

MONITORUL OFICIAL
al JUDEȚULUI COVASNA

KOVÁSZNA MEGYE
HIVATALOS KÖZLÖNYE

Anul II, Nr. 12
Decembrie 2016

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE
HATÁROZATOK, ELNÖKI
RENDELKEZÉSEK ÉS MÁS ANYAGOK

II. évfolyam, 12. szám
2016. december

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
206	privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură pe anul 2016	4	206	a helyi költségvetések kiegyensúlyozására a hozzáadottérték-adóból leosztott 20%-os hányadának a területi-közigazgatási egységek közötti elosztásáról a 2016-os évre a helyi fejlesztési programok és az infrastrukturális projektek társfinanszírozására	4
207	cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016	5	207	Kovászna megye és a megyei érdekeltségű közintézmények 2016-os évi költségvetésének kiigazítására	5
208	privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al doamnei Benkő Erika	7	208	Benkő Erika asszony megyei tanácsosi mandátumának jog szerinti megszüntetéséről	7
209	privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Kulcsár-Terza József-György	7	209	Kulcsár-Terza József-György úr megyei tanácsosi mandátumának jog szerinti megszüntetéséről	7
210	privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Gál Károly	8	210	Gál Károly úr megyei tanácsosi mandátumának igazolásáról	8
211	privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Lukács László	8	211	Lukács László úr megyei tanácsosi mandátumának igazolásáról	8
212	pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 108/2016 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, pe principalele domenii de activitate	8	212	Kovászna Megye Tanácsa szakbizottságainak megszervezését a főbb tevékenységi területeken jóváhagyó, Kovászna Megye Tanácsa 2016/108-as számú határozata mellékletének a módosítására	8
213	privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Kulcsár-Terza József-György, respectiv validarea desemnării unui nou membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna	9	213	a Kovászna Megyei Területi Közrendészeti Hatóság tagja, Kulcsár-Terza József-György úr, tagsági minősége elvesztésének a megállapítására és egy új tag kinevezésének az érvényesítésére	9
214	cu privire la aprobarea Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”	9	214	A <i>Tanórák utáni iskola</i> programot támogató megyei program jóváhagyására	9
215	cu privire la validarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 297/2016 privind rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016	12	215	Kovászna Megye Tanácsa Elnökének 2016/297-es számú Rendelete érvényessé tételéről a Kovászna Megye saját és a megyei érdekeltségű közintézmények 2016-os évi költségvetésének kiigazítására vonatkozóan	12

S U M A R

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
216	cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016	12	216	Kovászna megye és a megyei érdekeltségű közintézmények 2016-os évi költségvetésének kiigazítására	12
217	privind aprobarea Statului de funcții al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum	14	217	a Székely Nemzeti Múzeum tisztségjegyzékének jóváhagyásáról	14
218	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe	16	218	a Sepsiszentgyörgyi Dr. Fogolyán Kristóf Megyei Sürgősségi Kórház szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyására	16
219	privind renunțarea la calitatea de membru fondator și retragerea județului Covasna din Asociația de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV)	17	219	Kovászna megye alapító tagsági jogviszonyának lemondásáról és kilépéséről a Kovászna Megyei Gazdasági és Területfejlesztési Egyesületből (ADETCOV)	17
220	privind organizarea unor evenimente și activități în perioada 2017 - 2018, cu prilejul împlinirii a 100 de ani de la Marea Unire și terminarea Primului Război Mondial	17	220	egy események és tevékenységek megszervezésére a 2017-2018 időszakban, a Nagy Egyesülés és az I. Világháború befejezésének a 100. évfordulójára alkalmából	17
221	privind aprobarea prelungirii perioadei de administrare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, respectiv a folosinței gratuite a Școlii Gimnaziale Speciale Sfântu Gheorghe asupra clădirilor și terenurilor situate în comuna Bodoc, satul Olteni, str. Principală nr. 95, ce aparțin - în cotă parte de ½ proprietății private a județului Covasna	17	221	a Kovászna Megyei Szociális Gondozási és Gyermekvédelmi Vezérgazgatóság kezelési illetve a sepsiszentgyörgyi Speciális Iskola ingyenes használati jogának a meghosszabítására, azon Bodok községi, Oltszem falusi, Fő utca 95 szám alatti épületekre és területekre, melyek ½ részben Kovászna Megye magántulajdonába tartoznak	17
222	privind încetarea calității de reprezentant al Județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe al domnului Fazakas András-Levente și desemnarea unui nou reprezentant	18	222	a sepsiszentgyörgyi Közművek Társaság Részvényesei Közgyűlésében Kovászna megye képviselője, Fazakas András-Levente úr kinevezésének a megszűnésére és egy új képviselő kinevezésére	18
223	privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Fazakas András-Levente, respectiv validarea desemnării unui nou membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna	18	223	a Kovászna megyei Területi Közrendészeti Hatoság tagja, Fazakas András-Levente úr tagsági minősége elvesztésének a megállapítására és egy új tag kinevezésének az érvényesítésére	18
224	privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna pentru anul școlar 2017-2018	19	224	Kovászna megye 2017–2018-as tanévi speciális oktatási hálózata megszervezésének jóváhagyására	19
225	cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020	19	225	a 2017-2020 időszakra vonatkozó <i>A vidéki kultúrházak helyreállítását és korszerűsítését támogató megyei program</i> jóváhagyására	19
226	cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020	22	226	a 2017-2020 időszakra vonatkozó <i>A vidéki sportlétesítmények helyreállítását és korszerűsítését támogató megyei program</i> jóváhagyására	22
227	cu privire la aprobarea Programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna” în perioada 2017-2020	25	227	a 2017-2020 időszakra vonatkozó <i>Kovászna megye helyeiben épülő játszótérek támogatása</i> program jóváhagyására	25
228	cu privire la aprobarea „Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020	27	228	a 2017-2020 időszakra vonatkozó <i>A vidéki környezetben levő közoktatási egységek infrastruktúrájának fejlesztéséről szóló megyei program</i> jóváhagyására	27
229	cu privire la aprobarea și implementarea în județul Covasna a Programului multianual „Primul Ghiozdan”, menit să sprijine învățământul școlar din județul Covasna	30	229	a többéves, az iskolai oktatást támogató <i>Iskolatáska-Program</i> jóváhagyásáról és életbe ültetéséről Kovászna Megyében	30
230	cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017-2020	31	230	a 2017-2020 időszakra vonatkozó <i>A vidéki orvosi rendelőknek használt ingatlanoknak, valamint a városi kórházaknak a helyreállítását és korszerűsítését támogató megyei program</i> jóváhagyására	31
231	pentru aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al județului Covasna	34	231	a Kovászna megyei kockázatokat elemző és elhárító terv jóváhagyásáról	34

S U M A R**HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA**

Nr.	Hotărârea	Pag.
232	privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	34

Nr.	Dispoziția	Pag.
301	cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar pe trimestrul IV 2016 în bugetul Consiliului Județean Covasna și în bugetul instituțiilor publice de interes județean	42

T A R T A L O M**KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI**

Határozat	Oldal
a Kovászna Megyei Szociális Gondozási és Gyerekjogvédelmi Igazgatóság szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyásáról	34

Elnöki Rendelkezés	Oldal
Kovászna megye és a megyei érdekeltségű közintézmények 2016-os év IV. negyedévi azonos költségvetési fejezeten belüli költségvetési hitelek átcsoportosításának jóváhagyására	42

HOTĂRÂREA Nr. 206/2016
privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a
cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea
adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pentru
susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru
proiecte de infrastructură pe anul 2016

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din 05 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură pe anul 2016, având în vedere: Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, art. 33 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 86/2016 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2016, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin.

(1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură pe anul 2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sfântu Gheorghe, la 05 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 206/2016

SITUAȚIE

privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală pe anul 2016

- mii lei -

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală
1.	AITA MARE	20
2.	BĂȚANI	30
3.	BELIN	30
4.	BODOC	30
5.	BOROȘNEU MARE	30
6.	BRATEȘ	30
7.	BRĂDUȚ	30
8.	BREȚCU	45
9.	CĂTĂLINA	41
10.	CERNAT	49
11.	CHICHIȘ	26
12.	DOBĂRLĂU	20
13.	GHELINȚA	62
14.	GHIȘĂLEA	30
15.	HĂGHIG	20
16.	ILIENI	20
17.	LEMNIA	23
18.	MALNAȘ	48
19.	MOACȘA	21
20.	OJDULA	43
21.	OZUN	30
22.	POIAN	21
23.	RECI	20
24.	SÂNZIENI	56
25.	TURIA	47
26.	VALEA CRIȘULUI	30
27.	VĂLCELE	30
28.	VĂRGHIS	20
29.	ZAGON	30
30.	ZĂBALA	30
31.	COMANDĂU	46
32.	BARCANI	30
33.	SITA BUZĂULUI	30
34.	VALEA MARE	44
35.	MERENI	16
36.	ARCUȘ	36
37.	BIXAD	20
38.	DALNIC	12
39.	MICFĂLĂU	20
40.	ESTELNIC	14
	Total comune	1.230
41.	SFÂNTU GHEORGHE	200
42.	TÂRGU SECUIESC	103
43.	COVASNA	50
44.	BARAOLT	50
45.	INTORSURA BUZĂULUI	50
	Total județ	1.683

HOTĂRÂREA Nr. 207/2016
cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului
Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe
anul 2016

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 05 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016, văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 86/2016 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2016, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și

completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016, conform anexelor nr. 1P, 1/4j, 1/8d, 1/9b, 1/10a, 1/27h, 1/32g și INV1/i, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și instituțiile publice interesate.

Sfântu Gheorghe, la 05 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa 1P la Hotărârea nr. 207/2016

BUGETUL LOCAL pe anul 2016
- Rectificare -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+48.02)	00.01	5.262,00				5.262,00
3	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	5.262,00				5.262,00
4	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	5.262,00				5.262,00
33	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	5.262,00				5.262,00
34	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.09)	11.02	5.262,00				5.262,00
35	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	11.02.01	2.149,00				2.149,00
38	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	3.113,00				3.113,00
102	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cod -37.02.04)	37.02.03	-3.113,00				-3.113,00
103	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	3.113,00				3.113,00
296	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	5.262,00				5.262,00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		5.262,00				5.262,00
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79)		2.149,00				2.149,00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	2.149,00				2.149,00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	233,00				233,00
6	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	200,00				200,00
7	Salarii de baza	10.01.01	189,00				189,00
11	Alte sporuri	10.01.06	6,00				6,00
15	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	2,00				2,00
16	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	3,00				3,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	33,00				33,00
32	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	30,00				30,00
34	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	3,00				3,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.908,00				1.908,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	775,00				775,00
40	Furnituri de birou	20.01.01	30,00				30,00
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	30,00				30,00
42	Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	60,00				60,00
43	Apa, canal si salubritate	20.01.04	30,00				30,00
44	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10,00				10,00
47	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5,00				5,00
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	300,00				300,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	310,00				310,00
50	Reparatii curente	20.02	450,00				450,00
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	140,00				140,00
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	140,00				140,00
54	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	30,00				30,00
55	Medicamente	20.04.01	25,00				25,00
56	Materiale sanitare	20.04.02	5,00				5,00
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	461,00				461,00
61	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	50,00				50,00
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	411,00				411,00
68	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	15,00				15,00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	37,00				37,00
89	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	7,00				7,00
94	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	30,00				30,00
114	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-44,00				-44,00
115	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-44,00				-44,00
151	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	52,00				52,00
152	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	52,00				52,00
154	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	52,00				52,00
203	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79)		3.113,00				3.113,00

