

MONITORUL OFICIAL
al JUDEȚULUI COVASNA

KOVÁSZNA MEGYE
HIVATALOS KÖZLÖNYE

Anul V, Nr. 1
Ianuarie 2019

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE
HATÁROZATOK, ELNÖKI
RENDELKEZÉSEK ÉS MÁS ANYAGOK

V. évfolyam, 1. szám
2019. január

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
1	privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local al anilor precedenți a deficitului secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local pe anul 2018	4	1	a helyi költségvetés működési és fejlesztési rész hiányának az előző évek többletéből való végleges lefödésének jóváhagyásáról a 2018-as évre	4
2	privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului fondurilor externe nerambursabile al anilor precedenți a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2018	4	2	a külföldi vissza nem térítendő pénzalapok költségvetés fejlesztési rész hiányának az előző évek többletéből való végleges lefödésének jóváhagyásáról a 2018-as évre	4
3	privind utilizarea excedentului anilor precedenți al bugetului local pentru acoperirea temporară a gurilor de casă a secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local în anul 2019	4	3	a helyi költségvetés előző évek többletének felhasználásáról a 2019-es költségvetési év működési és fejlesztési részeinek ideiglenes kasszahiány fedezésére	4
4	privind aprobarea proiectului cu titlul „Extinderea unității de primire urgențe și amenajare cale de acces ambulanțe la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” - Sfântu Gheorghe”	4	4	a <i>Sürgősségi Eseteket Fogadó Egység kiterjesztése és a mentőautós hozzáférési útvonalak rendezése a Sepsiszentgyörgyi Dr. Fogolyán Kristóf Megyei Sürgősségi Kórháznál</i> megnevezésű terv jóváhagyására	4
5	privind aprobarea participării Județului Covasna, în parteneriat cu Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă și Asociația pentru Inovare Socială cu proiectul „Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto - sustenabilă	5	5	Kovászna megye részvételének a jóváhagyására, partnerségben az Aktív Állampolgársági Erőforrásközpont Szövetséggel és a Szociális Innovációs Szövetséggel, a 2014-2020 Humán Tőke Operatív Program (POCU), 4. Főtengely: Társadalmi inklúzió és a szegénység leküzdése, 4.16 Sajátos célkitűzés: Az önfenntartható módon működtethető szociális gazdasági vállalkozások kapacitásának a megerősítése kiírásán a <i>Social Economy Start Up - Az önfenntartható szociális gazdasági vállalkozások létesítésének a támogatása</i> pályázattal	5

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
6	privind aprobarea participării Județului Covasna, în parteneriat cu Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă și Asociația pentru Inovare Socială cu proiectul „Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto - sustenabilă	9	6	Kovászna megye részvételének a jóváhagyására, partnerségben az Aktív Állampolgársági Erőforrásközpont Egyesülettel és a Szociális Innovációs Egyesülettel, a 2014-2020 Humán Tőke Operatív Program (POCU), 4. Főtengely: Társadalmi inklúzió és a szegénység leküzdése, 4.16 Sajátos célkitűzés: Az öfenntartható módon működtethető szociális gazdasági vállalkozások kapacitásának a megerősítése kiírásán a <i>Social Economy Start Up - Az öfenntartható szociális gazdasági vállalkozások létesítésének a támogatása</i> pályázattal	9
7	privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Morar Cătălin-George	14	7	Morar Cătălin-George úr megyei tanácsosi mandátumának jog szerinti megszűnéséről	14
8	privind validarea mandatului de consilier județean al domnișoarei Mike Gabriella	15	8	Mike Gabriella kisasszony megyei tanácsosi mandátumának igazolásáról	15
9	pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 108/2016 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, pe principalele domenii de activitate	15	9	Kovászna Megye Tanácsa szakbizottságainak megszervezését a főbb tevékenységi területeken jóváhagyó, Kovászna Megye Tanácsa 2016/108-as számú határozata mellékletének módosítására	15
10	privind organizarea întâlnirilor cu cetățenii și programul audiențelor acordate acestora de către consilierii județeni, în anul 2019	15	10	a megyei tanácsosok a lakossággal való találkozók valamint a meghallgatások programjának jóváhagyására, a 2019. évre	15
11	cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul fiscal 2019, în vederea stabilirii venitului net din cedarea folosinței bunurilor, conform art. 83 și 84 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal	19	11	a mezőgazdasági termékek 2019-es pénzügyi évre szóló átlagárainak megállapításáról, a javak használatának átadásából származó éves nettó jövedelem megállapítására, a 2015/227-es számú adótvörnykönyv 83. és 84. szakaszának előírásai értelmében	19
12	privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și în cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna	19	12	a <i>Közigazgatás</i> foglalkozási család keretén belül, Kovászna Megye Tanácsa szakapparátusánál és az alárendelt közszolgáltatásoknál a köztisztviselői és szerződéses alkalmazotti tisztségek alapfizetéseinek a meghatározására	19
13	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	22	13	Kovászna Megye Tanácsa szakapparátusa szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyásáról	22
14	pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 194/2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Bibliotecii Județene „Bod Péter” - Bod Péter Megyei Könyvtár	25	14	Kovászna Megye Tanácsának a 2018/194-es számú, a Bod Péter Megyei Könyvtár szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyásáról szóló határozata 2-es számú mellékletének módosítására	25
15	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”	26	15	a Háromszék Táncegyüttes szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyására	26
16	privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna pentru anul școlar 2019-2020	27	16	Kovászna megye 2019-2020-as tanévi speciális oktatási hálózata megszervezésének jóváhagyására	27
17	privind acceptarea ofertelor de donație a unor bunuri imobile	28	17	egyres ingatlanokra vonatkozó adományozási ajánlatok elfogadásáról	28
18	privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE CLĂDIRE BOLI PNEUMOLOGICE”	28	18	a <i>Tüdőkórház épületének felépítése</i> beruházás megvalósíthatósági tanulmányának és a műszaki-gazdasági mutatóinak jóváhagyásáról	28
19	privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico economici pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE CLĂDIRE CENTRU STROKE ȘI IMAGISTICĂ PRIN REZONANȚĂ MAGNETICĂ (I.R.M.)”	29	19	a <i>Stroke és mágneses rezonanciás vizsgálati központ épületének felépítése</i> beruházás megvalósíthatósági tanulmányának és a műszaki-gazdasági mutatóinak jóváhagyásáról	29
20	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului	29	20	Kovászna Megye Tanácsa 2001/38-as számú, a megye közvagyonni leltárának elfogadásáról szóló Határozatának módosításáról	29

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
21	privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul județean de informare, îndrumare și documentare Sfântu Gheorghe”	38	21	<i>A sepsiszentgyörgyi tájékoztatási és képzési központ fejlesztése</i> beruházás Fogalmi jegyzetének és Tervezési tárgykörének jóváhagyására	38
22	pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 79/2017 privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna	38	22	a Kovászna Megye Tanácsa mellett működő Területrendezési és Urbanisztikai Műszaki Bizottság megalakításáról szóló 2017/79-es határozat 1-es számú mellékletének módosítására	38
23	privind stabilirea nivelului contribuției consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a persoanelor vârstnice, la susținerea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2019	39	23	a helyi tanácsok, a felnőtt fogyatékkal élő személyek és az idős személyek hozzájárulásának meghatározására vonatkozóan, a Kovászna Megyei Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság keretén belül nyújtott szociális szolgáltatások fenntartására, a 2019-es évre	39
24	privind aprobarea Contractului -model- care va fi încheiat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și unitățile administrative - teritoriale din județul Covasna prin consiliile locale care participă la cofinanțarea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2019	41	24	a Kovászna Megyei Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság által a 2019-es évben nyújtott szociális szolgáltatások részfinanszírozására vonatkozó Szerződés-modell jóváhagyására, amely Kovászna megye, Kovászna Megye Tanácsán keresztül, a Kovászna Megyei Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság és a résztvevő területi-közigazgatási egységek, a helyi tanácsokon keresztül, között kerül megkötésre	41

ALTE ACTE

	Pag.
RAPORT de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018	44
RAPORT cu privire la modul de soluționare a petițiilor adresate Consiliului Județean Covasna în semestrul II al anului 2018	46
RAPORT privind transparența decizională în anul 2018	46
RAPORT de activitate al Comisiei pentru Protecția Copilului Covasna pe anul 2018	47

MÁS ANYAGOK

	Oldal
<i>Kiértékelési jelentés</i> a 2001/544-es számú törvény alkalmazásáról a 2018-as évben	44
<i>Jelentés</i> a Kovászna Megye Tanácsához intézett beadványok megoldási módjáról a 2018-as év II. félévében	46
Kovászna megye tanácsának 2018-as évi beszámolója az 52/2003-as számú, a döntéshozatali átláthatóságról szóló törvény alkalmazásáról	46
A Kovászna Megyei Gyermekvédelmi Bizottság 2018-as évi tevékenységi beszámolója	47

HOTĂRÂREA Nr. 1/2019

privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local al anilor precedenți a deficitului secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local pe anul 2018

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din 08 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local al anilor precedenți a deficitului secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local pe anul 2018; având în vedere: Raportul Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3809/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2018, cu completarea ulterioară; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) litera „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acoperirea definitivă din excedentul bugetului local al anilor precedenți a deficitului secțiunii de funcționare a bugetului local pe anul 2018, în sumă de 7.029.249,96 lei.

Art.2. Se aprobă acoperirea definitivă din excedentul bugetului local al anilor precedenți a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului local pe anul 2018, în sumă de 4.701.004,08 lei.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sfântu Gheorghe, la 08 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 2/2019

privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului fondurilor externe nerambursabile al anilor precedenți a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2018

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din 08 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului fondurilor externe nerambursabile al anilor precedenți a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2018; având în vedere: Raportul Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 3809/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2018, cu completarea ulterioară; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) litera „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acoperirea definitivă din excedentul

bugetului fondurilor externe nerambursabile al anilor precedenți a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2018, în sumă de 13.758,02 lei.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sfântu Gheorghe, la 08 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 3/2019

privind utilizarea excedentului anilor precedenți al bugetului local pentru acoperirea temporară a golurilor de casă a secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local în anul 2019

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din 08 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind utilizarea excedentului anilor precedenți al bugetului local pentru acoperirea temporară a golurilor de casă a secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local în anul 2019; având în vedere: Raportul Direcției Economice precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; art. 58 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) litera „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea sumei de 10.000 mii lei din excedentul anilor precedenți al bugetului local pentru acoperirea golurilor temporare de casă a secțiunii de funcționare a bugetului local în cursul anului 2019.

Art.2. Se aprobă utilizarea sumei de 5.000 mii lei din excedentul anilor precedenți al bugetului local pentru acoperirea golurilor temporare de casă a secțiunii de dezvoltare a bugetului local în cursul anului 2019.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sfântu Gheorghe, la 08 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 4/2019

privind aprobarea proiectului cu titlul „Extinderea unității de primire urgențe și amenajare cale de acces ambulanțe la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” - Sfântu Gheorghe”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința extraordinară din data de 08 ianuarie 2019; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea proiectului cu titlul „Extinderea unității de primire urgențe și amenajare cale de acces ambulanțe la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán

Kristóf - Sfântu Gheorghe”, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului precum rapoartele de specialitate ale comisiilor de specialitate; Ghidul solicitantului aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8, Obiectivul specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B - unități de primiri urgențe, Scrisoarea de demarare a etapei precontractuale a ADR Centru nr. 47081/14.12.2018, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna nr. 12388/17.12.2018, în baza prevederilor art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 3 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul cu titlul „Extinderea unității de primire urgențe și amenajare cale de acces ambulanțe la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” - Sfântu Gheorghe”, cod SMIS 122597, depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 8, apelul de proiecte nr. POR/2017/8/8.1/8.2.B/1/7 Regiuni, precum și cheltuielile aferente în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

Art.2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Extinderea unității de primire urgențe și amenajare cale de acces ambulanțe la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” - Sfântu Gheorghe” în cuantum de 7.888.157,34 lei, inclusiv TVA din care valoarea totală eligibilă este de 6.579.551,57 lei și valoarea totală neeligibilă este de 1.308.605,77 lei.

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Județului Covasna, în valoare de 1.440.196,79 lei, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum total de 131.591,02 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Extinderea unității de primire urgențe și amenajare cale de acces ambulanțe la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” - Sfântu Gheorghe”.

