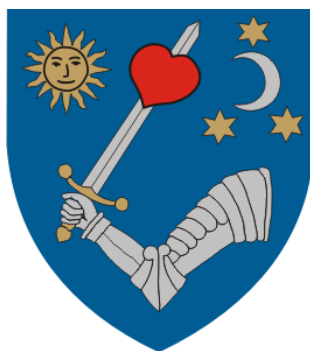


# MONITORUL OFICIAL

## al

# JUDEȚULUI COVASNA



Anul XXI, Nr. 3

HOTĂRÂRI, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

Martie 2012

### S U M A R

#### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr.	Hotărârea	Pag.	Nr.	Hotărârea	Pag.
29	privind schimbarea destinației unor imobile aflate în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna	3	40	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	19
30	cu privire la aprobarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2012 al Consiliului Județean Covasna	3	41	cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2012	23
31	privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna, pe anul școlar 2012-2013	6	42	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe	32
32	privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean a domnului Nagy András	6	43	privind aprobarea Statului de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna	48
33	privind validarea unui mandat de consilier județean	6	44	pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 93/2010 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean	48
34	privind numirea în funcția de director al Centrului de Cultură al Județului Covasna-Kovácsna Megyei Művelődési Központ a domnului Imreh-Marton István Attila	7	45	privind aprobarea modelului „Contractul de asistență pentru proiectul: Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Covasna”	49
35	privind numirea în funcția de director al Muzeului Național Secuiesc-Székely Nemzeti Múzeum a domnului Vargha Mihály Béla	7	46	cu privire la acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe	49
36	privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării pe anul 2011 a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna	8	47	privind adoptarea Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului Județul Covasna-actualizat 2011	50
37	privind aprobarea proiectului de finanțare e-sănătate „Parteneriat pentru implementarea unui sistem informativ medical integrat în județul Covasna” și a cheltuielilor legate de proiect	9	48	cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2011, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2012 în acest domeniu	50
38	pentru aprobarea modificării și completării Actului constitutiv și a Statutului Asociației ”Alutus Regio Egyesület”	10			
39	privind înființarea CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT	15			

## DISPOZIȚII

<b>Nr.</b>	<b>Dispoziția</b>	<b>Pag.</b>
51	cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe anul 2012 în bugetul instituțiilor publice de interes județean	51

**HOTĂRĂREA Nr. 29/2012**  
**privind schimbarea destinației unor imobile aflate**  
**în domeniul public al județului Covasna și în administrarea**  
**Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 7 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Demeter János privind schimbarea destinației unor imobile aflate în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Raportul Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Hotărârea nr. 56/2010 privind aprobarea trecerii unor imobile din domeniul privat al județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 7/1996 cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările ulterioare, Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 634/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, potrivit căroră orice înscriere în cartea funciară se face la solicitare părții interesate, în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „c” și

ale art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă schimbarea destinației unor imobile având datele de identificare prevăzute în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, aflate în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna, din canton în punct de informare a ariilor naturale protejate.

**Art.2.** Se va solicita de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna înscrierea schimbării destinației imobilelor prevăzute în anexă din „canton” în „puncte de informare a ariilor naturale protejate”.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna domnul Demeter János, Direcția Economică și Direcția Juridică și Administrație Publică.

Sf. Gheorghe, la 07 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

Anexa la Hotărârea nr. 29/2012

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**ale unor imobile aflate în domeniul public al județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna care își schimbă destinația**

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Adresa imobilului	Datele de Identificare C.F.	Regim juridic
1.	Canton Hatod	DJ 122 KM 4+450 județul Covasna	C.F. Nr. 23151 Bățanii Mari, Nr. top 5080/1,5080/2, canton cu parter construit din bârnă de lemn cu 7 încăperi; grajd de bârne de lemn, grajd de bârne de lemn, bucătărie de vară din cărămidă cu cuptor de pâine, curte și grădină în suprafață totală de 5705 mp	Proprietar tabular: județul Covasna, administrat de Consiliul Județean Covasna
2.	Canton Bixad	DJ 113 km 27+650 județul Covasna	C.F. Nr. 23167 Com. Bixad, Nr. top 23167-C1, casă și curte în suprafață de 7164 mp	Proprietar tabular: județul Covasna, administrat de Consiliul Județean Covasna

**HOTĂRĂREA Nr. 30/2012**  
**cu privire la aprobarea bugetului fondurilor externe**  
**nerambursabile pe anul 2012 al Consiliului Județean**  
**Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 07 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2012, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției economice; art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Acordul Specific de Subvenție pentru Acțiune nr. ED/2009-2012-RO-15/2011, încheiat între Uniunea Europeană-Comisia Europeană și Consiliul Județean Covasna; contractul pentru: Parteneriate pentru Învățare-Grudtvig, Programul „Învățare pe tot Parcursul Vieții” nr. 112/27.08.2009, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și D.G.A.S.P.C. Covasna, în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Sf. Gheorghe, la 07 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2012 al Consiliului Județean Covasna, conform anexelor nr. EXT, EXT1, EXT2 și 2<sup>EXT</sup>, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

## BUGETUL FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

pe anul 2012 (mii lei)

Județul Covasna

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL VENITURI (rd. 2+13)	00.01	101.70		101.70			
I. VENITURI CURENTE (rd. 3)	00.02	101.70		101.70			
C. VENITURI NEFISCALE (rd. 4+7)	00.12	101.70		101.70			
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (rd. 8+10)	00.14	101.70		101.70			
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (rd. 11+12)	37.08	101.70		101.70			
Alte transferuri voluntare	37.08.50	101.70		101.70			
TOTAL CHELTUIELI (rd. 20+30+41+96+117)	49.08	101.70		101.70			
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		101.70		101.70			
TOTAL CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	95.50		95.50			
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	95.50		95.50			
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	95.50		95.50			
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	17.70		17.70			
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	3.70		3.70			
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	14.00		14.00			
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	2.20		2.20			
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2.20		2.20			
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	19.40		19.40			
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	4.40		4.40			
Deplasări în străinătate	20.06.02	15.00		15.00			
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.70		3.70			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	52.50		52.50			
Reclamă și publicitate	20.30.01	3.50		3.50			
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	49.00		49.00			
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	6.20		6.20			
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	6.20		6.20			
Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	6.20		6.20			
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	6.20		6.20			
Autorități publice și acțiuni externe (rd. 23)	51.08	72.70		72.70			
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		72.70		72.70			
TOTAL CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	66.50		66.50			
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	66.50		66.50			
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	66.50		66.50			
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	3.70		3.70			
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	3.70		3.70			
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	2.20		2.20			
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2.20		2.20			
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.40		4.40			
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	4.40		4.40			
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.70		3.70			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	52.50		52.50			
Reclamă și publicitate	20.30.01	3.50		3.50			
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	49.00		49.00			
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	6.20		6.20			
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	6.20		6.20			
Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	6.20		6.20			
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	6.20		6.20			
Autorități executive și legislative (rd. 24)	51.08.01	72.70		72.70			
Autorități executive	51.08.01.03	72.70		72.70			
Asigurări și asistență socială (rd. 87+88+90+91+93+94)	68.08	29.00		29.00			
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		29.00		29.00			
TOTAL CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	29.00		29.00			
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	29.00		29.00			
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	29.00		29.00			
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	14.00		14.00			
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	14.00		14.00			
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	15.00		15.00			
Deplasări în străinătate	20.06.02	15.00		15.00			
Asistență socială pentru familie și copii	68.08.06	29.00		29.00			

## BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

Autorități executive

Capitolul 51.08.00 Autorități publice și acțiuni externe  
Subcapitolul 51.08.01.03 Autorități executive

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		72.70		72.70			
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		66.50		66.50			
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	66.50		66.50			
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	66.50		66.50			
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	3.70		3.70			
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	3.70		3.70			
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	2.20		2.20			
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2.20		2.20			
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.40		4.40			
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	4.40		4.40			
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.70		3.70			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	52.50		52.50			
Reclamă și publicitate	20.30.01	3.50		3.50			
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	49.00		49.00			
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		6.20		6.20			
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	6.20		6.20			
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	6.20		6.20			
Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	6.20		6.20			
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	6.20		6.20			

Anexa nr. EXT2 la Hotărârea nr. 30/2012

## BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

DGASPC

Capitolul 68.08.00 Asigurări și asistență socială  
Subcapitolul 68.08.06 Asistență socială pentru familie și copii

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL	din care: credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		29.00		29.00			
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		29.00		29.00			
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	29.00		29.00			
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	29.00		29.00			
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	14.00		14.00			
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	14.00		14.00			
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	15.00		15.00			
Deplasări în străinătate	20.06.02	15.00		15.00			

Anexa 2<sup>EXT</sup> la Hotărârea 30/2012

## PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2011

cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (mii lei)

Martie

Denumirea indicatorilor	Program inițial
TOTAL GENERAL, din care	6.20
C) Alte cheltuieli de investiții	6.20
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	6.20
1. Cap. 51.08. Autorități executive	6.20
Paragraf 51.08.01.03 Autorități executive	6.20
C) Alte cheltuieli de investiții	6.20
Imprimantă multifuncțională	6.20

**HOTĂRÂREA Nr. 31/2012**  
**privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna, pe anul școlar 2012-2013**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 07 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna, pe anul școlar 2012-2013, văzând Raportul Direcției Economice privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna, pe anul școlar 2012-2013, având în vedere: Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 184/2011 privind solicitarea emiterii avizului conform de la Inspectoratul Școlar al Județului Covasna cu privire la reorganizarea rețelei școlare din învățământul special, avizul conform al Inspectoratului Școlar al Județului Covasna acordat prin adresa nr. 796/22.02.2012, înregistrat la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1354/22.02.2012, în baza art. 91 alin. (1) lit.

„d”, alin (5) lit. „a” pct. 1 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă organizarea rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna, pe anul școlar 2012-2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sf. Gheorghe, la 07 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 31/2012

**REȚEAUA ȘCOLARĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL AL JUDEȚULUI COVASNA, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2012-2013**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Structură fără personalitate juridică
1.	Școala specială Sfântu Gheorghe, municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Calvin nr. 3 CF: 4202126	Școala specială Olteni, comuna Bodoc, sat Olteni, str. Principală nr. 95
2.	Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Calvin nr. 3, CF: 29497588	

**HOTĂRÂREA Nr. 32/2012**  
**privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean a domnului Nagy András**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean a domnului Nagy András, având în vedere: Referatul constatator privind îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a calității de consilier județean a domnului Nagy András, ca urmare a pierderii calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales, Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Administrație Publică precum și raportul de avizare al Comisiei Juridice al Consiliului Județean Covasna, Adresa Partidului Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt, Organizația Județeană Covasna-Kovácsna Megyei Szervezet înregistrată sub nr. 1910/13.03.2012 la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna în conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2), lit. „h<sup>1</sup>” și alin. (3) și art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Ia act de încetarea de drept a mandatului de consilier județean a domnului Nagy András, ca urmare a pierderii calității de membru al partidului PCM-MPP pe a cărei listă a fost ales și se declară vacant locul de consilier județean în cauză.

**Art.2.** În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (4), teza întâi din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre poate fi atacată de domnul Nagy András, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**HOTĂRÂREA Nr. 33/2012**  
**privind validarea unui mandat de consilier județean**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, având în vedere: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 32/2012 privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean a domnului Nagy András, adresa Partidului Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt nr. 08/2012, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 2014/16.03.2012, prevederile art. 96 alin. (9) din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 26 alin. (2-6) din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 132/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, republicată, Procesul-verbal al Comisiei de validare prin care se propune validarea mandatului de consilier județean al domnului Benedek Barna-József, ținând cont de rezultatul votului deschis privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Benedek Barna-József, în baza prevederilor art. 89<sup>2</sup> alin. (3) și art. 89<sup>3</sup> alin. (1) și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se validează mandatul de consilier județean al domnului Benedek Barna-József, supleant pe lista de candidați ai Partidului Civic Maghiar-Magyar Polgári Párt, pentru alegerile locale de 01 iunie 2008, mandat devenit vacant ca urmare a încetării de drept a mandatului domnului Nagy András.

**Art.2.** Anexa la Hotărârea nr. 89/2008 privind declararea

Consiliului Județean Covasna ca legal constituit în urma alegerilor locale din data de 1 iunie 2008, se modifică în mod corespunzător.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la adoptare sau de la comunicare, în cazul absenței de la ședință.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

#### **HOTĂRÂREA Nr. 34/2012**

**privind numirea în funcția de director al Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ a domnului Imreh-Martón István Attila**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, privind propunerea de numire în funcția de director al Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ a domnului Imreh-Martón István Attila, având în vedere: Raportul Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009; art. 33 alin. (2) din anexa nr. 5 la H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 134/2011 privind aprobarea Caietului de obiective în vederea elaborării proiectului de management pentru unele instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 167/2011 privind aprobarea rezultatelor finale ale evaluării finale a managementului unor instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Covasna; procesul verbal nr. 1782/07.03.2012 al Comisiei de analiză numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 42/2012; Proiectul de management pentru managementul Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ pe perioada 2012-2016, întocmit de domnul Imreh-Martón István Attila, înregistrat la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 780/31.01.2012; în baza art. 91 alin. (2) lit. „e” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Proiectul de management pentru managementul Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ pe perioada 2012-2016, întocmit de domnul Imreh-Martón István Attila, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data de 02 aprilie 2012, domnul Imreh-Martón István Attila se numește în funcția de director al Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Centrul de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Notă:** Anexa la Hotărârea nr. 34/2012 a fost comunicată celor interesați.

#### **HOTĂRÂREA Nr. 35/2012**

**privind numirea în funcția de director al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum a domnului Vargha Mihály Béla**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind propunerea de numire în funcția de director al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum a domnului Vargha Mihály Béla; având în vedere: Raportul Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009; art. 33 alin. (2) din anexa nr. 5 la H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 134/2011 privind aprobarea Caietului de obiective în vederea elaborării proiectului de management pentru unele instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 167/2011 privind aprobarea rezultatelor finale ale evaluării finale a managementului unor instituții publice de cultură din subordinea Consiliului Județean Covasna; procesul verbal nr. 1781/07.03.2012 al Comisiei de analiză numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 42/2012; Proiectul de management pentru managementul Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum pe perioada 2012-2016, întocmit de domnul Vargha Mihály Béla, înregistrat la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 769/31.01.2012; în baza art. 91 alin. (2) lit. „e” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Proiectul de management pentru managementul Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum pe perioada 2012-2016, întocmit de domnul Vargha Mihály Béla, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data de 02 aprilie 2012, domnul Vargha Mihály Béla se numește în funcția de director al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Muzeul Național Secuiesc -

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa la Hotărârea nr. 35/2012 a fost comunicată celor interesați.

**HOTĂRÂREA Nr. 36/2012**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și**  
**desfășurare a evaluării pe anul 2011 a managementului**  
**unor instituții publice de cultură aflate în subordinea**  
**Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna și a componenței comisiilor de evaluare și soluționare a contestațiilor, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de

cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării pe anul 2011 a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se înființează comisiile de evaluare pe anul 2011 a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna, precum și comisia de soluționare a contestațiilor, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna precum și membrii comisiilor înființate la art. 2.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 36/2012

**Regulament de organizare și desfășurare a evaluării managementului instituțiilor publice de cultură**  
**aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Evaluarea managementului de către Consiliul Județean Covasna, denumit în continuare autoritate, pentru instituțiile publice de cultură aflate în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

**Art.2.** Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea pe anul 2011 a managementului:

1. Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”;
2. Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgyi Művészeti Népiscola

**Art.3.** (1) Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de directorul, denumit în continuare manager, fiecărei instituții publice de cultură, menționat la art. 2.

(2) Raportul de activitate se depune la Compartimentul resurse umane din cadrul autorității, cu respectarea termenelor stabilite de dispozițiile art. 37, respectiv art. 39 alin. (1) din ordonanța de urgență.

**Art.4.** Evaluarea managementului se desfășoară conform următorului calendar:

- a) 03-09.04.2012, analiza raportului de activitate, deplasarea membrilor comisiei de evaluare, în tot sau în parte, la sediul instituției, după caz;
- b) 10-11.04.2012, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu;
- c) 12.04.2012, comunicarea rezultatului evaluării.

**Capitolul II. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare**

**Procedura de evaluare**

**Art.5.** (1) Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) un reprezentant al autorității;
- b) 2 specialiști.

Membrii comisiei sunt numiți prin hotărâre a autorității.

**Art.6.** (1) Membrii Comisiei studiază individual raportul de activitate primit în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la secretariatul Comisiei.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;

b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatele–analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității;

c) se deplasează, după caz, la sediul instituției-toți sau o parte dintre membri, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;

d) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;

e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager, în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;

g) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate, de către secretarul comisiei, cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea acestora.

**Art.7.** (1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți ai autorității, după cum urmează:

- a) reprezentantul Compartimentului resurse umane;
- b) reprezentantul Compartimentului învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.;
- c) reprezentantul Compartimentului buget-finanțe.

(2) Membrii Secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

**Art.8.** (1) Reprezentantul Compartimentului resurse umane din cadrul secretariatului Comisiei are următoarele atribuții:

a) transmite raportul de activitate, în copie, reprezentantului Compartimentului învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G. și al Compartimentului buget-finanțe, în vederea întocmirii referatelor-analiză;

b) întocmește referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;



- c) înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate al managerului, însoțit de referatele-analiză;
- d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;
- e) calculează rezultatul evaluării;
- f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;
- g) întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;
- h) comunică, în scris, managerului rezultatul evaluării și aduce la cunoștința publică rezultatul final al evaluării.

(2) Reprezentantul Compartimentului învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G. din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Compartimentului resurse umane referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

(3) Reprezentantul Compartimentului buget-finanțe din cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează reprezentantului Compartimentului resurse umane referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul financiar.

**Art.9.** (1) Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea autorității.

(2) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note, Nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă-analiza raportului de activitate, Nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

(3) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel:  $(A+B)/2 = \dots\dots\dots$

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel:

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \dots + \text{nota x})/x.$$

x – numărul membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare.

### Capitolul III. Soluționarea contestațiilor

**Art.10.** Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluărilor, la Compartimentul resurse umane în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

**Art.11.** (1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 42 alin. (2) din ordonanța de urgență, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 36/2012

### Comisii de evaluare a managementului unor instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna

I. Comisia de evaluare anuală a managementului Ansamblul de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”

- 1. Ördög-Gyárfás Lajos-consilier superior, Consiliul Județean Covasna;
- 2. Bocsárdi László-director, Teatrul Tamási Áron;
- 3. Jánosi József-coregraf.

II. Comisia de evaluare anuală a managementului Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgyi Művészeti Népiskola

- 1. Ördög-Gyárfás Lajos-consilier superior, Consiliul Județean Covasna;
- 2. Kerezsi János-profesor;
- 3. Kiss Jenő-profesor.

### Comisia de soluționare a contestațiilor

- 1. Sztakics István-Attila-director executiv, Consiliul Județean Covasna;
- 2. Jánó Mihály-istoric de artă;
- 3. Nemes Levente-actor, Teatrul Tamási Áron.

### HOTĂRÂREA Nr. 37/2012

#### privind aprobarea proiectului de finanțare e-sănătate „Parteneriat pentru implementarea unui sistem informativ medical integrat în județul Covasna” și a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 29 martie 2012; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea proiect de finanțare e-sănătate intitulat „Parteneriat pentru implementarea unui sistem informativ medical integrat în județul Covasna”; având în vedere: Referatul de specialitate al managerului Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf”; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; H.G. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările ulterioare, Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2241/2008 pentru aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunii 3.1.4 „Susținerea conectării școlilor la broadband” din domeniul major de intervenție 3.1 „Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor” și în cadrul operațiunilor din domeniul major de intervenție 3.2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, axa prioritară 3 „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” din cadrul Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) 2007-2013, O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare, Ghidul solicitantului pentru Axa prioritară 3 „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”; ținând cont de: adresa Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale nr. 11779/29.12.2011, înregistrată la Registratura Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” sub nr. 13379/29.12.2011; Nota de fundamentare a Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” nr. 13428/30.12.2011, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 24/05.01.2012; în baza prevederilor art. 91 alin. (6) lit. A) și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă proiectul de finanțare e-sănătate „Parteneriat pentru implementarea unui sistem informativ medical integrat în județul Covasna” în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 4 „Susținerea implementării de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

**Art.2.** (1) Valoarea totală a proiectului este de 5.862.091,49 lei din care cheltuielile neeligibile sunt în sumă de 1.118.340,29 lei.

(2) Contribuția totală ce îi revine Spitalului Județean de

Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” din valoarea totală a proiectului este de 2.554.218.12 lei, din care:

- 41.522,23 lei, contribuția proprie;
- 478.106,73 lei, cheltuielă neeligibilă reprezentând TVA;
- 2.034.589,16 lei, asistență nerambursabilă.

**Art.3.** Se aprobă Acordul de Parteneriat dintre Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf”, Spitalul de Cardiologie „Dr. Benedek Géza”, Spitalul Municipal Târgu Secuiesc și Spitalul Orășenesc Baraolt pentru realizarea Proiectului „Parteneriat pentru implementarea unui sistem informativ medical integrat în județul Covasna” în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 4 „Susținerea implementării de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 108/2011 privind aprobarea participării Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” în calitate de partener la Proiectul „Parteneriat pentru implementarea unui sistem informativ medical integrat în județul Covasna” în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 4 „Susținerea implementării de soluții de e-sănătate și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna, domnul Henning László János, managerul Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf”, domnul András Nagy Róbert, Direcția Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Notă:** Anexa la Hotărârea nr. 37/2012 se poate studia la Compartimentul administrație publică.

