asupra impozitului pe venit încasat la bugetul de stat la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, destinat proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;
- pregătește lucrările de fundamentare a repartizării sumelor aferente proiectelor cu finanțare externă, solicitând în scris tuturor unităților administrativ-teritoriale prezentarea de cereri pentru cofinanțarea programelor de dezvoltare locală;
- elaborează proiectul anual și prognozele bugetului județean, precum și programul de investiții publice, detaliat pe obiective și pe ani de execuție;
- fundamentează și dimensionează necesarul de credite bugetare pe destinații și ordonatori de credite, în concordanță cu prioritățile stabilite de autoritățile publice județene și în vederea funcționării serviciilor publice de interes județean;
- pregătește și elaborează bugetul Consiliului Județean Covasna și bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice de sub autoritatea consiliului județean;
- fundamentează opțiunile și prioritățile în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale, deschide credite bugetare potrivit destinației stabilite prin buget a fondurilor și în raport cu gradul de folosire a sumelor avute la dispoziție anterior, repartizându-le pe instituții de interes județean, corespunzător solicitărilor fundamentate de acestea;
- întocmește situațiile financiare trimestriale privind execuția bugetară, după verificarea și centralizarea dărilor de seamă ale serviciilor publice de interes județean și le depune la Activitatea de trezorerie și contabilitate publică, la termenele și potrivit normelor stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;
- efectuează virările de credite bugetare între subdiviziunile clasificăției bugetare, înainte de angajarea cheltuielilor, în concordanță cu dispozițiile legale;
- urmărește execuția bugetului și rectificarea acestuia pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru, urmărind totodată administrarea resurselor financiare publice pe parcursul exercițiului bugetar în condiții de eficiență;
- contribuie la inițierea acțiunilor de implementare a finanțării bugetare pe bază de programe, în scopul finanțării unor acțiuni și proiecte ale instituțiilor de interes județean;
- întocmește programul de investiții cu nominalizarea în listele de investiții a categoriilor de obiective și lucrări;
- derulează operațiunile legate de plata lucrărilor de investiții finanțate din fondul de rulment;
- virează, în colaborare cu Direcția dezvoltarea teritoriului, unităților administrativ-teritoriale, fondurile cu destinație specială și cele aferente susținerii unor programe prioritare;
- întocmește propunerile privind utilizarea fondului de rulment pentru finanțarea unor investiții din competența autorității publice locale și pentru dezvoltarea serviciilor publice locale în interesul colectivității, precum și propunerile privind utilizarea fondului de rezervă bugetară;
- evidențiază și contabilizează veniturile bugetare ale consiliului județean, asigurând totodată virarea cotelor convenite din taxe consiliilor locale de pe teritoriul cărora provin contribuabilii;
- încheie exercițiul bugetar pentru consiliul județean și serviciile publice județene;

- stabilește, evidențiază și urmărește încasarea impozitelor și taxelor locale ce revin bugetului județean în condițiile legii și acordă asistență de specialitate în domeniu;
- dimensionează resursele financiare pentru contribuția consiliului județean la asocierea pe bază de convenții destinate realizării unor lucrări și servicii de interes public local;
- pregătește materialele informative periodice cu privire la execuția bugetului județean pe ansamblu și a bugetului propriu, asigurând astfel suportul decizional al organelor abilitate;
- sprijină activitatea membrilor consiliului județean și a comisiilor de specialitate în obținerea informațiilor necesare îndeplinirii mandatului;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice județene.

**Art.28. Atribuțiile Compartimentului resurse umane:**

- elaborează, împreună cu celelalte compartimente, regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean;
- elaborează, în limitele normelor legale, lucrările referitoare la atribuțiile consiliului județean în ceea ce privește organigrama, statul de funcții și numărul de personal;
- întocmește și actualizează statul de funcțiuni pentru aparatul de specialitate al consiliului județean, în concordanță cu organigrama aprobată;
- coordonează și îndrumă activitatea instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna cu privire la elaborarea organigramei, statului de funcții și aplicarea prevederilor legale pe linie de salarizare, personal;
- constituie sistemul informațional și administrează baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea realizării acestor atribuții;
- întocmește și actualizează dosarul profesional pentru fiecare funcționar public, respectiv dosarul personal pentru fiecare salariat contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- primește, înregistrează și păstrează declarațiile de avere și declarațiile de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate
- coordonează activitatea de întocmire a fișelor posturilor pentru posturile existente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, centralizează și păstrează aceste fișe;
- coordonează și monitorizează procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, acordând asistență de specialitate evaluatorilor;
- coordonează realizarea de perfecționare profesională a personalului din aparatul de specialitate al consiliului județean;
- coordonează realizarea programului de instruire primară în domeniul informaticii a funcționarilor publici și a celorlalte categorii de personal din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- comunică, în termen legal, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici lista posturilor vacante din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- răspunde, potrivit legii, de pregătirea desfășurării concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante și promovării în funcție a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- întocmește lucrările necesare pentru numirea, suspendarea, modificarea și încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și pentru conducătorii instituțiilor publice și ai serviciilor publice de interes județean de sub autoritatea sa;
- efectuează lucrările referitoare la stabilirea drepturilor salariale pentru personalul aparatului de specialitate;
- colaborează la stabilirea programului de desfășurare a perioadei de stagiu pentru funcționarii publici debutanți;
- întocmește actele necesare în vederea pensionării salariaților din cadrul aparatului de specialitate, potrivit actelor normative în vigoare;
- păstrează și ține la zi carmele de muncă, completează în format electronic Registrul general de evidență a salariaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și transmite acest registru în format electronic la Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna;
- efectuează lucrările privind stabilirea vechimii în muncă, vechimii în specialitate respectiv vechimii în funcții publice;
- completează, la cerere, adeverințe care atestă calitatea de salariat, vechimea în muncă și drepturile salariale ale personalului din cadrul consiliului județean;
- fundamentează, împreună cu Compartimentul contabilitate, necesarul de credite bugetare pentru cheltuielile de personal din aparatul de specialitate;
- efectuează lunar calculele privind drepturile salariale ale personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
- calculează și întocmește statele de plată a indemnizațiilor convenite consilierilor județeni și membrilor Autorității teritoriale de ordine publică pentru participare la ședințe, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- întocmește rapoartele statistice privind activitatea de salarizare și personal;
- completează fișa fiscală pentru salariații Consiliului Județean Covasna, pentru consilierii județeni și pentru persoanele din afara instituției, care desfășoară activitate în cadrul Consiliului Județean Covasna, conform reglementărilor legale și transmite organului fiscal precum și persoanelor mai sus menționate, câte o copie din fișa fiscală, în termenul legal;
- întocmește lunar, conform reglementărilor legale, declarația privind evidența nominală a asiguraților din cadrul Consiliului Județean Covasna și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, F.N.U.A.S.S., bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- colectează, centralizează și depune la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Covasna situațiile privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru aparatul propriu și pentru instituțiile și serviciile publice din subordine;
- asigură programarea anuală a concediilor de odihnă și urmărește efectuarea acestora, precum și a celorlalte concedii prevăzute de lege;
- acordă asistență de specialitate consilierilor locale, la cererea acestora, în problemele care intră în competența compartimentului;
- asigură arhivarea documentelor din domeniul de activitate, conform normativelor în vigoare;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 214/2008 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

**Art.29. Atribuțiile Compartimentului învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.:**

- participă la realizarea strategiei consiliului județean și promovează politicile publice ale acestuia privind învățământul, cultura, sănătatea și O.N.G.-urile în colaborare cu instituțiile și organizațiile neguvernamentale din județ;
- informează periodic conducerea Consiliului Județean Covasna despre principalele aspecte din aceste domenii;
- inițiază și coordonează elaborarea unor studii pentru aceste domenii;
- elaborează și implementează proiecte de dezvoltare în domeniu;
- organizează activitățile și manifestările din domeniile de activitate care au loc sub egida consiliului județean;
- colaborează cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna;
- sprijină și coordonează activitatea consilierilor locale privind asigurarea unei bune funcționări a instituțiilor din aceste domenii;
- elaborează strategia de finanțare a programelor și proiectelor din domeniu, inclusiv cele organizate de organizațiile neguvernamentale și cultele din județ;
- colaborează cu compartimentele de specialitate ale consiliului județean în vederea unei bune funcționări a compartimentului;
- colaborează în vederea întocmirii propunerilor bugetare pentru asigurarea funcționării optime a instituțiilor din aceste domenii;
- colaborează cu instituții județene din domeniu în vederea soluționării problemelor de resort, ridicate de cei interesați;
- colaborează cu institutele de învățământ superior din țară și din străinătate în vederea sprijinirii învățământului superior din județ;
- participă, în parteneriat cu O.N.G.-urile din județ, la elaborarea și derularea proiectelor din aceste domenii;
- colaborează cu organele ministerelor de resort, celelalte instituții, O.N.G.-uri, privind dezvoltarea parteneriatului între administrația publică locală și O.N.G.-uri;
- colaborează cu instituțiile județului și cu organizațiile neguvernamentale din județ în vederea realizării agendei anuale de activități din domeniu;
- participă la elaborarea și derularea programelor de colaborare cu localitățile înfrățite;
- sprijină organizarea și desfășurarea acțiunilor culturale propuse de instituțiile, formațiunile, ansamblurile, asociațiile culturale din județ;

- organizează și colaborează la organizarea de către instituțiile și O.N.G.-urile din județ a programelor de inițiere și perfecționare, conferințe, consfătuiri, dezbateri, tabere, cursuri de specializare și de creație;
- creează și actualizează periodic baza de date privind învățământul, cultura, sănătatea, protecția socială și O.N.G.-urile;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 214/2008 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

**Art.30. Atribuțiile Compartimentului contabilitate:**

- conduce evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate din mijloace bugetare, extrabugetare și din alte fonduri legal constituite, a gestionării valorilor materiale, bunurilor de inventar și mijloacelor bănești, a decontărilor cu debitorii și creditorii și exercită controlul periodic asupra gestiunilor în vederea asigurării integrității patrimoniului privind bugetul județean;
- organizează evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
- asigură reflectarea în contabilitate a mijloacelor fixe rezultate din executarea obiectivelor aprobate cu finanțare din alocații bugetare și din fonduri speciale extrabugetare;
- în cazul solicitărilor primite din partea consiliilor locale și a instituțiilor de interes județean, asigură asistență de specialitate în domeniul financiar-contabil;
- asigură exercitarea controlului financiar preventiv pentru plățile din bugetul consiliului județean pentru operațiunile cuprinse în Dispoziția nr. 214/2008 a președintelui Consiliului Județean Covasna;
- întocmește documentele de plată către organele bancare, urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele lor însoțitoare, asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor pentru bugetul consiliului județean;
- exercită controlul zilnic asupra operațiunilor efectuate prin casierie și asigură încasarea la timp a creanțelor din lichidarea obligațiilor de plată, luând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor;
- întocmește documentele de plată necesare derulării proiectelor cu finanțare externă;
- întocmește documentele financiare pentru obținerea fondurilor pentru drumuri, în colaborare cu serviciul de specialitate;
- întocmește documentele de plată și urmărește graficul de rambursare al creditelor bancare contractate pentru lucrări de investiții în domeniul drumurilor publice;
- asigură cofinanțarea proiectelor și programelor culturale, religioase, sportive și de tineret din alocații de la bugetul local al Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 214/2008 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- întocmește raportările lunare privind declarațiile fiscale (Declarațiile 100,102 privind obligațiile de plată la BS și BASFS);
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

**Art.31. Atribuțiile Compartimentului informatic:**

- asigură funcționarea, în condiții bune, a rețelei de calculatoare aflate în dotarea Consiliului Județean Covasna;
- asigură integrarea în sistem a unor echipamente noi (calculatoare, imprimante, scannere, etc.) prin configurarea optimă a acestora;
- participă, împreună cu echipele specializate (specialiști de la firmele de la care se achiziționează calculatoarele și programele, echipa de service, etc.), la instalarea și testarea echipamentelor și configurațiilor noi, ca și la acțiunile de întreținere periodică și de depanare;
- gestionează și pune la dispoziția celor interesați documentația de întreținere a sistemelor de calcul din dotarea unității;
- planifică și organizează, conform graficelor și instrucțiunilor tehnice prevăzute de producători, acțiunile de întreținere preventivă și curentă;
- instalează, împreună cu echipele specializate, sistemele de operare, programele și limbajele de programare, adaptând versiunea standard la configurațiile hardware existente și la cerințele de exploatare introduse de programele utilizatorului;
- gestionează-hotărâște accesul la sistem al utilizatorului și urmărește încălcarea sistemului;
- gestionează documentațiile tehnice și suporturi magnetice destinați salvării și restaurării sistemului de operare;
- elaborează rapoarte tehnice privind anomalii manifestate în funcționarea echipamentelor, a sistemelor de operare și a programelor folosite și elaborează soluții pentru eliminarea acestora;
- testează noile produse hardware și software apărute pe piață pentru o eventuală achiziție ulterioară a acestora, pentru creșterea eficienței în exploatare și a comodității în utilizare a rețelei;
- elaborează documentațiile de specialitate înainte de licitații și/sau cereri de oferte;
- organizează și participă la licitații și/sau selecții de oferte de preț în domeniul informatic;
- organizează și participă direct la instruirea și perfecționarea personalului de operare, privind modul de lucru cu echipamentele, programele, regulile de exploatare a rețelei și de întreținere a echipamentului (calculator, imprimantă, tastatură, mouse, etc.) folosit;
- acordă asistență tehnică și consultanță utilizatorilor sistemelor de calcul;
- întreține relații cu producătorii/distribuitorii de tehnică de calcul, cu firmele producătoare/distribuitoare de software de bază, precum și cu echipele de întreținere (echipe de service);
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 214/2008 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- întreține și actualizează pagina web a Consiliului Județean Covasna;
- asigură schimbul de informații cu unitățile de informatică din cadrul consiliilor județene precum și cu alte instituții locale și agenți economici din teritoriu.
- îndeplinește potrivit legii și alte atribuții stabilite de către directorul executiv al direcției și conducerea consiliului județean.

**Art.32. Atribuțiile Secretariatului Direcției economice:**

- asigură lucrările de secretariat la Direcția economică;
- asigură înregistrarea și distribuirea corespondenței repartizate direcției;
- înregistrează documentele create la nivelul direcției și asigură distribuirea acestora celor vizați;
- întocmește lunar foaia colectivă de prezență pentru direcție, pe care o înaintează Compartimentului resurse umane;
- completează ordinele de deplasare și le predă pentru semnare conducerii;
- efectuează lucrările de dactilografie pe calculator ale actelor direcției;
- întocmește, ridică și distribuie necesarul de materiale de birotică pentru direcție, ori de câte ori este nevoie;
- execută lucrări de multiplicare a actelor direcției;
- îndeplinește potrivit legii și alte atribuții stabilite de către directorul direcției și conducerea consiliului județean.

**Art.33. Atribuțiile Serviciului administrativ-gospodăresc:**

- asigură cele mai bune condiții privind păstrarea, întreținerea și gestionarea bunurilor mobile și imobile a Consiliului Județean Covasna (clădirea instituției, Centrul Județean de Informare, Îndrumare și Documentare Sfântu Gheorghe);
- asigură folosirea corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile Legii nr. 22/1969;
- ține evidența bunurilor instituției;
- efectuează recepția bunurilor și a materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;
- gestionează bunurile primite din donații (vămuire, recepționare, depozitare, distribuire);
- valorifică și distribuie bunurile disponibilizate sau propuse pentru casare și întocmește documentele aferente;
- organizează și coordonează activitățile de telecomunicații;
- asigură întreținerea, menținerea ordinii și curățeniei în sediul Consiliului Județean Covasna, în toate sectoarele de activitate;
- se îngrijește de întreținerea și remedierea tuturor defecțiunilor la instalațiile de încălzire, apă, canal și electricitate;
- păstrează în stare de funcționare mobilierul și toate celelalte obiecte aflate în dotarea consiliului județean;

- coordonează activitatea de transport auto a instituției (întocmirea documentelor specifice activității, aprovizionarea cu piese de schimb, combustibil, lubrifiant, întreținerea, repararea și exploatarea autovehiculelor, programe de utilizare, înmatriculări, asigurări auto, etc.);
- întocmește actele privind consumul de carburanți și lubrifianti, fișele activităților zilnice pentru fiecare mașină din dotare și a foilor de parcurs;
- asigură încheierea contractelor pentru autoturismele consiliului județean, în ceea ce privește asigurările pentru avarii, asigurări obligatorii și Casco;
- asigură procurarea materialelor de întreținere și a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, piese de schimb, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- întocmește contractele de închiriere și controlează respectarea lor;
- elaborează planurile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotarea aparatului consiliului județean, pregătește și organizează scoaterea la licitație a lucrărilor de reparații curente și capitale a imobilelor, urmărește executarea și recepția lucrărilor;
- urmărește realizarea servizării aparatelor de multiplicat, calculatoarelor, precum și a centralei telefonice, conform contractelor încheiate;
- urmărește consumurile de energie electrică, consumul de gaze naturale, consumul de apă și cu ocazia primirii facturilor, verifică exactitatea acestora;
- urmărește funcționarea cazanelor de încălzire centrală, asigurând materialele necesare preparării apei de încălzire dedurizată, conform prevederilor normative;
- asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- colaborează cu jandarmeria, poliția și poliția comunitară pentru întocmirea planurilor de pază a instituției și răspunde, după caz, de întocmirea și urmărirea contractelor cu aceste instituții;
- asigură asistență în cadrul Comisiei pentru Probleme de Apărare constituită la nivelul Consiliului Județean Covasna;
- asigură colaborarea cu Serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare al județului Covasna pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consiliului județean în domeniul pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare;
- asigură diferite materiale, furnituri de birou, necesare pentru buna funcționare a Serviciului de OMEPTA;
- asigură diferite materiale necesare pentru buna funcționare a activității polițiștilor comunitari care asigură paza instituției;
- colaborează la organizarea ședințelor și acțiunilor întreprinse de consiliul județean și asigură buna desfășurare din punct de vedere logistic;
- asigură din punct de vedere logistic pregătirea și editarea materialelor în Monitorul Oficial al județului;
- redactează referatele necesare pentru întocmirea proiectelor de hotărâri și a proiectelor de dispoziții;
- pregătește și prezintă propunerile privind achizițiile de produse, servicii și lucrări pentru programul anual de achiziții publice;
- îndeplinește potrivit legii și alte atribuții stabilite de către directorul direcției și conducerea consiliului județean.

#### **E. DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI**

**Art.34.** Direcția dezvoltarea teritoriului asigură coordonarea la nivel de județ a dezvoltării durabile a teritoriului, activităților de amenajare a teritoriului, urbanism și gestionarea sistemului informatic de date geografice, controlul în probleme de urbanism, managementul proiectelor, relații interinstituționale, monitorizare, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean și achiziții publice.

În atribuțiile ce îi revin, direcția conlucrează cu ministere și instituții centrale, cu agențiile și inspectoratele locale, cu celelalte structuri funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cu serviciile de specialitate ale administrației publice locale și unitățile de interes județean.

Direcția dezvoltarea teritoriului asigură:

- coordonarea activității de elaborare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism , la nivel de județ, zonal, local, de sector și de detaliu;
- desfășurarea în limitele legalității, pe tot cuprinsul județului a activității de construcții, inclusiv echipamentul edilitar aferent;
- coordonarea activității birourilor, compartimentelor de specialitate din cadrul consiliilor locale, în domeniul urbanismului și lucrărilor publice;
- coordonarea activității în domeniul managementul proiectelor;
- coordonarea activităților de relații interinstituționale, monitorizare;
- coordonarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean;
- administrarea băncii de documentații tehnice la nivelul Direcției dezvoltarea teritoriului;
- coordonarea activității de achiziții publice.

**Art.35.** Direcția este organizată în conformitate cu atribuțiile și răspunderile ce-i revin, astfel:

- Biroul urbanism și G.I.S.;
- Compartimentul control urbanism;
- Serviciul managementul proiectelor;
- Compartimentul relații interinstituționale, monitorizare;
- Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean;
- Compartimentul achiziții publice.

**Art.36.** Direcția dezvoltarea teritoriului este subordonată direct președintelui, fiind condusă de arhitectul șef al județului și de un director executiv. Arhitectul șef are în coordonare nemijlocită Biroul urbanism și G.I.S. precum și Compartimentul control urbanism, iar directorul executiv celelalte servicii și compartimente ale Direcției dezvoltarea teritoriului.