Art.4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Extinderea unității de primire urgențe și amenajare cale de acces ambulanțe la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” - Sfântu Gheorghe”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Județului Covasna.

Art.5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Art.6. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna, domnul TAMÁS Sándor să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Covasna.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică și Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 08 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 5/2019

privind aprobarea participării Județului Covasna, în parteneriat cu Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă și Asociația pentru Inovare Socială cu proiectul „Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto - sustenabilă

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 8 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Județului Covasna, în parteneriat cu Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă și Asociația pentru Inovare Socială cu proiectul „Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă; văzând raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și rapoartele comisiilor de specialitate, luând în considerare: Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16; Invitația constituire parteneriat a Asociației Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 46/04.01.2019; în baza art. 91 alin. (6) lit. a) și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea județului Covasna, în parteneriat cu Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă și Asociația pentru Inovare Socială cu proiectul „Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, conform proiectului Acordului de parteneriat, prevăzut în anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto-sustenabile” în cuantum de 8.211.809 lei, inclusiv TVA.

(2) Se aprobă asigurarea din fonduri proprii a cofinanțării de 2% din cheltuielile eligibile ce revin Județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna în suma de 7.156,18 lei cu TVA.

Art.3. Se împuternicește domnul TAMÁS Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna cu semnarea Acordului de parteneriat, precum și a tuturor documentelor aferente proiectului care decurg din calitatea de partener în proiect.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 08 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 5/2019

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă, cu sediul în mun. București, bd. Ferdinand I, nr 178, codul fiscal 30839544, având calitatea de Lider parteneriat/Beneficiar,

2. Județul Covasna, cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr.4 , codul fiscal 4201988, având calitatea de Partener (P1)

3. Asociația pentru Inovare Socială, cu sediul social în Voluntari, Ilfov, str. Gheorghe Doja I nr. 43, cod fiscal 34598554, având calitatea de - Partener (P2)

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile*, cod MySMIS: 128449 care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, apel de proiecte POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități * Resurse umane si materiale implicate
Lider de parteneriat	<p>A1. Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social, informare a publicului cu privire la oportunitățile de ocupare pe cont propriu existente și selecția grupului țintă al proiectului S1.1 Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social și informare a publicului cu privire la oportunitățile de ocupare pe cont propriu existente și selecția grupului țintă</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordonează campania de promovare și informare;• Elaborare conținut și participare la evenimentele prevăzute în cadrul activității. <p>A2. Derularea programului integrat de formare antreprenorială pe specificul economiei sociale SA2.1 Derularea programului de formare</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordonarea și derularea programului de formare; <p>A3. Derularea concursului de idei de afaceri sociale și selectarea câștigătorilor SA3.1 Dezvoltarea metodologiei de selecție și derularea concursului de idei de afaceri</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordonează desfășurarea concursului de idei de afaceri conform metodologiei prestabilite sub coordonarea Beneficiarului; <p>A4. Implementarea Planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE SA4.1 Derularea programului personalizat de consiliere înființării noilor afaceri, înființarea și demararea noilor afaceri și semnarea contractelor de subvenție și acreditarea ca întreprinderi de economie sociala</p> <ul style="list-style-type: none">• Va contribui la derularea acestei activități, va asigura participarea câștigătorilor din GT la activitățile de mentorat pentru implementarea de afaceri finanțate;• Contribuie la acordarea sprijinului pentru beneficiari în implementarea planurilor de afaceri. <p>A5. Derularea programului de stakeholder engagement SA5.1 Crearea și consolidarea de parteneriate cu actorii relevant și crearea unor rețele de sprijin și stabilirea de parteneriate, în vedere diseminării de bune practici și informații</p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuie la organizarea evenimentelor prevăzute în campania de stakeholder engagement; <p>A6. Monitorizarea afacerilor nou înființate SA6.1 Urmărirea atingerii indicatorilor de către întreprinderile finanțate</p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuție la monitorizarea funcționării afacerilor înființate. <p>Pentru derularea acestor activități, Solicitantul pune la dispoziția proiectului expertiză și personal propriu.</p>
Partener 1	Partenerul 1 se implică în următoarele activități din cadrul proiectului: Activitatea 0 - Managementul Proiectului

Organizația	Roluri și responsabilități * Resurse umane și materiale implicate
	<p>A1. Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social, informare a publicului cu privire la oportunitățile de ocupare pe cont propriu existente și selecția grupului țintă al proiectului S1.1 Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social și informare a publicului cu privire la oportunitățile de ocupare pe cont propriu existente și selecția grupului țintă Participă în campania de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului larg și în evenimentele organizate cu această ocazie, activitate coordonată de Beneficiar; Asigură baza de date privind rețeaua locală/județeană/ regională a instituțiilor și organismelor de interes în cadrul campaniei; Realizează parteneriate cu instituții și parteneri sociali, printre care AJOFM, Camere de comerț și industrie, alte instituții / organizații relevante, prin care se va asigura recrutarea și participarea grupului țintă la activități;</p> <p>A2. Derularea programului integrat de formare antreprenorială pe specificul economiei sociale SA2.1 Derularea programului de formare Contribuie la derularea acestei activități, Rolul este de a asigura comunicarea cu GT și înscrierea participanților la formare, în ambele etape – formare teoretică și practică;</p> <p>A3. Derularea concursului de idei de afaceri sociale și selectarea câștigătorilor SA3.1 Dezvoltarea metodologiei de selecție și derularea concursului de idei de afaceri Asigură desfășurarea concursului de idei de afaceri conform metodologiei prestabilite sub coordonarea Beneficiarului și asigură comunicarea cu grupul tinta;</p> <p>A4. Implementarea Planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE SA4.1 Derularea programului personalizat de consiliere înființării noilor afaceri, înființarea și demararea noilor afaceri și semnarea contractelor de subvenție și acreditarea ca întreprinderi de economie socială Va contribui la derularea acestei activități, va asigura participarea câștigătorilor din GT la activitățile de mentorat pentru implementarea de afaceri finanțate; Va acorda subvențiile pentru planurile de afaceri selectate, conform metodologiei, cu respectarea regulamentelor în vigoare; Contribuie la acordarea sprijinului pentru beneficiari în implementarea planurilor de afaceri.</p> <p>A5. Derularea programului de stakeholder engagement SA5.1 Crearea și consolidarea de parteneriate cu actorii relevant și crearea unor rețele de sprijin și stabilirea de parteneriate, în vedere diseminării de bune practici și informații Contribuie la organizarea evenimentelor prevăzute în campania de stakeholder engagement;</p> <p>A6. Monitorizarea afacerilor nou înființate SA6.1 Urmărirea atingerii indicatorilor de către întreprinderile finanțate Contribuie la monitorizarea funcționării afacerilor înființate.</p> <p>Pentru derularea acestor activități, Partenerul 1 pune la dispoziția proiectului expertiză și personal propriu.</p> <p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiu de lucru pentru echipa de implementare.</p>
Partener 2	<p>Partenerul 2 se implică în următoarele activități din cadrul proiectului: Activitatea 0 - Managementul Proiectului</p> <p>A1. Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social, informare a publicului cu privire la oportunitățile de ocupare pe cont propriu existente și selecția grupului țintă al proiectului S1.1 Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social și informare a publicului cu privire la oportunitățile de ocupare pe cont propriu existente și selecția grupului țintă Participă în campania de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului larg și în evenimentele organizate cu această ocazie, activitate coordonată de Beneficiar;</p> <p>A2. Derularea programului integrat de formare antreprenorială pe specificul economiei sociale SA2.1 Derularea programului de formare Contribuie la derularea acestei activități, Rolul este de a asigura comunicarea cu GT;</p> <p>A3. Derularea concursului de idei de afaceri sociale și selectarea câștigătorilor SA3.1 Dezvoltarea metodologiei de selecție și derularea concursului de idei de afaceri Asigură desfășurarea concursului de idei de afaceri conform metodologiei prestabilite sub coordonarea Beneficiarului;</p> <p>A4. Implementarea Planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE SA4.1 Derularea programului personalizat de consiliere înființării noilor afaceri, înființarea și demararea noilor afaceri și semnarea contractelor de subvenție și acreditarea ca întreprinderi de economie socială Va contribui la derularea acestei activități, va asigura participarea câștigătorilor din GT la activitățile de mentorat pentru implementarea de afaceri finanțate Asigura comunicarea cu grupul tinta și monitorizarea afacerilor</p> <p>A5. Derularea programului de stakeholder engagement SA5.1 Crearea și consolidarea de parteneriate cu actorii relevant și crearea unor rețele de sprijin și stabilirea de parteneriate, în vedere diseminării de bune practici și informații Contribuie la organizarea evenimentelor prevăzute în campania de stakeholder engagement;</p> <p>A6. Monitorizarea afacerilor nou înființate SA6.1 Urmărirea atingerii indicatorilor de către întreprinderile finanțate Contribuie la monitorizarea funcționării afacerilor înființate.</p> <p>Pentru derularea acestor activități, Partenerul 2 pune la dispoziția proiectului expertiză și personal propriu.</p>

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	2.462.621,00
Partener 1	8.211.809,00
Partener 2	515.199,00
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	11.189.629,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3)Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Lider de parteneriat	0
Partener 1	7.156,18
Partener 2	0

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (beneficiar)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.203 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, 3

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3

(1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

(5) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform prezentului acord de parteneriat.

(6) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare/ordinului de finanțare/deciziei de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(7) Partenerul este direct responsabil de asigurarea măsurilor și procedurilor care îi revin direct ca urmare a rezilierii /revocării încât să asigure respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire a sumelor menționate de AMPOCU/OIPOCU în decizia de reziliere/ordinul de revocare a cererii de finanțare, dacă este cazul.

(8) Partenerii cărora li s-a virat prefinanțarea trebuie să comunice data virării acesteia liderului de parteneriat, astfel încât liderul de parteneriat să poată îndeplini obligația privind depunerea cererii de rambursare.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea operațiunii. Proiect / operațiune finalizată înseamnă o operațiune care a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;

(2) Înainte de finalizarea operațiunii, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Beneficiarul / Liderul de parteneriat / Partenerii vor acorda AMPOCU și OIPOCU responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate urmare a implementării operațiunii, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente privind proprietatea intelectuală sau industrială.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului/ operațiunii, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui act adițional la acordul de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă	Rodica Lupu, Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> _____
Partener 1 Județul Covasna	TAMÁS Sándor, Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> _____
Partener 2 Asociația pentru Inovare Socială	CUMMINGS Klah, Împuternicit	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> _____

HOTĂRÂREA Nr. 6/2019
privind aprobarea participării Județului Covasna, în
parteneriat cu Asociația Centrul de Resurse pentru
Cetățenie Activă și Asociația pentru Inovare Socială cu
proiectul „Social Economy Start Up - Sprijin pentru
înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile” în
cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020
(POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și
combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea
capacității întreprinderilor de economie socială de a
funcționa într-o manieră auto - sustenabilă

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 14 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Județului Covasna, în parteneriat cu Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă și Asociația pentru Inovare Socială cu proiectul „Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor

sociale auto - sustenabile” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto – sustenabilă; văzând raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, luând în considerare: Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16; Invitația constituire parteneriat a Asociației Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 46/04.01.2019; adresa Asociației Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 234/10.01.2019; în baza art. 91 alin. (6) lit. a) și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea județului Covasna, în parteneriat cu Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă și Asociația pentru Inovare Socială cu proiectul „Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, conform proiectului Acordului de parteneriat, prevăzut în anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile” în cuantum de 11.180.149 lei, inclusiv TVA.

(2) Se aprobă asigurarea din fonduri proprii a cofinanțării de 2% din cheltuielile eligibile ce revin Județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna în suma de 7.156,18 lei cu TVA.

Art.3. Se împuternicește domnul TAMÁS Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna cu semnarea Acordului de parteneriat, precum și a tuturor documentelor aferente proiectului care decurg din calitatea de partener în proiect.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 5/2019 privind aprobarea participării Județului Covasna, în parteneriat cu Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă și Asociația pentru Inovare Socială cu proiectul „Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 14 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 6/2019

ACORD DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri) (Model recomandat)

Art. 1. Părțile

- Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă, cu sediul în mun. București, bd. Ferdinand I, nr 178, codul fiscal 30839544, având calitatea de Lider parteneriat/Beneficiar,
- Județul Covasna, cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr.4 , codul fiscal 4201988, având calitatea de Partener (P1)
- Asociația pentru Inovare Socială, cu sediul social în Voluntari, Ilfov, str. Gheorghe Doja I nr. 43, cod fiscal 34598554, având calitatea de - Partener (P2)

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile*, cod MySMIS: 128449, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, apel de proiecte POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Liderul de proiect se implică în următoarele activități din cadrul proiectului: A 0 - Managementul Proiectului SA 0.1. Coordinarea generala a proiectului Asigura managementul de proiect, Asigura depunerea rapoartelor lunare, intermediare si de final Asigura transmiterea cererilor de plata, prefinantare, rambursare, etc, realizarea cashflow-ului proiectului si realizarea executiei bugetare Asigura derularea achizitiilor necesare pentru bunul mers al proiectului SA 0.2. Informare și publicitate Asigura informarea si publicitatea obligatorie a proiectului si derularea a doua conferinte de inceput si de incheiere ale proiectului.