#### **HOTĂRÂREA Nr. 38/2012**

**pentru aprobarea modificării și completării Actului constitutiv și a Statutului Asociației ”Alutus Regio Egyesület”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 29 martie 2012; analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul

Demeter János pentru aprobarea modificării și completării Actului constitutiv și a Statutului Asociației ”Alutus Regio Egyesület”, având în vedere: Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, luând în considerare: art. 33 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (2) din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 96/2009 privind participarea județului Covasna la înființarea „Asociației Alutus Regio Egyesület”, procesul-verbal al ședinței ordinare a Adunării Generale a Asociației „Alutus Regio Egyesület” din 21 decembrie 2011, văzând realizarea procedurilor prevăzute de art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în baza art. 91 alin. (1) lit. f) și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea și completarea Actului constitutiv al Asociației „Alutus Regio Egyesület” conform proiectului Actului adițional nr. 1 la Actul constitutiv al Asociației „Alutus Regio Egyesület”, prevăzut în anexa nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă modificarea și completarea Statutului Asociației „Alutus Regio Egyesület”, conform proiectului Actului adițional nr. 1 la Statutul Asociației ”Alutus Regio Egyesület”, prevăzut în anexa nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se împuternicește domnul Demeter János, reprezentantul județului Covasna să voteze în Adunarea Generală a Asociației „Alutus Regio Egyesület” în numele și pentru județul Covasna în favoarea modificării și completării actului constitutiv și a statutului asociației, conform proiectelor de acte adiționale arătate în art. 1 și 2.

**Art.5.** Se împuternicește domnul Demeter János, având funcția de președinte al Asociației „Alutus Regio Egyesület”, cetățean român, născut la data de 18 ianuarie 1961, în orașul Baraolt, jud. Covasna, domiciliat în orașul Baraolt, str. Kossuth Lajos nr. 105, județul Covasna, CNP 1610118140011, posesor al C.I. seria KV, nr. 181053, eliberată de SPCLEP Baraolt, să semneze și să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor și completărilor Actului constitutiv și Statutului Asociației „Alutus Regio Egyesület” la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoria Sfântu Gheorghe.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și persoanele arătate în prezenta hotărâre.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 38/2012

#### **Act adițional la ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI „ALUTUS REGIO EGYESÜLET”**

Adunarea Generală a Asociației ALUTUS REGIO EGYESÜLET cu sediul în comuna Bodoc, str. Principală nr. 65, județul Covasna, cod poștal 527035, în conformitate cu procesul-verbal al ședinței extra/ordinare a Asociației din data de \_\_\_\_\_ și a Hotărârii Adunării Generale a Asociației nr. \_\_\_\_/2012; în baza art. 33 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art. 17 alin. (2) lit. h) din Statutul Asociației ALUTUS REGIO EGYESÜLET; formulează următorul

#### **ACT ADIȚIONAL**

**I.** Actul constitutiv al Asociației „Alutus Regio Egyesület”, înscris prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 8/2010, dosar nr. 294/305/2010 cu încheierea din data de 02.02.2010 a Judecătoria Sfântu Gheorghe, se modifică și completează, și va avea următorul conținut:

„**Art.1.** Subsemnații, prevăzuți în anexa nr. 1 la prezentul act constitutiv de comun acord am convenit la înființarea Asociației „Alutus Regio Egyesület”.

#### **DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ASOCIAȚIEI ȘI MEMBRII FONDATORI**

**Art.2.** Denumirea Asociației este „Asociația Alutus Regio Egyesület”, denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

**Art.3.** Forma juridică: Asociația este persoană juridică, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică.

**Art.4.** Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice.

**Art.5.** La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

**Art.6.** (1) Sediul Asociației se află în satul Bodoc, Strada Principală, numărul 65, județul Covasna, cod poștal 527035.

(2) Sediul va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului director, cu respectarea prevederilor legale.

## Capitolul II.

### SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

**Art.7.**(1) Asociația are ca scop principal sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

(2) Obiectivele Asociației sunt:

a) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, axa 4 din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;

b) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;

c) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;

d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);

e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;

f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;

g) sprijină valorificarea echilibrată a resurselor locale;

h) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;

i) în contextul elaborării strategiilor de dezvoltare locală pe baza nevoilor locale și a punctelor forte, sprijinirea combinării principalelor obiective-competitivitate, mediu și calitatea vieții/diversificare, pentru protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural, creșterea conștientizării asupra mediului, stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;

j) realizarea de acțiuni și proiecte în baza Axei III din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene, cu privire la:

1. diversificarea a economiei rurale, în special:

(i) orientarea spre activități neagricole;

(ii) sprijinul pentru înființarea și dezvoltarea micro-întreprinderilor, pentru promovarea spiritului întreprinzător și consolidarea țesutului economic;

(iii) promovarea activităților turistice;

2. îmbunătățirea a calității vieții în mediul rural, în special:

(i) servicii de bază pentru economie și pentru populația rurală;

(ii) renovarea și dezvoltarea satelor;

(iii) conservarea și punerea în valoare a patrimoniului rural;

3. asigurarea formării și informării agenților economici din domeniile care intră sub incidența axei 3;

4. măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare.

**Art.8.** Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

a) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;

b) instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;

c) colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;

d) colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;

e) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;

f) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;

g) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;

h) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;

i) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;

j) editarea de publicații proprii;

k) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;

l) apel pentru proiecte;

m) sprijinirea depunătorilor de proiecte;

n) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;

o) monitorizarea proiectelor;

p) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

**Art.9.** (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

### PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

**Art.10.** (1) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

a) taxa de înscriere, plătită de către membrii asociației, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de primire în Asociație, este următoarea:

- unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna: 5.000 lei,

- agenți economici: 500 lei,

- persoane juridice fără scop patrimonial: 50 lei.

b) cotizația anuală, plătită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată este următoarea:

- județul Covasna: 20.000 lei,

- unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna: 5.000 lei,

- agenți economici: 500 lei,

- persoane juridice fără scop patrimonial: 50 lei.

Cotizația anuală nu se datorează în cazul membrilor noi aderați în anul înscrierii acestora.

c) dobânzi bancare;

d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;

e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;

f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;

g) contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;

h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;

i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;

j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;

k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;

l) alte forme de venituri.

(2) La constituire patrimoniul Asociației este 2950 (douămiiinouăsutecincizeci) lei, constând din contribuția în numerar a membrilor fondatori ai Asociației.

#### ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

**Art.11.** Organele de direcție, administrație și control sunt cele instituite potrivit statutului Asociației.

**Art.12.** Adunarea Generală este organul de conducere și de deliberare, alcătuit din totalitatea asociațiilor.

**Art.13.** (1) În cadrul Adunării Generale a asociațiilor fondatori a fost stabilită componența Consiliului Director al Asociației ca fiind următorul:

**Președinte,  
Vicepreședinte,  
Secretar,  
Membru,  
Membru,  
Membru.**

(2) Consiliul Director este organul executiv care conduce Asociația între sesiunile Adunării Generale ale asociațiilor, fiind ales pe o perioadă de 5 ani și va funcționa conform atribuțiilor prevăzute în statutul Asociației.

**Art.14.** Controlul financiar al Asociației este asigurat de un **cenzor**, în persoana \_\_\_\_\_.

#### DISPOZIȚII FINALE

**Art.15.** Dizolvarea și lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000.

**Art.16.** Asociații fondatori au hotărât să fie reprezentați în fața instanței judecătorești în vederea dobândirii personalității juridice de către președintele asociației, în calitate de reprezentant legal al asociației.

**Art.17.** În vederea deschiderii unui cont bancar, membrii fondatori desemnează pe președinte pentru dispunerea operațiunilor de cont bancare, având drept de semnătură.

**Art.18.** Asociația are drept la siglă, ștampilă precum și orice alte elemente de identificare.

**Art.19.** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene și Tratatului de Aderare, semnat la Bruxelles, în data de 31 martie 2005.”

**II.** Membrii asociații au hotărât să fie împuternicit domnul Demeter János, având funcția de președinte al Asociației „Alutus Regio Egyesület”, cetățean român, născut la data de 18 ianuarie 1961, în orașul Baraolt, jud. Covasna, domiciliat în orașul Baraolt, str. Kossuth Lajos nr. 105, județul Covasna, CNP 1610118140011, posesor al C.I. seria KV, nr. 181053, eliberată de SPCLEP Baraolt, să semneze și să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Actului constitutiv și Statutului Asociației „Alutus Regio Egyesület” la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Sfântu Gheorghe.

**II.** Prezentul act adițional a fost semnat în \_\_\_ exemplare originale, astăzi \_\_\_\_\_, data atestării sale.

**Semnătura**

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 38/2012**

#### Act adițional nr. 1 la

#### STATUTUL ASOCIAȚIEI „ALUTUS REGIO EGYESÜLET”

Adunarea Generală a Asociației ALUTUS REGIO EGYESÜLET cu sediul în comuna Bodoc, str. Principală nr. 65, județul Covasna, cod poștal 527035, în conformitate cu procesul-verbal al ședinței extra/ordinare a Asociației din data de \_\_\_\_\_ și a Hotărârii Adunării Generale a Asociației nr. \_\_\_\_/2012; în baza art. 33 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art. 17 alin. (2) lit. h) din Statutul Asociației ALUTUS REGIO EGYESÜLET; formulează următorul

#### ACT ADIȚIONAL

**I.** Statutul Asociației „Alutus Regio Egyesület”, înscris prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 8/2010, dosar nr. 294/305/2010 cu încheierea din data de 02.02.2010 a Judecătoriei Sfântu Gheorghe, se modifică și se completează, și va avea următorul conținut:

#### „Capitolul I.

#### DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ASOCIAȚIEI ȘI MEMBRII FONDATORI

**Art.1.** Denumirea Asociației este „Asociația Alutus Regio Egyesület”, denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

**Art.2.** Forma juridică: Asociația este persoană juridică, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică.

**Art.3.** Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice.

**Art.4.** La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

**Art.5.** (1) Sediul Asociației se află în satul Bodoc, Strada Principală, numărul 65, județul Covasna, cod poștal 527035.

(2) Sediul va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului director, cu respectarea prevederilor legale.

#### Capitolul II.

#### SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

**Art.6.** (1) Asociația are ca scop principal sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

(2) Obiectivele Asociației sunt:

a) elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER, axa 4 din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;

b) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;

c) alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;

d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);

e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;

f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;

g) sprijin valorificarea echilibrată a resurselor locale;

h) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;

i) în contextul elaborării strategiilor de dezvoltare locală pe baza nevoilor locale și a punctelor forte, sprijinirea combinării principalelor obiective-competitivitate, mediu și calitatea vieții/diversificare, pentru protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural, creșterea conștientizării asupra mediului, stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;

j) realizarea de acțiuni și proiecte în baza Axei III din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene, cu privire la:

1. diversificarea a economiei rurale, în special:

(i) orientarea spre activități neagricole;

(ii) sprijinul pentru înființarea și dezvoltarea micro-întreprinderilor, pentru promovarea spiritului întreprinzător și consolidarea țesutului economic;

(iii) promovarea activităților turistice;

2. îmbunătățirea a calității vieții în mediul rural, în special:

(i) servicii de bază pentru economie și pentru populația rurală;

- (ii) renovarea și dezvoltarea satelor;
- (iii) conservarea și punerea în valoare a patrimoniului rural;

3. asigurarea formării și informării agenților economici din domeniile care intră sub incidența axei 3;

4. măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare.

**Art.7.** Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

- a) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- b) instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
- c) colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- d) colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- e) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- f) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- g) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- h) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- i) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- j) editarea de publicații proprii;
- k) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- l) apel pentru proiecte;
- m) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- n) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- o) monitorizarea proiectelor;
- p) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

**Art.8.** (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

### Capitolul III.

#### MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

**Art.9.** (1) Membrii Asociației sunt:

a.) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;

b.) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt:

a) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;

b) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinătate care sau distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

(3) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții săi desemnați de aceștia, în condițiile legii.

(4) Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut.

**Art.10.** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;
- b) să participe la activitatea Asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;
- c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;
- e) să colaboreze la publicațiile Asociației.

**Art.11.** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;
- b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;
- c) să participe activ la funcționarea Asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;
- d) să promoveze și să apere interesele legitime ale Asociației;
- e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;
- f) să plătească în fiecare cotizația stabilită.

**Art.12.** Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a Asociației faptul de a promova interese proprii în dauna Asociației.

**Art.13.** Calitate de membru a Asociației încetează prin:

- a) demisie;
- b) excluderea din asociație;
- c) deces, în cazul persoanelor fizice;
- d) pierderea personalității juridice;
- e) dizolvarea Asociației.

**Art.14.** (1) Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

(2) Excluderea din asociație se face în cazurile prevăzute în art. 11 din prezentul statut, la propunerea Consiliului director prin hotărârea Adunării Generale a Asociației luate cu unanimitatea voturilor.

**Art.15.** Membrii care se retrag sau care sunt excluși, nu au niciun drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

### Capitolul IV.

#### ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

**Art.16.** Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul;
- d) Comitetul de selectare a proiectelor;
- e) Compartimentul administrativ.

**Art.17.** (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL;
- b) alegerea și revocarea membrilor consiliului de selecție;
- c) stabilirea strategiei și a obiectivelor Asociației;
- d) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- e) alegerea și revocarea Consiliului director;
- f) alegerea și revocarea cenzorului, sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;

- g) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru în țară și în străinătate;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- k) orice dispoziții prevăzute în statut.

**Art.18.** Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară.

**Art.19.** Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, a cenzorului, a Comitetului de selectare a proiectelor și a Compartimentului administrativ.

**Art.20.** Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

**Art.21.** (1) Convocarea Adunării Generale se face în scris cu cel puțin zece zile calendaristice înainte de data convocării și va trebui să cuprindă locul și data convocării, precum și ordinea de zi.

(2) Adunarea Generală este legal constituită dacă la ea participă majoritatea din totalul membrilor Asociației, la prima convocare.

(3) Convocarea a doua se face în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La a doua convocare Adunarea Generală va putea hotărî cu majoritatea celor prezenți.

**Art.22.** (1) Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală adoptă hotărârile cu votul majorității membrilor Asociației prezenți.

(3) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale de către secretarul de ședință, care este unul din membrii Asociației.

(4) Registrul de procese-verbale se păstrează la sediul Asociației.

(5) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**Art.23.** (1) Membrul interesat personal, prin soția sau prin rude până la gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art.24.** (1) **Consiliul director** asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Consiliul director este format de 7 membri, numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani. Consiliul director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(3) Consiliul director este alcătuit din: un președinte, un vicepreședinte, un secretar și 4 membri.

(4) Președintele este ales de membrii Consiliului director din cadrul lor.

(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(6) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.

**Art.25.** Consiliul director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală;

e) își poate elabora un regulament intern de funcționare. Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă este, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

**Art.26.** (1) Consiliul director, se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărârile cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese-verbale de către unul din membrii Consiliului director și care se păstrează la sediul Asociației.

(3) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor la cererea membrilor Asociației.

(4) Dispozițiile art. 22 se aplică în mod corespunzător.

**Art.27.** (1) **Președintele Consiliului director** reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(2) Președintele Consiliului director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului director și asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului director.

(3) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru al Consiliului director desemnat de acesta.

**Art.28.** (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un **cenzor**, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de un an.

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din trei membri.

(3) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(4) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**Art.29.** Cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privitoare la prezență și vot în Adunările Generale;

c) verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale;

d) întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;

e) participă la ședințele Consiliului director fără drept de vot;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art.30.** Comitetul de selectare a proiectelor

(1) Fiecare comitet va fi alcătuit din 5-15 persoane (reprezentanți ai autorității și organizațiilor care fac parte din parteneriat) în funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din aceasta. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată - consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși 25%.

(2) În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

(4) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean (DADR).

**Art.31.** Compartimentul administrativ va avea următoarea componență:

a) Responsabil administrativ – coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

b) Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile GAL;

c) Animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;

d) Sector tehnic – se va stabili un număr de angajați în funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL, având ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa;

e) Consultanți externi – funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL;

f) Angajat pentru activități de secretariat.

## **Capitolul V. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art.32.** (1) Patrimoniul Asociației se compune din cotizațiile membrilor Asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

(2) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

a) taxa de înscriere, plătită de către membrii asociații, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de primire în Asociație, este următoarea:

- unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna: 5.000 lei,
- agenți economici: 500 lei,
- persoane juridice fără scop patrimonial: 50 lei.

b) cotizația anuală, plătită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată este următoarea:

- județul Covasna: 20.000 lei,
- unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna: 5.000 lei,
- agenți economici: 500 lei,
- persoane juridice fără scop patrimonial: 50 lei.

Cotizația anuală nu se datorează în cazul membrilor noi aderați în anul înscrierii acestora.

c) dobânzi bancare;

d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;

e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;

f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;

g) contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;

h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;

i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;

j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;

k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;

l) alte forme de venituri.

(3) La constituire patrimoniul Asociației este 2950 (douămiiinouăsutecincizeci) lei, constând din contribuția în numerar a membrilor fondatori ai Asociației.

## **Capitolul VI. DIZOLVARE, LICHIDARE**

**Art.33.** Dizolvarea și lichidarea Asociației se va face în condițiile și cu procedura prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 și pe baza hotărârii Adunării Generale.

**Art.34.** (1) Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

I. De plin drept:

- a) când scopul social nu mai poate fi realizat;
- b) când Asociația fiind insolubilă este nevoită să lichideze;
- c) când organele de administrație și control nu mai pot fi constituite în conformitate cu statutele;
- d) când numărul asociaților va fi scăzut sub limita fixată de lege.

II. Prin hotărâre judecătorească:

- a) când mijloacele ce se întrebunțează pentru realizarea scopului sau însuși scopul au devenit ilicite, contrare bunelor moravuri sau ordinii publice;
- b) când asociația fără a fi îndeplinit formalitățile legale necesare pentru transformarea scopului social, urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat;

III. prin voința asociaților, în cazul când Adunarea Generală a asociației va hotărî dizolvarea în modul și condițiile prevăzute de lege.

(2) În caz de dizolvare lichidatorii se vor numi după cum urmează:

a) Prin sentință care hotărăște dizolvarea, în cazul când aceasta a avut loc prin judecată;

b) De judecătoria de la sediul Asociației, la stăruințele oricărei persoane interesate, în cazurile când dizolvarea a avut loc de drept au pe baza hotărârii puterii executive;

c) De Adunarea Generală a Asociației când dizolvarea s-a făcut pe baza hotărârii acestui organ. În caz când Adunarea Generală n-a numit lichidatorii, lichidarea patrimoniului se face de chiar organele de direcție sau administrație, cu respectarea legislației în domeniu.

(3) În cazul lichidării, bunurile aflate în patrimoniu vor dobândi destinația potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000.

(4) Lichidatorii sunt obligați a îndeplini toate formalitățile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării Asociației.

(5) Îndată după intrarea lor în funcție, lichidatorii sunt obligați ca, împreună cu organele de direcție și administrație ale Asociației, să facă inventarul și bilanțul averii, din care să constate exact situația activului și pasivului.

(6) Atât inventarul cât și bilanțul vor fi contrasemnate de lichidatorii și reprezentanții direcției și administrației în lichidare.

(7) Odată cu numirea lichidatorilor încetează mandatul organelor de direcție și administrație.

(8) Asociația nu încetează însă a avea ființă decât la terminarea lichidării.

(9) Lichidatorii sunt obligați să continue afacerile în curs, să încaseze creanțele, să plătească pe creditorii și, dacă numerarul este insuficient să transforme și restul activului în bani, procedând mai întâi prin licitație publică la vânzarea averii mobile.

(10) Lichidatorii pot face operațiuni noi necesare lichidării afacerilor în curs.

## **Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.35.** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în modurile și completările ulterioare, Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene și Tratatului de Aderare, semnat la Bruxelles, în data de 31 martie 2005.”

II. Actul a fost redactat și autentificat la \_\_\_\_\_ în \_\_\_ exemplare, originale, astăzi \_\_\_\_\_, data atestării sale.

**Semnătura**

### **HOTĂRÂREA Nr. 39/2012 privind înființarea CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind înființarea CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT, văzând Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul pentru protecția naturii, dezvoltarea turismului, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna,

având în vedere prevederile: art. 16 alin. (2) și 18 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, H.G. nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 47/2006 privind aprobarea Planului de dezvoltare al județului Covasna pe termen mediu (2006-2013) - Agenda 21 locală a județului Covasna, art. 21 alin. (3) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările

ulterioare, Legea privind Statutul funcționarilor publici nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1630490/27.03.2012, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2331/28.03.2012, adresa Instituției Prefectului județul Covasna nr. 4447/27.03.2012, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2277/27.03.2012, în baza art. 91 alin. (2) lit. b) și lit. c) și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Se înființează, începând cu data de 01 iunie 2012, CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT, ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna.

