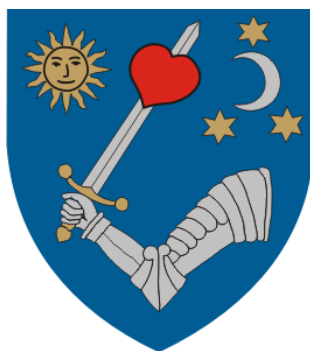


MONITORUL OFICIAL

al

JUDEȚULUI COVASNA



Anul XXI, Nr. 4

HOTĂRÂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

Aprilie 2012

SUMAR

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
49	privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale” - Lot 1, județul Covasna	3	54	privind transmiterea imobilelor „Drum local neamenajat Mărtănuș sat și Mărtănuș zona balneară” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Brețcu și în administrarea Consiliului local al comunei Brețcu	7
50	privind transmiterea imobilului „Zona balneară din Olteni” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale” - Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Bodoc și în administrarea Consiliului local al comunei Bodoc	3	55	privind transmiterea imobilului „Pășune comunală Tér-Csordaterelő” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”- Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Belin și în administrarea Consiliului local al comunei Belin	8
51	privind transmiterea imobilelor ”Teren și construcții” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe	4	56	privind transmiterea imobilelor „Drum, Izvorul Ana și fântână, izvorul nouă și promenadă, casă de lemn, fântână și stradă” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”- Lot 1, județul Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Vâlcele și în administrarea Consiliului local al comunei Vâlcele	9
52	privind transmiterea imobilelor „Cămin Cultural Malnaș Băi și Izvoare de apă minerală” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Malnaș și în administrarea Consiliului local al comunei Malnaș	5	57	privind transmiterea imobilului ”Complex Sportiv Baraolt” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a orașului Baraolt și în administrarea Consiliului local al orașului Baraolt	10
53	privind transmiterea imobilului „Pășune” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Bixad și în administrarea Consiliului local al comunei Bixad	6	58	cu privire la aprobarea execuției bugetelor pe trimestrul I 2012	11

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
59	privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna orașului Întorsura Buzăului, pentru reabilitarea Grădiniței cu program prelungit „Prichindel”	17	66	privind aprobarea cofinanțării de către Consiliul Județean Covasna a Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”, derulat în baza Convenției de colaborare încheiată între Consiliul Județean Covasna și Ministerul Mediului	30
60	cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2012	18	67	privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2012-2013	31
61	pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 31/2012 privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna, pe anul școlar 2012-2013	28	68	privind aprobarea participării județului Covasna, în calitate de membru fondator la constituirea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS	32
62	privind aprobarea participării Județului Covasna în anul 2012 la „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național”	28	69	privind darea în folosință gratuită a unui spațiu ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS cu destinație de sediu	40
63	pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 36/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării pe anul 2011 a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna	29	70	privind revocarea atribuirii unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate	40
64	pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2008 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, pe principalele domenii de activitate, cu modificările ulterioare	29	71	privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	41
65	privind transmiterea imobilului situat în municipiul Sfântu Gheorghe, strada Ciucului nr. 15, aflat în domeniul public al județului Covasna, din administrarea Consiliului Județean Covasna în administrarea Muzeului Național Secuiesc	30			

ALTE ACTE

Alte acte

Raport de activitate pentru anul 2011 - Fekete Carol, Consilier Județean

Pag.

52

HOTĂRÂREA Nr. 49/2012

privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale” - Lot 1, județul Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale” - Lot 1, județul Covasna, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, luând în considerare Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale - Lot 1, județul Covasna”, adresa nr. 2462/20.02.2012 trimisă de Eptisa, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1292/20.02.2012, Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 9697/17.10.2011 privind investiția ”Programul de Coeziune economică și socială - Phare 2006, Drumul apelor minerale - Lot 1, județul Covasna” Contractul nr. RO2006/018-147.04.01.01.01.03.12 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Asociația SC CONFORT SA și BETONUT ZRT, Acordul încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru și Consiliul Județean Covasna, având în vedere prevederile art. 28 din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin H.G. nr. 273/1994, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se însușește Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 9697/17.10.2011 privind investiția ”Programul de Coeziune economică și socială - PHARE 2006, Drumul apelor minerale - Lot 1, județul Covasna” executată în cadrul Contractului nr. RO2006/018-147.04.01.01.01.03.12 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Asociația SC CONFORT SA și BETONUT ZRT respectiv Acordul încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Consiliul Județean Covasna, împreună cu procesele verbale de stingere a remedierilor, conform anexelor nr. 1-9.

Art.2. Obiectivele de investiție realizate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale” - Lot 1, județul Covasna se evidențiază în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna conform anexei nr. 10.

Art.3. Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Dezvoltarea Teritoriului.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 1-10 se pot studia la Compartimentul administrație publică.

HOTĂRÂREA Nr. 50/2012

privind transmiterea imobilului „Zona balneară din

Olteni” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale” - Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Bodoc și în administrarea Consiliului local al comunei Bodoc

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind transmiterea imobilului „Zona balneară din Olteni” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale” - Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Bodoc și în administrarea Consiliului local al comunei Bodoc, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Juridice și Administrație Publică, având în vedere prevederile: Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale - Lot 1, județul Covasna”, văzând Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale” - Lot 1, județul Covasna, Protocol de predare-primire încheiat între comuna Bodoc și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna nr. 582/24.02.2011 și 1582/24.02.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă transmiterea imobilului „Zona balneară din Olteni” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale” - Lot 1, județul Covasna, identificat potrivit anexei care face parte din prezenta hotărâre, din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Bodoc și în administrarea Consiliului local al comunei Bodoc.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.2. Imobilul transmis potrivit prevederilor art. 1 se scoate din evidențele contabile ale Consiliului Județean Covasna cu valoarea arătată în anexa nr. 10, nr. crt. 4, la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale” - Lot 1, județul Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului precum și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

DATELE DE IDENTIFICARE

ALE IMOBILULUI „ZONA BALNEARĂ DIN OLTENI” CARE A CONSTITUIT OBIECTIV DE INVESTIȚIE AL PROIECTULUI „DRUMUL APELOR MINERALE – LOT 1, JUDEȚUL COVASNA” ȘI CARE SE TRANSMITE DIN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI COVASNA ȘI DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI BODOC ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BODOC

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială în a cărei proprietate publică se transmite imobilul	Autoritatea administrație i publice locale care preia în administrare imobilele	Denumire imobil	Adresa/Loc ația	Descrierea imobilului la data preluării în proprietatea județului Covasna	Date de identificare ale imobilelor	Obiective realizate în cadrul proiectului care se predau	Valoarea investiției exprimată în lei - sumă fără taxe ISC+CC+ (elaborare proiect)
1.	Comuna Bodoc	Consiliul local al comunei Bodoc	Zona balneară din Olteni	Bodoc, satul Olteni, jud. Covasna	Arabil S=85.300 mp	Domeniul public al comunei Bodoc, HCL. Bodoc nr. 20/2009, poz. 75, CF nr. 1417 Bodoc, nr. cad. 9046, tarla 55, parcela 779/1	- construirea unei mofete umede; - reamenajarea a 2 izvoare de apa minerală; - construcția clădirii băilor, cu aria desfășurată de 800 mp;	2.932.492,90

HOTĂRÂREA Nr. 51/2012

privind transmiterea imobilelor ”Teren și construcții” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind transmiterea imobilelor ”Teren și construcții” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Juridice și Administrație Publică, având în vedere prevederile: Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna”, văzând Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, Protocol de predare-primire încheiat între municipiul Sfântu Gheorghe și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna nr. 10555/24.02.2011 și 1584/24.02.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă transmiterea imobilelor ”Teren și construcții” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, identificat potrivit anexei care face parte din prezenta hotărâre, din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a

municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.2. Imobilul transmis potrivit prevederilor art. 1 se scoate din evidențele contabile ale Consiliului Județean Covasna cu valoarea arătată în anexa nr. 10, nr. crt. 7, la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului precum și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

DATELE DE IDENTIFICARE

ALE IMOBILULUI „TEREN ȘI CONSTRUCȚII” CARE A CONSTITUIT OBIECTIV DE INVESTIȚIE AL PROIECTULUI „DRUMUL APELOR MINERALE-LOT 1, JUDEȚUL COVASNA” ȘI CARE SE TRANSMITE DIN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI COVASNA ȘI DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI SF. GHEORGHE ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SF. GHEORGHE

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială în a cărei proprietate publică se transmite imobilul	Autoritatea administrației publice locale care preia în administrare imobilele	Denumire imobil	Adresa/ Locația	Descrierea imobilului la data preluării în proprietate a județului Covasna	Date de identificare ale imobilelor	Obiective realizate în cadrul proiectului care se predau	Valoarea investiției exprimată în lei - sumă fără taxe ISC+CC+ (elaborare proiect) -
1.	Municipiul Sf. Gheorghe	Consiliul local al municipiului Sf. Gheorghe	Teren și construcții	Șugaș Băi, jud. Covasna	Restaurant cu anexă-terasă acoperită și neacoperită, 5 căsuțe tip camping	CF nr. 24668 Sf. Gheorghe. nr. top 2233/38, 2233/39, 2233/40, 2233/1/1/30/1/11/2/2/2/1/1/1 A.1, A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.1.5, A.1.6	- extindere rețele de canalizare menajeră, lungime totală 400 m; - construcția clădirii băilor, cu aria desfășurată de 550 mp; - asfaltare drum de acces; - reamenajare 6 izvoare de apă minerală.	3.177.082,84

HOTĂRÂREA Nr. 52/2012

privind transmiterea imobilelor „Cămin Cultural Malnaș Băi și Izvoare de apă minerală” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Malnaș și în administrarea Consiliului local al comunei Malnaș

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind transmiterea imobilelor „Cămin Cultural Malnaș Băi și Izvoare de apă minerală” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Malnaș și în administrarea Consiliului local al comunei Malnaș, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Juridice și Administrație Publică, având în vedere prevederile: Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale-Lot 1, județul Covasna”, văzând Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, Protocol de predare-primire încheiat între comuna Malnaș și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna nr. 570/24.02.2011 și 1586/24.02.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă transmiterea imobilelor „Cămin Cultural Malnaș Băi și Izvoare de apă minerală” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, identificate potrivit anexei care face parte din prezenta hotărâre, din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în

proprietatea publică a comunei Malnaș și în administrarea Consiliului local al comunei Malnaș.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.2. Imobilul transmis potrivit prevederilor art. 1 se scoate din evidențele contabile ale Consiliului Județean Covasna cu valoarea arătată în anexa nr. 10, nr. crt. 6, la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului precum și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

DATELE DE IDENTIFICARE

ALE IMOBILELOR „CĂMIN CULTURAL MALNAȘ BĂI ȘI IZVOARE DE APĂ MINERALĂ” CARE AU CONSTITUIT OBIECTIVE DE INVESTIȚIE AL PROIECTULUI „DRUMUL APELOR MINERALE – LOT 1, JUDEȚUL COVASNA” ȘI CARE SE TRANSMIT DIN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI COVASNA ȘI DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI MALNAȘ ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MALNAȘ

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială în a cărei proprietate publică se transmite imobilul	Autoritatea administrației publice locale care preia în administrare imobilele	Denumire imobil	Adresa/Locația	Descrierea imobilului la data preluării în proprietate a județului Covasna	Date de identificare ale imobilelor	Obiective realizate în cadrul proiectului care se predau	Valoarea investiției exprimată în lei - sumă fără taxe ISC+CC+ (elaborare proiect) -
1.	Comuna Malnaș	Consiliul local al comunei Malnaș	Cămin Cultural Malnaș Băi Izvoare de apă minerală	Malnaș Băi nr. 14, jud. Covasna	Construcție din cărămidă Izvorul Ileana și Mioara	Domeniul public al comunei Malnaș atestat prin HG nr. 975/2002, modificat prin HG nr. 495/2010, anexa nr. 9, poziția 17 și 30	Reabilitarea pavilioanelor izvoarelor Ileana și Mioara; - reamenajarea parcului existent; - construcția clădirii băilor, cu aria desfășurată de 800 mp.	2.873.528,88

HOTĂRÂREA Nr. 53/2012

privind transmiterea imobilului „Pășune” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Bixad și în administrarea Consiliului local al comunei Bixad

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind transmiterea imobilului „Pășune” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Bixad și în administrarea Consiliului local al comunei Bixad, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Juridice și Administrație Publică, având în vedere prevederile: Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna”, văzând Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, Protocol de predare-primire încheiat între comuna Bixad și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna nr. 516/24.02.2011 și 1588/24.02.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă transmiterea imobilului „Pășune” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, identificat potrivit anexei care face parte din prezenta hotărâre, din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Bixad și în administrarea Consiliului local al comunei Bixad.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile

interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.2. Imobilul transmis potrivit prevederilor art. 1 se scoate din evidențele contabile ale Consiliului Județean Covasna cu valoarea arătată în anexa nr. 10, nr. crt. 3, la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului precum și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

DATELE DE IDENTIFICARE

ALE IMOBILULUI „PĂȘUNE” CARE A CONSTITUIT OBIECTIV DE INVESTIȚIE AL PROIECTULUI „DRUMUL APELOR MINERALE-LOT 1, JUDEȚUL COVASNA” ȘI CARE SE TRANSMITE DIN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI COVASNA ȘI DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI BIXAD ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BIXAD

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială în a cărei proprietate publică se transmite imobilul	Autoritatea administrației publice locale care preia în administrare imobilele	Denumire imobil	Adresa/Locația	Descrierea imobilului la data preluării în proprietate a județului Covasna	Date de identificare ale imobilelor	Obiective realizate în cadrul proiectului care se predau	Valoarea investiției exprimată în lei - sumă fără taxe ISC+CC+ (elaborare proiect) -
1.	Comuna Bixad	Consiliul local al comunei Bixad	Pășune	Bixad, jud. Covasna	Pășune comunală, S=173707 mp	CF nr. 1579 Bixad, nr. top 1459/1/2/3/13	- amenajarea unui parc al rocilor vulcanice din mostre de roci vulcanice; - peisagistică	1.055.580,98

HOTĂRÂREA Nr. 54/2012

privind transmiterea imobilelor „Drum local neamenajat Mărtănuș sat și Mărtănuș zona balneară” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Brețcu și în administrarea Consiliului local al comunei Brețcu

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind transmiterea imobilelor „Drum local neamenajat Mărtănuș sat și Mărtănuș zona balneară” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Brețcu și în administrarea Consiliului local al comunei Brețcu, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Juridice și Administrație Publică, având în vedere prevederile: Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale-Lot 1, județul Covasna”, văzând Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, Protocol de predare-primire încheiat între comuna Brețcu și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna nr. 565/24.02.2011 și 1585/24.02.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă transmiterea imobilelor „Drum local neamenajat Mărtănuș sat și Mărtănuș zona balneară” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, identificate potrivit anexei care face parte din prezenta hotărâre, din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Brețcu și în administrarea Consiliului local al comunei Brețcu.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.2. Imobilul transmis potrivit prevederilor art. 1 se scoate din evidențele contabile ale Consiliului Județean Covasna cu valoarea arătată în anexa nr. 10, nr. crt. 5, la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului precum și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

DATELE DE IDENTIFICARE

ALE IMOBILULUI „DRUM LOCAL NEAMENAJAT MĂRTĂNUȘ SAT ȘI MĂRTĂNUȘ ZONA BALNEARĂ” CARE A CONSTITUIT OBIECTIV DE INVESTIȚIE AL PROIECTULUI „DRUMUL APELOR MINERALE-LOT 1, JUDEȚUL COVASNA” ȘI CARE SE TRANSMITE DIN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI COVASNA ȘI DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI BREȚCU ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BREȚCU

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială în a cărei proprietate publică se transmite imobilul	Autoritatea administrației publice locale care preia în administrare imobilele	Denumire imobil	Adresa/Locația	Descrierea imobilului la data preluării în proprietate a județului Covasna	Date de identificare ale imobilelor	Obiective realizate în cadrul proiectului care se predau	Valoarea investiției exprimată în lei - sumă fără taxe ISC+CC+ (elaborare proiect) -
1.	Comuna Brețcu	Consiliul local al comunei Brețcu	Drum local neamenajat Mărtănuș sat și Mărtănuș zona balneară	Brețcu, jud. Covasna	Drum agricol	Domeniul public al comunei Brețcu atestat prin HG nr. 975/2002, anexa nr. 15, poziția 4, Plan de situație A-11, Proiect nr. 14/2007 realizat de SC Proinvest SRL.	- reabilitarea drumului de acces de 1,8 km lungime între satul Mărtănuș și zona balneară cu ape sulfuroase; - electrificare	2.980.988,33

HOTĂRÂREA Nr. 55/2012

privind transmiterea imobilului „Pășune comunală Tér - Csordaterelő” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Belin și în administrarea Consiliului local al comunei Belin

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind transmiterea imobilului „Pășune comunală Tér - Csordaterelő” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Belin și în administrarea Consiliului local al comunei Belin, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Juridice și Administrație Publică, având în vedere prevederile: Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale-Lot 1, județul Covasna”, văzând Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, Protocol de predare-primire încheiat între comuna Belin și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna nr. 876/24.02.2011 și 1583/24.02.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă transmiterea imobilului „Pășune comunală Tér-Csordaterelő” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, identificat potrivit anexei care face parte din prezenta hotărâre, din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Belin și în administrarea Consiliului local al comunei

Belin.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.2. Imobilul transmis potrivit prevederilor art. 1 se scoate din evidențele contabile ale Consiliului Județean Covasna cu valoarea arătată în anexa nr. 10, nr. crt. 2, la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului precum și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

DATELE DE IDENTIFICARE

ALE IMOBILULUI „PĂȘUNE COMUNALĂ TÉR-CSORDATERELŐ” CARE A CONSTITUIT OBIECTIV DE INVESTIȚIE AL PROIECTULUI „DRUMUL APELOR MINERALE-LOT 1, JUDEȚUL COVASNA” ȘI CARE SE TRANSMIT DIN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI COVASNA ȘI DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI BELIN ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BELIN

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială în a cărei proprietate publică se transmite imobilul	Autoritatea administrației publice locale care preia în administrare imobilele	Denumire imobil	Adresa/Locația	Descrierea imobilului la data preluării în proprietate a județului Covasna	Date de identificare ale imobilelor	Obiective realizate în cadrul proiectului care se predau	Valoarea investiției exprimată în lei - sumă fără taxe ISC+CC+ (elaborare proiect) -
1.	Comuna Belin	Consiliul local al comunei Belin	Pășune comunală Tér-Csordaterelő	Belin, jud. Covasna	Pășune comunală Tér-Csordaterelő S=212,3 Ha	Domeniul public al comunei Belin atestat prin H.G. 975/2002	- construcția clădirii băilor cu aria desfășurată de 800 mp; - amenajări exterioare, parcuri, zid de sprijin;	4.155.684,60

HOTĂRÂREA Nr. 56/2012

privind transmiterea imobilelor „Drum, Izvorul Ana și fântână, izvorul nouă și promenadă, casă de lemn, fântână și stradă” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Vâlcele și în administrarea Consiliului local al comunei Vâlcele

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind transmiterea imobilelor „Drum, Izvorul Ana și fântână, izvorul nouă și promenadă, casă de lemn, fântână și stradă” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Vâlcele și în administrarea Consiliului local al comunei Vâlcele, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Juridice și Administrație Publică, având în vedere prevederile: Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale-Lot 1, județul Covasna”, văzând Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 56/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, Protocol de predare-primire încheiat între comuna Vâlcele și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna nr. 218/24.02.2011 și 1587/24.02.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă transmiterea imobilelor „Drum, Izvorul Ana și fântână, izvorul nouă și promenadă, casă de lemn, fântână și stradă” care au constituit obiective de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, identificate potrivit anexei care face parte din prezenta hotărâre, din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a comunei Vâlcele și în administrarea Consiliului local

al comunei Vâlcele.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.2. Imobilul transmis potrivit prevederilor art. 1 se scoate din evidențele contabile ale Consiliului Județean Covasna cu valoarea arătată în anexa nr. 10, nr. crt. 8, la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 56/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului precum și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

DATELE DE IDENTIFICARE

ALE IMOBILELOR „DRUM, IZVORUL ANA ȘI FÂNTÂNĂ, IZVORUL NOUĂ ȘI PROMENADĂ, CASĂ DE LEMN, FÂNTÂNĂ ȘI STRADĂ” CARE AU CONSTITUIT OBIECTIVE DE INVESTIȚIE AL PROIECTULUI „DRUMUL APELOR MINERALE – LOT 1, JUDEȚUL COVASNA” ȘI CARE SE TRANSMIT DIN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI COVASNA ȘI DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI VÂLCELE ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VÂLCELE

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială în a cărei proprietate publică se transmite imobilul	Autoritatea administrației publice locale care preia în administrare imobilele	Denumire imobil	Adresa/L ocația	Descrierea imobilului la data preluării în proprietate a județului Covasna	Date de identificare ale imobilelor	Obiective realizate în cadrul proiectului care se predau	Valoarea investiției exprimată în lei - sumă fără taxe ISC+CC+ (elaborare proiect) -
1.	Comuna Vâlcele	Consiliul local al comunei Vâlcele	Drum, Izvorul Ana și fântână, izvorul nouă și promenadă, Casă de lemn, Fântână și stradă	Vâlcele	Drum S=36400 mp Izvorul Ana și fântână, izvorul nouă și promenadă S=7191 mp Casă de lemn, S=1260 mp Fântână și stradă S=3834	CF nr. 616 Vâlcele nr. top 2255/1 CF nr. 274 Vâlcele, nr. top 2255/2 CF nr. 77 Vâlcele, nr. top 2258 și 2257	- construcția clădirii băilor, cu aria desfășurată de 800 mp; - reamenajarea a 2 izvoare de apă minerală; - peisagistică.	3.352.090,91

HOTĂRÂREA Nr. 57/2012
privind transmiterea imobilului ”Complex Sportiv Baraolt” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a orașului Baraolt și în administrarea Consiliului local al orașului Baraolt

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind transmiterea imobilului ”Complex Sportiv Baraolt” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a orașului Baraolt și în administrarea Consiliului local al orașului Baraolt, văzând rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, precum și raportul de specialitate comun al Direcției Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Juridice și Administrație Publică, având în vedere prevederile: Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 192/2010 privind solicitarea de transmitere din proprietatea publică a unor unități administrativ-teritoriale și din administrarea autorităților administrației publice locale în proprietatea publică a județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unor imobile care constituie obiective al proiectului „Drumul apelor minerale-Lot 1, județul Covasna”, văzând Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 57/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna, Protocol de predare-primire încheiat între orașul Baraolt și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna nr. 1571/28.03.2011 și 2125/16.03.2011, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă transmiterea imobilului ”Complex Sportiv Baraolt” care a constituit obiectiv de investiție al Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna,

identificat potrivit anexei care face parte din prezenta hotărâre, din proprietatea publică a județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în proprietatea publică a orașului Baraolt și în administrarea Consiliului local al orașului Baraolt.

(2) Predarea-preluarea obiectivului transmis potrivit alineatului precedent se face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.2. Imobilul transmis potrivit prevederilor art. 1 se scoate din evidențele contabile ale Consiliului Județean Covasna cu valoarea arătată în anexa nr. 10, nr. crt. 1, la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 57/2012 privind aprobarea unor măsuri la terminarea lucrărilor executate în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale”-Lot 1, județul Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică, Direcția Dezvoltarea Teritoriului precum și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

DATELE DE IDENTIFICARE

ALE IMOBILULUI „COMPLEX SPORTIV BARAOLT” CARE A CONSTITUIT OBIECTIV DE INVESTIȚIE AL PROIECTULUI „DRUMUL APELOR MINERALE – LOT 1, JUDEȚUL COVASNA” ȘI CARE SE TRANSMITE DIN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI COVASNA ȘI DIN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A ORAȘULUI BARAOLT ȘI ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI BARAOLT

Nr. crt.	Unitatea administrativ teritorială în a cărei proprietate publică se transmite imobilul	Autoritatea administrației publice locale care preia în administrare imobilele	Denumire imobil	Adresa/Locația	Descrierea imobilului la data preluării în proprietate a județului Covasna	Date de identificare ale imobilelor	Obiective realizate în cadrul proiectului care se predau	Valoarea investiției exprimată în lei - sumă fără taxe ISC+CC+ (elaborare proiect) -
1.	Orașul Baraolt	Consiliul local al orașului Baraolt	Complex sportiv cu teren aferent	Baraolt, str. Stadionului nr. 3, jud. Covasna	2 bazine de înot, vestiare, grupuri sanitare, popicărie cu teren aferent S=4718 mp+22871 mp	CF nr. 2575 Baraolt, nr. top 1929/1/a/2/c/1/2/a/2 /5/b; 1929/1/a/2/c/1/2/a/2 /5/a/2;	- reabilitarea și refuncționalizarea bazinelor ștrandului existent; - reabilitarea și dotarea clădirii vestiarelor	2.672.564,53

HOTĂRÂREA Nr. 58/2012

cu privire la aprobarea execuției bugetelor pe trimestrul I 2012

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea execuției bugetelor pe trimestrul I 2012, având în vedere: Raportul Direcției economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, având în vedere prevederile: O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă execuția bugetului local pe trimestrul I al anului 2012, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă execuția bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe trimestrul I al anului 2012, conform anexei nr. 2.

Art.3. Se aprobă execuția bugetului fondurilor externe nerambursabile pe trimestrul I al anului 2012, conform anexei nr. 3.