Organizația	Roluri și responsabilități
	<p>A1. Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social și selecția grupului țintă al proiectului S1.1 Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social și selecția grupului țintă al proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonează campania de promovare și informare; • Elaborare conținut și participare la evenimentele prevăzute în cadrul activității. • Coordonează etapa de recrutare și selecție a grupului țintă. <p>A2. Derularea programului integrat de formare antreprenorială pe specificul economiei sociale SA2.1 Derularea programului de formare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea și derularea programului de formare; <p>A3. Derularea concursului de idei de afaceri sociale și selectarea câștigătorilor SA3.1 Dezvoltarea metodologiei de selecție și derularea concursului de idei de afaceri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonează desfășurarea concursului de idei de afaceri conform metodologiei prestabilite sub coordonarea Beneficiarului; <p>A4. Implementarea Planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE SA4.1 Derularea programului personalizat de consiliere înființării noilor afaceri, înființarea și demararea noilor afaceri și semnarea contractelor de subvenție și acreditarea ca întreprinderi de economie socială</p> <ul style="list-style-type: none"> • Va contribui la derularea acestei activități, va asigura participarea câștigătorilor din GT la activitățile de mentorat pentru implementarea de afaceri finanțate; • Contribuie la acordarea sprijinului și consilierii pentru beneficiari în implementarea planurilor de afaceri. • Va acorda subvențiile pentru planurile de afaceri selectate, conform metodologiei, cu respectarea regulamentelor în vigoare; <p>A5. Derularea programului de stakeholder engagement SA5.1 Crearea și consolidarea de parteneriate cu actorii relevant și crearea unor rețele de sprijin și stabilirea de parteneriate, în vedere diseminării de bune practici și informații</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuie la organizarea evenimentelor prevăzute în campania de stakeholder engagement; <p>A6. Monitorizarea afacerilor nou înființate SA6.1 Urmărirea atingerii indicatorilor de către întreprinderile finanțate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuie la monitorizarea funcționării afacerilor înființate. <p>Pentru derularea acestor activități, Liderul de parteneriat pune la dispoziția proiectului expertiză și personal propriu. Liderul de parteneriat asigură implicarea următorilor experți în derularea activităților - Manager Proiect, Personal suport pentru MP, Responsabil grup țintă, Coordonator activitate program IS, Expert antreprenoriat social și monitorizare, Expert jurizare - 3 persoane</p> <p>Liderul de parteneriat asigură achiziționarea următoarelor produse și servicii pentru derularea activităților - servicii de formare profesională, servicii de campanie de promovare, servicii de organizare evenimente, papetărie, materiale consumabile – Tonnere, multiplicare materiale</p>
<p>Partener 2</p>	<p>Partenerul 2 se implică în următoarele activități din cadrul proiectului:</p> <p>A 0 - Managementul Proiectului SA 0.1. Coordonarea generală a proiectului Contribuie la managementul de proiect, Contribuie depunerea rapoartelor lunare, intermediare și de final Asigura derularea achizițiilor necesare pentru bunul mers al proiectului SA 0.2. Informare și publicitate Asigura informarea și publicitatea obligatorie a proiectului și derularea a două conferințe de început și de încheiere ale proiectului.</p> <p>A1. Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social și selecția grupului țintă al proiectului S1.1 Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social și selecția grupului țintă al proiectului</p> <p>Asigură recrutarea și selecția grupului țintă Participă în campania de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului larg și în evenimentele organizate cu această ocazie, activitate coordonată de Beneficiar; Asigură baza de date privind rețeaua locală/județeană/ regională a instituțiilor și organismelor de interes în cadrul campaniei; Realizează parteneriate cu instituții și parteneri sociali, printre care AJOFM, Camere de comerț și industrie, alte instituții / organizații relevante, prin care se va asigura recrutarea și participarea grupului țintă la activități;</p> <p>A2. Derularea programului integrat de formare antreprenorială pe specificul economiei sociale SA2.1 Derularea programului de formare Contribuie la derularea acestei activități, Rolul este de a asigura comunicarea cu GT și înscrierea participanților la formare, în ambele etape – formare teoretică și practică;</p> <p>A3. Derularea concursului de idei de afaceri sociale și selectarea câștigătorilor SA3.1 Dezvoltarea metodologiei de selecție și derularea concursului de idei de afaceri Asigură desfășurarea concursului de idei de afaceri conform metodologiei prestabilite sub coordonarea Beneficiarului și asigură comunicarea cu grupul țintă;</p> <p>A4. Implementarea Planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE SA4.1 Derularea programului personalizat de consiliere înființării noilor afaceri, înființarea și demararea noilor afaceri și semnarea contractelor de subvenție și acreditarea ca întreprinderi de economie socială Va contribui la derularea acestei activități, va asigura participarea câștigătorilor din GT la activitățile de mentorat pentru implementarea de afaceri finanțate; Va acorda subvențiile pentru planurile de afaceri selectate, conform metodologiei, cu respectarea regulamentelor în vigoare; Contribuie la acordarea sprijinului pentru beneficiari în implementarea planurilor de afaceri.</p> <p>A5. Derularea programului de stakeholder engagement</p>

Organizația	Roluri și responsabilități
	<p>SA5.1 Crearea și consolidarea de parteneriate cu actorii relevant și crearea unor rețele de sprijin și stabilirea de parteneriate, în vedere diseminării de bune practici și informații Contribuie la organizarea evenimentelor prevăzute în campania de stakeholder engagement;</p> <p>A6. Monitorizarea afacerilor nou înființate SA6.1 Urmărirea atingerii indicatorilor de către întreprinderile finanțate Contribuție la monitorizarea funcționării afacerilor înființate.</p> <p>Pentru derularea acestor activități, Partenerul 1 pune la dispoziția proiectului expertiză și personal propriu. Partenerul 1 asigura implicarea următorilor experți în derularea activitatilor – 2 Experți antreprenoriat social și monitorizare, personal suport</p> <p>Partenerul 1 asigura achiziționare următoarelor produse și servicii pentru derularea activitatilor - papetărie, materiale consumabile – Tonnere, echipamente IT&C</p> <p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiu de lucru pentru echipa de implementare.</p>
Partener 3	<p>Partenerul 3 se implică în următoarele activități din cadrul proiectului:</p> <p>A 0 - Managementul Proiectului SA 0.1. Coordonarea generală a proiectului Contribuie la managementul de proiect, Contribuie depunerea rapoartelor lunare, intermediare și de final Asigura derularea achizițiilor necesare pentru bunul mers al proiectului SA 0.2. Informare și publicitate Asigura informarea și publicitatea obligatorie a proiectului și derularea a doua conferințe de început și de încheiere ale proiectului.</p> <p>A1. Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social și selecția grupului țintă al proiectului S1.1 Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului social și selecția grupului țintă al proiectului</p> <p>Participă în campania de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului larg și în evenimentele organizate cu această ocazie, activitate coordonată de Beneficiar;</p> <p>A2. Derularea programului integrat de formare antreprenorială pe specificul economiei sociale SA2.1 Derularea programului de formare Contribuie la derularea acestei activități, având rolul de a asigura comunicarea cu GT;</p> <p>A3. Derularea concursului de idei de afaceri sociale și selectarea câștigătorilor SA3.1 Dezvoltarea metodologiei de selecție și derularea concursului de idei de afaceri Asigură desfășurarea concursului de idei de afaceri conform metodologiei prestabilite sub coordonarea Beneficiarului;</p> <p>A4. Implementarea Planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE SA4.1 Derularea programului personalizat de consiliere înființării noilor afaceri, înființarea și demararea noilor afaceri și semnarea contractelor de subvenție și acreditarea ca întreprinderi de economie socială</p> <ul style="list-style-type: none"> • Va contribui la derularea acestei activități, va asigura participarea câștigătorilor din GT la activitățile de mentorat pentru implementarea de afaceri finanțate • Asigura comunicarea cu grupul tinta și monitorizarea afacerilor • Va acorda subvențiile pentru planurile de afaceri selectate, conform metodologiei, cu respectarea regulamentelor în vigoare; <p>A5. Derularea programului de stakeholder engagement SA5.1 Crearea și consolidarea de parteneriate cu actorii relevant și crearea unor rețele de sprijin și stabilirea de parteneriate, în vedere diseminării de bune practici și informații Contribuie la organizarea evenimentelor prevăzute în campania de stakeholder engagement;</p> <p>A6. Monitorizarea afacerilor nou înființate SA6.1 Urmărirea atingerii indicatorilor de către întreprinderile finanțate Contribuție la monitorizarea funcționării afacerilor înființate.</p> <p>Pentru derularea acestor activități, Partenerul 3 pune la dispoziția proiectului expertiză și personal propriu. Partenerul 3 asigura implicarea următorilor experți în derularea activitatilor – 1 Expert antreprenoriat social și monitorizare, 1 Expert junior antreprenoriat social și monitorizare, personal suport</p> <p>Partenerul 3 asigura achiziționare următoarelor produse și servicii pentru derularea activitatilor - papetărie, materiale consumabile – Tonnere,</p> <p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Spațiu de lucru pentru echipa de implementare.</p>

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	3.839.141,00
Partener 2	3.591.809,00
Partener 3	3.749.199,00
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	11.180.149,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	0 lei 0%

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 2	7.156,18 lei 2%
Partener n	0 lei 0%

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)	RO14RNCB0072138186060001	213818606	BCR	Sector 1	Calea Victoriei Nr.155 Bucuresti Sector 1	N/A
Partener 2	RO18TREZ25621A480101XXX RO621REZ25621A480102XXXX RO09TREZ25621A480103XXXX RO75TRZ25621A426900XXXX RO02TREZ24A510103710101X	21A480101 21A480102 21A480103 21A426900 24A510103	Trezoreria Statului	Municipiu Sfântu Gheorghe	Str. Bem Jozsef, nr. 9	N/A
Partener 3	RO09RNCB0072146198250003	214619825	BCR	Sector 1	Calea Victoriei Nr.155 Bucuresti Sector 1	N/A

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței în urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3

A.Drepturile Partenerilor 2, 3

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 2, 3

(1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

(3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

(5) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4 (patru) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă	Rodica Lupu, Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 Județul Covasna	TAMÁS Sándor, Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3 Asociația pentru Inovare Socială	Cummings Toma Cristina Gabriela, Împuțernicit	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

HOTĂRĂREA Nr. 7/2019 privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Morar Cătălin-George

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Morar Cătălin-George, văzând: Referatul constatator privind îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a calității de consilier județean al domnului Morar Cătălin-George, ca urmare a demisiei acestuia, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și raportul de avizare al Comisiei Juridice a Consiliului Județean Covasna; Actul de demisie al domnului Morar Cătălin-George, înregistrat la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 12503/20.12. 2018; în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. „a” și alin. (3), art. 10 și art. 12 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Ia act de încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Morar Cătălin-George, ca urmare a demisiei acestuia și declară vacant locul de consilier județean în cauză.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

**HOTĂRÂREA Nr. 8/2019
privind validarea mandatului de consilier județean al
domnișoarei Mike Gabriella**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, având în vedere: art. 6 din Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare; art. 100 alin. (33) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali; Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2016; adresa Partidului Social Democrat nr. 3/11.01.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 302/11.01.2019; Procesul-verbal al Comisiei de validare a mandatelor de consilieri județeni prin care se propune validarea mandatului de consilier județean al domnișoarei Mike Gabriella; ținând cont de rezultatul votului deschis privind validarea mandatului de consilier județean al domnișoarei Mike Gabriella; în baza prevederilor art. 90 coroborat cu art. 31 alin. (3) și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se validează mandatul de consilier județean al domnișoarei Mike Gabriella, supleant pe lista de candidați a Partidului Social Democrat, în urma alegerilor locale din data de 05 iunie 2016, mandat devenit vacant ca urmare a încetării de drept a mandatului de consilier județean al domnului Morar Cătălin-George.