**Art.37. Atribuțiile Biroului urbanism și G.I.S.:**

- coordonează activitatea de amenajare a teritoriului la nivelul județului Covasna, se îngrijește de realizarea, actualizarea și aprobarea Planului de amenajare a teritoriului județean, a planurilor de amenajarea teritoriului zonal interjudețean, intercomunal și interorășenesc;
- coordonează activitatea de elaborare, avizare și aprobare a planurilor urbanistice generale pentru comunele județului, se îngrijește de actualizarea lor;
- coordonează din punct de vedere urbanistic dezvoltarea armonioasă, echilibrată și durabilă a teritoriului județului;
- coordonează activitatea de elaborare și avizare a planurilor urbanistice zonale și de detaliu;
- îndeplinește atribuțiile generale și cele specifice ale structurii de specialitate în domeniul urbanismului, în sensul prevederilor Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;

- asigură funcționarea Comisiei de Acorduri Unice și propune emiterea Acordurilor Unice;

- asigură funcționarea Comisiei Tehnice Județene de Urbanism și Amenajarea Teritoriului de pe lângă Consiliul Județean Covasna și propune emiterea Avizelor Unice;

- asigură asistența tehnică necesară administrației publice locale comunale în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- inițiază programe de dezvoltare urbanistică, elaborează studii analitice și sintetice în domeniu și propune strategii de management urbanistic;
- analizează solicitările conform competențelor legale de emitere și propune emiterea certificatelor de urbanism;
- analizează solicitările conform competențelor legale de emitere și propune emiterea autorizațiilor de construire/desființare;
- propune emiterea avizelor structurii de specialitate pentru solicitările adresate structurii de specialitate conform legii;
- calculează taxa pentru emiterea certificatului de urbanism, taxa pentru emiterea autorizației de construire/desființare, taxa pentru funcționarea structurii de specialitate;

- pregătește proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Covasna pentru stabilirea taxelor locale referitoare la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;

- procedează la regularizarea taxei de autorizație de construire/desființare pentru actele de autoritate în domeniul construcțiilor emise de președintele consiliului județean;

- elaborează strategia de implementare a sistemului G.I.S.;
- implementează sistemul G.I.S. pentru județul Covasna;
- elaborează hărți suport a județului Covasna și actualizează permanent cu date urbanistice, de infrastructură, căi de comunicații, arii naturale protejate,

zone de risc, rețele de utilități și infrastructuri majore;

- gestionează baza de date specific activității direcției;
- culege date de pe teren (GPS, foto);
- scanează și vectorizează/digitizează planuri și hărți;
- inserează măsurători topo-geodezice în sistem propriu G.I.S.;
- ține legătura cu primăriile municipiilor, orașelor, comunelor respectiv cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al județului Covasna;
- organizează activitatea de preluare a documentațiilor tehnice aflate în cadrul Direcției dezvoltarea teritoriului;
- asigură păstrarea și evidența documentațiilor tehnice ale Direcției dezvoltarea teritoriului;



- arhivează și pune la dispoziția Direcției dezvoltarea teritoriului documentațiile elaborate de aceasta;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

**Art.38. Atribuțiile Compartimentului control urbanism:**

- urmărește disciplina în construcții pe tot teritoriul administrativ al județului;
- efectuează control conform programului de deplasare aprobat în vederea verificării lucrărilor de construcții;
- întocmește procese verbale de constatare;
- înștiințează consiliile locale despre nelegalități în construcții;
- în caz de solicitare, acordă asistență tehnică și sprijină rezolvarea problemelor în domeniul construcțiilor consiliilor locale;
- aplică sancțiuni contravenționale conform legislației în vigoare (Legea nr. 50/1991-republicată);
- rezolvă reclamațiile în domeniul construcțiilor și amenajării teritoriului în termen legal;
- informează Inspectoratul de Stat în Construcții al județului Covasna cu privire la legalitatea construcțiilor de pe teritoriul județului;
- întocmește situații solicitate de Inspectoratul de Stat în Construcții al județului Covasna;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

**Art.39. Atribuțiile Serviciului managementul proiectelor:**

- identifică programele de finanțare destinate dezvoltării teritoriale a județului;
- coordonează pregătirea proiectelor cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este titular;
- coordonează pregătirea proiectelor cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este desemnat coordonator;
- implementează și monitorizează proiectele cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este titular;
- implementează și monitorizează proiectele cu finanțare internă și externă unde județul Covasna este desemnat autoritate de implementare a proiectului;
- informează autoritățile locale în legătură cu posibilitatea de finanțare oferite de Programele Europene sau Guvernamentale;
- acordă sprijin autorităților locale în elaborarea și actualizarea strategiilor de dezvoltare locală;
- colaborează la elaborarea strategiei de amenajarea teritoriului și urbanism a județului Covasna;
- colaborează la elaborarea, actualizarea și monitorizarea planurilor județene și regionale de protecția mediului;
- asigură asistență în probleme de protecția mediului;
- prezintă la ordonatorul principal de credite necesarul anual de fonduri pentru proiectele de investiții în curs de derulare;
- asigură obținerea tuturor avizelor necesare emiterii autorizațiilor de construcție pentru obiectivele de investiții publice unde județul Covasna este titular sau coordonator;

- organizează periodic analize privind modul de derulare a programelor de investiții, inițiază măsuri pentru eliminarea disfuncționalităților;
- justifică anual la ordonatorul principal de credite modul de folosire a sumelor alocate pentru obiectivele de investiții publice;
- participă la recepția lucrărilor de investiții finanțate din buget, de Guvern sau U.E.;
- urmărește și raportează lunar stadiul pregătirii și derulării proiectelor aflate în derulare;
- participă la organizarea licitațiilor, adjudecarea serviciilor și lucrărilor publice;
- coordonează și monitorizează programele derulate prin HG nr. 577/1997;
- sprijină și coordonează consiliile locale în demersul lor de obținere a finanțărilor din fonduri structurale;
- fundamentează și face propuneri pentru clasarea și declararea unor drumuri publice în funcție de importanța acestora și traficul aferent;
- inventariază ariile naturale protejate;
- coordonează administrarea ariilor naturale protejate, și a altor valori ale patrimoniului natural;
- elaborează reglementări în domeniul protejării ariilor naturale;
- coordonează serviciul salvamont;
- elaborează materiale de informare a publicului în legătură cu proiectele aflate în pregătire;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

**Atribuțiile Unității de implementare a proiectului – Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna:**

- întocmește Raportul de început, actualizează Graficul de achiziție și implementare a Proiectului, actualizează Planul financiar necesar implementării întregului Proiect, de cel puțin pe surse de finanțare și întocmește Planul de rambursare pe 24 de luni; toate aceste documente le transmite Autorității de Management;
- întocmește Termenii de referință, draftul de contracte și sprijină achiziția acestora prin Compartimentul Achiziției Publice, implicarea UIP în diverse faze ale achiziției publice fiind necesară;
- aprobă facturile emise de Contractor/furnizori după îndeplinirea verificărilor cerute; efectuează management financiar (planificare buget, estimare flux de numerar, conformarea din punct de vedere al eligibilității cheltuielilor, verificarea realității, legalității și corectitudinii operațiunilor impuse de legislație și de fiecare prevedere contractuală pentru efectuarea plăților, verificarea facturilor contractorilor, verificarea garanțiilor de bună execuție și alte condiții pentru plata în avans, raportare financiară, etc.); colaborează și sprijină Compartimentul buget-finanțe;
- monitorizează, supervizează, controlează, evaluează și raportează implementarea tehnică a Proiectului;
- gestionează, coordonează și supervizează contractele pentru lucrările de construcții;
- gestionează, coordonează și supervizează contractele de servicii și furnizare;
- recepționează activele construite/achiziționate;
- sprijină activitățile de audit și menține înregistrările pentru auditare;
- dezvoltă în colaborare cu Compartimentul Relații Externe și Mass Media materiale de conștientizare publică, programe și campanii pentru informare și creșterea participării în gestionarea deșeurilor;
- solicită măsuri de protecția mediului, raportare și monitorizare ce vor fi aplicate pentru toate contractele de lucrări, furnizare și servicii;
- asigură, împreună cu Compartimentul achiziții publice, atribuirea contractului de concesiune de servicii; după atribuire, supervizează realizarea contractului de concesiune împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna".

**Atribuțiile Managerului de Proiect:**

- reprezintă și acționează în numele beneficiarului în relațiile cu toți "actorii" implicați (consultant/angajator/instituții financiare) în orice problemă legată de Proiect sau de Contractul de finanțare;
- analizează documentațiile de atribuire;
- implementează cerințele autorităților de reglementare (Agenția Națională de Reglementare Servicii Comunitare etc.);
- acceptă/propune modificări ale proiectului;
- responsabil de stabilirea unui sistem al calității și al mediului pentru personalul UIP;
- organizează circuitul documentelor în cadrul UIP și cu părțile implicate în proiect (Inginer, Contractor);
- respectă circuitul documentelor din cadrul UIP;
- verifică circuitul documentelor cu aspect tehnic și financiar între părțile implicate în proiect;
- aprobă proiectul pe faze de execuție;
- întocmește Fișa de monitorizare a proiectului;
- transmite către OI / AM hotărârile de consiliul județean, a filei de buget și, eventual, a extrasului de cont care să dovedească existența surselor de co-finanțare;
- confirmă disponibilitatea pentru efectuarea misiunii de verificare a creanțelor bugetare;
- primește din partea Responsabilului de nereguli Lista de verificare și transmite notificarea, împreună cu Lista de verificare către conducerea unității;
- are obligația de a informa Autoritatea de Management și Organismul Intermediar în termen de 5 zile lucrătoare de la constituirea lor, despre toate titlurile de creanță legate de Proiect, ca urmare a misiunilor de control ale altor organe abilitate;
- delegă responsabilitatea întocmirii Cererii de Prefinanțare Ofițerului Financiar;
- este responsabil pentru aplicarea procedurii privind autorizarea plăților din fondurile FC și bugetul de stat, bugetul local și contribuția proprie la nivelul Beneficiarului;
- validează plata prin mențiunea pe factură "se certifică legalitatea necesității și oportunitatea operațiunii efectuate și se acceptă la plată suma de ....."; după completarea și semnarea Listei de verificare de către Ofițerul financiar;
- este responsabil pentru aplicarea procedurii privind procesul plăților din fondurile bugetului local;

- este responsabil pentru aplicarea procedurii privind procesul plăților din fondurile FEDR și bugetul de stat;
  - este responsabil pentru aplicarea procedurii privind completarea Cererii de Rambursare;
  - delegă responsabilitatea întocmirii Dosarului de Rambursare Ofițerului Financiar;
  - avizează Foia de control a documentelor și Dosarul Cererii de Rambursare;
  - desemnează o persoană Responsabil de contract care urmărește, verifică și confirmă că lucrările / serviciile au fost realizate în conformitate cu contractul;
  - aprobă centralizatoarele de lucrări specifice fiecărui contract în parte, după ce au fost avizate de Inginer;
  - aprobă situațiile de plată specifice fiecărui contract în parte, după ce au fost avizate de Inginer și semnate de Responsabilul financiar;
  - aprobă certificatul interimar / final de plată emis de Consultant / Inginer, pe baza situațiilor de plată;
  - aprobă ordinele de variație inițiate de constructor, de Consultant / Inginer sau de proiectant;
  - aprobă raportul privind situația sumelor rambursabile și nerambursabile;
  - aprobă Raportul lunar de progres tehnic;
  - gestionează în bune condiții relația dintre contractele de lucrări și servicii (Asistența Tehnică) pentru toate lucrările din cadrul Proiectului;
  - realizează în mod continuu interfața cu organismele superioare de control, implementare, gestionare de fonduri din surse nerambursabile;
  - raportează în mod regulat și la cerere, după formate impuse de forurile superioare stadiul și modalitățile de implementare a proiectelor în derulare și a celor finalizate;
  - monitorizează și supraveghează împreună cu Asistența Tehnică derularea contractelor de lucrări după legislația română și cea europeană;
  - monitorizează activitatea echipei de consultanță în conformitate cu cerințele contractuale;
  - urmărește buna colaborare între părțile implicate în implementarea directă a contractelor aflate în derulare;
  - solicită transferul, modificarea echipei de derulare a proiectului în funcție de necesități și / sau cerințele forurilor superioare;
  - solicită echipei de consultanță raportări tehnice, financiare, și privind publicitate în funcție de stadiul de implementare și în limitele contractuale;
  - urmărește buna desfășurare a activității tehnice, financiare și privind publicitatea pe fiecare contract în parte precum și interdependența acestora în organigrama Unității de Implementare a Proiectului.
  - solicită conducerii consiliului județean sprijinul în decizii importante care pot influența derularea proiectului și activitățile ce urmează finalizării contractului;
  - este responsabil pentru aplicarea procedurii privind procesul de monitorizare;
  - monitorizează toate contractele implementate în cadrul Proiectului;
  - este responsabil de semnarea primirii rapoartelor și de semnarea notificării a non-conformității contractelor;
  - răspunde pentru încadrarea obiectului contractelor în categoria de cheltuieli eligibile, în conformitate cu regulile organismului finanțator;
  - este responsabil pentru modificarea contractelor de servicii și de lucrări și de semnarea acestor modificări apărute pe parcursul implementării Contractului;
  - va informa toți partenerii implicați în proiect referitor la derularea contractului;
  - îndeplinește alte sarcini repartizate de către superiorul ierarhic;
  - răspunde de buna funcționalitate a legăturii dintre Unitatea de Implementare a Proiectului și celelalte compartimente ale consiliului județean;
  - păstrează confidențialitatea și securitatea datelor cu care intră în contact;
  - răspunde de respectarea termenelor limită stabilite pentru sarcinile repartizate;
  - răspunde de respectarea legislației în vigoare în îndeplinirea sarcinilor;
  - răspunde de corectitudinea și completitudinea documentelor pe care le întocmește și prelucrează.
- Art.40. Atribuțiile Compartimentului relații interinstituționale, monitorizare:**
- pregătește diferite proiecte de hotărâre de Guvern;
  - pregătește diferite proiecte de hotărâre pentru Consiliul Județean Covasna;
  - urmărește și coordonează realizarea programelor guvernamentale;
  - promovează relațiile cu ministere și instituții centrale;
  - monitorizează construcțiile de locuințe pentru tineri;
  - coordonează și monitorizează construcțiile de baze sportive, așezăminte culturale;
  - întocmește rapoarte și participă la ședințele comisiilor de specialitate;
  - întocmește raportări privind activitățile direcției, instituțiilor și serviciilor din subordine și a asociațiilor din care face parte consiliul județean;
  - redactează materiale pentru diferite prezentări solicitate de conducerea direcției;
  - îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.
- Art.41. Atribuțiile Compartimentului monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean:**
- fundamentează, avizează și coordonează, la nivel central, stabilirea priorităților în alocarea resurselor financiare guvernamentale pentru domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
  - coordonează și monitorizează implementarea programelor guvernamentale de investiții în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice;
  - colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, care au atribuții și responsabilități în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice sau în legătură cu acestea;
  - furnizează informații cu privire la activitățile specifice serviciilor comunitare de utilități publice altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
  - întocmește caiet de sarcini pentru serviciul public de salubritate, încheie contract cadru pentru prestare a serviciilor de salubritate;
  - coordonează întreaga activitate legată de efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale;
  - evaluează fluxurile de transport de persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public județean;
  - stabilește traseele principale și secundare, precum și autogările și stațiile publice aferente acestora;
  - întocmește și propune spre aprobare consiliului județean programul de transport public județean de persoane prin curse regulate;
  - stabilește modalitatea de atribuire a gestiunii pentru exercitarea serviciului de transport public județean;
  - actualizează periodic programul de transport public județean și-l corelează cu programul de transport interjudețean;
  - actualizează (în perioada de valabilitate) programul de transport județean în funcție de solicitările utilizatorilor și ale operatorilor de transport, cu aprobarea consiliului județean prin: prelungirea traseelor existente, introducerea de noi trasee, modificarea numărului de curse, modificarea graficelor de circulație, introducerea de stații sau eliminarea de stații, dacă este cazul;
  - întocmește regulamentul pentru efectuarea transportului public local, precum și caietul de sarcini al serviciului de transport public local;
  - convoacă comisia paritară la sediul consiliului județean în vederea desfășurării ședinței de atribuire a traseelor cuprinse în programul de transport județean, înainte de data depunerii solicitărilor din partea operatorilor de transport;
  - participă la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport județean operatorilor de transport în cadrul ședințelor de atribuire, prin reprezentanții săi în comisia paritară, alături de reprezentanții ARR Covasna, și la sediul acestuia lista traseelor care au fost atribuite în cadrul fiecărei ședințe și lista traseelor rămase neatribuite sau nesolicitate;
  - întocmește documentația aferentă administrării serviciilor de transport public județean prin atribuirea acestora în modalitățile prevăzute de lege;
  - verifică respectarea condițiilor impuse de lege atunci când operatorii de transport notifică Consiliul Județean Covasna despre înlocuirea unui autovehicul cu care au obținut licențe de traseu;
  - solicită motivat Agenției ARR Covasna, retragerea licenței de traseu, pentru săvârșirea unor abateri repetate de către operatorii de transport care efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate, în cazurile prevăzute de lege;
  - consultă asociațiile reprezentative ale operatorilor de transport și utilizatorii, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public județean și modalitățile de funcționare a acestui serviciu;
  - coordonează întreaga activitate legată de efectuarea transportului public județean de persoane prin curse regulate speciale;
  - constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de lege și pentru faptele care constituie contravenții în domeniul serviciului de transport public local, potrivit dispozițiilor legale în vigoare (Legea 92/2007, Art.45,8-9);
  - acordă sprijin și consultanță autorităților administrației publice comunale, orașenești și municipale, la solicitarea acestora, în realizarea sarcinilor ce le

revin în ceea ce privește transportul public local;

- convoacă pentru audieri operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciilor respective;
- are dreptul, în calitate de autoritate, să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport, în condițiile legii;
- propune consiliului județean tarifele aferente eliberării autorizațiilor de transport și licențelor de traseu;
- eliberează licențe de traseu pentru transport public județean de persoane prin curse regulate speciale și autorizații de transport pentru serviciile de transport public de mărfuri în regim contractual și în regim de taxe;
- participă la întocmirea planurilor de măsuri pentru înlăturarea efectelor calamităților;
- participă la luarea măsurilor necesare pentru refacerea infrastructurii de transport în urma calamităților naturale;
- elaborează proiecte de hotărâre de Guvern în vederea solicitării fondurilor pentru înlăturarea efectelor calamităților;
- inițiază atribuirea prin achiziție publică a lucrărilor de refacere în urma calamităților și monitorizează aceste lucrări;
- elaborează, actualizează și monitorizează Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

#### **Art.42. Atribuțiile Compartimentului de achiziții publice:**

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice într-o primă formă până la sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs, pentru anul următor;
- definitivarea programului anual al achizițiilor publice, după aprobarea bugetului propriu;
- reactualizarea și completarea ulterioară a programului anual al achiziției publice în cursul anului, în funcție de necesitățile și fondurile alocate pentru achiziții publice;
- elaborează note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- elaborează note justificative în toate situațiile în care factorul de evaluare este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic", în care se motivează modul în care a fost stabilită ponderea factorilor de evaluare;
- elaborează note justificative în toate situațiile în care în documentațiile de atribuire se impun cerințe minime de calificare la situația economică și financiară a ofertanților, respectiv candidaților;
- după consultarea caietului de sarcini sau/și a documentației descriptive primite de la compartimentele din cadrul instituției, definitivează documentația de atribuire, întocmind fișa de date a achiziției, formulare și modele de contracte de achiziție publică corespunzătoare tipului în cauză;
- transmite spre publicare în Sistemul electronic de achiziție publică (SEAP) și în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a anunțurile de intenție, de participare, de atribuire, invitația de participare, după caz;
- înștiințează Ministerul Finanțelor Publice, respectiv Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice cu ocazia inițierii unei proceduri de achiziție publică, în cazurile în care acest lucru este obligatoriu;
- pune la dispoziția ofertanților/candidaților documentația de atribuire la solicitarea acestora, în format electronic sau scris;
- întocmește referatul cu privire la desemnarea comisiilor de evaluare pentru fiecare procedură;
- elaborează răspunsurile la clarificările solicitate de către ofertanți/candidați, cu privire la documentația de atribuire. Clarificările privind conținutul caietului de sarcini din documentația de atribuire vor fi rezolvate în colaborare cu compartimentul care a întocmit acest document;
- preia, pe baza de proces verbal, de la registratura generală a Consiliului Județean Covasna plicurile, care conțin ofertele depuse pentru licitații;
- organizează ședințele de comisii de evaluare;
- de regulă, face parte din comisia de evaluare;
- redactează documentele ședințelor comisiei de evaluare;
- redactează comunicările cu rezultatul aplicării procedurii atât ofertanților/candidaților, care au fost declarați câștigători, ori au fost respinși, sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare;
- redactează, în colaborare cu compartimentul intern juridic și cu compartimentul care a întocmit caietul de sarcini, contractele de achiziție publică;
- răspunde, ca dosarul de achiziție publică să cuprindă toate elementele ce sunt prevăzute în legislația în vigoare;
- permite accesul la dosarul achiziției publice a persoanelor interesate, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public;
- transmite către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice raportul anual privind contractele atribuite;
- colaborează cu observatorii desemnați de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice în activitatea lor de observare și verificare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, prezentând acestora documentele aferente procesului de achiziție;
- în cazul contestațiilor la aplicările procedurilor de achiziție publică, pune la dispoziția Consiliului Național de Soluționarea a Contestațiilor și altor organisme competente pentru procedurile de mediere, documentele solicitate din cadrul dosarului licitației;
- colaborează cu instituțiile de interes județean, acordând sprijin și asistență tehnică în domeniul achizițiilor publice, la solicitarea acestora;
- la solicitarea scrisă a unităților administrativ-teritoriale din județ, personalul din cadrul compartimentului de achiziție publică al Consiliului Județean Covasna, pot fi cooptați în comisiile de evaluare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică organizate de acestea.

#### **F. COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTAREA TURISMULUI**

##### **Art.43. Atribuțiile Compartimentului pentru protecția naturii, dezvoltarea turismului**

- asigură managementul ariilor naturale protejate aflate în custodia/administrarea Consiliului Județean Covasna;
- coordonează managementul ariilor naturale protejate;
- elaborează reglementările în domeniul protejării ariilor naturale;
- coordonează serviciul public salvamont în județul Covasna;
- asigură procurarea, repunerea în funcțiune și exploatarea Ansamblul tehnic Planul înclinat de la Covasna – Comandău;
- pregătește proiectele cu finanțare UE, guvernamentale sau din alte fonduri;
- asigură managementul proiectelor cu diferite finanțări;
- implementează sistemului GIS pentru județul Covasna din punctul de vedere al protecției naturii;
- promovează, pe plan național și internațional, valorile antropice și naturale ale județului;
- sprijină și coordonează activitățile consiliilor locale, a ONG-urilor din județ și a altor instituții privind asigurarea unei bune funcționări a instituțiilor în domeniul protecției naturii;
- colaborează cu instituțiile semnatare a contractului de parteneriat aprobat prin Hotărârea nr. 99/2010 a Consiliului Județean Covasna în vederea realizării obiectivelor propuse;
- organizează evenimentele, dezvoltă și întreține parcul Ōriáspince-tető;
- realizează preluarea, reabilitarea și funcționarea taberelor și organizează activitățile în cadrul acestora.