Art.4. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 58/2012

EXECUȚIA PE TRIMESTRUL I A BUGETULUI LOCAL (lei)
(Bugetul propriu al județului și al instituțiilor de interes județean)
la data de 31 martie 2012

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Încasări realizate
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	143,538,200	26,593,700	31,003,984
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL	00.01	63,149,200	19,002,750	15,796,017
VENITURI PROPRII (00.02-11.02-37.02+(2*37.02.03)+00.16)	48.02	20,691,000	12,191,100	5,887,590
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	51,266,200	15,669,750	12,612,777
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	49,633,000	11,742,000	12,130,301
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	19,318,000	4,829,000	5,361,598
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	19,318,000	4,829,000	5,361,598
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	19,318,000	4,829,000	5,361,598
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	13,378,000	3,344,000	3,713,018
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	5,940,000	1,485,000	1,648,580
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	30,315,000	6,913,000	6,768,703
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	29,885,000	6,853,000	6,716,500
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	20,538,000	5,283,000	5,146,500
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	3,357,000	370,000	370,000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	5,990,000	1,200,000	1,200,000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	430,000	60,000	52,203
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	430,000	60,000	52,203

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Încasări realizate
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice *)	16.02.02.01	81,000	15,000	11,440
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice *)	16.02.02.02	430,000	60,000	40,763
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1,633,200	3,927,750	482,476
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	95,000	23,000	18,115
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	95,000	23,000	18,115
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	35,000	8,000	7,838
Alte venituri din proprietate	30.02.50	60,000	15,000	10,277
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	1,538,200	3,904,750	464,361
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	2,021,000	425,000	446,150
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	870,000	200,000	224,685
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	1,151,000	225,000	221,465
Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	40,000	10,000	8,919
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	40,000	10,000	8,919
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.09+36.02.50)	36.02	3,000	0	605
Alte venituri	36.02.50	3,000		605
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.02	-525,800	3,469,750	8,687
Alte transferuri voluntare	37.02.50	82,200	47,700	
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-608,000	3,422,050	
Donații și sponsorizări	37.02.01			8,687
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	11,883,000	3,333,000	3,183,240
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	11,883,000	3,333,000	3,183,240
Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.20)	42.02	11,883,000	3,333,000	3,183,240
B. Curente (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32+42.02.33+42.02.34 la 42.02.37+42.02.40+42.02.41)	00.20	11,883,000	3,333,000	3,183,240
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	11,419,000	3,183,000	3,060,120
Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.02.42			35,020
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole	42.02.44	464,000	150,000	88,100
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (00.02+00.15+00.17+45.02) - TOTAL	00.01 SD	80,389,000	7,590,950	15,207,967
VENITURII PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	48.02	0	0	7,299,028
VENITURI CURENTE (00.03+00.12)	00.02	608,000	-3,422,050	0
VENITURI NEFISCALE (00.14)	00.12	608,000	-3,422,050	0
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 36.02+37.02)	00.14	608,000	-3,422,050	0
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.04)	37.02	608,000	-3,422,050	0
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	608,000	-3,422,050	
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	0	0	28
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	0	0	28
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01			28
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03			
Venituri din privatizare	39.02.04			
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07			
Depozite speciale pentru construcții de locuințe	39.02.10			
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02)	00.16	0	0	7,299,000
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.13+40.02.14)	40.02	0	0	7,299,000
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare**)	40.02.13			6,000,000
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14			1,299,000
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	25,914,000	3,298,000	2,857,521
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02)	00.18	25,914,000	3,298,000	2,857,521
Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.19)	42.02	25,914,000	3,298,000	2,857,521
A. De capital (cod 42.02.01+42.02.03 la 42.02.07+42.02.09+42.02.10+42.02.12 la 42.02.20)	00.19	25,914,000	3,298,000	2,857,521
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor (cod 42.02.09.01+42.02.09.02+42.02.09.03)	42.02.09	0	0	0
Finanțarea subprogramului privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate	42.02.09.01			
Finanțarea subprogramului privind alimentarea cu apă a satelor	42.02.09.02			
Finanțarea subprogramului privind canalizarea și epurarea apelor uzate	42.02.09.03			
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	42.02.10			
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	42.02.12			
Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor	42.02.13			
Finanțarea unor cheltuieli de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	42.02.14			
Subvenții primite din Fondul Național de Dezvoltare **)	42.02.15			
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.16.01+42.02.16.02+42.02.16.03)	42.02.16	0	0	566,000
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.16.01			101,000
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.16.02			465,000

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Încasări realizate
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.16.03			
Subvenții pentru finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale	42.02.17			
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.18.01+42.02.18.02+48.02.18.03)	42.02.18	5,961,000	1,716,000	0
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.18.01	101,000	101,000	
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.18.02	465,000	465,000	
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.18.03	5,395,000	1,150,000	
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare	42.02.20	19,953,000	1,582,000	2,291,521
Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.02.01 la 45.02.05+45.02.07+45.02.08+45.02.15+45.02.16+45.02.17+45.02.18)	45.02	53,867,000	7,715,000	5,051,418
Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.02.01.01+45.02.01.02+45.02.01.03)	45.02.01	53,393,000	7,715,000	5,051,418
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.01.01			114,285
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.01.02	53,393,000	7,715,000	5,419,852
Prefinanțare	45.02.01.03			-482,719
Fondul Social European (cod 45.02.02.01+45.02.02.02+45.02.02.03)	45.02.02	474,000	0	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.02.01			
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.02.02	474,000		
Prefinanțare	45.02.02.03			
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+79.02)	49.02	147,134,800	38,802,250	14,570,558
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.02+59.02+63.02+69.02+79.02)	49.02	63,149,200	19,002,750	13,105,360
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	11,802,000	5,238,850	1,527,946
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	8,422,000	2,122,000	1,400,462
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	8,422,000	2,122,000	1,400,462
Autorități executive	51.02.01.03	8,422,000	2,122,000	1,400,462
Cheltuieli de personal	10	4,249,000	1,080,000	832,350
Bunuri și servicii	20	3,022,000	835,000	520,914
Alte transferuri	55	791,000	207,000	55,516
Plăți din anii precedenți și recuperate în anul curent	85			-8,318
Alte cheltuieli	59	360,000		
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	3,380,000	3,116,850	76,232
Bunuri și servicii	20	25,000	10,000	
Fond de rezervă	50	3,003,000	3,003,000	
Transferuri între unități ale administrației publice	51	352,000	103,850	78,500
Plăți din anii precedenți și recuperate în anul curent	85			-2,268
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	3,003,000	3,003,000	
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	352,000	103,850	78,500
Alte servicii publice generale	54.02.50	25,000	10,000	
Partea a II-a APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ (cod 60.02+61.02)	59.02	330,000	92,450	51,252
Apărare (cod 60.02.02)	60.02	230,000	81,950	44,261
Bunuri și servicii	20	230,000	81,950	44,261
Apărare națională	60.02.02	230,000	81,950	
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	100,000	10,500	6,991
Bunuri și servicii	20	100,000	10,500	6,991
Protecție civilă și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	61.02.05	100,000	10,500	6,991
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	45,500,200	11,277,950	9,682,208
Învățământ (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	6,823,000	1,806,100	1,203,942
Cheltuieli de personal	10	3,947,000	1,120,600	918,417
Bunuri și servicii	20	623,000	279,500	166,929
Asistență socială	57	2,253,000	406,000	127,025
Plăți din anii precedenți și recuperate în anul curent	85			-8,429
Învățământ preșcolar și primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	1,278,000	263,000	80,090
Învățământ preșcolar	65.02.03.01	484,000	100,000	27,928
Învățământ primar	65.02.03.02	794,000	163,000	52,162
Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	715,000	143,000	46,935
Învățământ secundar inferior	65.02.04.01	715,000	143,000	46,935
Învățământ nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	4,450,000	1,280,100	1,026,917
Învățământ special	65.02.07.04	4,450,000	1,280,100	1,026,917
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	380,000	120,000	50,000
Cultură, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	11,271,000	2,685,150	2,034,237
Cheltuieli de personal	10	562,000	134,650	125,889
Bunuri și servicii	20	1,413,000	82,800	55,595
Transferuri între unități ale administrației publice	51	5,496,000	1,397,700	1,170,200
Alte cheltuieli	59	3,550,000	820,000	432,870
Alte transferuri	55	250,000	250,000	250,000
Plăți din anii precedenți și recuperate în anul curent	85			-317
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	6,371,000	1,615,150	
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	67.02.03.02	875,000	217,450	181,168
Muzee	67.02.03.03	1,621,000	440,000	390,000

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Încasări realizate
Instituții publice de spectacole și concerte	67.02.03.04	1,364,000	431,000	431,000
Școli populare de artă și meserii	67.02.03.05	725,000	177,700	177,000
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	67.02.03.08	1,786,000	349,000	172,200
Servicii recreative și sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	1,075,000	125,000	
Sport	67.02.05.01	900,000	100,000	
Tineret	67.02.05.02	75,000	25,000	
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05.03	100,000		
Servicii religioase	67.02.06	2,020,000	505,000	432,870
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.02.50	1,805,000	440,000	250,000
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68)	68.02	27,406,200	6,786,700	6,444,029
Cheltuieli de personal	10	8,778,000	2,184,000	2,114,600
Bunuri și servicii	20	7,125,200	1,437,700	1,311,057
Asistență socială	57	11,303,000	3,145,000	3,029,494
Alte cheltuieli	59	200,000	20,000	
Plăți din anii precedenți și recuperate în anul curent	85			-11,122
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.02.04	1,225,000	257,000	210,993
Asistență socială în caz de boli și invalidități (cod 68.02.05.02)	68.02.05	11,419,000	3,183,000	3,029,494
Asistență socială în caz de invaliditate	68.02.05.02	11,419,000	3,183,000	3,029,494
Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	14,762,200	3,346,700	3,203,542
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	146,000		
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	146,000		
Bunuri și servicii	20	146,000		
Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale	70.02.50	146,000		
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	5,371,000	2,393,500	1,895,205
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.02.01)	80.02			
Transferuri între unități ale administrației publice	51			
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.02.01.06+80.02.01.09+80.02.01.10+80.02.01.30)	80.02.01			
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	80.02.01.30	80,000		
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.02.03)	83.02	464,000	150,000	88,100
Transferuri între unități ale administrației publice	51	464,000	150,000	88,100
Agricultură (cod 83.02.03.03+83.02.03.07+83.02.03.30)	83.02.03	464,000	150,000	88,100
Camere agricole	83.02.03.07	464,000	150,000	88,100
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	4,357,000	2,100,000	1,663,605
Bunuri și servicii	20	4,357,000	2,100,000	1,663,605
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	4,357,000	2,100,000	1,663,605
Drumuri și poduri	84.02.03.01	4,357,000	2,100,000	1,663,605
Alte acțiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	550,000	143,500	143,500
Bunuri și servicii	20	36,000		
Transferuri între unități ale administrației publice	51	290,000	87,500	87,500
Alte transferuri	55	224,000	56,000	56,000
Turism	87.02.04	260,000	56,000	56,000
Alte acțiuni economice	87.02.50	290,000	87,500	87,500
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.02			
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02+59.02+63.02+69.02+79.02)	49.02	83,985,600	19,799,500	1,465,198
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02)	50.02	4,501,600	665,000	25,000
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	3,973,600	665,000	25,000
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	3,578,000	620,000	25,000
Autorități executive	51.02.01.03	3,578,000	620,000	25,000
Cheltuieli de capital	70	3,578,600	620,000	
Alte transferuri	55	395,000	45,000	25,000
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	528,000		
Cheltuieli de capital	70	50,000		
Alte transferuri	55	478,000		
Alte servicii publice generale	54.02.50	528,000		
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	14,425,000	4,416,500	613,685
Învățământ (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	10,000	10,000	9,831
Cheltuieli de capital	70	10,000	10,000	9,831
Învățământ nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	10,000	10,000	9,831
Învățământ special	65.02.07.04	10,000	10,000	9,831
Sănătate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	13,565,000	4,385,000	586,000
Transferuri între unități ale administrației publice	51	6,365,000	1,797,000	586,000
Cheltuieli de capital	56	7,200,000	2,588,000	
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	13,565,000	4,385,000	586,000
Spitale generale	66.02.06.01	13,565,000	4,385,000	586,000
Cultură, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	330,000		
Cheltuieli de capital	70	330,000		
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	330,000		
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale	67.02.03.02	5,000		
Muzee	67.02.03.03	325,000		
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68)	68.02	520,000	21,500	17,854
Cheltuieli de capital	70	520,000	21,500	17,854

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Încasări realizate
Asistență acordată persoanelor în vârstă	68.02.04	20,000	20,000	17,854
Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	500,000	1,500	
Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	38,240,000	563,000	282,748
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	100,000		
Cheltuieli de capital	70	100,000		
Locuințe (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70.02.03	100,000		
Dezvoltarea sistemului de locuințe	70.02.03.01	100,000		
Protecția mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02	38,140,000	563,000	282,748
Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile postaderare	56	38,140,000	563,000	282,748
Salubritate și gestiunea deșeurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	38,140,000	563,000	282,748
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.02.05.02	38,140,000	563,000	282,748
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	26,819,000	14,155,000	543,765
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.02.01)	80.02			
Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile postaderare	56			
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.02.01.06+80.02.01.09+80.02.01.10+80.02.01.30)	80.02.01			
Programe de dezvoltare regională și socială	80.02.01.10			
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	24,232,000	12,500,000	525,297
Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile postaderare	56	23,682,000	12,000,000	114,746
Cheltuieli de capital	70	550,000	500,000	410,551
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	24,232,000	12,500,000	525,297
Drumuri și poduri	84.02.03.01	24,232,000	12,500,000	525,297
Alte acțiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	2,587,000	1,655,000	18,468
Alte transferuri	55	1,050,000	1,050,000	
Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile postaderare	56	1,287,000	355,000	13,690
Cheltuieli de capital	70	250,000	250,000	4,778
Turism	87.02.04	1,910,000	1,317,000	4,778
Proiecte de dezvoltare multifuncționale	87.02.05	677,000	338,000	13,690
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.02	-3,596,600	-12,208,550	13,742,769

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 58/2012

EXECUȚIA BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII (lei)

la data de 31 martie 2012

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale	Încasări realizate
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	00.01	57,636,000	14,918,550	11,954,993
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.17)	00.01	48,972,000	12,662,550	11,365,508
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	42,370,000	10,923,500	9,944,693
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	42,370,000	10,923,500	9,944,693
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	0	0	7,406
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10			7,406
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05			7,406
Alte venituri din proprietate	30.10.50			
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+ 37.10)	00.14	44,581,000	11,294,500	9,937,287
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	44,581,000	11,294,500	9,841,420
Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	184,000	46,000	45,911
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	186,000	33,500	335,009
Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	160,000	40,000	40,763
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	39,195,000	9,954,000	8,528,340
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	2,844,000	714,000	720,000
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	648,000	162,000	164,000
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	1,364,000	345,000	7,397
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10			95,867
Donații și sponsorizări	37.10.01	88,000	88,000	95,867
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (evidențiate cu semnul minus)	37.10.03	-2,299,000	-459,000	-3,485
Alte transferuri voluntare	37.10.50			
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	6,602,000	1,739,050	1,424,300
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10)	00.18			
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	6,602,000	1,739,050	1,424,300
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	6,138,000	1,589,050	1,336,200
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10			
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	464,000	150,000	88,100
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.12+00.15+00.17+45.10) - TOTAL	00.01	8,664,000	2,256,000	589,485

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale	Încasări realizate
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	2,299,000	459,000	3,485
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 37.10)	00.14	2,299,000	459,000	3,485
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	2,299,000	459,000	3,485
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	2,299,000	459,000	3,485
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	6,365,000	1,797,000	586,000
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18			586,000
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17)	43.10	6,365,000	1,797,000	586,000
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	404,000	81,000	20,000
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	5,961,000	1,716,000	566,000
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	101,000	101,000	101,000
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	465,000	465,000	465,000
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	5,395,000	1,150,000	
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	61,298,000	15,199,650	11,169,368
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (98.02-99.02)	96.02			
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	52,634,000	14,153,650	10,536,102
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10			
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10)	54.10	353,000	103,350	71,517
Cheltuieli de personal	10	254,000	67,900	61,867
Bunuri și servicii	20	99,000	35,450	9,650
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	353,000	103,350	71,517
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10			
Sănătate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	45,650,000	12,322,000	9,257,757
Cheltuieli de personal	10	25,270,000	6,389,000	6,347,054
Bunuri și servicii	20	20,380,000	5,933,000	2,910,703
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	45,650,000	12,322,000	9,257,757
Spitale generale	66.10.06.01	45,650,000	12,322,000	9,257,757
Cultură, recreere și religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	5,794,000	1,491,700	1,021,156
Cheltuieli de personal	10	2,655,000	704,200	606,987
Bunuri și servicii	20	3,139,000	787,500	414,169
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la 67.10.03.07+67.10.03.09 la 67.10.03.11+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	4,002,000	1,132,700	
Muzee	67.10.03.03	1,681,000	440,000	381,342
Instituții publice de spectacole și concerte	67.10.03.04	1,451,000	466,000	318,447
Școli populare de artă și meserii	67.10.03.05	870,000	226,700	207,788
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.10.50	1,792,000	359,000	113,579
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+87.10)	79.10			
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.10.03.07+83.10.03.30)	83.10	482,000	139,100	96,548
Cheltuieli de personal	10	347,000	101,000	85,662
Bunuri și servicii	20	135,000	38,100	10,886
Agricultură	83.10.03	48,200	139,100	96,548
Camere agricole	83.10.03.07	482,000	139,100	96,548
Alte acțiuni economice (cod 87.10.50)	87.10	355,000	97,500	89,124
Cheltuieli de personal	10	136,000	34,000	32,261
Bunuri și servicii	20	219,000	63,500	56,863
Alte acțiuni economice	87.10.50	355,000	97,500	89,124
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.10	-3,662,000	-1,491,100	829,406
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	8,664,000	1,046,000	633,266
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	1,000	1,000	
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10)	54.10	1,000	1,000	485
Cheltuieli de capital	70	1,000	1,000	485
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	1,000	1,000	485
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10			
Sănătate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	8,406,000	980,000	629,781
Cheltuieli de capital	70	8,406,000	980,000	629,781
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	8,406,000	980,000	629,781
Spitale generale	66.10.06.01	8,406,000	980,000	629,781
Cultură, recreere și religie (67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	202,000	15,000	3,000
Cheltuieli de capital	70	202,000	15,000	3,000
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la 67.10.03.07+67.10.03.09 la 67.10.03.11+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	168,000	15,000	3,000
Muzee	67.10.03.03	40,000	10,000	3,000
Instituții publice de spectacole și concerte	67.10.03.04	73,000	5,000	
Școli populare de artă și meserii	67.10.03.05	55,000		
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei	67.10.50	34,000		
Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+87.10)	79.10			
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.10.01)	80.10			
Din total capital:				

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale	Încasări realizate
Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.10.01.30)	80.10.01			
Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale	80.10.01.30			
Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (cod 83.10.03.07+83.10.03.30)	83.10	50,000	50,000	
Cheltuieli de capital	70	50,000	50,000	
Agricultură	83.10.03	50,000	50,000	
Camere agricole	83.10.03.07	50,000	50,000	
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.02		1,210,000	-43,781
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.02	-3,662,000	281,100	785,625

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 58/2012

EXECUȚIA BUGETULUI FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE)

la data de 31 martie 2012

cod 20

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Încasări realizate
TOTAL VENITURI		101,700	101,700	78,860
I. VENITURI CURENTE		101,700	101,700	78,860
C. VENITURI NEFISCALE		101,700	101,700	78,860
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 36.08 +37.08))		101,700	101,700	78,860
Diverse venituri (cod 36.08.50)	36.08	101,700	101,700	78,860
Alte transferuri voluntare	37.08.50	101,700	101,700	78,860

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Plăți efectuate
TOTAL CHELTUIELI (50.08+59.08+63.08+70.08+79.08)		101,700	101,700	
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.08+53.08+54.08)	50.08	72,700	72,700	
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.08.01)	51.08	72,700	72,700	
Autorități executive și legislative (cod 51.08.01.03 la 51.08.01.04)	51.08.01	72,700	72,700	
Autorități executive	51.08.01.03	72,700	72,700	
Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.08+66.08+ 67.08+68.08)	63.08	29,000	29,000	
Cultură, recreere și religie (cod 67.08.01 la 67.08.50)	67.08			
Servicii culturale (cod 67.08.03.01 la 67.08.03.30)	67.08.03			
Alte servicii culturale	67.08.03.30			
Asigurări și asistență socială (cod 68.08.01 la 68.08.50)	68.08	29,000	29,000	
Asistență socială pentru familie și copii	68.08.06	29,000	29,000	
Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale (cod 68.08.50.01)	68.08.50			
Partea V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.08+81.08+82.08+83.08+84.08+85.08+86.08+87.08)	79.08			
Alte acțiuni economice (cod 87.08.01+ 87.08.03+87.08.04)	87.08			
Turism	87.08.04			
VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.08			78,860

HOTĂRÂREA Nr. 59/2012
privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară
la dispoziția Consiliului Județean Covasna orașului
Întorsura Buzăului, pentru reabilitarea Grădiniței cu
program prelungit „Prichindel”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la alocarea unei sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna, orașului Întorsura Buzăului pentru reabilitarea Grădiniței cu program prelungit „Prichindel”, văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; având în vedere: art. 36 alin. (1) din Legea. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, adresa Primăriei orașului Întorsura Buzăului nr. 8286/12.04.2012, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2841/12.04.2012, în baza art. 91 alin. (1) litera „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă alocarea sumei de 150.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Covasna pentru orașul Întorsura Buzăului, în vederea reabilitării Grădiniței cu program prelungit „Prichindel”.

Art.2. Cu aceeași sumă se rectifică bugetul propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2012.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 60/2012

cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2012

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2012, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 255/2012 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2012, pentru unele unități administrativ-teritoriale; H.G. nr. 142/2012 privind cheltuielile necesare pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2012; O.U.G. nr. 3/2012 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2012; în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2012, conform anexelor nr. 1B, 1/1b, 1/2a, 1/4a, 1/7a, 1/28b, 1/31a, 1/39, 2², SP1, VP², VP2b, VP9 și 2^{VP2}.

Art.2. Aprobă nivelul maxim al cheltuielilor de personal și situația posturilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor publice de sub autoritate pe anul 2012, conform anexei nr. SP 1.

Art.3. Se aprobă diminuarea cu suma de 250 mii lei a excedentului anului precedent ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare a bugetului pe anul 2012.