Art.2. Anexa la Hotărârea nr. 105/2016 privind declararea Consiliului Județean Covasna ca legal constituit în urma alegerilor locale din data de 05 iunie 2016, se modifică în mod corespunzător.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la adoptare sau de la comunicare, în cazul celor absenței de la ședință.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

**TAMÁS Sándor
Președinte**

**Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv**

**HOTĂRÂREA Nr. 9/2019
pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 108/2016 privind organizarea
Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna,
pe principalele domenii de activitate**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 108/2016 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, pe principalele domenii de activitate, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 8/2019 privind validarea mandatului de consilier

județean al domnișoarei Mike Gabriella; opțiunea formulată de consilierul județean privind comisia din care dorește să facă parte, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 376/15.01.2019; Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2016; în baza art. 54 alin. (2) coroborat cu dispozițiile art. 98 și în temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 108/2016 privind organizarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, pe principalele domenii de activitate, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- La punctul III „Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrația publică locală, programe și investiții”, numărul 5 va avea următorul cuprins:

„5. Mike Gabriella - prima opțiune”.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

**TAMÁS Sándor
Președinte**

**Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv**

**HOTĂRÂREA Nr. 10/2019
privind organizarea întâlnirilor cu cetățenii și programul
audiențelor acordate acestora de către consilierii județeni,
în anul 2019**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind organizarea întâlnirilor cu cetățenii și programul audiențelor acordate acestora de către consilierii județeni, în anul 2019, văzând Raportul Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; având în vedere: art. 51 alin. (3) coroborat cu art. 98 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare; art. 142 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2016; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Audiențele acordate cetățenilor de către consilierii județeni se organizează în localitățile județului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Președintele Consiliului Județean Covasna, precum și primarii localităților vor asigura condițiile necesare bunei desfășurări a audiențelor și a întâlnirilor cu cetățenii.

(2) În acest scop vor asigura spațiile necesare ținerii audiențelor acordate de către consilierii județeni.

Art.3. (1) În rapoartele de activitate anuale ale consilierilor, inclusiv ale vicepreședinților, se vor face referiri la activitatea desfășurată în cele două domenii reglementate prin prezenta hotărâre.

(2) Aceste rapoarte vor fi prezentate în scris, în cadrul sedințelor de consiliu și vor fi făcute publice prin grija Secretarului județului Covasna.

Art.4. Cheltuielile ocazionate de deplasările în teritoriul ale consilierilor județeni la îndeplinirea mandatului lor privind cele două domenii reglementate prin prezenta hotărâre, vor fi decontate în condițiile legii și a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna.

Art.5. (1) La nivelul fiecărei localități ale județului, prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștința locuitorilor prin grija primarilor.

(2) Prezenta hotărâre se va afișa la sediile consiliilor locale din județul Covasna și la sediul Consiliului Județean Covasna.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se

însărcinează Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean Covasna, consilierii județeni, Direcția Economică și Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 10/2019

CENTRALIZATOR
cu opțiunea consilierilor județeni referitoare la programul de acordare a audiențelor, în anul 2019

Trim. I

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	IANUARIE			FEBRUARIE			MARTIE		
		DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Ambrus József	29.01.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna	26.02.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna	26.03.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna
2.	Balázs Jozsef-Atila	25.01.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT	22.02.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT	22.03.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT
3.	Benedek Erika	21.01.2019	17,00	Bățanii Mici	18.02.2019	17,00	Bățanii Mari	18.03.2019	17,00	Baraolt
4.	Bodó Lajos	25.01.2019	14,00	Covasna	22.02.2019	14,00	Zăbala	29.03.2019	14,00	Comandău
5.	Boricean Cosmin	08.01.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	12.02.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	12.03.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL
6.	Calinic Sabin	25.01.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN	22.02.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN	29.03.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN
7.	Cseh Csaba	28.01.2019	14,00	Ghelița, nr. 84	25.02.2019	14,00	Ghelița, nr. 84	25.03.2019	14,00	Ghelița, nr. 84
8.	Dálnoki Lajos	10.01.2019	14,00	Primăria Reci	07.02.2019	14,00	Primăria Reci	07.03.2019	14,00	Primăria Reci
9.	Deaconu Ion	31.01.2019	17,00	Primăria Covasna	28.02.2019	17,00	Primăria Covasna	28.03.2019	17,00	Primăria Covasna
10.	Dimény György	30.01.2019	17,00	Consiliul Local Brețcu	27.02.2019	17,00	Consiliul Local Lemnia	28.03.2019	17,00	Consiliul Local Ojduța
11.	Fazakas András-Levente	11.01.2019	15,00	Brateș	15.02.2019	15,00	Zăbala	22.03.2019	15,00	Comandău
12.	Fazakas Péter	25.01.2019	17,00	Ghidfalău	22.02.2019	17,00	Malnaș	22.03.2019	17,00	Reci
13.	Floroian Stelian-Olimpiu	08.01.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	12.02.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	12.03.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL
14.	Gál Károly				12.02.2019	17,30	Primăria Baraolt			
15.	Keresztely Irma	28.01.2019	14,00	Consiliul Județean Covasna	25.02.2019	14,00	Consiliul Județean Covasna	25.03.2019	14,00	Consiliul Județean Covasna
16.	Kiss Imre	17.01.2019	18,00	Primăria Valea Crișului	28.02.2019	18,00	Primăria Valea Crișului	28.03.2019	18,00	Consiliul Județean Covasna
17.	Klárík Attila	28.01.2019	12,00	Ilieni, str. Principală. Nr. 222	25.02.2019	12,00	Ilieni, str. Principală. Nr. 222	25.03.2019	12,00	Ilieni, str. Principală. Nr. 222
18.	Lénárt Adolf	07.01.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16	04.02.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16	04.03.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16
19.	Lukács László	31.01.2019	10,00	Primăria Tg. Secuiesc				22.03.2019	10,00	Primăria Tg. Secuiesc
20.	Nagy Iosif	25.01.2019	10,00	Primăria Baraolt	22.02.2019	10,00	Primăria Brăduț	29.03.2019	10,00	Primăria Bățani
21.	Oltean Csongor	07.01.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR	04.02.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR	04.03.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR
22.	Orbán Miklós	25.01.2019	14,00	Ilieni	25.02.2019	13,00	Ilieni	25.03.2019	13,00	Ilieni
23.	Pethő Istvan	28.01.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM	25.02.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM	25.03.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM
24.	Szöcs László	30.01.2019	14,00	Cernat	27.02.2019	14,00	Sânzieni	28.03.2019	14,00	Turia
25.	Teacă Florentina	31.01.2019	17,00	Primăria Covasna	28.02.2019	17,00	Primăria Covasna	28.03.2019	17,00	Primăria Covasna
26.	Tóth Zoltán	29.01.2019	17,00	Turia, Cabinet Medical de Familie	26.02.2019	17,00	Turia, Cabinet, Medical de Familie	26.03.2019	17,00	Turia, Cabinet, Medical de Familie
27.	Váncza Tibor-István	25.01.2019	15,00	Primăria Aita Mare	22.02.2019	15,00	Primăria Baraolt	29.03.2019	15,00	Primăria Brăduț

Trim. II

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	APRILIE			MAI			IUNIE		
		DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Ambrus József	30.04.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna	28.05.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna	25.06.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna
2.	Balázs Jozsef-Atila	26.04.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT	24.05.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT	28.06.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT
3.	Benedek Erika	22.04.2019	17,00	Bățanii Mici	20.05.2019	17,00	Bățanii Mari	17.06.2019	17,00	Baraolt
4.	Bodó Lajos	26.04.2019	14,00	Covasna	29.05.2019	14,00	Comandău	26.06.2019	14,00	Brateș
5.	Boricean Cosmin	09.04.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	14.05.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	11.06.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL
6.	Calinic Sabin	26.04.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN	31.05.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN	28.06.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN
7.	Cseh Csaba	29.04.2019	14,00	Ghelița, nr. 84	27.05.2019	14,00	Ghelița, nr. 84	24.06.2019	14,00	Ghelița, nr. 84
8.	Dálnoki Lajos	11.04.2019	14,00	Primăria Reci	09.05.2019	14,00	Primăria Reci	06.06.2019	14,00	Primăria Reci
9.	Deaconu Ion	25.04.2019	17,00	Primăria Covasna	30.05.2019	17,00	Primăria Covasna	27.06.2019	17,00	Primăria Covasna
10.	Dimény György	24.04.2019	17,00	Consiliul Local Brețcu	29.05.2019	19,00	Consiliul Local Lemnia	27.06.2019	19,00	Consiliul Local Ojdula
11.	Fazakas András-Levente	12.04.2019	15,00	Zagon	17.05.2019	15,00	Covasna	14.06.2019	15,00	Brateș
12.	Fazakas Péter	26.04.2019	17,00	Ghidfalău	24.05.2019	17,00	Malnaș	21.06.2019	17,00	Reci
13.	Floroian Stelian-Olimpiu	09.04.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	14.05.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	11.06.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL
14.	Gál Károly				14.05.2019	17,30	Primăria Baraolt			
15.	Keresztely Irma	29.04.2019	14,00	Consiliul Județean Covasna	27.05.2019	14,00	Consiliul Județean Covasna	24.06.2019	14,00	Consiliul Județean Covasna
16.	Kiss Imre	25.04.2019	18,00	Primăria Valea Crișului Ilieni, str. Principală, nr. 222	30.05.2019	18,00	Primăria Valea Crișului Ilieni, str. Principală, nr. 222	27.06.2019	18,00	Primăria Valea Crișului Ilieni, str. Principală, nr. 222
17.	Klárík Attila	30.04.2019	12,00	Principala, nr. 222	27.05.2019	12,00	Principala, nr. 222	24.06.2019	12,00	Principala, nr. 222
18.	Lénárt Adolf	01.04.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16	06.05.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16	03.06.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16
19.	Lukács László				17.05.2019	10,00	Primăria Tg. Secuiesc	28.06.2019	10,00	Căminul Cultural Lunga
20.	Nagy Iosif	26.04.2019	10,00	Baraolt	24.05.2019	10,00	Bățani	27.06.2019	10,00	Brăduț
21.	Oltean Csongor	01.04.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR	06.05.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR	03.06.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR
22.	Orbán Miklós	14.04.2019	12,00	Ilieni	17.05.2019	12,00	Ilieni	20.06.2019	12,00	Ilieni
23.	Pethő Istvan	29.04.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM	27.05.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM	24.06.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM
24.	Szőcs László	25.04.2019	14,00	Cernat	30.05.2019	14,00	Catalina	27.06.2019	14,00	Sânzieni
25.	Teacă Florentina	25.04.2019	17,00	Primăria Covasna	30.05.2019	17,00	Primăria Covasna	27.06.2019	17,00	Primăria Covasna
26.	Tóth Zoltán	30.04.2019	17,00	Turia, Cabinet Medical de Familie	28.05.2019	17,00	Turia, Cabinet Medical de Familie	25.06.2019	17,00	Turia, Cabinet Medical de Familie
27.	Váncza Tibor-István	26.04.2019	15,00	Primăria Baraolt	31.05.2019	15,00	Primăria Bățani	28.06.2019	15,00	Primăria Baraolt