#### **G. SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE**

##### **Art.44. Atribuțiile Serviciului de administrare a drumurilor județene:**

- coordonează dezvoltarea durabilă, întreținerea și administrarea rețelei de drumuri județene;
- participă la organizarea licitațiilor și adjudecarea lucrărilor de servicii și lucrări publice;
- întocmește programul lucrărilor de întreținere și reparații a drumurilor județene și a podurilor aferente, propune ordinea de prioritate a acestora;
- întocmește programul lucrărilor care se realizează din transferuri de la bugetul de stat pentru întreținerea curentă și periodică a drumurilor județene;
- analizează și propune introducerea unor lucrări de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat în vederea modernizării rețelei de drumuri județene, precum și realizarea de poduri definitive;
- ține la zi cartea construcțiilor și arhiva de documente ale drumurilor și podurilor;
- analizează documentațiile tehnice prezentate de diferiți beneficiari și eliberează avize și acorduri, urmărește respectarea lor;
- veghează la siguranța circulației rutiere pe drumurile publice;
- execută revizii și controale asupra stării tehnice a drumurilor și podurilor;
- asigură verificarea calitativă și cantitativă a lucrărilor executate de constructori, ține evidența decontărilor pe categorii de lucrări;
- participă la recepția lucrărilor ce se execută pe drumurile publice finanțate de la bugetul de stat sau din alte fonduri;
- elaborează, împreună cu celelalte compartimente și societăți de proiectări de specialitate, studii de dezvoltare unitară a rețelei de drumuri și poduri;

- fundamentează și face propuneri pentru clasarea și declasarea unor drumuri publice în funcție de importanța acestora și traficul aferent;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la Dispoziția nr. 214/2008 a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

## H. CABINETUL PREȘEDINTELUI

### Art.45. Atribuțiile Cabinetului președintelui

- coordonarea programului președintelui;
- asigură lucrările de secretariat la cabinetul președintelui;
- înregistrează documentele create la nivelul cabinetului președintelui, asigurând distribuirea acestora celor vizați;
- asigură executarea lucrărilor de multiplicare a actelor;
- efectuează lucrările de dactilografie a actelor președintelui;
- asigură materialele de birotică necesare desfășurării activității la cabinetul președintelui;
- asigură evidența, ordonarea și arhivarea documentelor specifice activității președintelui;
- se îngrijește de întocmirea agendei de activitate a președintelui;
- se îngrijește de întocmirea Foi collective de prezență pentru conducerea executivă a consiliului județean pe care o înaintează Compartimentului resurse umane;
- rezolvarea problemelor curente neprevăzute;
- menținerea relațiilor cu reprezentanții instituțiilor ARE;
- organizarea de conferințe, programe și manifestări:
  - crearea unei baze de date ce va cuprinde informații despre primari, consilieri județeni, oameni de afaceri, ON.G., etc.;
  - menținerea relațiilor cu reprezentanții acestor instituții;
  - menținerea relațiilor profesionale cu angajații Consiliului Județean Covasna, alții decât din cabinetul președintelui, pentru o organizare cât mai eficientă a conferințelor, programelor și manifestărilor;
  - armonizarea agendei președintelui cu agenda întâlnirilor din cadrul UNCJR și cu agenda conferințelor organizate, respectiv menținerea relațiilor cu reprezentanții consiliilor județene;
  - la dispoziția președintelui:
    - organizarea periodică a conferințelor de presă;
    - redactarea și transmiterea informărilor și a comunicatelor de presă cu privire la activitatea Consiliului Județean Covasna;
    - informarea în timp util și asigurarea accesului ziaristilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Consiliul Județean Covasna;
    - redactarea, difuzarea către reprezentanții mass-mediei a dosarelor de presă legate de evenimente sau de activitățile Consiliului Județean Covasna;
    - transmiterea materialelor de interes public, precum și a comunicatelor/informărilor de presă pentru a fi publicate pe info cablul celor două posturi de televiziune (TV Aktiv-Sf. Gheorghe și Poly TV-Tg. Secuiesc) cu care Consiliul Județean Covasna are contract de prestări servicii publicitare;
    - transmiterea materialelor de presă către responsabilul de web, pentru a fi transpuse pe site-ul oficial al Consiliului Județean Covasna;
    - schimbarea conținutului paginii web;
  - redactarea corespondenței președintelui;
  - organizarea unor evenimente, conferințe, s-au pregătirea primirii unor delegații oficiale;
  - păstrarea și utilizarea sigiliilor cu stema României folosite de Președintele Consiliului Județean Covasna;
  - coordonarea activităților Consiliului Tinerilor din județul Covasna;
  - coordonarea relațiilor organizațiilor de tineret din județul Covasna;
  - participarea la evenimentele organizate de tineri;
  - coordonarea activităților birourilor de tineret din județul Covasna;
  - întocmirea raportului de activitate al președintelui.

## I. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE, MASS-MEDIA

### Art.46. Atribuții Compartimentului relații externe, mass-media

#### Atribuții în domeniul relații externe:

- răspunde de parteneriatul cu județele: Baranya, Békés, Heves, Veszprém și Zala din Republica Ungară respectiv Värmland din Suedia, Maine-et-Loire din Franța și Devon din U.K.
- răspunde de relația cu Adunarea Generală a Regiunilor Europene (ARE), organizează participarea membrilor de comisii la ședințele de lucru, conferințe, adunarea generală la sfârșit de an;
- asigură traducerea materialelor primite și transmise către ARE, precum și de alte organisme internaționale;
- întocmește programul vizitelor sau întâlnirilor delegațiilor din județele mai sus menționate, în concordanță cu înțelegerile și programul anual de acțiuni aprobat de către consiliul județean;
- organizează deplasarea delegațiilor în străinătate, întocmește și redactează programele de colaborare cu parteneri externi, întocmește și pregătește documentațiile necesare participării la acțiuni internaționale a reprezentanților consiliului județean, inclusiv obținerea vizelor (unde este cazul);
- în urma unor vizite de lucru, schimburi de experiență, participări la conferințe, întocmește rapoarte de activitate;
- asigură desfășurarea în bune condiții a convorbirilor cu delegațiile oficiale străine, asigurând traducerea obiectivă, corectă a convorbirilor, asigurând totodată confidențialitatea acestora;
- elaborează și ține evidența corespondenței cu partenerii de colaborare din țară și din străinătate;
- asigură prezența unor angajați ai Consiliului Județean Covasna ce însoțesc delegațiile conform programului vizitei;
- asigură legătura cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și cu alte organe centrale;
- anual întocmește programul de acțiuni în domeniul relațiilor externe pe care îl prezintă spre aprobare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului județean, precum și în plen, spre adoptare, consiliului județean;
- actualizează permanent baza de date privind relațiile internaționale și ține evidența localităților înfrățite la nivel de județ;
- sprijină acțiunile de înfrățire a localităților din județ cu localități din străinătate;
- pregătește și redactează documentația în vederea cooperării sau asocierii cu alte autorități ale administrației publice locale din străinătate, precum și aderarea la asociații internaționale a autorităților publice locale, în vederea promovării unor interese comune, respectând legislațiile în vigoare;
- transmite spre avizare Ministerului Afacerilor Externe proiectele de acorduri sau convenții de cooperare pe care consiliul județean intenționează să le încheie cu alte autorități din alte țări, înainte de supunerea lor spre aprobare de către consiliul județean;
- participă în baza aprobării consiliului județean la seminarii, simpozioane și alte întâlniri organizate în țară și în străinătate, privind perfecționarea metodelor de organizare a activității administrației publice locale în domeniul relațiilor externe;
- organizează conferințe, seminarii, dezbateri conform programului anual de manifestări;
- propune bugetul necesar susținerii diverselor programe, deplasări, cotizații, activități de promovare;
- întocmește notele de decontare a cheltuielilor;
- la cerere, întocmește acceptul solicitat de către unitățile din subordinea consiliului județean în vederea deplasării în străinătate, la invitațiile instituțiilor omologate, și-l înaintează spre aprobare;
- organizează activitatea de protocol ocazională de primirea de invitați sau delegații din țară și străinătate cu prilejul organizării de către partea română a unor recepții, cocktailuri și mese oficiale;
- solicită oferte de preț de la magazinele de specialitate în vederea achiziționării de felicitări ce urmează a fi redactate și expediate cu prilejul sărbătorilor religioase;
- solicită oferte de preț în vederea achiziționării de produse ce vor face obiectul de cadouri ce se oferă membrilor delegațiilor sosite în județ. Acestea se recepționează și conform O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- inițiază proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și realizează verificările în etapa de lichidare a cheltuielilor, conform anexei nr. 5 la

Dispoziția nr. 214/2008 a președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și aprobarea normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- coordonează activitatea Centrului județean de informare, îndrumare și documentare.

#### **Atribuțiile în domeniul mass-media:**

- fundamentează și realizează programele și acțiunile pentru îmbunătățirea comunicării la/de la consiliul județean, în vederea promovării imaginii corecte a consiliului județean, județului cât și a localităților componente;
- prin intermediul presei scrise și audiovizuale, potrivit împuternicirii conducerii consiliului județean, asigură informarea corectă a opiniei publice asupra activității consiliului județean și a președintelui consiliului județean;
- asigură și răspunde de relația cu mass-media, creează cadrul organizatoric pentru conferințe de presă, interviuri susținute de către președintele consiliului județean;
- urmărește și răspunde de modul în care sunt aplicate prevederile Hotărârii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice centrale și locale, sau repartizate de conducere consiliului județean.

#### **Atribuțiile Centrului de informare Europe Direct:**

- furnizează informații asupra Uniunii Europene pentru publicul solicitant;
- organizează campanii de informare asupra Uniunii Europene în instituții publice;
- organizează acțiuni, manifestări pe tema Uniunii Europene;
- editează periodic articole și materiale de informare asupra Uniunii Europene;
- identifică programe, oportunități de accesare de fonduri ale Uniunii Europene;
- asigură traducerea materialelor pe teme europene;
- propune măsuri de promovare a intereselor regionale în străinătate prin întărirea cooperării cu organismele Uniunii Europene;
- participă la elaborarea și derularea unor proiecte de interes comun, folosind posibilitățile de finanțare UE;
- promovează valorile județului în Uniunea Europeană și în regiunile Uniunii Europene;
- ține legătura cu Centrele de informare din Uniunea Europeană;
- administrează și actualizează pagina web proprie a Centrului de informare;
- îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din actele normative emise de organele administrației publice.

#### **J. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN**

**Art.47.** Compartimentul audit public intern se subordonează direct președintelui Consiliului Județean Covasna și desfășoară o activitate funcțională, independentă și obiectivă, care oferă asigurare și consiliere conducerii în ceea ce privește:

- buna gestionare a veniturilor și a cheltuielilor publice (indiferent de sursa de finanțare);
- îmbunătățirea activității instituției publice;
- ajutor oferit entității publice în atingerea obiectivelor sale.

#### **Art.48. Atribuțiile Compartimentului audit public intern:**

- ajută instituția să-și atingă obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, să evalueze și să îmbunătățească eficacitatea gestionării riscurilor, a proceselor de control și de management;
- elaborează proiectul planului anual de audit public intern pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe sau operațiuni;
- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Consiliului Județean Covasna sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit;
- informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- elaborează raportul anual al activității de audit public intern și transmite structurii UCAAPI;
- auditul se exercită asupra tuturor activităților desfășurate din cadrul Consiliului Județean Covasna inclusiv asupra activităților entităților subordonate cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice precum și la administrarea patrimoniului public;
- Compartimentul audit public intern al Consiliului Județean Covasna auditează cel puțin o dată la 3 ani următoarele, fără a se limita la acestea:
  - angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
  - plățile asumate prin angajamente bugetare și legale inclusiv din fondurile comunitare;
  - vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
  - concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public;
  - constituirea veniturilor publice respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
  - alocarea creditelor bugetare;
  - sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
  - sistemul de luare a deciziilor;
  - sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
  - sistemele informatice;
  - auditorul intern desfășoară audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit public intern;
- în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control abilitate.

#### **CAPITOLUL III.**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.49.** (1) Toți salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

(2) În acest scop Compartimentul administrație publică va asigura transmiterea regulamentului structurilor din cadrul aparatului consiliului județean, iar șefii compartimentelor de specialitate îl vor aduce la cunoștința salariaților din compartimentele respective.

**Art.50.** Modificarea și completarea regulamentului se va face de fiecare dată când din actele normative, apărute după aprobarea acestuia, rezultă atribuții și sarcini care nu au fost prevăzute la data întocmirii acestuia.

**Art.51.** Ca urmare a aplicării prezentului regulament precum și în cazul articolului precedent, șefii compartimentelor de specialitate al aparatului vor reactualiza fișa fiecărui post din care un exemplar se va înmâna persoanei care ocupă postul, al doilea exemplar se păstrează de șeful compartimentului de specialitate iar al treilea exemplar se va depune la Compartimentul resurse umane.

**Art.52.** Organigrama și numărul de personal al aparatului de specialitate al consiliului județean se aprobă și se modifică potrivit legii.

**Art.53.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legale în domeniu.

#### **HOTĂRÂREA Nr. 35/2011**

#### **privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării pe anul 2010 a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 24 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării pe anul 2010 a managementului unor instituții publice

de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării pe anul 2010 a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se înființează comisiile de evaluare pe anul 2010 a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna, precum și comisia de soluționare a contestațiilor, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna precum și membrii comisiilor înființate la art. 2.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Notă:** Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea nr. 35/2011 au fost comunicate celor interesați și se pot studia la Compartimentul administrație publică.

## HOTĂRĂȘTE Nr. 36/2011

**privind constituirea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2011 și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 24 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind reorganizarea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul pe anul 2011 al Consiliului Județean Covasna și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Se constituie Comisia de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2011, denumită în continuare Comisia de selecție, în următoarea componență:

1. Vicepreședintele 1 al Consiliului Județean Covasna cu atribuții în domeniul culturii;
2. Doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
3. Un reprezentant al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum;
4. Un reprezentant al Bibliotecii Județene Bod Péter Megyei Könyvtár;
5. Un reprezentant al Uniunii Artiștilor Plastici din

România-Filiala Sf. Gheorghe;

6. Un reprezentant al Muzeului Carpaților Răsăriteni;
  7. Un reprezentant al Centrului de Cultură al județului Covasna;
  8. Câte un specialist desemnat de cele trei fracțiuni politice din cadrul Consiliului Județean Covasna (Uniunea Democrată Maghiară din România, Partidul Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt și Alianța Românească).
- (2) Desemnarea nominală a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, respectiv a celorlalți reprezentanți se va face prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna, respectiv de către conducătorii instituțiilor publice/uniunii/liderii fracțiunilor politice arătate la alin. (1).

**Art.2.** (1) Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2011, denumită în continuare Comisia de contestație, în următoarea componență:

1. Vicepreședintele 2 al Consiliului Județean Covasna;
2. Doi funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna;
3. Un reprezentant al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum;
4. Un reprezentant al Bibliotecii Județene Bod Péter Megyei Könyvtár;
5. Un reprezentant al Uniunii Artiștilor Plastici din România-Filiala Sf. Gheorghe;
6. Câte un specialist desemnat de cele trei fracțiuni politice din cadrul Consiliului Județean Covasna (Uniunea Democrată Maghiară din România, Partidul Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt și Alianța Românească).

(2) Desemnarea nominală a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, respectiv a celorlalți reprezentanți se va face prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna, respectiv de către conducătorii instituțiilor publice/uniunii/liderii fracțiunilor politice arătate la alin. (1).

**Art.3.** Componența nominală a comisiilor constituite la art. 1 și 2 va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

**Art.4.** (1) Comisiile arătate la art. 1 și 2, în prima ședință aleg, dintre membrii săi, prin vot deschis, un președinte.

(2) Președintele conduce ședințele Comisiei de selecție, respectiv a celei de contestație.

(3) Președintele va desemna dintre membrii Comisiilor de selecție, respectiv ale celei de contestație, după consultarea prealabilă a acestora secretarul Comisiilor.

(4) Fiecare membru al Comisiilor va semna o declarație de imparțialitate.

(5) Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

(6) Dezbaterile din ședințele comisiilor, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal semnat de președinte și de secretar.

(7) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședințele comisiilor se vor depune într-un dosar special.

**Art.5.** Comisiile vor funcționa și își vor desfășura activitatea conform prevederilor O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Comisia de selecție va înainta în termen de cel mult 30 de zile, Consiliului Județean Covasna nota de prezentare și propunerile selectate.

**Art.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se

însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, conducătorii instituțiilor publice/uniunii/liderii fracțiunilor politice arătate în prezenta, membrii celor două comisii constituite la art. 1 și 2 și Direcția Economică prin Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G. din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

#### **HOTĂRÂREA Nr. 37/2011**

##### **privind trecerea din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia a unor construcții aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora**

Consiliul Județean Covasna întrunit în ședința sa ordinară din data de 24. februarie 2011, analizând Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind trecerea din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia a unor construcții aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică, precum și rapoartele comisiilor de specialitate, prevederile O.G. nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001, Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările

și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” precum și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă trecerea din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia a unor construcții aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, situate în municipiul Sf. Gheorghe, jud. Covasna, str. Kós Károly nr. 4, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Trecerea în domeniul privat al județului Covasna a construcțiilor prevăzute la alin. (1) se face în vederea scoaterii din funcțiune și demolării acestora.

(3) După scoaterea din funcțiune și demolarea construcțiilor prevăzute la alin. (1), Consiliul Județean Covasna își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică.

**Art. 2.** Radierea din Cartea funciară a clădirilor scoase din funcțiune și demolate se face prin grija Direcției Juridice și Administrație Publică.

**Art. 3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Juridică și Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 37/2011

#### **DATELE DE IDENTIFICARE**

ale construcțiilor aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, care trec din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea imobilului</b>	<b>Adresa imobilului</b>	<b>Datele de identificare</b>	<b>Persoana juridică ce administrează imobilul</b>	<b>Caracteristicile bunurilor care trec în domeniul privat al județului Covasna</b>
1.	Depozit central din cărămidă	Sf. Gheorghe, str. Kós Károly nr. 4, jud. Covasna	CF nr. 25212 Sf. Gheorghe, nr. cad 25212-C1	Consiliul Județean Covasna	Construcție industrială și edilitară, S = 151 mp Valoarea – 102.000 lei
2.	Anexe din cărămidă și lemn	Sf. Gheorghe, str. Kós Károly nr. 4, jud. Covasna	CF nr. 25212 Sf. Gheorghe, nr. cad 25212-C2	Consiliul Județean Covasna	Construcții industriale și edilitare, S = 275 mp Valoarea – 89.600 lei
3.	Atelier din cărămidă	Sf. Gheorghe, str. Kós Károly nr. 4, jud. Covasna	CF nr. 25212 Sf. Gheorghe, nr. cad 25212-C3	Consiliul Județean Covasna	Construcție industrială și edilitară, S = 250 mp Valoarea – 18.100 lei

#### **HOTĂRÂREA Nr. 38/2011**

##### **privind rezilierea prin acordul părților a Contractului de Asociere încheiat între Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al municipiului Sf. Gheorghe în vederea implementării Programului național multianual de Înființare și Dezvoltare a unui Incubator de Afaceri, în județul Covasna**

Consiliul Județean Covasna întrunit în ședința sa ordinară din data de 24. februarie 2011, analizând Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind rezilierea prin acordul părților a Contractului de Asociere încheiat între Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al municipiului Sf. Gheorghe în vederea implementării Programului național multianual de Înființare și Dezvoltare a unui Incubator de Afaceri, în județul Covasna, văzând Raportul de specialitate comun al Direcției Economice și al Direcției Juridice și Administrație Publică, precum și rapoartele comisiilor de specialitate, luând în considerare prevederile art. 2 pct. 2.3 din

Contractul de Asociere încheiat în data de 24 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (6) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă rezilierea prin acordul părților începând cu data de 1 martie 2011 a Contractului de Asociere încheiat între Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al municipiului Sf. Gheorghe în vederea implementării Programului național multianual de Înființare și Dezvoltare a unui Incubator de Afaceri, în județul Covasna, cu modificările și completările ulterioare, la data de 24 noiembrie 2005.

**Art.2.** Se aprobă proiectul Actului de reziliere al Contractului de Asociere încheiat între Consiliul Județean Covasna și Consiliul Local al municipiului Sf. Gheorghe în vederea implementării Programului național multianual de Înființare și Dezvoltare a unui Incubator de Afaceri, în județul

Covasna, cu modificările și completările ulterioare, încheiat în data de 24 noiembrie 2005 conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna să semneze Actul de reziliere menționat la art. 2.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Juridică și Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**

**Secretar al județului Covasna**

Notă: Anexa la Hotărârea nr. 38/2011 se poate studia la Compartimentul administrație publică.

### **HOTĂRÂREA Nr. 39/2011**

**privind aprobarea asocierii județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu comuna Turia prin Consiliul Local al comunei Turia în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Turia-Băile Bálványos, județul Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară la data de 24 februarie 2011; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea asocierii județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu comuna Turia prin Consiliul Local al comunei Turia în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Turia-Băile Bálványos, județul Covasna, având în vedere: Raportul comun de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului și al Direcției Juridice și Administrație Publică; Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; luând în considerare: art. 14 și 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 26/2008 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a turismului în județul Covasna, pentru perioada 2008-2013, Procesul verbal de afișare a publicației de vânzare a bunurilor imobile aparținând societății S.C. Univers Tourist S.R.L. Băile Tușnad, întocmit de Lex Fori I.P.U.R.L. din Miercurea Ciuc, în baza art. 91 alin. (6) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă asocierea județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu comuna Turia prin Consiliul Local al comunei Turia în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Turia-Băile Bálványos, județul Covasna.