(2) CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT se organizează în principal prin reorganizarea Compartimentului pentru protecția naturii, dezvoltarea turismului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, care își încetează activitatea începând cu data arătată la alin. (1).

(3) Centrul are principalul scop de a asigura managementul și punerea în valoare a patrimoniului natural al județului Covasna prin următoarele obiective:

- a) îndeplinirea îndatoririlor ce revin consiliului județean prin custodia și administrarea siturilor Natura 2000 și a ariilor naturale protejate;
- b) îmbunătățirea calității vieții în mediul rural;
- c) desfășurarea activității de prevenire a accidentelor și de salvare în munți;
- d) îndeplinirea altor atribuții stabilite prin reglementări legale.

(4) Activitatea structurii va fi coordonată de Președintele Consiliului Județean Covasna.

**Art.2.** (1) Conducerea Centrului va fi asigurat de un director executiv, numit prin hotărâre a consiliului județean în urma concursului organizat în condițiile legii.

(2) Până la ocuparea prin concurs a funcției publice de conducere de director executiv al Centrului, postul va fi ocupat temporar, în condițiile legii, de către un funcționar public,

numit prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna, în condițiile legii.

(3) Persoana arătată la alin. (2) va îndeplini toate procedurile legate de înființarea Centrului. În activitatea sa va fi sprijinită de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții al structurii, conform anexelor nr. 1-3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** (1) Funcționarii publici care provin din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, Compartimentul pentru protecția naturii, dezvoltarea turismului, vor fi transferați în interesul serviciului pe funcțiile publice vacante corespunzătoare în cadrul Centrului, în limita posturilor aprobate, în conformitate cu prevederile art. 99 alin. (5), (6) teza a 2-a și art. 117 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 173 din Codul Muncii, republicată.

(2) Personalul contractual care provine din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, Compartimentul pentru protecția naturii, dezvoltarea turismului, va fi preluat și va fi încadrat în cadrul Centrului, în limita posturilor aprobate, în conformitate cu prevederile art. 173 din Codul Muncii, republicată.

(3) Celelalte funcții create în cadrul Centrului se vor ocupa pe bază de concurs, în condițiile legii.

**Art.5.** Finanțarea activității structurii se asigură din bugetul local al județului Covasna, venituri proprii, donații, sponsorizări și din alte surse, în condițiile legii.

**Art.6.** Administrarea Siturilor Natura 2000 și ariilor naturale protejate aflate în custodia și administrarea Consiliului Județean Covasna se va realiza prin centrul înființat, conform legii.

**Art.7.** Până la data 01 iunie 2012, se va aproba prin hotărâre, noua organigramă și statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, în condițiile legii.

**Art.8.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică a Consiliului Județean Covasna.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**

**Secretar al județului Covasna**

**Notă:** Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 39/2012 a fost comunicată celor interesați.

**Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 39/2012**

### REGULAMENT

#### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT

##### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Centrul județean pentru protecția naturii, dezvoltare rurală și salvamont, denumit în continuare Centru, este organizat și funcționează în subordinea Consiliului Județean Covasna ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică.

**Art.2.** Centrul are principalul scop de a asigura managementul și punerea în valoare a patrimoniului natural al județului Covasna.

**Art.3.** Actele normative în baza cărora s-a constituit, se organizează și funcționează Centrul sunt:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011;
- Hotărârea de Guvern nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți;
- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 47/2006 privind aprobarea Planului de dezvoltare al județului Covasna pe termen mediu (2006-2013) – Agenda 21 locală a județului Covasna.

**Art.4.** (1) Centrul are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna.

(2) Centrul are patrimoniu propriu format din bunuri mobile și imobile.

(3) Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare a Centrului se va face din bugetul județului, venituri proprii, donații, sponsorizări, precum și din alte surse, în condițiile legii.

(4) Centrul are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub propria responsabilitate de mijloacele materiale și financiare puse la dispoziție din bugetul județului.

(5) Centrul va avea ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA - CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU



## PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT”.

(6) Antetul documentelor și a corespondenței Centrului va avea același înscris ca și cel prevăzut pe ștampilă.

**Art.5.** (1) Centrul este condus de un director care este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna, în condițiile legii.

(2) Activitatea Centrului este coordonată de Președintele Consiliului Județean Covasna.

### CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CENTRULUI

**Art.6.** (1) Structura organizatorică și efectivele Centrului sunt stabilite conform statului de funcții și organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna.

(2) Structura organizatorică este următoarea:

- a) conducerea serviciului,
- b) compartimentul protecția naturii,
- c) compartimentul G.I.S.,
- d) compartimentul dezvoltare rurală și salvamont,
- e) compartimentul administrativ-gospodăresc,
- f) compartimentul financiar-contabil.

**Art.7.** Activitatea desfășurată de către structurile Centrului, în vederea atingerii obiectivelor propuse, are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare compartiment în parte.

**Art.8.** (1) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea Centrului și structurile subordonate acestuia, în scopul organizării, menținerii și perfecționării stării de funcționalitate a Centrului.

(2) În cadrul compartimentelor în care nu sunt prevăzute funcții de conducere se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse, a activității acestora și a echilibrării sarcinilor, armonizării eforturilor necesare și asigurării unității de acțiune în îndeplinirea obiectivelor.

**Art.9.** Între structurile Centrului se stabilesc relații de cooperare, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și în vederea integrării obiectivelor în ansamblul atribuțiilor serviciului.

**Art.10.** La nivelul Centrului, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează prin intermediul directorului. În activitatea de control, pe linii specifice de muncă, conducerea Centrului poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

### CAPITOLUL III. OBIECTIVELE CENTRULUI

**Art.11.** Centrul are următoarele obiective:

- a) îndeplinirea îndatoririlor ce revin consiliului județean prin custodia și administrarea siturilor Natura 2000 și a ariilor naturale protejate;
- b) îmbunătățirea calității vieții în mediul rural;
- c) desfășurarea activității de prevenire a accidentelor și de salvare în munți;
- d) îndeplinirea altor atribuții stabilite prin reglementări legale.

### CAPITOLUL IV. CONDUCEREA CENTRULUI

**Art.12.** (1) Conducerea Centrului va fi asigurată de un director, numit prin hotărâre a consiliului județean, în urma concursului organizat în condițiile legii.

(2) Directorul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin Centrului, în calitate de persoană juridică;
- b) organizează și coordonează întreaga activitate a Centrului;
- c) exercită funcția de ordonator de credite al Centrului;
- d) are obligația de a lua măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență și de a emite dispoziții;
- e) numește și eliberează din funcție personalul Centrului, potrivit legii, elaborează și propune spre aprobare Consiliului județean statul de funcții al Centrului;

f) întocmește proiectul bugetului propriu al Centrului și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului județean;

g) întocmește planul de activitate al Centrului și îl prezintă Președintelui Consiliului Județean Covasna;

h) controlează activitatea personalului din cadrul Centrului și aplică sancțiunile disciplinare acestui personal, potrivit legii;

i) este gestionarul bunurilor aflate în administrarea/patrimoniul Centrului;

(3) În caz de absență, directorul va fi înlocuit de un funcționar public numit în prealabil prin dispoziție.

**Art.13.** (1) Directorul reprezintă Centrul în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul Consiliului județean, din cadrul prefecturii, cu instituțiile publice, persoane juridice și fizice precum și în justiție, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea prevederilor legale de nivel superior, precum și a ordinelor și instrucțiunilor, directorul Centrului emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine.

(3) În condițiile legii și ale reglementărilor specifice, directorul Centrului poate delega atribuții din competența sa.

**Art.14.** Directorul răspunde în fața Consiliului județean de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

**Art.15.** Persoanele desemnate să coordoneze compartimentele Centrului răspund de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața directorului.

### CAPITOLUL V. ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR SUBORDONATE CENTRULUI

#### Secțiunea 1. COMPARTIMENTUL PROTECȚIA NATURII

**Art.16.** Compartimentul protecția naturii are următoarele atribuții principale, care decurg din convențiile de administrare și custodie:

a) îndeplinirea îndatoririlor ce revin consiliului județean prin custodia și administrarea siturilor Natura 2000 și a ariilor naturale protejate conform convențiilor de custodie și/sau administrare încheiate de Consiliul Județean Covasna, prevederilor legale în vigoare, planului de management și regulamentului ariei naturale protejate și controlează modul de aplicare a acestora în baza legitimației de control primite din partea autorității responsabile cu care s-a semnat convenția de custodie;

b) luarea tuturor măsurilor necesare în vederea asigurării unei protecții eficiente a ariei naturale protejate și a valorilor patrimoniului natural;

c) contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar, precum și la cartarea habitatelor și distribuția speciilor;

d) elaborează și transmite spre aprobare la autoritatea responsabilă regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în acord cu prevederile legislației în vigoare, însoțit de punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției regionale pentru protecția mediului/agenției județene pentru protecția mediului, denumite în continuare ANPM/ARPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;

e) elaborează și transmite spre aprobare autorității responsabile, setul de măsuri minime de conservare pentru siturile "Natura 2000", însoțit de punctul de vedere al ANPM/ARPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora. Până la elaborarea setului de măsuri minime se aplică măsurile existente în planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care s-a participat în sesiunea de atribuire. Până la aprobarea planului de management se aplică setul de măsuri minime de conservare, aprobate de autoritatea responsabilă, stabilite în funcție de categoria de management a ariei naturale protejate;

f) elaborează și transmite spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, însoțit de punctul de vedere al ANPM/ARPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora. În cazul în care elaborarea planului de management este prevăzută în cadrul unor proiecte cu finanțare națională/europeană în curs de derulare, termenul-limită de finalizare a planului va fi cel prevăzut în proiectul respectiv;

g) asigură instruirea necesară a persoanelor implicate în activitatea de custodie/administrare;

h) promovează acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;

i) furnizează prompt informații la solicitarea autorității responsabile și înștiințează direct și operativ despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural atribuit în custodie;

j) furnizează informații pentru actualizarea periodică a bazelor de date ale autorității responsabile, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

k) păstrează destinația oricărei construcții, dotări sau amenajări ce se realizează din fonduri primite în urma derulării activității de custodie/administrator, în scopul bunei gestionări a ariei naturale protejate;

l) prezintă autorității responsabile un raport anual complet privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile întreprinse în baza planului de management, precum și situația realizării obligațiilor asumate prin convenții;

m) identifică orice prejudicii cauzate de terțe persoane bunurilor patrimoniului natural și informează în scris autoritatea responsabilă în termen de 48 de

ore de la producerea/luarea la cunoștință a prejudiciului;

- n) readuce aria naturală protejată la starea inițială în cazul unor prejudicii produse prin vină proprie;
- o) controlează modul de aplicare a prevederilor planului de management și ale regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de control emise de către autoritatea responsabilă;
- p) are obligații specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru custode/administrator, care decurg din prevederile legislative în vigoare și care vor fi comunicate custodelui pe parcursul derulării convenției de custodie/administrare;
- q) asigurarea protecției și promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și urmărirea respectării regimului juridic aplicabil mărcii. Transmite drepturile cu privire la marcă, prin cesiune sau prin licență, oricând în cursul duratei de protecție a mărcii;
- r) stabilește și utilizează uniforma și însemnele specifice pentru custozii/administratori, în vederea promovării imaginii;
- s) solicită sprijinul autorității responsabile și al agențiilor pentru protecția mediului, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;
- t) realizarea și implementarea de proiecte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;
- u) prezintă în mass-media, la întâlniri, conferințe etc. aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment ce se desfășoară sau problemă apărută în aria naturală protejată;
- v) stabilirea de tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;
- w) colaborează cu instituțiile semnatare a contractului de parteneriat aprobat prin Hotărârea nr. 99/2010 a Consiliului Județean Covasna în vederea realizării obiectivelor propuse;
- x) încheierea de convenții de custodie cu terțe persoane juridice sau fizice specializate în managementul unor habitate specifice cu privire la unele părți din aria naturală protejată, de exemplu, peșteri, puncte fosilifere etc., în baza unei proceduri similare atribuirii în custodie și în baza unui act similar modelului de convenție de custodie;
- y) propune contractarea sau participarea la contracte ce vizează conservarea ariei naturale protejate și încheierea de protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane juridice sau fizice în scopul realizării unor activități specifice administrării ariei naturale protejate, de exemplu, cercetare, educație ecologică etc.;
- z) promovează și coordonează dezvoltarea turismului în ariile naturale protejate în raport cu complexitatea potențialului natural, uman și turistic și cu gradul de dezvoltare economico – socială a zonei protejate;
- ii) alte obligații specifice.

## Secțiunea 2. COMPARTIMENTUL G.I.S.

**Art.17.** Compartimentul G.I.S. are următoarele atribuții principale

- a) elaborează strategia de implementare a sistemului G.I.S. a ariilor naturale protejate;
- b) implementează sistemul G.I.S. pentru ariile naturale protejate;
- c) elaborează hărți suport a ariilor naturale protejate și actualizează permanent cu date urbanistice, de infrastructură, căi de comunicații, arii naturale protejate, zone de risc, rețele de utilități și infrastructuri majore;
- d) creează, actualizează periodic și gestionează baza de date specific activității Centrului;
- e) culege date de pe teren (GPS, foto);
- f) scanează și vectorizează/digitizează planuri și hărți;
- g) inserează măsurători topo-geodezice în sistem propriu G.I.S.;
- h) ține legătura cu primăriile municipiilor, orașelor, comunelor, respectiv cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al județului Covasna;
- i) asigură păstrarea și evidența documentațiilor tehnice ale Centrului;
- j) realizarea paginii web și actualizarea conținutului acesteia.

## Secțiunea 3. COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT

**Art.18.** Compartimentul dezvoltare rurală și salvamont are următoarele atribuții principale:

- a) organizarea activității de conștientizare și informare;
- b) inițierea, coordonarea și participarea la elaborarea și realizarea unor studii, strategii, proiecte, a agendei anuale de activități, programelor de colaborare în domeniile de specialitate, în colaborare cu instituții, organizații neguvernamentale, localități înfrățite
- c) organizarea activităților și manifestărilor din domeniile de specialitate;
- d) colaborarea cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna, cu instituții de profil și cu organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate;
- e) sprijinirea și coordonarea activității consiliilor locale privind asigurarea unei bune funcționări a instituțiilor din aceste domenii;
- f) organizarea și colaborarea la organizarea de către instituțiile și O.N.G.-urile din județ a programelor de inițiere și perfecționare, conferințe, consfătuiri, dezbateri, tabere, cursuri de specializare și de creație, pregătirea primirii unor delegații oficiale;
- g) sprijinirea dezvoltării, funcționării, întreținerii și gestionării obiectivelor balneare din județul Covasna;
- h) organizarea evenimentelor, dezvoltarea și întreținerii parcului Oriâspince-tet și propunerea proiectelor de dezvoltare a acestuia;
- i) punerea în funcțiune, organizarea funcționării și exploatarea Ansamblului tehnic planul înclinat de la Covasna-Comandău, ca viitor gestionar al acestuia;
- j) promovarea și susținerea activităților asociațiilor din județul Covasna înființate în vederea integrării abordării și inovațiilor oferite de programul LEADER, axa 4 din Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene,
- k) pregătirea proiectelor cu finanțare UE, guvernamentale sau din alte fonduri;
- l) asigurarea managementului proiectelor cu diferite finanțări;
- m) promovarea, pe plan național și internațional, valorile antropice și naturale ale județului;
- n) sprijinirea reabilitării și funcționării taberelor și organizare de activități în cadrul acestora;
- o) coordonarea dezvoltării și funcționării părților de schi;
- p) coordonează din punct de vedere administrativ și organizatoric activitatea de salvare montană în județ;
- q) propune omologarea sau desființarea unor trasee montane;
- r) coordonează și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județ;
- s) asigură preluarea apelurilor de urgență privind accidente montane și transmiterea acestora la șefii de formație SALVAMONT sau la înlocuitorii acestora;
- t) asigură permanența la punctele și refugiile SALVAMONT;
- u) organizează activitatea de pregătire profesională a salvatorilor montani în județ;
- v) îndeplinește orice alte atribuții legate de activitatea de salvare montană prevăzute de legislația în vigoare.
- w) îndeplinește orice alte atribuții în domeniu.

## Secțiunea 4. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC

**Art.19.** Compartimentul administrativ-gospodăresc are următoarele atribuții principale:

- a) asigură cele mai bune condiții privind păstrarea, întreținerea și gestionarea bunurilor mobile și imobile al Centrului,
- b) asigură folosirea corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile Legii nr. 22/1969;
- c) ține evidența bunurilor Centrului;
- d) efectuează recepția bunurilor și materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;
- e) gestionează bunurile primite din donații (recepționare, depozitare);
- f) asigură întreținerea, menținerea ordinii și curățeniei în sediul Centrului, în toate sectoarele de activitate;
- g) se îngrijește de întreținerea și remedierea tuturor defecțiunilor la instalațiile de încălzire, apă, canal și electricitate;
- h) păstrează în stare de funcționare mobilierul și toate celelalte obiecte aflate în dotarea Centrului;
- i) asigură procurarea materialelor de întreținere și a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, piese de schimb, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- j) elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotarea Centrului, pregătește și organizează scoaterea la licitație a lucrărilor de reparații curente și capitale a imobilelor, urmărește executarea și recepția lucrărilor;
- k) urmărește consumurile de energie electrică, consumul de gaze naturale, consumul de apă și cu ocazia primirii facturilor verifică exactitatea acestora;
- l) asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;

- m) asigură realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la sediul Centrului;
- n) întocmește, afișează și actualizează Planurile de evacuare împotriva incendiilor pentru sediul Centrului;
- o) asigură dotarea și existența permanentă a pictetelor de incendiu, încărcarea și verificarea stingătoarelor portative, de la sediul Centrului, conform normativelor în vigoare;
- p) întocmește Fișele individuale de instructaj P.S.I., precum și Fișele individuale de protecție a muncii pentru personalul Centrului;
- q) răspunde de îndeplinirea exemplară a sarcinilor ce-i revin privind folosirea integrală a timpului de lucru, având îndatorirea să acționeze pentru ridicarea continuă a nivelului calitativ în toate sectoarele de activitate, prevenind abateri de la ordinea și disciplina muncii, acționând împotriva lipsei de răspundere, a neglijenței și risipei, a oricăror fapte care aduc pagube avutului obștesc;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de alte acte normative referitoare la activitatea administrativ-gospodăresc.

#### Secțiunea 5. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

**Art.20.** Compartimentul financiar-contabil are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- b) urmărește, periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului, precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare;
- c) asigură întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, în colaborare cu directorul și administratorul Centrului, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;
- d) asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului și dispune sau propune măsuri, potrivit legii, pentru soluționarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora;
- e) urmărește vărsarea, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligații către alte persoane fizice și juridice;
- f) raportează, lunar, situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația efectivelor și a realizării fondului de salarii, pe elemente componente, la termenele ordonate;
- g) organizează contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și fonduri cu destinație specială, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective pe Centrul clasificăției bugetare;
- h) răspunde de folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de ținerea la zi a evidențelor contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobați, precum și de prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare și a altor purtători de informații;
- i) întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale Centrului, îndrumă și controlează modul de punere în aplicare a acestora;
- j) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale;
- k) aduce la cunoștință personalului, în părțile ce-i privesc, dispozițiile actelor normative din domeniul activității financiar-contabile;
- l) ține evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și verifică modul de folosire a acestora;
- m) organizează și asigură primirea, înregistrarea, repartizarea lucrărilor potrivit profilelor de muncă, destinate Centrului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- n) înregistrează și ține evidența agendelor de lucru, a caietelor de pregătire de specialitate a personalului, a registrelor și a materialelor cu regim special, precum și a altor documente privind organizarea Centrului;
- o) asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- p) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege și alte acte normative referitoare la activitatea financiar-contabilă.

#### CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art.21.** (1) Atribuțiile celorlalte cadre cu funcții de execuție ale Centrului sunt prevăzute în fișele posturilor.

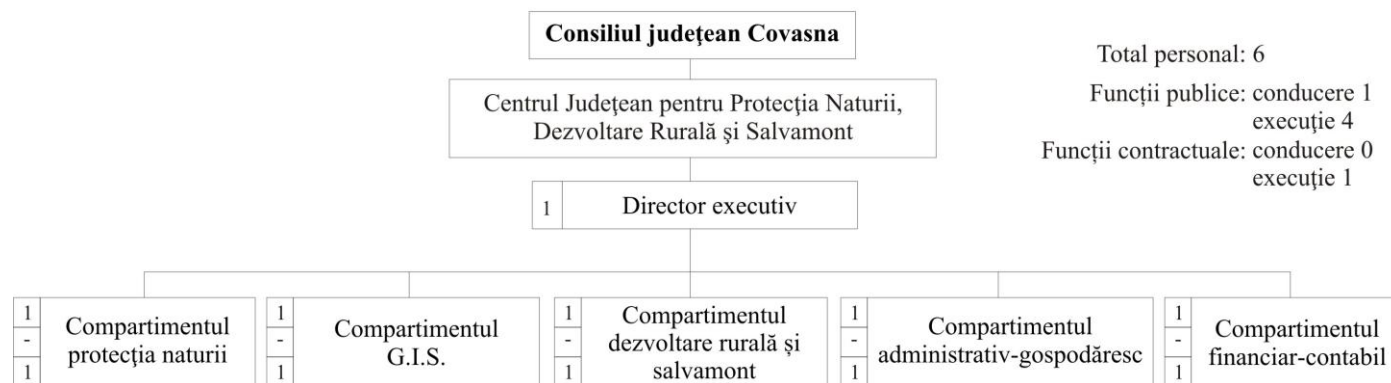
(2) În raport de modificările intervenite în Centrul sau activitatea Centrului, fișele posturilor vor fi reactualizate de director, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Covasna.