Art.4. Anexele enumerate la art. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și instituțiile publice interesate.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1B la Hotărârea nr. 60/2012

BUGETUL LOCAL (mii lei)
rectificare
Județul Covasna

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+06.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	4880.00		4880.00		
3	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	4880.00		4880.00		
4	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	4880.00		4880.00		
33	A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	4880.00		4880.00		
34	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.07)	11.02	4880.00		4880.00		
38	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	4880.00		4880.00		
91	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cod 37.02.04)	37.02.03	-4880.00		-4880.00		
92	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	4880.00		4880.00		
211	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+69.02+79.02)	49.02	4630.00		-376.00	70.00	4936.00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		4630.00		-376.00	70.00	4936.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	4880.00		-126.00	70.00	4936.00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	-82.00		-2.00	-41.00	-39.00
6	Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	-81.70		-5.70	-39.00	-37.00
7	Salarii de bază	10.01.01	-57.00		-20.00	-20.00	-17.00
17	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	-62.00		-62.00		
22	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	37.30		76.30	-19.00	-20.00
23	Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	-44.00		-40.00	-2.00	-2.00
24	Tichete de masă	10.02.01	-34.00		-30.00	-2.00	-2.00
26	Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03	-10.00		-10.00		
31	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	43.70		43.70		
32	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	32.50		32.50		
33	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.00		1.00		
34	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	8.20		8.20		
35	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	0.50		0.50		
37	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	1.50		1.50		
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	153.00		153.00		
50	Reparații curente	20.02	28.00		28.00		
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	125.00		125.00		
88	Protocol și reprezentare	20.30.02	25.00		25.00		
89	Prime de asigurare non-viață	20.30.03	100.00		100.00		
113	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (cod 50.04)	50	-692.00		-692.00		
114	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	-692.00		-692.00		
116	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01)	51SF	371.00		165.00	111.00	95.00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
117	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.37+51.01.39+51.01.46+51.01.49)	51.01	371.00		165.00	111.00	95.00
118	Transferuri către instituții publice	51.01.01	221.00		15.00	111.00	95.00
123	Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	51.01.24	150.00		150.00		
133	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55SF	250.00		250.00		
135	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	55.01	250.00		250.00		
136	Alte transferuri curente interne	55.01.18	250.00		250.00		
203	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55SD	-250.00		-250.00		
204	A. Transferuri interne. (cod 55.01.03+55.01.08 la 55.01.10+55.01.12+55.01.13+55.01.15+55.01.28+55.01.42)	55.01	-250.00		-250.00		
212	Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	-250.00		-250.00		
213	Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+56.07+56.08+56.15 la 56.18+56.25)	56	4880.00				4880.00
214	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	56.01	4880.00				4880.00
213	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-649.00		-569.00	-41.00	-39.00
214	Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	-282.00		-202.00	-41.00	-39.00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		-282.00		-202.00	-41.00	-39.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	-32.00		48.00	-41.00	-39.00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	-282.00		-202.00	-41.00	-39.00
6	Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	-238.00		-162.00	-39.00	-37.00
7	Salarii de bază	10.01.01	-57.00		-20.00	-20.00	-17.00
17	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	-62.00		-62.00		
22	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	-119.00		-80.00	-19.00	-20.00
23	Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	-44.00		-40.00	-2.00	-2.00
24	Tichete de masă	10.02.01	-34.00		-30.00	-2.00	-2.00
26	Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03	-10.00		-10.00		
133	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55SF	250.00		250.00		
135	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	55.01	250.00		250.00		
136	Alte transferuri curente interne	55.01.18	250.00		250.00		
203	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55SD	-250.00		-250.00		
204	A. Transferuri interne. (cod 55.01.03+55.01.08 la 55.01.10+55.01.12+55.01.13+55.01.15+55.01.28+55.01.42)	55.01	-250.00		-250.00		
212	Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	-250.00		-250.00		
216	Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	-282.00		-202.00	-41.00	-39.00
217	Autorități executive	51.02.01.03	-282.00		-202.00	-41.00	-39.00
218	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-367.00		-367.00		
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		-367.00		-367.00		
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	-367.00		-367.00		
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	200.00		200.00		
6	Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	156.30		156.30		
22	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	156.30		156.30		
31	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	43.70		43.70		
32	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	32.50		32.50		
33	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.00		1.00		
34	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	8.20		8.20		
35	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	0.50		0.50		
37	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	1.50		1.50		
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	125.00		125.00		
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	125.00		125.00		
88	Protocol și reprezentare	20.30.02	25.00		25.00		
89	Prime de asigurare non-viață	20.30.03	100.00		100.00		
113	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (cod 50.04)	50	-692.00		-692.00		
114	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	-692.00		-692.00		
220	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	-692.00		-692.00		
224	Alte servicii publice generale	54.02.50	325.00		325.00		
248	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	178.00		178.00		
249	Învățământ (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	150.00		150.00		
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		150.00		150.00		
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	150.00		150.00		

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
116	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01)	51SF	150.00		150.00		
117	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.37+51.01.39+51.01.46+51.01.49)	51.01	150.00		150.00		
123	Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	51.01.24	150.00		150.00		
251	Învățământ preșcolar și primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	150.00		150.00		
252	Învățământ preșcolar	65.02.03.01	150.00		150.00		
294	Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	28.00		28.00		
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		28.00		28.00		
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	28.00		28.00		
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	28.00		28.00		
50	Reparații curente	20.02	28.00		28.00		
299	Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	28.00		28.00		
308	Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	4880.00				4880.00
321	Protecția mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02	4880.00				4880.00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		4880.00				4880.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	4880.00				4880.00
213	Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+56.07+56.08+56.15 la 56.18+56.25)	56	4880.00				4880.00
214	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	56.01	4880.00				4880.00
324	Salubritate și gestiunea deșeurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	4880.00				4880.00
326	Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.02.05.02	4880.00				4880.00
329	Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	221.00		15.00	111.00	95.00
361	Alte acțiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03+87.02.04+87.02.05+87.02.50)	87.02	221.00		15.00	111.00	95.00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		221.00		15.00	111.00	95.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	221.00		15.00	111.00	95.00
116	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01)	51SF	221.00		15.00	111.00	95.00
117	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.37+51.01.39+51.01.46+51.01.49)	51.01	221.00		15.00	111.00	95.00
118	Transferuri către instituții publice	51.01.01	221.00		15.00	111.00	95.00
367	Alte acțiuni economice	87.02.50	221.00		15.00	111.00	95.00
369	VII. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.02	250.00		5256.00	-70.00	-4936.00
374	EXCEDENT 98.02.96 +98.02.97	98.02	250.00		5256.00		
375	Excedentul secțiunii de funcționare	98.02.96			126.00		
376	Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.02.97	250.00		5130.00		
380	DEFICIT 1) 99.02.96 +99.02.97	99.02				-70.00	-4936.00
381	Deficitul secțiunii de funcționare	99.02.96				-70.00	-56.00
382	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97					-4880.00
386	A. VENITURI FISCALE (cod 00.03-11.02.07)	00.03	4880.00		4880.00		
414	A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+12.02+15.02+16.02)	00.10	4880.00		4880.00		
415	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	4880.00		4880.00		
419	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11.02.06)	11.02.06	4880.00		4880.00		
434	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14+37.02.03)	00.12	-4880.00		-4880.00		
444	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.11+36.02.50+37.02)	00.14	-4880.00		-4880.00		
467	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.02	-4880.00		-4880.00		
469	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cod 37.02.03)	37.02.03	-4880.00		-4880.00		
503	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.02+59.02+63.02+69.02+79.02)	49.02			-126.00	70.00	56.00
504	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-399.00		-319.00	-41.00	-39.00
505	Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	-32.00		48.00	-41.00	-39.00
506	Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01.03)	51.02.01	-32.00		48.00	-41.00	-39.00
507	Din total capitol:	51.02.01.03	-32.00		48.00	-41.00	-39.00
508	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-367.00		-367.00		
509	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	54.02.05	-692.00		-692.00		
513	Alte servicii publice generale	54.02.50	325.00		325.00		

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
534	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	178.00		178.00		
535	Învățământ (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	150.00		150.00		
537	Învățământ preșcolar și primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	150.00		150.00		
538	Învățământ preșcolar	65.02.03.01	150.00		150.00		
580	Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	28.00		28.00		
585	Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	28.00		28.00		
615	Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	221.00		15.00	111.00	95.00
647	Alte acțiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03+87.02.04+87.02.05+87.02.50)	87.02	221.00		15.00	111.00	95.00
653	Alte acțiuni economice	87.02.50	221.00		15.00	111.00	95.00
654	Partea VII-a. REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT (98.02-99.02)	96.02			126.00	-70.00	-56.00
656	EXCEDENT 98.02.96	98.02			126.00		
657	Excedentul secțiunii de funcționare	98.02.96			126.00		
658	DEFICIT 99.02.96	99.02				-70.00	-56.00
659	Deficitul secțiunii de funcționare	99.02.96				-70.00	-56.00
660	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE-TOTAL (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01SD	4880.00		4880.00		
661	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	4880.00		4880.00		
666	VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	4880.00		4880.00		
667	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 36.02+37.02)	00.14	4880.00		4880.00		
671	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.04+37.02.05)	37.02	4880.00		4880.00		
672	Vărsăminte din secțiunea de funcționare (cod 37.02.04)	37.02.04	4880.00		4880.00		
765	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02+59.02+63.02+69.02+79.02)	49.02	4630.00		-250.00		4880.00
766	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02)	50.02	-250.00		-250.00		
767	Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	-250.00		-250.00		
768	Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01.03)	51.02.01	-250.00		-250.00		
769	Autorități executive	51.02.01.03	-250.00		-250.00		
852	Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	4880.00				4880.00
865	Protecția mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02	4880.00				4880.00
868	Salubritate și gestiunea deșeurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	4880.00				4880.00
870	Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.02.05.02	4880.00				4880.00
912	Partea VII-a. REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT (98.02-99.02)	96.02	250.00		5130.00		-4880.00
914	EXCEDENT 98.02.97	98.02	250.00		5130.00		
915	Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.02.97	250.00		5130.00		
916	DEFICIT 1) 99.02.97	99.02					-4880.00
917	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97					-4880.00

Anexa nr. 1/1b la Hotărârea nr. 60/2012

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 51.02.01 Autorități executive și legislative

Subcapitolul 51.02.01.03 Autorități executive

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		-282.00		-202.00	-41.00	-39.00
2	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		-32.00		48.00	-41.00	-39.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	-32.00		48.00	-41.00	-39.00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	-282.00		-202.00	-41.00	-39.00
6	Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	-238.00		-162.00	-39.00	-37.00
7	Salarii de bază	10.01.01	-57.00		-20.00	-20.00	-17.00
17	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	-62.00		-62.00		
22	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	-119.00		-80.00	-19.00	-20.00
23	Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	-44.00		-40.00	-2.00	-2.00
24	Tichete de masă	10.02.01	-34.00		-30.00	-2.00	-2.00
26	Uniforme și echipament obligatoriu	10.02.03	-10.00		-10.00		
133	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55SF	250.00		250.00		
135	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+ 55.01.54)	55.01	250.00		250.00		
136	Alte transferuri curente interne	55.01.18	250.00		250.00		
191	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		-250.00		-250.00		
203	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55SD	-250.00		-250.00		
204	A. Transferuri interne. (cod 55.01.03+55.01.08 la 55.01.10+55.01.12+55.01.13+55.01.15+55.01.28+55.01.42)	55.01	-250.00		-250.00		
212	Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	-250.00		-250.00		

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 54.02.05 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale
Subcapitolul 54.02.05 Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		-692.00		-692.00		
2	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		-692.00		-692.00		
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	-692.00		-692.00		
113	TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ (cod 50.04)	50	-692.00		-692.00		
114	Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	-692.00		-692.00		

Anexa nr. 1/4a la Hotărârea nr. 60/2012

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Alegeri

Capitolul 54.02.50 Alte servicii publice generale
Subcapitolul 54.02.50 Alte servicii publice generale

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		325.00		325.00		
2	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		325.00		325.00		
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	325.00		325.00		
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	200.00		200.00		
6	Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	156.30		156.30		
22	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	156.30		156.30		
31	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	43.70		43.70		
32	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	32.50		32.50		
33	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.00		1.00		
34	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	8.20		8.20		
35	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	0.50		0.50		
37	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	1.50		1.50		
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	125.00		125.00		
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	125.00		125.00		
88	Protocol și reprezentare	20.30.02	25.00		25.00		
89	Prime de asigurare non-viață	20.30.03	100.00		100.00		

Anexa nr. 1/7a la Hotărârea nr. 60/2012

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Prichindel

Capitolul 65.02.03 Învățământ preșcolar și primar
Subcapitolul 65.02.03.01 Învățământ preșcolar

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		150.00		150.00		
2	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		150.00		150.00		
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	150.00		150.00		
116	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01)	51SF	150.00		150.00		
117	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.37+51.01.39 + 51.01.46+51.01.49)	51.01	150.00		150.00		
123	Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	51.01.24	150.00		150.00		

Anexa nr. 1/28b la Hotărârea nr. 60/2012

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

D.G.A.S.P.C.

Capitolul 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii
Subcapitolul 68.02.06.01 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		28.00		28.00		
2	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		28.00		28.00		
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	28.00		28.00		
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	28.00		28.00		
50	Reparații curente	20.02	28.00		28.00		

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
SMID

Capitolul 74.02.05 Salubritate și gestiunea deșeurilor
Subcapitolul 74.02.05.02 Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		4880.00				4880.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	4880.00				4880.00
191	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		4880.00				4880.00
213	Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+56.07+56.08+56.15 la 56.18+56.25)	56	4880.00				4880.00
214	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	56.01	4880.00				4880.00

Anexa nr. 1/39 la Hotărârea nr. 60/2012

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)
C.J.P.N.D.R.S.

Capitolul 87.02.50 Alte acțiuni economice
Subcapitolul 87.02.50 Alte acțiuni economice

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		221.00		15.00	111.00	95.00
2	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		221.00		15.00	111.00	95.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	221.00		15.00	111.00	95.00
116	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01)	51SF	221.00		15.00	111.00	95.00
117	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.37+51.01.39 +51.01.46+51.01.49)	51.01	221.00		15.00	111.00	95.00
118	Transferuri către instituții publice	51.01.01	221.00		15.00	111.00	95.00

Anexa nr. 2^a la Hotărârea nr. 60/2012

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2012 (mii lei)
cu finanțare din bugetul local - Listă actualizată (aprilie)

Denumirea indicatorilor	Program inițial	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	5,388.60		5,388.60
A) Investiții în continuare	2,808.50		2,808.50
B) Investiții noi	1,563.60		1,563.60
C) Alte cheltuieli de investiții	1,016.50		1,016.50
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	3,825.00		3,825.00
I. Cap. 51.02 Autorități publice	3,578.60		3,578.60
Subcap. 51.02.01.03 Autorități executive	3,578.60		3,578.60
A) Investiții în continuare	1,300.00		1,300.00
Construcții pentru marcarea limitei de județ comuna Chichiș	90.00		90.00
Construcții pentru marcarea limitei de județ comuna Oituz	110.00		110.00
Lucrările de separare a utilităților comune, extindere și amenajări interioare la sediul Consiliului Județean Covasna	1,100.00		1,100.00
B) Investiții noi	1,513.60		1,513.60
Construire și amenajare hale de depozitare și garaje cu utilități situat în Str. Recoltei nr. 3 din mun. Sf. Gheorghe	1,431.75		1,431.75
Reabilitarea incintei imobilului din Str. Kós Károly nr. 4, mun. Sf. Gheorghe	81.85		81.85
C) Alte cheltuieli de investiții	765.00		765.00
Aparatură tehnică pentru proiectul "Supraveghere și monitorizare cu camere video a traficului rutier de la punctele de intrare/ieșire în/din județul Covasna"	230.00		230.00
Autoturism	145.00		145.00
Refuncționalizarea clădirii fostei Centrale termice situat pe str. Gabor Aron	70.00		70.00
Reamenajare incintă în imobil pe str. Kos Karoly nr. 4	20.00		20.00
Sistem de votare	200.00		200.00
Imprimanta rețea (2 buc)	24.00		24.00
Calculator (3 buc)	12.00		12.00
Software (20 buc)	28.00		28.00
Laptop (8 buc)	36.00		36.00
2. Cap. 54.02 Alte servicii publice generale	50.00		50.00
Subcap. 54.02.50 Alte servicii publice generale	50.00		50.00
B) Investiții noi	50.00		50.00
Construirea unui garaj pentru autospeciala SMURD în mun. Sf. Gheorghe	50.00		50.00
3. Cap. 65.02 Învățământ	10.00		10.00
Subcap. 65.02.07.04 Centrul de Resurse și Asistență Educațională	5.00		5.00
C) Alte cheltuieli de investiții	5.00		5.00
Imprimanta multifuncțională (2 buc)	5.00		5.00
Paragraf 65.02.07.04 Școala Specială Sf. Gheorghe	5.00		5.00
C) Alte cheltuieli de investiții	5.00		5.00
Calculator (1 buc)	3.00		3.00
Licențe Windows (1 buc)	0.90		0.90
Licențe M. Office (1 buc)	1.10		1.10
5. Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie	330.00		330.00
Subcap. 67.02.03.02 Biblioteca Județeană "Bod Péter"	5.00		5.00
C) Alte cheltuieli de investiții	5.00		5.00
Calculatoare (2 buc)	5.00		5.00

Denumirea indicatorilor	Program inițial	Influențe	Program rectificat
Subcap. 67.02.03.03 Muzee	325.00		325.00
A) Investiții în continuare	325.00		325.00
Lucrări de renovare parțială la corpul A al clădirii Muzeului Național Secuiesc parte componentă a proiectului "Reabilitarea ansamblului Muzeului Național Secuiesc"	325.00		325.00
6. Cap. 68.02 Asigurări și asistență socială	520.00		520.00
Subcap. 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii	500.00		500.00
A) Investiții în continuare	433.50		433.50
Extindere casă de tip familial str. Victor Babeș Sf. Gheorghe	95.00		95.00
Extindere casă de tip familial Tinoasa	148.50		148.50
Reabilitarea termică a clădirii Centrului de Plasament nr. 2 Tg. Secuiesc	190.00		190.00
C) Alte cheltuieli de investiții	66.50		66.50
Autoturism	40.00		40.00
Licențe pentru teste psihologice	1.50		1.50
Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și proiect tehnic la Centrul de servicii comunitare Sf. Gheorghe	25.00		25.00
Subcap. 68.02.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă	20.00		20.00
C) Alte cheltuieli de investiții	20.00		20.00
Mașină de spălat rufe profesională cu uscător (2 buc)	20.00		20.00
8. Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	100.00		100.00
Subcap. 70.02.03.01 Dezvoltarea sistemului de locuințe	100.00		100.00
C) Alte cheltuieli de investiții	100.00		100.00
Locuințe de serviciu pentru specialiști	100.00		100.00
9. Cap. 84.02 Transporturi	550.00		550.00
Subcap. 84.02.03.01 Drumuri și poduri	550.00		550.00
A) Investiții în continuare	500.00		500.00
Înlăturarea efectelor inundațiilor din anul 2010 la podul din Belin la DJ 103E km 18+103	500.00		500.00
C) Alte cheltuieli de investiții	50.00		50.00
Proiectare pod Căpeni	50.00		50.00
10. Cap. 87.02 Alte acțiuni economice	250.00		250.00
Subcap. 87.02.04 Turism	250.00		250.00
A) Investiții în continuare	250.00		250.00
Drumul apelor minerale - LOT 1	250.00		250.00
Transferuri	8,288.00	-250.00	8,038.00
Cap. 54.05.50 - Echipamente pentru îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență (55.01.42)	478.00		478.00
Cap. 51.02.01.03 - Contribuție la patrimoniul inițial (55.01.42)	395.00	-250.00	145.00
Cap. 87.02.04 - Programe PHARE - Drumul Apelor Minerale (55.01.08)	1,050.00		1,050.00
Cap. 66.02.06.01 - Transferuri din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital din sănătate (51.02.28)	6,365.00		6,365.00
Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare - Articol 56	70,309.00	4,880.00	75,189.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01	23,682.00		23,682.00
Reabilitare drum județean DJ 121 Covasna-Zăbala-Imeni-Catalina-Tg. Secuiesc	23,682.00		23,682.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01	7,200.00		7,200.00
Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf"	7,200.00		7,200.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01	38,140.00	4,880.00	43,020.00
Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Covasna	38,140.00	4,880.00	43,020.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01	610.00		610.00
Promovarea a opt produse turistice din județul Covasna	610.00		610.00
Programe din Fondul Social European (FSE) -56.02	677.00		677.00
Planificare strategică inovativă prin cooperare interjudețeană	677.00		677.00

Anexa SP1 la Hotărârea nr. 60/2012

Nivelul maxim al cheltuielilor de personal și situația posturilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și al instituțiilor din subordine pe anul 2012

Nr. crt.	Instituții	Posturi aprobate	Nivel maxim chelt. pers. pe anul 2012/mii lei
1	Consiliul Județean Covasna	123.0	4,167.00
2	Biblioteca Județeană "Bod Péter"	29.5	562.00
3	Muzeul Național Secuiesc	49.5	880.00
4	Școala Populară de Arte și Meserii	32.5	610.00
5	Centrul de Cultură al Județului Covasna	12.0	240.00
6	Ansamblul de Dansuri "Trei Scaune - Háromszék"	46.0	925.00
7	Camera Agricolă Județeană Covasna	13.0	347.00
8	Centrul de Studii Europene Arcuș	8.5	136.00
9	Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor	12.0	254.00
10	Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig	43.0	425.00
11	Școala specială Sf. Gheorghe	67.0	1,962.00
12	Școala specială Olteni	36.0	915.00
13	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	47.0	1,070.00
14	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	670.0	8,353.00
15	Spitalul Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf"	988.5	25,270.00
16	Centrul Județean pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont	6.0	82.00
TOTAL		2,183.5	46,198.00

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII (mii lei)

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	00.01	223.00		15.00	112.00	96.00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	2.00			1.00	1.00
7	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	2.00			1.00	1.00
17	C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	2.00			1.00	1.00
33	Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.10.50)	34.10	2.00			1.00	1.00
34	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.10.50	2.00			1.00	1.00
48	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	221.00		15.00	111.00	95.00
49	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	221.00		15.00	111.00	95.00
54	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17)	43.10	221.00		15.00	111.00	95.00
55	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	221.00		15.00	111.00	95.00
116	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	223.00		15.00	112.00	96.00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		223.00		15.00	112.00	96.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	223.00		15.00	112.00	96.00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	82.00		2.00	41.00	39.00
6	Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	66.46		2.00	33.12	31.34
7	Salarii de bază	10.01.01	51.34			26.15	25.19
10	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	4.30			2.15	2.15
18	Indemnizații de delegare	10.01.13	10.00		2.00	4.00	4.00
22	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.82			0.82	
31	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	15.54			7.88	7.66
32	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	11.72			5.93	5.79
33	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	0.29			0.15	0.14
34	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	2.95			1.50	1.45
35	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	0.09			0.05	0.04
37	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	0.49			0.25	0.24
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	141.00		13.00	71.00	57.00
39	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	81.00		2.00	40.00	39.00
40	Furnituri de birou	20.01.01	3.00		1.00	1.00	1.00
41	Materiale pentru curățenie	20.01.02	2.00		1.00	1.00	
47	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	6.00			3.00	3.00
48	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	60.00			30.00	30.00
49	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	10.00			5.00	5.00
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	10.00		5.00	5.00	
60	Uniforme și echipament	20.05.01	10.00		5.00	5.00	
63	Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	23.00		3.00	10.00	10.00
64	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	18.00		2.00	8.00	8.00
65	Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00		1.00	2.00	2.00
68	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.00			2.00	1.00
70	Pregătire profesională	20.13	7.00			7.00	
71	Protecția muncii	20.14	2.00			1.00	1.00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	15.00		3.00	6.00	6.00
94	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	15.00		3.00	6.00	6.00
265	Construcții	71.01.01	-4100.00		-600.00	-1500.00	-2000.00
268	Alte active fixe	71.01.30	4100.00		600.00	1500.00	2000.00
265	Construcții	71.01.01	-4100.00		-600.00	-1500.00	-2000.00
268	Alte active fixe	71.01.30	4100.00		600.00	1500.00	2000.00
204	Alte acțiuni economice (cod 87.10.50)	87.10	223.00		15.00	112.00	96.00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		223.00		15.00	112.00	96.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	223.00		15.00	112.00	96.00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	82.00		2.00	41.00	39.00
6	Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	66.46		2.00	33.12	31.34
7	Salarii de bază	10.01.01	51.34			26.15	25.19
10	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	4.30			2.15	2.15
18	Indemnizații de delegare	10.01.13	10.00		2.00	4.00	4.00
22	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.82			0.82	
31	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	15.54			7.88	7.66
32	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	11.72			5.93	5.79
33	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	0.29			0.15	0.14
34	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	2.95			1.50	1.45
35	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	0.09			0.05	0.04
37	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	0.49			0.25	0.24
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	141.00		13.00	71.00	57.00
39	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	81.00		2.00	40.00	39.00
40	Furnituri de birou	20.01.01	3.00		1.00	1.00	1.00
41	Materiale pentru curățenie	20.01.02	2.00		1.00	1.00	
47	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	6.00			3.00	3.00
48	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	60.00			30.00	30.00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
49	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	10.00			5.00	5.00
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	10.00		5.00	5.00	
60	Uniforme și echipament	20.05.01	10.00		5.00	5.00	
63	Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	23.00		3.00	10.00	10.00
64	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	18.00		2.00	8.00	8.00
65	Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00		1.00	2.00	2.00
68	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.00			2.00	1.00
70	Pregătire profesională	20.13	7.00			7.00	
71	Protecția muncii	20.14	2.00			1.00	1.00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	15.00		3.00	6.00	6.00
94	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	15.00		3.00	6.00	6.00
206	Alte acțiuni economice	87.10.50	223.00		15.00	112.00	96.00
222	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE-TOTAL (cod 00.02+00.17)	00.01	223.00		15.00	112.00	96.00
223	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	2.00			1.00	1.00
228	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	2.00			1.00	1.00
238	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	2.00			1.00	1.00
254	Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.10.50)	34.10	2.00			1.00	1.00
255	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.10.50	2.00			1.00	1.00
264	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	221.00		15.00	111.00	95.00
269	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	221.00		15.00	111.00	95.00
270	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	221.00		15.00	111.00	95.00
273	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	223.00		15.00	112.00	96.00
361	Alte acțiuni economice (cod 87.10.50)	87.10	223.00		15.00	112.00	96.00
363	Alte acțiuni economice	87.10.50	223.00		15.00	112.00	96.00

Anexa nr. VP2b la Hotărârea nr. 60/2012

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf”

Capitolul 66.10.06 Servicii medicale în unități sanitare cu paturi
Subcapitolul 66.10.06.01 Spitale generale

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
265	Construcții	71.01.01	-4100.00		-600.00	-1500.00	-2000.00
268	Alte active fixe	71.01.30	4100.00		600.00	1500.00	2000.00

Anexa nr. VP9 la Hotărârea nr. 60/2012

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

C.J.P.N.D.R.S.