**Art.2.** Se aprobă Contractul-cadru de asociere, conform anexei nr. 1.

**Art.3.** (1) Se aprobă participarea la licitația publică cu strigare organizată de SC Lex Fori IPURL în vederea achiziționării în asociere cu comuna Turia a unor bunuri imobile din Băile Bálványos, de natura celor care formează obiectul asocierii, aparținând S.C. Univers Tourist S.R.L. Băile Tușnad, cu datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Bunurile achiziționate vor face parte din domeniul privat al județului Covasna și al comunei Turia în cotă parte de ½ pentru fiecare coproprietar.

(3) Sumele necesare cotei părți de ½ aferentă județului Covasna va fi suportată din bugetul județului Covasna, în condițiile legii.

**Art.4.** Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna în vederea semnării actului menționat la art. 2 din prezenta.

**Art.5.** (1) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna în vederea desemnării comisiei care va participa la licitație.

(2) Atribuțiile comisiei vor fi stabilite în cuprinsul actului de desemnare.

(3) Comisia va participa în numele județului Covasna la licitația cu strigare deschisă, organizată de Lex Fori I.P.U.R.L. din Miercurea Ciuc, în vederea achiziționării imobilelor prevăzute în anexa nr. 2, care va avea loc în data de 10.03.2011 ora 12,00.

(4) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna ca în actul de desemnare al comisiei care va participa la licitație să stabilească suma maximă până la care poate să liciteze comisia.

**Art.6.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**

**Secretar al județului Covasna**

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 39/2011

### **CONTRACT-CADRU DE ASOCIERE**

încheiat astăzi \_\_\_\_\_ 2011 în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Turia-Băile Bálványos, județul Covasna

1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în Sfântul Gheorghe, str. Libertății, nr. 4, Cod fiscal 4201988 , jud. Covasna, cod 420008, reprezentat de domnul Tamás Sándor în calitate de președinte, și

2. Comuna Turia, prin Consiliul Local al comunei Turia, cu sediul în comuna Turia, nr. 835, Cod fiscal 4404630, reprezentat prin Primar Daragus Attila, în calitate de primar; am convenit următoarele:

#### **Art.1. Obiectul contractului**

1.1. Părțile contractante se asociază în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Turia-Băile Bálványos, județul Covasna.

1.2. Părțile convin ca asocierea realizată prin prezentul contract să fie reprezentată față de terți de județul Covasna.

#### **Art.2. Intrarea în vigoare și durata contractului.**

2.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante.

2.2. Valabilitatea unor eventuale acte adiționale este condiționată de aprobarea lor prin hotărâri ale părților semnate, adoptate în condițiile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale.

#### **Art.3. Obligațiile părților.**

- să asigure resursele financiare necesare în vederea modernizării și reabilitării imobilelor în cauză;

- să aprobe documentațiile tehnico-economice, proiectele precum și orice alt document necesar pentru realizarea obiectului prezentului acord de parteneriat;

- să asigure resurse financiare și umane pentru funcționarea imobilelor reabilitate.

**Art.4.** Părțile contractante vor contribui cu câte 50% din suma totală necesară realizării obiectului contractului.



4.1. Părțile convin participarea la licitația publică cu strigare organizată de SC Lex Fori IPURL în vederea achiziționării în asociere în cotă parte de câte ½ pentru fiecare coproprietar a următoarelor bunuri:

a) fosta cantină de tabără de vară cu terenul aferent din Băile Bálványos, zona Turia, județul Covasna, teren cu suprafață de 770 mp, înscris în C.F. nr. 23638-Turia, jud. Covasna, provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 5055-Turia, nr. top. 5599/21/1/3/1, 5564/1/3/1;

b) Vilă Vânătorul cu terenul aferent din Turia, jud. Covasna, imobil cu suprafață de 365 mp, înscris în C.F. nr. 23642-Turia, jud. Covasna, provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 5055, nr. top 5560/1/2;

c) Teren extravilan, situat în localitatea Turia, jud. Covasna, compus din 3 parcele, teren cu suprafață de: 135 mp, înscris în C.F. nr. 23640 Turia; 62 mp, înscris în C.F. nr. 23647 Turia; 433 mp, înscris în C.F. nr. 23651 Turia;

d) Teren intravilan situat în localitatea Turia, jud. Covasna, compus din 3 parcele. Pe teren se află Izvorul Iordan, bazin cu apă rece, teren cu suprafață de: 9 mp, înscris în C.F. nr. 23643 Turia; 180 mp, înscris în C.F. nr. 23645 Turia; -90 mp, înscris în C.F. nr. 23649 Turia.

**Art.5.** Imobilele în cauză vor intra în domeniul privat al județului Covasna și al comunei Turia, în cotă parte de câte ½ părți, și în administrarea Consiliului Județean Covasna, respectiv în administrarea Consiliului Local al comunei Turia.

**Art.6. Durata contractului.**

6.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

**Art.7. Forța majoră.**

7.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

7.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvenea părților până la apariția acesteia.

7.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**Art.8. Soluționarea litigiilor.**

8.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

8.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj, fie de către instanțele judecătorești din România.

Prezentul contract de asociere a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, într-un număr de 2(două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna prin  
**Consiliul Județean Covasna**  
**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Comuna Turia prin  
**Consiliul Local al comunei Turia**  
**DARAGUS Attila**  
Primar

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 39/2011

**DATELE DE IDENTIFICARE ALE IMOBILELOR DIN COMUNA TURIA-BÁLVÁNYOS, JUDEȚUL COVASNA**

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Persoana juridică de la care se achiziționează imobilele	Persoana juridică la care achiziționează imobilele și regimul juridic al imobilului	Datele de identificare ale imobilului
1	Fosta cantină de tabără de vară cu terenul aferent din Băile Bálványos, zona Turia, județul Covasna	S.C. Univers Tourist S.R.L. Băile Tușnad	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Turia și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Turia	Teren cu suprafață de 770 mp, înscris în C.F. nr. 23638-Turia, jud. Covasna, provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 5055-Turia, nr. top. 5599/21/1/3/1, 5564/1/3/1
2	Vilă vânătorul cu terenul aferent din Turia, jud. Covasna	S.C. Univers Tourist S.R.L. Băile Tușnad	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Turia și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Turia	Imobil cu suprafață de 365 mp, înscris în C.F. nr. 23642-Turia, jud. Covasna, provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 5055, nr. top 5560/1/2
3	Teren extravilan, situat în localitatea Turia, jud. Covasna, compus din 3 parcele	S.C. Univers Tourist S.R.L. Băile Tușnad	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Turia și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Turia	Teren cu suprafață de: - 135 mp, înscris în C.F. nr. 23640 Turia; - 62 mp, înscris în C.F. nr. 23647 Turia; - 433 mp, înscris în C.F. nr. 23651 Turia;
4	Teren intravilan situat în localitatea Turia, jud. Covasna, compus din 3 parcele. Pe teren se află Izvorul Iordan, bazin cu apă rece.	S.C. Univers Tourist S.R.L. Băile Tușnad	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Turia și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Turia	Teren cu suprafață de: - 9 mp, înscris în C.F. nr. 23643 Turia; - 180 mp, înscris în C.F. nr. 23645 Turia; - 90 mp, înscris în C.F. nr. 23649 Turia;

**HOTĂRÂREA Nr. 40/2011**

**privind aprobarea asocierii județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu comuna Malnaș prin Consiliul Local al comunei Malnaș în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Malnaș-sat Malnaș Băi, județul Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară la data de 24 februarie 2011; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea asocierii județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu comuna Malnaș prin Consiliul Local al comunei Malnaș în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Malnaș-sat Malnaș Băi, județul Covasna, având în vedere: Raportul comun de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului și al Direcției Juridice și Administrație Publică; Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; luând în considerare: art. 14 și 123 din Legea administrației publice

locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 26/2008 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a turismului în județul Covasna, pentru perioada 2008-2013, în baza art. 91 alin. (6) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă asocierea județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu comuna Malnaș prin Consiliul Local al comunei Malnaș în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Malnaș-sat Malnaș Băi, județul Covasna.

**Art.2.** Se aprobă Contractul-cadru de asociere, conform anexei nr. 1.

**Art.3.** (1) Se aprobă inițierea demersurilor necesare cumpărării în asociere cu comuna Malnaș prin negociere directă a unor bunuri imobile din comuna Malnaș-sat Malnaș Băi, de natura celor care formează obiectul asocierii, aparținând proprietarilor tabulari Societatea Comercială „OLTUL S.A.” Malnaș Băi și S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe, cu datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Bunurile achiziționate vor face parte din domeniul privat al județului Covasna și al comunei Malnaș în cotă parte de ½ pentru fiecare coproprietar.

(3) Sumele necesare cotei părți de ½ aferentă județului Covasna va fi suportată din bugetul județului Covasna, în condițiile legii.

**Art.4.** (1) Negocierea prețului de cumpărare al imobilului prevăzut în art. 1. se va face cu proprietarii tabulari al imobilului de către o Comisie de negociere.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna în vederea semnării actului menționat la art. 2 din prezenta.

**Art.5.** (1) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna în vederea desemnării comisiei care va participa la negociere.

(2) Atribuțiile comisiei vor fi stabilite în cuprinsul actului

de desemnare.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna ca în actul de desemnare al comisiei care va participa la negociere să stabilească suma maximă până la care poate să negocieze comisia.

(4) Cumpărarea propriu-zisă, precum și clauzele contractului de vânzare-cumpărare vor fi supuse în mod prealabil, aprobării Consiliului Județean Covasna.

**Art.6.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**

Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 40/2011

### CONTRACT-CADRU DE ASOCIERE

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ 2011 în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Malnaș-sat Malnaș Băi, județul Covasna

1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în Sfântul Gheorghe, str. Libertății, nr. 4, Cod fiscal 4201988, jud. Covasna, cod 420008, reprezentat de domnul Tamás Sándor în calitate de președinte, și

2. Comuna Malnaș, prin Consiliul Local al comunei Malnaș, cu sediul în comuna Malnaș, str. Principală, nr. 30, Cod fiscal \_\_\_\_\_, reprezentat prin Primar Kaslédér József, în calitate de primar; am convenit următoarele:

#### **Art.1. Obiectul contractului**

1.1. Părțile contractante se asociază în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Malnaș-sat Malnaș Băi, județul Covasna.

1.2. Părțile convin ca asocierea realizată prin prezentul contract să fie reprezentată față de terți de județul Covasna.

#### **Art.2. Intrarea în vigoare și durata contractului.**

2.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante.

2.2. Valabilitatea unor eventuale acte adiționale este condiționată de aprobarea lor prin hotărâri ale părților semnatare, adoptate în condițiile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale.

#### **Art.3. Obligațiile părților.**

- să asigure resursele financiare necesare în vederea modernizării și reabilitării imobilelor în cauză;

- să aprobe documentațiile tehnico-economice, proiectele precum și orice alt document necesar pentru realizarea obiectului prezentului acord de parteneriat;

- să asigure resurse financiare și umane pentru funcționarea imobilelor reabilitate.

#### **Art.4. Părțile contractante vor contribui cu câte 50% din suma totală necesară realizării obiectului contractului.**

4.1. Părțile convin inițierea cumpărării în asociere în cotă parte de ½ pentru fiecare coproprietar a bunurilor identificate în anexa nr. 2 la Hotărârea consiliului Județean Covasna nr. \_\_\_/2011 privind aprobarea asocierii județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu comuna Malnaș prin Consiliul Local al comunei Malnaș în vederea modernizării și reabilitării băilor tradiționale din comuna Malnaș-sat Malnaș Băi, județul Covasna.

**Art.5.** Imobilele în cauză vor intra în domeniul privat al județului Covasna și al comunei Malnaș, în cotă parte de câte ½ părți, și în administrarea Consiliului Județean Covasna, respectiv în administrarea Consiliului Local al comunei Malnaș.

#### **Art.6. Durata contractului.**

6.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată.

#### **Art.7. Forța majoră.**

7.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

7.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvenea părților până la apariția acesteia.

7.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

#### **Art.8. Soluționarea litigiilor.**

8.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

8.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj, fie de către instanțele judecătorești din România.

Prezentul contract de asociere a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, într-un număr de 2(două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna prin  
Consiliul Județean Covasna  
**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Comuna Malnaș prin  
Consiliul Local al comunei Malnaș  
**KASLÉDER József**  
Primar

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 40/2011

### DATELE DE IDENTIFICARE ALE IMOBILELOR PENTRU CARE SE ÎNIȚIAZĂ DEMERSURILE NECESARE PENTRU ACHIZIȚIONARE

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Persoana juridică de la care se achiziționează imobilele	Persoana juridică la care achiziționează imobilele și regimul juridic al imobilului	Datele de identificare și caracteristicile imobilului
1	Teren intravilan și construcții	Societatea Comercială „Oltul S.A.” Malnaș Băi	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al	C.F. nr. 23057-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 945): - teren intravilan-fâneață în suprafață de 17386 mp,

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Persoana juridică de la care se achiziționează imobilele	Persoana juridică la care achiziționează imobilele și regimul juridic al imobilului	Datele de identificare și caracteristicile imobilului
			Consiliului Local al comunei Malnaș	- construcții-construcții și anexă din care: două grajduri, cantină și două case pompe, - construcții industriale și edilitare-restaurant.
2.	Teren intravilan și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23323-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704): - teren-curți construcții în suprafață de 216 mp, - construcții-casă de lemn.
3.	Teren și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23319-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704): - teren-pădure în suprafață de 609 mp, - construcții industriale și edilitare-pavilion.
4.	Teren și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23325-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704): - teren-pădure în suprafață de 44 mp, - construcții industriale și edilitare-centrală termică.
5.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23327-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704 Malnaș): - teren-pădure în suprafață de 230 mp.
6.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23324-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704): - teren-pădure în suprafață de 524 mp.
7.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23318-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704): - teren-curți și fâneață în suprafață de 1738 mp. <b>Obs.</b> Drept de ipotecă în favoarea Casei Județene de Pensii Covasna în valoare de 1.732.160,094 ROL
8.	Teren	Societatea Comercială „Oltul S.A.” Malnaș Băi	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23053-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 945): - teren-drum în suprafață de 165 mp.
9.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23320-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704): - teren-fâneață în suprafață de 565 mp.
10.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23321-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704): - teren-drum în suprafață de 3041 mp.
11.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23322-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704): - teren-fâneață în suprafață de 61 mp.
12.	Teren intravilan	Societatea Comercială „Oltul S.A.” Malnaș Băi	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23054-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 945): - teren-curți și construcții în suprafață de 1041 mp.
13.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23326-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-drum în suprafață de 76 mp. <b>Obs.</b> Drept de ipotecă în favoarea Casei Județene de Pensii Covasna în valoare de 1.732.160,094 ROL
14.	Teren intravilan	Societatea Comercială „Oltul S.A.” Malnaș	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23055-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 945): - teren-fâneață în suprafață de 224 mp.
15.	Teren intravilan și construcții	Societatea Comercială „Oltul S.A.” Malnaș Băi	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23047-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 945): - teren-curți și construcții în suprafață de 684 mp, - construcții de locuințe-casă de piatră.
16.	Teren intravilan și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23042-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-fâneață în suprafață de 396 mp, - construcții administrative și social culturale-Hotel Restaurant cu terasă. <b>Obs.</b> Somație pentru executare silită în favoarea Administrației Finanțelor Publice a municipiului Sf. Gheorghe.
17.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23329 Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): -teren-pădure în suprafață de 72 mp.
18.	Teren și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23042-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): -teren -fâneață în suprafață de 255 mp, -teren-fâneață în suprafață de 147 mp, -construcții-construcții și anexă-bucătărie, -construcții industriale și edilitare-terasă și restaurant.

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Persoana juridică de la care se achiziționează imobilele	Persoana juridică la care achiziționează imobilele și regimul juridic al imobilului	Datele de identificare și caracteristicile imobilului
19.	Teren și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23332-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-curți și construcții în suprafață de 86 mp, - construcții industriale și edilitare-izvorul principal-casa cu pompă.
20.	Teren și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23331-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-curți și construcții în suprafață de 252 mp, - construcții industriale și edilitare-Baia rece Hercules.
21.	Teren și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23328-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-pădure în suprafață de 1214 mp, - construcții industriale și edilitare-Victoria.
22.	Teren și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23330-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-pădure în suprafață de 949 mp, - construcții industriale și edilitare-chioșc.
23.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23334-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-fâneată în suprafață de 19 mp.
24.	Teren și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23340-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-curți și construcții în suprafață de 706 mp, - construcții-construcții de locuințe-casa de piatră cu etaj, - construcții-construcții anexă-magazie.
25.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23339-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-fâneată în suprafață de 52 mp.
26.	Teren și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23338-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-curți și construcții în suprafață de 144 mp, - construcții-construcții industriale și edilitare-Baia caldă cu 8 camere
27.	Teren și construcții	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23337-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-curți și construcții în suprafață de 130 mp, - construcții-construcții industriale și edilitare-Baia Rece „Vasas”
28.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23335-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-pădure în suprafață de 91 mp.
29.	Teren	S.C.T.A. Oltul Sf. Gheorghe	în domeniul privat al Județului Covasna și al comunei Malnaș și în administrarea Consiliului Județean Covasna și al Consiliului Local al comunei Malnaș	C.F. nr. 23336-Malnaș, jud. Covasna (provenită din conversia de pe hârtie a C.F. nr. 704-Malnaș): - teren-pădure în suprafață de 548 mp.

**HOTĂRÂREA Nr. 41/2011  
pentru aprobarea Planului de analiză și acoperire a  
riscurilor al județului Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 24 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al județului Covasna, văzând Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică precum și rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile: art. 15 lit. „a” din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, în baza art. 91 alin. (1) lit. „F” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor al județului Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 164/2007 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al județului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,  
VARGA Zoltán**

**Secretar al județului Covasna**

**Notă:** Anexa la Hotărârea nr. 41/2011-Planul de analiză și acoperire a riscurilor al județului Covasna-a fost comunicată celor interesați și se poate studia la Compartimentul administrație publică.

**HOTĂRÂREA Nr. 42/2011  
pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean  
Covasna nr. 38/2001 privind însușirea inventarului  
bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului,  
modificată prin Hotărârea nr. 24/2009**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară la data de 24 februarie 2011; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public

al județului, modificată prin Hotărârea nr. 24/2009, având în vedere: Raportul de specialitate al Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului; rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; luând în considerare: Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor; ținând cont de: Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013”, Axa prioritară 4 „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 39/2009 privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna cu Proiectul - Realizarea unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și bălțile de la Ozun - Sântionlunca”- în cadrul Programului Operațional Sectorial “Mediu” 2007-2013, Axa prioritară 4 „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”, Contractul de vânzare-cumpărare încheiat în data de 01 septembrie 2010 și autentificat sub nr. 1323/2010 la Biroul Notarului Public Savu Alin Gabriel, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 56/2010 privind aprobarea trecerii unor imobile din domeniul privat al județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, în baza art. 91 alin. (1) lit. f) și în temeiul art. 97 alin.

(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Anexa Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului, modificată prin Hotărârea nr. 24/2009, se completează cu pozițiile nr. 121-123, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se înaintează prin grija Direcției Juridice și Administrație Publică Ministerului Administrației și Internelor, Direcția Generală Juridică în vederea inițierii proiectului de hotărâre de Guvern pentru modificarea anexei nr. 1 la H.G. nr. 975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Juridică și Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 42/2011

#### COMISIA SPECIALĂ PENTRU ÎNTOCMIREA INVENTARULUI BUNURILOR CARE ALCĂTUIESC DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI COVASNA

##### INVENTARUL

##### bunurilor care aparțin domeniului public al județului COVASNA

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situția juridică actuală	
						Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare	Nr./data
121.		Terenuri, achiziționate în vederea realizării unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și bălțile de la Ozun - Sântionlunca”	Cf. nr. 23315 Reci, sub nr. top 23315 (tarla 141, parcelă 786/2/4), în suprafață de 11.600 mp Cf. nr. 23313 Reci, nr. top 23313 (tarla 141, parcelă 786/2/5/2), în suprafață de 5.800 mp Cf. nr. 23320 Reci, nr. top 23320 (tarla 141, parcela 786/2/5/1), în suprafață de 5.800 mp	2010	147.204	Contract de vânzare-cumpărare	Încheiere de autentificare nr. 1323/01.09.2010
122.	1.3.12	Canton Bixad	Comuna Bixad DJ 113 km 27+650, Clădire parter, din zidărie de cărămidă, șarpantă din lemn acoperit cu țiglă. Suprafața constr. 210 mp din care clădiri 85 mp, grajduri 60 mp anexe 65 mp, Suprafața totală de teren 7164 mp	2002	6.289,92	Hotărârea Consiliului Județean Covasna	56/2010
123.	1.3.12	Canton Hatod	Comuna Bățanii Mari DJ km 122 4+450, Clădire parter din zidărie de cărămidă, șarpantă din lemn acoperit cu țiglă. Suprafața construcției 298 mp. din care clădiri 150 mp, grajduri 60 mp, anexe 88 mp, Suprafața totală de teren 5340 mp	2002	5.600,64	Hotărârea Consiliului Județean Covasna	56/2010

Președinte,  
TAMÁS Sándor

Membrii,  
Varga Zoltán  
Ferencz Ludovic  
Bíró Dónát  
Sztakics IstvánAttila

## HOTĂRÂREA Nr. 43/2010

privind aprobarea solicitării de transmitere fără plată a unor bunuri scoase din funcțiune de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Drobeta” al Județului Mehedinți

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 24 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Demeter János, privind aprobarea solicitării cu titlu gratuit a unor bunuri de la I.S.U. Drobeta al județului Mehedinți, având în vedere: Raportul de specialitate al Compartimentului pentru protecția naturii, dezvoltarea turismului și marketing județean, Rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, anunțul nr. 1422107/07.01.2011 al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Drobeta” al Județului Mehedinți, adresa Consiliului Județean Covasna nr. 302/17.01.2011, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine și siguranță națională, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Instrucțiunilor ale viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor nr. 197/2009, în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă solicitarea de transmitere fără plată a unor bunuri scoase din funcțiune de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Drobeta” al Județului Mehedinți, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Bunurile prevăzute în anexă sunt necesare pentru repararea și întreținerea drezinelor de pe Calea ferată îngustă Covasna-Comandău și vor face parte din domeniul privat al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna.