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
344	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	3.113,00				3.113,00
345	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	3.113,00				3.113,00
346	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	3.113,00				3.113,00
347	Constructii	71.01.01	3.113,00				3.113,00
298	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-44,00				-44,00
303	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-44,00				-44,00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		-44,00				-44,00
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79)		-44,00				-44,00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	-44,00				-44,00
114	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-44,00				-44,00
115	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-44,00				-44,00
305	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-44,00				-44,00
333	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	2.193,00				2.193,00
334	Invatamant (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	305,00				305,00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		305,00				305,00
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79)		305,00				305,00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	305,00				305,00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	233,00				233,00
6	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	200,00				200,00
7	Salarii de baza	10.01.01	189,00				189,00
11	Alte sporuri	10.01.06	6,00				6,00
15	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	2,00				2,00
16	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	3,00				3,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	33,00				33,00
32	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	30,00				30,00
34	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	3,00				3,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	20,00				20,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	20,00				20,00
42	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	10,00				10,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	10,00				10,00
151	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	52,00				52,00
152	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	52,00				52,00
154	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	52,00				52,00
336	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	52,00				52,00
337	Invatamant prescolar	65.02.03.01	52,00				52,00
344	Invatamant nedefinitibil prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	253,00				253,00
345	Invatamant special	65.02.07.04	253,00				253,00
379	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	1.888,00				1.888,00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		1.888,00				1.888,00
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79)		1.888,00				1.888,00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	1.888,00				1.888,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.888,00				1.888,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	755,00				755,00
40	Furnituri de birou	20.01.01	30,00				30,00
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	30,00				30,00
42	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	50,00				50,00
43	Apa, canal si salubritate	20.01.04	30,00				30,00
44	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10,00				10,00
47	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5,00				5,00
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	300,00				300,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	300,00				300,00
50	Reparatii curente	20.02	450,00				450,00
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	140,00				140,00
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	140,00				140,00
54	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	30,00				30,00
55	Medicamente	20.04.01	25,00				25,00
56	Materiale sanitare	20.04.02	5,00				5,00
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	461,00				461,00
61	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	50,00				50,00
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	411,00				411,00
68	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	15,00				15,00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	37,00				37,00
89	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	7,00				7,00
94	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	30,00				30,00
384	Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	1.888,00				1.888,00
416	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	3.113,00				3.113,00
441	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	84.02	3.113,00				3.113,00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		3.113,00				3.113,00
203	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79)		3.113,00				3.113,00
344	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	3.113,00				3.113,00
345	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	3.113,00				3.113,00
346	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	3.113,00				3.113,00
347	Constructii	71.01.01	3.113,00				3.113,00
443	Transport rutier (cod 84.02.03.01+84.02.03.02+84.02.03.03)	84.02.03	3.113,00				3.113,00
444	Drumuri si poduri	84.02.03.01	3.113,00				3.113,00
477	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL	00.01SF	2.149,00				2.149,00
479	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	2.149,00				2.149,00
480	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	5.262,00				5.262,00
508	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	5.262,00				5.262,00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
509	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.09)	11.02	5.262,00				5.262,00
510	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	11.02.01	2.149,00				2.149,00
513	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	3.113,00				3.113,00
529	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	-3.113,00				-3.113,00
541	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	-3.113,00				-3.113,00
569	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.02	-3.113,00				-3.113,00
571	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.03	-3.113,00				-3.113,00
618	CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02SF	2.149,00				2.149,00
619	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-44,00				-44,00
623	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-44,00				-44,00
624	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-44,00				-44,00
649	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	2.193,00				2.193,00
650	Invatamant (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	305,00				305,00
652	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	52,00				52,00
653	Invatamant prescolar	65.02.03.01	52,00				52,00
660	Invatamant nedefinitibil prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	253,00				253,00
661	Invatamant special	65.02.07.04	253,00				253,00
695	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	1.888,00				1.888,00
700	Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	1.888,00				1.888,00
781	VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+48.02) - TOTAL	00.01SD	3.113,00				3.113,00
783	I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	3.113,00				3.113,00
788	VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	3.113,00				3.113,00
789	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 36.02+37.02)	00.14	3.113,00				3.113,00
797	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04+37.02.05)	37.02	3.113,00				3.113,00
798	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	3.113,00				3.113,00
956	CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	3.113,00				3.113,00
1066	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	3.113,00				3.113,00
1091	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	3.113,00				3.113,00
1093	Transport rutier (cod 84.02.03.01+84.02.03.02+84.02.03.03)	84.02.03	3.113,00				3.113,00
1094	Drumuri si poduri	84.02.03.01	3.113,00				3.113,00

HOTĂRÂREA Nr. 208/2016
privind încetarea de drept a mandatului de consilier
județean al doamnei Benkő Erika

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al doamnei Benkő Erika, având în vedere: Referatul constatator privind îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a calității de consilier județean al doamnei Benkő Erika, ca urmare a demisiei acesteia, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și raportul de avizare al Comisiei Juridice a Consiliului Județean Covasna, Actul de demisie al doamnei Benkő Erika, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13402/19.12.2016, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. „a” și alin. (3), art. 10 și art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Ia act de încetarea de drept a mandatului de consilier județean al doamnei Benkő Erika, ca urmare a demisiei acesteia și declară vacant locul de consilier județean în cauză.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 209/2016
privind încetarea de drept a mandatului de consilier
județean al domnului Kulcsár-Terza József-György

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Kulcsár-Terza József-György, având în vedere: Referatul constatator privind îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a calității de consilier județean al domnului Kulcsár-Terza József-György, ca urmare a demisiei acestuia, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și raportul de avizare al Comisiei Juridice a Consiliului Județean Covasna, Actul de demisie al domnului Kulcsár-Terza József-György, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13401/19.12.2016, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. „a” și alin. (3), art. 10 și art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Ia act de încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Kulcsár-Terza József-György, ca urmare a demisiei acestuia și declară vacant locul de consilier județean în cauză.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂREA Nr. 210/2016
privind validarea mandatului de consilier județean al
domnului Gál Károly

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, având în vedere: art. 6 din Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare; art. 100 alin. (33) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali; Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2016; adresa Uniunii Democrate Maghiare din România nr. 618/19.12.2016, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13444/20.12.2016; Procesul-verbal al Comisiei de validare prin care se propune validarea mandatului de consilier județean al domnului Gál Károly; ținând cont de rezultatul votului deschis privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Gál Károly; în baza prevederilor art. 90 coroborat cu art. 31 alin. (3) și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se validează mandatul de consilier județean al domnului Gál Károly, supleant pe lista de candidați a Uniunii Democrate Maghiare din România, în urma alegerilor locale din data de 05 iunie 2016, mandat devenit vacant ca urmare a încetării de drept a mandatului de consilier județean al doamnei Benkő Erika.

Art.2. Anexa la Hotărârea nr. 105/2016 privind declararea Consiliului Județean Covasna ca legal constituit în urma alegerilor locale din data de 05 iunie 2016, se modifică în mod corespunzător.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la adoptare sau de la comunicare, în cazul absenței de la ședință.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂREA Nr. 211/2016
privind validarea mandatului de consilier județean al
domnului Lukács László

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, având în vedere: art. 6 din Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare; art. 100 alin. (33) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali; Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2016; adresa Partidului Civic Maghiar - Magyar Polgári Párt nr. 119/19.12.2016, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13447/20.12.2016; Procesul-verbal al Comisiei de validare prin care se propune validarea mandatului de consilier județean al domnului Lukács László; ținând cont de rezultatul votului deschis privind validarea mandatului de consilier

județean al domnului Lukács László, în baza prevederilor art. 90 coroborat cu art. 31 alin. (3) și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se validează mandatul de consilier județean al domnului Lukács László, supleant pe lista de candidați a Partidului Civic Maghiar - Magyar Polgári Párt, în urma alegerilor locale din data de 05 iunie 2016, mandat devenit vacant ca urmare a încetării de drept a mandatului de consilier județean al domnului Kulcsár-Terza József-György.

Art.2. Anexa la Hotărârea nr. 105/2016 privind declararea Consiliului Județean Covasna ca legal constituit în urma alegerilor locale din data de 05 iunie 2016, se modifică în mod corespunzător.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la adoptare sau de la comunicare, în cazul absenței de la ședință.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂREA Nr. 212/2016
pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 108/2016 privind organizarea
Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna,
pe principalele domenii de activitate

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 108/2016 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, pe principalele domenii de activitate, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Raportele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 211/2016 privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Lukács László; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 210/2016 privind validarea mandatului de consilier județean al domnului Gál Károly; opțiunile formulate de consilierii județeni privind comisia din care doresc să facă parte, înregistrate la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13448/20.12.2016, respectiv sub nr. 13452/20.12.2016; Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2016, în baza art. 54 alin. (2) coroborat cu dispozițiile art. 98 și în temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 108/2016 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, pe principalele domenii de activitate, se modifică după cum urmează:

1. La punctul I „Comisia Juridică”, numărul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Lukács László – prima opțiune”.

2. La punctul VI „Comisia pentru relații externe, relații cu

instituții europene și programe transnaționale”, numărul 1 va avea următorul cuprins:

„I. Gál Károly – prima opțiune”.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 213/2016

privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Kulcsár-Terza József-György, respectiv validarea desemnării unui nou membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Kulcsár-Terza József-György, respectiv validarea desemnării unui nou membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna, văzând Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 209/2016 privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Kulcsár-Terza József-György, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 787/2002; Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 163/2016, ținând cont de rezultatul votului secret exprimat cu privire la desemnarea unui consilier județean în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată pierderea calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Kulcsár-Terza József-György, ca urmare a încetării calității de consilier județean, care a determinat desemnarea sa.

Art.2. Se validează desemnarea, ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna, a doamnei Benedek Erika, consilier județean.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 137/2016 privind validarea desemnării nominale a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna se va modifica în mod corespunzător.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretariatul A.T.O.P. din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și persoanele prevăzute la art. 1 și 2.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 214/2016

cu privire la aprobarea Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, având în vedere: Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 5349/2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”; art. 91 alin. (1) lit. „e”, coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Programul județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a Programului aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.2. Se aprobă Ghidul solicitantului, prevăzut în anexa nr. 1.

Art.3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere, conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna pentru semnarea Acordului de asociere aprobat la alin. (1).

Art.4. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

GHIDUL SOLICITANTULUI
Programul județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”

1. Obiectivele programului:

Potrivit art. 58 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, pot să își extindă activitățile cu elevii după orele de curs, prin programe "Școala după școală". În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școala după școală" (denumit în continuare Programul SDS), se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială.

Având în vedere acest deziderat, județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, programul SDS desfășurat în unitățile de învățământ din județul Covasna.

Programul SDS este conceput de unitățile de învățământ sub formă de proiect și se va desfășura în baza metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”.

2. Scopul programului.

Programul SDS este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă oportunități de învățare formală și non-formală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerare a învățării prin activități educative, recreative și de timp liber. Programul SDS se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

3. Contribuția financiară a județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna la program:

Contribuția maximă a județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 20.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50%.

Bugetul programului asigurat din bugetul județului Covasna se va stabili anual prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

4. Beneficiarii proiectului:

Unitățile de învățământ prin unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie autoritate a administrației publice locale din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Proiectul depus să fie conceput conform Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011.

Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

6. Tipuri de acțiuni sprijinite

Programul SDS poate fi organizat pe parcursul unui număr de ore, care este prevăzut în ofertă și în regulamentul intern de organizare, dar nu mai puțin de 12 ore/săptămână.

Programul oferă tipuri de activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului. Este conceput astfel încât oferă activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

În învățământul primar, programul SDS cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice și alte activități de tip recreativ.

Activitățile cu sprijin specializat cuprind:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice;
- c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- d) activități de încurajare a lecturii independente;
- e) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială.

Atelierele/ activitățile tematice/alte activități de tip recreativ cuprind:

- a) activități practice - aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- b) proiecte tematice, propuse de către copii sau părinți, cadre didactice etc.;
- c) drumeții/excursii/vizionări de spectacole.

În învățământul secundar, programul SDS cuprinde următoarele activități:

Activități pentru accelerarea învățării și performanță:

- a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoaștere internațională etc.;
- b) participarea/organizarea de festivaluri, expoziții, realizarea de publicații școlare;
- c) participarea la activități de cooperare europeană (Comenius, Leonardo da Vinci).

Activități de sprijin:

- a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;
- b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale;
- c) consiliere psihologică;
- d) servicii de logopedie.

Activități de pregătire pentru viață:

- a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare);
- b) activități care vizează dezvoltarea atitudinii active și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc.);
- c) stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc: alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.);
- d) educație pentru carieră

Activități în ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.).

7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă reglementările în vigoare.

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

9. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în avans pentru un semestru cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

După evaluarea programului beneficiarul va înainta decontul Consiliului Județean Covasna spre aprobare.

În urma verificării documentației de decont și a cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat pentru următorul semestru.

10. Perioada de desfășurare a programului

Programul SDS se organizează și proiectele se vor depune pe an școlar. Prin excepție pentru anul școlar 2016/2017 concursul de proiecte se anunță și proiectele se vor depune pentru semestrul al doilea.

11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- Formular de solicitare a subvențiilor, conform anexei care face parte integrantă din prezentul Ghid.
- Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, aprobarea modelului Acordului de asociere.
- Oferta pentru Programul SDS, sub formă de pachete educaționale. Oferta este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al școlii. Programul SDS se organizează prin decizia Consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul ISJ/ISMB.
- Bugetul programului.

12. Cele mai importante acte normative din domeniu:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școala după școală”.

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 214/2016
MODEL**

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1 Acordul de asociere se încheie în vederea derulării Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, în continuare Programul SDS, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării Programului SDS este art. 58 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, Hotărârea nr. ___/___ a Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ___/___.

1.2. Procesul-verbal nr. ___/___ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”.

1.3. Scopul programului constă în sprijinirea, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, a programului „Școală după școală”, desfășurat în unitățile de învățământ din județul Covasna.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin TAMÁS Sándor, în calitate de președinte și VERES János, director executiv,

și

....., cu sediul în, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. deschis la, reprezentat prin în calitate de

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea organizării programului „Școală după școală” în unitatea de învățământ

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de _____ lei necesară derulării Programului SDS în localitatea respectivă (ceea ce reprezintă maxim 50% din valoare, dar nu mai mult de 20.000 lei).

3.3. _____, prin Consiliul Local _____ va contribui cu minim 50% din suma totală necesară derulării Programului SDS în localitatea respectivă.

3.4. Contribuția Județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna se acordă după cum urmează: sprijinul financiar se acordă în avans pentru un semestru cu decontarea ulterioară a cheltuielilor. După evaluarea programului beneficiarul va înainta decontul Consiliului Județean Covasna spre aprobare.