Trim. III

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	IULIE			AUGUST			SEPTEMBRIE		
		DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Ambrus József	30.07.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna	27.08.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna	24.09.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna
2.	Balázs Jozsef-Atila	26.07.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT	30.08.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT	27.09.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT
3.	Benedek Erika	22.07.2019	17,00	Bățanii Mici	19.08.2019	17,00	Bățanii Mari	23.09.2019	17,00	Baraolt
4.	Bodó Lajos	26.07.2019	14,00	Comandău	29.08.2019	14,00	Covasna	27.09.2019	14,00	Zăbala
5.	Boricean Cosmin	09.07.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	13.08.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	10.09.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL
6.	Calinic Sabin	26.07.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN	30.08.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN	27.09.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	IULIE			AUGUST			SEPTEMBRIE		
		DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
7.	Cseh Csaba	29.07.2019	14,00	Ghelința, nr. 84	26.08.2019	14,00	Ghelința, nr. 84	30.09.2019	14,00	Ghelința, nr. 84
8.	Dálnoki Lajos	11.07.2019	14,00	Primăria Reci	08.08.2019	14,00	Primăria Reci	12.09.2019	14,00	Primăria Reci
9.	Deaconu Ion	25.07.2019	17,00	Primăria Covasna	29.08.2019	17,00	Primăria Covasna	26.09.2019	17,00	Primăria Covasna
10.	Dimény György	31.07.2019	19,00	Consiliul Local Brețcu	28.08.2019	19,00	Consiliul Local Lemnia	26.09.2019	19,00	Consiliul Local Ojdula
11.	Fazakas András-Levente	19.07.2019	15,00	Zăbala	23.08.2019	15,00	Zagon	20.09.2019	15,00	Comandău
12.	Fazakas Péter	26.07.2019	17,00	Sf. Gheorghe	23.08.2019	17,00	Ghidfalău	27.09.2019	17,00	Malnaș
13.	Floroian Stelian-Olimpiu	09.07.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	13.08.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	10.09.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL
14.	Gál Károly							24.09.2019	17,30	Primăria Baraolt
15.	Keresztely Irma	29.07.2019	14,00	Consiliul Județean Covasna	26.08.2019	14,00	Consiliul Județean Covasna	30.09.2019	14,00	Consiliul Județean Covasna
16.	Kiss Imre	25.07.2019	18,00	Primăria Valea Crișului	29.08.2019	18,00	Primăria Valea Crișului	26.09.2019	18,00	Consiliul Județean Covasna
17.	Klárík Attila	29.07.2019	12,00	Ilieni, str. Principală, nr. 222	12.08.2019	12,00	Ilieni, str. Principală, nr. 222	23.09.2019	12,00	Ilieni, str. Principală, nr. 222
18.	Lénárt Adolf	08.07.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16	26.08.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16	09.09.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16
19.	Lukács László	08.07.2019	10,00	Primăria Tg. Secuiesc						
20.	Nagy Iosif	26.07.2019	10,00	Aita Mare	29.08.2019	10,00	Baraolt	26.09.2019	10,00	Bățani
21.	Oltean Csongor	01.07.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR	05.08.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR	02.09.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR
22.	Orbán Miklós	11.07.2019	13,00	Ilieni	19.08.2019	15,00	Ilieni	21.09.2019	15,00	Ilieni
23.	Pethő Istvan	29.07.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM	26.08.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM	23.09.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM
24.	Szőcs László	25.07.2019	14,00	Cernat	29.08.2019	14,00	Catalina	26.09.2019	14,00	Turia
25.	Teacă Florentina	25.07.2019	17,00	Primăria Covasna	29.08.2019	17,00	Primăria Covasna	26.09.2019	17,00	Primăria Covasna
26.	Tóth Zoltán	30.07.2019	17,00	Turia, Cabinet Medical de Familie	27.08.2019	17,00	Turia, Cabinet Medical de Familie	24.09.2019	17,00	Turia, Cabinet Medical de Familie
27.	Váncza Tibor-István	05.07.2019	15,00	Primăria Vârgheș	30.08.2019	15,00	Primăria Baraolt	27.09.2019	15,00	Primăria Belin

Trim. IV

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	OCTOMBRIE			NOIEMBRIE			DECEMBRIE		
		DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Ambrus József	29.10.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna	26.11.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna	17.12.2019	17,00	Consiliul Județean Covasna
2.	Balázs Jozsef-Atila	25.10.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT	22.11.2019	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT	20.12.2018	15,00	Tg. Secuiesc, Sediul PPMT
3.	Benedek Erika	21.10.2019	17,00	Bățanii Mici	18.11.2019	17,00	Bățanii Mari	16.12.2019	17,00	Baraolt
4.	Bodó Lajos	24.10.2019	14,00	Covasna	22.11.2019	14,00	Comandău	20.12.2019	14,00	Zăbala
5.	Boricean Cosmin	08.10.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	12.11.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	10.12.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL
6.	Calinic Sabin	25.10.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN	29.11.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN	27.12.2019	10,30	Cabinet individual de avocatură CALINIC SABIN
7.	Cseh Csaba	28.10.2019	14,00	Ghelința, nr. 84.	25.11.2019	14,00	Ghelința, nr. 84.	16.12.2019	14,00	Ghelința, nr. 84.
8.	Dálnoki Lajos	10.10.2019	14,00	Primăria Reci	07.11.2019	14,00	Primăria Reci	12.12.2019	14,00	Primăria Reci
9.	Deaconu Ion	31.10.2019	17,00	Primăria Covasna	28.11.2019	17,00	Primăria Covasna	19.12.2019	17,00	Primăria Covasna
10.	Dimény György	30.10.2019	19,00	Consiliul Local Brețcu	27.11.2019	17,00	Consiliul Local Lemnia	18.12.2019	17,00	Consiliul Local Ojdula
11.	Fazakas András-Levente	25.10.2019	15,00	Covasna	22.11.2019	15,00	Boroșneu Mare	13.12.2019	15,00	Boroșneu Mare
12.	Fazakas Péter	25.10.2019	17,00	Reci	22.11.2019	17,00	Ghidfalău	20.12.2019	17,00	Sf. Gheorghe
13.	Floroian Stelian-Olimpiu	08.10.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	12.11.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL	10.12.2019	17,00	Sf. Gheorghe, Sediul PNL
14.	Gál Károly				12.11.2019	17,30	Primăria Baraolt			
15.	Keresztely Irma	28.10.2019	14,00	Consiliul Județean	25.11.2019	14,00	Consiliul Județean	16.12.2019	14,00	Consiliul Județean

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului județean	OCTOMBRIE			NOIEMBRIE			DECEMBRIE		
		DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL	DATA	ORA	LOCUL
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
				Covasna			Covasna			Covasna
16.	Kiss Imre	31.10.2019	18,00	Primăria Valea Crișului	28.11.2019	18,00	Primăria Valea Crișului	12.12.2019	18,00	Primăria Valea Crișului
17.	Klárík Attila	28.10.2019	12,00	Ilieni, str. Principală, nr. 222	25.11.2019	12,00	Ilieni, str. Principală, nr. 222	16.12.2019	12,00	Ilieni, str. Principală, nr. 222
18.	Lénárt Adolf	07.10.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16	04.11.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16	02.12.2019	15,00	Tg. Secuiesc, str. Petőfi Sándor, nr. 16
19.	Lukács László				08.11.2019	10,00	Primăria Tg. Secuiesc	02.12.2019	10,00	Căminul Cultural Lunga
20.	Nagy Iosif	30.10.2019	10,00	Belin	28.11.2019	10,00	Baraolt	03.12.2019	10,00	Vârghiș
21.	Oltean Csongor	07.10.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR	04.11.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR	02.12.2019	10,00	Sf. Gheorghe, Sediul UDMR
22.	Orbán Miklós	21.10.2019	14,00	Ilieni	10.11.2019	13,00	Ilieni	01.12.2019	12,00	Ilieni
23.	Pethő Istvan	28.10.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM	25.11.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM	23.12.2019	18,00	Sf. Gheorghe, Sediul PCM
24.	Szőcs László	31.10.2019	15,00	Cernat	28.11.2019	15,00	Sânzieni	16.12.2019	14,00	Turia
25.	Teacă Florentina	31.10.2019	17,00	Primăria Covasna	28.11.2019	17,00	Primăria Covasna	19.12.2019	17,00	Primăria Covasna
26.	Tóth Zoltán	29.10.2019	17,00	Turia, Cabinet Medical de Familie	26.11.2019	17,00	Turia, Cabinet Medical de Familie	17.12.2019	17,00	Turia, Cabinet Medical de Familie
27.	Váncza Tibor-István	25.10.2019	15,00	Primăria Baraolt	29.11.2019	15,00	Primăria Baraolt	13.12.2019	15,00	Primăria Baraolt

HOTĂRÂREA Nr. 11/2019

Anexă la Hotărârea nr. 11/2019

cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul fiscal 2019, în vederea stabilirii venitului net din cedarea folosinței bunurilor, conform art. 83 și 84 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

Prețurile medii ale produselor agricole pentru anul fiscal 2019, în vederea stabilirii venitului net din cedarea folosinței bunurilor conform art. 83 și 84 din Legea nr. 227/2015 Codul fiscal

- lei -

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul fiscal 2019, în vederea stabilirii venitului net din cedarea folosinței bunurilor, conform art. 83 și 84 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile art. 83 și 84 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; ținând cont de adresa nr. 8473/24.10.2018 a Direcției pentru Agricultură a Județului Covasna, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 10244/24.10.2018, fiind îndeplinite prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilesc prețurile medii ale produselor agricole pentru anul fiscal 2019, în vederea stabilirii venitului net din cedarea folosinței bunurilor, conform art. 83 și 84 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Administrației Județene a Finanțelor Publice Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Nr. crt.	Produse agricole	U.M.	Preț unitar
1.	Cartofi consum	kg	0,50
2.	Grâu de panificație	kg	0,60
3.	Porumb boabe	kg	0,50
4.	Orz, orzoaică (furaj)	kg	0,50
5.	Carne porcine (viu)	kg	8,00
6.	Carne bovine (viu)	kg	4,00
7.	Carne tineret bovin(viu)	kg	8,00
8.	Carne de oaie	kg	4,50
9.	Lapte de vacă	l	0,80
10.	Masă verde obținută de pe pajiști	kg	0,05
11.	Ceapă	kg	0,90
12.	Varză	kg	0,90

HOTĂRÂREA Nr. 12/2019

privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și în cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de stabilire a salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și în cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată; Dispoziția Președintelui

Consiliului Județean Covasna nr. 232/2017 privind stabilirea gradului funcțiilor de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna; ținând cont de: procesul-verbal încheiat cu ocazia consultării Sindicatului Liber al Funcționarilor Publici și Angajaților din cadrul Consiliului Județean Covasna, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 524/17.01.2019; procesul-verbal încheiat cu ocazia consultării reprezentantului salariaților din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 521/17.01.2019; procesul-verbal încheiat cu ocazia consultării reprezentantului salariaților din cadrul Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 522/17.01.2019; procesul-verbal încheiat cu ocazia consultării reprezentantului salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 523/17.01.2019; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilesc salariile de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se stabilesc salariile de bază aferente funcțiilor din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 2.

Art.3. Potrivit art. 76 pct. 11 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna,

aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2016, Președintele Consiliului Județean Covasna stabilește drepturile salariale conducătorilor serviciilor publice de interes județean aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna.

Art.4. Stabilirea salariilor lunare potrivit art. 1 și 2 se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2019.

(2) La aceeași dată se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 222/2017 privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și în cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și ordonatorii de credite ale serviciilor publice de interes județean care funcționează în subordinea Consiliului Județean Covasna, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 12/2019

SALARIIILE DE BAZĂ

din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, stabilite conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 ianuarie 2019

Nr. crt.	Funcția	Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor	Salariul de bază	
0	1	2	3	4	
FUNCȚIONARI PUBLICI					
Funcții publice de conducere					
1	Secretar al județului	II	S	14763	
2	Arhitect șef al județului	II	S	12910	
3	Director executiv	II	S	12910	
4	Director executiv adjunct	II	S	12890	
5	Director executiv adjunct	I	S	11621	
6	Șef serviciu	II	S	11440	
7	Șef birou	II	S	9969	
Funcții publice de execuție					
8	Auditor	superior	S	7391	
		principal	S	7009	
		asistent	S	6646	
9	Consilier, consilier juridic, inspector	superior	S	6465	
		principal	S	6082	
		asistent	S	5720	
10	Referent de specialitate	debutant	S	5539	
		superior	SSD	4813	
		principal	SSD	4431	
		asistent	SSD	4068	
11	Referent	debutant	SSD	3887	
		superior	M	3706	
		principal	M	3323	
		asistent	M	3243	
		debutant	M	3162	
		PERSONAL CONTRACTUAL			
		Funcții contractuale de conducere			
		12	Administrator public		S
13	Șef serviciu	II	S	11440	
Funcții contractuale de execuție					

Nr. crt.	Funcția	Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor	Salariul de bază
0	1	2	3	4
14	Director de cabinet		S	6465
15	Consilier		S	6465
16	inspector de specialitate	IA	S	6465
		I	S	6082
		II	S	5720
		debutant	S	5539
17	Referent	IA	SSD	4250
		I	SSD	4068
		II	SSD	3887
		debutant	SSD	3706
18	Referent	IA	M	3323
		I	M	3263
		II	M	3243
		debutant	M	3162
19	Casier		M; G	3142
		debutant	M; G	3061
20	Îngrijitor		M; G	3001
		debutant	M; G	2981
21	Șofer	I	M; G	3001
		II	M; G	2981
22	Muncitor calificat	I	M; G	2961
		II	M; G	2900
		III	M; G	2779
		IV	M; G	2618