**Art.3.** Cheltuielile aferente preluării și transportului bunurilor vor fi suportate de Consiliul Județean Covasna.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna, domnul Demeter János și Compartimentul pentru protecția naturii, dezvoltarea turismului și marketing județean.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa la Hotărârea nr. 43/2010 se poate studia la Compartimentul administrație publică.

## HOTĂRÂREA Nr. 44/2011

privind aprobarea colaborării între Consiliul Județean Covasna și Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu în vederea susținerii proiectului „Conservarea acvilei țipătoare mici în România”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 24 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Demeter János, privind aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Covasna și Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu privind susținerea proiectului „Conservarea acvilei țipătoare mici în România”, având în vedere: Raportul de specialitate al Compartimentului pentru protecția naturii, dezvoltarea turismului și marketing județean, Rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, art. 91 alin. (5) pct. 9 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de adresa Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Sibiu nr. 5966/16.12.2010, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 12734/20.12.2010, în baza prevederilor art. 91 alin. (6) lit. „a” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă colaborarea între Consiliul Județean Covasna, în calitate de custode al SPA „Munții Bodoc Baraolt” și Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu, beneficiara proiectului LIFE 08NAT/RO/000501 „Conservarea acvilei țipătoare în România”, în vederea susținerii proiectului.

**Art.2.** Se aprobă proiectul Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Covasna și Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu privind susținerea proiectului „Conservarea acvilei țipătoare mici în România”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu semnarea Protocolului de colaborare se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna, domnul Tamás Sándor.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna, domnul Demeter János, și Compartimentul pentru protecția naturii, dezvoltarea turismului și marketing județean.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 44/2011

### PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. înreg. ARPM Sibiu – proiect LIFE „Conservarea acvilei Țipătoare mici în România”:

Nr. înreg. Consiliul Județean Covasna:

**Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu beneficiară a proiectului LIFE 08 NAT/RO/000501 „Conservarea acvilei țipătoare mici în România”** cu sediul în Sibiu, str. Hipodromului, nr. 2A, jud. Sibiu, tel 0269422653, reprezentată prin **Daniela Stoica** Director Executiv, **Camelia Proca** Manager proiect și

**Consiliul Județean Covasna**, în calitate de custode al SPA „Munții Bodoc Baraolt” cu sediul în loc. Sfântu Gheorghe, nr. , jud. Covasna, tel. , reprezentată prin **Janos Demeter** Vicepreședinte.

#### Art.1. Scop

1.1. Prezentul protocol de colaborare are ca scop stabilirea cadrului de colaborare dintre părțile semnatare - Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu beneficiară a proiectului LIFE08 NAT/RO/000501 “Conservarea acvilei țipătoare mici în România” și Consiliul Județean Covasna, în calitate de custode al SPA „Munții Bodoc Baraolt”.

1.2. Prezentul protocol de colaborare nu va aduce după sine obligativitatea implicării financiare a părților.

1.3. Prezentul protocol de colaborare nu se substituie procedurilor de avizare pentru planuri și proiecte conform legislației în vigoare.

#### Art.2. Durata

2.1. Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare de la data semnării sale de către părți și se încheie la data la care proiectul LIFE08 NAT/RO/000501 „Conservarea acvilei țipătoare mici în România” se va încheia (31.12.2013).

### Art.3. Roluri și responsabilități

#### a). Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu beneficiară a proiectului LIFE08 NAT/RO/000501 „Conservarea acvilei țipătoare mici în România”:

3.1. Agenția Regională pentru Protecția Mediului Sibiu beneficiară a proiectului LIFE08 NAT/RO/000501 “Conservarea acvilei țipătoare mici în România”, va sprijini prin scrisori de susținere proiectele Custodelui SPA „Munții Bodoc Baraolt” care au ca obiectiv principal sau secundar conservarea acvilei țipătoare mici sau conservarea unor specii de plante/animale/habitate care conduc direct sau indirect la conservarea acestei specii.

3.2. Membrii proiectului LIFE “Conservarea acvilei țipătoare mici în România”, vor sprijini acțiunile de conștientizare și educație pe teme de conservare a acvilei țipătoare mici organizate de Custodele SPA „Munții Bodoc Baraolt”.

3.3. Proiectul LIFE “Conservarea acvilei țipătoare mici în România” va realiza un Ghid de Management al Habitatului Specific Acvilei Țipătoare Mici și un Plan de Acțiune pentru specia *Aquila pomarina*; la elaborarea acestor documente, proiectul va ține cont și de recomandările Custodelui SPA „Munții Bodoc Baraolt”.

3.4. Proiectul LIFE “Conservarea acvilei țipătoare mici în România” va organiza sesiuni de informare pentru factorii de interes din zona SPA „Munții Bodoc Baraolt”, conform obiectivelor proiectului, la care vor fi invitați și reprezentanții Custodelui SPA „Munții Bodoc Baraolt”.

3.5. Proiectul LIFE “Conservarea acvilei țipătoare mici în România” va realiza materiale informative și de promovare, conform obiectivelor proiectului, care vor fi distribuite factorilor de interes din zona SPA „Munții Bodoc Baraolt”, inclusiv custodelui acestui sit Natura 2000.

3.6. Proiectul LIFE “Conservarea acvilei țipătoare mici în România” va realiza panouri informative, conform obiectivului proiectului, care vor fi amplasate în localitățile de pe raza SPA „Munții Bodoc Baraolt”; proiectul LIFE va ține cont de recomandările Custodelui SPA „Munții Bodoc Baraolt” privind locurile de amplasare ale panourilor informative.

#### b). Custodele SPA „Munții Bodoc Baraolt”

4.1. Să facă cunoscut conducerii proiectului LIFE „Conservarea acvilei țipătoare mici în România”, proiectele sau demersurile efectuate pe tema conservării acvilei țipătoare mici sau conservarea unor specii de plante/animale/habitate care conduc direct sau indirect la conservarea acestei specii.

4.2. Custodele SPA „Munții Bodoc Baraolt” va face recomandări de îmbunătățire a „Ghidului de Management al Habitatului Specific Acvilei Țipătoare Mici” și „Planului Național de Acțiune pentru specia *Aquila pomarina*” și ulterior în activitatea va ține cont de prevederile acestor documente.

4.3. Membrii Custodelui SPA „Munții Bodoc Baraolt” vor participa la sesiunile informative susținute în cadrul proiectului LIFE “Conservarea acvilei țipătoare mici în România” în SPA „Munții Bodoc Baraolt”.

4.4. Custodele SPA „Munții Bodoc Baraolt” va sprijini prin informații acțiunea de amplasare a panourilor informative pe raza acestui sit natura 2000.

4.5. Custodele SPA „Munții Bodoc Baraolt” va sprijini prin informații de specialitate organizarea activităților de inventariere și evaluare a stării actuale de conservare a Acvilei țipătoare mici din acest sit Natura 2000.

#### c). Prevederi comune

5.1. Cele două părți ale prezentului protocol de colaborare își împărtășesc liber cunoștințele necesare pentru implementarea proiectelor pe care le desfășoară.

5.2. Cele două părți ale prezentului protocol de colaborare se vor informa reciproc despre evenimentele pe care le vor organiza pe durata prezentului acord.

5.3. Cele două părți ale prezentului protocol de colaborare vor promova proiectele legate de conservarea acvilei țipătoare mici ale celeilalte părți prin publicarea de anunțuri pe site-urile proprii de internet.

5.4. La organizarea evenimentelor comune toate materialele de promovare/informative vor purta siglele ambilor parteneri

5.5. Cele două părți ale prezentului protocol de colaborare se angajează să ia toate măsurile necesare în vederea prevenirii oricărui risc de conflict de interese care ar putea afecta execuția imparțială și obiectivă a prezentului acord.

5.6. Orice situație care reprezintă un conflict pe durata protocolului de colaborare trebuie adusă fără întârziere în atenția părților, în scris. Litigiile apărute între părți în derularea prezentului protocol de colaborare se vor rezolva pe cale amiabilă.

#### d). Prevederi finale

6.1. În cazul în care litigiile apărute nu se rezolvă pe cale amiabilă, protocolul de colaborare se reziliază.

Încheiat în data de \_\_\_\_\_ în 3 exemplare în limba română.

Agentia Regională pentru Protecția Mediului Sibiu  
beneficiar a proiectului LIFE 08 NAT/RO/000501  
“Conservarea acvilei țipătoare mici în România”

Director Executiv,  
Ing. Daniela Stoica

Camelia Proca  
Manager proiect

Consiliul Județean Covasna

Janos Demeter  
Vicepreședinte

### HOTĂRĂREA Nr. 45/2011 privind aprobarea derulării „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2011”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 24 februarie 2011, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2011”, văzând: Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială, Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale, Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de prevederile: Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile Consiliului Județean Covasna nr. 26/2011 privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor de interes județean pe anul 2011, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă derularea „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2011”.

**Art.2.** Se aprobă Modelul Documentației pentru elaborarea

și prezentarea propunerilor de proiecte pentru Programul aprobat la art. 1, conform anexelor nr. 1, 2, 3 și 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă bugetul Programului, în sumă de 200.000 lei, sumă ce va fi alocată din bugetul pe anul 2011 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

**Art.4.** Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, constituită din 3 membri, din care 2 membri propuși de către Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și un membru din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

**Art.5.** Se mandatează directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, doamna

Vass Mária, pentru semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă, conform legii.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, doamna Director general Vass Mária și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**

**Secretar al județului Covasna**

**Notă:** Anexele nr. 2-4 la Hotărârea nr. 45/2011 se pot studia la Compartimentul administrație publică.

**Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 45/2011**

#### ANUNȚ DE PARTICIPARE

**pentru concursul de proiecte organizat în cadrul „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2011”**

**1. Autoritatea contractantă:** Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Județean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod poștal 520008, tel/fax 0267 314660.

**2. Solicitanții pot fi:** persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații, constituite conform legii, care desfășoară activități pe teritoriul județului Covasna în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a persoanelor cu handicap, de prevenire a instituționalizării precum și care desfășoară activități de îngrijire socio-medicală în mai multe localități din județul Covasna.

#### **3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 (r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:**

- asigurarea funcționării serviciilor de zi: centre de zi pentru copii;

- asigurarea funcționării serviciilor de zi: centre de zi pentru persoane cu handicap;

- asigurarea funcționării serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu;

- sprijinirea programelor de voluntariat.

#### **5. Suma aprobată pe anul 2011: 200.000 lei.**

#### **6. Durata programului:** 1 aprilie – 15 decembrie 2011.

#### **7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:**

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din mun. Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, cod poștal 520008.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 18 martie 2011.

**8. Solicitarea finanțării nerambursabile:** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, respectiv de pe site-ul DGASPC Covasna [www.protectiasocialaev.ro](http://www.protectiasocialaev.ro).

Sfântu Gheorghe \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE**  
Consiliul Județean Covasna  
**TAMÁS Sándor**

**DIRECTOR GENERAL**  
D.G.A.S.P.C. Covasna  
**VASS Mária**

#### **HOTĂRÂREA Nr. 46/2011**

**privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna cu Proiectul „Team Building” la selecția de proiecte finanțate de Fundația Szülöföld Alap din Republica Ungară**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 24 februarie 2011; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna cu Proiectul „Team Building” la selecția de proiecte finanțate de Fundația Szülöföld Alap din Republica Ungară, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; Ghidul solicitantului aferent proiectului, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna cu Proiectul „Team building” la selecția de proiecte finanțate de Fundația Szülöföld Alap din Republica Ungară.

(2) Bugetul total al proiectului este de 900.000 HUF, echivalentul a 14.052 lei calculat la cursul BNR din data de 14.02.2011.

(3) Contribuția proprie a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la Proiectului „Team Building” este de 400.000 HUF, echivalentul a 6.245 lei calculat la cursul BNR din data de 14.02.2011 și constă în consumabile de birou, cheltuieli administrative, funcționare și comunicație, cheltuieli de transport.

**Art.2.** Se împuternicește doamna Vass Maria, Director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna cu semnarea contractului de finanțare.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se



însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

#### **HOTĂRÂREA Nr. 47/2011**

**privind aprobarea solicitării de comasare a Centrului de sănătate Întorsura Buzăului aflat în structura Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe cu Spitalul de Cardiologie „Dr. Benedek Géza” - Covasna din subordinea Ministerului Sănătății**

Consiliul Județean Covasna, Întrunit în ședința sa ordinară din data de 24 februarie 2011, analizând Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea solicitării de comasare a Centrului de sănătate Întorsura Buzăului aflat în structura Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe cu Spitalul de Cardiologie „Dr. Benedek Géza” - Covasna din subordinea Ministerului Sănătății, văzând Raportul de specialitate al Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe, precum și rapoartele comisiilor de specialitate, luând în considerare prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă solicitarea de comasare a Centrului de sănătate Întorsura Buzăului aflat în structura Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe cu Spitalul de Cardiologie „Dr. Benedek Géza” - Covasna din subordinea Ministerului Sănătății.

**Art.2.** Predarea - primirea bunurilor de natura activelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor, cuprinse în evidența contabilă a Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe, precum și a personalului aferent Centrului de sănătate Întorsura Buzăului se va face pe baza unui protocol de predare - primire ce se va încheia între Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe în calitate de predător și Spitalul de Cardiologie „Dr. Benedek

Géza” - Covasna din subordinea Ministerului Sănătății în calitate de primitor, în condițiile legii.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe.

Sf. Gheorghe, la 24 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

#### **DISPOZIȚIA Nr. 140/2011**

**pentru aprobarea „Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor pentru sediul Consiliului Județean Covasna”**

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând referatul Direcției Juridice și Administrație Publică nr. 145/10.02.2011 privind aprobarea „Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor pentru Consiliului Județean Covasna” având în vedere: Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, în baza art. 104 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### **DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă „Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor pentru Consiliului Județean Covasna”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 100/2009 privind aprobarea „Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor pentru sediul Consiliului Județean Covasna”.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează conducătorii direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și echipele de intervenție.

Sf. Gheorghe, la 25 februarie 2011

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa la Dispoziția nr. 140/2011

### **INSTRUCȚIUNILE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR PENTRU CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

#### **CAPITOLUL I.**

#### **PREVEDERI GENERALE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

##### **Secțiunea 1**

##### **Domeniul de aplicare**

**Art.1.** Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor pentru Consiliul Județean Covasna stabilesc, în baza Normelor generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 și a Regulilor și dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Covasna instituite prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 26/2009, responsabilitățile și măsurile care trebuie aplicate la organizarea și desfășurarea activităților, pentru a preveni apariția condițiilor favorizante producerii de incendii și pentru limitarea consecințelor acestora, la sediul Consiliului Județean Covasna.

**Art.2.** Scopul prezentelor „Instrucțiuni” este acela de a asigura un complex de măsuri tehnico - organizatorice și instructiv - educative destinate să reducă riscurile de producere a incendiilor și să asigure intervenția operativă pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență, determinate de incendii.

**Art.3.** Pentru îndeplinirea acestui scop se urmărește valorificarea eficientă a potențialului uman, tehnic și material de care dispune Consiliul Județean Covasna pentru realizarea măsurilor și acțiunilor de autoapărare prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) sesizarea și înlăturarea operativă a stărilor de pericol și a cauzelor potențiale de incendiu, explozie sau avarii care pot genera incendii;
- b) stingerea promptă a începuturilor de incendiu și a incendiilor, limitarea la maximum a consecințelor negative pe care le pot crea asupra securității oamenilor și bunurilor, precum și pentru desfășurarea normală a activității instituției;
- c) conștientizarea angajaților Consiliului Județean Covasna asupra necesității asigurării apărării împotriva incendiilor, cunoașterea de către aceștia a pericolelor și cauzelor ce pot genera incendii și explozii, a măsurilor de prevenire și a modului practic de acțiune în cazul producerii acestora.

##### **Secțiunea a 2-a**

##### **Reguli și măsuri generale de apărare împotriva incendiilor**

**Art.4.** Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

a) prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;

b) organizarea intervenției de stingere a incendiilor ;

c) afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;

d) organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;

e) elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acestora;

f) marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

**Art.5.** (1) Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă cuprinde:

a) stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna, a conducătorului locului de muncă, precum și a specialiștilor și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;

b) stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;

c) stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor/bunurilor și în afara programului;

d) organizarea efectivă a intervenției, **prin nominalizarea** celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere și de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și, după caz, la echipamente și utilaje tehnologice.

(2) Datele privind organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă prevăzute la alin. (1) se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regulă carton, și se afișează într-un loc vizibil, estimat a fi mai puțin afectat în caz de incendiu.

(3) **Datele se completează de conducătorul locului de muncă** și se aprobă de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor.

(4) Structura-cadru a formularului prevăzut la alin. (2) este prezentată în **anexa nr. 1** la Reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Covasna instituite prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 26/2009, aceasta putând fi completată, după caz, și cu alte date și informații.

**Art.6.** (1) Intervenția la locul de muncă presupune:

a) alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna;

b) salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite;

c) întreruperea alimentării cu energie electrică, gaze și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către persoanele anume desemnate;

d) acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare;

e) evacuarea bunurilor periclitare de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;

f) protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;

g) verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora.

(2) Pentru efectuarea operațiilor prevăzute la alin. (1) nominalizarea se face și pentru perioadele din afara programului de lucru, respectiv pentru zilele nelucrătoare și sărbători legale.

**Art.7.** Pentru perioadele în care activitatea normală este întreruptă, de exemplu, noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situații, este obligatorie asigurarea măsurilor corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

**Art.8.** Planurile de protecție împotriva incendiilor sunt:

a) planul de evacuare a persoanelor;

b) planul de depozitare și de evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;

c) planul de intervenție.

**Art.9.** (1) **Planurile de evacuare** a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferențiate în funcție de tipul și destinația construcției și de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta și se întocmesc astfel:

a) pe nivel, dacă se află simultan mai mult de 30 de persoane;

b) pe încăperi, dacă în ele se află cel puțin 50 de persoane;

(2) Planurile de evacuare se afișează pe fiecare nivel, pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele, iar în încăperi, pe partea interioară a ușilor.

(3) Planul de evacuare se întocmește pe baza schiței nivelului sau a încăperii, pe care se marchează cu culoare verde traseele de evacuare prin uși, coridoare și case de scări sau scări exterioare.

(4) Pe planurile de evacuare se indică locul mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor: stingătoare, hidranți interiori, butoane și alte sisteme de alarmare și alertare a incendiilor, posibilitățile de refugiu, încăperi speciale, terase.

(5) Modelul planului de evacuare a persoanelor /bunurilor este prezentat în **anexa nr. 2** la Reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Covasna instituite prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 26/2009.

**Art.10.** (1) **Planurile de intervenție** se întocmesc pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii.

(2) Planul de intervenție se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna.

(3) Modelul planului de intervenție este prezentat în anexa nr. 3 la Reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Covasna instituite prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 26/2009.

(4) **Obligația de a amplasa, de a monta și de a păstra integritatea indicatoarelor revine conducătorului locului de muncă.**

**Art.11.** Planurile de protecție împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale.

**Art.12.** (1) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, se elaborează pentru locurile de muncă stabilite de conducătorul autorității/instituției, obligatoriu pentru toate locurile de muncă cu risc de incendiu.

(2) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se elaborează de șeful locului de muncă, se verifică de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor și se aprobă de Președintele Consiliului Județean Covasna.

(3) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se afișează, în întregime sau în sinteză, în funcție de volumul lor și de condițiile de la locul de muncă respectiv.

(4) Un exemplar al tuturor instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor se păstrează la cadrul tehnic sau la persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor.

**Art.13.** Salariații de la locurile de muncă pentru care s-au întocmit instrucțiunile prevăzute la art. 12 au obligația să le studieze, însușească și aplice.

**Art.14.** (1) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se completează în toate cazurile cu informațiile din planurile de intervenție, acolo unde acestea sunt întocmite.

(2) Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se actualizează la modificări, modernizări, dezvoltări, reprofilări și la apariția unor noi reglementări.

(3) Fiecare instrucțiune de apărare împotriva incendiilor trebuie să aibă înscrisă data întocmirii / reviziei și data aprobării.

**Art.15.** (1) Marcarea pericolului de incendiu se realizează prin montarea indicatoarelor de securitate, respectiv de interdicție, avertizare, orientare și/sau informare, care se execută, amplasează și montează conform reglementărilor și standardelor de referință.

(2) **Obligația de a amplasa, de a monta și de a păstra integritatea indicatoarelor revine conducătorului locului de muncă.**

## CAPITOLUL II.

### OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

**Art.16.** Toate persoanele, care își desfășoară activitatea la Consiliului Județean Covasna, sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

**Art.17.** Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna, președintele Consiliului Județean Covasna și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

**Art.18.** În cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință, fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal, potrivit legii, și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție.

**Art.19.** În caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților președintelui Consiliului Județean Covasna, precum și a personalului serviciilor de urgență.

**Art.20.** (1) Consiliul Județean Covasna are obligația să angajeze cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, atestat potrivit metodologiei elaborate de Inspectoratul general pentru situații de urgență.

(2) Numirea și schimbarea din funcție a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor trebuie comunicate de conducerea Consiliului Județean Covasna, în termen de 48 de ore de la angajare, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna.