În urma verificării documentației de decont și a cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat pentru următorul semestru.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului SDS;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind organizarea și derularea Programului SDS și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului SDS;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii;
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării Programului SDS;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la _____.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- îndeplinirea programului pentru care a fost încheiat;
- la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE

VERES János
DIRECTOR EXECUTIV

Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____

PRIMAR

CONTABIL/DIRECTOR ECONOMIC

HOTĂRÂREA Nr. 215/2016

cu privire la validarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 297/2016 privind rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la validarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 297/2016 privind rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016, având în vedere: Raportul Direcției Economice, Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; art. 2 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 297/2016 privind rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016, art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) litera „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se validează Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 297/2016 privind rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 216/2016

cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016, văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2016, conform anexelor nr. 1S, 1/27i, 1/32h, VP¹⁰, VP2g, INV1/1j, și INV_VP2f, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și instituțiile publice interesate.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

BUGETUL LOCAL pe anul 2016
- Rectificare -

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+48.02)	00.01	726,00				726,00
2	VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	49.90	725,00				725,00
3	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	726,00				726,00
4	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	725,00				725,00
5	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	725,00				725,00
9	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	725,00				725,00
13	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	725,00				725,00
14	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	725,00				725,00
55	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1,00				1,00
67	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	1,00				1,00
100	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.04+37.02.05+37.02.50)	37.02	1,00				1,00
101	Donatii si sponsorizari	37.02.01	1,00				1,00
102	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cod -37.02.04)	37.02.03	-725,00				-725,00
103	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	725,00				725,00
296	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	726,00				726,00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		726,00				726,00
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79)		1,00				1,00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	1,00				1,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1,00				1,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,00				1,00
44	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1,00				1,00
203	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79)		725,00				725,00
344	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	725,00				725,00
345	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	725,00				725,00
346	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	725,00				725,00
347	Constructii	71.01.01	725,00				725,00
333	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	1,00				1,00
379	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	1,00				1,00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		1,00				1,00
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79)		1,00				1,00
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	1,00				1,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1,00				1,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,00				1,00
44	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1,00				1,00
384	Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	1,00				1,00
416	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	725,00				725,00
441	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	84.02	725,00				725,00
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		725,00				725,00
203	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79)		725,00				725,00
344	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	725,00				725,00
345	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	725,00				725,00
346	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	725,00				725,00
347	Constructii	71.01.01	725,00				725,00
443	Transport rutier (cod 84.02.03.01+84.02.03.02+84.02.03.03)	84.02.03	725,00				725,00
444	Drumuri si poduri	84.02.03.01	725,00				725,00
477	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL	00.01SF	1,00				1,00
478	VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.16)	49.90	725,00				725,00
479	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	1,00				1,00
480	A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	725,00				725,00
481	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	725,00				725,00
485	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	725,00				725,00
489	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	725,00				725,00
490	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	725,00				725,00
529	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	-724,00				-724,00
541	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	-724,00				-724,00
569	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.02	-724,00				-724,00
570	Donatii si sponsorizari	37.02.01	1,00				1,00
571	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.03	-725,00				-725,00
618	CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02SF	1,00				1,00
649	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	1,00				1,00
695	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	1,00				1,00
700	Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	1,00				1,00
781	VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+48.02) - TOTAL	00.01SD	725,00				725,00
783	I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	725,00				725,00
788	VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	725,00				725,00
789	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 36.02+37.02)	00.14	725,00				725,00
797	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04+37.02.05)	37.02	725,00				725,00
798	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	725,00				725,00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
956	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	725,00				725,00
1066	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	725,00				725,00
1091	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	725,00				725,00
1093	Transport rutier (cod 84.02.03.01+84.02.03.02+84.02.03.03)	84.02.03	725,00				725,00
1094	Drumuri si poduri	84.02.03.01	725,00				725,00

Anexa VP¹⁰ la Hotărârea nr. 216/2016

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII pe anul 2016
Spital

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	-1.869,00				-1.869,00
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	-1.869,00				-1.869,00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	-1.869,00				-1.869,00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+ 33.10.20+ 33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	-1.869,00				-1.869,00
31	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	-1.869,00				-1.869,00
64	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	1.869,00				1.869,00
65	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	1.869,00				1.869,00
72	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+ 43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.34)	43.10	1.869,00				1.869,00
88	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	43.10.33	1.869,00				1.869,00
346	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	30,00				30,00
350	Alte active fixe	71.01.30	30,00				30,00
353	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-30,00				-30,00
346	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	30,00				30,00
350	Alte active fixe	71.01.30	30,00				30,00
353	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-30,00				-30,00
306	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	-1.869,00				-1.869,00
312	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	-1.869,00				-1.869,00
324	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	-1.869,00				-1.869,00
325	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	-1.869,00				-1.869,00
335	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	-1.869,00				-1.869,00
360	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	1.869,00				1.869,00
361	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	1.869,00				1.869,00
365	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.34)	43.10	1.869,00				1.869,00
369	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	43.10.33	1.869,00				1.869,00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	-1.869,00				-1.869,00
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	-1.869,00				-1.869,00
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	-1.869,00				-1.869,00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+ 33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	-1.869,00				-1.869,00
31	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	-1.869,00				-1.869,00
64	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	1.869,00				1.869,00
65	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	1.869,00				1.869,00
72	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+ 43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.32+43.10.33+43.10.34)	43.10	1.869,00				1.869,00
88	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	43.10.33	1.869,00				1.869,00
346	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	30,00				30,00
350	Alte active fixe	71.01.30	30,00				30,00
353	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-30,00				-30,00
346	Active fixe (cod 71.01.01+71.01.02+71.01.03+71.01.30)	71.01	30,00				30,00
350	Alte active fixe	71.01.30	30,00				30,00
353	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-30,00				-30,00
306	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	-1.869,00				-1.869,00
312	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	-1.869,00				-1.869,00
324	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	-1.869,00				-1.869,00
325	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	-1.869,00				-1.869,00
335	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	-1.869,00				-1.869,00
360	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	1.869,00				1.869,00
361	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	1.869,00				1.869,00
365	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33+43.10.34)	43.10	1.869,00				1.869,00
369	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	43.10.33	1.869,00				1.869,00

HOTĂRÂREA Nr. 217/2016
privind aprobarea Statului de funcții al Muzeului Național
Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a

Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobarea Statului de funcții al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum, având în vedere: Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate; adresa Muzeului Național Secuiesc nr.

1941/28.11.2016, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 12658/28.11.2016; în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Statul de funcții al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 187/2015 privind aprobarea Statului de Funcții al Muzeului Național

Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Muzeul Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 217/2016

STATUL DE FUNCȚII al Muzeului Național Secuiesc - Székely Nemzeti Múzeum

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta	Funcția de conducere	Nivel de studii	Număr de posturi
SEDIUL CENTRAL SFÂNTU GHEORGHE				
1		Director gr. II	S	1
2		Director adjunct economic gr. II	S	1
Serviciul Istorie-arheologie				
3		Șef serviciu gr. II	S	1
4	Muzeograf gr. IA		S	1
5	Muzeograf gr. I		S	2
6	Conservator gr. II		S	1
7	Restaurator IA		M	1
8	Supraveghetor muzeu		M/G	1
9	Paznic		M/G	1
Serviciul Etnografie				
10		Șef serviciu gr. II	S	1
11	Muzeograf gr. IA		S	1
12	Restaurator gr. I		S	1
13	Conservator I		M	1
14	Supraveghetor muzeu		M/G	2
15	Muncitor calificat I		M/G	1
16	Paznic		M/G	1
Serviciul Științele Naturii				
17	Muzeograf gr. IA		S	1
Serviciul Biblioteca Documentară și Arhivă Științifică				
18		Șef serviciu gr. II	S	1
19	Muzeograf gr. IA		S	1
20	Muzeograf gr. II		S	1
21	Conservator gr. I		S	2
22	Muncitor calificat III		M/G	1
23	Paznic		M/G	2
Serviciul Administrativ				
Compartiment Financiar-contabil				
24	Economist gr. I		S	1
25	Referent gr. II		S.S.D	1
26	Referent gr. I		S.S.D	1
Compartimentul Administrativ-gospodăresc, Supraveghere și Pază				
27	Administrator I		M	1
Total Sediul				31
GALERILE DE ARTĂ „GYÁRFÁS JENŐ” SFÂNTU GHEORGHE				
28	Muzeograf gr. IA		S	1
29	Gestionar custode sală I		M	1
30	Paznic		M/G	2
Total				4
MUZEUL DE ISTORIE A BRESLELOR INCZE LÁSZLÓ TÂRGU SECUIESC				
31		Șef serviciu gr. II	S	1
32	Muzeograf gr. IA		S	2
33	Conservator IA		M	2
34	Supraveghetor muzeu		M/G	2
35	Paznic		M/G	1
Total				8
MUZEUL HASZMANN PÁL - CERNAT				
36	Muzeograf gr. IA		S	1
37	Restaurator IA		M	1
Total				2
MUZEUL DEPRESIUNII BARAOLT				
38	Muzeograf gr. IA		S	1
39	Muzeograf gr. I		S	1
40	Muncitor calificat III		M/G	1
Total				3
SALĂ DE EXPOZIȚIE MAGMA				
MUZEUL CEANGĂIESC DIN ZÁBALA				
TOTAL GENERAL				48

HOTĂRĂREA Nr. 218/2016
privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale
Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf”
Sfântu Gheorghe

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar; Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Ordinul Ministerului Sănătății nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale, Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 83/2010 privind preluarea managementului asistenței medicale a Spitalului

Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 42/2015 privind aprobarea a structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sf. Gheorghe; Referatul Managerului Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe nr. 15926/4936/15.12.2016, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13340/16.12.2016; în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 136/2016 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

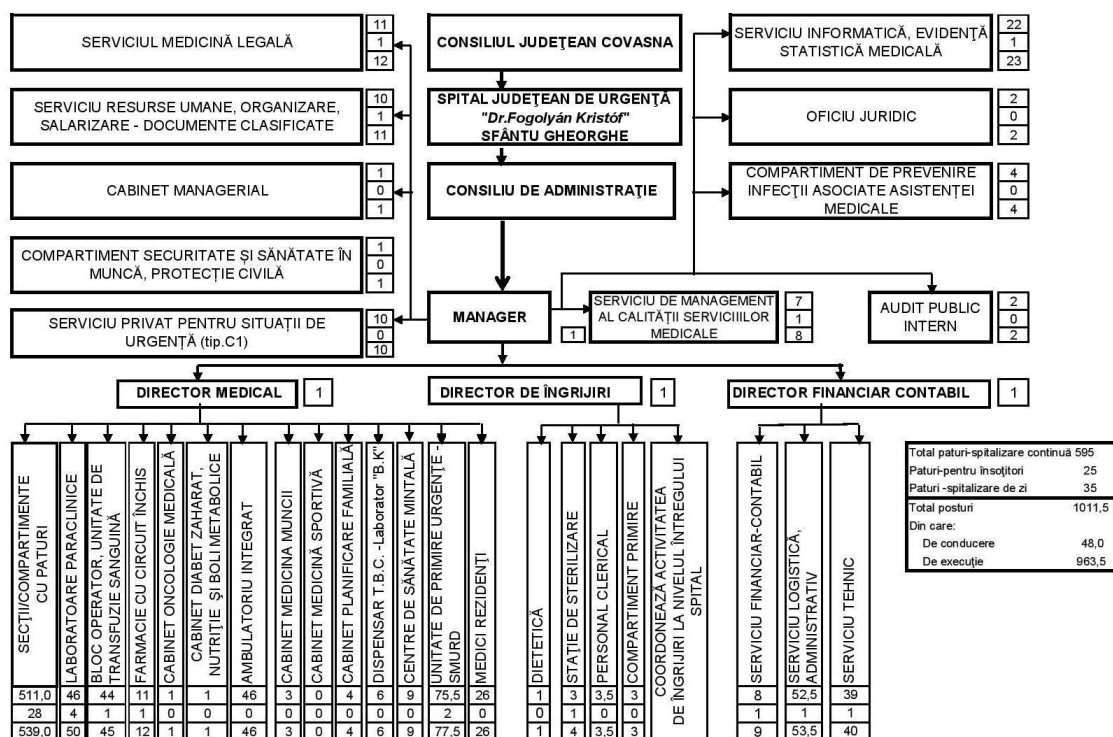
Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 218/2016 a fost comunicată celor interesați.

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 218/2016

ORGANIGRAMA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „Dr. FOGOLYÁN KRISTÓF” SFÂNTU GHEORGHE



HOTĂRÂREA Nr. 219/2016

privind renunțarea la calitatea de membru fondator și retragerea județului Covasna din Asociația de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV)

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data 22 decembrie 2016; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de renunțare la calitatea de membru fondator și retragerea județului Covasna din Asociația de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV), având în vedere: Raportul comun al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltare Teritoriului și al Direcției Economice; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens, luând în considerare: O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 44/2007 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV), cu modificările ulterioare; ținând cont de prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV), fiind îndeplinite prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu 01 ianuarie 2017, se aprobă renunțarea la calitatea de membru fondator și retragerea județului Covasna din Asociația de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV).

Art.2. La data prevăzută la art. 1, se abrogă:

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 44/2007 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV);

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 141/2007 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2007 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV);

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 188/2012 pentru aprobarea modificării Actului constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV);

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 60/2014 privind desemnarea reprezentantului județului Covasna în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Economică a Teritoriului Județului Covasna (ADETCOV), precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 220/2016

privind organizarea unor evenimente și activități în perioada 2017 - 2018, cu prilejul împlinirii a 100 de ani de la Marea Unire și terminarea Primului Război Mondial

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Gruman Róbert-Csongor, privind organizarea unor evenimente și activități în perioada 2017 - 2018, cu prilejul împlinirii a 100 de ani de la Marea Unire și terminarea Primului Război Mondial, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Administrativ, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 36 din Legea nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 91 alin. (5) lit. „a”, pct. 10 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea unor evenimente și activități în perioada 2017 - 2018, cu prilejul împlinirii a 100 de ani de la Marea Unire și terminarea Primului Război Mondial.