NOTĂ:

1. Salariile de bază pentru funcțiile de conducere prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.
2. Salariile de bază pentru funcțiile de execuție sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1 - 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.
3. Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 12/2019

SALARIIILE DE BAZĂ

din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Covasna: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna și Centrul Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont, stabilite conform Legii-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 ianuarie 2019

Nr. crt.	Funcția	Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor	Salariul de bază
0	1	2	3	4
FUNCȚIONARI PUBLICI				
Funcții publice de conducere				
1	Director general	II	S	13655
2	Director general adjunct	II	S	11802
3	Șef serviciu	II	S	10876
4	Șef birou	II	S	9969
Funcții publice de execuție				
5	Auditor	superior	S	6827
		principal	S	6465
		asistent	S	6102
6	Consilier, consilier juridic, inspector	superior	S	5901
		principal	S	5539
		asistent	S	5176
		debutant	S	4995
7	Referent de specialitate	superior	SSD	4250
		principal	SSD	3887
		asistent	SSD	3504
		debutant	SSD	3323
8	Referent	superior	M	3243
		principal	M	3142
		asistent	M	3061
		debutant	M	2961
PERSONAL CONTRACTUAL				
Funcții contractuale de conducere				
9	Șef serviciu	II	S	10876
Funcții contractuale de execuție				
10	inspector de specialitate	IA	S	5901
		I	S	5539
		II	S	5176
		debutant	S	4995
11	consilier juridic	IA	S	5901
		I	S	5539
		II	S	5176
		debutant	S	4995
12	Referent	IA	M	3061
		I	M	2920
		II	M	2779
		debutant	M	2739

Nr. crt.	Funcția	Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor	Salariul de bază
0	1	2	3	4
13	Administrator	I	M	2679
		II	M	2618
14	Magaziner		M; G	2598
		debutant	M; G	2578
15	Paznic		M;G	2558
16	Îngrijitor		M; G	2538
		debutant	M; G	2518
17	Șofer	I	M; G	2497
		II	M; G	2477
18	Muncitor calificat	I	M; G	2457
		II	M; G	2437
		III	M; G	2417
		IV	M; G	2397
19	Muncitor necalificat	I	M; G	2215
20	Salvator montan	III	M; G	3706

NOTĂ:

1. Salariile de bază pentru funcțiile de conducere prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.
2. Salariile de bază pentru funcțiile de execuție sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1 - 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0 potrivit prevederilor art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.
3. Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.

HOTĂRÂREA Nr. 13/2019

privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției Economice precum și rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: referatul Arhitectului șef nr. 3839/10.12.2018; Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 66842/2019, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 343/14.01.2019; în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01 februarie 2019.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și orice alte dispoziții contrare.

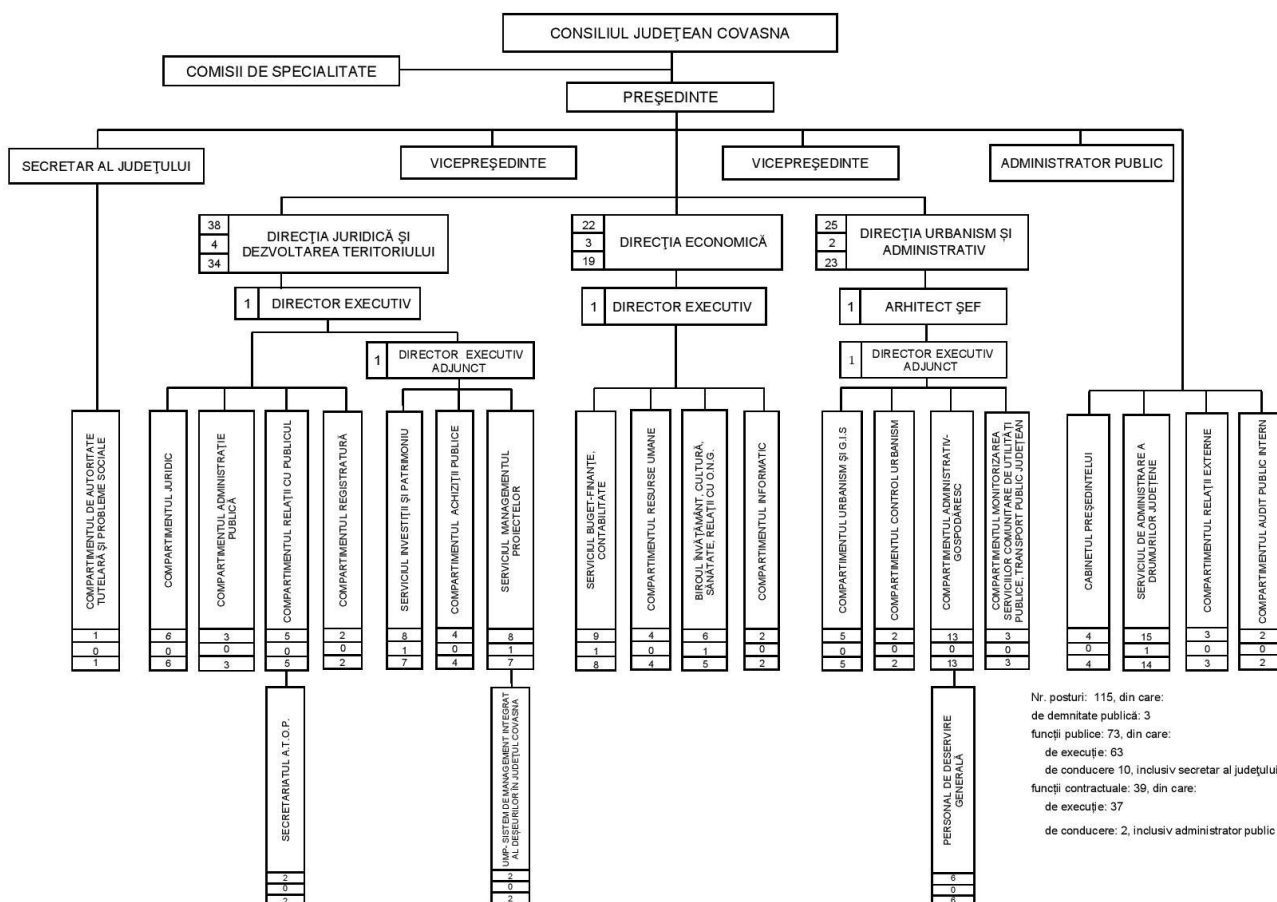
Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA



STATUL DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
DEMNITARI											
1		președinte					S				
2		vicepreședinte					S				
3		vicepreședinte					S				
ADMINISTRATOR PUBLIC											
4								administrator public			S
SECRETAR AL JUDEȚULUI											
5			secretar al județului			II	S				
Compartment de autoritate tutelară și probleme sociale											
6				consilier	I	debutant	S				
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI DEZVOLTAREA TERITORIULUI											
7			director executiv			II	S				
8			director executiv adjunct			II	S				
Compartmentul juridic											
9				consilier juridic	I	superior	S				
10				consilier juridic	I	superior	S				
11				consilier juridic	I	superior	S				
12				consilier juridic	I	superior	S				
13				consilier juridic	I	asistent	S				
14				consilier juridic	I	superior	S				
Compartmentul administrație publică											
15				consilier	I	principal	S				
16				consilier	I	superior	S				

77									inspector de specialitate	I	S
78									referent	IA	M
79									inspector de specialitate	IA	S
80									inspector de specialitate	IA	S
81									referent	IA	M
82									referent	IA	M
Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean											
83				consilier	I	superior	S				
84				consilier	I	superior	S				
85				consilier	I	principal	S				
CABINETUL PREȘEDINTELUI											
86									director de cabinet		S
87									consilier		S
88									consilier		S
89									consilier		S
SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE											
90								șef serviciu		II	S
91									inspector de specialitate	IA	S
92									inspector de specialitate	IA	S
93									inspector de specialitate	I	S
94									referent	IA	SSD
95									inspector de specialitate	II	S
96									inspector de specialitate	II	S
97									muncitor calificat	II	M;G
98									muncitor calificat	II	M;G
99									muncitor calificat	II	M;G
100									șofer	I	M;G
101									șofer	I	M;G
102									șofer	I	M;G
103									șofer	I	M;G
104									șofer	I	M;G
COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE											
105				consilier	I	superior	S				
106				consilier	I	superior	S				
107				consilier	I	superior	S				
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN											
108				auditor	I	superior	S				
109				auditor	I	asistent	S				
PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ											
110									muncitor calificat	II	M;G
111									muncitor calificat	II	M;G
112									îngrijitor		M;G
113									îngrijitor		M;G
114									îngrijitor		M;G
115									îngrijitor		M;G

Funcția	Număr de posturi
Nr. total de demnitari	3
Nr. total de funcții publice	73
Nr. total de funcții publice de conducere	10
Nr. total de funcții publice de execuție	63
Nr. total de funcții contractuale	39
Nr. total de funcții contractuale de conducere	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	37
Nr. total de posturi din cadrul autorității	115

**HOTĂRÂREA Nr. 14/2019
pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 194/2018 privind aprobarea
Organigramei și Statului de funcții ale Bibliotecii Județene
„Bod Péter” - Bod Péter Megyei Könyvtár**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 194/2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Bibliotecii Județene „Bod Péter” - Bod Péter Megyei Könyvtár; văzând Raportul Direcției Economice,

precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; având în vedere: Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; adresa Bibliotecii Județene „Bod Péter” - Bod Péter Megyei Könyvtár nr. 4/07.01.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 100/07.01.2019; în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 194/2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Bibliotecii Județene „Bod Péter” - Bod Péter Megyei Könyvtár, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 14/2019
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 14/2018)

STATUL DE FUNCȚII al Bibliotecii Județene Bod Péter - Bod Péter Megyei Könyvtár

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta	Funcția de conducere	Nivel de studii	Număr de posturi
1		Director grad II	S	1
2		Director adjunct economic grad II	S	1
3		Șef serviciu grad II	S	1
4	Bibliotecar gr. IA		S	9
5	Bibliotecar gr. I		S	3
6	<i>Bibliotecar gr. II</i>		S	4
7	Bibliotecar gr. I		SSD	4
8	<i>Bibliotecar I</i>		PL	1
9	Bibliotecar II		PL	1
10	Secretar I		M	1
11	Referent IA		M	1
12	Administrator I		M	1
13	Muncitor calificat II		M; G	1
14	Îngrijitor		M; G	1
TOTAL				30

HOTĂRĂȘTE NR. 15/2019 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”, văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de adresa Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék” nr. 24/14.01.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 578/17.01.2019, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Organigrama Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Statul de funcții al Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă:

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 223/2017 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 17/2018 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 223/2017 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”, precum și orice alte dispoziții contrare.