(3) Neîndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor specifice atrage schimbarea din funcție a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, situație care trebuie comunicată de conducerea Consiliului Județean Covasna, în termen de 48 de ore de la schimbarea din funcție, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al județului Covasna.

**Art.21.** (1) Atribuțiile pentru cadrul tehnic sau personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, prevăzute la art. 8 alin. (1), se stabilesc și se detaliază, astfel încât să permită îndeplinirea obligațiilor legale care revin președintelui Consiliului Județean Covasna, în acest domeniu.

(2) Pentru celelalte categorii de salariați atribuțiile din domeniul apărării împotriva incendiilor se stabilesc prin fișa postului.

**Art.22.** Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

(1) Să respecte prezentele „Instrucțiuni”, aduse la cunoștință, sub orice formă, de președintele Consiliului Județean Covasna;

(2) Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;

(3) Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

(4) Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

(5) Să coopereze cu salariații desemnați de președintele Consiliului Județean Covasna, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

(6) Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

(7) Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

### CAPITOLUL III.

## REGULI ȘI MĂSURI SPECIFICE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

### Secțiunea 1

#### Elemente care determină risc de incendiu

**Art.23.** Riscul de incendiu reprezintă probabilitatea globală de izbucnire, dezvoltare, propagare determinată de interacțiunea proprietăților materiale și substanțelor combustibile cu sursele potențiale de aprindere, în anumite împrejurări, în același timp și spațiu.

**Art.24.** (1) Activitățile, desfășurate la Consiliul Județean Covasna, care pot genera elemente care determină risc de incendiu, sunt:

- lucrările la atelierul mecanic și de tâmplărie;
- activitatea la garaje;
- activitatea la Compartimentul informatic;
- activitatea la centrala termică - lucrări premergătoare și în timpul sezonului rece;
- activitatea la arhive;
- lucrările cu foc deschis.

(2) Prin prezentele Instrucțiuni sunt stabilite regulile și măsurile care trebuie aplicate și respectate la Consiliul Județean Covasna, înainte, în timpul și la terminarea unor activități care pot genera elemente care determină risc de incendiu.

### Secțiunea a 2-a

#### Măsuri tehnico - organizatorice

**Art.25.** (1) Se interzice amenajarea de încăperi de lucru, depozite sau alte improvizații pentru păstrarea unor materiale combustibile sau inflamabile în casele scârilor de pe traseul căilor de evacuare.

(2) Pe culoare, în casa scârilor sau alte trasee de evacuare nu se vor păstra materiale sau alte obiecte care să micșoreze aceste spații sau să împiedice evacuare.

**Art.26.** Este interzisă încuierea ușilor de pe căile de evacuare a clădirii.

**Art.27.** Căile de acces, de evacuare și de intervenție se vor marca cu inscripții și indicatoare de securitate executate și montate conform STAS 291/1-1968 și STAS 297/2-1968 după cum urmează:

a) cu indicatoare de siguranță (alb pe verde), scările, ieșirile și traseele căilor de evacuare în caz de incendiu;

b) cu indicatoare de avertizare (negru pe galben), lipsa ieșirii în caz de incendiu într-o anumită direcție, căi de acces ce nu se pot utiliza în caz de incendiu.

**Art.28.** Este interzisă iluminarea cu flacără deschisă (lumânări, chibrituri, lămpi) în poduri, magazii, precum și în orice alt loc care prezintă pericol de incendiu.

**Art.29.** Este interzisă depozitarea lichidelor combustibile și inflamabile în cantitate mai mare de 20 de litri. Acestea se vor păstra în locuri izolate, ferite de posibilitatea incendierii;

**Art.30.** Aparatele electrice (aspiratoare, aparate de multiplicat, tehnică de calcul, etc.) se vor utiliza numai în perfectă stare de funcționare în conformitate cu instrucțiunile de folosire, emise de producător.

### Secțiunea a 3-a

#### Reguli pentru atelierul mecanic și de tâmplărie

**Art.31.** Utilajele și dispozitivele folosite pentru ascuțirea pânzelor de fierăstraie, a cuțitelor mașinilor de prelucrare a lemnului și alte utilaje care pot provoca scânteie, vor fi amplasate în încăperi separate de cele pentru prelucrarea materialului lemnos.

**Art.32.** Materialul lemnos, înainte de a fi introdus pentru prelucrare, va fi examinat cu grijă pentru înlăturarea eventualelor bucăți de metal înglobat (schije, cuie, sârmă, scoabe etc.).

**Art.33.** Instalațiile electrice de iluminat și forță vor fi executate în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, verificarea, exploatarea și întreținerea acestora se va face numai de către personal calificat.

**Art.34.** Se va evita suprasolicitarea rețelei electrice prin folosirea unor aparate și utilaje, care necesită puteri superioare celor pentru care a fost dimensionată instalația;

**Art.35.** (1) Încălzirea atelierelor se va face cu instalații de încălzire centrală (apă caldă, abur, aer cald etc.)

(2) Se interzice folosirea sobelor fără acumulare de căldură (sobe metalice de orice fel) și a radiatoarelor electrice indiferent de tipul lor.

(3) Se interzice așezarea și uscarea materialelor combustibile pe corpuri de încălzire.

**Art.36.** (1) Materialul lemnos se va introduce în atelier numai în cantitățile strict necesare ce urmează a fi prelucrat.

(2) Acesta se va stivui în mod ordonat, lăsându-se libere căile de acces și evacuare, respectând măsurile de prevenire și stingere a incendiilor.

(3) La sfârșitul programului, deșeurile de material lemnos (praf de lemn, rumeguș, talaș etc.) vor fi colectate și evacuate în afara atelierului, în locuri ce se vor stabili în acest scop, cu respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

**Art.37.** (1) În atelierelor mecanic și de tâmplărie sunt interzise depozitarea, transportul și manipularea lichidelor inflamabile sau explozive, cu excepția celor strict necesare procesului de lucru.

(2) Lichidele combustibile se vor păstra în ambalaje închise etanș.

(3) Lubrifianții necesari ungerii utilajelor se vor păstra în locuri special amenajate, ferite de orice sursă de foc sau de încălzire.

**Art.38.** Executarea lucrărilor cu foc deschis, sudură, lipire, este permisă numai pe bază de “PERMIS DE LUCRU CU FOC” și după luarea măsurilor de curățire a locului, protejare, stropire cu apă, asigurarea cu mijloace de stingere și sub strictă supraveghere.

**Art.39.** La terminarea programului de lucru, lucrătorii nu vor părăsi atelierul mecanic și de tâmplărie până în vor asigura:

- a) curățirea utilajelor și a locurilor de muncă;
- b) evacuarea tuturor deșeurilor;
- c) deconectarea de sub tensiune a tuturor mașinilor, dispozitivelor electrice și corpurilor de iluminat;
- d) oprirea tuturor utilajelor;

e) închiderea tuturor geamurilor și ușilor.

**Art.40.** Se interzice fumatul în ateliere.

**Art.41.** Pentru localizarea și lichidarea unui incendiu izbucnit în atelierul mecanic și de tâmplărie se vor lua următoarele măsuri:

a) se va opri sistemul de ventilație, se va scoate de sub tensiune instalația electrică de iluminat și forță;

b) se va acționa asupra materialelor incendiate cu stingătoarele din dotare, cu apă, nisip etc.;

c) concomitent cu stingerea se va organiza și evacuarea utilajelor, materialelor etc..

**Art.42.** Se interzice blocarea cu materiale sau unelte de lucru a căii de acces din atelierul mecanic și de tâmplărie.

#### Secțiunea a 4-a

##### Măsuri pentru garaje

**Art.43.** La clădirile și construcțiile destinate parcării autovehiculelor se va respecta capacitatea de garare stabilită în funcție de GRF (gradul de rezistență la foc) a construcției și de tipul autovehiculelor.

**Art.44.** (1) Garajele auto vor fi dotate cu instalații și utilaje precum și materiale de stingere a incendiilor, conform normelor în vigoare.

(2) Garajele trebuie prevăzute cu sisteme de ventilație și aerisire naturală sau mecanică pentru evacuarea vaporilor de benzină și a gazelor de ardere.

(3) Iluminarea garajelor se va face electric, cu instalații de tip etanș. Lămpile portative vor fi armate, iar cablul nu va fi așezat pe căile de acces și va fi ferit de loviri.

(4) Încălzirea garajelor se va face cu instalații de încălzire centrală (cu apă caldă, aer sau abur).

(5) În interiorul garajelor nu este admisă utilizarea sobelor metalice, reșurilor electrice precum și a improvizațiilor de orice natură.

**Art.45.** Este interzisă introducerea în garaj a următoarelor autovehicule:

a) încărcate cu materiale explozive, combustibile sau inflamabile;

b) cu rezervoarele de carburanți fisurate, sparte, cu capace lipsă sau deteriorate

c) care prezintă scurgeri de carburanți sau lubrefianți;

d) cu motoarele și țevile de eșapament supraîncălzite sau fără tobe de eșapament;

e) cu instalația electrică defectă, prezentând pericol de incendiu.

**Art.46.** În interiorul garajelor nu este permisă păstrarea bidoanelor cu combustibili lichizi, unguenți sau alte materiale combustibile precum și depozitarea chiar temporară a altor obiecte sau materiale care nu fac parte din inventarul garajelor sau al autovehiculelor.

**Art.47.** Alimentarea cu carburanți a mijloacelor auto se va face numai în locuri special amenajate.

**Art.48.** Pe timpul alimentării, motorul va fi oprit. Nu este admisă alimentarea autovehiculelor în interiorul garajelor.

**Art.49.** În cazul revărsării carburanților sau lubrefianților pe pardoseala garajului, petele se vor acoperi imediat cu nisip, după îmbibare nisipul va fi imediat evacuat în locuri ce nu prezintă pericol de incendiu.

**Art.50.** Este interzisă evacuarea reziduurilor combustibile la gurile de canalizare.

**Art.51.** Cârpele, câlții și în general materialele textile folosite la curățarea și la ștergerea mâinilor sau a unor piese îmbibate cu carburanți sau ulei, vor fi depuse în lăzi metalice prevăzute cu capace de închidere, care se evacuează la sfârșitul zilei de lucru în locurile stabilite în acest scop.

**Art.52.** În timpul examinării motorului (carburator, conducte de carburanți) și a rezervorului de combustibil nu se lucrează cu foc deschis în apropiere.

**Art.53.** Rezervorul și conductele de carburanți ale vehiculului trebuie să fie în buna stare și să nu prezinte fisuri și pierderi de carburanți.

**Art.54.** Sistemul de alimentare și carburanție, instalația electrică, de aprindere și iluminat ca și sistemul de frânare trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

**Art.55.** Conductorii electrici trebuie să fie neîntreruși, bine izolați, contactele bine fixate.

**Art.56.** Motorul, frâna și conductele electrice trebuie curățate de scurgerile de ulei, praf etc.

**Art.57.** În cazul vărsării accidentale în garaj a benzinei sau a altor produse inflamabile, se vor lua următoarele măsuri:

a) se opresc motoarele autovehiculelor;

b) se întrerupe intrarea sau ieșirea autovehiculelor în și din garaj;

c) se deschid ușile și ferestrele garajului;

d) se curăță produsul inflamabil sau benzina scursă cu nisip, prin ștergerea cu cârpe din bumbac sau prin spălarea cu apă.

**Art.58.** Pornirea motoarelor se va face numai după terminarea curățării produsului inflamabil scurs și după asigurarea că încăperea garajului a fost eliberată de aceste gaze până la limitele care nu prezintă nici un pericol de incendiu sau de explozie.

**Art.59.** Acumulatoarele autovehiculelor se vor încărca numai în încăperi special amenajate. Se interzice încărcarea acestora în garaje.

**Art.60.** În interiorul garajelor este interzisă folosirea focului deschis (lămpi cu benzină etc.), pentru încălzirea motorului sau pentru executarea unor lucrări de sudură, lipire etc.

**Art.61.** Punerea motorului în funcțiune în scopul scoaterii sau introducerii autovehiculului în garaj se va face numai după aerisirea prealabilă a acestuia.

**Art.62.** Este interzisă folosirea benzinei sau a petrolului pentru curățirea în garaje a pardoselilor, mâinilor, îmbrăcăminte sau a pieselor.

**Art.63.** Așezarea autovehiculelor în garaje se va face astfel încât să se păstreze spațiul între ele (0,7 m când sunt alăturate, 1 m când sunt spate în spate) și între ele și pereți. În acest sens se vor marca pe pardoseală atât spațiile pentru garare cât și cele ce trebuie să fie libere, în funcție de poziția ușilor de evacuare.

**Art.64.** Pe lângă Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, fiecare garaj va avea și un plan de evacuare cu indicarea precisă a operațiunilor de efectuat în caz de incendiu și a mijloacelor ce vor fi folosite pentru evacuarea rapidă.

**Art.65.** Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și planul de evacuare se vor afișa în locuri vizibile, vor fi prelucrate cu lucrătorii din subordine de către șeful Serviciului Administrativ-Gospodăresc, pentru a fi cunoscute și respectate.

**Art.66.** Cheile de contact ale mașinilor trebuie păstrate la poartă sau în autoturism.

**Art.67.** Platformele exterioare de parcare se vor amplasa față de construcțiile vecine, în funcție de pericol și de GRF al acestora.

**Art.68.** (1) Platformele de parcare se întrețin în perfectă stare de curățenie.

(2) Este interzisă parcarea în curtea interioară a Consiliului Județean Covasna a autovehiculelor care prezintă scurgeri de carburanți. Se interzice utilizarea focului deschis pentru încălzirea motoarelor autovehiculelor sau în vederea menținerii în stare de funcționare (caldă) a celor aflate în curtea interioară.

(3) Este interzisă amplasarea autovehiculelor pe căile de acces ale platformelor de parcare.

#### Secțiunea a 5-a

##### Măsuri pentru Compartimentul informatic

**Art.69.** Amenajarea încăperilor care adăpostesc calculatoarele electronice precum și echipamentele de calcul aferente se vor executa conform normelor în vigoare.

**Art.70.** (1) La trecerea prin perete a canalelor de ventilație, conductelor și cablurile electrice, golurile dintre zidărie și acestea se etanșează cu materiale incombustibile, asigurându-se limita de rezistență la foc egală cu cea a peretelui.

(2) Canalele de ventilație se prevăd în dreptul trecerilor prin pereții rezistenți la foc cu sisteme de obturare, cu închidere automată în caz de incendiu, având asigurată funcționarea indiferent de compartimentul în care s-a produs incendiul.

**Art.71.** Folosirea finisajelor în elementele decorative executate din materiale combustibile în sala calculatoarelor este interzisă.

**Art.72.** Încăperile pentru lucrări de conservare, reparare se vor amenaja în afara compartimentului de incendiu al sălii calculatoarelor și vor fi separate de încăperile vecine prin pereți și uși cu o limită de rezistență la foc de 0,5 ore.

**Art.73.** Se admite amenajarea în sălile calculatoarelor, a locurilor de muncă pentru supravegherea și comanda echipamentului electronic cu condiția ca elementele de separare și mobilierul utilizat să fie incombustibil, iar materialele combustibile necesare pentru desfășurarea activității să fie strict limitate la minimum necesar.

**Art.74.** (1) Mobilierul utilizat în sălile de calculatoare și încăperile pentru păstrarea programelor și înregistrările de date, va fi din materiale incombustibile.

(2) Toate elementele folosite pentru fixarea cablurilor vor fi din materiale incombustibile.

(3) Sub pardoseala falsă nu se vor folosi prize, doze de derivație și nu se vor executa îmbinări de cabluri. Atunci când sunt absolut necesare dozele de derivație vor fi etanșate, cu grad de protecție I.P. 54, legate la pământ și fixate pe pardoseală.

**Art.75.** În sala calculatoarelor este interzis:

a) fumatul și folosirea focului deschis;

b) introducerea unor mașini și echipamente ce nu condiționează direct funcționarea calculatoarelor, executarea lucrărilor de reparații cu excepția celor legate direct de echipamentele care nu pot fi deplasate din camera calculatorului;

c) introducerea oricărui material sau mobilier combustibil ori operațiuni care pot fi scoase sau efectuate în afara încăperii;

- d) acumularea deșeurilor de hârtie, alte materiale sau substanțe combustibile;
- e) folosirea altor sisteme de încălzire în afara celor prevăzute prin documentația de execuție;
- f) executarea lucrărilor de sudură și de lipire a metalelor cu surse termice fără "PERMIS DE LUCRU CU FOC";
- g) introducerea sau manipularea lichidelor inflamabile cu excepția celor pentru executarea operațiilor de conservare zilnică și care vor fi în cantități minime strict necesare, fără a depăși cantitatea de 250 gr. Aceste cantități vor fi introduse în ambalaje metalice cu capac și vor fi evacuate imediat după terminarea operațiunii.

**Art.76.** Se interzic următoarele:

- a) efectuarea operațiilor de întreținere periodică utilizând solvenți combustibili în timpul procesului de prelucrare sau pe timpul efectuării unor lucrări cu foc deschis sau cu degajare de căldură;
- b) continuarea procesului de prelucrare pe timpul efectuării operațiilor de întreținere profilactică a instalației de climatizare sau a executării unor lucrări de reparații cu foc deschis la aceste instalații;

**Art.77.** La declanșarea unui incendiu în sălile calculatoarelor sau în încăperi învecinate acestora se va acționa concomitent după cum urmează:

- a) se oprește instalația de climatizare;
- b) se alarmează personalul muncitor din cadrul unității, se anunță unitatea de pompieri militari și conducerea unității;
- c) se scot de sub tensiune unitățile periferice, unitatea centrală, se oprește alimentarea cu energie electrică de la panoul de alimentare din sala calculatoarelor;
- d) se acționează asupra focului cu stingătoare cu CO<sub>2</sub>;
- e) în cazul dotării cu instalații fixe de stins incendii după evacuarea persoanelor se declanșează instalația, funcție de spațiul prevăzut a fi inundat cu CO<sub>2</sub>;
- f) asupra hârtiei și materialului lemnos se poate acționa și cu apă pulverizată sau spumă chimică atunci când aceste materiale sunt în spații nedotate cu aparatură electronică de calcul;
- g) echipamentele alăturate celor la care s-a declanșat incendiul vor fi acoperite cu păături antifoc sau ignifugate.

**Art.78.** Este interzisă intrarea personalului în încăperile inundate cu CO<sub>2</sub> fără echipamentele de protecție (măști sau aparate autonome cu aer comprimat sau O<sub>2</sub>).

**Art.79.** La calculatoarele electronice cât și în apropierea acestora sau în încăperi unde se păstrează echipamentele de calcul sau alte materiale asemănătoare se interzice folosirea stingătoarelor cu spumă chimică sau pulberi de stingere a incendiilor.

**Art.80.** După terminarea operațiilor de stingere se vor lua măsuri de eliminare imediată a agenților corozivi, rezultați în urma arderii și a procesului de stingere, precum și pentru conservarea echipamentelor de calcul.

#### **Secțiunea a 6-a**

##### **Măsuri pentru centrala termică**

**Art.81.** Exploatarea centralei termice, precum și a instalațiilor de cazane aferente se va efectua numai de către persoane calificate și instruite în ceea ce privește prescripțiile tehnice de exploatare ale acestora și normele de prevenire a incendiilor.

**Art.82.** Punerea în funcțiune și exploatarea centralelor termice se va face numai pe baza autorizației de exploatare, eliberată de Inspectoratul de stat pentru cazane și instalații de ridicat, cu respectarea instrucțiunilor în vigoare.

**Art.83.** Este interzisă depozitarea în centrala termică a unor utilaje sau materiale care nu au legătură cu exploatarea acesteia.

**Art.84.** Aparatele pentru controlul temperaturii și presiunii din cazane și conducte, indicatoarele de nivel pentru agentul de încălzire, supapele de siguranță etc. vor fi menținute în perfectă stare de funcționare. Verificarea lor se va efectua zilnic.

**Art.85.** Centrala termică se va pune în funcțiune numai după verificarea arzătoarelor și a presiunii în conductele de gaze, în limitele prevăzute de normativul I-6/1999.

**Art.86.** (1) Controlul etanșeității instalației de gaze combustibile se va face conform normativelor și reglementărilor în vigoare, folosindu-se emulsie de apă și săpun sau alte procedee cu aparatură de detectare.

(2) Se interzice efectuarea acestui control cu flacăra.

**Art.87.** Aprinderea arzătorului cu gaze, în focarele cazanelor centralei termice, se va efectua prin respectarea strictă a principiului "gaz pe flacăra".

**Art.88.** Circuitul de alimentare a arzătoarelor cu gaze de la cazanele ale căror instalații funcționează cu o presiune de lucru de peste 5000 mm coloană de apă va fi prevăzut cu un sistem de protecție care să întrerupă rapid debitul de gaze, atunci când presiunea scade sub limita la care flacăra poate deveni instabilă în cazul în care flacăra de control se stinge.

**Art.89.** Circuitul de alimentare al fiecărui arzător va fi prevăzut cu două ventile montate în serie, dintre care unul cu acționare manuală. Poziția ventilelor "închis" sau "deschis" trebuie marcată vizibil.

**Art.90.** La apariția unei neetanșeități sau rupei a unei conducte din sala cazanelor se va închide robinetul de pe conducta principală din exteriorul clădirii și se vor deschide ferestrele și ușile pentru aerisirea intensă a sălii.

**Art.91.** Este interzisă exploatarea centralelor termice fără o supraveghere permanentă sau, eventual, încredințarea urmăririi funcționării cazanelor unor persoane fără calitatea corespunzătoare.

**Art.92.** Fiecare cazan va fi revizuit și reparat în termenele prevăzute de normativul în vigoare, verificarea periodică a acestora făcându-se conform normelor ISCIR.