Art.2. (1) Consiliul Județean Covasna împreună cu instituțiile publice de interes județean subordonate, după caz, va organiza în perioada 2017 - 2018 evenimente culturale și activități specifice în vederea cinstirii Marii Uniri și a comemorării eroilor căzuți în Primul Război Mondial prin:

a) organizarea de conferințe, simpozioane și manifestri culturale;

b) editare de cărți, broșuri și pliante;

c) colaborarea cu consiliile locale și alte autorități centrale și județene pentru protejarea mormintelor și operelor comemorative ale Primului Război Mondial.

(2) Fondurile necesare organizării evenimentelor prilejuite de împlinirea a 100 de ani de la Marea Unire și terminarea Primului Război Mondial vor fi asigurate din bugetul Județului Covasna sau, după caz, din bugetele instituțiilor publice de interes județean subordonate.

Art.3. Calendarul evenimentelor și acțiunilor va fi aprobat de Președintele Consiliului Județean Covasna.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 221/2016

privind aprobarea prelungirii perioadei de administrare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, respectiv a folosinței gratuite a Școlii Gimnaziale Speciale Sfântu Gheorghe asupra clădirilor și terenurilor situate în comuna Bodoc, satul Olteni, str. Principală nr. 95, ce aparțin - în cotă parte de ½ proprietății private a județului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a

Președintelui Consiliului Județean Covasna privind prelungirea perioadei de administrare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, respectiv a folosinței gratuite a Școlii Gimnaziale Speciale Sf. Gheorghe asupra clădirilor și terenurilor ce aparțin în cotă de ½ parte proprietății private a județului Covasna, având în vedere: Raportul Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, prevederile art. 641, art. 644, respectiv art. 792 și urm., precum și art 2146 și urm. din Codul civil; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 166/2014 privind darea în administrare, respectiv în folosință gratuită Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și a Școlii Gimnaziale Speciale Sf. Gheorghe a clădirilor și terenurilor situate în comuna Bodoc, satul Olteni, str. Principală nr. 95, ce aparțin - în cotă parte de ½ - proprietății private a județului Covasna, necesare desfășurării activității acestora; ținând cont de: adresa nr. 27.985/08.12.2016 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13.013/09.12.2016; adresa nr. 1.985/08.12.2016 a Școlii Gimnaziale Speciale Sfântu Gheorghe, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13.047/12.12.2016; în baza art. 121, art. 123 și art. 124 și în temeiul art. 91 alin. (1) lit. „c” și art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prelungirea perioadei de administrare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, respectiv a folosinței gratuite a Școlii Gimnaziale Speciale Sfântu Gheorghe asupra clădirilor și terenurilor situate în comuna Bodoc, satul Olteni, str. Principală nr. 95, ce aparțin - în cotă parte de ½ proprietății private a județului Covasna, până la data de 31 decembrie 2017.

Art.2. Se aprobă modelul actelor adiționale la contractul de administrare nr. 109/09.02.2015 și la contractul de dare în folosință gratuită nr. 110/09.02.2015, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu semnarea actelor adiționale menționate în art. 2 se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și dl. Veres János, directorul executiv al Direcției Economice.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea nr. 221/2016 au fost comunicate celor interesați.

HOTĂRĂȘTE Nr. 222/2016

privind încetarea calității de reprezentant al Județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe al domnului Fazakas András-Levente și desemnarea unui nou reprezentant

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea calității de reprezentant al Județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor Societății Gospodărie Comunală S.A.

Sfântu Gheorghe al domnului Fazakas András-Levente și desemnarea unui nou reprezentant, văzând Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată; O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 164/2016 privind încetarea calității de reprezentant al Județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe al doamnei Harkó Emőke-Mária și desemnarea unui nou reprezentant, ținând cont de adresa domnului Fazakas András-Levente, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13311/15.12.2016, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f”, art. 92 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Ia act de încetarea calității de reprezentant al Județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe al domnului Fazakas András-Levente, ca urmare a demisionării din această calitate.

Art.2. Se desemnează dl. Mocsáry-Gondos Zoltán, consilier superior din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, ca reprezentant al Județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 164/2016 privind încetarea calității de reprezentant al Județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe al doamnei Harkó Emőke-Mária și desemnarea unui nou reprezentant.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoana desemnată la art. 2. din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 223/2016
privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Fazakas András-Levente, respectiv validarea desemnării unui nou membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Fazakas András-Levente, respectiv validarea desemnării unui nou membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna, văzând Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; în conformitate cu prevederile: art. 17 din Legea nr.

218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 787/2002; Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 163/2016, având în vedere actul de renunțare al domnului Fazakas András-Levente, înregistrat la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13310/15.12.2016; ținând cont de rezultatul votului secret exprimat cu privire la desemnarea unui consilier județean în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constată pierderea calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Fazakas András-Levente, ca urmare a renunțării la această calitate.

Art.2. Se validează desemnarea, ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna, a domnului Bodó Lajos, consilier județean.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 137/2016 privind validarea desemnării nominale a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna se va modifica în mod corespunzător.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretariatul A.T.O.P. din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și persoanele prevăzute la art. 1 și 2.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 224/2016

privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna pentru anul școlar 2017-2018

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna, pentru anul școlar 2017-2018, văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5777/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018; adresa Consiliului Județean Covasna nr. 13041/13.12.2016 către Inspectoratul Școlar Județean Covasna; avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Covasna acordat prin adresa nr. 10679/15.12.2016, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 13190/15.12.2016; în baza art. 91 alin. (1) lit. d), alin (5) lit. a) pct. 1 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna pentru anul școlar 2017-2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 224/2016

REȚEAUA ȘCOLARĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL AL JUDEȚULUI COVASNA, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Structură fără personalitate juridică
1.	Școala Gimnazială Specială - Sfântu Gheorghe, municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Kálvin nr. 3 CF: 4202126	Școala Gimnazială Specială - Olteni, comuna Bodoc, sat Olteni, str. Principală nr. 95
2.	Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Kálvin nr. 3, CF: 29497588	

HOTĂRĂȘTE Nr. 225/2016

cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020, având în vedere: Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale

comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. „e”, coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă „Programul județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a Programului aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.2. Se aprobă Ghidul solicitantului prevăzut în anexa nr. 1.

Art.3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna pentru semnarea Acordului de asociere aprobat la alin. (1).

Art.4. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va publica în ziarele locale concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a „Programului

județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural”, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 225/2016

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020

1. Obiectivele programului:

Având în vedere starea degradată a căminelor culturale din comunele județului, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, lucrările de reparații, reabilitare și conservare a clădirilor aferente, în vederea revitalizării vieții culturale din mediul rural.

2. Scopul programului:

- Executarea de lucrări de reparații la căminele culturale din mediul rural în perioada 2017– 2020.
- Revitalizarea și sprijinirea vieții culturale din județ, crearea de condiții pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale.

3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:

Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 10.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 %. La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare în cadrul programului. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

4. Beneficiarii proiectului:

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Clădirea pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

6. Tipuri de acțiuni sprijinite

- reparații la acoperișuri, învelitori;
- reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară;
- zugrăveli și vopsitorii interioare și exterioare;
- reparații și înlocuiri de pardoseli, scene;
- reparații la instalațiile electrice și de iluminat, sanitare și de încălzire.

Categoriile de acțiuni sprijinite, care se identifică de către solicitant (prin arhitect șef/urbanist responsabil de zonă):

• Reparațiile constau în efectuarea unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora. Lucrările de reparații sunt în principal lucrările pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă aceste lucrări se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) a art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

• Nu sunt de natura lucrărilor de reparații următoarele intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, astfel: reconstruire, reparații capitale, transformări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, extindere, desființare parțială, modificări care afectează structura de rezistență. Aceste lucrări se execută numai pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu.

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

9. Modul de acordare a sprijinului financiar:

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare.
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1.
3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate,
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție;
4. copie de pe autorizație de construcție, după caz;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

10. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2017 – 2020.

11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, aprobarea modelului de Acord de asociere.
- c) Memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor și cost estimativ/deviz general al lucrărilor. În cazul intervențiilor la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în faza proiect tehnic și detalii de execuție în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- d) Inventarul domeniului public/privat, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra clădirii la care se intenționează a se interveni.
- e) În cazul clădirilor monument istoric și a clădirilor aflate în zona de protecție a monumentelor istorice, se va prezenta Autorizația de Construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Descrierea activităților culturale desfășurate în ultimii trei ani.
- g) Planul de activitate al programelor și proiectelor culturale pentru următorii trei ani.
- h) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 225/2016
MODEL

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1. Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. ___/2016 a Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ___/___.

1.2. Procesul-verbal nr. ___/___ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul ”Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020.

1.3. Scopul proiectului constă în executarea lucrărilor de reparații, reabilitare și modernizarea căminelor culturale în vederea revitalizării vieții culturale din mediul rural.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna**, prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

....., cu sediul în, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. deschis la, reprezentat prin în calitate de

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea reabilitării și modernizării căminului cultural prin proiectul _____.

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de _____ lei necesară reabilitării și modernizării căminului cultural în localitatea respectivă (ceea ce reprezintă maxim 50% din valoare, dar nu mai mult de 10.000 lei).

3.3. _____ va contribui cu minim 50% din suma totală necesară reabilitării și modernizării căminului cultural în localitatea respectivă.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea căminului cultural și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii,
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;

- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării reabilitării și modernizării căminului cultural;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie _____.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile aparute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna**

**TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE**

**VERES János
DIRECTOR EXECUTIV**

**Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____**

PRIMAR

HOTĂRÂREA Nr. 226/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020, având în vedere: Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. „e”, coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă „Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a Programului, aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.2. Se aprobă Ghidul solicitantului prevăzut în anexa nr. 1.

Art.3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna pentru semnarea Acordului de asociere, aprobat la alin. (1).

Art.4. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va publica în ziarul local concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural”, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

**TAMÁS Sándor
Președinte**

**Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna**

GHIDUL SOLICITANTULUI**„Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020****1. Obiectivele programului:**

Potrivit Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale. Având în vedere acest deziderat, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reabilitare și modernizare a bazelor sportive din mediul rural, în vederea revitalizării vieții sportive din mediul rural.

2. Scopul programului:

- Executarea de lucrări de reabilitare și modernizare a bazelor sportive din mediul rural în perioada 2017 – 2020.
- Revitalizarea și sprijinirea vieții sportive din județ, crearea de condiții pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive.

3. Contribuția financiară a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la program:

Contribuția maximă a județului Covasna nu va depăși 10.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50%. La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare în cadrul programului. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

4. Beneficiarii proiectului:

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Baza sportivă pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

Solicitantul trebuie să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

6. Tipuri de acțiuni sprijinite

- lucrări de amenajare și modernizare a terenurilor sportive;
- lucrări de reparații și modernizare la clădirile aferente bazelor sportive;
- lucrări de reparații și modernizare la instalațiile electrice și de iluminat, sanitare și de încălzire.

La clădirile aferente bazelor sportive, categorii de lucrări eligibile, care se identifică de către solicitant (prin arhitect șef/urbanist responsabil de zonă): lucrări de reparații și modernizare.

- Lucrările de reparații curente constau în efectuarea unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora. Lucrările de reparații curente sunt în principal lucrările pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă aceste lucrări se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) a art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

- Nu sunt de natura lucrărilor de reparații curente următoarele intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, astfel: reconstruire, reparații capitale, transformări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, extindere, desființare parțială, modificări care afectează structura de rezistență. Aceste lucrări se execută numai pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu.

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

9. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare.
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1.
3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate.
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerox copie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție;
4. copie de pe autorizație de construire, după caz;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

10. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2017 – 2020.

11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 2.

b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, aprobarea modelului de Acord de asociere.

c) Memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor și cost estimativ/deviz general al lucrărilor. În cazul intervențiilor la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în faza proiect tehnic și detalii de execuție în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

d) Inventarul domeniului public/privat, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra bazei sportive la care se intenționează a se interveni.

e) Dacă este cazul se va prezenta Autorizația de Construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Descrierea activităților sportive desfășurate în ultimii trei ani.

g) Planul de activitate al programelor și proiectelor sportive pentru următorii trei ani.

h) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 226/2016

MODEL

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1. Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural”, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. ___/2016 a Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ___/___.

1.2. Procesul-verbal nr. _____/_____ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul programului „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural”.

1.3. Scopul proiectului constă în executarea lucrărilor de reparații, reabilitare și modernizare a bazelor sportive în vederea revitalizării vieții sportive din mediul rural.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna**, prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

....., cu sediul în, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. deschis la, reprezentat prin în calitate de

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea reabilitării și modernizării bazei sportive prin proiectul _____.

3.2. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de _____ lei necesară reabilitării și modernizării bazei sportive în localitatea respectivă (ceea ce reprezintă maxim 50% din valoare, dar nu mai mult de 10.000 lei).