(3) Pe baza prevederilor din prezentul Regulament, directorul Centrului întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, și le supune aprobării Președintelui Consiliului Județean Covasna.

**Art.22.** Personalul Centrului este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului Regulament.

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 39/2012**

## ORGANIGRAMA CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII, DEZVOLTARE RURALĂ ȘI SALVAMONT



### HOTĂRÂREA Nr. 40/2012

#### privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei și ale Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările

ulterioare; Legea-cadru 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 39/2012 privind înființarea Centrului Județean pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont, avizul nr. 1630492/27.03.2012 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, înregistrat la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2332/27.03.2012, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Începând cu data de 01 iunie 2012, se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Cu aceeași dată se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexelor nr. 2 și 2a.

**Art.3.** Anexele nr. 1, 2 și 2a fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2011 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna,
- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 181/2011

pentru modificarea anexelor nr. 2 și 2a la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2011 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna precum și orice alte dispoziții contrare.

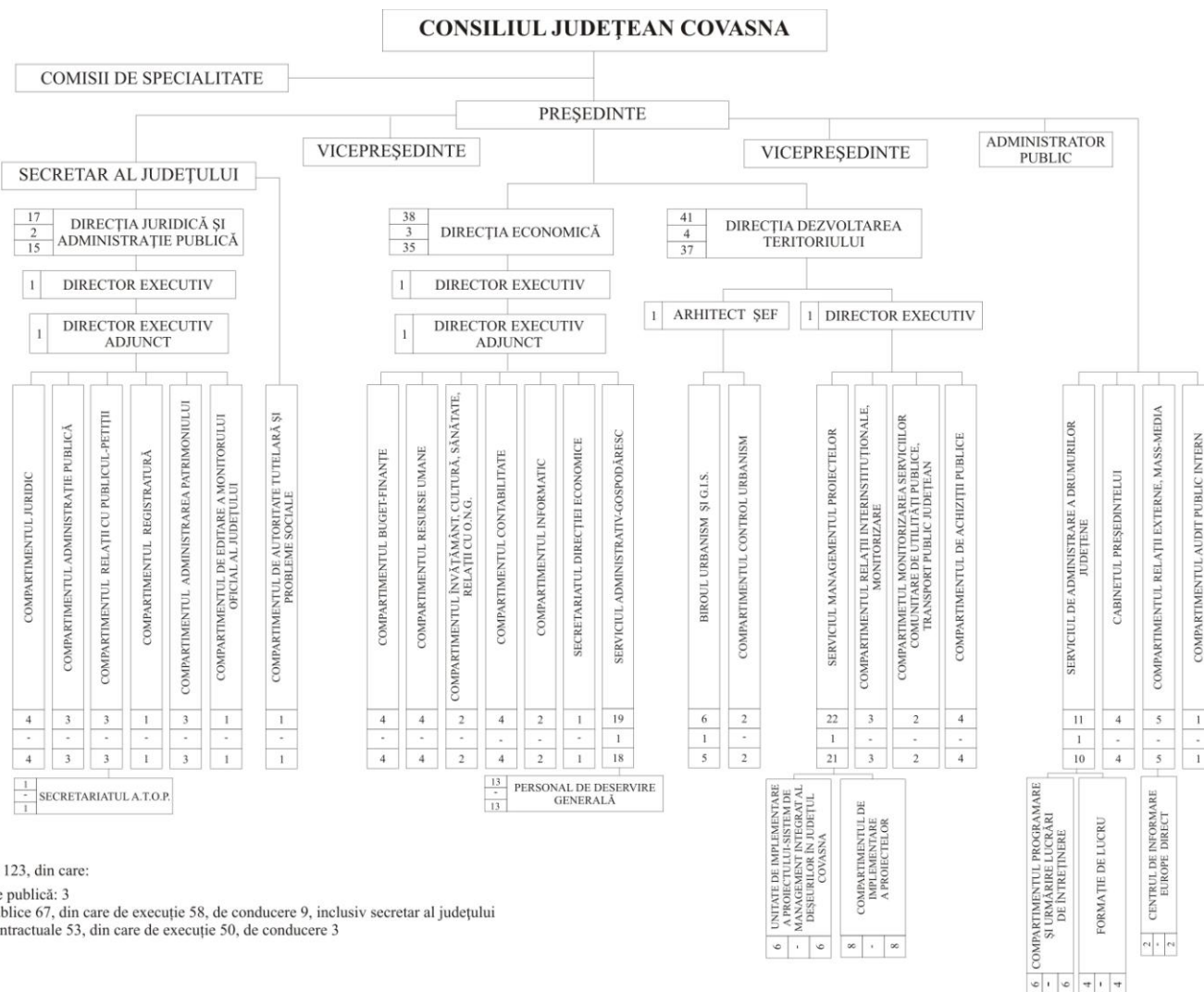
**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 40/2012



Total posturi 123, din care:

- demnitate publică: 3
- funcții publice 67, din care de execuție 58, de conducere 9, inclusiv secretar al județului
- funcții contractuale 53, din care de execuție 50, de conducere 3

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 40/2012

**STATUL DE FUNCȚII**  
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

### FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Nivelul studiilor	Nr. funcții
1	președinte	S	1
2	vicepreședinte	S	1
3	vicepreședinte	S	1
<b>TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ</b>			<b>3</b>

### FUNCȚII PUBLICE

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Clasa	Gradul profesional/gradul	Nivelul studiilor	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție				
<b>Funcții publice generale</b>						
4	secretar al județului		I	II	S	1
5	arhitect șef		I	II	S	1

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Clasa	Gradul profesional/gradul	Nivelul studiilor	Nr. funcții
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție				
6	director executiv		I	II	S	3
7	director executiv adjunct		I	II	S	2
8	șef serviciu		I	II	S	1
9	șef birou		I	II	S	1
10		consilier	I	superior	S	22
11		consilier	I	principal	S	4
12		consilier	I	asistent	S	9
13		inspector	I	superior	S	2
14		inspector	I	principal	S	2
15		consilier juridic	I	superior	S	1
16		consilier juridic	I	principal	S	2
17		consilier juridic	I	asistent	S	2
18		auditor	I	principal	S	1
19		referent de specialitate	II	superior	SSD	1
20		referent de specialitate	II	asistent	SSD	1
21		referent	III	superior	M	5
22		referent	III	principal	M	1
<b>Funcții publice specifice</b>						
23		consilier - manager de proiect	I	superior	S	4
24		consilier - manager de proiect	I	principal	S	1
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>						<b>67</b>

#### FUNCȚII CONTRACTUALE

Nr. crt.	Funcția		Gradul profesional/ treapta profesională/ gradul	Nivelul studiilor	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
25	administrator public			S	1
26	șef serviciu		II	S	2
27		director de cabinet		S	1
28		consilier		S	3
29		inspector de specialitate	IA	S	14
30		inspector de specialitate	II	S	9
31		referent	IA	SSD	1
32		referent	IA	M	3
33		referent	II	M	1
34		casier		M	1
35		șofer	I		5
36		muncitor calificat	III		7
37		muncitor calificat	IV		1
38		îngrijitor			4
<b>TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE</b>					<b>53</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>123</b>

Anexa nr. 2a la Hotărârea nr. 40/2012

#### STATUL DE FUNCȚII al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

#### FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

Nr. crt.	Funcția de demnitate publică	Nivelul studiilor
1	Președinte	S
2	Vicepreședinte	S
3	Vicepreședinte	S
<b>Total funcții de demnitate publică</b>		<b>3</b>

#### FUNCȚII PUBLICE

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Clasa	Gradul profesional/ gradul	Nivelul studiilor
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție			
4	Secretar al județului		I	II	S
<b>Compartimentul autoritate tutelară și probleme sociale</b>					
5		Consilier	I	asistent	S
<b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>					
6	Director executiv		I	II	S
7	Director executiv adjunct		I	II	S
<b>Compartimentul juridic</b>					
8		Consilier juridic	I	superior	S
9		Consilier juridic	I	principal	S
10		Consilier juridic	I	principal	S
11		Consilier juridic	I	asistent	S
<b>Compartimentul administrație publică</b>					
12		Consilier	I	superior	S
13		Consilier	I	superior	S
14		Consilier	I	asistent	S
<b>Compartimentul relații cu publicul-petiții</b>					
15		Consilier	I	asistent	S
16		Consilier	I	asistent	S
<b>Secretariat A.T.O.P.</b>					
17		Inspector	I	superior	S
<b>Compartimentul de editare a monitorului oficial al județului</b>					
18		Consilier	I	superior	S

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Clasa	Gradul profesional/ gradul	Nivelul studiilor
	funcția publică de conducere	funcția publică de execuție			
<b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>					
19	Director executiv		I	II	S
20	Director executiv adjunct		I	II	S
<b>Compartimentul buget-finanțe</b>					
21		Consilier	I	superior	S
22		Consilier	I	superior	S
23		Inspector	I	superior	S
24		Consilier	I	principal	S
<b>Compartimentul resurse umane</b>					
25		Consilier	I	superior	S
26		Consilier	I	superior	S
27		Consilier	I	superior	S
28		Consilier	I	principal	S
<b>Compartimentul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.</b>					
29		Consilier	I	superior	S
30		Consilier	I	superior	S
<b>Compartimentul contabilitate</b>					
31		Consilier	I	superior	S
32		Consilier	I	principal	S
33		Referent	III	superior	M
<b>Compartimentul informatic</b>					
34		Consilier	I	superior	S
35		Referent de specialitate	II	superior	SSD
<b>DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI</b>					
36	Director executiv		I	II	S
37	Arhitect-șef		I	II	S
<b>Biroul urbanism și G.I.S.</b>					
38	Șef birou		I	II	S
39		Consilier	I	superior	S
40		Inspector	I	principal	S
41		Referent de specialitate	II	asistent	SSD
42		Referent	III	superior	M
43		Referent	III	superior	M
<b>Compartimentul control urbanism</b>					
44		Consilier	I	superior	S
45		Consilier	I	asistent	S
<b>Serviciul managementul proiectelor</b>					
46	Șef serviciu		I	II	S
47		Consilier-manager de proiect	I	superior	S
48		Consilier-manager de proiect	I	superior	S
49		Consilier-manager de proiect	I	superior	S
50		Consilier-manager de proiect	I	principal	S
51		Referent	III	superior	M
<b>Unitatea de implementare a proiectului-Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna</b>					
52		Consilier	I	superior	S
53		Consilier-manager de proiect	I	superior	S
54		Consilier	I	superior	S
55		Consilier	I	asistent	S
<b>Compartimentul relații interinstituționale, monitorizare</b>					
56		Consilier	I	superior	S
57		Referent	III	superior	M
58		Referent	III	principal	M
<b>Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean</b>					
59		Consilier	I	superior	S
60		Consilier	I	superior	S
<b>Compartimentul achiziții publice</b>					
61		Consilier	I	superior	S
62		Consilier	I	principal	S
63		Inspector	I	principal	S
64		Consilier juridic	I	asistent	S
<b>Compartimentul Relații Externe, Mass-Media</b>					
65		Consilier	I	superior	S
66		Consilier	I	superior	S
67		Consilier	I	asistent	S
<b>Centrul de informare Europe Direct</b>					
68		Consilier	I	asistent	S
69		Consilier	I	asistent	S
<b>Compartimentul Audit Public Intern</b>					
70		Auditor	I	principal	S
<b>Total funcții publice</b>					<b>67</b>

**PERSONALUL CONTRACTUAL**

Nr. crt.	Funcția		Gradul profesional/ treapta profesională/gradul	Nivelul studiilor
	de conducere	de execuție		
71	Administrator public			S
<b>CABINETUL PREȘEDINTELUI</b>				
72		Director de cabinet		S
73		Consilier		S
74		Consilier		S
75		Consilier		S

Nr. crt.	Funcția		Gradul profesional/ treapta profesională/gradul	Nivelul studiilor
	de conducere	de execuție		
<b>SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE</b>				
76	Șef serviciu		II	S
<b>Compartimentul programare și urmărirea lucrărilor de întreținere</b>				
77		Inspector de specialitate	IA	S
78		Inspector de specialitate	IA	S
79		Inspector de specialitate	IA	S
80		Inspector de specialitate	II	S
81		Referent	IA	SSD
82		Referent	IA	M
<b>Formație de lucru</b>				
83		Muncitor calificat	III	
84		Muncitor calificat	III	
85		Muncitor calificat	III	
86		Muncitor calificat	III	
<b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>				
<b>Compartimentul registratură</b>				
87		Referent	IA	M
<b>Compartimentul administrarea patrimoniului</b>				
88		Inspector de specialitate	II	S
89		Inspector de specialitate	II	S
90		Inspector de specialitate	II	S
<b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>				
<b>Compartimentul contabilitate</b>				
91		Casier		M
<b>Secretariatul Direcției economice</b>				
92		Referent	II	M
<b>Serviciul administrativ-gospodăresc</b>				
93	Șef serviciu		II	S
94		Inspector de specialitate	II	S
95		Inspector de specialitate	II	S
96		Inspector de specialitate	II	S
97		Referent	IA	M
98		Inspector de specialitate	II	S
<b>DIRECȚIA DEZVOLTAREA TERITORIULUI</b>				
<b>Serviciul managementul proiectelor</b>				
99		Inspector de specialitate	IA	S
100		Inspector de specialitate	II	S
<b>Unitatea de implementare a proiectului-Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna</b>				
101*		Inspector de specialitate	IA	S
102*		Inspector de specialitate	IA	S
<b>Compartimentul de implementare a proiectelor</b>				
103*		Inspector de specialitate	IA	S
104*		Inspector de specialitate	IA	S
105*		Inspector de specialitate	IA	S
106*		Inspector de specialitate	IA	S
107*		Inspector de specialitate	IA	S
108*		Inspector de specialitate	IA	S
109*		Inspector de specialitate	IA	S
110*		Inspector de specialitate	IA	S
<b>PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ</b>				
111		Muncitor calificat	III	
112		Șofer	I	
113		Șofer	I	
114		Șofer	I	
115		Șofer	I	
116		Șofer	I	
117		Muncitor calificat	III	
118		Muncitor calificat	III	
119		Muncitor calificat	IV	
120		Îngrijitor		
121		Îngrijitor		
122		Îngrijitor		
123		Îngrijitor		
<b>Total funcții contractuale</b>				<b>53</b>
<b>TOTAL FUNCȚII</b>				<b>123</b>

\* posturi aprobate pe perioada implementării proiectelor, conform pct. 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, aprobată prin Legea nr. 13/2011

**HOTĂRÂREA Nr. 41/2012  
cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului  
Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe  
anul 2012**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2012, având în

vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice; Act adițional nr. 1090/23.01.2007 la Convenția de colaborare

nr. 10323/2005 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Serviciul de Ajutor Maltez, Act adițional nr. 26266/30.12.2011 la Convenția Cadru de colaborare încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Serviciul de Ajutor Maltez, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2012, conform anexelor nr. 1A, 1/1a, 1/4a, 1/14a, 1/28a, 2<sup>1</sup>, VP<sup>1</sup>, VP2a și 2<sup>VP1</sup> care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aprobă utilizarea sumei de 2297,6 mii lei din excedentul anului precedent ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare a bugetului pe anul 2012.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și instituțiile publice interesate.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1A la Hotărârea nr. 41/2012

**BUGETUL LOCAL (mii lei)**  
Județul Covasna  
rectificare

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+06.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	5477.20	1197.70	2011.50	1256.50	1011.50
3	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
54	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
64	C2. VĂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
89	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.04+37.02.05+37.02.50)	37.02	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
94	Alte transferuri voluntare	37.02.50	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
111	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
112	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
113	Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.19+00.20)	42.02	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
131	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.18.01+42.02.18.02+42.02.18.03)	42.02.18	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
134	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.18.03	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
211	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+69.02+79.02)	49.02	7774.80	1258.70	4155.10	1322.50	1038.50
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		7774.80	1258.70	4155.10	1322.50	1038.50
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
39	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
40	Furnituri de birou	20.01.01	0.60	0.60			
44	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	4.50	4.50			
49	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	77.10	42.60	11.50	11.50	11.50
192	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.02)	51SD	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
193	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.22 la 51.02.29)	51.02	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
201	Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
203	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55SD	350.00		350.00		
204	A. Transferuri interne. (cod 55.01.03+55.01.08 la 55.01.10+55.01.12+55.01.13+55.01.15+55.01.28+55.01.42)	55.01	350.00		350.00		
212	Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	350.00		350.00		
262	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	1563.60		1588.60		-25.00
263	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	1563.60		1588.60		-25.00
264	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	1563.60		1588.60		-25.00
265	Construcții	71.01.01	1538.60		1563.60		-25.00
268	Alte active fixe	71.01.30	25.00		25.00		
213	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	1913.60		1913.60		
214	Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	1863.60		1863.60		
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		1863.60		1863.60		
203	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55SD	350.00		350.00		
204	A. Transferuri interne. (cod 55.01.03+55.01.08 la 55.01.10+55.01.12+55.01.13+55.01.15+55.01.28+55.01.42)	55.01	350.00		350.00		
212	Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	350.00		350.00		
262	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	1513.60		1513.60		
263	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	1513.60		1513.60		
264	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	1513.60		1513.60		
265	Construcții	71.01.01	1513.60		1513.60		



Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
216	Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	1863.60		1863.60		
217	Autorități executive	51.02.01.03	1863.60		1863.60		
218	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	50.00		50.00		
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		50.00		50.00		
262	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	50.00		50.00		
263	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	50.00		50.00		
264	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	50.00		50.00		
265	Construcții	71.01.01	50.00		50.00		
224	Alte servicii publice generale	54.02.50	50.00		50.00		
248	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	5861.20	1258.70	2241.50	1322.50	1038.50
266	Sănătate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
192	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.02)	51SD	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
193	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.22 la 51.02.29)	51.02	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
201	Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
268	Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
269	Spitale generale	66.02.06.01	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
294	Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	82.20	47.70	36.50	11.50	-13.50
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		82.20	47.70	36.50	11.50	-13.50
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
39	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
40	Furnituri de birou	20.01.01	0.60	0.60			
44	Carburanți și lubrifianti	20.01.05	4.50	4.50			
49	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	77.10	42.60	11.50	11.50	11.50
262	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70			25.00		-25.00
263	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71			25.00		-25.00
264	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01			25.00		-25.00
265	Construcții	71.01.01	-25.00				-25.00
268	Alte active fixe	71.01.30	25.00		25.00		
299	Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	82.20	47.70	36.50	11.50	-13.50
369	VII. REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT	96.02	-2297.60	-61.00	-2143.60	-66.00	-27.00
380	DEFICIT 1) 99.02.96+99.02.97	99.02	-2297.60	-61.00	-2143.60	-66.00	-27.00
382	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97	-2297.60	-61.00	-2143.60	-66.00	-27.00
384	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE - TOTAL (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01SF	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
385	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
434	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14+37.02.03)	00.12	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
444	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.11+36.02.50+37.02)	00.14	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
467	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.02	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
470	Alte transferuri voluntare (cod 37.02.50)	37.02.50	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
503	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.02+59.02+63.02+69.02+79.02)	49.02	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
534	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
580	Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
585	Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
660	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE - TOTAL (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01SD	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
685	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
686	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02)	00.18	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
687	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+42.02.09+42.02.10+42.02.12 la 42.02.20+42.02.29+42.02.40+42.02.51+42.02.52)	42.02	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
705	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 42.02.18.01+42.02.18.02+42.02.18.03)	42.02.18	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
708	Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate (cod 42.02.18.03)	42.02.18.03	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
765	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02+59.02+63.02+69.02+79.02)	49.02	7692.60	1211.00	4143.60	1311.00	1027.00
766	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02)	50.02	1913.60		1913.60		
767	Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	1863.60		1863.60		

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
768	Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01.03)	51.02.01	1863.60		1863.60		
769	Autorități executive	51.02.01.03	1863.60		1863.60		
770	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	50.00		50.00		
775	Alte servicii publice generale	54.02.50	50.00		50.00		
792	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	5779.00	1211.00	2230.00	1311.00	1027.00
810	Sănătate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
812	Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
813	Spitale generale	66.02.06.01	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
838	Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02			25.00		-25.00
843	Asistență socială pentru familie și copii	68.02.06			25.00		-25.00
912	Partea VII-a. REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (98.02-99.02)	96.02	-2297.60	-61.00	-2143.60	-66.00	-27.00
916	DEFICIT 1) 99.02.97	99.02	-2297.60	-61.00	-2143.60	-66.00	-27.00
917	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97	-2297.60	-61.00	-2143.60	-66.00	-27.00

Anexa nr. 1/1a la Hotărârea nr. 41/2012

**DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)**

Județul Covasna

Capitolul 51.02.01 Autorități executive și legislative

Subcapitolul 51.02.01.03 Autorități executive

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		1863.60		1863.60		
191	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		1863.60		1863.60		
203	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55SD	350.00		350.00		
204	A. Transferuri interne. (cod 55.01.03+55.01.08 la 55.01.10+55.01.12+55.01.13+55.01.15+55.01.28+55.01.42)	55.01	350.00		350.00		
212	Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	350.00		350.00		
262	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	1513.60		1513.60		
263	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	1513.60		1513.60		
264	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	1513.60		1513.60		
265	Construcții	71.01.01	1513.60		1513.60		

Anexa nr. 1/4a la Hotărârea nr. 41/2012

**DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)**

Județul Covasna - Garaj SMURD

Capitolul 54.02.50 Alte servicii publice generale

Subcapitolul 54.02.50 Alte servicii publice generale

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		50.00		50.00		
191	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		50.00		50.00		
262	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	50.00		50.00		
263	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	50.00		50.00		
264	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	50.00		50.00		
265	Construcții	71.01.01	50.00		50.00		

Anexa nr. 1/14a la Hotărârea nr. 41/2012

**DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)**

Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf”

Capitolul 66.02.06.01 Servicii medicale în unități sanitare cu paturi

Subcapitolul 66.02.06.01.01 Spitalul Județean de Urgență

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
191	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
192	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.02)	51SD	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
193	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.22 la 51.02.29)	51.02	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
201	Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00

## DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)

D.G.A.S.P.C.