**Art.93.** Oprirea funcționării cazanelor este obligatorie atunci când se constată:

- a) creșterea sau scăderea nivelului apei în afara limitelor admise, fără a putea fi readusă la nivel normal;
- b) defectarea unor aparate de control sau a dispozitivelor de siguranță;
- c) spargerea unor țevi în interiorul cazanului;
- d) aprinderea depunerilor de funingine și cocs în canalele de fum etc..

**Art.94.** Oprirea funcționării cazanelor se va face respectând ordinea de închidere a circuitelor, și anume:

- a) se închid robinetele de alimentare cu combustibil;
- b) se închid robinetele de alimentare cu aer;
- c) se închide circuitul de alimentare cu apă.

**Art.95.** Supravegherea cazanelor poate înceta numai după închiderea circuitelor de alimentare cu combustibil și scăderea presiunii aburului la zero.

#### **Secțiunea a 7-a**

##### **Măsuri pentru arhive**

**Art.96.** Spațiile de depozitare a arhivelor se amenajează în încăperi rezistente la foc.

**Art.97.** Prin pereții încăperilor arhivei se interzice trecerea conductelor de gaze combustibile, a coșurilor și canalelor de fum, precum și instalarea de tablouri electrice și prize.

**Art.98.** Instalațiile electrice de iluminat vor fi executate și exploatare în conformitate cu prevederile legale, iar întreținerea și reparațiile vor fi executate numai de electricieni calificați.

**Art.99.** (1) Rafturile, fișetele, dulapurile, trebuie să fie confecționate din materiale incombustibile, cele combustibile se vor ignifuga conform prevederilor normative în vigoare.

(2) Amplasarea rafturilor trebuie făcută paralel cu direcția cursului de evacuare, iar ușile nu se vor bloca cu alte materiale.

**Art.100.** În cazul folosirii lămpilor electrice mobile de 24V, acestea ca și cordonul de alimentare trebuie să fie în stare perfectă, iar corpul iluminat prevăzut cu glob și plasă de protecție. Întinderea cordonului se va face numai pe culoarele de trecere.

**Art.101.** Este interzis utilizarea reșourilor electrice, radiatoarelor, fiarelor de călcat; folosirea focului deschis și fumatul în camera arhivelor.

**Art.102.** Este interzis păstrarea lichidelor combustibile și a substanțelor inflamabile; curățirea pardoselii și a hainelor de protecție cu lichide inflamabile.

**Art.103.** Între corpurile de iluminat electric cu incandescență și materialul arhivistic trebuie să se asigure o distanță de cel puțin 50 cm.

**Art.104.** Pulverizarea insecticidelor pentru dezinsectizarea încăperilor arhivelor se va face numai după înlăturarea tuturor surselor de producere a scânteilor și scoaterea de sub tensiune a instalațiilor electrice.

**Art.105.** Încăperile arhivei vor fi dotate cu stingătoare portative cu dioxid de carbon, care vor fi verificate și întreținute conform standardelor în vigoare.

#### **Secțiunea a 8-a**

##### **Măsuri pentru lucrările cu foc deschis - Lucrările cu foc deschis**

**Art.106.** (1) Utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de incendiu și pe timp de vânt este interzisă; locurile cu pericol de incendiu, în care se aplică această interdicție, se stabilesc și se marchează de persoanele în drept.

(2) Utilizarea focului deschis nu se admite la distanțe mai mici de 40 m față de locurile cu pericol de explozie: gaze și lichide combustibile, vapori inflamabili, explozivi etc., respectiv 10 m față de materiale sau substanțe combustibile: lemn, hârtie, textile, carton asfaltat, bitum, ulei etc., fără a fi supravegheat și asigurat prin măsuri corespunzătoare.

**Art.107.** Reglementarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna a modului de executare a lucrărilor cu foc deschis presupune:

a) stabilirea locurilor unde se pot efectua lucrări cu foc deschis, cum sunt arderea deșeurilor combustibile, curățările prin ardere, precum și a persoanelor care le supraveghează;

b) stabilirea și marcarea locurilor cu pericol de incendiu în care este interzisă utilizarea focului deschis;

c) nominalizarea persoanelor care au dreptul să emită permis de lucru cu foc;

d) descrierea procedurii de emitere, semnare, aducere la cunoștință și păstrare a permisului de lucru cu foc;

e) aprobarea unor instrucțiuni specifice de prevenire a incendiilor pentru astfel de lucrări.

**Art.108.** (1) Efectuarea lucrărilor de sudare, tăiere, lipire sau a altor operațiuni asemănătoare, care prezintă pericol de incendiu, la Consiliul Județean Covasna, pe timpul programului cu publicul, este interzisă.

(2) Lucrările prevăzute la alin. (1) se pot executa în spațiile respective numai după ce s-au luat măsuri pentru: evacuarea persoanelor, îndepărtarea sau protejarea materialelor combustibile, golirea, spălarea, blindarea traseelor de conducte ori a utilajelor, aerisirea sau ventilarea spațiilor, dotarea locurilor de muncă cu mijloace de limitare și stingere a incendiilor.

(3) Lucrările menționate la alin. (1) se execută numai pe baza permisului de lucru cu foc, al cărui model este prezentat în anexa nr. 4 la Reguli și dispoziții de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Covasna instituite prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 26/2009.

(4) În toate cazurile prevăzute la alin. (1)-(3) sunt obligatorii instruirea personalului de execuție, control și supraveghere asupra măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

**Art.109.** (1) Permisul de lucru cu foc se întocmește în două exemplare, dintre care unul se înmânează șefului formației de lucru sau persoanei care execută operațiunile cu foc deschis, iar celălalt rămâne la emitent.

(2) Permisul de lucru cu foc este valabil o singură zi.

(3) La terminarea lucrului, permisul de lucru cu foc se predă de către executant emitentului.

**Art.110.** Șeful compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna în care se execută operațiuni cu foc deschis are obligația să asigure măsurile pentru:

a) pregătirea locului;

b) instruirea personalului;

c) controlul după terminarea lucrării.

**Art.111.** (1) Executantul lucrării are obligația de a utiliza pentru executarea lucrărilor cu foc deschis numai echipamente și aparate în bună stare de funcționare.

(2) Toate echipamentele și aparatele pentru executarea lucrărilor cu foc deschis se întrețin și se verifică în conformitate cu instrucțiunile furnizorului.

**Art.112.** În timpul executării lucrării trebuie să se asigure:

a) supravegherea permanentă a flăcării, a răspândirii și a traiectoriilor scânteilor sau particulelor de materiale incandescente și a intensității fluxului de căldură;

b) strângerea și depozitarea resturilor de electrozi în vase speciale cu nisip sau cu apă;

c) închiderea robinetelor buteliei de oxigen și a generatorului de acetilenă, dacă durata întreruperii executării lucrării depășește 10 minute;

d) interzicerea agățării arzătoarelor, chiar stinse, de buteliile de oxigen sau de generatoarele de acetilenă;

e) neefectuarea de deplasări cu arzătoarele aprinse în afara zonei de lucru sau de urcări pe scări, schele, etc.;

f) evacuarea carburidului din generator, în cazul întreruperii lucrului pe o perioadă mai îndelungată.

**Art.113.** După terminarea lucrării, șeful sectorului de activitate, prevăzut la art. 110, trebuie să asigure următoarele măsuri:

a) verificarea locului în care s-a executat lucrarea, precum și a spațiilor adiacente și a celor situate la cotele inferioare sau superioare, pentru a constata dacă nu s-au creat foc de incendiu: zone incandescente, miros de ars sau degajări de fum etc.;

b) descoperirea tuturor zonelor protejate, verificându-se dacă starea lor este intactă, și luarea de măsuri în consecință;

c) verificarea, la anumite intervale, pe parcursul mai multor ore și în timpul nopții, a situației existente la locul în care s-a efectuat lucrarea și în imediata apropiere a acestuia;

d) depozitarea în condiții de siguranță a echipamentelor folosite la lucrare;

e) reamplasarea pe pozițiile inițiale a elementelor și materialelor combustibile la cel puțin 6 ore de la terminarea lucrării;

f) colectarea șlamului de carburid în containere destinate acestui scop și depozitarea acestora într-un loc special amenajat.

**Art.114.** (1) Folosirea flăcării: lumânări, făclii, torțe și altele asemenea pe timpul festivităților desfășurate, este interzisă.

(2) Pentru durate scurte, stabilite precis, se admite folosirea flăcării în situațiile menționate la alin. (1), cu condiția asigurării condițiilor de împiedicare a inițierii și propagării incendiului, după cum urmează:

a) evitarea amplasării în apropierea sau contactul cu materiale combustibile: costume, haine, perdele etc.;

b) folosirea unor suporturi incombustibile;

c) prevenirea producerii unor incendii prin răsturnare, manevrare greșită etc.;

d) stingerea obligatorie a flăcărilor la terminarea evenimentului;

e) nominalizarea personalului propriu ce asigură supravegherea și intervenția în caz de incendiu;

f) asigurarea mijloacelor tehnice adecvate de apărare împotriva incendiilor;

g) anunțarea, după caz, a serviciului profesionist pentru situații de urgență, a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

#### Reglementarea fumatului

**Art.115.** (1) Reglementarea fumatului din punct de vedere al prevenirii incendiilor este obligatorie în cadrul fiecărei instituții publice și se face prin dispoziție scrisă, dată de Președintele Consiliului Județean Covasna.

(2) Locurile în care este interzis fumatul se marchează conform legii.

(3) Locurile în care este permis fumatul se marchează cu indicatorul „loc pentru fumat”.

(4) Locurile pentru fumat stabilite în exteriorul clădirilor sunt amplasate la o distanță mai mare de 40 m față de locurile în care există pericol de explozie: gaze și lichide combustibile, explozivi, vapori inflamabili etc., 10 m față de locurile în care există materiale solide combustibile: lemn, textile, hârtie, etc.

(5) Locurile stabilite pentru fumat se prevăd cu:

a) scrumiere sau vase cu apă, nisip sau pământ;

b) instrucțiuni afișate, cuprinzând măsuri de prevenire a incendiilor și reguli de comportare în caz de incendiu;

c) mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor.

(6) Scrumierele din interiorul clădirilor se amplasează astfel încât să nu fie posibilă aprinderea materialelor combustibile din apropiere, cum ar fi draperii, perdele, jaluzele.

(7) Depunerea în scrumiere a altor deșeuri de materiale combustibile, cum sunt hârtia, cartonul, textilele, este interzisă.

(8) Golirea scrumierelor în coșurile de hârtie sau în alte locuri în care există materiale combustibile este interzisă.

(9) Aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau chibrituri aprinse este interzisă.

#### Secțiunea a 9-a

##### Măsuri privind exploatarea instalațiilor electrice de iluminat

**Art.116.** Toate instalațiile electrice de forță și iluminat vor fi executate și verificate, cu respectarea strictă a normativelor și a altor instrucțiuni specifice în vigoare, numai de către unități autorizate și cu personal calificat.

**Art.117.** La folosirea instalațiilor electrice de forță și iluminat se va asigura în permanență o bună funcționare prin efectuarea de revizii periodice. Înlăturarea defecțiunilor constatate și punerea în funcțiune se va efectua doar prin personal calificat.

**Art.118.** Se interzice:

- a) folosirea în stare defectă a instalațiilor și a consumatoarelor de energie electrică de orice fel;
- b) încărcarea întrerupătoarelor, comutatoarelor și a prizelor peste sarcina normală;
- c) introducerea conductelor electrice fără ștecher în priză;
- d) suspendarea corpurilor de iluminat direct de cabluri de alimentare;
- e) utilizarea aparatelor electrotermice (fiare de călcat, radiatoare, reșouri) fără luarea măsurilor de izolare față de elementele combustibile;
- f) lăsarea sub tensiune a mașinilor, aparatelor și echipamentelor electrice la terminarea programului de lucru;
- g) introducerea în interiorul tablourilor electrice a obiectelor de orice fel; tablourile electrice trebuind să fie închise în permanență și păstrate în stare perfectă de curățenie;
- h) folosirea abajurilor de hârtie sau a altor materiale combustibile la lămpile de iluminat;
- i) utilizarea lămpilor mobile de control alimentare la o tensiune mai mare de 24V;
- j) lăsarea neizolată a capetelor conductoarelor electrice după efectuarea intervenției la instalația electrică;
- k) montarea directă pe elemente de construcție din materiale combustibile a conductorilor electrice, cablurilor armate sau nearmate cu manta din material combustibil, a tuburilor din material plastic, a aparatelor și echipamentelor electrice;
- l) instalarea prizelor în depozite cu mărfuri combustibile.

**Art.119.** Toate instalațiile electrice trebuie protejate împotriva supracurenților datorati scurtcircuitelor și/sau suprasarcinilor.

**Art.120.** Aparatele, echipamentele și receptoarele electrice, care degajă căldură în serviciu normal, se amplasează, față de materiale combustibile, la o distanță de cel puțin 15 cm pe orizontală și verticală în jos, de cel puțin 30 cm pe verticală în sus.

**Art.121.** Este obligatorie folosirea prizelor cu contact de protecție în încăperi cu pardoseală conductoare electric (gresie, mozaic, ciment etc.).

**Art.122.** Se va asigura accesul ușor la instalațiile electrice pentru verificări, intervenții (reparații, evitând blocarea cu diferite materiale).

#### CAPITOLUL IV.

#### **DOTAREA ȘI MENȚINEREA ÎN STARE DE FUNCȚIONARE A INSTALAȚIILOR ȘI MIJLOACELOR DE STINGERE ȘI INTERVENȚIE**

**Art.123.** Dotarea și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de stins și intervenție este o altă componentă majoră a complexului de măsuri care asigură protecția antiincendiu.

**Art. 124** Primele măsuri în caz de incendiu la sediul Consiliului Județean și anexe sunt asigurate prin dotarea cu următoarele mijloace de intervenție:

- stingătoare portative cu spumă și dioxid de carbon;
- hidranți exteriori în fața sediului;
- 1 pichet de incendiu amenajat în curtea interioară, în incinta garajelor.

**Art.125.** Mijloacele de intervenție, **stingătoarele portabile** se vor întreține după cum urmează:

a) lunar, verificarea existenței și amplasării corecte a stingătorului, urmărind cu precădere vizibilitatea, accesibilitatea, precum și asigurarea condițiilor de mediu pentru care este garantat;

- verificarea aspectului exterior și a stării de integritate a subsansamblelor, constatând eventualele folosiri prealabile (neîncărcat, sigiliu deteriorat), fixarea corespunzătoare a reperelor demontabile (capac, furtun, supapă), înlăturarea duzelor de refluxare (existența unor scurgeri sau a unor supape în stare de nefuncționare);

- verificarea existenței etichetelor conform STAS 11959/1.

b) anual, curățirea și reprotectarea adecvată (vopsire, ungere);

- verificarea amănunțită a stării de integritate și funcționalitate a subsansamblelor componente (recipient, sistem de declanșare, supape, asamblări filetate, elemente de cauciuc, materiale plastice sau sticlă).

c) la 5 ani, încercarea de rezistență internă a recipientului.

#### CAPITOLUL V.

#### **ORGANIZAREA INTERVENȚIEI ÎN CAZ DE INCENDIU LA SEDIUL ȘI ANEXELE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA**

**Art.126.** (1) Obligațiile personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna privind prevenirea izbucnirii incendiilor:

- a) să cunoască și să respecte normele generale de prevenire și stingere a incendiilor și a sarcinilor specifice locului de muncă, pe această linie;
- b) la terminarea programului de lucru să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor generatoare de incendiu;
- c) să îndeplinească la termen măsurile stabilite pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- d) să anunțe, de îndată, existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;
- e) să întrețină mijloacele de intervenție de la locul de muncă în stare de funcționare.

(2) În cazul izbucnirii unui incendiu la sediul Consiliului Județean Covasna va acționa echipa de intervenție.

**Echipa de intervenție** are următoarea componență:

Șeful echipei: Székely Zsolt Szabolcs - șeful Serviciului Administrativ - Gospodăresc.

Membrii: Barcsa Árpád - consilier juridic;

Szabó Ferencz - consilier;

Jánosi Zsolt - consilier;

Pap Endre - inspector;

Teleki Csaba Attila - inspector de specialitate;

Biszok Attila Zsolt - inspector de specialitate;

Németh Tibor - muncitor calificat.

(3) În cazul izbucnirii unui incendiu la sediul Serviciului de administrare a drumurilor județene va acționa echipa de intervenție.

**Echipa de intervenție** are următoarea componență:

Șeful echipei: Marti Imre - inspector de specialitate.

Membrii: Velencei János - inspector de specialitate;

Para Zoltán - referent;

Kellán József - muncitor necalificat.

(4) Atribuțiile echipei de intervenție, atât de la sediul Consiliului Județean Covasna cât și de la sediul Serviciului de administrare a drumurilor județene, în caz de incendiu, sunt următoarele:

- a) anunțarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna;
- b) salvarea și evacuarea personalului și acordarea primului ajutor medical;
- c) localizarea și lichidarea incendiului izbucnit, folosind mijloacele de intervenție din dotare;
- d) scoaterea de sub tensiune a instalațiilor electrice;
- e) evacuarea bunurilor materiale amenințate de incendiu;

(5) Șeful echipei de intervenție va repartiza nominal sarcini precise fiecărui membru al echipei cu privire la acțiunea de stingere, până la sosirea pompierilor militari.

(6) Obligațiile personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, în cazul izbucnirii unui incendiu:

- a) persoana care observă izbucnirea incendiului va alarma echipa de intervenție constituită la nivelul Consiliului Județean;
- b) se va anunța Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna;
- c) se va anunța conducerea Consiliului județean;
- d) se vor scoate de sub tensiune aparatele electrice din încăperea sau zona de incendiu;
- e) se va asigura de îndată operațiunea de evacuare a persoanelor și a bunurilor de valoare, până la sosirea pompierilor;
- f) se asigură paza bunurilor evacuate.

(7) Evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale în caz de incendiu se va face conform Planurilor de evacuare afișate pe coridoarele sediului.

#### CAPITOLUL VI.

#### **PERICOLE CARE POT APĂREA ÎN CAZ DE INCENDIU - REGULI ȘI MĂSURI DE PREVENIRE A ACESTORA**

**Art.127.** În caz de incendiu pot apărea următoarele pericole: Intoxicații; Arsuri; Electrocutare.

(1) Intoxicații, în caz de incendiu pot apare intoxicații cu substanțe toxice care acționează asupra respirației prin folosirea deficitară a oxigenului, care, fie că nu poate fi transportat la țesuturi, fie că nu poate fi utilizat la acest nivel.

(2) Arsurile sunt leziuni provocate de căldură (lichide fierbinți, vapori sau corpuri incandescente), de electricitate, de unele substanțe chimice caustice sau de iradiații.

(3) Electrocutare, în caz de electrocutare se urmărește scoaterea victimei de sub influența curentului electric și menținerea funcțiilor vitale, în cazul în care acestea au avut de suferit.

**Art.128.** Reguli și măsuri de prevenire a pericolelor care pot apărea în caz de incendiu:

- a) Comportați-vă cu calm și respectați regulile și măsurile indicate în asemenea situație;
- b) Dacă pentru salvarea oamenilor, trebuie să treceți prin încăperi incendiate, puneți pe cap o pătură umedă;
- c) Pentru scoaterea accidentatului/accidentaților din mediul toxic, cei ce vor acorda primul ajutor vor purta echipamente de protecție a respirației dacă este vorba de substanțe gazoase.
- d) Deschide-ți cu prudență ușile, deoarece afluxul rapid de aer, provoacă creșterea rapidă a flăcărilor;
- e) Prin încăperile cu fum dens deplasați-vă târâș sau aplecați;
- f) Strigați victimele, găsiți-le și salvați-le;
- g) Dacă vi se aprinde îmbrăcămintea, nu fugiți; culcați-vă pe pământ și rostogoliți-vă;
- h) Asupra oamenilor cărora li s-a aprins îmbrăcămintea, aruncați un palton, o pătură sau ceva care îi acoperă etans;
- i) În cazul stingerii incendiului folosiți stingătoare, apă, nisip, pământ, învelitori, etc.;
- j) Dacă arde suprafața verticală, apa se aruncă de sus în jos;
- k) Lichidele incendiate se sting prin acoperire cu nisip, pământ, cuverturi grele;
- l) Instalațiile electrice se sting numai după întreruperea prealabilă a surselor de energie;
- m) Ieșiți din zona incendiară în direcția dinspre care bate vântul;
- n) Aplicați pe părțile afectate pansament uscat și curat și prezentați-vă la punctul medical.

### **Raport de activitate pentru anul 2009**

Pe parcursul anului 2009, am exercitat mandatul de consilier județean conform legii.

Am participat la ședințele comisiei de specialitate - Economică - cât și la ședințele ordinare și extraordinare, convocate la nivelul Consiliului Județean Covasna.

Am mai luat parte la ședințele Consiliului Administrativ al Căminului de Bătrâni Hăghig, în calitate de membru al Consiliului Consultativ, din partea Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe la 08.01.2011

**Consilier județean  
Agrigoriei Gică**

### **Raport de activitate pentru anul 2010**

Pe parcursul anului 2010, am exercitat mandatul de consilier județean conform legii.

Am participat la ședințele comisiei de specialitate - Economică - cât și la ședințele ordinare și extraordinare, convocate la nivelul Consiliului Județean Covasna.

Am mai luat parte la ședințele Consiliului Administrativ al Căminului de Bătrâni Hăghig, în calitate de membru al Consiliului Consultativ, din partea Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe la 08.01.2011

**Consilier județean  
Agrigoriei Gică**

### **PLANUL STRATEGIC al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna pentru anul 2011**

În baza prevederilor Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică (A.T.O.P.), aprobat prin Legea nr. 218/2002, A.T.O.P. întocmește anual Planul Strategic cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali.