Capitolul 87.10.50 Alte acțiuni economice

Subcapitolul 87.10.50 Alte acțiuni economice

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		223.00		15.00	112.00	96.00
2	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		223.00		15.00	112.00	96.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	223.00		15.00	112.00	96.00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	82.00		2.00	41.00	39.00
6	Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	66.46		2.00	33.12	31.34
7	Salarii de bază	10.01.01	51.34			26.15	25.19
10	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	4.30			2.15	2.15
18	Indemnizații de delegare	10.01.13	10.00		2.00	4.00	4.00
22	Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.82			0.82	
31	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	15.54			7.88	7.66
32	Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	11.72			5.93	5.79
33	Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	0.29			0.15	0.14
34	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	2.95			1.50	1.45
35	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	0.09			0.05	0.04
37	Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	0.49			0.25	0.24
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	141.00		13.00	71.00	57.00
39	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	81.00		2.00	40.00	39.00
40	Furnituri de birou	20.01.01	3.00		1.00	1.00	1.00
41	Materiale pentru curățenie	20.01.02	2.00		1.00	1.00	
47	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	6.00			3.00	3.00
48	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	60.00			30.00	30.00
49	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	10.00			5.00	5.00
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	10.00		5.00	5.00	
60	Uniforme și echipament	20.05.01	10.00		5.00	5.00	
63	Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	23.00		3.00	10.00	10.00
64	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	18.00		2.00	8.00	8.00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
65	Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00		1.00	2.00	2.00
68	Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.00			2.00	1.00
70	Pregătire profesională	20.13	7.00			7.00	
71	Protecția muncii	20.14	2.00			1.00	1.00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	15.00		3.00	6.00	6.00
94	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	15.00		3.00	6.00	6.00

Anexa nr. 2^{VP2} la Hotărârea nr. 60/2012

PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2012 (mii lei)
cu finanțare din bugetul instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii
Aprilie

Denumirea indicatorilor	Program inițial	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	8,664.00	0.00	8,664.00
A) Investiții în continuare	4,100.00	-4,100.00	0.00
B) Investiții noi	2,379.00	0.00	2,379.00
C) Alte cheltuieli de investiții	2,185.00	4,100.00	6,285.00
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	8,659.00	0.00	8,659.00
1. Cap. 54.10 Alte servicii publice generale	1.00	0.00	1.00
Subcap. 54.10.10 Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor	1.00	0.00	1.00
C) Alte cheltuieli de investiții	1.00	0.00	1.00
Proiect tehnic sistem de securitate	1.00		1.00
2. Cap. 66.10 Alte cheltuieli în domeniul sănătății	8,406.00	0.00	8,406.00
Subcap. 66.10.06.01 Spitale generale	8,406.00	0.00	8,406.00
A) Investiții în continuare	4,100.00	-4,100.00	0.00
Lucrări de consolidare la Spitalul Județean "Dr. Fogolyán Kristóf"	4,100.00	-4,100.00	0.00
B) Investiții noi	2,379.00	0.00	2,379.00
Execuție departament de prosectură, medicină legală (proiectare și execuție)	800.00		800.00
Studiul de fezabilitate, proiectare, execuție stație de epurare	1,579.00		1,579.00
C) Alte cheltuieli de investiții	1,927.00	4,100.00	6,027.00
Lucrări de consolidare la Spitalul Județean "Dr. Fogolyán Kristóf"		4,100.00	4,100.00
Execuție amenajare ORL	150.00		150.00
ecograf cu modul de cardiologie	100.00		100.00
Calculatoare PC	35.00		35.00
Switch	6.00		6.00
Lampă sală operații ginecologice	69.00		69.00
Reparații capitale la Spitalul Județean de Urgență "Dr. Fogolyan Kristof" corp B	480.00		480.00
Unit ORL	106.00		106.00
Aspirator chirurgical	16.00		16.00
Instrumente artrostopice	15.00		15.00
Aparat EKG cu 6 canale 12 deviații	30.00		30.00
Defibrilator sincron	75.00		75.00
Defibrilator sincron+asincron	23.00		23.00
Masa ginecologie	76.00		76.00
Baia galvanica	30.00		30.00
Injectomate	48.00		48.00
Balanța analitica	3.00		3.00
Monitoare pacient	35.40		35.40
Torniquet automat pentru ortopedie	43.40		43.40
Autoclav vertical	5.00		5.00
Audiotimpanometru	35.00		35.00
Instrumente laparoscopice	59.00		59.00
Videoscop	13.00		13.00
Elevator electric pentru bolnavi	3.80		3.80
Termostat hidraulic	8.00		8.00
Reproiectare instalații HVCA, instalații gaze medicinale, curenți slabi la corp B	0.00		0.00
Proiectare amenajare acces UPU si deviere cond. Canalizare	25.00		25.00
Proiectare amenajare secția ORL	17.00		17.00
Proiectare extindere SML	20.00		20.00
Proiect pentru modernizare bloc alimentare	20.00		20.00
Mașini de sigilat pungi	34.00		34.00
Masă instrumentar Mayo	49.00		49.00
Pompă volumetrică	7.60		7.60
Program informatic antivirus	20.00		20.00
Holter EKG	30.00		30.00
Aparat de resuscitare neonatal	6.20		6.20
Pulsoximetrie	15.50		15.50
Rotopercutor	5.00		5.00
Lampă fototerapie	14.10		14.10
Fierăstrău electric oscilant pentru autopsie	4.00		4.00
Trusă traheostomie	5.00		5.00
Aparat de electropatie	45.00		45.00
Aparat de laserterapie	45.00		45.00
Cazan la centrala termică	100.00		100.00
3. Cap. 67.10 Cultură, recreere și religie	202.00		202.00
Subcap. 67.10.03.03 Muzeul Național Secuiesc	40.00		40.00
C) Alte cheltuieli de investiții	40.00	0.00	40.00
Obiecte muzeale etnografice și istorice (50 buc)	10.00	-3.00	7.00

Denumirea indicatorilor	Program inițial	Influențe	Program rectificat
Dulap pentru depozitar textile (1 buc)	5.00	-2.00	3.00
Vitraliu (1 buc)	15.00		15.00
Sistem rafturi metalice depozit (1 buc)	10.00	-1.00	9.00
Operă de artă - Picturi de Dioszeghy László (2 buc)		3.00	3.00
Dulap pentru depozitare lucrări grafice (1 buc)		3.00	3.00
Subcap. 67.10.03.04 Ansamblul de dansuri "Trei Scaune - Háromszék"	73.00	0.00	73.00
C) Alte cheltuieli de investiții	73.00	0.00	73.00
Autoturism	66.00		66.00
Cazan gaz	2.00		2.00
Cazan gaz cu montare și aprobări	5.00		5.00
Subcap. 67.10.03.05 Școala Populară de Arte și Meserii	55.00		55.00
C) Alte cheltuieli de investiții	55.00		55.00
Autoturism	45.00		45.00
Programe calculator	10.00		10.00
Subcap. 67.10.50 Centul de Cultură al Județului Covasna	34.00		34.00
C) Alte cheltuieli de investiții	34.00		34.00
Imprimantă multifuncțională	9.00		9.00
Programe calculator	25.00		25.00
Cap. 83.10 Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	50.00	0.00	50.00
Subcap. 83.10.03.07 Camere agricole	50.00	0.00	50.00
C) Alte cheltuieli de investiții	50.00	0.00	50.00
laptop (10 buc cu licență Windows+Office)	30.00		30.00
calculator (5 buc cu licență Windows+Office)	15.00		15.00
programe calculator - antivirus (15 buc)	5.00		5.00
Cap. 87.02 Alte acțiuni economice	5.00	0.00	5.00
Subcap. 87.10.50 Alte acțiuni economice	5.00	0.00	5.00
C) Alte cheltuieli de investiții	5.00	0.00	5.00
Mașină de cosit iarba	5.00		5.00

HOTĂRÂREA Nr. 61/2012
pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 31/2012 privind aprobarea
organizării rețelei școlare de învățământ special din județul
Covasna, pe anul școlar 2012-2013

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 31/2012 privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna, pe anul școlar 2012-2013, văzând Raportul Direcției Economice precum și rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere adresa Inspectoratului Școlar al Județului Covasna nr. 1598/23.03.2012, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2569/02.04.2012, în baza art. 91 alin. (1) lit. „d”, alin (5) lit. „a” pct. 1 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Numărul curent 1 din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 31/2012 privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna, pe anul școlar 2012-2013, se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Structură fără personalitate juridică
1.	Școala Gimnazială Specială - Sfântu Gheorghe, municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Calvin nr. 3, CF: 4202126	Școala Gimnazială Specială - Olteni, comuna Bodoc, sat Olteni, str. Principală nr. 95

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 62/2012
privind aprobarea participării Județului Covasna în anul
2012 la „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto
național”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Județului Covasna în anul 2012 la „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național”, având în vedere Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate; ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 981/2012 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, O.U.G. nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „F” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Consiliului Județean Covasna la „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național” din anul 2012.

Art.2. Se aprobă casarea, prin „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național” din anul 2012 a autoturismului marca Skoda, cu nr. de înmatriculare CV-11-JUD cu datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, și achiziționarea unui nou autoturism marca Skoda.

Art.3. Se aprobă asigurarea din bugetul județului Covasna a contribuției proprii pentru diferența de preț dintre prima de casare 3.800 lei și valoarea integrală a prețului de achiziționare a noului autovehicul.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa la Hotărârea nr. 62/2012

Denumirea bunului	Autoturism Skoda Octavia 1.8 SLX
Caracteristicile bunului	Categoria: autoturism Marca: SKODA Tipul, varianta: 1U23R4 OCTAVIA 1.8 SLX An de fabricație: 1998 Serie șasiu: TMBZZZ1UXX2144141 Serie motor: 129932 Carte de identitate (CIV): C 429411 Culoare: ARGINTIU MET Caracteristici motor: AUDI AGN 1781 cmc
Nr. de înmatriculare	CV-11-JUD
Nr. de inventar	6013
Cod de clasificare	2.3.2.1.1
Valoare de inventar	21.355,73 lei
Anul punerii în folosință	1998
Durata nominală de funcționare (ani)	4
Anul primei înmatriculări în România	1998
Regimul juridic	Mijlocul fix aparține domeniului privat al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 63/2012

**pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea
Consiliului Județean Covasna nr. 36/2012 privind
aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a
evaluării pe anul 2011 a managementului unor instituții
publice de cultură aflate în subordinea Consiliului
Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la propunerea de modificare a anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 36/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării pe anul 2011 a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției Economice precum și rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. În scopul evaluării managementului Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”, art. 4 al Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării pe anul 2011 a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna, prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 36/2012, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.4.** Evaluarea managementului se desfășoară conform următorului calendar:

a) 02-15.05.2012, analiza raportului de activitate, deplasarea membrilor comisiei de evaluare, în tot sau în parte, la sediul instituției, după caz și susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;

b) 16.05.2012, comunicarea rezultatului evaluării.”

Art.II. Componența Comisiei de evaluare anuală a managementului Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék” prevăzută la punctul I. al anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 36/2012, se modifică și va avea următorul cuprins:

„**I.** Comisia de evaluare anuală a managementului

Ansamblul de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”

1. Ördög-Gyárfás Lajos - consilier superior, Consiliul Județean Covasna;
2. Péter Albert - profesor;
3. Jánosi József - coregraf.,

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 64/2012

**pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 91/2008 privind organizarea
Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna,
pe principalele domenii de activitate, cu modificările
ulterioare**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2008 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, pe principalele domenii de activitate, cu modificările ulterioare, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică precum și Raportul de avizare al Comisiei Juridice al Consiliului Județean Covasna, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 32/2012 privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean a domnului Nagy András, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2012 privind validarea unui mandat de consilier județean, opțiunea formulată de consilierul județean, validat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2012, privind comisia din care să facă parte, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2537/30.03.2012, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna aprobat prin Hotărârea nr. 132/2006, republicată, în baza art. 54 alin. (2) coroborat cu dispozițiile art. 98 și în temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Numărul 2 al punctului VI - Comisia pentru dezvoltarea afacerilor, comerț, turism, dezvoltare rurală, agricultură și silvicultură - din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2008 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, pe principalele domenii de activitate se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. Benedek Barna József - prima opțiune”.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTEA Nr. 65/2012 **privind transmiterea imobilului situat în municipiul Sfântu Gheorghe, strada Ciucului nr. 15, aflat în domeniul public al județului Covasna, din administrarea Consiliului Județean Covasna în administrarea Muzeului Național Secuiesc**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind transmiterea imobilului situat în municipiul Sfântu Gheorghe, strada Ciucului nr. 15, aflat în domeniul public al județului Covasna, din administrarea Consiliului Județean Covasna în administrarea Muzeului Național Secuiesc, având în vedere Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate; luând în considerare: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 131/2010 privind solicitarea de transmitere cu titlu gratuit din proprietatea municipiului Sf. Gheorghe și din administrarea Consiliului local al municipiului Sf. Gheorghe în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna a unui imobil situat în Sf. Gheorghe, str. Ciucului nr. 15, jud. Covasna, Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sf. Gheorghe nr. 286/2010, adresa nr. 512/04.04.2012 a Muzeului Național Secuiesc, ținând cont de prevederile: Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică, cu modificările și

completările ulterioare; Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, în baza art. 91 alin. (1) lit. „F” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă transmiterea imobilului situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Ciucului nr. 15, județul Covasna, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, aflat în domeniul public al județului Covasna, din administrarea Consiliului Județean Covasna în administrarea Muzeului Național Secuiesc, în vederea utilizării cu destinație de laborator de restaurare.

Art.2. (1) Predarea-primirea imobilului transmis potrivit prevederilor art. 1 se face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile interesate, în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În termenul arătat la alin. (1) se va încheia și contractul de administrare în cauză, conform Contractului-cadru aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 83/2003 privind darea în administrare, din domeniul public al județului Covasna a unor imobile în care își desfășoară activitatea instituțiile publice de interes județean.

Art.3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna, domnul Tamás Sándor și directorul executiv al Direcției Economice, domnul Ferencz Lajos cu semnarea contractului de administrare.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 83/2003 privind darea în administrare, din domeniul public al județului Covasna, a unor imobile în care își desfășoară activitatea instituțiile publice de interes județean se completează în mod corespunzător.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică și Administrație Publică și Muzeul Național Secuiesc.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 65/2012

DATELE DE IDENTIFICARE

A IMOBILULUI A CĂRUI ADMINISTRARE SE TRECE DE LA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA LA MUZEUL NAȚIONAL SECUIESC

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Datele de identificare	Persoana juridică de la care se transmite dreptul de administrare	Persoana juridică la care se transmite dreptul de administrare
1.	Imobil compus din clădire -apartamentul II- și cota parte din terenul și spațiile de uz comun aferente, aflat în proprietatea publică a județului Covasna	Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Ciucului nr. 15, înscris în CF. nr. 23153-C1-U3 Sf. Gheorghe, nr. top 825/3/A/II, compus din șase camere, două bucătării, trei băi, una cămară, un antreu, un hol și o terasă în suprafață utilă totală de 212,21 mp și cota de participare asupra bunurilor de uz comun generale de 45,1% din împrejurimile și racordurile la utilitățile subterane și din terenul în suprafață totală de 1346 mp, înscris în Cf. nr. 23153 Sf. Gheorghe, nr. top 825/3.	Consiliului Județean Covasna	Muzeul Național Secuiesc

HOTĂRĂȘTEA Nr. 66/2012 **privind aprobarea cofinanțării de către Consiliul Județean Covasna a Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”, derulat în baza Convenției de colaborare încheiată între Consiliul Județean Covasna și Ministerul Mediului**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea

cofinanțării de către Consiliul Județean Covasna a Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”, derulat în baza Convenției de colaborare încheiată între Consiliul Județean Covasna și Ministerul Mediului, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, ținând cont de: Adresa Ministerului Mediului și Pădurilor - Unitatea de Management al Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” nr. 201147/28.03.2012 înregistrată la Registratura generală a

Consiliul Județean Covasna sub nr. 2579/02.04.2012, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 65/2009 privind aprobarea încheierii Convenției de colaborare între Consiliul Județean Covasna și Ministerul Mediului, prin Unitatea de Management al Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” referitor la implementarea comună a Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”, în baza art. 91 alin. (6) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă cofinanțarea, cu echivalentul în lei a sumei de 52.041 euro, de către Consiliul Județean Covasna a Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”, derulat în baza Convenției de colaborare încheiată între Consiliul Județean Covasna și Ministerul Mediului, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 65/2009.

(2) Se aprobă încheierea Actului adițional nr. 2 la Convenția de colaborare încheiată între Consiliul Județean Covasna și Ministerul Mediului, prin Unitatea de Management al Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți” referitor la implementarea comună a Proiectului „Controlul integrat al poluării cu nutrienți”, conform proiectului de Act adițional prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu semnarea Actului adițional nr. 2 la Convenția de colaborare încheiată între Consiliul Județean Covasna și Ministerul Mediului aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 65/2009, se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicesc Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa la Hotărârea nr. 66/2012 se poate consulta la Compartimentul administrație publică.

HOTĂRĂȘTE Nr. 67/2012

privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2012-2013

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2012-2013, având în vedere: Raportul de specialitate al Serviciului de Administrare a Drumurilor Județene, Rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile: Ordinul comun al ministrului transporturilor și infrastructurii și al ministrului administrației și internelor nr. 1025/2011/16/2012 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice” indicativ AND 525-2011, art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2012-2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul de Administrare a Drumurilor Județene din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa la Hotărârea nr. 67/2012

ÎNCADRAREA DRUMURILOR PE NIVELURI DE VIABILITATE ÎN TIMPUL IERNII 2012 - 2013

Categoria funcțională a drumurilor	Sectorul de drum de la km.... la km....	Între localitățile	Lungime (km)	Nivelul de intervenție și formația de utilaje	Motivarea încadrării
B. DRUMURI JUDEȚENE					
Nivelul II de viabilitate					
DJ 103	17+987-19+200	Lim. jud. Brașov-Araci-DN 13 E	1.21	N.I.2	Asigură legătura cu județul Brașov
DJ 103B	27+750-33+150	Ozun-DN 12 (Chilieni)	5.40	N.I.2	Asigură legătura comunei Ozun cu reședința de județ
DJ 103E	0+000-15+825	Hăghig-Aita Mare	15.83	N.I.2	Leagă comune:Hăghig, Belin și Aita Mare
DJ 112	10+100-18+560	Lim. jud. Brașov-Sf. Gheorghe	8.46	N.I.2	Asigură legătura cu județul Brașov
DJ 113	0+500-24+000	Tg. Secuiesc-Turia-Bálványos	23.50	N.I.2	Drum spre Băile Bálványos
DJ 114	0+000-19+200	Lemnia-Sânzieni	19.20	N.I.2	Leagă centre de comune între ele
DJ 121	32+820-49+000	Covasna-Tg. Secuiesc	16.18	N.I.2	Asigură legătura între orașul Covasna și municipiul Tg. Secuiesc
DJ 121B	0+600-2+900	Sf. Gheorghe-Arcuș	2.30	N.I.2	Asigură legătura comunei Arcuș cu reședința de județ
DJ 121C	2+025-8+800	Sf. Gheorghe-Șugaș Băi	6.78	N.I.2	Drum spre Băile Sugás
DJ 121F	0+000 - 6+700	Ghelința - inters. cu DJ 121	6.70	N.I.2	Ghelința - intersecția cu DJ 121
DJ 122	0+000-22+650	Micfalău - intrare Baraolt	22.65	N.I.2	Asigură legătura între municipiul Sf. Gheorghe și orașul Baraolt prin DN 12
DJ 131	9+250-38+621	Lim. jud. BV-Aita Mare-Vârghiș	29.37	N.I.2	Asigură legătura cu județele Brașov și Harghita
DC 14 (DJ 121 H)	5+100-20+000	Covasna-Comandău	14.90	N.I.2	Asigură legătura între Covasna și Comandău
TOTAL NIVEL II			172.47		
Nivelul III de viabilitate					
DJ 103B	17+750-27+750	Lim. Jud. Brașov-Ozun (DN 11)	10.00	N.I.3	Asigură legătura cu județul Brașov

Categoria funcțională a drumurilor	Sectorul de drum de la km.... la km....	Între localitățile	Lungime (km)	Nivelul de intervenție și formația de utilaje	Motivarea încadrării
DJ 113	24+000-37+397	Băile Bálványos-Bixad Gară	13.40	N.I.3	Asigură legătura Gara Bixad cu Băile Bálványos
DJ 113A	0+000-1+500	DJ 113-Lacul Sf. Ana	1.50	N.I.3	DJ 113-limită județ Harghita
DJ 121A	0+000-24+620	Înt. Buzăului-intersecție DC 18 Leț	24.62	N.I.3	Asigură legătura orașului Întorsura Buzăului spre reședința de județ, prin Valea Mare
	28+160-32+700	Intrare Moacșa-inters. DC 36	4.54	N.I.3	Asigură legătura dintre centrele de comună și localitățile aparținătoare acestora
	35+100-48+375	Angheluș - ieșire Valea Crișului	13.28	N.I.3	
	65+255-68+735	Aita Medie-Aita Mare	3.48	N.I.3	
DJ 121B	4+560-4+960	intrare V. Crișului - int. DJ 121A	0.40	N.I.3	Intrare Valea Crișului - intersecția cu DJ 121A
DJ 121D	0+000-9+600	Boroșneu Mare - Zagon	9.60	N.I.3	Asigură legătura comunei Zagon cu reședința de județ, prin Boroșneu Mare
DJ 121F	7+600-22+968	Ghelița-Cernat	15.37	N.I.3	Asigură legătura dintre centrele de comună și localitățile aparținătoare acestora
DJ 122	22+650-26+544	intrare Baraolt-inters. cu DJ 131	3.89	N.I.3	Intrare Baraolt-intersecția cu DJ 131
DJ 122 B	0+000-3+830	DN 12-Malnaș Băi-DJ 122	3.83	N.I.3	Drum spre Malnaș Băi
DJ 131B	12+978-14+318	Lim. jud. Brașov-DJ 131	1.34	N.I.3	Asigură legătura cu județul Brașov
TOTAL NIVEL III			105.24		
Nivelul IV de viabilitate					
DJ 121A	24+620-28+160	Inters. DC 18 Leț- Intrare Moacșa	3.54	NI 4-A 0	MZA <500 vehicule fizice
DJ 121A	48+375-65+255	Valea Crișului-Aita Medie	16.88	NI 4-A 1	
TOTAL NIVEL IV			20.42		

* MZA = trafic mediu zilnic anual

HOTĂRÂREA Nr. 68/2012
privind aprobarea participării județului Covasna, în calitate de membru fondator la constituirea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 27 aprilie 2012, având în vedere Expunerea de motive a D-lui TAMÁS Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării județului Covasna, în calitate de membru fondator la constituirea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, luând în considerare: Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică, precum și avizul comisiilor de specialitate, dovada disponibilității denumirii nr. 108687 din 17.02.2012 eliberată de către Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice, în conformitate cu prevederile: art. 11-13 și art. 92 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, art. 35 alin. (3), (4) și (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, văzând rezultatul votului secret exprimat cu privire la desemnarea reprezentantului județului Covasna în Consiliul de Administrație al „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, în temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. e) coroborat cu alin. (6) lit. c) și art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă în limitele competențelor Consiliului Județean Covasna și ale Președintelui acestuia participarea județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, în calitate de asociat - membru fondator - la constituirea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, conform dovezii nr. 108687/17.02.2012 eliberată de către Ministerul Justiției.

(2) Asociația arătată la alin. (1) este persoană juridică, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică.

Art.2. (1) Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată

fără elementele constitutive ale unei unități administrativ-teritoriale.

(2) Autoritatea deliberativă și executivă la nivelul unității administrativ-teritoriale își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

Art.3. (1) Se aprobă proiectul Actului constitutiv și al Statutului Asociației, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Orice modificare ulterioară a actelor prevăzute la alineatul (1) de mai sus se va realiza prin Act adițional aprobat în prealabil prin hotărârea consiliului județean.

(3) Statutul asociației va fi amendat, în funcție de modificările legislative intervenite, în termen de 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a respectivelor acte normative, sub sancțiunea dizolvării de drept a asociației.

Art.4. (1) Se aprobă participarea județului Covasna la crearea patrimoniului inițial cu suma de 100.000 lei (echivalentul în lei a 22.900 Euro), care se suportă din bugetul local.

(2) Se aprobă cotizația lunară care este echivalentul în lei a 6.000 euro/lunar plătitibil la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii.

Art.5. Se desemnează ca reprezentant al județului Covasna pentru a face parte din Consiliul de Administrație al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, pe domnul Henning László-János, Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna.

Art.6. Se mandatează persoana desemnată la art. 5 să participe și să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale la ședința constitutivă a Asociației, precum și să semneze actele necesare constituirii Asociației.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează persoana desemnată la art. 5.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

**ACTUL CONSTITUTIV AL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS**

CAPITOLUL I. Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:

1. **Județul Covasna**, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în Sfântu Gheorghe, județul Covasna, Piața Libertății nr. 4, cod fiscal 4201988, reprezentat prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2011;
2. **Comuna Belin**, prin Consiliul Local al comunei Belin, cu sediul în comuna Belin, str. Principală, nr. 390, telefon/fax 0267-355760/0267-355779, cod fiscal 4404567, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Belin nr. ____/2012;
3. **Comuna Bodoc**, prin Consiliul Local al comunei Bodoc, cu sediul în comuna Bodoc, str. Principală, nr. 65, telefon/fax 0267-353432/0267-353447, cod fiscal 4404621, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bodoc nr. ____/2012;
4. **Comuna Catalina**, prin Consiliul Local al comunei Catalina, cu sediul în comuna Catalina, str. Gării, nr. 413, telefon/fax 0267-346161, cod fiscal 4201783, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Catalina nr. ____ din ____/2012;
5. **Comuna Malnaș** prin Consiliul Local al comunei Malnaș, cu sediul în comuna Malnaș, str. Principală, nr. 30, telefon/fax 0267-353800/0267-353800, cod fiscal 4201759, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Malnaș nr. ____/2012;
6. **Comuna Vâlcele**, prin Consiliul Local al comunei Vâlcele, cu sediul în comuna Araci, str. Bodului nr. 463, nr., telefon/fax 0267-330148/0267-330152, cod fiscal 4404591, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vâlcele nr. ____/2012.

am hotărât constituirea **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS**.

CAPITOLUL II. Dispoziții Generale

Art.1. (1) Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 108687 din 17.02.2012 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

(2) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art.2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a Statutului.

Art.3. Asociația se constituie pe durată nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art.4. Sediul Asociației este în județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, _____, nr. ____.

CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele Asociației

Art.5. (1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS are principalul scop promovarea potențialului turismului și a turismului balnear în județul Covasna cu privire la obiectivele realizate prin Proiectul „Drumul apelor minerale - A borviz útja” în cadrul programului Phare 2004-2006 – Coeziune Economică și Socială (CES) în comunele Belin, Bodoc, Malnaș și Vâlcele și a Bazei de tratament Hătuica din comuna Cătălina, a activităților de turism pentru tineret, creșterea fluxului turistic și asigurarea unei interacțiuni armonioase între sectorul turistic și factorii de ordin social și de mediu.