Capitolul 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii

Subcapitolul 68.02.06.01 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		82.20	47.70	36.50	11.50	-13.50
2	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
39	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	82.20	47.70	11.50	11.50	11.50
40	Furnituri de birou	20.01.01	0.60	0.60			
44	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	4.50	4.50			
49	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	77.10	42.60	11.50	11.50	11.50
191	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)				25.00		-25.00
262	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70			25.00		-25.00
263	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71			25.00		-25.00
264	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01			25.00		-25.00
265	Construcții	71.01.01	-25.00				-25.00
268	Alte active fixe	71.01.30	25.00		25.00		

Anexa nr. 2<sup>1</sup> la Hotărârea nr. 41/2012

## PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2012

cu finanțare din bugetul local (mii lei)

Listă actualizată (martie)

Denumirea indicatorilor	Program inițial	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	3,825.00	0.00	3,825.00
A) Investiții în continuare	2,833.50	-25.00	2,808.50
C) Alte cheltuieli de investiții	991.50	25.00	1,016.50
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitole bugetare	3,825.00	0.00	3,825.00
1. Cap. 51.02 Autorități publice	2,065.00	0.00	2,065.00
Subcap. 51.02.01.03 Autorități executive	2,065.00	0.00	2,065.00
A) Investiții în continuare	1,300.00	0.00	1,300.00
Construcții pentru marcarea limitei de județ comuna Chichiș	90.00		90.00
Construcții pentru marcarea limitei de județ comuna Oituz	110.00		110.00
Lucrările de separare a utilităților comune, extindere și amenajări interioare la sediul Consiliului Județean Covasna	1,100.00		1,100.00
C) Alte cheltuieli de investiții	765.00	0.00	765.00
Aparatură tehnică pentru proiectul "Supraveghere și monitorizare cu camere video a traficului rutier de la punctele de intrare/ieșire în/din județul Covasna"	230.00		230.00
Autoturism	145.00		145.00
Refuncționalizarea clădirii fostei Centrale termice situat pe str. Gabor Aron	70.00		70.00
Reamenajare incintă în imobil pe str. Kos Karoly nr. 4	20.00		20.00
Sistem de votare	200.00		200.00
Imprimanta rețea (2 buc)	24.00		24.00
Calculator (3 buc)	12.00		12.00
Software (20 buc)	28.00		28.00
Laptop (8 buc)	36.00		36.00
2. Cap. 54.02 Alte servicii publice generale	0.00	0.00	0.00
Subcap. 54.02.50 Alte servicii publice generale	0.00	0.00	0.00
C) Alte cheltuieli de investiții	0.00	0.00	0.00
SMURD			0.00
3. Cap. 65.02 Învățământ	10.00	0.00	10.00
Subcap. 65.02.07.04 Centrul de Resurse și Asistență Educațională	5.00	0.00	5.00
C) Alte cheltuieli de investiții	5.00	0.00	5.00
Imprimanta multifuncțională (2 buc)	5.00		5.00
Paragraf 65.02.07.04 Școala Specială Sf. Gheorghe	5.00	0.00	5.00
C) Alte cheltuieli de investiții	5.00	0.00	5.00
Calculator (1 buc)	3.00		3.00
Licențe Windows (1 buc)	0.90		0.90
Licențe M. Office (1 buc)	1.10		1.10
5. Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie	330.00	0.00	330.00
Subcap. 67.02.03.02 Biblioteca Județeană "Bod Péter"	5.00	0.00	5.00
C) Alte cheltuieli de investiții	5.00	0.00	5.00
Calculatoare (2 buc)	5.00		5.00
Subcap. 67.02.03.03 Muzeu	325.00		325.00
A) Investiții în continuare	325.00		325.00
Lucrări de renovare parțială la corpul A al clădirii Muzeului Național Secuiesc parte componentă a proiectului "Reabilitarea ansamblului Muzeului Național Secuiesc"	325.00		325.00
6. Cap. 68.02 Asigurări și asistență socială	520.00	0.00	520.00
Subcap. 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii	500.00	0.00	500.00
A) Investiții în continuare	458.50	-25.00	433.50
Extindere casă de tip familial str. Victor Babeș Sf. Gheorghe	120.00	-25.00	95.00
Extindere casă de tip familial Tinoasa	148.50		148.50
Reabilitarea termică a clădirii Centrului de Plasament nr. 2 Tg. Secuiesc	190.00		190.00
C) Alte cheltuieli de investiții	41.50	25.00	66.50
Autoturism	40.00		40.00

Denumirea indicatorilor	Program inițial	Influențe	Program rectificat
Licențe pentru teste psihologice	1.50		1.50
Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și proiect tehnic la Centrul de servicii comunitare Sf. Gheorghe		25.00	25.00
Subcap. 68.02.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă	20.00	4.00	24.00
C) Alte cheltuieli de investiții	20.00	4.00	24.00
Mașină de spălat rufe profesională cu uscător (2 buc)	20.00	4.00	24.00
8. Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	100.00		100.00
Subcap. 70.02.03.01 Dezvoltarea sistemului de locuințe	100.00		100.00
C) Alte cheltuieli de investiții	100.00		100.00
Locuințe de serviciu pentru specialiști	100.00		100.00
9. Cap. 84.02 Transporturi	550.00	0.00	550.00
Subcap. 84.02.03.01 Drumuri și poduri	550.00	0.00	550.00
A) Investiții în continuare	500.00		500.00
Înlăturarea efectelor inundațiilor din anul 2010 la podul din Belin la DJ 103E km 18+103	500.00		500.00
C) Alte cheltuieli de investiții	50.00	0.00	50.00
Proiectare pod Căpeni	50.00		50.00
10. Cap. 87.02 Alte acțiuni economice	250.00	0.00	250.00
Subcap. 87.02.04 Turism	250.00	0.00	250.00
A) Investiții în continuare	250.00		250.00
Drumul apelor minerale - LOT 1	250.00		250.00
Transferuri	2,159.00	5,679.00	7,838.00
Cap. 54.05.50 - Echipamente pentru îmbunătățirea intervențiilor în situații de urgență (55.01.42)	478.00		478.00
Cap. 51.02.01.03 - Contribuție la patrimoniul inițial (55.01.42)	45.00		45.00
Cap. 87.02.04 - Programe PHARE - Drumul Apelor Minerale (55.01.08)	1,050.00		1,050.00
Cap. 66.02.06.01 - Transferuri din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital din sănătate (51.02.28)	586.00	5,679.00	6,265.00
Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare - Articol 56	70,309.00	0.00	70,309.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01	23,682.00	0.00	23,682.00
Reabilitare drum județean DJ 121 Covasna-Zăbala-Imeni-Catalina-Tg. Secuiesc	23,682.00		23,682.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01	7,200.00	0.00	7,200.00
Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf"	7,200.00		7,200.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01	38,140.00	0.00	38,140.00
Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Covasna	38,140.00		38,140.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -56.01	610.00	0.00	610.00
Promovarea a opt produse turistice din județul Covasna	610.00		610.00
Programe din Fondul Social European (FSE) -56.02	677.00	0.00	677.00
Planificare strategică inovativă prin cooperare interjudețeană	677.00		677.00

Anexa nr. VP<sup>1</sup> la Hotărârea nr. 41/2012

**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII (mii lei)**  
Județul Covasna

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	00.01	12756.00	3105.00	4075.00	3016.00	2560.00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	6977.00	1894.00	1870.00	1705.00	1508.00
7	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	6977.00	1894.00	1870.00	1705.00	1508.00
17	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	6977.00	1894.00	1870.00	1705.00	1508.00
18	Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	6889.00	1806.00	1870.00	1705.00	1508.00
28	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	6603.00	1732.00	1785.00	1647.00	1439.00
29	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	286.00	74.00	85.00	58.00	69.00
39	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	88.00	88.00			
40	Donații și sponsorizări	37.10.01	88.00	88.00			
48	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
49	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
54	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17)	43.10	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
57	Subvenții de la bugetul local pentru finanțarea sănătății	43.10.14	384.00	61.00	205.00	66.00	52.00
63	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
66	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
116	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	12756.00	1895.00	2722.00	3734.00	4405.00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		12756.00	1895.00	2722.00	3734.00	4405.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
39	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	2280.00	660.00	505.00	495.00	620.00
40	Furnituri de birou	20.01.01	50.00	10.00	20.00	10.00	10.00
41	Materiale pentru curățenie	20.01.02	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
42	Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	900.00	250.00	200.00	200.00	250.00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
43	Apă, canal și salubritate	20.01.04	520.00	170.00	100.00	100.00	150.00
45	Piese de schimb	20.01.06	250.00	75.00	50.00	50.00	75.00
46	Transport	20.01.07	20.00	20.00			
48	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
49	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00
50	Reparații curente	20.02	350.00	150.00	100.00	100.00	
54	Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	3040.00	810.00	760.00	760.00	710.00
55	Medicamente	20.04.01	1600.00	400.00	400.00	400.00	400.00
56	Materiale sanitare	20.04.02	800.00	250.00	200.00	200.00	150.00
57	Reactivi	20.04.03	600.00	150.00	150.00	150.00	150.00
58	Dezinfectanți	20.04.04	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	285.00	65.00	110.00	65.00	45.00
60	Uniforme și echipament	20.05.01	125.00	25.00	50.00	25.00	25.00
61	Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	160.00	40.00	60.00	40.00	20.00
69	Consultanță și expertiză	20.12	100.00	25.00	50.00	25.00	
70	Pregătire profesională	20.13	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
71	Protecția muncii	20.14	155.00	35.00	50.00	50.00	20.00
262	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
263	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
264	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
265	Construcții	71.01.01	5679.00		750.00	2029.00	2900.00
266	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	805.00	140.00	365.00	200.00	100.00
268	Alte active fixe	71.01.30	22.00		22.00		
145	Sănătate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	12756.00	1895.00	2722.00	3734.00	4405.00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		12756.00	1895.00	2722.00	3734.00	4405.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
39	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	2280.00	660.00	505.00	495.00	620.00
40	Furnituri de birou	20.01.01	50.00	10.00	20.00	10.00	10.00
41	Materiale pentru curățenie	20.01.02	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
42	Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	900.00	250.00	200.00	200.00	250.00
43	Apă, canal și salubritate	20.01.04	520.00	170.00	100.00	100.00	150.00
45	Piese de schimb	20.01.06	250.00	75.00	50.00	50.00	75.00
46	Transport	20.01.07	20.00	20.00			
48	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
49	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00
50	Reparații curente	20.02	350.00	150.00	100.00	100.00	
54	Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	3040.00	810.00	760.00	760.00	710.00
55	Medicamente	20.04.01	1600.00	400.00	400.00	400.00	400.00
56	Materiale sanitare	20.04.02	800.00	250.00	200.00	200.00	150.00
57	Reactivi	20.04.03	600.00	150.00	150.00	150.00	150.00
58	Dezinfectanți	20.04.04	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	285.00	65.00	110.00	65.00	45.00
60	Uniforme și echipament	20.05.01	125.00	25.00	50.00	25.00	25.00
61	Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	160.00	40.00	60.00	40.00	20.00
69	Consultanță și expertiză	20.12	100.00	25.00	50.00	25.00	
70	Pregătire profesională	20.13	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
71	Protecția muncii	20.14	155.00	35.00	50.00	50.00	20.00
262	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
263	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
264	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
265	Construcții	71.01.01	5679.00		750.00	2029.00	2900.00
266	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	805.00	140.00	365.00	200.00	100.00
268	Alte active fixe	71.01.30	22.00		22.00		
147	Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	12756.00	1895.00	2722.00	3734.00	4405.00
148	Spitale generale	66.10.06.01	12756.00	1895.00	2722.00	3734.00	4405.00
207	Partea VII-a REZERVA, EXCEDENT / DEFICIT	96.10		1210.00	1353.00	-718.00	-1845.00
212	EXCEDENT 98.10.96 + 98.10.97	98.10		1210.00	1353.00		
213	Excedentul secțiunii de funcționare	98.10.96	727.00	139.00	285.00	200.00	103.00
214	Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.10.97		1071.00	1068.00		
218	DEFICIT 1) 99.10.96+99.10.97	99.10				-718.00	-1845.00
220	Deficitul secțiunii de funcționare	99.10.97	-727.00			-918.00	-1948.00
222	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE - TOTAL (cod 00.02+00.17)	00.01	6977.00	1894.00	1870.00	1705.00	1508.00
223	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	6977.00	1894.00	1870.00	1705.00	1508.00
228	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	6977.00	1894.00	1870.00	1705.00	1508.00
238	C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	6977.00	1894.00	1870.00	1705.00	1508.00
239	Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	6889.00	1806.00	1870.00	1705.00	1508.00
249	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	6603.00	1732.00	1785.00	1647.00	1439.00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
250	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	286.00	74.00	85.00	58.00	69.00
260	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	88.00	88.00			
261	Donații și sponsorizări	37.10.01	88.00	88.00			
273	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
302	Sănătate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
304	Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
305	Spitale generale	66.10.06.01	6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
364	Partea VII-a REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT	96.10	727.00	139.00	285.00	200.00	103.00
366	EXCEDENT 98.10.96	98.10	727.00	139.00	285.00	200.00	103.00
367	Excedentul secțiunii de funcționare	98.10.96	727.00	139.00	285.00	200.00	103.00
374	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE - TOTAL (cod 00.12+00.15+00.17+45.10)	00.01	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
383	IV. SUBVENȚII (cod 00.18+43.10)	00.17	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
387	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17)	43.10	5779.00	1211.00	2205.00	1311.00	1052.00
388	Subvenții de la bugetul local pentru finanțarea sănătății (cod 43.10.14)	43.10.14	384.00	61.00	205.00	66.00	52.00
393	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
396	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate (cod 43.10.17.03)	43.10.17.03	5395.00	1150.00	2000.00	1245.00	1000.00
446	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
475	Sănătate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
477	Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
478	Spitale generale	66.10.06.01	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
536	Partea VII-a REZERVA, EXCEDENT/DEFICIT	96.10	-727.00	1071.00	1068.00	-918.00	-1948.00
538	EXCEDENT 98.10.97	98.10	-727.00	1071.00	1068.00		
539	Excedentul secțiunii de dezvoltare	98.10.97	-727.00	1071.00	1068.00		
542	DEFICIT 99.10.97	99.10	-727.00			-918.00	-1948.00
543	Deficitul secțiunii de funcționare	99.10.97	-727.00			-918.00	-1948.00

Anexa nr. VP2a la Hotărârea nr. 41/2012

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)**

Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf”

Capitolul 66.10.06 Servicii medicale în unități sanitare cu paturi

Subcapitolul 66.10.06.01 Spitale generale

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
1	TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+ SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)		12756.00	1895.00	2722.00	3734.00	4405.00
2	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)		6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
38	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	6250.00	1755.00	1585.00	1505.00	1405.00
39	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	2280.00	660.00	505.00	495.00	620.00
40	Furnituri de birou	20.01.01	50.00	10.00	20.00	10.00	10.00
41	Materiale pentru curățenie	20.01.02	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
42	Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	900.00	250.00	200.00	200.00	250.00
43	Apă, canal și salubritate	20.01.04	520.00	170.00	100.00	100.00	150.00
45	Piese de schimb	20.01.06	250.00	75.00	50.00	50.00	75.00
46	Transport	20.01.07	20.00	20.00			
48	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00
49	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	400.00	100.00	100.00	100.00	100.00
50	Reparații curente	20.02	350.00	150.00	100.00	100.00	
54	Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	3040.00	810.00	760.00	760.00	710.00
55	Medicamente	20.04.01	1600.00	400.00	400.00	400.00	400.00
56	Materiale sanitare	20.04.02	800.00	250.00	200.00	200.00	150.00
57	Reactivi	20.04.03	600.00	150.00	150.00	150.00	150.00
58	Dezinfectanți	20.04.04	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	285.00	65.00	110.00	65.00	45.00
60	Uniforme și echipament	20.05.01	125.00	25.00	50.00	25.00	25.00
61	Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	160.00	40.00	60.00	40.00	20.00
69	Consultanță și expertiză	20.12	100.00	25.00	50.00	25.00	
70	Pregătire profesională	20.13	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
71	Protecția muncii	20.14	155.00	35.00	50.00	50.00	20.00
191	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+79+84)		6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
262	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
263	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
264	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	6506.00	140.00	1137.00	2229.00	3000.00
265	Construcții	71.01.01	5679.00		750.00	2029.00	2900.00
266	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	805.00	140.00	365.00	200.00	100.00
268	Alte active fixe	71.01.30	22.00		22.00		

**PROGRAM DE INVESTIȚII PUBLICE PE ANUL 2012**  
cu finanțare din bugetul instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii (mii lei)  
martie

Denumirea indicatorilor	Program inițial	Influențe	Program rectificat
TOTAL GENERAL, din care	2,158.00	2,406.00	4,564.00
A) Investiții în continuare		4,100.00	4,100.00
B) Investiții noi	800.00	1,729.00	2,529.00
C) Alte cheltuieli de investiții	1,358.00	677.00	2,035.00
TOTAL GENERAL, detaliat pe capitle bugetare	2,153.00	6,506.00	8,659.00
1. Cap. 54.10 Alte servicii publice generale	1.00	0.00	1.00
Subcap. 54.10.10 Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor	1.00	0.00	1.00
C) Alte cheltuieli de investiții	1.00	0.00	1.00
Proiect tehnic sistem de securitate	1.00		1.00
2. Cap. 66.10 Alte cheltuieli în domeniul sănătății	1,900.00	6,506.00	8,406.00
Subcap. 66.10.06.01 Spitale generale	1,900.00	6,506.00	8,406.00
A) Investiții în continuare		4,100.00	4,100.00
Lucrări de consolidare la Spitalul Județean "Dr. Fogolyán Kristóf"		4,100.00	4,100.00
B) Investiții noi	800.00	1,729.00	2,529.00
Execuție departament de prosectură, medicină legală (proiectare și execuție)	800.00		800.00
Execuție amenajare ORL		150.00	150.00
Studiul de fezabilitate, proiectare, execuție stație de epurare		1,579.00	1,579.00
C) Alte cheltuieli de investiții	1,100.00	677.00	1,777.00
ecograf cu modul de cardiologie		100.00	100.00
Calculatoare PC		35.00	35.00
Switch		6.00	6.00
Lampă sală operații ginecologice		69.00	69.00
Reparații capitale la Spitalul Județean de Urgență "Dr. Fogolyan Kristof" corp B	480.00		480.00
Unit ORL	108.00	-2.00	106.00
Aspirator chirurgical	16.00		16.00
Instrumente artrostopice	15.00		15.00
Aparat EKG cu 6 canale 12 deviații	30.00		30.00
Defibrilator sincron	60.00	15.00	75.00
Defibrilator sincron+asincron		23.00	23.00
Masa ginecologie	38.00	38.00	76.00
Baia galvanica	30.00		30.00
Injectomate	48.00		48.00
Balanța analitica	3.00		3.00
Monitoare pacient	40.00	-4.60	35.40
Torniquet automat pentru ortopedie	35.00	8.40	43.40
Autoclav vertical	8.00	-3.00	5.00
Audiotimppanometru	35.00		35.00
Instrumente laparoscopice	67.00	-8.00	59.00
Videoendoscop	14.00	-1.00	13.00
Elevator electric pentru bolnavi	5.00	-1.20	3.80
Termostat hidraulic	8.00		8.00
Reproiectare instalații HVCA, instalații gaze medicinale, curenți slabi la corp B	20.00	-20.00	0.00
Proiectare amenajare acces UPU si deviere cond. Canalizare	15.00	10.00	25.00
Proiectare amenajare secția ORL	10.00	7.00	17.00
Proiectare extindere SML	15.00	5.00	20.00
Proiect pentru modernizare bloc alimentare		20.00	20.00
Mașini de sigilat pungi		34.00	34.00
Masă instrumentar Mayo		49.00	49.00
Pompă voluminometrică		7.60	7.60
Program informatic antivirus		20.00	20.00
Holter EKG		30.00	30.00
Aparat de resuscitare neonatal		6.20	6.20
Pulsoximetrie		15.50	15.50
Rotopercutor		5.00	5.00
Lampă fototerapie		14.10	14.10
Fierăstrău electric oscilant pentru autopsie		4.00	4.00
Trusă traheostomie		5.00	5.00
Aparat de electropatie		45.00	45.00
Aparat de laserterapie		45.00	45.00
Cazan la centrala termică		100.00	100.00
3. Cap. 67.10 Cultură, recreere și religie	202.00		202.00
Subcap. 67.10.03.03 Muzeul Național Secuiesc	40.00		40.00
C) Alte cheltuieli de investiții	40.00		40.00
Obiecte muzeale	10.00		10.00
Dulap pentru depozitar textile	5.00		5.00
Vitrăliu	15.00		15.00
Sistem rafturi metalice depozit	10.00		10.00
Subcap. 67.10.03.04 Ansamblul de dansuri "Trei Scaune - Háromszék"	73.00	0.00	73.00
C) Alte cheltuieli de investiții	73.00	0.00	73.00
Autoturism	66.00		66.00
Cazan gaz	2.00		2.00
Cazan gaz cu montare și aprobări	5.00		5.00
Subcap. 67.10.03.05 Școala Populară de Arte și Meserii	55.00		55.00
C) Alte cheltuieli de investiții	55.00		55.00
Autoturism	45.00		45.00