3.3. _____ va contribui cu minim 50% din suma totală necesară reabilitării și modernizării bazei sportive în localitatea respectivă.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea bazei sportive și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii;
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării reabilitării și modernizării bazei sportive;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie _____.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- c) rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE

VERES János
DIRECTOR EXECUTIV

Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____

PRIMAR

HOTĂRÂREA Nr. 227/2016 cu privire la aprobarea Programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna” în perioada 2017-2020

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea Programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna” în perioada 2017-2020, având în vedere: Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; O. G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement; Ordinul Ministerului Industriei și Resurselor nr. 98/2003 pentru aprobarea Percepției tehnice PT R 19-2002, ediția 1, „Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă”, cu modificările și completările ulterioare; art. 91 alin. (1) lit. „e”, coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Programul „Promovarea construirii

terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna” în perioada 2017-2020, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a programului prevăzut în alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilierii județeni și angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.2. Se aprobă Ghidul solicitantului prevăzut în anexa nr. 1.

Art.3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează președintele Consiliului Județean Covasna pentru semnarea acordului de asociere prevăzut în alin. (1).

Art.4. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va publica în ziarele locale concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a Programului „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna” în perioada 2017-2020, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 227/2016

GHIDUL SOLICITANTULUI

Programul „Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna” în perioada 2017-2020

1. Obiectivele programului:

Având în vedere lipsa terenurilor de joacă din județul Covasna sau gradul de degradare a celor existente în mai multe localități, județul Covasna intenționează, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale participante, să susțină eforturile localităților prin încurajarea construcției de terenuri de joacă noi, respectiv prin schimbarea mentalității populației asupra importanței acestor acțiuni, ca acestea să fie incluse în bugetul consiliilor locale.

2. Scopul programului.

- cofinanțarea construirii terenurilor de joacă noi în perioada 2017 – 2020.
- mediatizare prin televiziune, radio, editarea unor publicații, pliante, privind inițiativa Consiliului Județean Covasna, cu scopul schimbării mentalității populației asupra importanței acestor acțiuni.

3. Contribuția financiară a județului Covasna, prin Consiliului Județean Covasna la program:

Contribuția maximă a județului Covasna nu va depăși 5.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50%. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului. În cadrul programului, achiziționarea echipamentelor și instalațiilor la aceeași teren de joacă se finanțează numai o singură dată.

4. Beneficiarii proiectului:

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Terenul pe care urmează să fie construit terenul de joacă să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

Solicitantul trebuie să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

Sunt considerate eligibile: echipamente și instalații noi montate și utilizate în cadrul spațiilor de joacă.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

6. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- cheltuieli legate de amenajarea spațiilor de joacă;
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu.

7. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

8. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare,
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1;
3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate,
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție, după caz;
4. copie de pe autorizație de construcție, după caz;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

9. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2017-2020.

10. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, aprobarea modelului de Acord de asociere, întreținerea investiției realizate pe cel puțin 5 ani.
- c) Documentație tehnică cu descrierea lucrărilor, care să conțină obligatoriu costul estimativ/devizul general al lucrărilor. Echipamentele de joacă să fie construite din lemn, să fie specifice locului, și proiectul să aibă avizul Ordinului arhitecților în acest sens și să corespundă standardelor și normelor prevăzute de H.G. nr. 1102/2002 și Ordinul Ministerului Industriei și Resurselor nr. 98/2003.
- d) Inventarul domeniului public/privat, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra terenului pe care urmează să fie construit terenul de joacă.
- e) Dacă este cazul se va prezenta Autorizația de Construire, conform Legii nr. 50/1991 (republicată), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

11. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ghid.

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 227/2016
MODEL**

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1. Acordul de asociere se încheie în vederea derulării programului "Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna" în perioada 2017-2020, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. ___/2016 a Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea programului "Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna" în perioada 2017-2020, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ___/___.

1.2. Procesul-verbal nr. ___/_____ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul programului "Promovarea construirii terenurilor de joacă în localitățile județului Covasna" în perioada 2017-2020.

1.3. Scopul proiectului constă în construirea terenurilor de joacă de calitate și efectuarea primelor demersuri care vizează realizarea acestora.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna**, prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

....., cu sediul în, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. deschis la, reprezentat prin în calitate de

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea construirii terenurilor de joacă în localitatea _____.

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de _____ lei necesară construirii terenurilor de joacă în localitatea respectivă (ceea ce reprezintă maxim 50% din valoare, dar nu mai mult de 10.000 lei).

3.3. _____, prin Consiliul Local _____ va contribui cu minim 50% din suma totală necesară construirii terenurilor de joacă în localitatea respectivă.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

Art.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind construirea terenurilor de joacă și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii,
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul construirii terenurilor de joacă;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a Consiliului Județean Covasna.

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie _____.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- c) rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna**

**TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE**

**VERES János
DIRECTOR EXECUTIV**

**Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____**

PRIMAR

HOTĂRÂREA Nr. 228/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020, având în vedere: Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 91 alin. (1) lit. „e” coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art.

91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă „Programul județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a Programului aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.2. Se aprobă Ghidul solicitantului prevăzut în anexa nr. 1.

Art.3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere, conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna pentru semnarea Acordului de asociere, aprobat la alin. (1).

Art.4. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va publica în ziarele locale concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a ”Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția

Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 228/2016

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Programul județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural”, în perioada 2017-2020

1. Obiectivele programului:

Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să asigure, potrivit competențelor lor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea diferitelor servicii publice de interes local, printre care și educația.

Având în vedere faptul că încă mai există imobile din mediul rural în care funcționează unități de învățământ care se află într-un stadiu avansat de degradare, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unități administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reparații și intervenții la aceste imobile, în vederea dezvoltării infrastructurii educaționale, precum și cu scopul de a asigura un proces educațional la standarde moderne și de a crește participarea populației școlare la procesul educațional.

2. Scopul programului:

- executarea de lucrări de reparații și intervenții a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ din mediul rural în perioada 2017 – 2020;
- asigurarea unui proces educațional la standarde moderne;
- creșterea participării populației școlare la procesul educațional.

3. Contribuția financiară a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la program:

Contribuția maximă a județului Covasna nu va depăși 150.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 %. La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare în cadrul programului. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

4. Beneficiarii proiectului:

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare municipiilor și orașelor.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Imobilul, în care funcționează unitatea de învățământ, pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

Solicitantul trebuie să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

Se vor finanța doar acele unități de infrastructură educațională de stat preuniversitară în care își desfășoară ciclurile:

- învățământ preșcolar;
- învățământul primar;
- învățământul gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII.

6. Tipuri de acțiuni sprijinite

Categoriile de lucrări eligibile, care se identifică de către solicitant (prin arhitect șef/urbanist responsabil de zonă): lucrări de reparații curente și intervenții la construcții existente.

• Lucrările de reparații curente constau în efectuarea unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora. Lucrările de reparații curente sunt în principal lucrările pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă aceste lucrări se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) a art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

• Nu sunt de natura lucrărilor de reparații curente următoarele intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, astfel: reconstruire, reparații capitale, transformări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, extindere, desființare parțială, modificări care afectează structura de rezistență. Aceste lucrări se execută numai pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Atenție! NU se vor finanța activitățile legate de finalizarea construcțiilor unor noi unități de învățământ pre-universitar de stat (prin expresia noi unități de învățământ se înțelege un imobil în care va funcționa o nouă instituție).

7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- dotări didactice;
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu.

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

9. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare.
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1.
3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate.
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție;
4. copie de pe autorizație de construire, după caz;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

10. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2017 – 2020.

11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50% și aprobarea modelului de Acord de asociere.
- c) Memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor și cost estimativ/deviz general al lucrărilor. În cazul intervențiilor la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în faza proiect tehnic și detalii de execuție în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- d) Inventarul domeniului public, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra terenului și/sau infrastructurii subiect al cererii de finanțare, și/sau documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre - extras de carte funciară/intabulare.
- e) Dacă este cazul, se va prezenta Autorizația de Construire valabilă aferentă investiției ce face obiectul cererii de finanțare, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 228/2016
MODEL

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1. Acordul de asociere se încheie în vederea derulării ”Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. ___/2016 a Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea ”Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural”, în perioada 2017-2020, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ___/___.

1.2. Procesul-verbal nr. ___/___ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul ”Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020.

1.3. Scopul proiectului constă în realizarea/extinderea/reabilitarea /modernizarea unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

....., cu sediul în, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. deschis la, reprezentat prin în calitate de

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea realizării/extinderii/reabilitării/modernizării unităților de învățământ preuniversitar prin proiectul _____.

3.2. Contribuția maximă a Județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 150.000 lei/proiect.

3.3 Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participant va fi în procent de minim 50%.

3.4 Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

3.5. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

Art.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de unitate de învățământ și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii,
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării reabilitării și modernizării imobilelor cu destinație de cabinete medicale;

- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;

- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliului Județean Covasna;

- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;

- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie _____.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE

VERES János
DIRECTOR EXECUTIV

Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____

PRIMAR

HOTĂRÂREA Nr. 229/2016

cu privire la aprobarea și implementarea în județul Covasna a Programului multianual „Primul Ghiozdan”, menit să sprijine învățământul școlar din județul Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea și implementarea în județul Covasna a Programului multianual „Primul Ghiozdan”, menit să sprijine învățământul școlar din județul Covasna, văzând Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică, precum și rapoartele de avizare întocmite de Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile Legii privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Programul multianual „Primul

Ghiozdan” în vederea susținerii învățământului școlar din județul Covasna în perioada 2017-2020, program ce se va derula conform regulamentului cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Beneficiari ai Programului multianual „Primul Ghiozdan” vor fi 2300 de elevi înscriși în clasele pregătitoare din unitățile de învățământ de pe raza județului Covasna.

(3) Implementarea Programului multianual „Primul Ghiozdan” se va realiza potrivit prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește atribuirea contractelor de achiziții publice.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 229/2016

REGULAMENT

privind implementarea în județul Covasna a Programului multianual „Primul Ghiozdan”, menit să sprijine învățământul școlar din județul Covasna

Art. 1. Consiliul Județean Covasna își propune ajutorarea elevilor din clasele pregătitoare din mediul urban și rural în parcurgerea procesului instructiv - educativ, prin derularea Programului multianual „Primul Ghiozdan” pentru susținerea învățământului școlar din județul Covasna, denumit în continuare Program.

Art. 2. Obiectivele Programului sunt:

- Sprijinirea socială a elevilor din clasele pregătitoare în vederea accesului egal și sporit la educație;
- Crearea unui instrument eficient împotriva fenomenului de abandon școlar și de stimulare a elevilor din mediul rural.

Art. 3. Perioada de derulare a Programului va fi 2017-2020.

Art. 4. Programul își propune acordarea anual, fiecărui copil înscriș în clasele pregătitoare din județul Covasna, denumit în continuare beneficiar, a unui set de

rechizite școlare, constând dintr-un ghiozdan echipat cu un set minim de rechizite și alte materiale didactice. Ghiozdanele vor fi inscripționate cu elemente de design conținând și elementele de identitate vizuală a județului Covasna. Valoarea unui set de rechizite a fost estimată avându-se în vedere prețurile existente pe piață la momentul elaborării proiectului de hotărâre al Consiliului Județean Covasna, și va fi actualizat anual în funcție de evoluția pieței.

Art. 5. Cuantumul setului de rechizite acordat pentru fiecare beneficiar al Programului pe anul 2017 este de maxim 65 lei, cu T.V.A.

Art. 6. Setul de rechizite va fi achiziționat anual, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu prevederile H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art. 7. Inspectoratul Școlar Județean Covasna va transmite odată cu terminarea perioadei de înscriere, dar înainte de începerea anului școlar, „Situția privind numărul elevilor din clasele pregătitoare din județul Covasna” pentru anul școlar respectiv, defalcate pe unități administrativ-teritoriale, cât și pe unități școlare și pe clase.

Art. 8. (1) Eventualele neconcordanțe între datele comunicate de Inspectoratul Școlar Județean Covasna și numărul școlărilor efectiv înscriși în clasa pregătitoare, vor fi comunicate de către Inspectoratul Școlar Județean Covasna în termen de 10 zile de la terminarea înscrierilor în aceste clase, care va proceda la rezolvarea acestor situații în termen de 30 zile de la primirea informațiilor.

(2) Diferențele neacoperite (neconcordanțe rezultate după expirarea termenului de înscriere și până la începerea anului școlar) vor fi furnizate ulterior în aceleași condiții.

Art. 9. Nici un elev nu poate fi discriminat și nici avantajat privind acordarea setului de rechizite pe următoarele criterii: religie, sex, rasă, apartenență la organizații legal constituite sau apartenență politică a familiei.

Art. 10. În vederea implementării Programului, Președintele Consiliului Județean Covasna va stabili, prin dispoziție, persoanele responsabile pentru derularea acestuia, care vor prelua pe bază de proces-verbal seturile de rechizite de la furnizorul câștigător al procedurii de achiziție publică.

Art. 11. (1) Consiliul Județean Covasna va distribui seturile de rechizite în pachete individuale pentru fiecare beneficiar în baza proceselor-verbale încheiate între reprezentanții Consiliului Județean Covasna și cei ai unităților școlare.

(2) Directorii unităților școlare răspund de distribuirea seturilor de rechizite către beneficiarii Programului.

(3) Directorii unităților școlare vor distribui seturile de rechizite reprezentanților beneficiarilor sub semnătură pe care vor înainta Consiliului Județean Covasna.

Art. 12. Orice modificare ce se impune pentru derularea în bune condiții a programului, vor fi aprobate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna.

Art. 13. Unitățile de învățământ și personalul responsabil din Consiliul Județean Covasna vor asigura cadrul necesar distribuirii seturilor de rechizite și vor supraveghea implementarea Programului.