(2) Asociația are următoarele obiective principale:

- a) exploatarea și întreținerea obiectivelor realizate prin Proiectul „Drumul apelor minerale - A borviz útja” în cadrul programului PHARE 2004-2006 Coeziune Economică și Socială (CES) în comunele Belin, Bodoc, Malnaș și Vâlcele și a Bazei de tratament Hătuica din comuna Cătălina;
 - b) organizarea unor activități de promovare a ofertelor turistice și balneoturistice;
 - c) încurajarea calității, a bunelor practici și a competenței în domeniu prin acordarea de etichete de calitate;
 - d) crearea unor zone turistice cu marcă, în condițiile actelor normative incidente în materie;
 - e) colaborarea cu institutele de învățământ superior medical și din domeniul înrudit în vederea formării și perfecționării unor specialiști cu pregătire profesională;
 - f) colaborarea cu alte instituții profesional-științifice, institute de cercetare din țară și din străinătate în scopul promovării turismului și balneoturismului;
 - g) crearea unui cadru de reflecție și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
 - h) creșterea calității serviciilor turistice din județ prin formarea continuă a cadrelor și agenților din turism, în condițiile legii;
 - i) promovarea cercetării științifice în domeniul balneologiei;
 - j) cunoașterea factorilor naturali terapeutici;
 - k) cunoașterea și valorificarea calităților și proprietăților apei;
 - l) elaborarea și transmiterea, celor cu drept de inițiativă legislativă, a unor proiecte de acte normative și a unor proiecte de modificare și completare a legislației existente în domeniul turismului;
 - m) implicarea tinerilor în activități de promovare a potențialului turistic;
 - n) derularea de programe de educație ecologică;
 - o) pregătirea, participarea și derularea de programe de dezvoltare comunitară;
 - p) derularea de programe de educație nonformală adresate tinerilor;
 - q) promovarea schimburilor internaționale de idei, informații și cunoștințe;
 - r) afilierea sa la organisme din țară și în străinătate care au scopuri compatibile cu cele ale asociației;
 - s) crearea unei bănci de date și informații specifice, care să ajute la realizarea obiectivelor asociației.
- (3) Pentru realizarea scopului declarat, asociația își propune realizarea următoarelor activități:
- a) elaborarea propunerilor privind politicile de dezvoltare a turismului și a turismului balnear în județul Covasna;
 - b) organizarea și desfășurarea activităților de turism și de promovare a turismului, în special a turismului balnear, promovând cercetarea factorilor naturali terapeutici;
 - c) realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, bannere, ghiduri, hărți, pagini web, albume foto, programe informatice și alte materiale informative și de promovare turistică a zonei;
 - d) organizarea de tabere tematice în colaborare cu comunitățile din zonă;
 - e) organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, dezbateri publice, precum și organizarea de manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
 - f) organizarea de târguri, festivaluri, spectacole, concursuri, expoziții;
 - g) participarea prin delegații săi la orice alte manifestații științifice din țară și din străinătate;
 - h) desfășurarea de activități economice potrivit legislației în vigoare, prin care sunt urmărite atingerea obiectivelor și scopului asociației;
 - i) organizarea și desfășurarea de activități de cercetare științifică;
 - j) elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare turistică, balneară și de mediu, proiecte de cercetare științifică și proiecte sociale;
 - k) organizarea de centre medicale prin care desfășoară activitate medicală și de diagnostic medical în domeniul balneologiei;
 - l) alte activități în vederea realizării scopului declarat.

CAPITOLUL IV. Patrimoniul asociației

Art.6. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 121.850 lei, format din:

- Județul Covasna 100.000 lei (echivalentul în lei a 22.900 Euro);
- Comunele Belin, Bodoc, Cătălina, Malnaș și Vâlcele câte 4.370 lei (echivalentul în lei a 1000 Euro).

(2) Membrii fondatori dau în folosință gratuită Asociației în sensul utilizării, exploatării și întreținerii acestora pentru atingerea obiectivelor propuse, obiectivele realizate prin Proiectul „Drumul apelor minerale - A borviz útja” în cadrul programului PHARE 2004-2006 Coeziune Economică și Socială (CES) în comunele Belin, Bodoc, Malnaș și Vâlcele; precum și baza de tratament Hătuica din comuna Cătălina prin contract de comodat.

(3) Resursele necesare funcționării asociației provin din:

- a) taxa de înscriere este echivalentul în lei a 1000 euro/asociat la cursul valutar al BNR din ziua plății, datorată de către membrii asociații, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul director a cererii de primire în Asociație;
- b) cotizația membrilor este:
 - județul Covasna echivalentul în lei a 6.000 euro/lunar plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii,
 - membrii fondatori și membrii asociații echivalentul în lei a 1500 euro/lunar/asociat plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii;
- c) sponsorizări, legate și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat;
- e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- f) venituri realizate din activități economice directe;
- g) alte venituri admise de lege.

Art.7. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale se investesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

CAPITOLUL V. Organele de conducere, administrare și control

Art.8. Organele asociației sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul.

Art.9. (1) Asociația este condusă de Consiliul de Administrație, compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local și județean, în condițiile legii.

(2) Consiliul de Administrație este condus de un președinte.

(3) Președintele este ales cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație pe un mandat de 3 ani.

Art.10. (1) Președintele Consiliului de Administrație reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

(2) Președintele Consiliului de Administrație conduce lucrările Consiliului de Administrație, urmărind îndeplinirea hotărârilor Consiliului de Administrație.

Art.11. (1) Consiliul director asigură punerea în execuție a hotărârilor Consiliului de Administrație și se compune din 3 membri aleși de Consiliul de Administrație pe o perioadă de 3 ani, începând de la data înregistrării Asociației.

(2) Consiliul director este compus din Președinte, Vicepreședinte și Secretar, aleși cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație pe o perioadă de 3 ani.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este și președintele Consiliului director.

(4) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat, și al calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat, expirarea sau încetarea mandatului de primar, viceprimar, președinte, vicepreședinte, consilier local sau județean, deținut în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, sau deces.

Art.12. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de Consiliul de Administrație pentru un mandat de 1 an.

(2) Membrii Consiliului de Administrație nu pot fi cenzori.

Art.13. Atribuțiile cenzorului sunt prevăzute în Statutul Asociației.

Art.14. Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, de administrare și de control ale Asociației este următoarea:

a. Consiliul director:

Președintele:	-
Vicepreședintele:	-
Secretarul:	-

b. Cenzorul:

Art.15. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul de Administrație, condus de un Director executiv.

Art.16. (1) Consiliul de Administrație numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(2) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul de Administrație și în Consiliul director.

(3) Atribuțiile Directorului executiv sunt prevăzute în Statutul Asociației.

Art.17. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate Directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului director, aprobate de Consiliul de Administrație.

Art.18. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl. _____, cetățean _____, domiciliat în _____, titular al B./C.I., seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în _____ (____) exemplare originale, azi, data atestării/autentificării.

ASOCIAȚII:

Județul Covasna
prin Consiliul Județean Covasna, reprezentat prin _____, _____
[semnătura și ștampila]
Comuna Belin
prin Consiliul Local al Comunei Belin, reprezentat prin _____, _____
[semnătura și ștampila]
Comuna Bodoc
prin Consiliul Local al Comunei Bodoc, reprezentat prin _____, _____
[semnătura și ștampila]
Comuna Cătălina
prin Consiliul Local al Comunei Cătălina, reprezentat prin _____, _____
[semnătura și ștampila]
Comuna Malnaș
prin Consiliul Local al comunei Malnaș, reprezentat prin _____, _____
[semnătura și ștampila]
Comuna Vâlcele
prin Consiliul Local al Comunei Vâlcele, reprezentat prin _____, _____
[semnătura și ștampila]

STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS

CAPITOLUL I. Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:

1. **Județul Covasna**, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în Sfântu Gheorghe, județul Covasna, Piața Libertății nr. 4, cod fiscal 4201988, reprezentat prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2011;
2. **Comuna Belin**, prin Consiliul Local al comunei Belin, cu sediul în comuna Belin, str. Principală, nr. 390, telefon/fax 0267-355760/0267-355779, cod fiscal 4404567, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Belin nr. ____/2012;
3. **Comuna Bodoc**, prin Consiliul Local al comunei Bodoc, cu sediul în comuna Bodoc, str. Principală, nr. 65, telefon/fax 0267-353432/0267-353447, cod fiscal 4404621, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Bodoc nr. ____/2012;
4. **Comuna Catalina**, prin Consiliul Local al comunei Catalina, cu sediul în comuna Catalina, str. Gării, nr. 413, telefon/fax 0267-346161, cod fiscal 4201783, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Catalina nr. ____/2012;
5. **Comuna Malnaș** prin Consiliul Local al comunei Malnaș, cu sediul în comuna Malnaș, str. Principală, nr. 30, telefon/fax 0267-353800/0267-353800, cod fiscal 4201759, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Malnaș nr. ____/2012;
6. **Comuna Vâlcele**, prin Consiliul Local al comunei Vâlcele, cu sediul în comuna Araci, str. Bodului nr. 463, nr., telefon/fax 0267-330148/0267-330152, cod fiscal 4404591, reprezentată prin _____, în calitate de _____, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Vâlcele nr. ____/2012.

am hotărât constituirea **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS**.

CAPITOLUL II. Dispoziții Generale

Art.1. (1) Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 108687 din 17.02.2012 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

(2) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art.2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a Statutului.

Art.3. Asociația se constituie pe durată nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art.4. Sediul Asociației este în județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, _____, nr. ____.

CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele Asociației

Art.5. (1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS are principalul scop promovarea potențialului turismului și a turismului balnear în județul Covasna cu privire la obiectivele realizate prin Proiectul „Drumul apelor minerale - A borviz útja” în cadrul programului PHARE 2004-2006 Coeziune Economică și Socială (CES) în comunele Belin, Bodoc, Malnaș și Vâlcele și a Bazei de tratament Hătuica din comuna Cătălina, a activităților de turism pentru tineret, creșterea fluxului turistic și asigurarea unei interacțiuni armonioase între sectorul turistic și factorii de ordin social și de mediu.

(2) Asociația are următoarele obiective principale:

- a) exploatarea și întreținerea obiectivelor realizate prin Proiectul „Drumul apelor minerale - A borviz útja” în cadrul programului Phare 2004-2006 – Coeziune Economică și Socială (CES) în comunele Belin, Bodoc, Malnaș și Vâlcele și a Bazei de tratament Hătuica din comuna Cătălina;
 - b) organizarea unor activități de promovare a ofertelor turistice și balneoturistice;
 - c) încurajarea calității, a bunelor practici și a competenței în domeniu prin acordarea de etichete de calitate;
 - d) crearea unor zone turistice cu marcă, în condițiile actelor normative incidente în materie;
 - e) colaborarea cu institutele de învățământ superior medical și din domeniul înrudit în vederea formării și perfecționării unor specialiști cu pregătire profesională;
 - f) colaborarea cu alte instituții profesional-științifice, institute de cercetare din țară și din străinătate în scopul promovării turismului și balneoturismului;
 - g) crearea unui cadru de reflecție și de exprimare pentru structurile implicate în turism;
 - h) creșterea calității serviciilor turistice din județ prin formarea continuă a cadrelor și agenților din turism, în condițiile legii;
 - i) promovarea cercetării științifice în domeniul balneologiei;
 - j) cunoașterea factorilor naturali terapeutici;
 - k) cunoașterea și valorificarea calităților și proprietăților apei;
 - l) elaborarea și transmiterea, celor cu drept de inițiativă legislativă, a unor proiecte de acte normative și a unor proiecte de modificare și completare a legislației existente în domeniul turismului;
 - m) implicarea tinerilor în activități de promovare a potențialului turistic;
 - n) derularea de programe de educație ecologică;
 - o) pregătirea, participarea și derularea de programe de dezvoltare comunitară;
 - p) derularea de programe de educație nonformală adresate tinerilor;
 - q) promovarea schimburilor internaționale de idei, informații și cunoștințe;
 - r) afilierea sa la organisme din țară și în străinătate care au scopuri compatibile cu cele ale asociației;
 - s) crearea unei bănci de date și informații specifice, care să ajute la realizarea obiectivelor asociației.
- (3) Pentru realizarea scopului declarat, asociația își propune realizarea următoarelor activități:
- a) elaborarea propunerilor privind politicile de dezvoltare a turismului și a turismului balnear în județul Covasna;
 - b) organizarea și desfășurarea activităților de turism și de promovare a turismului, în special a turismului balnear, promovând cercetarea factorilor naturali terapeutici;
 - c) realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, bannere, ghiduri, hărți, pagini web, albume foto, programe informatice și alte materiale informative și de promovare turistică a zonei;
 - d) organizarea de tabere tematice în colaborare cu comunitățile din zonă;
 - e) organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, dezbateri publice, precum și organizarea de manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
 - f) organizarea de târguri, festivaluri, spectacole, concursuri, expoziții;
 - g) participarea prin delegații săi la orice alte manifestații științifice din țară și din străinătate;
 - h) desfășurarea de activități economice potrivit legislației în vigoare, prin care sunt urmărite atingerea obiectivelor și scopului asociației;
 - i) organizarea și desfășurarea de activități de cercetare științifică;
 - j) elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare turistică, balneară și de mediu, proiecte de cercetare științifică și proiecte sociale;
 - k) organizarea de centre medicale prin care desfășoară activitate medicală și de diagnostic medical în domeniul balneologiei;
 - l) alte activități în vederea realizării scopului declarat.

CAPITOLUL IV. Membrii Asociației - moduri de dobândire și de pierdere a calității de membru

Art.6. Membrii fondatori ai asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv și statutului, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

Art.7. Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu

scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art.8. (1) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului județean sau local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Consiliul de Administrație al Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional.

(2) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către împuternicitul unității administrativ-teritoriale, respectiv președinte, primar, viceprimar, consilier local sau județean, sau alte persoane fizice, după caz, conform hotărârii consiliului județean sau local.

Art.9. Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației lunare de membru în termen de o lună de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul de Administrație și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

3. neparticiparea la două ședințe consecutive ale Consiliului de Administrație;

4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora;

5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat. Excluderea asociațiilor se face la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Consiliului de Administrație cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetare obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

CAPITOLUL V. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației

Art.10. Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

a) să participe la ședințele Consiliului de Administrație, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;

b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;

c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;

d) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Consiliul de Administrație;

f) să fie informați despre activitatea asociației;

g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;

i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

Art.11. Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;

b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației lunare;

c) să participe activ, la lucrările Consiliului de Administrație ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;

d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare cofinanțării proiectelor de interes comun;

e) să semnaleze, în timp util, președintelui Consiliului Director al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;

f) să comunice Consiliului Director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;

g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;

h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;

i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;

j) să răspundă patrimonial față de asociații și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să aere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;

l) să plătească în termen cotizația stabilită;

m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației.

CAPITOLUL VI. Organizare, conducere, control

Art.12. Asociația are următoarele organe:

a) Consiliul de Administrație

b) Consiliul Director

c) Cenzorul

Art.13. Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Consiliului de Administrație.

A. Consiliul de Administrație

Art.14. (1) Asociația este condusă de Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație se compune din totalitatea asociațiilor și este organul suprem de dezbateri, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai Consiliului de Administrație unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin reprezentanții desemnați.

(2) Fiecare unitate administrativ - teritorială va avea un reprezentant.

(3) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Consiliul de Administrație și numirea prin hotărâre a consiliului județean sau local a unui nou reprezentant.

(4) După prima întrunire organizatorică, Consiliul de Administrație se întrunește în sesiune ordinară trimestrială, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Consiliului de Administrație și care nu suferă amânare.

(5) Întrunirile Consiliului de Administrație vor fi notificate în scris, prin scrisoare recomandată, împreună cu materialele supuse dezbaterii, tuturor asociațiilor, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui Consiliului de Administrație, Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

(6) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor probleme noi formulate în scris și depuse cu cel puțin 3 zile de la data la care are loc ședința.

(7) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către Președinte. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, acesta va fi înlocuit de către Vicepreședinte.

(8) Consiliul de Administrație este statutară dacă sunt prezenți peste 50% din numărul membrilor asociații.

(9) Hotărârile Consiliului de Administrație ale Asociației vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile membrilor Asociației. În cazul egalității de voturi, votul președintelui Consiliului de Administrație este decisiv.

(10) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Consiliul de Administrație va fi convocat la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi,

indiferent de cvorum.

(11) Hotărârile Consiliului de Administrație privind modificarea statutului, dizolvarea Asociației, alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, perceperea unei taxe speciale, excluderea unui membru se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(12) În cazul unor proiecte de hotărâri care privesc în mod direct obiective de investiții amplasate pe teritoriul administrativ al unei unități administrativ-teritoriale este necesar obținerea acordului prealabil al reprezentantului autorității locale respective.

(13) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia, conform legii.

(14) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Consiliului de Administrație, sunt interesați personal sau prin soți, ascendenți sau descendenți, rude în linie colaterală și afini până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.15. (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- c) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- d) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul director poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- e) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- f) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- g) hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului Director al Asociației;
- h) aprobă taxa de înscriere, precum și cotizația anuală datorată de către membrii Asociației;
- i) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- j) aprobă organigrama Asociației, propusă de Consiliul Director;
- k) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
- l) alege membrii Consiliului Director al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
- m) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului Director sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
- n) numește cenzorul sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- o) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- p) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
- q) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- r) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- s) aprobă înființarea de filiale, atât la nivel național cât și internațional;
- t) cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, și aderarea la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;
- u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

(2) Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte, se va arhiva într-un dosar al hotărârilor Consiliului de Administrație, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și se va consemna într-un registru; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe revine secretarului Consiliului director.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

B. Consiliul Director

Art.16. (1) Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Consiliul de Administrație.

(2) Consiliul Director acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Consiliului de Administrație.

(3) Consiliul director se compune din 3 membri, dintre care un Președinte, un Vicepreședinte și un Secretar, aleși prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 3 ani, începând de la data înregistrării Asociației.

(4) Consiliul Director este condus de președintele Consiliului de Administrație a Asociației. Consiliul Director se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.

(5) Consiliul Director va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.

(6) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Consiliului de Administrație și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Consiliului de Administrație.

(7) Consiliul Director poate înființa grupuri de realizare de proiecte, care pot proceda în numele Asociației.

(8) Consiliul director își poate elabora un Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul de Administrație.

(9) Consiliul director lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului director se semnează de membrii Consiliului director prezenți.

(10) Hotărârile luate de Consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului director sau au votat împotriva.

Art.17. (1) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși pentru următoarele motive:

- a) demisie;
- b) revocare;
- c) pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat;
- d) pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat;
- e) expirarea sau încetarea mandatului de primar, viceprimar, președinte, vicepreședinte, consilier local sau județean, deținut în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- f) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;
- g) deces.

(2) La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens.

Art.18. Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Consiliului de Administrație rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) convoacă Consiliul de Administrație în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
- g) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor Asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri ai acestor activități;
- h) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de

reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

- i) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- j) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- k) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Consiliului de Administrație;
- l) elaborează politica de personal a Asociației;
- m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- o) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- p) dispune Directorului executiv acțiuni privind ducerea la îndeplinire a obiectivului de activitate și verifică îndeplinirea acestora;
- q) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de 15.000 euro;
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație.

Art.19. Președintele Consiliului Director.

(1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele Consiliului Director este ales dintre membrii Consiliului director desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
- c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- d) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale

Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare, exploatare și întreținere, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C. asigură managementul activității Asociației:

- a) conduce lucrările Consiliului de Administrație, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație și deciziile Consiliului director;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- g) convoacă consiliul director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- h) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului director și conduce lucrările acestuia;
- i) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- j) păstrează și folosește ștampila Asociației.

Art.20. Fiecare membru al Consiliului Director este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

C. Cenzorul

Art.21. (1) Consiliul de Administrație numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului cenzorului este de 1 an, în conformitate cu actul constitutiv.

(3) Cenzorul nu poate face parte din Consiliul Director și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

(5) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în ședințele Consiliului de Administrație;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Consiliului de Administrație a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a celui care asigură managementul asociației;
- f) propune spre aprobare Consiliului de Administrație sau, după caz, Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Consiliului Director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- g) în cazul în care Consiliul de Administrație hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- h) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;

Art.22. Consiliul de Administrație poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract.

Art.23. În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

CAPITOLUL VII. Aparatul tehnic

Art.24. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul de Administrație, condus de un director executiv.

Art.25. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului director, aprobate de Consiliul de Administrație.

(3) Consiliul de Administrație numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul de Administrație și în Consiliul director.

Art.26. Directorul executiv este numit de Consiliul de Administrație și are, în principiu, următoarele atribuții:

- angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul de Administrație sau de Consiliul director;
- rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv actele financiar-contabile;
- răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul de Administrație și Consiliul director, prezentând periodic rapoarte Consiliului director.

CAPITOLUL VIII. Registrele legale. Proceele-verbale.

Art.27. Asociația, prin Secretarul Consiliului director, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

- Hotărârile Consiliului de Administrație;
- Hotărârile Consiliului director;
- Proceele-verbale ale Consiliului de Administrație;
- Proceele-verbale ale Consiliului director;
- Bilanțul și contul de profit și pierdere;
- Registrul inventar;
- Registrul rapoartelor Cenzorului;
- Lista membrilor.

Art.28. Lucrările Consiliului de Administrație și ale Consiliului director se consemnează în proceele-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de Președinte și de cei prezenți.

Art.29. Proceele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

Art.30. Membrii Asociației, Consiliului director, Cenzorul și aparatul tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de proceele-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste proceele-verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului director.

CAPITOLUL IX. Patrimoniul Asociației

Art.31. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 121.850 lei, format din:

- Județul Covasna 100.000 lei (echivalentul în lei a 22.900 Euro);
- Comunele Belin, Bodoc, Cătălina, Malnaș și Vâlcele câte 4.370 lei (echivalentul în lei a 1000 Euro).

(2) Membrii fondatori dau în folosință gratuită Asociației în sensul utilizării, exploatării și întreținerii acestora pentru atingerea obiectivelor propuse, obiectivele realizate prin Proiectul „Drumul apelor minerale - A borviz útja” în cadrul programului PHARE 2004-2006 Coeziune Economică și Socială (CES) în comunele Belin, Bodoc, Malnaș și Vâlcele; precum și baza de tratament Hătuica din comuna Cătălina prin contract de comodată.

Art.32. Veniturile Asociației

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul Director avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Consiliului de Administrație, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor.

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sub forma cotizațiilor sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

(6) Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

a) taxa de înscriere este echivalentul în lei a 1000 euro/asociaț la cursul valutar al BNR din ziua plății, datorată de către membrii asociației, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul director a cererii de primire în Asociație;

b) cotizația membrilor este:

- județul Covasna echivalentul în lei a 6.000 euro/lunar plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii,
- membrii fondatori și membrii asociației echivalentul în lei a 1500 euro/lunar/asociaț plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii;

b) sponsorizări, legate și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;

c) resurse obținute de la bugetul de stat;

d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;

e) venituri realizate din activități economice directe;

f) alte venituri admise de lege.

CAPITOLUL X. Dizolvarea și lichidarea Asociației

Art.33. (1) Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
- prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Consiliul de Administrație trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociații sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când asociația a devenit insolubilă;

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Consiliului de Administrație, în temeiul aprobării prealabile a dizolvării prin hotărâre a consiliului județean sau local. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(7) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(8) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociațiilor la constituirea patrimoniului/bunurilor asociației.

Art.34. Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

Art.35. Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art.36. Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

CAPITOLUL XI. Dispoziții comune și finale

Art.37. Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă

și cu respectarea reglementărilor legale.

Art.38. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.39. (1) Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în ședința constitutivă, ce a avut loc în data de _____ 2012, la sediul Asociației din localitatea _____ județul Covasna.

(2) Prezentul statut a fost atestat/autenticat la _____, cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____, într-un număr de _____ exemplare.

ASOCIAȚII:

Județul Covasna
prin Consiliul Județean Covasna, reprezentat prin _____,
[semnătura și ștampila]
Comuna Belin
prin Consiliul Local al Comunei Belin, reprezentat prin _____,
[semnătura și ștampila]
Comuna Bodoc
prin Consiliul Local al Comunei Bodoc, reprezentat prin _____,
[semnătura și ștampila]
Comuna Cătălina
prin Consiliul Local al Comunei Cătălina, reprezentat prin _____,
[semnătura și ștampila]
Comuna Malnaș
prin Consiliul Local al comunei Malnaș, reprezentat prin _____,
[semnătura și ștampila]
Comuna Vâlcele
prin Consiliul Local al Comunei Vâlcele, reprezentat prin _____,
[semnătura și ștampila]

HOTĂRÂREA Nr. 69/2012 privind darea în folosință gratuită a unui spațiu ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS cu destinație de sediu

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a D-lui TAMÁS Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna privind darea în folosință gratuită a unui spațiu ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS cu destinație de sediu, luând în considerare raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică, precum și avizul comisiilor de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 874 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 68/2012 privind aprobarea participării județului Covasna, în calitate de membru fondator la constituirea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, în temeiul art. 91 alin. (1) lit. c), art. 98 și art. 115 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită, până la data de 31.12.2020 începând cu data la care bunul va fi predat comodatului, ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, a unei suprafețe de 40 mp din imobilul situat în municipiul

Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 2, aflat în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, în vederea utilizării acesteia cu destinație de sediu, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1.

Art.2. (1) Se aprobă modelul contractului de comodat, conform anexei nr. 2.

(2) Cu semnarea contractului de comodat se însărcinează D-lui TAMÁS Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna și Directorul executiv al Direcției Economice, domnul FERENCZ Ludovic.

Art.3. Predarea, respectiv preluarea spațiului se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Județean Covasna și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, în termen de cel mult 30 de zile de la data semnării contractului de comodat.