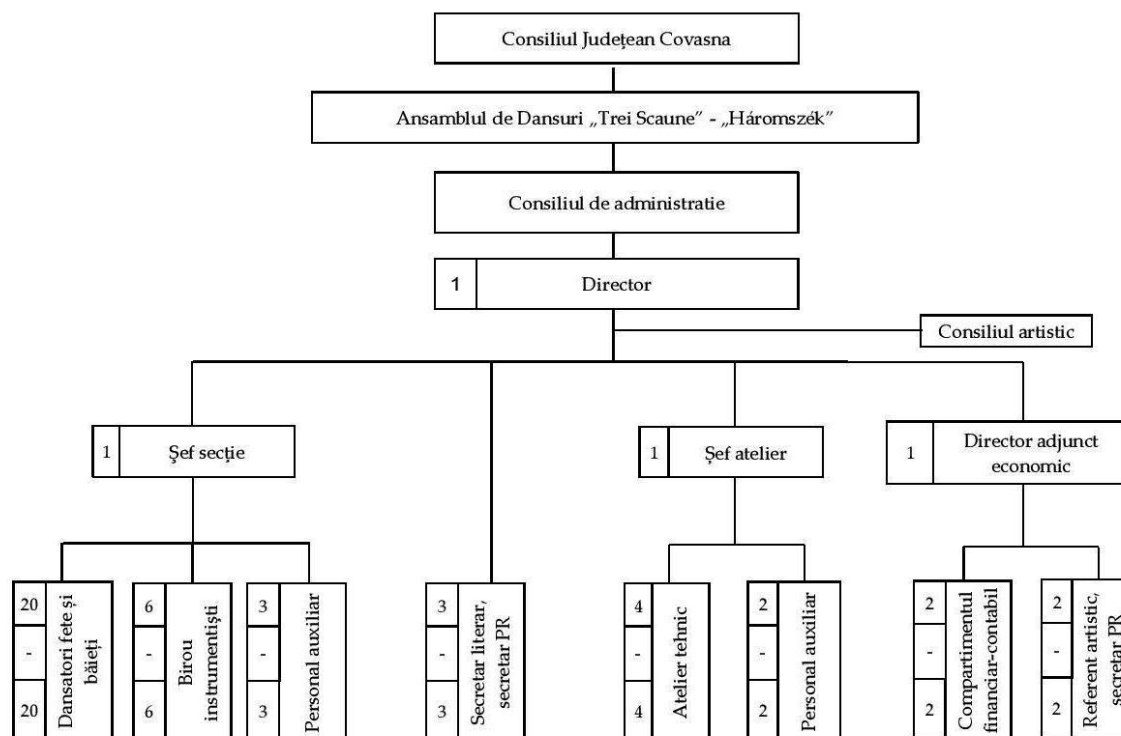
Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Ansamblul de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

**ORGANIGRAMA
ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE - HÁROMSZÉK”**



Total posturi: 46. din care:

- de conducere - 4
- de execuție - 42

**STAT DE FUNCȚII
ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK”**

Nr. crt.	Funcția de execuție	Funcția de conducere	Nivel de studii	Nr. posturi
1		Manager/Director grad II	S	1
2		Director adjunct economic grad II	S	1
3		Șef secție grad II	S	1
4		Șef atelier grad II	PL	1
5	Solist instrumentist gr. IA		S	4
6	Solist vocal I		M	2
7	Maestru dans gr. I		S	1
8	Dansator gr. I		S	4
9	Dansator I		M	15
10	Regizor culise gr. I		S	1
11	Recuziter I		M; G	1
12	Peruchier I		M; G	1
13	Secretar PR gr. I		S	1
14	Secretar PR gr. II		S	2
15	Secretar literar gr. I		S	1
16	Maestru lumini I		M; G	1
17	Maestru sunet I		M; G	1
18	Manipulant decor I		M; G	2
19	Referent artistic		M	1
20	Economist gr. I		S	1
21	Contabil IA		M	1
22	Îngrijitor		M; G	2
Total				46

**HOTĂRÂREA Nr. 16/2019
privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna pentru anul școlar 2019-2020**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea organizării rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna, pentru anul școlar 2019-2020, văzând Raportul

Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea

organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5235/2018, ținând cont de avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Covasna acordat prin adresa nr. 83/10.01.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 289/11.01.2019; în baza art. 91 alin. (1) lit. „d”, alin (5) lit. „a” pct. 1 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organizarea rețelei școlare de învățământ special din județul Covasna pentru anul școlar 2019-2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 16/2019

REȚEAUA ȘCOLARĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL AL JUDEȚULUI COVASNA, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Structură fără personalitate juridică
1.	Școala Gimnazială Specială-Sfântu Gheorghe, municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Kálvin nr. 3 CF: 4202126	Școala Gimnazială Specială - Olteni, comuna Bodoc, sat Olteni, str. Principală nr. 95
2.	Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Kálvin nr. 3, CF: 29497588	

HOTĂRĂȘTE Nr. 17/2019 privind acceptarea ofertelor de donație a unor bunuri imobile

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind acceptarea ofertelor de donație a unor bunuri imobile; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, art. 1011 și urm. din Codul Civil; art. 121 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; extrasele C.F. nr. 24455 Malnaș și C.F. nr. 24415 Malnaș; ținând cont de Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe nr. 1/06.12.2018, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Covasna sub nr. 365/14.01.2019 și Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe nr. 1/17.01.2019, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Covasna sub nr. 491/17.01.2019; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se acceptă ofertele de donație având ca obiect terenul intravilan în suprafață de 500 mp - fâneață, identificat prin C.F. nr. 24455 Malnaș, nr. top. 1363/25, terenul intravilan în suprafață de 342 mp - fâneață, identificat prin C.F. nr. 24455 Malnaș, nr. top. 1363/30, terenul intravilan în suprafață de 1.287 mp - curte și casă de locuit, identificate prin C.F. nr. 24415 Malnaș, nr. top. 1358, aflate în proprietatea Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe în favoarea județului Covasna în vederea realizării unei investiții de interes județean.

(2) Bunurile imobile care fac obiectul donației de la alin. (1) vor face parte din proprietatea privată a județului Covasna - în administrarea Consiliului Județean Covasna, și vor fi înregistrate în evidențele contabile, după încheierea contractului de donație în formă autentică.

(3) Cheltuielile efectuate pentru încheierea în formă autentică a contractului de donație, precum și cele necesare pentru întabularea dreptului de proprietate al noului proprietar în registrele de publicitate imobiliară a bunurilor imobile care fac obiectul donației se suportă de județul Covasna.

Art.2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna să reprezinte județul Covasna în fața notarului public în vederea semnării contractului de donație în formă autentică.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

HOTĂRĂȘTE Nr. 18/2019 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE CLĂDIRE BOLI PNEUMOLOGICE”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE CLĂDIRE BOLI PNEUMOLOGICE”, văzând Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; luând în considerare adresa Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe nr. 699/16.01.2019, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 445/16.01.2019, ținând cont de avizul Comisiei tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna nr. 2/23.01.2019, în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE CLĂDIRE BOLI PNEUMOLOGICE” elaborat de I.I. FEKETE ZOLTAN, în calitate de proiectant general, cu sediul în Târgu Secuiesc, județul Covasna, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE CLĂDIRE BOLI PNEUMOLOGICE”, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Notă: Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 18/2019 a fost comunicată celor interesați și poate consultată la sediul Consiliului Județean Covasna.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 18/2019

INDICATORII TEHNICO - ECONOMICI ai obiectivului de investiție cu titlul „CONSTRUIRE CLĂDIRE BOLI PNEUMOLOGICE”

1. Valoarea totală a investiției, fără TVA: **15.222.955,37 lei**
2. din care construcții-montaj (C+M), fără TVA: **10.998.697,26 lei**
3. Durata de realizare(estimată): **28 luni**
4. Principalii indicatori tehnico-economici:
 - Aria construită = 793,69 mp
 - Aria desfășurată = 2281,79 mp
 - Aria utilă = 1909,76 mp
 - Regim de înălțime: P+2E+1 PE (parter +2 etaje+ 1 etaj tehnic parțial)
 - Gabarit construcție (proiecția la sol a nivelului parter): cca. 51,8 x 29,5m
 - Înălțime utilă (în interior) = 3,3...3,80 m (în funcție de etaj)
 - Înălțime maximă a construcției = 15,00 m (față de cota +0,00) – balustradă de protecție montată pe acoperișul tip terasă, 16,80 m (placă superioară casa scării secundară).
 - Volumul total aproximativ al construcției = cca. 9800 mc.

HOTĂRĂȘTE Nr. 19/2019 privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico economici pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE CLĂDIRE CENTRU STROKE ȘI IMAGISTICĂ PRIN REZONANȚĂ MAGNETICĂ (I.R.M.)”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE CLĂDIRE CENTRU STROKE ȘI IMAGISTICĂ PRIN REZONANȚĂ MAGNETICĂ (I.R.M.)”, văzând Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu

modificările și completările ulterioare; luând în considerare adresa Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe nr. 699/16.01.2019, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 445/16.01.2019, ținând cont de avizul Comisiei tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna nr. 1/23.01.2019, în baza art. 91 alin. (3) lit. „F” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiție investiție „CONSTRUIRE CLĂDIRE CENTRU STROKE ȘI IMAGISTICĂ PRIN REZONANȚĂ MAGNETICĂ (I.R.M.)” elaborat de I.I. FEKETE ZOLTAN, în calitate de proiectant general, cu sediul în Târgu Secuiesc, județul Covasna, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE CLĂDIRE CENTRU STROKE ȘI IMAGISTICĂ PRIN REZONANȚĂ MAGNETICĂ (I.R.M.)”, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Notă: Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 19/2019 a fost comunicată celor interesați și poate consultată la sediul Consiliului Județean Covasna.

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 19/2019

INDICATORII TEHNICO - ECONOMICI ai obiectivului de investiție cu titlul „CONSTRUIRE CLĂDIRE CENTRU STROKE ȘI IMAGISTICĂ PRIN REZONANȚĂ MAGNETICĂ (I.R.M.)”

1. Valoarea totală a investiției, fără TVA: **2.585.865,00 lei**
2. din care construcții-montaj (C+M), fără TVA: **1.757.821,93 lei**
3. Durata de realizare(estimată): **14 luni**
4. Principalii indicatori tehnico-economici:
 - Aria construită=168,96 mp
 - Aria desfășurată=415,26 mp
 - Aria utilă=332,70 mp
 - Regim de înălțime: P+E
 - Gabarit construcție (proiecția la sol a nivelului etaj): cca. 22,30 x 11,85m
 - Înălțime minimă utilă (în interior) = 2,86m (zonă controlată-cameră magnet)
 - Înălțime maximă utilă (în interior) = 3,10m sub tavan fals (parter), 2,80m sub tavan fals (etaj)
 - Înălțimea maximă a construcției = 7,10m (față de cota +0,00-perete atic, acoperiș tip terasă) și 8,50m (placă superioară casa scării/puț elevator)
 - Volum total aproximativ al construcției: cca. 1560 mc.

HOTĂRĂȘTE Nr. 20/2019 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară la data de 23 ianuarie 2019; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public

al județului, având în vedere: Raportul de specialitate a Comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului; Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; luând în considerare: art. 19 alin. (1), art. 19¹ și art 21 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare; pct. X din anexa nr. 1 la H. G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor; adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 14692/MDRAP/20265/DPFBL/07.05.2018, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 4714/14.05.2018; adresa Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 5701/16.03.2016, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 4714/14.05.2018; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Anexa - Inventarul bunurilor imobile care aparțin

COMISIA SPECIALĂ PENTRU ÎNTOCMIREA INVENTARULUI BUNURILOR CARE ALCĂTUIESC DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI COVASNA

domeniului public al județului Covasna - la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului, atestat prin H.G. nr. 975/2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică, se completează și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

2. După anexa nr. 1 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 2 - Inventarul bunurilor mobile care aparțin domeniului public al județului Covasna.

Art.II. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. Prezenta hotărâre se înaintează prin grija Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în vederea inițierii proiectului de hotărâre de Guvern pentru modificarea anexei nr. 1 la H.G. nr. 975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 20/2019

INVENTARUL bunurilor imobile care aparțin domeniului public al județului COVASNA

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.3.7.	Drum județean DJ 103	<i>Origine: km 17+987 Limita jud. Brașov Destinație: km 19+213 Araci Lungime drum: 1,226 km</i>	1998	706.530,13	O.U.G. 43/1997 H.G. 782/2014
2.	1.3.7.	Drum județean DJ 103B	<i>Origine: km 17+750 Limita jud. Brașov Destinație: km 32+889 Chilieni (DN 12) Lungime drum: 15,139 km</i>	1998	9.449.445,65	Carte Funciară Dobârlău 25820, 25821, 25822, 25823, 25824, 25825 Carte Funciară Ozun 28176, 28177, 28178, 28181, 28187 Carte Funciară Sfântu Gheorghe 39608
3.	1.3.7.	Drum județean DJ 103E	<i>Origine: km 0+000 Hăghig int. DN 13E- Aita Mare int. DJ 131 Destinație: km 16+210 Aita Mare (DJ 131) Lungime drum: 16,210 km</i>	1998	9.661.773,78	O.U.G. 43/1997 H.G. 782/2014
4.	1.3.7.	Drum județean DJ 112	<i>Origine: km 10+100 Limita jud. Brașov Destinație: km 18+500 limita UAT Sfântu Gheorghe Lungime drum: 8,400 km</i>	1998	6.609.691,75	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Ilieni 27225, 27226, 27228, 27229, 27230, 27238
5.	1.3.7.	Drum județean DJ 113	<i>Origine: km 35+050 Bixad (DN 12) Destinație: km 37+397 Gara CFR Bixad Lungime drum: 2+347 km</i>	1998	3.533.084,57	O.U.G. 43/1997
6.	1.3.7.	Drum județean DJ 113A	<i>Origine: km 0+000 DN 11C Destinație: km 1+500 Limita jud. Harghita Lungime drum: 1,500 km</i>	1998	875.863,80	O.U.G. 43/1997
7.	1.3.7.	Drum județean DJ 114	<i>Origine: km 0+000 Lemnia (DN 11) Destinație: km 19+200 Sânzieni (DN 11B) Lungime drum: 19,200 km</i>	1998	10.963.209,49	O.U.G. 43/1997
8.	1.3.7.	Drum județean DJ 121	<i>Origine: km 30+963 Covasna int. DN 13E Destinație: km 49+770 Târgu Secuiesc (DN 11) Lungime drum: 18,807 km</i>	1998	71.519.621,79	O.U.G. 43/1997