**STATUL DE FUNCȚII**  
AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „DR. FOGOLYÁN KRISTÓF” SFÂNTU GHEORGHE

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr posturi
1	MANAGER GR. II.	S		1.0
2	DIRECTOR FIN.-CONT. GR. II.	S		1.0
3	DIRECTOR ÎNGRIJIRI GR. II.	PL		1.0
4	DIRECTOR MEDICAL GR:II.	S		1.0
5	medic ȘEF SECȚIE GR. II.	S	primar	5.0
6	medic ȘEF SECȚIE GR. I.	S	primar	9.0
7	medic ȘEF LABORATOR GR. II.	S	primar	1.0
8	medic ȘEF LABORATOR GR. I.	S	primar	2.0
9	medic ȘEF GR. II.	S	primar	2.0
10	medic	S	primar	56.0
11	medic	S	specialist	43.5
12	medic	S		1.0
13	medic	S	rez.an.I	11.0
14	medic	S	rez.an.II	4.0
15	medic	S	rez.an.III	9.0
16	medic	S	rez.an.IV	4.0
17	medic	S	rez.an.V.	3.0
18	medic	S	rez.an.VI	1.0
19	farmacist ȘEF GR. II.	S	primar	1.0
20	farmacist	S	primar	2.0
21	farmacist	S	specialist	2.0
22	farmacist	S		1.0
23	biochimist	S	principal	1.0
24	biolog	S	principal	2.0
25	chimist	S	principal	3.0
26	psiholog	S	principal	1.0
27	psiholog	S		4.0
28	psihosociolog	S		1.0
29	profesor C.F.M.	S		1.0
30	kinetoterapeut	S	principal	1.0
31	kinetoterapeut	S		2.0
32	asistent medical	S	principal	1.0
33	asistent medical	S		5.0
34	moașa	S		2.0
35	asistent medical ȘEF	PL	principal	18.0
36	asistent medical	PL	principal	257.0
37	asistent medical	PL		94.0
38	asistent medical	PL	debutant	2.0
39	asistent medical	M	principal	6.0
40	asistent farmacist	PL		4.0
41	asistent farmacist	PL	principal	5.0
42	sora medicala	M	principal	10.0
43	registrator medical	M	principal	4.0
44	registrator medical	M		26.0
45	tehnician	M	principal	1.0
46	infirmier	G		138.0
47	infirmier debutant	G		1.0
48	agent DD	G		1.0
49	autopsier	G		2.0
50	spălător ȘEF	G		1.0
51	spălătoreasa	G		9.0
52	baier	G		1.0
53	brancardier	G		23.0
54	îngrijitor c.	G		82.0
55	ȘEF BIROU GR. II.	S,M		4.0
56	ȘEF SERVICIU GR. II	S		2.0
57	ȘEF SERVICIU GR. I.	S		1.0
58	ȘEF ATELIER GR. II.	SSD		1.0
59	ȘEF ECHIPA	G	I	3.0
60	economist	S	I	1.0
61	economist	S	II	2.0
62	ec. audit	S	IA	2.0
63	consilier juridic	S	I	1.0
64	inginer sistem	S	IA	1.0
65	analist progr. aj.	M	IA	1.0
66	operator calculator	M	I	3.0
67	operator calculator	M	II	1.0
68	preot	S	I	1.0
69	preot	S	II	1.0
70	preot	S	definitiv	1.5
71	inspector specialitate	S	I	1.0
72	referent specialitate	S	II	1.0
73	subinginer	SSD	I	2.0
74	tehnician constructor	PL	II	1.0
75	magaziner	M	I	2.0
76	magaziner	G	I	1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr posturi
77	merceolog	M	IA	1.0
78	arhivar	M	I	1.0
79	casier	M	I	1.0
80	contabil	M	IA	1.0
81	referent	M	IA	4.0
82	referent	M	I	1.0
83	secretar	M	I	1.0
84	pompier	G	I	1.0
85	portar	G	I	4.0
86	portar	G	II	1.0
87	curier	G	I	1.0
88	funcționar	G	I	2.0
89	muncitor		I	15.0
90	muncitor		II	16.5
91	muncitor		III	4.0
92	muncitor		IV	21.0
93	muncitor necalificat			8.0
<b>TOTAL</b>				<b>988.5</b>

Anexa nr. 2a la Hotărârea nr. 42/2012

**STATUL DE FUNCȚII**

AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „DR. FOGOLYÁN KRISTÓF” SFÂNTU GHEORGHE

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
<b>COMITET DIRECTOR</b>				<b>4.0</b>
1	MANAGER GR. II.	S		1.0
2	DIRECTOR MEDICAL GR. II.	S		1.0
3	DIRECTOR FIN.-CONT. GR. II.	S		1.0
4	DIRECTOR ÎNGRIJIRI GR. II.	PL		1.0
<b>CABINET MANAGER</b>				<b>2.0</b>
5	subinginer	SSD	I	1.0
6	referent specialitate	S	II	1.0
<b>SPITAL</b>				
<b>SECȚIA INTERNE 65 paturi</b>				<b>47.0</b>
7	medic ȘEF SECȚIE GR. II.	S	primar	1.0
8	medic	S	primar	1.0
9	medic	S	primar	1.0
10	medic	S	primar	1.0
11	medic	S	primar	1.0
12	medic	S	primar	1.0
13	medic	S	specialist	1.0
14	medic	S	specialist	1.0
15	medic	S	specialist	1.0
16	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
17	asistent medical	PL	principal	1.0
18	asistent medical	PL		1.0
19	asistent medical	PL	principal	1.0
20	asistent medical	PL		1.0
21	asistent medical	PL	principal	1.0
22	asistent medical	PL	principal	1.0
23	asistent medical	PL		1.0
24	asistent medical	PL	principal	1.0
25	asistent medical	PL	principal	1.0
26	asistent medical	PL	principal	1.0
27	asistent medical	PL	principal	1.0
28	asistent medical	PL	principal	1.0
29	asistent medical	PL	principal	1.0
30	asistent medical	PL	principal	1.0
31	asistent medical	PL	principal	1.0
32	asistent medical	PL		1.0
33	asistent medical	PL	principal	1.0
34	asistent medical	PL	principal	1.0
35	asistent medical	PL	principal	1.0
36	asistent medical	PL		1.0
37	registrator medical	M		1.0
38	infirmiera	G		1.0
39	infirmiera	G		1.0
40	infirmiera	G		1.0
41	infirmiera	G		1.0
42	infirmiera	G		1.0
43	infirmiera	G		1.0
44	infirmiera	G		1.0
45	infirmieră	G		1.0
46	infirmiera	G		1.0
47	brancardier	G		1.0
48	îngrijitor c.	G		1.0
49	îngrijitor c.	G		1.0
50	îngrijitor c.	G		1.0
51	îngrijitor c.	G		1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
52	îngrijitor c.	G		1.0
53	îngrijitor c.	G		1.0
<b>COMPARTIMENT REUMATOLOGIE</b>				<b>13.0</b>
54	medic	S	12 paturi primar	1.0
55	kenetoterapeut	S		1.0
56	asistent medical	PL	principal	1.0
57	asistent medical	PL	principal	1.0
58	asistent medical	PL	principal	1.0
59	asistent medical	PL	principal	1.0
60	asistent medical	PL	principal	1.0
61	asistent medical	M	principal	1.0
62	infirmiera	G		1.0
63	infirmiera	G		1.0
64	infirmieră	G		1.0
65	infirmiera	G		1.0
66	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA CARDIOLOGIE 25 paturi</b>				<b>22.0</b>
67	medic ȘEF SECȚIE GR. I.	S	primar	1.0
68	medic	S	primar	1.0
69	medic	S	primar	1.0
70	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
71	asistent medical	PL	principal	1.0
72	asistent medical	PL	principal	1.0
73	asistent medical	PL		1.0
74	asistent medical	PL	principal	1.0
75	asistent medical	PL	principal	1.0
76	asistent medical	PL	principal	1.0
77	asistent medical	PL	principal	1.0
78	asistent medical	PL	principal	1.0
79	asistent medical	PL	principal	1.0
80	sora medicala	M	principal	1.0
81	registrator medical	M		1.0
82	infirmiera	G		1.0
83	infirmiera	G		1.0
84	infirmiera	G		1.0
85	infirmiera	G		1.0
86	infirmiera	G		1.0
87	îngrijitor c.	G		1.0
88	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA PEDIATRIE 45 paturi</b>				<b>33.0</b>
89	medic ȘEF SECȚIE GR. II.	S	primar	1.0
90	medic	S	primar	1.0
91	medic	S	primar	1.0
92	medic	S	primar	1.0
93	medic	S	primar	1.0
94	medic	S	specialist	1.0
95	medic	S	specialist	1.0
96	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
97	asistent medical	PL	principal	1.0
98	asistent medical	PL	principal	1.0
99	asistent medical	PL	principal	1.0
100	asistent medical	PL	principal	1.0
101	asistent medical	PL	principal	1.0
102	asistent medical	PL	principal	1.0
103	asistent medical	PL	principal	1.0
104	asistent medical	PL	principal	1.0
105	asistent medical	PL	principal	1.0
106	asistent medical	PL	principal	1.0
107	asistent medical	PL	principal	1.0
108	asistent medical	PL	debutant	1.0
109	asistent medical	PL		1.0
110	sora medicala	M	principal	1.0
111	registrator medical	M		1.0
112	infirmiera	G		1.0
113	infirmiera	G		1.0
114	infirmiera	G		1.0
115	infirmiera	G		1.0
116	infirmiera	G		1.0
117	îngrijitor c.	G		1.0
118	îngrijitor c.	G		1.0
119	îngrijitor c.	G		1.0
120	îngrijitor c.	G		1.0
121	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA OBSTETRICĂ GINECOLOGIE 45 paturi</b>				<b>42.0</b>
122	medic ȘEF SECȚIE GR. II.	S	primar	1.0
123	medic	S	primar	1.0
124	medic	S	primar	1.0
125	medic	S	primar	1.0
126	medic	S	specialist	1.0
127	medic	S	specialist	1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
128	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
129	asistent medical	PL	principal	1.0
130	asistent medical	PL	principal	1.0
131	asistent medical	PL	principal	1.0
132	asistent medical	PL	principal	1.0
133	asistent medical	S		1.0
134	asistent medical	PL	principal	1.0
135	asistent medical	PL	principal	1.0
136	asistent medical	PL	principal	1.0
137	asistent medical	PL	principal	1.0
138	asistent medical	PL	principal	1.0
139	asistent medical	PL	principal	1.0
140	asistent medical	PL	principal	1.0
141	asistent medical	PL	principal	1.0
142	asistent medical	PL	principal	1.0
143	asistent medical	PL	principal	1.0
144	asistent medical	PL		1.0
145	asistent medical	PL		1.0
146	moașa	S		1.0
147	moașa	S		1.0
148	registrator medical	M		1.0
149	infirmiera	G		1.0
150	infirmiera	G		1.0
151	infirmiera	G		1.0
152	infirmiera	G		1.0
153	infirmiera	G		1.0
154	infirmiera	G		1.0
155	infirmiera	G		1.0
156	infirmiera	G		1.0
157	infirmieră	G		1.0
158	îngrijitor c.	G		1.0
159	îngrijitor c.	G		1.0
160	îngrijitor c.	G		1.0
161	îngrijitor c.	G		1.0
162	îngrijitor c.	G		1.0
163	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA CHIRURGIE 65 paturi</b>				<b>51.0</b>
164	medic ȘEF SECȚIE GR. II.	S	primar	1.0
165	medic	S	primar	1.0
166	medic	S	primar	1.0
167	medic	S	specialist	1.0
168	medic	S	primar	1.0
169	medic	S	specialist	1.0
170	medic	S	specialist	1.0
171	medic	S	specialist	1.0
172	medic	S	primar	1.0
173	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
174	asistent medical	PL		1.0
175	asistent medical	PL	principal	1.0
176	asistent medical	PL	principal	1.0
177	asistent medical	PL		1.0
178	asistent medical	PL	principal	1.0
179	asistent medical	PL	principal	1.0
180	asistent medical	S		1.0
181	asistent medical	PL	principal	1.0
182	asistent medical	PL	principal	1.0
183	asistent medical	PL	principal	1.0
184	asistent medical	PL	principal	1.0
185	asistent medical	PL	principal	1.0
186	asistent medical	PL		1.0
187	asistent medical	PL		1.0
188	asistent medical	PL		1.0
189	asistent medical	PL		1.0
190	asistent medical	PL		1.0
191	asistent medical	PL		1.0
192	asistent medical	PL		1.0
193	asistent medical	PL		1.0
194	asistent medical	PL		1.0
195	asistent medical	PL		1.0
196	asistent medical	PL		1.0
197	registrator medical	M		1.0
198	infirmiera	G		1.0
199	infirmiera	G		1.0
200	infirmiera	G		1.0
201	infirmiera	G		1.0
202	infirmiera	G		1.0
203	infirmiera	G		1.0
204	infirmiera	G		1.0
205	infirmiera	G		1.0
206	infirmiera	G		1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
207	infirmiera	G		1.0
208	infirmiera	G		1.0
209	infirmiera	G		1.0
210	îngrijitor c.	G		1.0
211	îngrijitor c.	G		1.0
212	îngrijitor c.	G		1.0
213	îngrijitor c.	G		1.0
214	îngrijitor c.	G		1.0
<b>COMPARTIMENT DERMATO-VENERICE 12 paturi</b>				<b>13.0</b>
215	medic	S	primar	1.0
216	medic	S	primar	1.0
217	medic	S	specialist	1.0
218	asistent medical	PL	principal	1.0
219	asistent medical	PL	principal	1.0
220	asistent medical	PL	principal	1.0
221	asistent medical	PL	principal	1.0
222	asistent medical	PL	principal	1.0
223	asistent medical	M	principal	1.0
224	infirmiera	G		1.0
225	infirmiera	G		1.0
226	îngrijitor c.	G		1.0
227	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA PSIHIATRIE 40 paturi</b>				<b>31.0</b>
228	medic ȘEF SECȚIE GR. I.	S	primar	1.0
229	medic	S	primar	1.0
230	medic	S	primar	1.0
231	medic	S	specialist	1.0
232	psiholog	S		1.0
233	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
234	asistent medical	PL	principal	1.0
235	asistent medical	PL		1.0
236	asistent medical	PL	principal	1.0
237	asistent medical	PL	principal	1.0
238	asistent medical	PL	principal	1.0
239	asistent medical	PL	principal	1.0
240	asistent medical	PL	principal	1.0
241	asistent medical	PL	principal	1.0
242	asistent medical	PL		1.0
243	asistent medical	PL		1.0
244	asistent medical	PL		1.0
245	sora medicala	M	principal	1.0
246	registrator medical	M		1.0
247	infirmiera	G		1.0
248	infirmiera	G		1.0
249	infirmiera	G		1.0
250	infirmiera	G		1.0
251	infirmier	G		1.0
252	infirmier	G		1.0
253	brancardier	G		1.0
254	brancardier	G		1.0
255	îngrijitor c.	G		1.0
256	îngrijitor c.	G		1.0
257	îngrijitor c.	G		1.0
258	îngrijitor c.	G		1.0
<b>COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE 10 paturi</b>				<b>14.0</b>
259	medic	S	primar	1.0
260	medic	S	specialist	1.0
261	medic	S	primar	1.0
262	asistent medical	PL	principal	1.0
263	asistent medical	PL	principal	1.0
264	asistent medical	PL	principal	1.0
265	asistent medical	PL	principal	1.0
266	sora medicala	M	principal	1.0
267	infirmiera	G		1.0
268	infirmiera	G		1.0
269	infirmiera	G		1.0
270	infirmiera	G		1.0
271	îngrijitor c.	G		1.0
272	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA NEONATOLOGIE 33 paturi</b>				<b>38.0</b>
273	medic ȘEF SECȚIE GR. I.	S	primar	1.0
274	medic	S	specialist	1.0
275	medic	S	specialist	1.0
276	medic	S	specialist	1.0
277	medic	S	specialist	1.0
278	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
279	asistent medical	PL	principal	1.0
280	asistent medical	PL	principal	1.0
281	asistent medical	PL	principal	1.0
282	asistent medical	PL		1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
283	asistent medical	PL		1.0
284	asistent medical	PL		1.0
285	asistent medical	PL		1.0
286	asistent medical	PL		1.0
287	asistent medical	PL		1.0
288	asistent medical	PL		1.0
289	asistent medical	PL		1.0
290	asistent medical	PL		1.0
291	asistent medical	PL		1.0
292	asistent medical	PL	principal	1.0
293	asistent medical	PL	principal	1.0
294	asistent medical	PL	principal	1.0
295	asistent medical	PL	principal	1.0
296	asistent medical	PL		1.0
297	asistent medical	PL	principal	1.0
298	asistent medical	PL	principal	1.0
299	asistent medical	PL	principal	1.0
300	asistent medical	PL	principal	1.0
301	asistent medical	PL	principal	1.0
302	registrator medical	M	principal	1.0
303	infirmiera	G		1.0
304	infirmiera	G		1.0
305	infirmiera	G		1.0
306	infirmiera	G		1.0
307	infirmiera	G		1.0
308	infirmiera	G		1.0
309	infirmiera	G	debutant	1.0
310	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA NEUROLOGIE 50 paturi</b>				<b>42.0</b>
311	medic ȘEF SECȚIE GR. II.	S	primar	1.0
312	medic	S	primar	1.0
313	medic	S	primar	1.0
314	medic	S	specialist	1.0
315	medic	S	specialist	1.0
316	psihosociolog	S		1.0
317	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
318	asistent medical	PL	principal	1.0
319	asistent medical	PL	principal	1.0
320	asistent medical	PL	principal	1.0
321	asistent medical	PL	principal	1.0
322	asistent medical	PL	principal	1.0
323	asistent medical	PL		1.0
324	asistent medical	PL		1.0
325	asistent medical	PL		1.0
326	asistent medical	PL		1.0
327	asistent medical	PL		1.0
328	asistent medical	PL		1.0
329	asistent medical	PL		1.0
330	asistent medical	PL	principal	1.0
331	asistent medical	PL	principal	1.0
332	asistent medical	PL	principal	1.0
333	asistent medical	PL		1.0
334	sora medicala	M	principal	1.0
335	registrator medical	M		1.0
336	infirmiera	G		1.0
337	infirmiera	G		1.0
338	infirmiera	G		1.0
339	infirmiera	G		1.0
340	infirmiera	G		1.0
341	infirmiera	G		1.0
342	infirmiera	G		1.0
343	infirmiera	G		1.0
344	infirmiera	G		1.0
345	infirmiera	G		1.0
346	infirmiera	G		1.0
347	infirmiera	G		1.0
348	infirmiera	G		1.0
349	îngrijitor c.	G		1.0
350	îngrijitor c.	G		1.0
351	brancardier	G		1.0
352	brancardier	G		1.0
<b>COMP. NEUROLOGIE PEDIATRICĂ 3 paturi</b>				<b>10.0</b>
353	medic	S	specialist	1.0
354	asistent medical	PL		1.0
355	asistent medical	PL		1.0
356	asistent medical	PL		1.0
357	asistent medical	PL		1.0
358	asistent medical	PL		1.0
359	infirmiera	G		1.0
360	infirmiera	G		1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
361	infirmiera	G		1.0
362	îngrijitor c.	G		1.0
<b>COMPARTIMENT O.R.L. 15 paturi</b>				<b>13.0</b>
363	medic	S	primar	1.0
364	medic	S	primar	1.0
365	medic	S	primar	1.0
366	asistent medical	PL	principal	1.0
367	asistent medical	PL	principal	1.0
368	asistent medical	PL	principal	1.0
369	asistent medical	PL	principal	1.0
370	sora medicala	M	principal	1.0
371	infirmiera	G		1.0
372	infirmiera	G		1.0
373	infirmiera	G		1.0
374	îngrijitor c.	G		1.0
375	îngrijitor c.	G		1.0
<b>COMPARTIMENT ONCOLOGIE 15 paturi</b>				<b>15.0</b>
376	medic	S	primar	1.0
377	medic	S	specialist	1.0
378	asistent medical	PL	principal	1.0
379	asistent medical	PL	principal	1.0
380	asistent medical	PL	principal	1.0
381	asistent medical	PL	principal	1.0
382	asistent medical	PL	principal	1.0
383	asistent medical	PL	principal	1.0
384	asistent medical	PL	principal	1.0
385	asistent medical	PL	principal	1.0
386	infirmiera	G		1.0
387	infirmiera	G		1.0
388	infirmiera	G		1.0
389	infirmiera	G		1.0
390	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE 30 paturi</b>				<b>23.0</b>
391	medic ȘEF SECȚIE GR. I.	S	primar	1.0
392	medic	S	primar	1.0
393	medic	S	primar	1.0
394	medic	S	specialist	1.0
395	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
396	asistent medical	PL	principal	1.0
397	asistent medical	PL	principal	1.0
398	asistent medical	PL	principal	1.0
399	asistent medical	PL	principal	1.0
400	asistent medical	PL	principal	1.0
401	asistent medical	PL		1.0
402	asistent medical	PL		1.0
403	asistent medical	PL	principal	1.0
404	asistent medical	PL	principal	1.0
405	asistent medical	PL		1.0
406	registrator medical	M		1.0
407	infirmiera	G		1.0
408	infirmiera	G		1.0
409	infirmiera	G		1.0
410	infirmiera	G		1.0
411	infirmiera	G		1.0
412	îngrijitor c.	G		1.0
413	îngrijitor c.	G		1.0
<b>COMP. PSIHIATRIE PEDIATRICĂ 7 paturi</b>				<b>10.0</b>
414	medic	S	primar	1.0
415	asistent medical	PL	principal	1.0
416	asistent medical	PL	principal	1.0
417	asistent medical	PL	principal	1.0
418	asistent medical	PL	principal	1.0
419	asistent medical	PL	principal	1.0
420	infirmiera	G		1.0
421	infirmiera	G		1.0
422	îngrijitor c.	G		1.0
423	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA A.T.I. 20 paturi</b>				<b>35.0</b>
424	medic ȘEF SECȚIE GR. I.	S	primar	1.0
425	medic	S	primar	1.0
426	medic	S	primar	1.0
427	medic	S	specialist	1.0
428	medic	S	specialist	1.0
429	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
430	asistent medical	PL	principal	1.0
431	asistent medical	PL		1.0
432	asistent medical	PL	principal	1.0
433	asistent medical	PL	principal	1.0
434	asistent medical	PL	principal	1.0
435	asistent medical	PL	principal	1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
436	asistent medical	PL	principal	1.0
437	asistent medical	PL	principal	1.0
438	asistent medical	PL	principal	1.0
439	asistent medical	PL		1.0
440	asistent medical	PL	principal	1.0
441	asistent medical	PL		1.0
442	asistent medical	PL	principal	1.0
443	asistent medical	PL	principal	1.0
444	asistent medical	PL	principal	1.0
445	asistent medical	M	principal	1.0
446	asistent medical	PL	principal	1.0
447	asistent medical	PL		1.0
448	asistent medical	PL		1.0
449	infirmiera	G		1.0
450	infirmiera	G		1.0
451	infirmiera	G		1.0
452	infirmiera	G		1.0
453	infirmiera	G		1.0
454	infirmiera	G		1.0
455	infirmiera	G		1.0
456	infirmiera	G		1.0
457	îngrijitor c.	G		1.0
458	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA PNEUMOLOGIE 30 paturi</b>				<b>25.0</b>
459	medic ȘEF SECȚIE GR. I.	S	primar	1.0
460	medic	S	primar	1.0
461	medic	S	primar	1.0
462	medic	S	specialist	1.0
463	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
464	asistent medical	M	principal	1.0
465	asistent medical	PL	principal	1.0
466	asistent medical	PL	principal	1.0
467	asistent medical	PL	principal	1.0
468	asistent medical	PL	principal	1.0
469	asistent medical	PL	principal	1.0
470	asistent medical	PL	principal	1.0
471	asistent medical	PL	principal	1.0
472	asistent medical	PL	principal	1.0
473	asistent medical	PL	principal	1.0
474	asistent medical	PL	principal	1.0
475	registrator medical	M	principal	1.0
476	infirmiera	G		1.0
477	infirmiera	G		1.0
478	infirmiera	G		1.0
479	infirmiera	G		1.0
480	infirmiera	G		1.0
481	îngrijitor c.	G		1.0
482	îngrijitor c.	G		1.0
483	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SECȚIA BOLI INFECȚIOASE ADULȚI 25 paturi</b>				<b>19.0</b>
484	medic ȘEF SECȚIE GR. I.	S	primar	1.0
485	medic	S	specialist	1.0
486	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
487	asistent medical	PL	principal	1.0
488	asistent medical	PL	principal	1.0
489	asistent medical	PL	principal	1.0
490	asistent medical	PL	principal	1.0
491	asistent medical	PL		1.0
492	asistent medical	PL		1.0
493	asistent medical	PL		1.0
494	asistent medical	PL		1.0
495	registrator medical	M		1.0
496	infirmiera	G		1.0
497	infirmiera	G		1.0
498	infirmiera	G		1.0
499	îngrijitor c.	G		1.0
500	îngrijitor c.	G		1.0
501	îngrijitor c.	G		1.0
502	spălătoreasa	G		1.0
<b>SECȚIA BOLI INFECȚIOASE COPII 40 paturi</b>				<b>21.0</b>
503	medic ȘEF SECȚIE GR. I.	S	primar	1.0
504	medic	S	specialist	1.0
505	asistent medical	PL	principal	1.0
506	asistent medical	PL	principal	1.0
507	asistent medical	PL	principal	1.0
508	asistent medical	PL	principal	1.0
509	asistent medical	PL	principal	1.0
510	asistent medical	PL		1.0
511	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
512	asistent medical	PL	principal	1.0



Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
513	asistent medical	M	principal	1.0
514	sora medicala	M	principal	1.0
515	infirmiera	G		1.0
516	infirmiera	G		1.0
517	infirmiera	G		1.0
518	infirmiera	G		1.0
519	infirmiera	G		1.0
520	infirmiera	G		1.0
521	îngrijitor c.	G		1.0
522	îngrijitor c.	G		1.0
523	îngrijitor c.	G		1.0
<b>STAȚIA DE HEMODIALIZA 3 ap. și comp. Nefrologie 8 paturi</b>				<b>27.0</b>
524	medic ȘEF SECȚIE GR. I.	S	primar	1.0
525	medic	S	primar	1.0
526	medic	S	primar	1.0
527	medic	S	specialist	1.0
528	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
529	asistent medical	PL	principal	1.0
530	asistent medical	PL	principal	1.0
531	asistent medical	PL	principal	1.0
532	asistent medical	PL	principal	1.0
533	asistent medical	PL	principal	1.0
534	asistent medical	PL	principal	1.0
535	asistent medical	PL	principal	1.0
536	asistent medical	PL	principal	1.0
537	asistent medical	PL	principal	1.0
538	asistent medical	PL	principal	1.0
539	asistent medical	PL	principal	1.0
540	asistent medical	PL	principal	1.0
541	asistent medical	PL		1.0
542	asistent medical	PL		1.0
543	infirmiera	G		1.0
544	infirmier	G		1.0
545	infirmiera	G		1.0
546	infirmiera	G		1.0
547	îngrijitor c.	G		1.0
548	îngrijitor c.	G		1.0
549	brancardier	G		1.0
550	tehnician	M	principal	1.0
<b>Comp. Prevenire și Control al Infecțiilor Nozocomiale (SPCIN)</b>				<b>2.5</b>
551	medic	S	specialist	0.5
552	asistent medical	PL	principal	1.0
553	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>BLOC OPERATOR</b>				<b>29.0</b>
554	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
555	asistent medical	PL	principal	1.0
556	asistent medical	PL	principal	1.0
557	asistent medical	PL	principal	1.0
558	asistent medical	PL	principal	1.0
559	asistent medical	PL	principal	1.0
560	îngrijitor c.	G		1.0
561	asistent medical	PL	principal	1.0
562	asistent medical	PL	principal	1.0
563	asistent medical	PL	principal	1.0
564	asistent medical	PL	principal	1.0
565	asistent medical	PL	principal	1.0
566	asistent medical	PL	principal	1.0
567	asistent medical	PL	principal	1.0
568	asistent medical	PL	principal	1.0
569	infirmiera	G		1.0
570	brancardier	G		1.0
571	brancardier	G		1.0
572	îngrijitor c.	G		1.0
573	asistent medical	PL	principal	1.0
574	asistent medical	PL	principal	1.0
575	asistent medical	PL	principal	1.0
576	infirmiera	G		1.0
577	asistent medical	PL	principal	1.0
578	asistent medical	PL	principal	1.0
579	asistent medical	PL		1.0
580	infirmier	G		1.0
581	îngrijitor c.	G		1.0
582	îngrijitor c.	G		1.0
<b>COMPARTIMENT PRIMIRE BOLNAVI</b>				<b>4.0</b>
583	registrator medical	M		1.0
584	registrator medical	M		1.0
585	registrator medical	M		1.0
586	agent DD	G		1.0
<b>UNITATE TRANSFUZIE SANGVINĂ</b>				<b>6.0</b>
587	asistent medical	PL	principal	1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
588	asistent medical	PL	principal	1.0
589	asistent medical	S	principal	1.0
590	asistent medical	PL	principal	1.0
591	asistent medical	PL	principal	1.0
592	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>LABORATOR ANALIZE MEDICALE</b>				<b>25.0</b>
593	medic ȘEF LABORATOR GR. II.	S	primar	1.0
594	medic	S	primar	1.0
595	medic	S	primar	1.0
596	medic	S	specialist	1.0
597	chimist	S	principal	1.0
598	chimist	S	principal	1.0
599	chimist	S	principal	1.0
600	biolog	S	principal	1.0
601	biochimist	S	principal	1.0
602	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
603	asistent medical	PL	principal	1.0
604	asistent medical	PL	principal	1.0
605	asistent medical	PL	principal	1.0
606	asistent medical	PL	principal	1.0
607	asistent medical	PL	principal	1.0
608	asistent medical	PL	principal	1.0
609	asistent medical	PL	principal	1.0
610	asistent medical	PL	principal	1.0
611	asistent medical	PL	principal	1.0
612	asistent medical	PL	principal	1.0
613	asistent medical	PL	principal	1.0
614	asistent medical	M	principal	1.0
615	îngrijitor c.	G		1.0
616	îngrijitor c.	G		1.0
617	îngrijitor c.	G		1.0
<b>LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ</b>				<b>15.0</b>
618	medic ȘEF LABORATOR GR. I.	S	primar	1.0
619	medic	S	primar	1.0
620	medic	S	specialist	1.0
621	medic	S	specialist	1.0
622	medic	S	specialist	1.0
623	asistent medical	PL	principal	1.0
624	asistent medical	PL	principal	1.0
625	asistent medical	PL	principal	1.0
626	asistent medical	PL	principal	1.0
627	asistent medical	PL	principal	1.0
628	asistent medical	PL	principal	1.0
629	asistent medical	PL	principal	1.0
630	asistent medical	PL	principal	1.0
631	asistent medical	PL	principal	1.0
632	asistent medical	PL		1.0
<b>LABORATOR ANATOMIE PATOLOGICĂ</b>				<b>11.0</b>
633	medic ȘEF LABORATOR GR. I.	S	primar	1.0
634	medic	S	primar	1.0
635	medic	S	primar	1.0
636	biolog	S	principal	1.0
637	asistent medical	PL	principal	1.0
638	asistent medical	PL	principal	1.0
639	asistent medical	PL	principal	1.0
640	asistent medical	PL	principal	1.0
641	asistent medical	PL	principal	1.0
642	îngrijitor c.	G		1.0
643	baier	G		1.0
<b>LABORATOR EXPLORĂRI FUNCȚIONALE</b>				<b>4.0</b>
644	asistent medical	PL	principal	1.0
645	asistent medical	PL		1.0
646	asistent medical	PL	principal	1.0
647	registrator medical	M		1.0
<b>STAȚIE DE STERILIZARE</b>				<b>4.0</b>
648	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
649	asistent medical	PL	principal	1.0
650	asistent medical	PL		1.0
651	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>DIETETIC</b>				<b>1.0</b>
652	sora medicala	M	principal	1.0
<b>FARMACIA</b>				<b>18.0</b>
653	farmacist ȘEF GR. II.	S	primar	1.0
654	farmacist	S	specialist	1.0
655	farmacist	S		1.0
656	farmacist	S	primar	1.0
657	farmacist	S	primar	1.0
658	asistent farmacist	PL	principal	1.0
659	asistent farmacist	PL	principal	1.0
660	asistent farmacist	PL	principal	1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
661	asistent farmacist	PL	principal	1.0
662	asistent farmacist	PL	principal	1.0
663	asistent farmacist	PL		1.0
664	asistent farmacist	PL		1.0
665	asistent farmacist	PL		1.0
666	asistent farmacist	PL		1.0
667	operator calculator	M	I	1.0
668	operator calculator	M	I	1.0
669	funcționar	G	I	1.0
670	îngrijitor c.	G		1.0
<b>CAB. ONCOLOGIE MEDICALĂ</b>				<b>1.0</b>
671	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. DIABET ZAHARAT</b>				<b>1.0</b>
672	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. BOLI INFECȚIOASE ADULȚI</b>				
<b>CAB. BOLI INFECȚIOASE COPII</b>				
<b>AMBULATORIUL INTEGRAT</b>				
<b>CAB. MEDICINĂ INTERNĂ</b>				<b>1.0</b>
673	asistent medical	PL		1.0
<b>CAB. ENDOCRINOLOGIE</b>				<b>1.0</b>
674	asistent medical	PL		1.0
<b>CAB. CARDIOLOGIE</b>				<b>1.0</b>
675	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. PEDIATRIE</b>				<b>1.0</b>
676	asistent medical	PL		1.0
<b>CAB. OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE</b>				<b>1.0</b>
677	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. CHIRURGIE</b>				<b>1.0</b>
678	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. UROLOGIE</b>				<b>1.0</b>
679	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. DERMATO-VENERICE</b>				<b>2.0</b>
680	asistent medical	PL	principal	1.0
681	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. OFTALMOLOGIE</b>				<b>1.0</b>
682	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. NEUROLOGIE</b>				<b>1.0</b>
683	asistent medical	PL		1.0
<b>CAB. GASTROENTEROLOGIE</b>				<b>1.0</b>
684	asistent medical	PL		1.0
<b>CAB. PSIHOLOGIE</b>				<b>2.0</b>
685	psiholog	S		1.0
686	asistent medical	PL		1.0
<b>CAB. O.R.L.</b>				<b>2.0</b>
687	asistent medical	PL	principal	1.0
688	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. ORTOPEDIE</b>				<b>2.0</b>
689	asistent medical	PL	principal	1.0
690	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. REUMATOLOGIE</b>				
<b>CAB. NEFROLOGIE</b>				
<b>CAB. PNEUMOLOGIE</b>				<b>1.0</b>
691	asistent medical	PL		1.0
<b>CAB. PSIHIATRIE</b>				<b>1.0</b>
692	asistent medical	PL		1.0
<b>CAB. PSIHIATRIE PEDIATRICĂ</b>				<b>1.0</b>
693	asistent medical	PL		1.0
<b>CAB. NEUROLOGIE PEDIATRICĂ</b>				<b>1.0</b>
694	asistent medical	PL		1.0
<b>CAB. REC. MED. FIZ. BALNEOLOGIE</b>				<b>7.0</b>
695	medic	S	primar	1.0
696	asistent medical	PL		1.0
697	asistent medical	PL		1.0
698	asistent medical	PL	principal	1.0
699	asistent medical	PL	principal	1.0
700	asistent medical	PL	principal	1.0
701	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>SALA DE GIMNASTICĂ MEDICALĂ</b>				<b>2.0</b>
702	kinetoterapeut	S	principal	1.0
703	kinetoterapeut	S		1.0
<b>FIȘIER</b>				<b>5.0</b>
704	registrator medical	M		1.0
705	registrator medical	M		1.0
706	registrator medical	M	principal	1.0
707	registrator medical	M		1.0
708	registrator medical	M		1.0
<b>CURĂȚENIE</b>				<b>5.0</b>
709	îngrijitor c.	G		1.0
710	îngrijitor c.	G		1.0
711	îngrijitor c.	G		1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
712	îngrijitor c.	G		1.0
713	îngrijitor c.	G		1.0
<b>POLICLINICA BALNEARA COVASNA</b>				
<b>HOTEL HEFAYSTOS</b>				<b>10.0</b>
714	medic	S	primar	1.0
715	medic	S	primar	1.0
716	medic	S	primar	1.0
717	asistent medical	S		1.0
718	asistent medical	PL	principal	1.0
719	asistent medical	PL	principal	1.0
720	asistent medical	PL	principal	1.0
721	asistent medical	S		1.0
722	sora medicala	M	principal	1.0
723	profesor C.F.M.	S		1.0
<b>COMP. AUDIT INTERN</b>				<b>2.0</b>
724	ec. audit	S	IA	1.0
725	ec. audit	S	IA	1.0
<b>OFICIUL JURIDIC</b>				<b>1.0</b>
726	consilier juridic	S	I	1.0
<b>BIROUL SALARIZARE</b>				<b>4.0</b>
727	ŞEF BIROU GR. II	M		1.0
728	operator calculator	M	I	1.0
729	referent	M	IA	1.0
730	referent	M	IA	1.0
<b>BIROUL Resurse Umane</b>				<b>5.0</b>
731	ŞEF BIROU GR. II	M		1.0
732	inspector speciali.	S	I	1.0
733	referent	M	IA	1.0
734	funcționar	G	I	1.0
735	referent	M	I	1.0
<b>SERVICIUL INFORMATICA</b>				<b>5.0</b>
736	ŞEF SERVICIU GR. I	S		1.0
737	inginer sistem	S	IA	1.0
738	analist progr. aj.	M	IA	1.0
739	registrator medical	M	principal	1.0
740	registrator medical	M		1.0
<b>COMP. SEC. MUNCII, PSI, PROT. CIVILA, SIT. URG.</b>				<b>2.0</b>
741	referent	M	IA	1.0
742	pompier	G	I	1.0
<b>BIROUL CONTABILITATE</b>				<b>3.0</b>
743	ŞEF BIROU GR. II	S		1.0
744	contabil	M	IA	1.0
745	economist	S	II	1.0
<b>BIROUL FINANCIAR</b>				<b>4.0</b>
746	ŞEF BIROU GR. II	M		1.0
747	economist	S	I	1.0
748	economist	S	II	1.0
749	casier	M	I	1.0
<b>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE</b>				<b>5.0</b>
750	ŞEF SERVICIU GR. II	S		1.0
751	merceolog	M	IA	1.0
752	operator calculator	M	II	1.0
753	muncitor		II	1.0
754	muncitor		II	1.0
<b>ASISTENȚĂ RELIGIOASĂ</b>				<b>3.5</b>
755	preot	S	I	1.0
756	preot	S	II	1.0
757	preot	S	definitiv	1.0
758	preot	S	definitiv	0.5
<b>PERSONAL DE DESERVIRE</b>				<b>7.0</b>
759	curier	G	I	1.0
760	portar	G	I	1.0
761	portar	G	I	1.0
762	portar	G	I	1.0
763	portar	G	I	1.0
764	portar	G	II	1.0
765	îngrijitor c.	G		1.0
<b>SERVICIUL APROVIZIONARE TRANSPORT, AD-TIV</b>				<b>7.0</b>
766	ŞEF SERVICIU GR. II	S		1.0
767	subinginer	SSD	I	1.0
768	arhivar	M	I	1.0
769	secretar	M	I	1.0
770	magaziner	M	I	1.0
771	magaziner	M	I	1.0
772	magaziner	G	I	1.0
<b>TRANSPORT AUTO</b>				<b>4.5</b>
773	muncitor		III	1.0
774	muncitor		III	1.0
775	muncitor		III	1.0
776	muncitor		IV	1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
777	muncitor		II	0.5
<b>ÎNTREȚINERE INV. MOALE</b>				<b>3.0</b>
778	muncitor		I	1.0
779	muncitor		I	1.0
780	muncitor		I	1.0
<b>CENTRALA TELEFONICA</b>				<b>4.0</b>
781	muncitor		IV	1.0
782	muncitor		IV	1.0
783	muncitor		IV	1.0
784	muncitor		IV	1.0
<b>BLOC ALIMENTAR</b>				<b>11.0</b>
785	muncitor		II	1.0
786	muncitor		IV	1.0
787	muncitor		II	1.0
788	muncitor		II	1.0
789	muncitor		II	1.0
790	muncitor		II	1.0
791	muncitor		IV	1.0
792	muncitor		II	1.0
793	muncitor		II	1.0
794	muncitor		IV	1.0
795	muncitor		II	1.0
<b>SPĂLĂTORIE</b>				<b>9.0</b>
796	spălător ȘEF	G		1.0
797	spălătoreasa	G		1.0
798	spălătoreasa	G		1.0
799	spălătoreasa	G		1.0
800	spălătoreasa	G		1.0
801	spălătoreasa	G		1.0
802	spălătoreasa	G		1.0
803	spălătoreasa	G		1.0
804	spălătoreasa	G		1.0
<b>ÎNTREȚINERE SPATII VERZI</b>				<b>2.0</b>
805	muncitor		II	1.0
806	muncitor necalificat			1.0
<b>MUNCITORI NECALIFICAȚI</b>				<b>6.0</b>
807	muncitor necalificat			1.0
808	muncitor necalificat			1.0
809	muncitor necalificat			1.0
810	muncitor necalificat			1.0
811	muncitor necalificat			1.0
812	muncitor necalificat			1.0
<b>ATELIER TEHNIC ÎNTREȚINERE CLĂDIRI, INSTALAȚII</b>				<b>33.0</b>
813	ȘEF ATELIER GR. II	SSD		1.0
814	tehnician constructor	PL	II	1.0
815	muncitor		I	1.0
816	muncitor		IV	1.0
817	muncitor		I	1.0
818	muncitor		IV	1.0
819	muncitor		IV	1.0
820	muncitor		I	1.0
821	muncitor		IV	1.0
822	muncitor		I	1.0
823	ȘEF ECHIPĂ		I	1.0
824	muncitor		III	1.0
825	muncitor		II	1.0
826	muncitor		I	1.0
827	muncitor		I	1.0
828	muncitor		IV	1.0
829	muncitor		I	1.0
830	muncitor		I	1.0
831	muncitor		I	1.0
832	muncitor		II	1.0
833	muncitor		II	1.0
834	muncitor		I	1.0
835	ȘEF ECHIPĂ		I	1.0
836	muncitor		I	1.0
837	ȘEF ECHIPĂ		I	1.0
838	muncitor		I	1.0
839	muncitor		II	1.0
840	muncitor		II	1.0
841	muncitor		IV	1.0
842	muncitor		IV	1.0
843	muncitor		IV	1.0
844	muncitor		IV	1.0
845	muncitor necalificat			1.0
<b>LIFTURI</b>				<b>4.0</b>
846	muncitor		IV	1.0
847	muncitor		IV	1.0
848	muncitor		IV	1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
849	muncitor		IV	1.0
<b>CABINET MEDICINA MUNCHII</b>				<b>3.0</b>
850	medic	S	primar	1.0
851	medic	S	specialist	1.0
852	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>SERVICIUL JUD. MED. LEGAL</b>				<b>11.0</b>
853	medic ȘEF GR. II.	S	primar	1.0
854	medic	S	primar	1.0
855	medic	S	primar	1.0
856	farmacist	S	specialist	1.0
857	asistent medical	PL	principal	1.0
858	asistent medical	PL	principal	1.0
859	asistent medical	S		1.0
860	asistent medical	PL	deb.	1.0
861	autopsier	G		1.0
862	autopsier	G		1.0
863	îngrijitor c.	G		1.0
<b>CABINET MEDICINA SPORTIVA</b>				<b>1.0</b>
864	medic	S	primar	1.0
<b>DISPENSAR T.B.C.</b>				
<b>CABINET PNEUMOFIZIOLOGIE</b>				<b>2.0</b>
865	medic	S	specialist	1.0
866	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>COMPARTIMENT RADIOLOGIE</b>				<b>2.0</b>
867	asistent medical	PL	principal	1.0
868	registrator medical	M		1.0
<b>CAB. ENDOSCOPIE BRONHICĂ</b>				
<b>CABINET ASISTENȚĂ TEREN</b>				<b>1.0</b>
869	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CENTRU DE SĂNĂTATE MINTALĂ ADULȚI</b>				<b>3.0</b>
870	medic	S	specialist	1.0
871	psiholog	S		1.0
872	asistent medical	PL		1.0
<b>CENTRU DE SĂNĂTATE MINTALĂ COPII</b>				<b>4.0</b>
873	medic	S	specialist	1.0
874	psiholog	S		1.0
875	psiholog	S	principal	1.0
876	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>CAB. PLANIFICARE FAMILIALĂ</b>				<b>4.0</b>
877	medic	S	primar	1.0
878	medic	S	specialist	1.0
879	asistent medical	PL	principal	1.0
880	asistent medical	PL	principal	1.0
<b>UNITATE PRIMIRE URGENȚE SMURD-</b>				<b>76.0</b>
881	medic ȘEF GR. II.	S	primar	1.0
882	medic	S	primar	1.0
883	medic	S	specialist	1.0
884	medic	S	specialist	1.0
885	medic	S	specialist	1.0
886	medic	S	specialist	1.0
887	medic	S	primar	1.0
888	medic	S	specialist	1.0
889	medic	S		1.0
890	asistent medical ȘEF	PL	principal	1.0
891	asistent medical	PL	principal	1.0
892	asistent medical	PL	principal	1.0
893	asistent medical	PL		1.0
894	asistent medical	PL	principal	1.0
895	asistent medical	PL	principal	1.0
896	asistent medical	PL		1.0
897	asistent medical	PL	principal	1.0
898	asistent medical	PL		1.0
899	asistent medical	PL	principal	0.5
900	asistent medical	PL	principal	0.5
901	asistent medical	PL	principal	1.0
902	asistent medical	PL		1.0
903	asistent medical	PL	principal	1.0
904	asistent medical	PL		1.0
905	asistent medical	PL		1.0
906	asistent medical	PL		1.0
907	asistent medical	PL		1.0
908	asistent medical	PL		1.0
909	asistent medical	PL		1.0
910	asistent medical	PL		1.0
911	registrator medical	M		1.0
912	registrator medical	M		1.0
913	registrator medical	M		1.0
914	registrator medical	M		1.0
915	registrator medical	M		1.0
916	sora medicală	M	principal	1.0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional/ Treapta profesională	Număr post
917	infirmiera	G		1.0
918	infirmiera	G		1.0
919	infirmiera	G		1.0
920	infirmiera	G		1.0
921	infirmiera	G		1.0
922	infirmiera	G		1.0
923	infirmiera	G		1.0
924	infirmiera	G		1.0
925	infirmiera	G		1.0
926	infirmiera	G		1.0
927	infirmiera	G		1.0
928	infirmiera	G		1.0
929	infirmiera	G		1.0
930	infirmiera	G		1.0
931	infirmiera	G		1.0
932	infirmiera	G		1.0
933	infirmiera	G		1.0
934	brancardier	G		1.0
935	brancardier	G		1.0
936	brancardier	G		1.0
937	brancardier	G		1.0
938	brancardier	G		1.0
939	brancardier	G		1.0
940	brancardier	G		1.0
941	brancardier	G		1.0
942	brancardier	G		1.0
943	brancardier	G		1.0
944	brancardier	G		1.0
945	brancardier	G		1.0
946	brancardier	G		1.0
947	brancardier	G		1.0
948	brancardier	G		1.0
949	îngrijitor c.	G		1.0
950	îngrijitor c.	G		1.0
951	îngrijitor c.	G		1.0
952	îngrijitor c.	G		1.0
953	îngrijitor c.	G		1.0
954	îngrijitor c.	G		1.0
955	îngrijitor c.	G		1.0
956	îngrijitor c.	G		1.0
957	îngrijitor c.	G		1.0
<b>MEDICI REZIDENTI AN. I-VI</b>				<b>27.0</b>
958	medic	S	rez.an.III	1.0
959	medic	S	rez.an.III	1.0
960	medic	S	rez.an.IV	1.0
961	medic	S	rez.an.III	1.0
962	medic	S	rez.an.II	1.0
963	medic	S	rez.an.IV	1.0
964	medic	S	rez.an.III	1.0
965	medic	S	rez.an.IV	1.0
966	medic	S	rez.an.V	1.0
967	medic	S	rez.an.V	1.0
968	medic	S	rez.an.V	1.0
969	medic	S	rez.an.IV	1.0
970	medic	S	rez.an.II	1.0
971	medic	S	rez.an.III	1.0
972	medic	S	rez.an.VI	1.0
973	medic	S	rez.an.I	1.0
974	medic	S	rez.an.I	1.0
975	medic	S	rez.an.I	1.0
976	medic	S	rez.an.I	1.0
977	medic	S	rez.an.I	1.0
978	medic	S	rez.an.I	1.0
979	medic	S	rez.an.I	1.0
980	medic	S	rez.an.II	1.0
981	medic	S	rez.an.I	1.0
982	medic	S	rez.an.I	1.0
983	medic	S	rez.an.I	1.0
984	medic	S	rez.an.I	1.0
<b>PROGRAME - DSP</b>				<b>2.0</b>
985	registrator medical	M		1.0
986	registrator medical	M		1.0
<b>MEDICI REZIDENTI</b>				<b>5.0</b>
987	medic	S	rez.an.III	1.0
988	medic	S	rez.an.III	1.0
989	medic	S	rez.an.II	1.0
990	medic	S	rez.an.III	1.0
991	medic	S	rez.an.III	1.0
<b>TOTAL</b>				<b>988.5</b>