Art.4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 69/2012 se poate studia la Compartimentul Administrație Publică

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 69/2012

DATELE DE IDENTIFICARE

a unei suprafețe din imobilul situat în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 2, aflat în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna care se dă în folosință gratuită ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS

Nr crt.	Locul unde este situat imobilul	Persoana juridică care predă folosința	Persoana juridică care primește folosința	Date tehnice
1.	Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 2, județul Covasna	Județul Covasna, Consiliul Județean Covasna	ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AQUASIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS	- suprafață de 40 mp din imobilul, evidențiat în Cf. nr. 16803 Sf. Gheorghe, nr. top 370/I/II/VI.

HOTĂRÂREA Nr. 70/2012 privind revocarea atribuirii unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive al

Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Demeter János, privind revocarea atribuirii unei licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, văzând Raportul de specialitate al Administratorului public, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în

vedere: art. 17 alin. (1) lit. „p” din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 lit. „h” din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 aprobate prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, adresa S.C. RO-D TRANSPORT S.R.L. nr. 40/01.02.2012, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 817/02.02.2012, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se revocă atribuirea licenței de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate pe traseul județean nr. 6, Sfântu Gheorghe - Moacșa - Dalnic, operatorului de transport rutier S.C. RO-D TRANSPORT S.R.L.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 71/2012

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 aprilie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale

Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004, privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 82/2007, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna,

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2008 pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 82/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, iar cu urmărirea respectării și aplicării prevederilor Regulamentului, Directorul general și Directorii generali adjuncți ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Bodoc, sat Olteni, la 27 aprilie 2012

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 71/2012

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, denumită în continuare “Direcția Generală”, este organizată și funcționează ca instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Covasna.

Art.2. Direcția Generală are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Strada Presei, nr. 8/A, jud. Covasna.

Art.3. Patrimoniul Direcției Generale se formează din bunurile imobile, mobile și obiecte de inventar primite de la Consiliul Județean Covasna pe bază de protocol, cele procurate din fonduri proprii, precum și cele primite din donații și sponsorizări.

Totodată Direcția Generală este administratorul patrimoniului instituțiilor publice preluate prin protocol de către Consiliul Județean Covasna și proprietarul obiectelor de inventar, materialelor consumabile și ale altor valori aflate la data preluării în gestiunea acestor instituții.

Administrarea bunurilor imobile care fac parte din domeniul public de interes județean, în care se desfășoară activități de protecție a copilului aflat în dificultate sau cu handicap, a familiei, a persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie se va asigura de către Direcție.

Art.4. Activitatea Direcției Generale se finanțează din:

a) bugetul local al comunelor, orașelor și municipiilor;

b) bugetul local al județului;

c) bugetul de stat;

d) donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, permise de lege;

e) sume alocate din Fondul special de solidaritate socială pentru persoane cu handicap;

f) Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale poate finanța sau cofinanța programe de interes național pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, pentru protecția adulților cu handicap, din fonduri alocate de la bugetul de stat cu aceasta destinație, din fonduri externe rambursabile și nerambursabile, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Art.5. Direcția Generală are cont propriu în bancă și dispune sub proprie responsabilitate de mijloacele materiale și financiare puse la dispoziție din bugetul județului sau din alte surse.

Art.6. (1) Direcția Generală va avea ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: "ROMÂNIA, CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA, DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI".

(2) Actele proprii și corespondența Direcției Generale vor avea același antet ca și cel conținut pe ștampilă, și vor fi semnate de directorul general sau după caz de directorul general adjunct.

CAPITOLUL II. OBIECTIVUL PRINCIPAL ȘI ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA

Art.7. Direcția Generală are rolul de a asigura la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Art.8. În vederea realizării atribuțiilor ce le revin Direcția Generală îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigura elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de acțiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean Covasna;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și protecție a copilului la nivelul județului Covasna;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;
- f) de reprezentare a Consiliului Județean Covasna, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Art.9. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1434/2004, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală are următoarele atribuții principale:

a) în domeniul protecției persoanei adulte:

1. completează evaluarea situației socio-economice a persoanei adulte aflate în nevoie, a nevoilor și resurselor acesteia. Asigură furnizarea de informații și servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și ale celor familiale necesare pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate, după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistență socială;
2. acordă persoanei adulte asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului său la exprimarea liberă a opiniei;
3. depune diligențe pentru clarificarea situației juridice a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a nașterii acesteia;
4. verifică și reevaluează trimestrial și ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite;
5. asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a persoanei adulte aflate în nevoie, inclusiv prin organizarea și asigurarea funcționării în structura proprie a unor centre specializate;
6. depune diligențele necesare pentru reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat privind măsurile de asistență socială;
7. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

b) în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului:

1. întocmește raportul de evaluare inițială a copilului și familiei acestuia și propune stabilirea unei măsuri de protecție specială;
2. monitorizează trimestrial activitățile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecție specială a copilului;
3. identifică și evaluează familiile sau persoanele care pot lua în plasament copilul;
4. monitorizează familiile și persoanele care au primit în plasament copii, pe toată durata acestei măsuri;
5. identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii; încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți maternali profesioniști atestați; evaluează și monitorizează activitatea acestora;
6. acordă asistență și sprijin părinților copilului separat de familie, în vederea reintegrării în mediul său familial;
- 6¹ asigură măsurile necesare pentru realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței în familie și agresorilor familiali;
7. reevaluează, cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este cazul, împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială și propune, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea acestora;
8. îndeplinește demersurile vizând deschiderea procedurii adopției interne pentru copiii aflați în evidența sa;
9. identifică familiile sau persoanele cu domiciliul în România care doresc să adopte copii; evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și eliberează atestatul de familie sau de persoană aptă să adopte copii;
10. monitorizează evoluția copiilor adoptați, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi; sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta ca este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate ale copilului o permit;
- 10¹ monitorizează cazurile de violență în familie din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează;
- 10² identifică situații de risc pentru părțile implicate în situații de violență în familie și îndrumă părțile către servicii de specialitate/mediere;
11. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

c) alte atribuții:

1. coordonează și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței în familie;
2. coordonează metodologic activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cea de admitere a adultului în instituții sau servicii, desfășurate la nivelul serviciilor publice de asistență socială;
3. acordă asistența tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului;
4. evaluează și pregătește persoane, identificate de serviciul public local de asistență socială, care pot deveni asistenți personali ai persoanei cu handicap, și supraveghează activitatea acestor asistenți;
5. colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței în familie sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;
6. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței în familie, în funcție de nevoile comunității locale;
7. colaborează pe baza de protocoale sau convenții cu celelalte direcții generale, precum și cu alte instituții publice din unitatea administrativ-teritorială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;
8. asigură, la cerere, consultanță de specialitate gratuită privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului; colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
9. fundamentează și propune consiliului județean, înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea instituțiilor publice de asistență socială, precum și a serviciilor pentru protecția copilului, serviciilor destinate sprijinirii familiei, prevenirii și combaterii violenței în familie;
10. prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Județean, rapoarte de evaluare a activităților desfășurate;
11. asigură acordarea și plata drepturilor convenite, potrivit legii, persoanelor cu handicap;
12. sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, victimelor violenței în familie și oricăror persoane aflate în nevoie, precum și familiilor acestora, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;
13. acționează pentru promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie, inclusiv îngrijirea la domiciliu;
14. organizează activitatea de selectare și angajare a personalului din aparatul propriu și instituțiile/serviciile din subordine, de evaluare periodică și de formare continuă a acestuia;
15. asigură serviciile administrative și de secretariat ale comisiei pentru protecția copilului, respectiv ale comisiei de expertiză medicală a persoanelor adulte cu handicap;
- 15¹. realizează la nivel județean baza de date privind copiii aflați în sistemul de protecție specială, copiii și familiile aflate în situație de risc, precum și a cazurilor de violență în familie și raportează trimestrial aceste date Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
16. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Județean.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.10. (1) Conducerea Direcției Generale este asigurată de directorul general și de colegiul director.

(2) Directorul general al Direcției Generale este ajutat de 2 directori generali adjuncți, dintre care unul coordonează activitatea din domeniul economic și administrativ, iar unul coordonează activitatea din domeniul protecției drepturilor copilului și ale persoanelor adulte.

Art.11. (1) Directorul general asigură conducerea executivă a Direcției Generale și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul general emite dispoziții.

(3) Directorul general reprezintă Direcția Generală în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

- (4) Directorul general îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:
- a) exercită atribuțiile ce revin Direcției Generale în calitate de persoană juridică;
 - b) exercită funcția de ordonator secundar de credite;
 - c) întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției Generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării Consiliului Județean Covasna,
 - d) elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Covasna, proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, având avizul colegiului director și al comisiei;
 - e) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. d) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;
 - f) aprobă statul de personal al Direcției Generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției Generale, potrivit legii; elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna, statul de funcții al Direcției Generale, având avizul colegiului director;
 - g) controlează activitatea personalului din cadrul Direcției Generale și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal;
 - h) constată contravențiile și propune aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 135 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
 - i) este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția Generală în relațiile cu aceasta;
 - j) asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului.
- (5) Directorul general îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna.
- (6) În absența directorului general atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre directorii generali adjuncți, desemnat prin dispoziție a directorului general cu respectarea următoarelor condiții:

- Directorul general poate delega directorului general adjunct prin dispoziție atribuțiile prevăzute la alin. (4) în funcție de domeniul de activitate pe care aceștia îl coordonează, cu excepția celor prevăzute la lit. „a”, „e”, „f”, „g” și „i”.

Art.12. (1) Colegiul director al Direcției Generale este compus din directorul general, directorii generali adjuncți, personalul de conducere din cadrul Direcției Generale, precum și 3 consilieri județeni, având cu precădere studii socio-umane, propuși de președintele Consiliului Județean Covasna.

(2) Președintele colegiului director este secretarul județului. În situația în care președintele colegiului director nu își poate exercita atribuțiile, acestea sunt exercitate de către directorul general al Direcției Generale.

(3) Colegiul director se întrunește în ședința ordinară trimestrială, la convocarea directorului general, precum și în ședința extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului general, a președintelui colegiului director sau a unuia dintre directorii generali adjuncți.

(4) La ședințele colegiului director pot participa, fără drept de vot, președintele Consiliului Județean, membrii comisiei pentru protecția copilului și alți consilieri județeni, și alți consilieri locali, precum și alte persoane invitate de membrii colegiului director.

Art.13. (1) Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează și controlează activitatea Direcției Generale;
- b) propune directorului general măsurile necesare pentru îmbunătățirea activităților Direcției Generale;
- c) avizează proiectul bugetului propriu al Direcției Generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- d) avizează proiectul strategiei și rapoartelor elaborate de directorul general, potrivit art. 8 alin. (3) lit. d) și e); avizul este consultativ;
- e) propune Consiliului Județean Covasna, modificarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia;
- f) propune Consiliului Județean Covasna, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Direcției Generale, altele decât bunurile imobile, prin licitație publică organizată în condițiile legii;
- g) propune Consiliului Județean Covasna, concesionarea sau închirierea de bunuri ori servicii de către Direcția Generală, prin licitație publică organizată în condițiile legii;
- h) întocmește și propune spre avizare, respectiv aprobare, potrivit legii, statul de funcții, precum și premiile și sporurile care se acorda la salariul personalului Direcției Generale, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean Covasna, în condițiile legii.

(2) Colegiul director îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

(3) Ședințele colegiului director se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și a președintelui.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin colegiul director adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.14. (1) Președintele și membrii colegiului director vor fi convocați la ședințele acestui organism decizional după cum urmează:

- pentru ședințele ordinare, convocarea se face cu cel puțin trei zile înainte de ținerea lor;
- pentru ședințele extraordinare, convocarea se va efectua cu cel puțin o zi înainte de data desfășurării lor;
- orice modificare a datei ședinței se aduce la cunoștința președintelui și a membrilor colegiului director cu cel puțin 24 de ore înainte de data fixată inițial.

(2) Ordinea de zi și materialele destinate a fi discutate în ședințele colegiului se elaborează în scris și se depun la secretariatul acestuia, astfel încât să poată fi consultate de către toți membrii acestui organism decizional, cu cel puțin două zile/o zi înainte de data desfășurării fiecărei ședințe.

(3) Președintelui colegiului director i se va transmite mapa de lucru cu cel puțin o zi înainte de data ținerii fiecărei ședințe, fiindu-i comunicate toate materialele ce urmează a fi analizate.

Art.15. În exercitarea atribuțiilor cu care a fost investit, președintele va proceda după cum urmează:

- a) deschide lucrările ședinței, după ce a primit situația prezenței membrilor;
- b) comunică prezența membrilor și a eventualelor invitați, precizând dacă ședința este legal constituită;
- c) prezintă spre aprobare și supune la vot ordinea de zi, care poate fi completată la începutul fiecărei ședințe;
- d) supune la vot procesul verbal al ședinței anterioare, membrii având dreptul să facă observații cu privire la modul în care au fost consemnate dezbaterile, propunerile, precum și luările de cuvânt consemnate în procesul verbal, putând solicita corectarea acestora;
- e) pune în discuție materialele înscrise pe ordinea de zi;
- f) asigură menținerea ordinii în timpul ședințelor;
- g) anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate;
- h) poate face publice hotărârile colegiului director cu acordul membrilor acestuia, prin intermediul ziarului local sau al altor mijloace mass-media.

Art.16. (1) Pentru desfășurarea corespunzătoare a ședințelor colegiului director, membrii acestui organism decizional sunt obligați să respecte următoarele norme:

- a) membrii trebuie să fie punctuali și să participe la ședințe;
- b) membrii nu pot părăsi ședințele înainte ca acestea să fie declarate închise, cu excepția cazurilor în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - cvorumul nu este afectat prin absența respectivă;
 - există motive temeinice;
 - plecarea a fost aprobată de către președinte;
- c) întrucât fumatul în timpul ședințelor este interzis pentru fiecare ședință mai mare de două ore va fi luată în acest sens o pauză de zece minute la fiecare două ore;
- d) membrii au obligația de a consulta în prealabil toate materialele care le-au fost puse la dispoziție;
- e) în timpul ședințelor este interzisă proferarea de insulte și/sau calomnii, președintele putând întrerupe ședința atunci când lucrările acestuia sunt perturbate;
- f) secretarul de ședință va asigura consemnarea scrisă a dezbaterilor, întocmind în acest sens și semnând procesul verbal al ședinței;
- g) președintele declară ca fiind închisă ședința după epuizarea punctelor înscrise pe ordinea de zi a acesteia.

Art.17. (1) Hotărârile propuse spre adoptare trebuie să fie însoțite de note de fundamentare, materiale care trebuie semnate de cei care răspund de activitatea care se reglementează, precum și de către directorul general al Direcției Generale și respectiv avizate de către președintele colegiului director.

(2) Inițiativa unui proiect de hotărâre o poate avea președintele colegiului director și/sau directorul general al Direcției Generale, proiectele de hotărâri incluse în acest sens, pe ordinea de zi a ședinței urmând a fi vizate de către Compartimentul contencios juridic din cadrul Direcției Generale.

(3) Conținutul proiectului de hotărâre se structurează astfel:

- a) antet;
- b) titlu - reflectă pe scurt obiectul reglementării;
- c) preambul - prezintă temeiul juridic al acesteia, acte normative, instrucțiuni, adrese etc. care se vor depune în copie odată cu proiectul de hotărâre;

d) dispozitiv - cuprinde articole care reglementează măsurile propuse, responsabilitățile și termenele de îndeplinire - articolele vor fi redactate clar și concis și vor cuprinde dispoziții și măsuri de sine stătătoare, ultimele articole vor face referire la persoanele fizice/juridice cărora le va fi comunicată hotărârea, persoanele obligate să o aducă la îndeplinire precum și termenul/instanța judecătorească în/la care aceste hotărâri pot fi contestate;

e) funcția și numele persoanelor autorizate să semneze hotărârea;

f) localitatea, data și numărul hotărârii.

(4) Motivele care impun adoptarea hotărârii vor fi prezentate în nota de fundamentare la proiectul de hotărâre.

(5) Anexele la proiectul de hotărâre se semnează de către președinte, se avizează de către directorul general și respectiv se semnează de către cel care le-a întocmit.

Art.18. (1) Pentru proiectele de hotărâre incluse pe ordinea de zi, în urma dezbaterilor și amendamentelor propuse, vor fi adoptate hotărâri de aprobare sau de respingere.

(2) Hotărârile de respingere vor fi întotdeauna motivate

(3) Hotărârile colegiului director vor fi semnate de către președintele acestui organism decizional și respectiv contrasemnate de către directorul general al Direcției Generale.

(4) Anexele hotărârilor adoptate de către colegiul director vor fi semnate de către președintele acestui organism, contrasemnate de către directorul general al Direcției Generale și respectiv semnate de către cel care le-a întocmit.

(5) Președintele colegiului director și directorul general al Direcției generale au obligația de a semna hotărârile adoptate de către colegiul director chiar dacă au votat împotriva proiectului de hotărâre respectiv.

Art.19. (1) Modul de exprimare a votului membrilor colegiului director se stabilește prin consens, în timpul ședințelor, în funcția de natura problemei supuse spre soluționare.

(2) Votul este personal și poate fi deschis, secret sau nominal, votul secret putând fi utilizat numai la solicitarea a două treimi din numărul membrilor prezenți.

(3) Hotărârile luate cu privire la persoane vor fi întotdeauna adoptate cu vot secret.

Art.20. (1) Lucrările de secretariat ale ședințelor colegiului director vor fi asigurate de către o persoană din cadrul Direcției generale desemnate prin dispoziția directorului general.

(2) În exercitarea acestor prerogative, secretariatul va îndeplini următoarele atribuții:

- asigură evidența documentelor și a corespondenței emise/permise de către colegiul director;

- urmărește respectarea termenelor de întocmire și de prezentare a materialelor solicitate de către colegiul director;

- pregătește materiale pentru ședința colegiului director, potrivit ordinii de zi, asigurând totodată comunicarea în timp util a mapelor de ședință către președintele și membrii acestui organism decizional;

- asigură convocarea telefonică, la ședință, a membrilor colegiului director;

- asigură consemnarea lucrărilor ședinței într-un proces verbal care cuprinde în mod obligatoriu următoarele aspecte:

- data ședinței;

- felul ședinței (ordinară sau extraordinară);

- numele și prenumele membrilor prezenți;

- numele și prenumele membrilor absenți și motivele care au determinat absențele;

- numele, prenumele și calitatea eventualilor invitați, cu precizarea punctelor de pe ordinea de zi la care trebuie să participe;

- ordinea de zi (propusă și adoptată);

- problemele discutate, în ordinea dezbaterii lor, cu menționarea obiecțiilor și a propunerilor făcute în acest sens;

- hotărârile adoptate, caracterul votului, numele și prenumele membrilor care s-au abținut sau au votat contra hotărârilor respective, cu consemnarea

obiecțiilor individuale;

- data următoarei ședințe a colegiului director, dacă a fost stabilită.

- asigură evidența hotărârilor adoptate de către colegiul director;

- asigură evidența și păstrarea documentelor emise/permise de către colegiul director;

- ține evidența participării membrilor colegiului director la ședințe;

- informează președintele cu privire la numărul membrilor prezenți la ședință, a celor absenți motivat și/sau nemotivat;

- prezintă la începutul fiecărei ședințe o notă informativă referitoare la stadiul îndeplinirii hotărârilor și a sarcinilor cu termene de rezolvare scadente stabilite în ședințele anterioare;

- întocmește și păstrează dosarele ședințelor colegiului director, dosare care au următorul conținut:

- procesul verbal al ședinței (semnat de către președinte, membrii și persoana care l-a întocmit);

- ordinea de zi și mapa de lucru (documentația analizată) a ședinței;

- hotărârile adoptate și lista persoanelor cărora le-au fost comunicate aceste hotărâri.

-ține registrul unic de înregistrare și numerotare a hotărârilor colegiului director (numerotarea hotărârilor se realizează anual, în ordinea adoptării lor), urmând permanent stadiul îndeplinirii lor, prin intermediul unui scadențar întocmit în acest.

Art.21. (1) Direcția Generală este structurată pe următoarele servicii, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu respectarea H.G. nr. 967/2010, pentru modificarea și completarea H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, și având în vedere avizele obținute de la MMFPȘ și ANFP.

I. Aparatul propriu

1. Biroul de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrațiilor publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură

2. Biroul de proiecte, programe, strategii, managementul calității serviciilor, acreditare, licențiere, proceduri de lucru

3. Compartiment contencios juridic

4. Secretariatul CPC, comisiei de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți

5. Compartimentul adopții, post adopții

6. Audit public intern

7. Serviciul management de caz

8. Serviciul asistență maternală

9. Compartiment de evaluare inițială, internare în regim de urgență, repatriere, consiliere

10. Compartiment de evaluare complexă copii

11. Biroul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

12. Compartiment management de caz adulți, evaluare inițială și consiliere

13. Serviciul pentru acordarea și evidența drepturilor persoanelor cu handicap, coordonarea serviciilor pentru adulți, relații cu publicul

14. Compartiment de consiliere vocațională

15. Serviciul economic, finanțe, contabil

16. Biroul resurse umane

17. Compartiment tehnic, patrimoniu, achiziții publice, contractare servicii

18. Serviciul administrativ

II. Complexe de servicii comunitare

1. Centru de coordonare "Székely-Potsa"

1.1. Centru de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Potsa" - Centru rezidențial

1.2. Centru de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Potsa" - Centru de reabilitare

1.3. Centru de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzoriale

2. Complex de servicii comunitare Sf. Gheorghe

2.1. Centru de coordonare Sf. Gheorghe

2.2. Casa Familială nr. 1 Întorsura Buzăului

- 2.3. Casa Familială nr. 1 Sf. Gheorghe
- 2.4. Casa Familială nr. 2 Sf. Gheorghe
- 2.5. Casa Familială nr. 3 Sf. Gheorghe
- 2.6. Casa Familială Ilieni
- 2.7. Casa Familială Cernat
- 2.8. Centru de zi pentru copilul neglijat Sf. Gheorghe
- 2.9. Centru maternal Sf. Gheorghe

3. Complex de servicii comunitare Baraolt

- 3.1. Centru de coordonare Baraolt
- 3.2. Centru rezidențial pt. copii cu dizabilități Baraolt
- 3.3. Centru de reabilitare Baraolt
- 3.4. Centru de zi Baraolt
- 3.5. Casa Familială Baraolt

4. Complex de servicii comunitare Tg. Secuiesc

- 4.1. Centru de coordonare Tg. Secuiesc
- 4.2. Centru de Primire în Regim de Urgență pentru victime ale violenței în familie
- 4.3. Casa Familială Tg. Secuiesc
- 4.4. Casa Familială "Szentkereszty Stephanie"
- 4.5. Casa Familială Mereni
- 4.6. Casa Familială Lunga
- 4.7. Casa Familială Tinoasa
- 4.8. Centru de Reabilitare Tg. Secuiesc
- 4.9. Centru de zi pentru copilul neglijat, abuzat Tg. Secuiesc
- 4.10. Centru de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap Tg. Secuiesc
- 4.11. Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu handicap Tg. Secuiesc
- 4.12. Centru de integrare prin terapie ocupațională

5. Complex de servicii comunitare pt. persoane vârstnice Lemnia

- 5.1. Cămin pentru persoane vârstnice
- 5.2. Centru socio-medical pentru persoane vârstnice

III. Alte servicii

1. Centru de plasament nr. 2 Tg. Secuiesc
2. Centru de plasament nr. 6 Olteni
3. Centru de sprijin pentru tinerii peste 18 ani
4. Centru de Primire în Regim de Urgență "Prinț și cerșetor" Sf. Gheorghe

(2) Numărul de posturi, natura acestora, condițiile de încadrare și nivelul de salarizare sunt cele stabilite prin organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale, aprobate, potrivit legii, prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna, cu respectarea H.G. nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE

Art.22. În îndeplinirea obligațiilor care le incumbă potrivit legii, structurile de specialitate din cadrul aparatului propriu a Direcției Generale exercită următoarele atribuții:

I. Aparatul propriu

1. Biroul de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrațiilor publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură are următoarele atribuții principale:

- a) monitorizează activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului în sistem familial și rezidențial;
- b) colectează și centralizează informațiile și datele beneficiarilor;
- c) asigură colaborarea în vederea realizării în condiții optime ale atribuțiilor, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor, precum și cu alte autorități;
- d) colectează, centralizează și sintetizează în baza de date CMTIS (Child Monitoring and Tracking Informational System) existentă la nivel național, informațiile cu privire la copiii și tinerii ce beneficiază de servicii oferite de către Direcția Generală;
- e) colectează, centralizează, sintetizează, monitorizează date referitoare la persoanele adulte cu handicap instituționalizate și neinstituționalizate (din baza de date D-SMART);
- f) întocmește Fișele trimestriale și lunare de monitorizare a activității Direcției Generale și a Comisiei pentru protecția copilului;
- g) întocmește dările de seamă statistice privind asistența socială și protecția copiilor;
- h) colaborează cu organizații guvernamentale și neguvernamentale pentru derularea unor programe privind asistența socială și protecția copiilor;
- i) elaborează materiale informative privind promovarea imaginii instituției și a serviciilor oferite;
- j) difuzează informații de interes public solicitanților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) asigură activitatea purtătorului de cuvânt al instituției;
- l) asigură desfășurarea în condiții optime a programului de audiență a directorului general și directorului general adjunct asistență socială, precum și planificarea și buna desfășurare a ședințelor organizatorice, ale Colegiului director;
- m) colectează, centralizează și sintetizează informații specific domeniului de activitate
- n) coordonează metodologic și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției copilului
- o) participă la organizarea de seminarii, simpozioane, în vederea promovării politicii de asistență socială, protecția copilului, persoanelor vârstnice și cu handicap;
- p) ține evidența O.N.G.-lor acreditate să desfășoare activități în domeniul protecției copilului și a persoanelor vârstnice, a furnizorilor de servicii autorizate, precum și a instituțiilor și organismelor care au atribuții în domeniul asistenței sociale, protecție a copilului, persoanelor vârstnice și cu handicap;
- q) asigură informarea cetățenilor, privind activitatea direcției generale, prin mass media prin organizarea de conferințe de presă;
- r) organizează evenimente deosebite în folosul comunității: seminarii, spectacole, conferințe, acțiuni caritabile;
- s) asigură primirea, înregistrarea, transmiterea spre rezolvare, potrivit rezoluției conducerii și urmărirea soluționării în termen legal a petițiilor adresate Direcției Generale;
- t) acordă asistență tehnică necesară pentru crearea și formarea Consiliilor Comunitare Consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului.