HOTĂRÂREA Nr. 230/2016

cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017-2020

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017-2020, având în vedere: Raportul de specialitate comun al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. „e”, coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă „Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban”, în perioada 2017-2020, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean

Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a Programului aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.2. Se aprobă Ghidul solicitantului prevăzut în anexa nr. 1.

Art.3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna pentru semnarea Acordului de asociere aprobat la alin. (1).

Art.4. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va publica în ziarul local concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 230/2016

GHIDUL SOLICITANTULUI „Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017 - 2020

1. Obiectivele programului:

Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să asigure, potrivit competențelor lor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea diferitelor servicii publice de interes local, printre care și sănătatea.

Având în vedere acest deziderat, precum și faptul că există imobile cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv urban se află într-un stadiu avansat de degradare, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reabilitare, modernizare a acestor imobile, în vederea sprijinirii serviciilor de sănătate în mediul rural, precum și creșterii atractivității localităților mici pentru medici. De asemenea, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, lucrările de reabilitare, modernizare a spitalelor din mediul urban pentru crearea de condiții optime pentru organizarea și desfășurarea activității medicale.

2. Scopul programului:

- Executarea de lucrări de reabilitare și modernizare a imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban, în perioada 2017 – 2020.

- Sprijinirea serviciilor de sănătate prin crearea de condiții optime pentru organizarea și desfășurarea activității medicale.
- Creșterea atractivității localităților mici pentru personalul de specialitate medico-sanitar.

3. Contribuția financiară a județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna la program:

- Contribuția maximă a județului Covasna nu va depăși 10.000 lei/proiect în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural;

- Contribuția maximă a județului Covasna nu va depăși 20.000 lei/proiect în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a spitalelor din mediul urban.

- Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50%.
- La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare în cadrul programului.
- Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

4. Beneficiarii proiectului:

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Imobilul pentru care se solicită sprijin financiar trebuie să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

Solicitantul trebuie să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

6. Tipuri de acțiuni sprijinite

- reparații la acoperișuri, învelitori;
- reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară;
- zugrăveli și vopsitorii interioare și exterioare;
- reparații și înlocuiri de pardoseli;
- reparații la instalațiile electrice și de iluminat, sanitare și de încălzire.

Categoriile de acțiuni sprijinite, care se identifică de către solicitant (prin arhitect șef/urbanist responsabil de zonă):

• Reparațiile constau în efectuarea unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora. Lucrările de reparații sunt în principal lucrările pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă aceste lucrări se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) a art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

• Nu sunt de natura lucrărilor de reparații următoarele intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, astfel: reconstruire, reparații capitale, transformări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, extindere, desființare parțială, modificări care afectează structura de rezistență. Aceste lucrări se execută numai pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;
- categoriile de lucrări care cad în sarcina medicilor în cazul în care imobilul cu destinație de cabinet medical este dat în concesiune sau este închiriat.

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

9. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre decontare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare;
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1;
3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate;
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție;
4. copie de pe autorizație de construcție, după caz;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

10. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2017 – 2020.

11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, și aprobarea modelului de Acord de asociere.

c) Memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor și cost estimativ/deviz general al lucrărilor. În cazul intervențiilor la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în faza proiect tehnic și detalii de execuție în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

d) Inventarul domeniului public/privat, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra imobilului la care se intenționează a se interveni.

e) Dacă este cazul se va prezenta Autorizația de Construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Contractul de concesiune sau, după caz, contractul de închiriere a imobilului cu destinație de cabinet medical, dacă este cazul.

g) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 230/2016
MODEL**

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1 Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban”, în perioada 2017 – 2020 și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. ___/2016 a Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban”, în perioada 2017 – 2020, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ___/___.

1.2 Procesul-verbal nr. ___/___ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017-2020.

1.3 Scopul proiectului constă în executarea lucrărilor de reparații, reabilitare și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban, în vederea sprijinirii serviciilor de sănătate.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

....., cu sediul în, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. deschis la, reprezentat prin în calitate de

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea reabilitării și modernizării imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban, prin proiectul _____.

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de _____ lei necesară derulării lucrărilor de reabilitare și modernizare în localitatea respectivă, conform proiectului sus menționat (ceea ce reprezintă maxim 50% din valoare, dar nu mai mult de 10.000 lei, în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv 20.000 lei, în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a spitalelor din mediul urban).

3.3. _____ va contribui cu minim 50% din suma totală necesară derulării lucrărilor de reabilitare și modernizare în localitatea respectivă, conform proiectului sus menționat.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

Art.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale/spitale și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii,
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării reabilitării și modernizării imobilelor cu destinație de cabinete medicale;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie _____.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- c) rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE

VERES János
DIRECTOR EXECUTIV

Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____

PRIMAR

HOTĂRÂREA Nr. 231/2016 pentru aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al județului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al județului Covasna, văzând Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: art. 15 lit. „a” din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor al județului Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 41/2011 privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al județului Covasna, cu modificările ulterioare.

Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexa la Hotărârea nr. 231/2016 a fost comunicată celor interesați și poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Covasna.

HOTĂRÂREA Nr. 232/2016 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 22 decembrie 2016, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea

Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, având în vedere: Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, în conformitate cu prevederile: Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 157/2015 pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2016 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și din cadrul instituțiilor publice subordonate acestuia; în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Începând cu data de 23 decembrie 2016, se aprobă Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei nr. 1.

Art.2. Cu aceeași dată se aprobă Statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 65/2016 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, cu modificările ulterioare.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

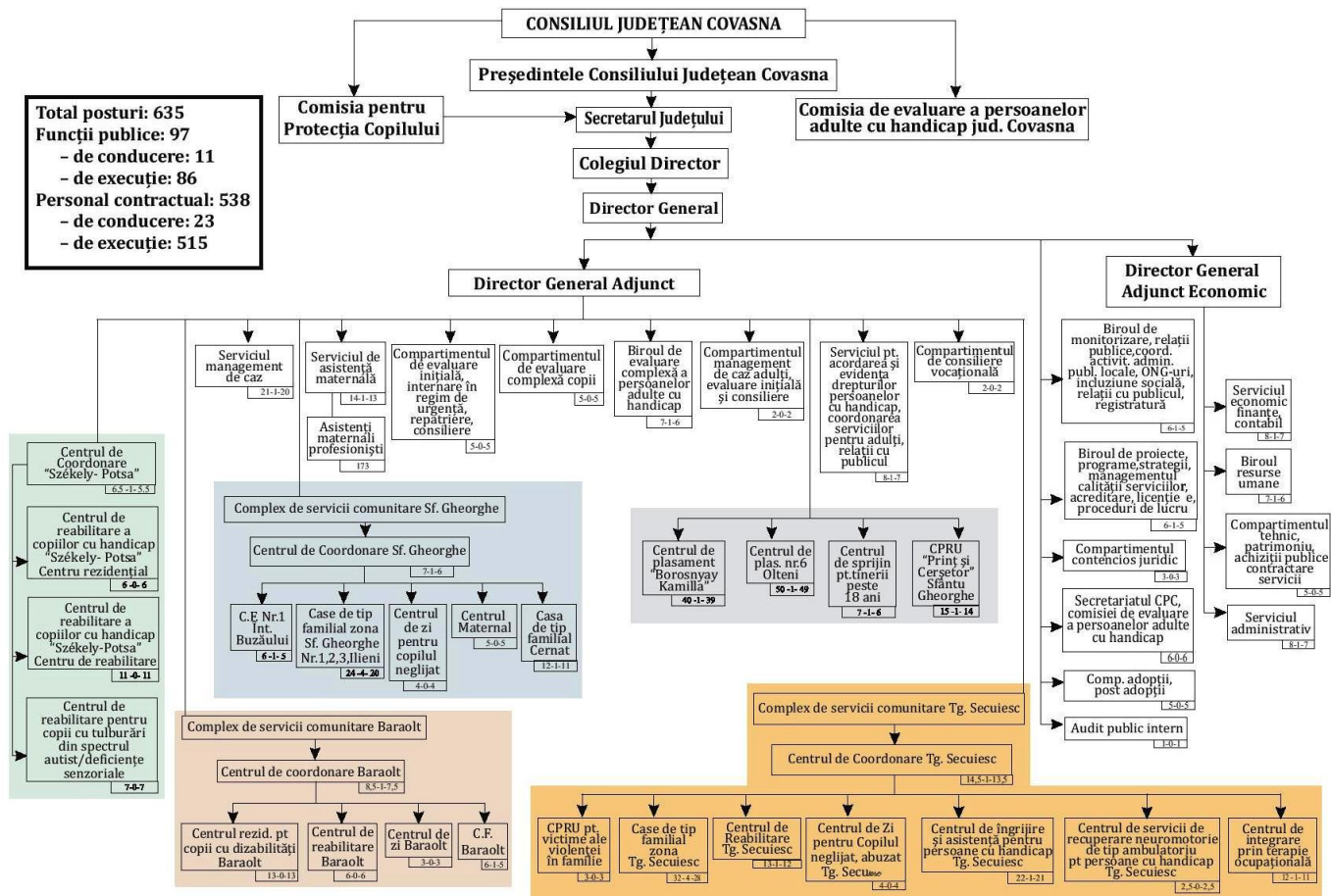
Sfântu Gheorghe, la 22 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 232/2016

Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 232/2016

STATUL DE FUNCȚII
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
I. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna - aparat propriu										
1,0		Director General			II	S				
2,0		Director General Adjunct			II	S				
3,0		Director General Adjunct			II	S				
a. Biroul de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG- uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură.										
4,0		Șef Birou			II	S				
5,0		Inspector	I	Superior	S					
6,0		Inspector	I	Principal	S					
7,0		Inspector	I	Superior	S					
8,0		Inspector	I	Superior	S					
9,0		Inspector	I	Debutant	S					
b. Biroul de proiecte, programe, strategii, managementul calității serviciilor, acreditare, licențiere, proceduri de lucru.										
10,0		Șef Birou			II	S				
11,0		Consilier	I	Superior	S					
12,0		Inspector	I	Superior	S					
13,0		Inspector	I	Principal	S					
14,0		Inspector	I	Debutant	S					

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
15,0			Inspector	I	Debutant	S				
c. Compartimentul contencios juridic										
16,0			Consilier juridic	I	Superior	S				
17,0			Consilier juridic	I	Superior	S				
18,0			Consilier juridic	I	Debutant	S				
d. Secretariatul comisiei pentru protecția copilului și al comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.										
19,0			Inspector	I	Superior	S				
20,0			Inspector	I	Superior	S				
21,0			Inspector	I	Superior	S				
22,0			Inspector	I	Principal	S				
23,0			Referent	III	Asistent	M				
24,0								Medic primar		S
e. Compartimentul adopției, post adopții.										
25,0			Inspector	I	Superior	S				
26,0			Inspector	I	Superior	S				
27,0			Consilier juridic	I	Asistent	S				
28,0								Psiholog practicant		S
29,0								Psiholog practicant		S
f. Audit public intern										
30,0			Auditor	I	Superior	S				
g. Serviciul management de caz										
31,0		Șef serviciu			II	S				
32,0			Inspector	I	Superior	S				
33,0			Inspector	I	Superior	S				
34,0			Inspector	I	Superior	S				
35,0			Inspector	I	Superior	S				
36,0			Inspector	I	Superior	S				
37,0			Inspector	I	Superior	S				
38,0			Inspector	I	Superior	S				
39,0			Inspector	I	Principal	S				
40,0			Inspector	I	Principal	S				
41,0			Inspector	I	Principal	S				
42,0			Inspector	I	Principal	S				
43,0			Inspector	I	Debutant	S				
44,0			Inspector	I	Asistent	S				
45,0			Inspector	I	Asistent	S				
46,0			Inspector	I	Asistent	S				
47,0			Inspector	I	Asistent	S				
48,0			Inspector	I	Debutant	S				
49,0			Inspector	I	Debutant	S				
50,0								Psiholog stagiar		S
51,0								Psiholog practicant		S
h. Serviciul de asistență maternală										
52,0		Șef serviciu		I	II	S				
53,0			Inspector	I	Superior	S				
54,0			Inspector	I	Superior	S				
55,0			Inspector	I	Superior	S				
56,0			Inspector	I	Principal	S				
57,0			Inspector	I	Superior	S				
58,0			Inspector	I	Principal	S				
59,0			Inspector	I	Superior	S				
60,0			Inspector	I	Principal	S				
61,0			Inspector	I	Asistent	S				
62,0								Psiholog specialist		S
63,0								Psiholog specialist		S
64,0								Psihopedagog		S
65,0								Asistent social practicant		S
i. Compartimentul de evaluare inițială, internare în regim de urgență, repatriere, consiliere										
66,0			Inspector	I	Superior	S				
67,0			Inspector	I	Superior	S				
68,0			Inspector	I	Superior	S				
69,0								Psiholog practicant		S
70,0								Psiholog practicant		S
j. Compartimentul de evaluare complexă copii										
71,0			Inspector	I	Superior	S				
72,0			Inspector	I	Asistent	S				
73,0								Psiholog practicant		S
74,0								Psihopedagog		S
74,5								Medic primar		S
75,0								Medic primar		S