Urmare a activităților specifice desfășurate pe parcursul anului 2010 precum și a consultării instituțiilor cu atribuții în asigurarea climatului de ordine și siguranță publică în județul Covasna, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna, a elaborat prezentul Plan Strategic în conformitate cu prevederile cap. IV din Hotărârea Guvernului nr. 787/2002 în scopul asigurării bunei desfășurări și eficientizării activității serviciului polițienesc pentru anul 2011.

Strategia de organizare și funcționare a ATOP pentru anul 2011 se află sub influența Legii 155/ 2010, privind înființarea Poliției Locale. Având în vedere că până la ora actuală în județi, doar la Sf. Gheorghe, Tg. Secuiesc și încă trei patru comune, au înființat poliția locală, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică a județului Covasna în anul 2011 va milita pentru înființarea Polițiilor Locale și implicit pentru promovarea legilor care reglementează, organizarea și funcționarea acestor noi organisme. În acest sens ATOP va acorda tot sprijinul Consiliilor Locale în vederea cunoașterii legislației în vigoare care reglementează organizarea și funcționare, a noilor structuri. În acest sens se va avea în vedere, studierea aprofundate a următoarelor acte normative:

- HG 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale. Hotărârea 1332/2010;
- Legea 265/2010 pentru modificarea OUG nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontiera Române și pentru abrogarea art. 4 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
- Lege nr. HG 1213/2010 privind necesarul de efective de poliție militară pentru paza sediilor instanțelor și parchetelor militare, a bunurilor și valorilor aparținând acestora, supravegherea accesului și menținerea ordinii interioare necesare desfășurării normale;
- Legea 101/2010 pentru ratificarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Bulgaria privind cooperarea



- polițienească transfrontalieră în materie penală, semnat la Vidin la 19 mai 2009, și a Acordului dintre Guvernul României și Guvernului;
- Ordin nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
  - OUG 101/2009 referitoare la stabilirea unor măsuri privind absolvirea instituțiilor de formare profesională inițială din Ministerul Administrației și Internelor. Ordonanța de urgență 101/2009;
  - Legea nr. 125/2009 privind aprobarea OUG nr. 130/2008 pentru modificarea și completarea OUG nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, precum și pentru abrogarea cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10;
  - Legea nr. 172/2009 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 216/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar;
  - Legea nr. 60/2009 pentru completarea art. 31 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
  - Legea nr. 218/2002, Legea Poliției Române, legea privind organizarea și funcționarea Poliției Române;
  - OUG nr. 26/2009 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României;
  - Ordonanța de urgență nr. 26/2009 Ordin nr. 38/2009 privind organizarea și funcționarea Poliției Fitosanitare;
  - OUG nr. 130/2008, ordonanța de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, precum și pentru abrogarea cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului;
  - HG nr. 1083/2008, hotărâre privind asigurarea despăgubirilor de viață, sănătate și bunuri ale polițiștilor;
  - Lege nr. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative prin care se stabilesc și se sancționează contravenții;
  - Ordonanța de urgență pentru modificarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, OUG nr. 126/2007;
  - Legea privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, legea nr. 248/2005;
  - Ordonanța de urgență privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, OUG nr. 103/2006;
  - Ordin nr. 484/2008 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de politici publice.

ATOP Covasna încă din luna noiembrie 2010 a elaborat o adresă, 12411/2010, care s-a difuzat la toate Consiliile Locale, în care se făcea referire la înființarea unui grup de lucru la nivelul teritorial format din reprezentanții poliției, unităților administrativ teritoriale și ATOP în vederea aplicării prevederilor legii 155/2010.

Înființarea noilor structuri de ordine publică trebuie să se materializeze cât mai urgent, având în vedere faptul că în perioada imediat următoare, posturile de Poliție Comunale se vor desființa iar activitatea acestora vor fi preluate de noile structuri locale.

#### **Capitolul I. - Obiectivele naționale prioritare, identificate în Programul de guvernare 2009 - 2012 .**

Ministerul Administrației și Internelor acționează pentru asigurarea ordinii și siguranței publice în vederea susținerii unui climat de siguranță și încredere și a unei administrații eficiente pentru cetățeni.

În cadrul Capitolului 24 - Ordine publică și siguranța cetățeanului din Programul de Guvernare 2009-2012, Guvernul României își propune realizarea următoarelor obiective și direcții de acțiune:

- a) Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni, combaterea infracționalității, a terorismului și criminalității, combaterea traficului și consumului de droguri;
- b) Restabilirea autorității structurilor de aplicare a legii, descentralizarea și reforma instituțională necesară consolidării serviciilor comunitare;
- c) Adoptarea unei strategii coerente și susținute de alocare a resurselor financiare în vederea dotării moderne a structurilor de aplicare a legii;
- d) Completarea deficitului de personal punând accent pe creșterea personalului operativ în vederea unei prezențe sporite în teren a poliției;
- e) Adoptarea măsurilor necesare pentru o salarizare decentă a lucrătorilor din poliție și jandarmerie, care să mărească gradul de implicare a agenților de poliție în munca operativă și să prevină faptele de corupție;
- f) Îmbunătățirea raportului dintre cantitatea resurselor alocate și rezultatele obținute în ce privește siguranța cetățeanului și a comunităților;
- g) Adoptarea unor programe operative specifice pentru zonele predispuse la un nivel înalt de infracționalitate;
- h) Adoptarea unui program coerent și continuu de pregătire, instruire, perfecționare și antrenament în funcție de specificul atribuțiilor;
- i) Stabilirea și aplicarea unui program special pentru combaterea infracționalității la sate și dimensionarea personalului operativ pentru aceste zone în funcție de necesitățile reale;
- j) Îmbunătățirea nivelului de pregătire a personalului care se angajează prin redimensionarea numărului de locuri în instituțiile de învățământ din cadrul ministerului;
- k) Combaterea traficului și consumului de droguri prin programe de educație comunitară, dezvoltarea unor programe de mediere comunitară care să susțină integrarea minorităților în societate, a persoanelor defavorizate, marginalizate și a celor care trăiesc în medii cu risc de infracționalitate ridicat;
- l) Promovarea unor programe de consiliere, asistență și educație pentru persoanele cu probleme de agresivitate, precum și pentru cei care se asociază în vederea săvârșirii de infracțiuni;
- m) Stimularea angajării minorităților în structurile de ordine publică;
- n) Sporirea măsurilor de protecție a copiilor atât în zona în care aceștia învață, cât și în zonele recreative prin consolidarea Poliției Școlare;
- o) Adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea asistenței juridice și a reprezentării în instanță pentru personalul operativ;
- p) Promovarea unor programe eficiente împreună cu autoritățile locale și societatea civilă în vederea prevenirii și combaterii accidentelor rutiere;
- q) Dezvoltarea simțului civic și de apartenență la comunitatea locală prin promovarea de programe care să includă cetățenii în procesul de luare a unor decizii în privința măsurilor de siguranță publică;
- r) Creșterea eficienței activităților de prevenire și combatere a corupției interne prin adoptarea unui plan de măsuri care să diminueze factorii de risc care favorizează corupția și prin restructurarea și îmbunătățirea activității structurilor interne care gestionează această activitate;
- s) Organizarea unei conferințe, schimb de experiență, cu polițiile din țările care au aderat deja la Spațiul Schengen;
- t) Eficientizarea și intensificarea cooperării polițienești în cadrul sistemului Uniunii Europene și realizarea de acțiuni comune în România și în celelalte state membre.
- u) Intensificarea cooperării și schimbului de date și informații cu toate instituțiile de aplicare a legii;
- v) Acțiuni de combatere a traficului cu ființe umane și de conștientizare a pericolului pe care îl reprezintă acest fenomen;
- w) Protejarea cetățenilor români aflați în spațiul comunitar împotriva exploatării de către rețelele de criminalitate organizată; identificarea și facilitarea repatrierii cetățenilor aflați în astfel de situații;
- x) Aderarea la Spațiul Schengen în luna martie 2011, prin implementarea Sistemului Informatic Schengen și prin finalizarea Sistemului Integrat de Securizare a Frontierei, cu cele patru filtre complementare;
- y) Profesionalizarea instituțiilor responsabile în domeniul migrației (legale și ilegale) și azilului; dezvoltarea capacității administrative a

Oficiului Român pentru Imigrări;

- z) Dezvoltarea cooperării interinstituționale pe teritoriul național prin:
  - a) îmbunătățirea schimbului de date și informații între autoritățile cu atribuții la frontieră;
  - b) sprijinul reciproc și desfășurarea de acțiuni comune de către poliția de frontieră și autoritățile cu atribuții privind gestionarea și controlul încadrării în muncă a străinilor;
  - c) integrarea datelor biometrice în documentele de călătorie, în scopul creșterii gradului de securitate al acestora;
  - d) realizarea unei strategii pentru acoperirea prin migrație legală selectivă a deficitului de forță de muncă, împreună cu autoritățile guvernamentale responsabile;
  - e) susținerea activă a unei politici strategice a Uniunii Europene pentru frontierele externe estice, în conformitate cu principiul solidarității.
  - f) Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență și a protecției civile prin întocmirea hărților de risc în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții de resort, inclusiv introducerea unor sisteme standard de alarmare în cazul producerii situației de urgență;
  - g) Întocmirea unui plan realist de dotare a inspectoratelor pentru situații de urgență și a autorităților locale cu logistica necesară în funcție de specificul zonei.

## **Capitolul II. Obiectivele și prioritățile de interes local**

1. Asigurarea gradului de siguranță în spațiul public prin readaptarea permanentă și obiectivă a dispozitivului de siguranță publică care va fi ancorat în realitatea operativă prin crearea de structuri suplă, capabile să aibă o reacție eficientă pe fenomen infracțional.

2. În vederea îmbunătățirii activităților de pregătire continuă, pentru perioada următoare se au în vedere următoarele obiective:

- a) organizarea în continuare a modulelor de pregătire cu sau fără scoatere de la locul de muncă, pe structuri funcționale ( poliție rutieră, ordine publică, investigații în disciplină în construcții și afișajul stradal, structura de protecție a mediului, structura de activitate comercială ) și elaborarea unor noi teme de pregătire, cu impact asupra activității practice: tehnici de comunicare, autocontrolul emoțiilor negative, elemente de psihologia infractorului;
- b) continuarea activităților de pregătire în domeniul Schengen, prin angrenarea ofițerilor instruiți în acest sens din cadrul serviciilor operative, a Ministerului Internelor, în organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire și implicarea întregului personal de conducere în procesul de pregătire a polițiștilor.
- c) Continuarea demersurilor logistice și financiare a Consiliilor Locale în vederea dotărilor la sediile noilor structuri de ordine publică;
- d) Pregătirea, elaborarea și prezentarea unor proiecte structurale pentru accesarea unor programe europene în domeniul colaborării polițienești și a pregătirii profesionale, cu respectarea prevederilor Legii 188 /1999;
- e) Promovarea și susținerea unor proiecte de modificări structurale și conceptuale în domeniul de ordine publică, dotarea comunelor cu camere de înregistrare;
- f) În mediul rural, va fi acordată o atenție deosebită executării de măsuri privind prevenirea furturilor de animale, sustragerea de produse agricole, degradarea sistemelor de irigații, organizându-se filtre în principalele puncte de trecere;
- g) Reducerea fenomenului infracțional în mediul rural prin intensificarea întâlnirilor A.T.O.P Covasna, reprezentanți ai I.P.J. Covasna cu comunitatea și reprezentanții autorităților locale;
- h) Continuarea activităților comune între A.T.O.P. Covasna - I.P.J. Covasna în localitățile județului, referitoare la modul de colaborare dintre noile structuri de poliție locale și angajații Ministerului Administrației și Internelor și dispunerea de măsuri care să contribuie la menținerea unui climat de ordine și siguranță publică;
- i) Monitorizarea în permanență a stării de viabilitate a drumurilor din Județul Covasna pentru identificarea punctelor sau zonelor periculoase, integritatea sistemului de semnalizare rutieră și determinarea la o intervenție operativă din partea administrației drumurilor pentru îndepărtarea factorilor de risc;
- j) A.T.O.P. va organiza lunar deplasări în județ pentru analiza activității structurilor de poliție locale și în raport de constatări va recomanda luarea unor măsuri pentru creșterea eficienței activității desfășurate, dotare etc. ;
- k) A.T.O.P. va urmări periodic îndeplinirea indicatorilor de performanță minimali stabiliți în Cap. III din prezentul plan de către Inspectoratul de Poliție al jud. Covasna; Jandarmerie și Polițiile locale.

### **Obiective propuse de ATOP Covasna pentru 2011**

#### **1. Menținerea ordinii și liniștii publice și sporirea gradului de siguranță al cetățeanului**

-Aplicarea cu fermitate a prevederilor Legii nr. 61/1991 privind tulburarea ordinii și liniștii publice și a Legii nr. 333/2003 privind paza bunurilor concomitent cu permanentizarea legăturii cu factorii responsabili de la nivelul autorităților publice locale, în scopul eficientizării sistemelor de pază a localităților;

-Efectuarea de dezbateri, pe centre, A.T.O.P. Covasna - I.P.J. Covasna în localitățile județului, găsirea unor măsuri care să contribuie la menținerea unui climat de ordine și siguranță publică;

-I.P.J. Covasna va organiza împreună cu Detașamentul poliției de intervenție rapidă, cu jandarmeria, executarea patrulelor atât în mediul urban, cât și în mediul rural în vederea limitării oricăror încercări de încălcare a legii;

-Folosirea cât mai eficientă a lucrătorilor Detașamentul poliției de intervenție rapidă atât pentru întărirea dispozitivelor de siguranță publică, cât și pentru aplanarea din fază incipientă a actelor de dezordine, urmărindu-se descurajarea persoanelor predispușe la săvârșirea unor astfel de fapte;

-Scăderea timpului de reacție și creșterea operativității în intervenție a formațiunilor de ordine publică la evenimentele semnalate de cetățeni, folosindu-se grila de monitorizare zilnică;

-Operativitate în rezolvarea sesizărilor primite de la cetățeni și intervenția la apelurile de urgență 112 în limita competențelor legale.

#### **2. Combaterea infracțiunilor contra persoanei și protecția patrimoniului public și privat**

-Organizarea de acțiuni pentru popularizarea legislației în unitățile de învățământ în scopul prevenirii fenomenului infracțional în rândul elevilor și permanentizarea legăturii cu instituțiile de învățământ pentru cunoașterea din timp a cazurilor de absenteism școlar, devianți comportamentală și delincvență juvenilă în școli și împrejurimile acestora;

-Organizarea unor controale împreună cu Direcția pentru Tineret și Sport, cu Inspectoratul Județean Școlar, în baruri și restaurante pentru depistarea elevilor care în loc de școală frecventează locale;

-Executarea de controale pe linia protejării fondului forestier; pietrișuri;

-Executarea de controale pe linia comercializării brazilor în perioada Sărbătorilor de iarnă;

-Elaborarea unei plan de acțiune cu primăriile din județ în vederea combaterii furturilor de produse agricole în baza Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

-Acțiuni pentru combaterea încălcărilor de lege comise de muncitorii sezonieri din alte județe sosiți în Județul Covasna în perioada lucrărilor agricole;

-Intensificarea acțiunilor de control pe linia furturilor de și din auto, din locuințe, societăți comerciale, comise în dauna avutului privat;

-Creșterea capacității operative de culegere a informațiilor în vederea contracarării activităților infracționale din sfera crimei organizate, a traficului și consumului ilicit de droguri;

-Întărirea climatului de siguranță civică prin orientarea activității efectivelor de ordine publică preponderent pentru prevenirea criminalității, în parteneriat cu cetățenii, aprofundarea cunoașterii persoanelor pretabile la săvârșirea de fapte antisociale, asigurarea prezenței în stradă, în zonele și locurile cu risc infracțional;

-Organizarea și desfășurarea de acțiuni, razii și controale în locuri și medii de interes polițienesc în scopul depistării persoanelor cu comportament deviant sau violent.

### **3. Prevenirea și lupta împotriva corupției**

-Culegerea și schimbul de informații cu alte structuri informative despre polițiști, funcționari publici din administrația publică și alte persoane care sunt predispuse să comită acte de corupție;

-Intensificarea activităților specifice pentru prevenirea și combaterea, cu mai multă eficiență, a faptelor de corupție în toate domeniile de activitate prin angrenarea întregului efectiv în activitatea de culegere de date și informații pe această linie;

-Implicarea cetățenilor în prevenirea și lupta împotriva corupției, informându-i prin toate mijloacele legale despre drepturile lor precum și despre organismele la care pot apela.

### **4. Organizarea și desfășurarea activităților pe linia combaterii criminalității economico-financiare**

-Organizarea și executarea unui complex de activități pentru combaterea, cu mai multă eficiență, a faptelor de evaziune fiscală și a celor prin care se aduc prejudicii bugetului de stat;

-Descoperirea infracțiunilor din domeniul drepturilor de autor și drepturilor conexe;

-Prevenirea și combaterea fenomenelor de fraudă și evaziune fiscală.

### **5. Sporirea siguranței circulației pe drumurile publice. Reducerea numărului de accidente rutiere grave**

-Combaterea cu fermitate a indisciplinei rutiere și reducerea riscului de victimizare în trafic;

-Verificarea în permanență a stării de viabilitate a drumurilor din zona de competență pentru identificarea punctelor sau zonelor periculoase, integritatea sistemului de semnalizare rutieră și determinarea la o intervenție operativă din partea administrației drumurilor pentru îndepărtarea factorilor de risc;

-Implicarea conducerii Consiliului Județean Covasna în activitatea de convingere a consiliilor locale de la nivelul primăriilor comunale de a adopta hotărâri, în baza legii în vigoare, care să conducă la realizarea unor drumuri secundare „DRUMURI DE BICICLETE” (care vor putea fi folosite și pentru utilaje agricole și atelaje);

-Identificarea, cu ajutorul echipelor tehnice ale Registrului Auto Român Filiala Covasna, a autovehiculelor care prezintă deficiențe tehnice și scoaterea acestora din trafic;

-Intensificarea programului de educație rutieră în școli. Mediatizarea aspectelor de interes din domeniu;

-Monitorizarea traseelor rutiere cu risc ridicat de accidente și asigurarea prezenței în teren a efectivelor;

-Generalizarea procedurile de achiziții și finalizarea, implementare a Sistemului de monitorizare cu camere video a punctelor de intrare /ieșire în /din județ și de amplasare sistemului radar pentru controlarea traficului rutier pe DN 11, și DN 12.

### **6. Organizarea de controale în piețe, târguri și oboare**

-În cooperare cu reprezentanții Gărzii Financiare, Inspectoratul sanitar-veterinar, Oficiul pentru Protecția consumatorilor, etc. se vor intensifica acțiunile și controalele din târguri, piețe și oboare, în scopul prevenirii încălcării legislației în domeniu;

-Realizarea și transmiterea de informări către A.T.O.P. privind activitățile desfășurate, concluziile desprinse și măsurile ce au fost întreprinse de fiecare instituție abilitată în parte;

-Disponibilitate sporită din partea organelor de poliție locale la solicitările administratorilor piețelor în vederea organizării acțiunilor de control cu privire la existența și valabilitatea certificatului de producător și la concordanța dintre conținutul acestuia și produsele care se comercializează;

-Organele de poliție să acorde în permanență sprijinul necesar Oficiului Județean pentru Protecția Consumatorului Covasna, precum și reprezentanților împuterniciți ai altor organe ale administrației publice care efectuează activitate de control;

-Protejarea cetățenilor, în calitatea lor de consumatori, prin intermediul organelor de poliție și a organismelor specializate ale statului împotriva riscului de a achiziționa un produs care ar putea să le prejudicieze sănătatea.

#### **Modalități proprii de acțiune și direcții principale:**

- adaptarea activităților de ordine publică, la prevederile Strategiei de modernizare a Poliției Române;

- creșterea siguranței cetățeanului prin intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenului infracțional;

- realizarea unui sistem modern de abordare a acțiunilor și misiunilor specifice în domeniul ordinii publice;

- inițierea și derularea, în cooperare cu societatea civilă, de programe pentru prevenirea și reducerea criminalității;

- consolidarea prin dezvoltarea relațiilor partenoriale cu comunitatea și permanentizarea acțiunilor de parteneriat;

- participarea directă a tuturor componentelor cu atribuții specifice din Polițiile Locale, Ministerului Administrației și Internelor la realizarea climatului de ordine și siguranță publică;

- realizarea sistemului dual de ordine și siguranță publică ca serviciu public în slujba comunității;

- adaptarea metodelor, procedurilor și regulilor de gestionare a ordinii și siguranței publice la situația operativă;

- creșterea capacității de răspuns a structurilor operative;

- realizarea efectivă a unui parteneriat cu societatea civilă, prin:

-întărirea capacității de promovare a unei imagini coerente, credibile și stabile a organelor de ordine;

-actualizarea permanentă a site - ului I.P.J. Covasna;

-adoptarea unei atitudini transparente, active și a unui limbaj adecvat;

-măsuri pentru atragerea tinerilor aparținând etniei maghiare în rândurile poliției locale precum și a celorlalte structuri, I.P.J. Covasna, jandarmerie;

-organizarea de curs de limba maghiară pentru personalul IPJ Covasna;

-crearea unei conduite profesionale moderne în rândul personalului instituțiilor din domeniul ordinii publice.

**Președinte ATOP  
ec. Kiss Tiberiu**

**Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna**

**Coordonator:** Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

**Selectare texte:** Csóg Éva, Sztakics István Attila.

**Tehnoredactare, tipărire:** Szász Levente.

**Adresa:** RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4

**Telefon:** 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228

**E-mail:** [monitor@kvmt.ro](mailto:monitor@kvmt.ro); **Pagina web:** [www.cjcv.ro](http://www.cjcv.ro), [www.kvmt.ro](http://www.kvmt.ro)

**ISSN 1224-4767**

**Bun de tipar:** 21.03.2011



**Consiliul Județean Covasna**  
**Kovászna Megye Tanácsa**  
**Covasna County Council**