2. Biroul de proiecte, programe, strategii, managementul calității serviciilor, acreditare, licențiere, proceduri de lucru are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează, împreună cu conducerea instituției, proiectul strategiei județene de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, și a oricăror persoane aflate în nevoie;
- b) elaborează programe proprii sau în colaborare cu serviciile publice descentralizate și/sau organizațiile neguvernamentale pentru punerea în aplicare a strategiei guvernamentale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- c) elaborează diferite studii, sinteze etc. cu privire la problematica protecției copilului, a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități din județ;
- d) elaborează și implementează proiecte de finanțare externă și internă depuse de Direcția Generală;
- e) asigură la cerere consultanță de specialitate gratuită consiliilor locale privind elaborarea proiectelor;
- f) elaborează materialele legate de activitatea biroului, ce urmează a fi utilizate în conferințe, seminarii, ședințe, cu scopul prezentării Direcției/diverselor servicii/proiectelor sau ale altor teme;
- g) îndrumă și controlează toate unitățile din subordinea Direcției Generale, în vederea respectării drepturilor copiilor, a prevederilor legale privind accesul persoanei cu handicap la mediul fizic și informațional, precum și a standardelor minime obligatorii aplicabile în sistemul de protecție a copilului, a persoanelor

vârstnice și a persoanelor cu dizabilități;

h) asigură organizarea (prin întocmirea planului de acțiune), urmărirea și raportarea îndeplinirii recomandărilor formulate de către inspecția socială sau alte instituții interesate, legate de calitatea serviciilor furnizate;

i) controlează și monitorizează implementarea corespunzătoare a legislației în vigoare și atingerea indicatorilor stabiliți prin caietele de sarcini în cazul serviciilor contractate;

j) coordonează întocmirea, de către șefii serviciilor, a documentației necesare acreditării serviciilor Direcției Generale, a obținerii licențelor de funcționare (în cazul serviciilor pentru protecția copilului) și a avizului de înființare (în cazul serviciilor noi pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități) și transmite dosarele către instituțiile abilitate;

k) transmite, la sesizarea șefilor de servicii, orice modificare intervenită în cazul serviciilor acreditate, reacreditate;

l) sprijină șefii de servicii în elaborarea procedurilor de lucru pentru serviciile din subordinea Direcției Generale;

m) întocmește documentația proprie în vederea elaborării și implementării sistemului de control managerial;

n) întocmește raportul semestrial respectiv anual privind activitatea Biroului;

o) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale, cu alte instituții implicate în domeniul asistenței sociale precum și cu celelalte servicii din structura Direcției Generale în vederea realizării atribuțiilor.

3. Compartiment contencios juridic are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele, interesele Direcției generale, în calitate de reclamant sau pârât, în baza delegației primite din partea directorului general;

b) participă la perfectarea raporturilor contractuale încheiate între Direcția generală și alte instituții sau organisme private autorizate;

c) colaborează cu celelalte servicii din cadrul Direcției generale pentru întocmirea actelor juridice specifice activității;

d) informează personalul Direcției generale despre orice modificare legislativă apărută în domeniu;

e) face demersurile necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului și adultului, inclusiv înregistrarea nașterii copilului, în vederea identificării unei soluții permanente pentru protecția copilului, reintegrarea în familia naturală, sau după caz adopția;

f) întocmește sesizările adresate instanței judecătorești cu privire la instituirea tutelei și prezintă acesteia raportul de evaluare a persoanei fizice, respectiv a soților în cazul instituirii tutelei;

g) întocmește sesizările adresate instanței judecătorești pentru emiterea unei ordonanțe președințiale de plasare a copilului în regim de urgență, în situația în care persoanele care au în îngrijire copilul refuză sau împiedică în orice mod efectuarea verificărilor de către reprezentanții Direcției generale, atunci când aceștia stabilesc existența unui pericol iminent pentru copil;

h) întocmește sesizările adresate instanței judecătorești, în termen de 48 de ore de la data executării ordonanței președințiale pentru a decide cu privire la înlocuirea plasamentului în regim de urgență cu măsura plasamentului, decăderea totală sau parțială din exercițiul drepturilor părintești, precum și cu privire la exercitarea drepturilor părintești;

i) întocmește sesizările adresate instanței judecătorești pentru stabilirea măsurii plasamentului în situația în care nu a putut fi instituită tutela, precum și în situația copilului abuzat sau neglijat, a copilului găsit sau a copilului abandonat de către mama în unitățile sanitare, dacă se impune înlocuirea plasamentului în regim de urgență dispus de către Direcție;

j) întocmește sesizările adresate instanței judecătorești pentru stabilirea măsurii plasamentului sau a măsurii de supraveghere specializată, în situația în care nu există acordul părinților sau, după caz al unuia dintre părinți, pentru instituirea acestei măsuri;

k) acordă asistență juridică gratuită părinților care solicită redarea exercițiului drepturilor părintești;

l) întocmește sesizările adresate instanței judecătorești pentru decăderea totală sau parțială a părinților ori a unuia dintre ei din drepturile părintești, ca urmare a sesizării făcute de serviciul public de asistență socială;

m) acordă asistență juridică Comisiei pentru protecția copilului, la cererea acesteia;

n) întocmește sesizările adresate instanței judecătorești cu privire la încuviințarea deschiderii procedurii adopției interne, în conformitate cu prevederile legale;

o) acordă asistență juridică gratuită familiilor sau persoanelor apte să adopte, în rezolvarea cererilor de adopție;

p) asigură sprijinul necesar adopției și informarea copiilor aflați în evidența sa, opinia lor fiind consemnată și luată în considerare în raport cu vârsta și capacitatea lor de înțelegere;

q) întocmește documentația necesară și propune instanței desfacerea adopției;

r) asigură consiliere juridică gratuită părinților adoptive în caz de nevoie.

4. Secretariatul CPC, și al comisiei de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți are următoarele atribuții principale:

Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

a) primește și înregistrează sesizările privind luarea unei măsuri de protecție specială pentru copii, încadrarea într-o categorie de persoană cu handicap a copiilor, expertizarea și orientarea școlară și profesională;

b) asigură convocarea persoanelor chemate în fața comisiei în vederea soluționării cazurilor;

c) asigură înștiințarea în termen legal a membrilor Comisiei pentru protecția copilului despre data și locul desfășurării ședinței acesteia, comunicând totodată și ordinea de zi;

d) asigură evidența prezenței membrilor comisiei la ședințe;

e) asigură consemnarea dezbaterilor de la ședințele comisiei și face demersuri pentru punerea în aplicare a hotărârilor stabilite (adrese, circulare, etc.);

f) redactează și dactilografiază hotărârile Comisiei pentru protecția copilului cuprinzând măsurile de protecție specială, certificatele de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap a copilului, certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională, atestatele de asistent maternal profesionist cât și toate celelalte acte emise de comisie;

g) comunică, în termen legal hotărârile și toate celelalte acte emise de comisie tuturor părților implicate și autorităților interesate;

h) gestionează arhiva Comisiei pentru protecția copilului Covasna, asigură evidența, păstrarea și conservarea acesteia;

i) multiplică, transmite Sentințele Civile către instituțiile și persoanele îndreptățite;

j) întocmește lunar lista privind copiii care beneficiază de alocația lunară de plasament și transmit către A.J.P.S. Covasna până la data de 5 a fiecărei luni;

Secretariatul comisiei de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți

a) primește și înregistrează sesizările privind luarea unei măsuri pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap;

b) asigură convocarea persoanelor chemate în fața comisiei în vederea soluționării cazurilor;

c) asigură înștiințarea în termen legal a membrilor Comisiei despre data și locul desfășurării ședinței acesteia, comunicând totodată și ordinea de zi;

d) asigură evidența prezenței membrilor comisiei la ședințe;

e) asigură consemnarea dezbaterilor de la ședințele comisiei și face demersuri pentru punerea în aplicare a hotărârilor stabilite (adrese, circulare, etc.);

f) preia dosarele persoanelor cu handicap solicitante de la Serviciul de evaluare complexă, verifică conținutul și legalitatea actelor depuse;

g) asigură înregistrarea, transmiterea la CEPAH și redactarea: certificatelor de încadrare în grad de handicap, programelor individuale de recuperare, readaptare și integrare socială, hotărâri de admitere în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private, certificatelor de orientare;

h) înregistrează și transmite contestațiile, Comisiei superioare, împreună cu dosarul persoanei în cauză;

i) colaborează cu serviciile din cadrul Direcției Generale, cu reprezentanți ai organismelor private acreditate, cu asistenții sociali din cadrul Consiliilor locale, din teritoriu, cu beneficiarii serviciilor sociale și cu reprezentanții legali ai acestora;

j) comunică prin poștă, cu confirmare de primire documentele eliberate de CEPAH;

k) întocmește procesele verbale privind desfășurarea ședințelor;

l) la revizuirea certificatelor cu grad accentuat și mediu transmite documentația necesară Serviciului pentru acordarea și evidența drepturilor persoanelor cu handicap, coordonarea serviciilor pentru adulți, relații cu publicul.

5. Compartimentul adopției, post adopției are următoarele atribuții principale:

a) ține evidența copiilor al căror P.I.P. stabilește ca finalitate adopția internă;

b) asigură determinarea compatibilității copil-familia potențial adoptatoare pe baza nevoilor copilului, dorințelor și opiniilor exprimate de acesta;

c) oferă persoanei/familiei care își exprimă intenția de a adopta, informații complete despre procedura de atestare, pregătire și despre serviciile de sprijin existente;

d) asigură evaluarea familiei/persoanei care dorește să adopte, ținând cont de interesul superior al copilului;

- e) oferă informații și asigură sprijinul necesar pentru părinții copiilor pentru care soluția P.I.P. este adopția, precum și pentru familia extinsă;
- f) informează părinții copilului sau, după caz, reprezentantul legal al cărui consimțământ la adopție este cerut de lege asupra consecințelor și efectelor adopției, în special asupra încetării legăturilor de rudenie ale copilului;
- g) desfășoară activități de informare și promovare a adopției naționale;
- h) asigură consilierea persoanei/familiei potențial adoptatoare și organizează programe de pregătire pentru aceștia;
- i) asigură servicii de sprijin, consiliere și asistență familiilor adoptatoare, copiilor adoptați și familiei biologice;
- j) asigură urmărirea și monitorizarea evoluției copilului și a relațiilor dintre acesta și părinții săi adoptivi pe întreaga perioadă prevăzută de lege;
- k) întocmește rapoarte trimestriale cu privire la evoluția copilului adoptat și a relațiilor dintre copil și părinții adoptatori;
- l) întocmește rapoartele post-adopție și ține evidența acestora;
- m) întocmește referatele pentru închiderea cazurilor la sfârșitul perioadei prevăzute pentru realizarea urmării adopției;
- n) furnizează și asigură accesul copilului și familiei la serviciul post-adopție, în funcție de nevoile identificate;
- o) ține evidența serviciilor de care beneficiază copilul și/sau familia adoptatoare.

6. Audit public intern are următoarele atribuții principale:

- a) certifică trimestrial și anual, prin raportul de audit, bilanțul contabil și contul de execuție bugetară a Direcției generale și a subunităților, prin verificarea legalității, realității și exactității evidențelor contabile și ale actelor financiare și de gestiune;
- b) examinează legalitatea regularității și conformității operațiunilor, identificarea erorilor, risipei gestiunii defectuoase și a fraudelor și, pe aceste baze, emite propunerea de măsuri și soluții pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz;
- c) supraveghează regularitatea sistemelor de fundamentare a deciziei, planificare, programare, organizare, coordonare, urmărire și control al îndeplinirii deciziilor;
- d) evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și de execuție existente în cadrul instituției publice ori la nivelul unui program/proiect, finanțat din fonduri publice, utilizează resurse financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;
- e) identifică deficiențele sistemelor de conducere și de control, precum și a riscurilor asociate unor astfel de sisteme, unor programe/proiecte sau unor operațiuni și propunerea de măsuri pentru corectarea acestora și pentru diminuarea riscurilor, după caz;
- f) asigură consultanță și îndrumare în vederea punerii în aplicare a Ordinului nr. 946/2005 al MFP privind Sistemul de Control Managerial Intern.

7. Serviciul management de caz are următoarele atribuții principale:

- a) acționează în virtutea respectării promovării cu prioritate a interesului superior al copilului, al valorizării și promovării respectului de sine al fiecărui copil, al egalizării șanselor și nediscriminării, al respectării istoriei personale, a personalității, a familiilor biologice și tradițiilor copilului, al respectului față de opinia copilului, a confidențialității și imaginii copilului;
- b) facilitează accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potențiali beneficiari, fără discriminare de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate și stabilește criteriile obiective de eligibilitate și admitere, în funcție de tipurile de servicii sociale furnizate și de resursele disponibile și dispune de proceduri și regulamente interne ce respectă și sprijină drepturile beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, precum și participarea egală a acestora în procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) asigură o intervenție multidisciplinară și interinstituțională, organizată, riguroasă, eficientă și coerentă pentru copil, familie/reprezentant legal și alte persoane reprezentante pentru copil;
- d) identifică cazurile de copii/familii în dificultate prin solicitare directă, referire din partea altui serviciu sau instituție, semnalară sau sesizare scrisă sau telefonică sau autosesizare;
- e) realizează, după caz, atât evaluarea inițială și/sau detaliată a nevoilor copiilor și familiilor acestora, cât și evaluarea complexă a cazului în situațiile când se impune instituirea unei măsuri de protecție specială pentru copii;
- f) asigură instrumentarea cazurilor copiilor aflați în situație de dificultate socială care beneficiază de măsura de protecție specială în sistemul de protecție rezidențial sau plasament familial în conformitate cu standardele managementului de caz;
- g) menține legătura cu familia naturală/lărgită a copiilor pentru care sunt desemnați manageri de caz, pregătește reintegrarea copiilor în familiile lor naturale și asigură monitorizarea post-reintegrare;
- h) implică copiii și familiile acestora în procesul de elaborare și implementare a planului individualizat de protecție/planului de servicii, asigurându-se ca beneficiarii au responsabilități și îndatoriri pe care le cunosc și pe care trebuie să le respecte, încheind în acest sens contracte de acordare a serviciilor sociale.

8. Serviciul asistență maternală are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează sesizările/propunerile privind necesitatea identificării unui asistent maternal profesionist potrivit nevoilor identificate ale copilului separat, temporar sau definitiv, de familia lui naturală;
- b) asigură plasarea copilului la asistentul maternal profesionist identificat și încheie convențiile civile de plasament pentru fiecare copil primit de către asistenții maternali profesioniști;
- c) reevaluează trimestrial evoluția și condițiile psiho-sociale ale copilului plasat în asistență maternală, face demersurile necesare în acest sens și întocmește documentația potrivit prevederilor legale;
- d) prezintă Comisiei pentru protecția copilului/Direcției Generale rapoarte trimestriale referitoare la evoluția copiilor plasați la asistenți maternali profesioniști;
- e) identifică și selectează candidații pentru profesia de asistent maternal, evaluează și propune spre atestare, Comisiei pentru protecția copilului, persoanele pentru această profesie;
- f) formează asistenții maternali profesioniști, organizează cursuri pentru pregătirea acestora și evaluează asistenții maternali profesioniști;
- g) urmărește și supraveghează modul în care asistentul maternal profesionist care a primit în plasament un copil, își îndeplinește obligațiile contractuale;
- h) sprijină asistenții maternali profesioniști prin consiliere și perfecționare permanentă pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin;
- i) propune Comisiei pentru protecția copilului retragerea atestatului de asistent maternal profesionist în cazul în care în urma evaluării după perioada de probă se constată că persoana respectivă, prin activitatea depusă, nu poate asigura dezvoltarea armonioasă a copiilor primiți în plasament;
- j) dezvoltă rețeaua de asistenți maternali profesioniști în conformitate cu strategia județeană privind protecția drepturilor copilului;
- k) asigură la cererea asistentului maternal profesionist, aprobată de angajator, separarea copiilor plasați la asistenți maternali profesioniști în perioada efectuării concediului legal de odihnă.

Asistentul maternal profesionist este persoana fizică, atestată în condițiile Hotărârii nr. 679/2003, privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist, a Ordinului nr. 35/2003 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde, care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor pe care îi primește în plasament și a Ordinului nr. 137/2003 cu privire la aprobarea Programei analitice a cursurilor de formare profesională pentru asistenții maternali profesioniști.

- (1) Atestatul de asistent maternal profesionist se eliberează pentru o perioadă de 3 ani.
- (2) Atestatul poate fi reînnoit, suspendat sau retras de comisia pentru protecția copilului, la propunerea temeinic motivată a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau a organismului privat autorizat care supraveghează activitatea asistentului maternal profesionist.
- (3) Activitatea persoanelor atestate ca asistent maternal profesionist se desfășoară în baza unui contract individual de muncă, care are un caracter special, specific protecției copilului, încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sau cu un organism privat autorizat care are obligația supravegherii și sprijinirii activității desfășurate de asistenții maternali profesioniști.
- (4) Contractul individual de muncă se încheie pe perioada de valabilitate a atestatului.
- (5) Executarea contractului individual de muncă începe pe data primei hotărâri de plasament al unui copil asistentului maternal profesionist.
- (6) Contractul individual de muncă se suspendă ori încetează în cazurile prevăzute de legislația muncii, precum și în cazul suspendării, retragerii sau încetării atestatului de asistent maternal profesionist.
- (7) Pentru fiecare copil primit în plasament, asistentul maternal profesionist încheie o convenție, care constituie anexă la contractul individual de muncă încheiat cu angajatorul.
- (8) Asistentul maternal profesionist are următoarele obligații privind copiii primiți în plasament:
 - să asigure creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, în vederea asigurării unei dezvoltări armonioase fizice, psihice, intelectuale și afective a acestora;
 - să asigure integrarea copiilor în familia sa, aplicându-le un tratament egal cu al celorlalți membri ai familiei;

- să asigure integrarea copiilor în viața socială;
- să contribuie la pregătirea reintegrării copiilor în familia lor naturală sau la integrarea acestora în familia adoptivă, după caz;
- să permită specialiștilor serviciului public specializat pentru protecția copilului sau organismului privat autorizat supravegherea activității sale profesionale și evaluarea evoluției copiilor;
- să asigure continuitatea activității desfășurate și în perioada efectuării concediului legal de odihnă, cu excepția cazului în care separarea de copiii plasați pentru această perioadă este autorizată de către angajator;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor pe care le primește cu privire la copii.

(9) Asistenții maternali profesioniști au obligația să informeze de îndată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sau organismul privat autorizat care le supraveghează activitatea cu privire la orice schimbare survenită în situația lor personală, familială sau socială care ar putea să influențeze activitatea lor profesională.

(10) Asistenții maternali profesioniști au obligația să participe la cursurile de perfecționare organizate de angajatori.

(11) Asistentul maternal profesionist și persoanele cu care acesta locuiește au obligația să prezinte anual comisiei pentru protecția copilului un certificat medical din care să rezulte că starea sănătății lor permite continuarea desfășurării activității. Cheltuielile legate de efectuarea analizelor medicale și de eliberarea certificatului medical se suportă de către angajator.

9. Compartiment de evaluare inițială, internare în regim de urgență, repatriere, consiliere are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează situația copiilor părăsiți în unitățile sanitare de pe teritoriul județului Covasna;
- b) soluționează sesizările formulate de către familiile aflate în nevoie și acordarea de sprijin material/financiar;
- c) efectuează evaluarea preliminară a cererilor adresate direcției a căror obiect nu poate fi determinat cu exactitate;
- d) soluționează cazurile de repatriere a copiilor;
- e) soluționează cazurile de trafic de persoane;
- f) soluționează cazurile privind copiii care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală și care nu răspund penal;
- g) soluționează cazurile sesizate de Asociația FOCUS, privind copii dispăruți;
- h) soluționează cazurile privind copiii abuzați, neglijați și exploatați (cazuri ANE);
- i) soluționează alte cazuri (de ex. asistență în audierea victimelor, evaluări efectuate în cazurile de divorț etc.).

10. Compartiment de evaluare complexă copii are următoarele atribuții principale:

- a) identifică copiii cu dizabilități și dificultăți de învățare și adaptare socio-școlară, care necesită încadrare într-un grad de handicap și orientare școlară/profesională, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu
- b) verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională a acestuia
- c) în situații excepționale, efectuează evaluarea complexă a copilului sau componente ale acesteia la sediul serviciului sau la domiciliul copilului
- d) întocmește raportul de evaluare complexă și planul de recuperare a copilului cu dizabilități și propune Comisiei încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientarea școlară/profesională;
- e) realizează și urmărește planul de recuperare a copilului cu dizabilități aprobat de Comisie;
- f) întocmește în condițiile legii, raportul de monitorizare a planului de recuperare a copilului pentru copilul cu dizabilități;
- g) întocmește minuta în urma întrevederii specialiștilor din cadrul compartimentului de evaluare complexă cu familia sau reprezentantul legal al copilului la sediul Direcției Generale;

h) efectuează reevaluarea anuală a condițiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului. Cererea de reevaluare poate fi formulată și înainte de expirarea acestui termen dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un grad de handicap. La cererea de reevaluare se anexează documentele prevăzute de legislația în vigoare;

i) comunică în scris părinților sau reprezentantului legal data stabilită pentru reevaluare după caz;

î) efectuează reevaluarea pe ciclu școlar a condițiilor privind orientarea școlară/profesională a copiilor cu dizabilități, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal ori a comisiei interne de evaluare continuă; cererea este formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul de expertiză și orientare școlară/profesională;

j) coordonează metodologic activitatea compartimentului.

11. Biroul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap are următoarele atribuții principale:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei.
- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată.
- c) recomandă sau nu încadrarea, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia.
- d) avizează planul individualizat de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz, pe care în înaintea persoanei cu handicap, reprezentantului serviciului public specializat din localitatea de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap.
- e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.
- f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap.

12. Compartiment management de caz adulți, evaluare inițială și consiliere are următoarele atribuții principale:

- a) identifică și preia cazurile adulților aflați în dificultate sau în situații de risc;
- b) oferă consiliere și asistență în vederea luării unei decizii favorabile de către beneficiar;
- c) asigură evaluarea inițială, respectiv detaliată a situației beneficiarului în context socio-familial;
- d) pe baza evaluărilor întocmește planul individualizat de protecție, sau, după caz, planul de servicii pentru fiecare adult, aflat în dificultate sau în situație de risc, în colaborare cu familia sau reprezentantul legal, în cazul persoanelor cu dizabilități;
- e) prezintă în fața comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, raportul de evaluare inițială privind situația beneficiarului și propunerea motivată referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție;
- f) asigură încheierea contractului cu familia, în baza căruia se realizează furnizarea serviciilor și a intervențiilor cuprinse în planul individualizat de protecție sau planul de servicii;
- g) asigură reevaluarea cazurilor beneficiarilor pentru care s-a luat o măsură de protecție;
- h) propune revocarea măsurilor de protecție, atunci când situația familială s-a modificat sau nu se respectă prevederile legale;
- i) sprijină verificarea periodică a situației familiale a persoanelor instituționalizate, și în funcție de acesta, propune reintegrarea familială sau găsirea altor alternative de protecție;
- j) colaborează cu alte servicii și cu autoritățile administrațiilor publice locale în vederea identificării persoanelor care au posibilitatea de a fi reintegrați în familie;

k) pregătește prin asistență de specialitate familia persoanei, în vederea revenirii acestuia în mediul familial;

l) după reintegrare, asigură consiliere de specialitate, sprijin material sau financiar familiei și urmărește modul în care își exercită drepturile și obligațiile ce le revin.

13. Serviciul pentru acordarea și evidența drepturilor persoanelor cu handicap, coordonarea serviciilor pentru adulți, relații cu publicul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor cu handicap;
- b) elaborează planurile județene de asistență, protecție și integrare socială a persoanelor cu dizabilități;
- c) coordonează serviciile pentru adulți, răspunde de funcționarea lor respectând standardele minime obligatorii;
- d) realizează lucrările necesare pentru stabilirea și acordarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- e) realizează întocmirea dosarelor persoanelor cu handicap adulte și ale dosarelor pentru alocația de stat pentru copii cu handicap;
- f) asigură întocmirea documentației necesare pentru alocația de hrană pentru copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA;
- g) emite deciziile privind stabilirea drepturilor persoanelor cu handicap vizual și asigură buna colaborare cu Direcția pentru Dialog Familie și Solidaritate Socială în vederea acordării drepturilor acestei categorii de persoane;
- h) urmărește respectarea prevederilor legale privind acordarea drepturilor și facilităților, prevăzute de legile în vigoare, de către instituțiile publice, de

către autoritățile administrației publice locale, de către societățile comerciale, care prestează servicii cu caracter de facilități pentru persoanele cu handicap;

- i) răspunde de derularea în bune condiții a contractelor încheiate cu firmele care prestează servicii pentru persoanele cu handicap; realizează verificarea deconturilor depuse de prestatorii de facilități pentru persoanele cu handicap;
- j) asigură păstrarea confidențialității datelor privind persoanele cu handicap;
- k) ține evidența biletelor CFR, biletelor auto și a adeverințelor privind facilitățile acordate, le distribuie, conform prevederilor legale, asigură achiziționarea la timp a acestora;
- l) asigură programul pentru relații cu publicul, asigurând accesibilitățile prevăzute de legile în vigoare;
- m) asigură organizarea instructajului anual al asistenților personali și colaborarea, în acest sens, cu autoritățile administrației publice locale.
- n) gestionează și actualizează baza de date privind persoanele cu handicap.