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
k. Biroul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap										
76,0		Şef Birou			II	S				
77,0			Inspector	I	Asistent	S				
78,0			Inspector	I	Asistent	S				
79,0			Inspector	I	Asistent	S				
80,0								Medic specialist		S
81,0								Psiholog practicant		S
81,25								Psihopedagog		S
81,50								Kinetoterapeut		S
81,75								Instructor de educație		M
82,00								Pedagog de recuperare		M
l. Compartimentul management de caz adulți evaluare inițială și consiliere										
83,0			Inspector	I	Superior	S				
84,0			Inspector	I	Debutant	S				
m. Serviciul pentru acordarea și evidența drepturilor persoanelor cu handicap, coordonarea serviciilor pentru adulți, relații cu publicul.										
85,0		Şef serviciu			II	S				
86,0			Inspector	I	Superior	S				
87,0			Inspector	I	Asistent	S				
88,0			Inspector	I	Principal	S				
89,0			Inspector	I	Asistent	S				
90,0			Inspector	I	Asistent	S				
91,0			Referent de specialitate	II	Superior	SSD				
92,0			Referent	III	Superior	M				
n. Compartimentul consiliere vocațională										
93,0			Inspector	I	Asistent	S				
94,0			Inspector	I	Debutant	S				
o. Serviciul economic, finanțe, contabilitate										
95,0		Şef serviciu			II	S				
96,0			Inspector	I	Superior	S				
97,0			Inspector	I	Superior	S				
98,0			Inspector	I	Asistent	S				
99,0			Inspector	I	Asistent	S				
100,0			Referent	III	Asistent	M				
101,0			Referent	III	Superior	M				
102,0			Referent	III	Superior	M				
p. Biroul resurse umane										
103,0		Şef Birou			II	S				
104,0			Consilier	I	Superior	S				
105,0			Inspector	I	Superior	S				
106,0			Inspector	I	Principal	S				
107,0			Inspector	I	Principal	S				
108,0			Inspector	I	Principal	S				
109,0			Referent	III	Superior	M				
q. Compartimentul tehnic, patrimoniu, achiziții publice contractare servicii										
110,0			Inspector	I	Superior	S				
111,0			Inspector	I	Superior	S				
112,0			Inspector	I	Superior	S				
113,0			Inspector	I	Superior	S				
114,0			Referent de specialitate	II	Superior	SSD				
r. Serviciul administrativ										
115,0							Şef serviciu		II	S
116,0							Inspector de specialitate		IA	S
117,0							Referent		I	M
118,0							Referent		IA	M
119,0							Şofer		I	M/G
120,0							Şofer		I	M/G
121,0							Muncitor calificat (intretinere)		I	M/G
122,0							Ingrijitor (curatenie)			M/G
II. Centrul de plasament "Borosnyay Kamilla"										
Tg. Secuiesc, Str. Bethlen Gabor nr.25 tel:361976										
123,0							Şef centru		II	S
124,0							Asistent social practicant			S
125,0							Psiholog practicant			S
126,0-130,0							Educator			S
131,0							Asistent medical			PL/M
132,0							Educator		grad didactic definitiv	PL/M
133,0							Inspector de specialitate		I	S

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
134,0-157,0								Educator		PL/M
158,0								Referent	IA	M
159,0								Administrator	I	M
160,0								Sofer	I	M/G
161,0								Muncitor calificat (intretinere)	III	M/G
162,0								Ingrijitor (curatenie)		M/G
III. Complex de servicii comunitare Baraolt										
III. a. Centrul de coordonare Baraolt										
Baraolt, Str. Petofi nr.8 tel:377326										
163,0							Șef centru		II	S
163,5								Medic		S
164,5								Asistent social practicant		S
165,5								Administrator	I	M
166,5								Magaziner		M/G
167,5								Muncitor calificat (intretinere)	I	M/G
168,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
169,0								Muncitor calificat (bucatar)		M/G
169,5								Sofer	I	M/G
170,5								Ingrijitor (curatenie)		M/G
III. b. Casa familială Baraolt										
171,5							Coordonator personal de specialitate		I	S
172,5								Educator		S
173,5-176,5								Educator		PL/M
III. c. Centrul de zi Baraolt										
177,5-179,5								Educator		PL/M
III. d. Centrul de reabilitare Baraolt										
180,5								Psiholog practicant		S
181,5								Kinetoterapeut		S
182,5								Psihopedagog		S
183,5								Asistent medical principal	Principal	PL/M
184,5-185,5								Educator		PL/M
III. e. Centrul rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt										
186,5-195,5								Educator		PL/M
196,5								Asistent medical principal	Principal	PL/M
197,5-198,5								Asistent medical		PL/M
IV. Centrul de Plasament Nr.6 Olteni										
Olteni, Str. Principală nr. 95 tel:353533										
199,5							Șef centru		II	S
200,5								Asistent social practicant		S
201,5								Kinetoterapeut		S
202,5								Psiholog practicant		S
203,5-205,5								Asistent Medical		PL/M
206,5								Instructor de ergoterapie		S
207,5								Referent	IA	M
208,5								Administrator	I	M
209,5								Educator		S
210,5-232,5								Educator		PL/M
233,5								Infirmier		G
234,5-236,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
237,5-238,5								Muncitor calificat (bucatar)		M/G
239,5-240,5								Muncitor calificat (intretinere)	II	M/G

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
241,5								Muncitor calificat (intretinere)	IV	M/G
242,5-243,5								Ingrijitor (curatenie)		M/G
244,5-245,5								Paznic		M/G
246,5								Muncitor necalificat	I	M/G
247,5-248,5								Spalatoarea		M/G
V. Centrul de primire în regim de urgenta "PRINT SI CERSETOR"Sfântu Gheorghe Sf. Gheorghe, Str. Borviz nr. 70/A tel:317465										
249,5							Şef centru		II	S
250,5								Asistent social practicant		S
251,5								Psiholog practicant		S
252,5								Educator		S
253,5-254,5								Asistent Medical		PL/M
255,5-260,5								Educator		PL/M
261,5								Infirmier		G
262,5-263,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
VI. Centrul de reabilitare a copiilor cu handicap"Székely-Potsa"										
VI. Centrul de coordonare "Székely-Potsa"										
Chilien, nr. 62										
264,5							Şef centru		II	S
265,0								Medic primar		S
266,0								Asistent social practicant		S
267,0								Asistent Medical		PL/M
268,0								Administrator		M
269,0								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
270,0								Ingrijitor (curatenie)		M/G
VI.a. Centrul rezidential										
271,0-276,0								Educator		PL/M
VI.b. Centrul de reabilitare										
277,0								Psiholog practicant		S
278,0								Psihopedagog		S
279,0								Kinetoterapeut		S
280,0-287,0								Educator		PL/M
VI. c. Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzoriale Sf. Gheorghe, Str. Puskas Tivadar nr. 62, bl.32 sc A ap.3 tel:316430										
288,0								Psiholog practicant		S
289,0								Psihopedagog		S
290,0-294,0								Educator		PL/M
VII. Complex de servicii comunitare Sfântu Gheorghe										
VII. Centrul de coordonare Sfântu Gheorghe										
Sf.Gheorghe, Str. Godri Ferenc, nr.3 tel:311831										
295,0							Şef centru		II	S
296,0-297,0								Asistent social practicant		S
298,0								Psiholog practicant		S
299,0								Asistent Medical principal	Principal	PL/M
300,0								Administrator	I	M
301,0								Asistent medical		PL/M
VII. a. Centrul de zi pentru copilul neglijat Sf. Gheorghe										
Sf.Gheorghe, Str. Godri Ferenc, nr.3 tel:311831										
302,0-305,0								Educator		PL/M
VII. b. Centrul Maternal Sf. Gheorghe tel:311831										
306,0-308,0								Educator		PL/M
309,0								Infirmier		G
310,0								Asistent Medical		PL/M
VII. c. Casa de tip familial nr.1 Sf. Gheorghe										
Sf.Gheorghe, Str. Pescarilor , sc.B, ap. 3-4 tel:315014										

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
311,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
312,0								Educator		S
313,0-316,0								Educator		PL/M
VII. d. Casa de tip familial nr.2 Sf. Gheorghe										
Sf. Gheorghe, Str. Cismelei, nr. 3 tel:315817										
317,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
318,0								Educator		S
319,0-322,0								Educator		PL/M
VII. e. Casa de tip familial nr.3 Sf. Gheorghe										
Sf. Gheorghe, Str. Victor Babes, nr. 14 tel:320011										
323,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
324,0								Educator		S
325,0-328,0								Educator		PL/M
VII. f. Casa de tip familial Ilieni										
Ilieni, Str. Principală nr. 46 tel:316735										
329,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
330,0								Educator		S
331,0-334,0								Educator		PL/M
VII. g. Casa de tip familial Cernat										
Cernat nr. 1101/A tel:369021										
335,0							Şef centru		I	S
336,0								Educator		S
337,0								Administrator	I	M
338,0-346,0								Educator		PL/M
VII.h. Casa familiala nr.1 Intorsura Buzăului										
Intorsura Buzăului, Str. Gheorghe Doja nr.7 tel:371573										
347,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
348,0								Educator		S
349,0-352,0								Educator		PL/M
VIII. Asistenți Maternali Profesioniști										
Domiciliul salariații										
353,0-525,0								Asistent maternal profesionist		M/G
IX Complex de servicii comunitare Târgu Secuiesc										
IX. Centrul de coordonare Târgu Secuiesc										
Tg. Secuiesc, Str. Ady Andre nr. 13 tel:361265										
526,0							Şef centru		II	S
526,5								Medic specialist		S
527,5								Asistent social principal		S
528,5								Asistent social specialist		S
529,5								Psiholog specialist		S
530,5								Consilier juridic debutant	Deb.	S
531,5								Asistent medical principal	Principal	PL/M
532,5								Administrator	I	M
533,5								Inspector de specialitate	IA	S
534,5								Referent	IA	M
535,5-536,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
537,5								Sofer	I	M/G
538,5								Muncitor calificat (intretinere)	I	M/G
539,5								Muncitor calificat (intretinere)	III	M/G
IX. a. Casa de tip familial Mereni										
Lemnia- sat Mereni, nr. 341 tel:369951										
540,5							Coordonator personal de specialitate		I	S

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
541,5								Educator		S
542,5-545,5								Educator		PL/M
IX. b. Casa de tip familial Szentkereszthy Stefanie Târgu Secuiesc										
Tg. Secuiesc, Str. Margaretei nr. 3 bl.7 sc. E ap. 5										
546,5								Educator		S
547,5-549,5								Educator		PL/M
IX. c. Casa de tip familial Tinoasa										
Tg. Secuiesc -sat. Tinoasa , tel:346811										
550,5							Coordonator personal de specialitate		I	S
551,5								Educator		S
552,5-557,5								Educator		PL/M
IX. d. Casa de tip familial Lunga										
Tg. Secuiesc sat Lunga str. Principală nr. 197, tel:365517										
558,5							Coordonator personal de specialitate		I	S
559,5								Educator		S
560,5-565,5								Educator		PL/M
IX. e. Casa de tip familial Târgu Secuiesc										
Tg. Secuiesc str. Cernatului nr. 8/A										
566,5							Coordonator personal de specialitate		I	S
567,5								Educator		S
568,5-571,5								Educator		PL/M
IX. f. Centrul de Reabilitare Târgu Secuiesc										
Tg. Secuiesc, str. Határér										
572,5							Sef centru		I	S
573,5								Psiholog practicant		S
574,5								Psihopedagog		S
575,5								Logoped		S
576,5								Kinetoterapeut		S
577,5-584,5								Educator		PL/M
IX. g. Centrul de zi pentru copilul neglijat abuzat Târgu Secuiesc										
Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265										
585,5								Asistent social practicant		S
586,5								Educator		S
587,5-588,5								Educator		PL/M
IX. h. Centrul de primire in regim de urgență pentru victime ale violenței în familie Târgu Secuiesc										
589,5								Asistent social practicant		S
590,5								Psiholog practicant		S
591,5								Asistent medical		PL/M
IX.i. Centrul de integrare prin terapie ocupațională Târgu Secuiesc										
Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265										
592,5							Sef centru		II	S
593,5								Inspector de ergoterapie		S
594,5								Psiholog stagiar		S
595,5								Asistent social debutant		S
596,5								Specialist in angajare asiatată		S
597,5								Pedagog social		PL/M
598,5								Asistent medical		PL/M
599,5 - 601,5								Educator		PL/M
602,5 - 603,5								Infirmier		G
IX. j. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap Târgu Secuiesc										
Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265										
604,5							Sef centru		I	S
605,5								Asistent social debutant		S
606,5								Terapeut ocupațional		S
607,5 - 619,5								Educator		PL/M
620,5								Infirmier		G
621,5								Sora medicală		PL/M
622,5								Magaziner		M/G

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
623,5								Muncitor calificat (bucatar)		M/G
624,5								Spalatoarea		G
625,5								Muncitor întreținere spații		G
IX.k. Centul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu handicap Târgu Secuiesc										
Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265										
626,0								Medic specialist		S
627,0								Kinetoterapeut		S
628,0								Asistent Medical		PL/M
X. Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani Sfântu Gheorghe										
Sf.Gheorghe, str. Liliacului nr.6 bl.26, sc.A, ap. 1 tel:318665										
629,0							Sef centru		I	S
630,0								Asistent social specialist		S
631,0								Psiholog practicant		S
632,0								Inspector de specialitate	I	S
633,0-635,0								Educator		PL/M

Nr. total funcții publice	97
Nr. total de funcții publice de conducere	11
Nr. total de funcții publice de execuție	86
Nr. total de funcții contractuale	538
Nr. total de funcții contractuale de conducere	23
Nr. total de funcții contractuale de execuție	515
Nr. total de funcții în instituție	635

DISPOZIȚIA Nr. 301/2016

cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar pe trimestrul IV 2016 în bugetul Consiliului Județean Covasna și în bugetul instituțiilor publice de interes județean

Președintele Consiliului Județean Covasna, analizând Referatul Direcției Economice nr. 3205/20.12.2016 cu privire la aprobarea efectuării unor virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar pe trimestrul IV 2016 în bugetul Consiliului Județean Covasna și în bugetul instituțiilor publice de interes județean, având în vedere prevederile art. 49 și art. 51 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 104 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă efectuarea unor virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar pe trimestrul IV 2016 în bugetul Consiliului Județean Covasna și în bugetul instituțiilor publice de interes județean, conform anexelor nr. 1C_v, 1/1_v3, 1/9_v1, 1/13_v1, 1/29_v2, 1/30_v1, VP³_v, VP2_v3, VP3_v2, VP4_v2 și VP5_v2, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Direcția Economică și instituțiile publice de interes județean vizate.