**HOTĂRÂREA Nr. 43/2012**  
**privind aprobarea Statului de funcții al Serviciului Public**  
**Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Statului de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna, având în vedere: Raportul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna întocmit în acest sens, precum și rapoartele comisiilor de specialitate, ale Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanei, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 2.104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind

organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Statul de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Prezenta hotărâre se aplică începând cu 01 aprilie 2012.

(2) Cu aceeași dată se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 14/2011 privind aprobarea Statului de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

Anexă la Hotărârea nr. 43/2012  
(Anexă la H.C.J.Cv. nr. 14/2011)

**STATUL DE FUNCȚII**

al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna

**a) FUNCȚII PUBLICE**

Nr. crt.	Categoriile de funcții publice		Nivelul studiilor	Clasa	Gradul profesional/ gradul	Nr. funcții
	de conducere	de execuție				
1.	Șef. serv		S	-	II	1
2.		Consilier	S	I	superior	4
3.		Consilier	S	I	principal	3
4.		Ref. de spec.	SSD	II	principal	1
5.		Referent	M	III	superior	2
<b>TOTAL 11</b>						

**b) PERSONAL CONTRACTUAL-POLIȚIȘTI DETAȘAȚI**

Nr. crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul	Nr. funcții
	de conducere	de execuție			
1.		Inspector de specialitate	S	II	1
<b>TOTAL</b>					<b>1</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>12</b>

**HOTĂRÂREA Nr. 44/2012**  
**pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului**  
**Județean Covasna nr. 93/2010 cu privire la stabilirea**  
**normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar**  
**de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și**  
**instituțiile publice de interes județean**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru instituțiile publice de interes județean, având în vedere: Raportul Direcției Economice-Serviciul administrativ gospodăresc și patrimoniu precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, adresa D.G.A.S.P.C. Covasna nr. 4929/16.03.2012, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean

Covasna sub nr. 2084/20.03.2012, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 93/2010 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**



NORMATIVUL

de dotare cu autoturisme a instituțiilor de interes județean și consumul lunar de carburanți

Nr. crt.	Specificație	Nr. autoturisme - buc -	Cons. lunar de carb. litri/autoturism
1.	<b>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Covasna</b>	<b>18</b>	<b>-</b>
	Aparat Propriu DGASPC COVASNA	4	100
	Centrul de Primire în Regim de Urgență	1	100
	Complex de Servicii comunitare Tg. Secuiesc	1	100
	Centrul de Reabilitare Tg. Secuiesc	1	100
	Centrul de Plasament Nr. 2 Tg. Secuiesc	1	100
	Casa familială Înt. Buzăului	1	100
	Complex de servicii Comunitare Baraolt	1	100
	Centrul de Plasament Nr. 6	1	100
	Olteni	1	100
	Asistență Socială pentru Adulți	1	100
	Casa Familială Cernat	1	100
	Centru de reabilitare Copiilor cu Handicap Székely Potsa Chilieni	1	100
	Complex de Servicii Comunitare Sf. Gheorghe	1	100
	Complex de servicii Comunitare pentru Persoane Vârstnice Lemnia	1	100
2.	<b>Biblioteca Județeană</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
3.	<b>Muzeul Național Secuiesc</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
4.	<b>Insp. de protecție civilă jud.</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
5.	<b>Serviciul Public Comunitar Jud. de Evidență a Persoanei Covasna</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
6.	<b>Centrul de cultură al județului Covasna</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
7.	<b>Centrul de Studii Europene Arcuș</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
8.	<b>Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

**Notă:** Nu se consideră depășire la consumul de carburanți normat pe autoturism, consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita consumului de combustibil normat în raport cu numărul total de autoturisme aprobat fiecărei instituții.

**HOTĂRÂREA Nr. 45/2012**  
**privind aprobarea modelului „Contractul de asistență**  
**pentru proiectul: Extinderea și modernizarea sistemelor de**  
**apă și apă uzată în județul Covasna”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea modelului contractului „Contract de asistență pentru proiectul: Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Covasna”; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 68/2008 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”, modificată prin Hotărârea nr. 126/2008; art. 63 alin. (5)<sup>1</sup> din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Contractul de finanțare nr. 12015/22.03.2011 încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor și S.C. Gospodăria Comunală S.A. în calitate de beneficiar al proiectului „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Covasna”; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f”, și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modelul „Contractul de asistență pentru proiectul: Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Covasna” conform anexei, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 163/2011 privind aprobarea modelului „Contractul de asistență pentru proiectul: Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Covasna”.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și

Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

**Notă:** Anexa la Hotărârea nr. 45/2012 a fost comunicată celor interesați.

**HOTĂRÂREA Nr. 46/2012**  
**cu privire la acordarea unui mandat special**  
**reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală**  
**Extraordinară a Acționarilor al S.C. Gospodărie Comunală**  
**S.A. Sf. Gheorghe**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 54/2009 privind participarea județului, prin Consiliul Județean Covasna la capitalul social al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 103/2009 privind aprobarea proiectului Contractului de mandat al reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe; Convocatorul Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe nr. 2076/29.02.2012, înregistrat la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2061/19.03.2012; în baza art. 91 alin. (2) lit. „d” și în temeiul prevederilor art. 97 alineatul (1) din Legea administrației publice locale nr.

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se mandatează domnul Klárik László Attila, reprezentantul județului Covasna în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sf. Gheorghe, să voteze în numele județului Covasna în ședința Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor pentru:

a) aprobarea încheierii și executării unui Contract de Credit, ce va fi încheiat între societate și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare în valoare maximă de 7.600.000 Euro;

b) aprobarea încheierii și executării Contractului privind Contul de Rezervă al Serviciului Datoriei, ce va fi încheiat între societate, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Banca Proiectului;

c) aprobarea proiectului Contractului de Credit;

d) aprobarea proiectului Contractului privind Contul de Rezervă al Serviciului Datoriei;

e) împuternicirea Directorului General al Societății, dl. Fejér Alexandru, să negocieze, să finalizeze și să semneze în numele și pe seama societății Contractul de Credit, Contractul privind Contul de Rezervă al Serviciului Datoriei și orice modificări și completări convenite de către părțile contractante, precum și orice acte, documente, notificări, cereri, comunicări subsidiare și adiacente a căror semnare se poate dovedi necesară în legătură cu negocierea, finalizarea, încheierea, punerea în executare și derularea Contractelor de Finanțare, respectiv pentru îndeplinirea tuturor formalităților și procedurilor în vederea înregistrării hotărârii Adunării la Registrul Comerțului și publicării acesteia în Monitorul Oficial al României.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează domnul Klárik László Attila-reprezentantul județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor al S.C. Gospodărie comunală S.A. Sf. Gheorghe.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

### **HOTĂRĂȘTE Nr. 47/2012** **privind adoptarea Planului Local de Acțiune pentru** **Protecția Mediului Județul Covasna-actualizat 2011**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară la data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind adoptarea Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului Județul Covasna-actualizat 2011; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Dezvoltarea Teritoriului; Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens, adresa Agenției pentru Protecția Mediului Covasna, nr. 251/10.01.2012 înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 197/11.01.2012, fiind îndeplinite prevederile art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (3) lit. „d” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se adoptă Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului Județul Covasna-actualizat 2011, elaborat de Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Agenția pentru Protecția Mediului Covasna.

Covasna, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**

**Secretar al județului Covasna**

**Notă:** Anexa la Hotărârea nr. 47/2012 se poate studia la Compartimentul administrație publică.

### **HOTĂRĂȘTE Nr. 48/2012** **cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul** **Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul** **anului 2011, precum și a programului cadru de acțiuni pe** **anul 2012 în acest domeniu**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 martie 2012, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2011, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2012 în acest domeniu, având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului Relații externe, mass-media, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, având în vedere prevederile: art. 44 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, art. 4 alin. (1) și art. 16 alin. (2) din H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă activitatea desfășurată de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2011, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă programul cadru de acțiuni al Consiliului Județean Covasna în domeniul relațiilor externe pe anul 2012, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** (1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna pentru a stabili și aproba componența delegațiilor, ținând seama de specificul activității pentru care are loc deplasarea în străinătate.

(2) La stabilirea componenței delegațiilor ce urmează a se deplasa în străinătate, Președintele Consiliului Județean Covasna poate solicita avizul Comisiei pentru Relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, precum și propuneri privind componența delegațiilor.

**Art.4.** (1) Cheltuielile efectuate cu ocazia deplasărilor, vor fi suportate pentru consilierii și personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna din bugetul local, în limita sumelor alocate cu această destinație, iar pentru persoanele angajate la alte unități și instituții, prin grija acestora.

(2) Consiliul Județean Covasna poate trimite în străinătate, în cadrul delegațiilor proprii, și salariați ai altor instituții publice, cu aprobarea conducerii unităților de la care provin, precum și alți specialiști cu care s-au încheiat convenții civile de prestări de servicii în condițiile legii, în măsura în care prin convențiile civile respective s-a prevăzut acest lucru.

(3) În cazul persoanelor prevăzute la alin. (2), cheltuielile de deplasare aferente, se suportă de către Consiliul Județean

Covasna, cu excepția drepturilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. B, din Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii județeni sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) Raportul arătat la alin. (1) se depune, de către consilierul județean, în maximum 45 de zile de la data încheierii misiunii, la Compartimentul Relații externe, mass-media.

(3) În cazul personalului aparatului de specialitate raportul privind deplasările efectuate în străinătate se depune în maximum 10 zile de la data încheierii misiunii la Compartimentul Relații externe, mass-media, care va prezenta spre avizare Președintelui Consiliului Județean Covasna iar după avizare, Comisiei pentru Relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, la prima ședință a acesteia.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1) și (3), consilierii județeni, respectiv persoanele din cadrul aparatului de specialitate vor suporta cheltuielile deplasării.

**Art.6.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Președintele Comisiei pentru Relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, Compartimentul Relații externe, mass-media și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Covasna, la 29 martie 2012

**Contrasemnează,  
VARGA Zoltán**

**TAMÁS Sándor  
Președinte**

**Secretar al județului Covasna**

**Notă:** Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea nr. 48/2012 se pot studia la Compartimentul administrație publică.

**DISPOZIȚIA Nr. 51/2012**

**cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe anul 2012 în bugetul instituțiilor publice de interes județean**

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând Referatul nr. 664/27.03.2012 al Direcției Economice cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe anul 2012 în bugetul instituțiilor publice de interes județean, având în vedere prevederile art. 49 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 104 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă efectuarea unor virări de credite între subdiviziunile clasificăției bugetare pe anul 2012 în bugetul instituțiilor publice de interes județean, conform anexei nr. 1/28v care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția Economică și instituțiile publice de interes județean vizate.

Sf. Gheorghe, la 29 martie 2012

**TAMÁS Sándor  
Președinte**

**Contrasemnează,  
VARGA Zoltán  
Secretar al județului Covasna**

Anexa nr. 1/28v la Dispoziția nr. 51/2012

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE (mii lei)**

Județul Covasna

Capitolul 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii  
Subcapitolul 68.02.06.01 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anul 2012	din care:			
				Trim. I.	Trim. II.	Trim. III.	Trim. IV.
39	Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	21.70	21.70			
43	Apă, canal și salubritate	20.01.04	5.40	5.40			
44	Carburanți și lubrifianți	20.01.05	-2.30	-2.30			
48	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	11.60	11.60			
49	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	7.00	7.00			
50	Reparații curente	20.02	-27.70	-27.70			
51	Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	17.70	17.70			
52	Hrană pentru oameni	20.03.01	17.70	17.70			
70	Pregătire profesională	20.13	-3.70	-3.70			
71	Protecția muncii	20.14	-8.00	-8.00			

**Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna**

**Coordonator:** Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna.

**Selectare texte:** Csóg Éva, Sztakics István Attila.

**Tehnoredactare, tipărire:** Szász Levente.

**Adresa:** RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4

**Telefon:** 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228

**E-mail:** [monitor@kvmt.ro](mailto:monitor@kvmt.ro); **Pagina web:** [www.cjcv.ro](http://www.cjcv.ro), [www.kvmt.ro](http://www.kvmt.ro)

**ISSN 1224-4767**

**Bun de tipar:** 09.05.2012



**Consiliul Județean Covasna**  
**Kovászna Megye Tanácsa**  
**Covasna County Council**