14. Compartiment de consiliere vocațională are următoarele atribuții principale:

- a) asigură evaluarea aptitudinilor persoanei cu dizabilități;
- b) identifică scopurile personale ale persoanei;
- c) oferă consiliere persoanei cu handicap în găsirea unei loc de muncă;
- d) ține evidența și colaborează cu societățile, care sunt dispuși să angajeze persoane cu handicap;
- e) sprijină persoana cu handicap în vederea găsirii și integrării la locul de muncă;
- f) monitorizează persoana plasată pe piața muncii.

15. Serviciul economic, finanțe, contabil are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește propunerea de buget pentru Titlul II de cheltuieli – cheltuieli materiale;
- b) centralizează propunerile de buget pentru fiecare Titlu de cheltuieli și asigură predarea la Consiliul Județean Covasna;
- c) împarte bugetele pentru subunități după aprobarea bugetului anual;
- d) efectuează majorări, diminuări de bugete la subunități în baza de referatelor aprobate;
- e) întocmește solicitările de deschideri de credite, dispoziții bugetare pentru deschideri și asigură predarea acestora la Consiliul Județean Covasna;
- f) preia contabilizarea cheltuielilor de salarii, respectiv verificarea concordanțelor dintre centralizator și contabilizare;
- g) întocmește actele necesare pentru efectuarea tuturor plășilor din conturile Direcției Generale, cu anexele obligatorii pentru efectuarea plășilor;
- h) efectuează Controlul Financiar Preventiv conform legislației în vigoare, respectiv al Dispoziției emise de către directorul general al Direcției Generale;
- i) verifică actele care stau la baza achitării drepturilor pentru persoane cu handicap;
- j) verifică actele contabile întocmite de către subunități;
- k) înregistrează cheltuielilor în baza facturilor emise de către furnizorii de utilități;
- l) întocmește propuneri pentru virări credite, pentru modificări de buget și predarea acestora spre aprobare la Consiliul Județean Covasna;
- m) solicită situațiile financiare și de orice natură – raportări lunare, trimestriale etc. - de la Căminul pentru persoane vârstnice Hâghig, centralizarea datelor,

respectiv predarea acestora la instituțiile solicitante;

- n) verifică fișelor beneficiarilor trimestrial, sau ori de câte ori se solicită de către conducerea unității;
- o) urmărește, verifică sumele cheltuite din cadrul proiectelor derulate;
- p) efectuează operațiunile de casierie;
- q) întocmește diferite situații solicitate de către instituții sau unități de natură economică;
- r) urmărește realizarea contractelor de achiziții publice încheiate;
- s) verifică inventarele efectuate de către comisiile de inventariere numite prin Dispozițiile directorului general;
- t) confruntă soldurile cu furnizorii Direcției Generale;
- u) ține evidența mijloacelor fixe ale unităților Direcției Generale, respectiv evidențierea amortizării acestora;
- v) întocmește balanțele de verificare pe subunități și centralizat,
- w) întocmește Bilanț contabil trimestrial;
- x) completează registrele contabile obligatorii;
- y) verifică gestiunile subunităților Direcției Generale;
- z) întocmește și verifică situația angajamentelor și plășilor, conform legislației în vigoare;
- aa) ține evidența bunurilor primite în folosință de către alte instituții sau asociații;
- bb) întocmește situația privind costurile beneficiarilor trimestrial, respectiv verifică dacă aceste costuri sunt în concordanță cu valorile stabilite prin standarde de cost prin legislația în vigoare;
- cc) verifică și urmărește realizarea contractelor de finanțare încheiate cu asociații și fundații.

16. Biroul resurse umane are următoarele atribuții principale:

- a) organizează concursuri și examene pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, precum și pentru posturile vacante cu contracte individuale de muncă;
- b) realizează înscrierile în registrul general de evidență a salariaților în format tipărit și electronic (REVISAL);
- c) ține evidența dosarelor personale ale angajaților, dosarelor profesionale pentru funcționari publici și a datelor privind timpul efectiv lucrat, salariul câștigat, situația concediilor și învoierilor fără plată și a situațiilor privind suspendarea contractelor de muncă și a raporturilor de servicii;
- d) ține evidența și gestionează fișele de evaluare profesională ale salariaților;
- e) actualizează conținutul dosarelor personale și dosarelor profesionale în vederea asigurării unei bune gestiuni a resurselor umane;
- f) stabilește clauzele și redactează contractul individual de muncă și dispozițiile de numire ale funcționarilor publici;
- g) urmărește modificările intervenite în legislația salarizării muncii, a condițiilor de muncă și stabilește modificările clauzelor contractelor individuale de muncă precum și a dispozițiilor de numire în funcții. Redactează acte adiționale la contracte de muncă și la dispoziții de numire în funcții în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) efectuează lunar calculele privind drepturile salariale ale angajaților, întocmește statele de plată a salariaților;
- i) redactează fișele fiscale anuale privind impozitul pe venit și le predă Direcției Generale a Finanțelor Publice Locale și le difuzează salariaților;
- j) întocmește evidența concediilor și a vechimii în muncă;
- k) efectuează control financiar preventiv;
- l) ține evidența declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese precum și a declarațiilor de poliție politică ale funcționarilor publici;
- m) întocmește programele de formare și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului pe categorii de personal pentru protecția drepturilor copilului și asistență socială a persoanelor adulte;
- n) organizează și ține evidența și participării funcționarilor publici și a personalului contractual la programele de formare continuă;
- o) elaborează spre aprobare planul de ocupare a funcțiilor publice, precum și pentru posturile cu contract individual de muncă;
- p) organizează examenele de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivele de studii inferioare, care absolvă o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;
- q) emite adeverințele pentru salariați instituției;
- r) întocmește și înaintează o dată pe lună: Declarația 112 obligații fiscale plata contribuții sociale impozit pe venit și evidența nominală a salariaților, cererile de recuperare de la FNUASS privind concediile și indemnizațiile;
- s) redactează documentația necesară și contractul cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna în vederea aplicării măsurii de scutire de CAS și încasarea unor stimulente financiare în cazul angajării proaspeților absolvenți, precum și a șomerilor cu vârsta de peste 45 de ani și celor care sunt unici susținători de familie a familiilor monoparentale;
- t) întocmește dosarele de pensionare ale angajaților care îndeplinesc condițiile de pensionare și le depune la Casa de Pensii;
- u) culege, centralizează și transmite la Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlului Financiar de Stat, Direcția Județeană de Trezorerie datele referitoare la personalul din instituția publică;
- v) colectează datele necesare de la persoanele care țin evidența angajaților din subunitățile instituției, le centralizează, adaugă și datele persoanelor care sunt la subunitățile, în vederea întocmirii situațiilor (formulelor). Rapoartele se înaintează lunar sau trimestrial la Direcția de Statistică conform solicitării;
- w) culege, centralizează și transmite la Comisia Județeană de Statistică datele privind indicatorii de muncă și salarii ale angajaților Direcției Generale și a unităților subordonate acesteia, întocmind chestionarele statistice solicitate;
- x) participă la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, în ceea ce privește capitolul cheltuieli cu salarii și cheltuieli cu formarea și perfecționarea

pregătirii profesionale a personalului salariat;

- y) întocmește organigrama și statul de funcții;
- z) în problemele de specialitate întocmește referate, pentru proiecte de hotărâre ale consiliului județean;
- aa) întocmește situații cu datele personale a salariaților și le transmite către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru completarea bazei de date a funcțiilor și funcționarilor publici;
- bb) acordă consiliere etică, ține evidența abaterilor față de codul de conduită a funcționarilor publici, întocmește și trimite rapoarte către ANFP privind sancțiunile și implementarea procedurilor disciplinare.

17. Compartiment tehnic, patrimoniu, achiziții publice, contractare servicii are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește programul anual al achizițiilor publice în colaborare cu celelalte compartimente ale direcției;
- b) întocmește formalitățile și documentația necesară diferitelor etape ale achizițiilor publice
- c) informează Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- d) întocmește nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții, documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții;
- e) colaborează cu oficiul juridic la încheierea contractelor de achiziție publică cu ofertanții câștigători, ținând cont de prevederile legale valabile și urmărește executarea contractelor respective;
- f) asigură evidența imobilelor aflate în proprietatea/administrarea direcției generale prin întocmirea unui dosar separat pentru fiecare imobil care conține documentele doveditoare ale acestuia;
- g) întocmește documentația tehnico-economică pentru lucrările de modificare, transformare, consolidare și reparații a imobilelor aflate în proprietatea/administrarea direcției generale;
- h) organizează recepția lucrărilor de investiții, de reparații capitale și curente, precum și punerea în funcțiune ale acestora;
- i) întocmește documentațiile necesare autorizării executării lucrărilor de construcții conform legislației în vigoare;
- j) urmărește și participă la încheierea și monitorizarea contractelor încheiate pentru utilități publice;
- k) efectuează toate demersurile legate de problematica protecției muncii, PSI;
- l) asigură evidența accidentelor de muncă;
- m) elaborează documentația de atribuire pentru contractarea serviciilor și ține legătura permanentă cu furnizorii, prestatorii de servicii și cu executanții.

18. Serviciul administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) asigură aprovizionarea, recepționarea și gestionarea materialelor consumabile, mijloace fixe și a obiectelor de inventar pentru aparatul propriu al direcției;
- b) întocmește documentele privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor
- c) răspunde de executarea lucrărilor de reparații, întreținere și utilizarea corespunzătoare a bunurilor aflate în administrare;
- d) gestionează arhiva Direcției Generale, asigurând evidența, păstrarea, selecționarea și conservarea acesteia conform legii, precum și toate acțiunile aferente acestei problematice;
- e) emite comenzi către furnizori;
- f) participă la recepționarea donațiilor și ajutoarelor sosite din țară sau din afara țării;
- g) întocmește registrul de intrare și ieșire a corespondenței;
- h) ține evidența dispozițiilor interne, hotărârilor Consiliului Județean;
- i) asigură transportul angajaților cu mijloacele de transport în dotare;
- j) participă în comisia de casare a mijloacelor fixe;
- k) asigură gestionarea patrimoniului cu respectarea legislației în vigoare;
- l) asigură întreținerea clădirii, a instalațiilor și a bunurilor unității, a curățeniei clădirii și a curții interioare a Direcției Generale;
- m) asigură buna desfășurare a serviciului de pază a unității;
- n) urmărește parcul de auto la nivel de direcție, precum și toate acțiunile aferente;
- o) răspunde de implementarea colectării selective a deșeurilor la nivelul instituției, precum și a acțiunilor aferente.

II. Servicii subordonate

1. Centru de coordonare "Székely-Potsa"

- 1.1. Centru de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Potsa" - Centru rezidențial
- 1.2. Centru de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Potsa" - Centru de reabilitare
- 1.3. Centru de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzoriale - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 45/2006

2. Complex de servicii comunitare Sf. Gheorghe

- 2.1. Centru de coordonare Sf. Gheorghe -
- 2.2. Casa Familială nr. 1 Întorsura Buzăului
- 2.3. Casa Familială nr. 1 Sf. Gheorghe - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 154/2005, Anexa 2.
- 2.4. Casa Familială nr. 2 Sf. Gheorghe - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 154/2005, Anexa 2.
- 2.5. Casa Familială nr. 3 Sf. Gheorghe
- 2.6. Casa Familială Ilieni - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 154/2005, Anexa 2.
- 2.7. Casa Familială Cernat
- 2.8. Centru de zi pentru copilul neglijat Sf. Gheorghe - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 154/2005, Anexa 4;
- 2.9. Centru maternal Sf. Gheorghe - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 55/2001;

3. Complex de servicii comunitare Baraolt (Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 69/2006):

- 3.1. Centru de coordonare Baraolt
 - 3.2. Centru rezidențial pt. copii cu dizabilități Baraolt
 - 3.3. Centru de reabilitare Baraolt
 - 3.4. Centru de zi Baraolt
 - 3.5. Casa Familială Baraolt
- 4. Complex de servicii comunitare Tg. Secuiesc** - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 154/2005

- 4.1. Centru de coordonare Tg. Secuiesc
- 4.2. Centru de Primire în Regim de Urgență pentru victime ale violenței în familie - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 105/2008
- 4.3. Casa Familială Tg. Secuiesc
- 4.4. Casa Familială "Szentkereszty Stephanie"
- 4.5. Casa Familială Mereni
- 4.6. Casa Familială Lunga
- 4.7. Casa Familială Tinoasa
- 4.8. Centru de Reabilitare Tg. Secuiesc
- 4.9. Centru de zi pentru copilul neglijat, abuzat Tg. Secuiesc
- 4.10. Centru de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap Tg. Secuiesc
- 4.11. Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu handicap Tg. Secuiesc - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 27/2007
- 4.12. Centru de integrare prin terapie ocupațională

5. Complex de servicii comunitare pt. persoane vârstnice Lemnia - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 26/2007

6. Centru de plasament nr. 2 Tg. Secuiesc - Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 27/1999

7. Centru de plasament nr. 6 Olteni - Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 27/1999

8. Centru de sprijin pt. tinerii peste 18 ani - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 45/2006

9. Centru de Primire în Regim de Urgență "Prinț și cerșetor" Sf. Gheorghe - Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 20/2012

CAPITOLUL V. GARANTAREA ȘI RESPECTAREA DREPTULUI LA IMAGINE ȘI INTIMITATE AL BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

Art.23. Direcția generală asigură respectarea dreptului la imagine și intimitate a copilului/tânărului aflat în plasament, prin dispoziții referitoare la obținerea și difuzarea datelor sau informațiilor legate de copil, în forma audio, video, scrisă, sau sub orice altă formă, după cum urmează:

a) datele și informațiile de orice natură referitoare la copilul sau tânărul asupra căruia s-a instituit o măsură de protecție specială nu vor fi furnizate nici unei persoane fizice sau juridice decât după obținerea acordului prealabil scris al directorului general al Direcției generale, cu privire la obținerea și diseminarea acestor informații ori date;

b) solicitantul este obligat să informeze în scris directorul general al Direcției generale cu privire la scopul în vederea căruia solicită datele ori informațiile, modalitățile de obținere a acestora, precum și data și modalitatea mediatizării acestora;

c) accesul solicitantului în incinta serviciului ce urmează a fi vizitat se realizează numai cu acordul expres al directorului general al Direcției generale și însoțit de reprezentantul desemnat al acesteia, solicitantul fiind obligat să declare pe propria răspundere că datele și informațiile ce urmează a fi obținute vor fi utilizate fără a aduce atingere imaginii și dreptului la intimitate al copilului aflat în plasament;

d) luarea sau prelucrarea de imagini de orice fel referitoare la copiii pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială se poate realiza numai cu acordul prealabil al reprezentantului legal al copilului;

e) participarea copilului în vârstă de până la 14 ani la dezbateri publice, în cadrul unor programe audiovizuale, se poate face numai cu consimțământul scris al acestuia și al părinților sau, după caz, al altui reprezentant legal;

f) copiii nu pot fi folosiți sau expuși de către reprezentanții legali sau alte persoane responsabile de creșterea și îngrijirea lor, în scopul de a obține avantaje personale sau de a influența deciziile autorității publice;

g) este interzisă orice acțiune de natură să afecteze imaginea publică a copilului, a tânărului sau dreptul acestuia la viața intimă, privată și familială.

Art.24. În cazul în care beneficiarii serviciilor sociale sunt subiecți ale emisiunilor audiovizuale, radiodifuziunii, va prima obligația respectării principiului interesului superior al acestora, Direcția generală asigură protejerea imaginii publice, viața intimă și privată a beneficiarilor, prin:

a) interzicerea difuzării oricărui indiciu care ar putea duce la identificarea copilului în vârstă de până la vârsta de 14 ani, în situația în care acesta este victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală, este acuzat de comiterea unei infracțiuni sau a fost martor la săvârșirea acestora;

b) în situația în care copilul în vârstă de până la vârsta de 14 ani este victima unor infracțiuni, altele decât cele prevăzute la lit. a sau a fost supus unor abuzuri fizice ori psihice, difuzarea de imagini sau declarații este posibilă numai cu acordul scris al părinților, al persoanei în grija căreia se află copilul, sau, după caz, al reprezentantului legal al copilului;

c) în situația în care copilul în vârstă de până la vârsta de 14 ani a fost supus, de către părinți ori de către reprezentanții legali, la abuzuri fizice sau psihice, difuzarea de imagini sau declarații este posibilă numai cu acordul scris al unuia dintre părinți, care nu este autorul abuzului, al persoanei în grija căreia se află copilul sau, după caz, unei autorități responsabile cu protecția copilului;

d) copilul în vârstă de până la 14 ani nu poate participa în emisiunile audiovizuale care reconstituie infracțiuni, abuzuri ori evenimente dramatice;

e) copilul cu vârsta între 14 și 16 ani, acuzat de comiterea unei infracțiuni sau victimă a infracțiunilor ori abuzat fizic, psihic sau sexual, poate participa ori poate fi prezentat în programe de știri, în emisiuni de dezbateri sau reportaje audiovizuale, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- existența prealabilă a consimțământului acestuia;
- existența prealabilă a consimțământului părinților, al persoanei în îngrijirea căreia se află sau al reprezentantului legal, în forma scrisă;
- asistarea pe parcursul transmisiiei sau al înregistrării de către părinte ori de către reprezentant legal, respectiv de către avocat în cazul cercetării penale sau arestării;

f) în cazul copilului cu vârsta între 16 și 18 ani, acuzat de comiterea unei infracțiuni, sunt necesare acordul explicit al acestuia și asistarea, în situația în care este cercetat penal, reținut sau arestat;

g) în cazul copilului cu vârsta între 16 și 18 ani, care este victimă sau martor la comiterea unor infracțiuni ori care a fost abuzat fizic, psihic sau sexual, sunt necesare:

- acordul explicit al acestuia;
- la solicitarea copilului, eliminarea oricărui element care ar putea duce la identificarea lui;

h) difuzarea materialelor audiovizuale conținând imagini ale beneficiarilor aflați la tratament în unitățile de asistență medicală, precum și a datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei, este permisă numai cu acordul directorului general al Direcției generale;

i) este interzisă orice referire peiorativă sau discriminatorie la originea etnică, naționalitatea, rasa, religia ori la un eventual handicap al copilului, exploatarea aspectului fizic sau expunerea acestuia în ipostaze nepotrivite vârstei;

j) interviurile și declarațiile copilului trebuie luate și difuzate cu responsabilitate și discernământ, astfel încât acesta să nu fie chestionat pentru a-i fi smulse păreri asupra problemelor intime de familie sau pentru a-i fi cerute opinii în probleme care depășesc puterea lui de judecată;

k) este interzisă difuzarea de știri, dezbateri, anchete sau de reportaje audiovizuale privind viața privată a persoanei, fără acordul acesteia;

l) nu poate fi dezvăluită în nici un mod identitatea persoanelor care sunt victime ale infracțiunilor privitoare la viața sexuală, prevăzut în Codul penal, constituind excepții situațiile în care victimele și-au dat acordul scris.

Art.25. Persoana interesată are dreptul să solicite și să obțină de la Direcția generală informații sau date referitoare la situația copiilor și tinerilor care beneficiază de o măsură de protecție specială, cu respectarea deplină a principiului confidențialității, în următoarele condiții:

a) orice informație solicitată cu privire la situația unui copil sau a unui tânăr asupra căreia există instituită o măsură de protecție specială poate fi solicitată în scris și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- entitatea la care se adresează cererea,
- informația solicitată, astfel încât identificarea acesteia să fie posibilă,
- calitatea pe care solicitantul o are în raport de informațiile solicitate și care îi conferă dreptul de acces la astfel de date,
- scopul pentru care solicită informațiile,
- modalitatea de comunicare a acestora,
- numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea unui răspuns;

b) informațiile privind copiii și tinerii asupra cărora s-a instituit o măsură de protecție specială vor fi furnizate numai cu avizul scris al directorului general al Direcției generale, cu respectarea prevederilor legale în materie;

c) orice informații cu caracter personal privind persoanele care beneficiază de o măsură de protecție specială pot face obiectul prelucrării numai cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare."

CAPITOLUL VI. STATUTUL SALARIAȚILOR DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA

Art.26. Atribuțiile și responsabilitățile șefilor de servicii și a personalului sunt prevăzute în fișele posturilor întocmite de către conducerea Direcției generale.

Art. 27. Drepturile și obligațiile salariaților Direcției se vor stabili în regulamentul de ordine interioară, aprobat conform prevederilor legale.

Art. 28. (1) Salarizarea personalului Direcției Generale se va face potrivit nivelurilor de salarizare stabilite prin statut de funcții.

(2) Salariații Direcției Generale vor beneficia și de facilitățile ce se acordă personalului din unitățile de asistență socială.

Art.29. Directorul general al Direcției Generale este numit și eliberat din funcție prin hotărârea Consiliului Județean la propunerea motivată a președintelui Consiliului Județean. Secretarul general al județului, în calitate de președinte al Comisiei județene pentru protecția copilului poate sesiza președintele Consiliului Județean pentru efectuarea propunerii motivate în privința eliberării din funcție, conform legii.

Art.30. Angajarea personalului de specialitate al Direcției Generale se face de către directorul general, pe bază de concurs sau examen, organizat potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art.31. Contractele de muncă ale salariaților Direcției Generale se încheie cu respectarea prevederilor Codului muncii și a regulamentului de ordine interioară.

Art.32. Personalul Direcției Generale are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu familiile și copii și să soluționeze cu competență profesională și operativitate sarcinile stabilite prin fișa postului.

Art.33. Nerespectarea de către personalul Direcției Generale a confidențialității informațiilor pe care le obține în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pretinderea sau primirea de foloase necuvenite pentru exercitarea acestor atribuții atrage, pe lângă sancțiunile prevăzute de lege, și încetarea imediată a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VII. VOLUNTARIAT

Art.34. Direcția Generală încurajează, îndrumă persoanele interesate să desfășoare activități de voluntariat în serviciile/centrele instituției.

Art.35. Persoanele interesate se pot adresa Biroului resurse umane, unde vor primi toate informațiile necesare cu privire la activitatea de voluntariat în cadrul instituției.

Art.36. Actele necesare pentru desfășurarea activității de voluntariat sunt:

- analize medicale (plămâni, exudat faringian, exudat nazal, coproparazitologic);
- cazierul judiciar (dacă sunt persoane străine se solicită traducerea legalizată a cazierului);
- copie buletin/carte de identitate;
- cerere în care se specifică activitățile ce urmează a fi desfășurate;
- angajament de confidențialitate, după caz: angajament centre copii sau angajament centre adulți;
- contract de voluntariat (conform Legii nr. 195/2001).

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.37. Salariaților Direcției Generale le sunt aplicabile dispozițiile Codului muncii și a celorlalte acte normative care reglementează raporturile de muncă ale instituțiilor bugetare.

Art.38. Prezentul regulament se completează cu alte dispoziții legale în materie.

Consiliul Județean Covasna
FEKETE CAROL - consilier județean
Partidul Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt
Comisia pentru dezvoltarea afacerilor, comerț, turism,
dezvoltare rurală, agricultură și silvicultură - membru

Raport de activitate pentru anul 2011

Participare la ședințele Consiliului Județean Covasna

- Ședințe ordinare: 12 ședințe, am participat la 12
- Ședințe extraordinare: 6 ședințe, am participat la 6
- Ședințe ale comisiei de specialitate: 21 ședințe, am participat la 20 ședințe.

Audiențe

Am avut întâlniri cu cetățenii din orașul Tg. Secuiesc, comuna Sânzieni și comuna Ojdula. Cetățenii din comuna Sânzieni, satul Valea Seacă au cerut rezolvarea problemei "pădurii composesoratului de deasupra satului", deoarece tăierea masivă a pădurii de deasupra satului ar fi provocat pericolul de eroziuni ale solului și pericol de inundație. I-am ajutat pe cetățenii din sat la întocmirea dosarului, dosar pe care l-am înaintat ministrului mediului și astfel a fost rezolvată cererea cetățenilor.

Am ținut legătura permanentă cu cetățenii mai ales din mediul rural, transmitându-le doleanțele la Consiliul Județean Covasna, de exemplu: furnizarea corectă a curentului electric (deoarece, fără să fie anunțați cetățenii, în mod nejustificat se întrerupea furnizarea curentului electric); deszăpezirea străzilor din localitatea Petriceni și Valea Seacă.

Alte manifestări.

Am participat la un simpozion organizat la Brașov pentru promovarea inovațiilor în domeniul economiei, industriei și agriculturii.

La fel am participat la diferite manifestări culturale și artistice.

Sf. Gheorghe la 18.04.2012.

Fekete Carol
Consilier Județean

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

Selectare texte: Csóg Éva, Sztakics István Attila.

Tehnoredactare, tipărire: Szász Levente.

Adresa: RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4

Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228

E-mail: monitor@kvmt.ro; **Pagina web:** www.cjev.ro, www.kvmt.ro

ISSN 1224-4767

Bun de tipar: 31.05.2012



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council