Sfântu Gheorghe, la 20 decembrie 2016.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa 1C_v la Dispoziția nr. 301/2016

BUGETUL LOCAL pe anul 2016

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-7,00				-7,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	40,50				40,50
40	Furnituri de birou	20.01.01	18,00				18,00
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	0,10				0,10
42	Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-4,00				-4,00
43	Apa, canal si salubritate	20.01.04	1,20				1,20
45	Piese de schimb	20.01.06	-0,20				-0,20
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12,00				12,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	13,40				13,40
50	Reparatii curente	20.02	-4,20				-4,20
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	-21,50				-21,50
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	-21,50				-21,50
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	3,50				3,50
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,50				3,50
70	Pregatire profesionala	20.13	-0,30				-0,30

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
84	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	10,00				10,00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-35,00				-35,00
91	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-7,00				-7,00
94	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-28,00				-28,00
151	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	7,00				7,00
152	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	7,00				7,00
153	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	78,00				78,00
154	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	-71,00				-71,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	18,00				18,00
40	Furnituri de birou	20.01.01	18,00				18,00
84	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	10,00				10,00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-28,00				-28,00
94	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-28,00				-28,00
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	0,10				0,10
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-0,10				-0,10
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	2,50				2,50
43	Apa, canal si salubritate	20.01.04	1,20				1,20
45	Piese de schimb	20.01.06	-0,20				-0,20
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1,50				1,50
50	Reparatii curente	20.02	-0,20				-0,20
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	-5,50				-5,50
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	-5,50				-5,50
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	3,50				3,50
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,50				3,50
70	Pregatire profesionala	20.13	-0,30				-0,30
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-7,00				-7,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	20,00				20,00
42	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	-4,00				-4,00
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12,00				12,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12,00				12,00
50	Reparatii curente	20.02	-4,00				-4,00
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	-16,00				-16,00
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	-16,00				-16,00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-7,00				-7,00
91	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-7,00				-7,00
151	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	7,00				7,00
152	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	7,00				7,00
153	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	78,00				78,00
154	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	-71,00				-71,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-7,00				-7,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	40,50				40,50
40	Furnituri de birou	20.01.01	18,00				18,00
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	0,10				0,10
42	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	-4,00				-4,00
43	Apa, canal si salubritate	20.01.04	1,20				1,20
45	Piese de schimb	20.01.06	-0,20				-0,20
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12,00				12,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	13,40				13,40
50	Reparatii curente	20.02	-4,20				-4,20
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	-21,50				-21,50
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	-21,50				-21,50
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	3,50				3,50
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,50				3,50
70	Pregatire profesionala	20.13	-0,30				-0,30
84	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	10,00				10,00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-35,00				-35,00
91	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-7,00				-7,00
94	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-28,00				-28,00
151	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	7,00				7,00
152	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	7,00				7,00
153	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	78,00				78,00
154	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	-71,00				-71,00

Anexa nr. 1/1_v3 la Dispoziția nr. 301/2016

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL: 2016
Aparat Propriu

Capitol: 51.02.00 Autorități publice și acțiuni externe
Subcapitol: 51.02.01.03.01 Aparat propriu CJC

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	18,00				18,00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
40	Furnituri de birou	20.01.01	18,00				18,00
84	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	10,00				10,00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-28,00				-28,00
94	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-28,00				-28,00

Anexa nr. 1/9_v1 la Dispoziția nr. 301/2016

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL: 2016
Aparat Propriu

Capitol: 61.02.00 Ordine publică și siguranța națională
Subcapitol: 61.02.05 Protecție civilă și protecția contra incendiilor

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	0,10				0,10
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-0,10				-0,10

Anexa nr. 1/13_v1 la Dispoziția nr. 301/2016

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL: 2016
Școala Specială Sf. Gheorghe

Capitol: 65.02.07.04 Școala Specială Sf. Gheorghe
Subcapitol: 65.02.07.04.01 Școala Specială Sf. Gheorghe

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	2,50				2,50
43	Apa, canal si salubritate	20.01.04	1,20				1,20
45	Piese de schimb	20.01.06	-0,20				-0,20
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1,50				1,50
50	Reparatii curente	20.02	-0,20				-0,20
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	-5,50				-5,50
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	-5,50				-5,50
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	3,50				3,50
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	3,50				3,50
70	Pregatire profesionala	20.13	-0,30				-0,30

Anexa nr. 1/29_v2 la Dispoziția nr. 301/2016

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL: 2016
Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig

Capitol: 68.02.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă
Subcapitol: 68.02.04 Asistență acordată persoanelor în vârstă

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	20,00				20,00
42	Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-4,00				-4,00
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12,00				12,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12,00				12,00
50	Reparatii curente	20.02	-4,00				-4,00
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	-16,00				-16,00
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	-16,00				-16,00

Anexa nr. 1/30_v1 la Dispoziția nr. 301/2016

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE ȘI ALINEATE PE ANUL: 2016
DGASPC

Capitol: 68.02.05 Asistență socială în caz de boli și invalidități
Subcapitol: 68.02.05.02 Asistență socială în caz de invaliditate

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-7,00				-7,00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-7,00				-7,00
91	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-7,00				-7,00
151	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	7,00				7,00
152	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	7,00				7,00
153	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	78,00				78,00
154	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	-71,00				-71,00

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII pe anul 2016

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	-283,00				-283,00
6	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	-291,00				-291,00
7	Salarii de baza	10.01.01	-300,00				-300,00
11	Alte sporuri	10.01.06	4,00				4,00
16	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	5,00				5,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	8,00				8,00
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	8,00				8,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	283,00				283,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	118,20				118,20
40	Furnituri de birou	20.01.01	7,50				7,50
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	16,50				16,50
45	Piese de schimb	20.01.06	20,00				20,00
46	Transport	20.01.07	2,70				2,70
47	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-0,50				-0,50
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	2,00				2,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	70,00				70,00
50	Reparatii curente	20.02	15,00				15,00
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	30,00				30,00
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	30,00				30,00
54	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	100,00				100,00
55	Medicamente	20.04.01	100,00				100,00
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	28,50				28,50
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	28,50				28,50
63	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	-28,90				-28,90
64	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,30				0,30
65	Deplasari in strainatate	20.06.02	-29,20				-29,20
66	Materiale de laborator	20.09	10,00				10,00
68	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	20,00				20,00
70	Pregatire profesionala	20.13	-1,50				-1,50
71	Protectia muncii	20.14	-0,80				-0,80
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-7,50				-7,50
89	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	-0,50				-0,50
94	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-7,00				-7,00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	-283,00				-283,00
6	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	-291,00				-291,00
7	Salarii de baza	10.01.01	-300,00				-300,00
11	Alte sporuri	10.01.06	4,00				4,00
16	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	5,00				5,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	8,00				8,00
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	8,00				8,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	283,00				283,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	113,00				113,00
40	Furnituri de birou	20.01.01	8,00				8,00
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	15,00				15,00
45	Piese de schimb	20.01.06	20,00				20,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	70,00				70,00
50	Reparatii curente	20.02	30,00				30,00
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	30,00				30,00
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	30,00				30,00
54	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	100,00				100,00
55	Medicamente	20.04.01	100,00				100,00
66	Materiale de laborator	20.09	10,00				10,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	5,20				5,20
40	Furnituri de birou	20.01.01	-0,50				-0,50
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	1,50				1,50
46	Transport	20.01.07	2,70				2,70
47	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-0,50				-0,50
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	2,00				2,00
50	Reparatii curente	20.02	-15,00				-15,00
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	28,50				28,50
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	28,50				28,50
63	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	-28,90				-28,90
64	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,30				0,30
65	Deplasari in strainatate	20.06.02	-29,20				-29,20
68	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	20,00				20,00
70	Pregatire profesionala	20.13	-1,50				-1,50
71	Protectia muncii	20.14	-0,80				-0,80
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-7,50				-7,50
89	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	-0,50				-0,50
94	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-7,00				-7,00

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII pe anul 2016
Spitalul Județean „Dr. Fogolyán Kristóf”

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	-283,00				-283,00
6	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	-291,00				-291,00
7	Salarii de baza	10.01.01	-300,00				-300,00
11	Alte sporuri	10.01.06	4,00				4,00
16	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	5,00				5,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	8,00				8,00
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	8,00				8,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	283,00				283,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	113,00				113,00
40	Furnituri de birou	20.01.01	8,00				8,00
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	15,00				15,00
45	Piese de schimb	20.01.06	20,00				20,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	70,00				70,00
50	Reparatii curente	20.02	30,00				30,00
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	30,00				30,00
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	30,00				30,00
54	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	100,00				100,00
55	Medicamente	20.04.01	100,00				100,00
66	Materiale de laborator	20.09	10,00				10,00
5	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	-283,00				-283,00
6	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	10.01	-291,00				-291,00
7	Salarii de baza	10.01.01	-300,00				-300,00
11	Alte sporuri	10.01.06	4,00				4,00
16	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	5,00				5,00
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	8,00				8,00
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	8,00				8,00
38	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	283,00				283,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	113,00				113,00
40	Furnituri de birou	20.01.01	8,00				8,00
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	15,00				15,00
45	Piese de schimb	20.01.06	20,00				20,00
49	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	70,00				70,00
50	Reparatii curente	20.02	30,00				30,00
51	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	30,00				30,00
52	Hrana pentru oameni	20.03.01	30,00				30,00
54	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	100,00				100,00
55	Medicamente	20.04.01	100,00				100,00
66	Materiale de laborator	20.09	10,00				10,00

Anexa nr. VP3_v2 la Dispoziția nr. 301/2016

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII pe anul 2016
Muzeul Național Secuiesc

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	2,00				2,00
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	2,00				2,00
50	Reparatii curente	20.02	-15,00				-15,00
68	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	20,00				20,00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-7,00				-7,00
94	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-7,00				-7,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	2,00				2,00
48	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	2,00				2,00
50	Reparatii curente	20.02	-15,00				-15,00
68	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	20,00				20,00
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-7,00				-7,00
94	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-7,00				-7,00

Anexa nr. VP4_v2 la Dispoziția nr. 301/2016

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII pe anul 2016
Ansamblul de Dansuri Trei Scaune

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,50				1,50
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	1,50				1,50
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	28,50				28,50
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	28,50				28,50

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
63	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	-30,00				-30,00
65	Deplasari in strainatate	20.06.02	-30,00				-30,00
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,50				1,50
41	Materiale pentru curatenie	20.01.02	1,50				1,50
59	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	28,50				28,50
62	Alte obiecte de inventar	20.05.30	28,50				28,50
63	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	-30,00				-30,00
65	Deplasari in strainatate	20.06.02	-30,00				-30,00

Anexa nr. VP5_v2 la Dispoziția nr. 301/2016

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII pe anul 2016
Școala Populară de Arte și Meserii

- mii lei -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2016	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,70				1,70
40	Furnituri de birou	20.01.01	-0,50				-0,50
46	Transport	20.01.07	2,70				2,70
47	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-0,50				-0,50
63	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1,10				1,10
64	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,30				0,30
65	Deplasari in strainatate	20.06.02	0,80				0,80
70	Pregatire profesionala	20.13	-1,50				-1,50
71	Protectia muncii	20.14	-0,80				-0,80
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-0,50				-0,50
89	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	-0,50				-0,50
39	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	1,70				1,70
40	Furnituri de birou	20.01.01	-0,50				-0,50
46	Transport	20.01.07	2,70				2,70
47	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-0,50				-0,50
63	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1,10				1,10
64	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,30				0,30
65	Deplasari in strainatate	20.06.02	0,80				0,80
70	Pregatire profesionala	20.13	-1,50				-1,50
71	Protectia muncii	20.14	-0,80				-0,80
86	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-0,50				-0,50
89	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	-0,50				-0,50

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna
Selectare texte: Kányádi Beáta-Katalin
Tehnoredactare, tipărire: Szabó Ferenc

Adresa: RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4
Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228
E-mail: monitor@kvmt.ro;
Pagina web: www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

ISSN 2393-5081
ISSN-L 2393-5081
Bun de tipar: 21.02.2017

Kiadja és nyomtatja Kovászna Megye Tanácsa

Szakmai irányítás: Varga Zoltán, Kovászna megye jegyzője
Szerkesztés: Kányádi Beáta-Katalin
Tördelés, nyomtatás: Szabó Ferenc

Cím: RO-520008 Sepsiszentgyörgy, Szabadság tér 4. szám
Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228
E-mail: monitor@kvmt.ro;
Web: www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

ISSN 2393-5081
ISSN-L 2393-5081
Nyomtatás: 2017.02.21



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council