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
9.	1.3.7.	Drum județean DJ 121A	<i>Origine: km 0+000 Întorsura Buzăului (DN 121E) Destinație: km 68+735 Aita Mare (DJ 131) Lungime drum: 68,735 km</i>	1998	25.405.551,83	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Întorsura Buzăului nr. 25623, 25624 Carte Funciară Barcani nr. 23571, 23572 Carte Funciară Valea Mare nr. 23187, 23188, 23189 Carte Funciară Boroșneu Mare nr. 24687, 24688, 24689, 24690, 24691, 24692, 24693, 24696, 24697, 24698, 24700, 24701, 24703, 24704 Carte Funciară Moacșa nr. 25639
10.	1.3.7.	Drum județean DJ 121B	<i>Origine: km 0+000 Sfintu-Gheorghe (DN 12) Destinație: km 4+960 Valea Crișului (DJ 121A) Lungime drum: 2,720 km</i>	1998	4.253.613,02	O.U.G. 43/1997
11.	1.3.7.	Drum județean DJ 121F	<i>Origine: km 0+000 Ghelița Destinație: km 25+776 Cernat (DN 11) Lungime drum: 25,776 km</i>	1998	13.460.420,98	O.U.G. 43/1997 Protocol predare-primire nr. 15.454/2018 Carte Funciară Ghelița nr. 25973
12.	1.3.7.	Drum județean DJ 122	<i>Origine: km 0+000 Micfalău (DN 12) Destinație: km 26+701 Baraolt (DJ 131) Lungime drum: 26,701 km</i>	1998	17.685.137,07	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Micfalău nr. 23605, 23606, 23610 Carte Funciară Malnaș nr. 24316, 24318, 24319, 24322, 24323 Carte Funciară Bățani nr. 25305, 25306, 25307, 25308, 25309, 25310, 25311, 25312, 25314 Carte Funciară Baraolt nr. 26667, 26668, 26669, 26676, 26677, 26678
13.	1.3.7.	Drum județean DJ 122B	<i>Origine: km 0+000 DN 12 Destinație: 3+844 Malnaș Băi DJ 122 Lungime drum: 3,844 km</i>	1998	2.124.553,90	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară, Malnaș 24314, 24315, 24317, 24320, 24321
14.	1.3.7.	Drum județean DJ 131	<i>Origine: km 7+242 Limita jud. Brașov, Destinație: 38+564, Limita jud Harghita, Lungime drum: 31,322 km</i>	1998	22.441.134,99	O.U.G. 43/1997 H.G. 782/2014 Carte Funciară Baraolt nr. 26670, 26681, Carte Funciară Vârghiș nr. 24019, 24017, 24014, 24013, 24012, 24011 Carte Funciară Brăduț nr. 24982, 24981, 24980, 24979
15.	1.3.7.	Drum județean DJ 131B	<i>Origine: km 12+231 Limita jud Brașov Destinație: km 13+668 intesecție cu DJ 131 Lungime drum 1,437 km</i>	1998	789.013,44	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Baraolt nr. 26671
16.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 103 km 19+142 Araci</i>	1998	1.104.999,37	O.U.G. 43/1997
17.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 103B km 19+670 Dobârlău</i>	1998	879.089,20	O.U.G. 43/1997 CF. nr. 25823, 25824
18.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 103B km 26+425 Ozun</i>	1998	3.290.444,47	O.U.G. 43/1997 CF. nr. 28177
19.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 103B km 24+975 Ozun</i>	1998	520.577,68	O.U.G. 43/1997 CF. nr. 28177, 28178
20.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 103E km 6+162 Hăghig</i>	1998	539.224,61	O.U.G. 43/1997
21.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 103E km 9+069 Hăghig</i>	1998	589.332,85	O.U.G. 43/1997
22.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 103E km 13+137 Arin</i>	1998	608.977,50	O.U.G. 43/1997
23.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 103E km 18+503 Belin</i>	1998	1.603.675,43	O.U.G. 43/1997
24.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 112 km 13+875 Ilieni</i>	1998	343.778,04	O.U.G. 43/1997 Cartea Funciară Ilieni nr. 27225, 27228
25.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 113 km 36+301 Bixad</i>	1998	933.110,89	O.U.G. 43/1997
26.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 114 km 6+942 Estelnic</i>	1998	532.855,58	O.U.G. 43/1997
27.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 114 km 18+635 Sânzieni</i>	1998	1.080.444,65	O.U.G. 43/1997
28.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 121 km 37+229 Zăbala</i>	1998	491.110,71	O.U.G. 43/1997
29.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 121 km 43+110 Imeni</i>	1998	785.778,82	O.U.G. 43/1997
30.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 121 km 45+834 Catalina</i>	1998	2.357.333,58	O.U.G. 43/1997
31.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 121A km 0+988 Întorsura Buzăului</i>	1998	515.666,52	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Întorsura Buzăului nr. 25624, 25623
32.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 121A km 10+625 Valea Mare</i>	1998	540.222,32	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Valea Mare nr. 23187, 23188
33.	1.3.17.	Pod	<i>DJ 121A km 20+900 Boroșneul Mare</i>	1998	1.473.333, 21	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Boroșneul Mare nr. 24690

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
34.	1.3.17.	Pod	DJ 121A km 20+050 Boroșneul Mare	1998	491.110,71	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Boroșneul Mare nr. 24696, 24690
35.	1.3.17.	Pod	DJ 121A km 23+649 Țușfalău	1998	3.241.332,85	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Boroșneul Mare nr. 24692
36.	1.3.17.	Pod	DJ 121A km 31+100 Moacșa	1998	982.222,51	O.U.G. 43/1997
37.	1.3.17.	Pod	DJ 121A km 41+344 Ghidfalău	1998	2.553.777,86	O.U.G. 43/1997
38.	1.3.17.	Pod	DJ 121A km 48+375 Valea Crișului	1998	608.977,50	O.U.G. 43/1997
39.	1.3.17.	Pod	DJ 121A km 65+255 Aita Medie	1998	1.718.889,11	O.U.G. 43/1997
40.	1.3.17.	Pod	DJ 121B km 1+609 Sfintu-Gheorghe	1998	726.844,28	O.U.G. 43/1997
41.	1.3.17.	Pod	DJ 121B km 4+911 Valea Crișului	1998	412.533,21	O.U.G. 43/1997
42.	1.3.17.	Pod	DJ 121F km 4+762 Ghelinta	1998	2.259.110,35	O.U.G. 43/1997
43.	1.3.17.	Pod	DJ 121F km 17+473 Mărtineni	1998	589.332,85	O.U.G. 43/1997
44.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 0+187 Micfalău	1998	2.043.022,51	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Micfalău nr.23606 Carte Funciară Malnaș nr.24319
45.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 1+380 Micfalău	1998	491.110,71	O.U.G. 43/1997
46.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 3+095 Micfalău	1998	491.110,71	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Malnaș nr. 24318
47.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 9+057 Bățanii Mari	1998	1.306.355,90	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Bățanii nr. 25307, 25310
48.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 10+280 Bățanii Mari	1998	1.473.333,21	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Bățanii nr. 25309, 25312
49.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 10+988 Bățanii Mari	1998	1.473.333,21	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Bățanii nr. 25311, 25312
50.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 12+190 Bățanii Mari	1998	1.473.333,21	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Bățanii nr. 25311, 25306
51.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 13+200 Bățanii Mari	1998	1.767.999,64	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Bățanii nr. 25306, 25314
52.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 17+370 Bățanii Mari	1998	1.767.999,64	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Bățanii nr. 25314 Carte Funciară Baraolt nr. 26668
53.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 22+800 Baraolt	1998	1.257.244,28	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Baraolt nr. 26676, 26677
54.	1.3.17.	Pod	DJ 122 km 25+225 Baraolt	1998	1.257.244,28	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Baraolt nr. 26677, 26669
55.	1.3.17.	Pod	DJ 122B km 1+975 Malnaș Băi	1998	1.267.563,42	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Malnaș nr. 24315, 24321
56.	1.3.17.	Pod	DJ 131 km 7+320 Aita Mare	1998	1.964.443,92	O.U.G. 43/1997
57.	1.3.17.	Pod	DJ 131 km 20+653 Căpeni	1998	1.669.777,50	O.U.G. 43/1997
58.	1.3.17.	Pod	DJ 131 km 29+400 Tălișoara	1998	2.013.555,54	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Brăduț nr. 24981, 24980
59.	1.3.17.	Pod	DJ 131 km 32+920 Vârghiș	1998	1.100.089,29	O.U.G. 43/1997 Carte Funciară Vârghiș nr. 24017, 24019
60.	1.6.2.	Clădirea Bibliotecii Județene „Bod Péter”, curte (monument istoric), cu teren aferent	Construcții și curte de 1668 mp, construit în anul 1832, situat în Str. Gábor Áron Nr. 14, municipiul Sfintu Gheorghe, județul Covasna.	1975	2.551.142,00	Decizia fostului CE al CPJC nr. 36/14.02.1975 Carte Funciară Sfintu Gheorghe nr. 25017
61.	1.6.2.	Clădirea Școlii Populare de Arte și Meserii Sfintu Gheorghe, cu teren aferent	Clădire cu regim de înălțime P+1+M, garaj și curte, în suprafață totală de 531 mp. Adresa: Piața Libertății Nr. 9, municipiul Sfintu Gheorghe, județul Covasna.	1948	1.999.344,60	Carte Funciară Sfintu Gheorghe nr. 26111
62.	1.6.2.	Muzeul Național Secuiesc din Sfintu Gheorghe, cu teren aferent	Clădirea muzeului; Clădirea nouă; Locuința custode; Locuința custode; Atelier și depozit; Șopron materiale; Garaj din cărămidă; Depozit gunoi; Casa Secuiască și teren în suprafață de 11.142 mp Adresa: Str. Kós Károly nr. 10, municipiul Sfintu Gheorghe, județul Covasna.	1912	4.226.526,48	Carte Funciară Sfintu Gheorghe nr. 27104
63.	1.6.2.	Galeria de Artă Sfintu Gheorghe, cu teren aferent	Apartament I cu 16 încăperi, două holuri, casa scării, terenul de la intrare, pivniță, suprafața desfășurată de 949 mp. Adresa: Piața Libertății Nr. 2, municipiul Sfintu Gheorghe, județul Covasna.	1910	1.373.772,40	Carte Funciară individuală Sfintu Gheorghe nr. 23381-C1-U1 nr. top 370/1/I
64.	1.6.2.	Clădirea stației de salvare Sfintu Gheorghe (Serviciul de ambulanță), cu teren aferent	Incinta spitalului județean. Vecinătăți: Str. Presei Bl. 16. Adresa: Str. Stadionului Nr. 1-3, municipiul Sfintu Gheorghe, județul Covasna. Construcție nouă.	1978	753.610,57	H.G. 867/2002

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
65.	1.6.2.	Șopron metalic (Serviciul de ambulanță) din Sfântu Gheorghe, cu teren aferent	Incinta spitalului județean. Vecinătăți: Str. Presei Bl. 16. Adresa: Str. Stadionului Nr. 1-3, municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna. Construcție nouă.	1992	2,47	H.G. 867/2002
66.	1.6.2.	Garaj Covasna (Serviciul de ambulanță), cu teren aferent	Incinta sec. Obstetrică-ginecologie. Adresa: orașul Covasna Str. Elisabetei Nr. 20. Construcție nouă.	1995	31.594,69	H.G. 867/2002
67.	1.6.2.	Atelier mecanic Târgu Secuiesc (Serviciul de ambulanță), cu teren aferent	Incinta spitalului orășenesc. Adresa: municipiul Târgu Secuiesc Str. Gării Nr. 23. Construcție nouă.	1995	60.621,86	H.G. 867/2002
68.	1.6.2.	Clădire garaj Târgu Secuiesc (Serviciul de ambulanță), cu teren aferent	Incinta spitalului orășenesc. Adresa: municipiul Târgu Secuiesc Str. Gării Nr. 23. Construcție nouă.	1995	37,77	H.G. 867/2002
69.	1.6.2.	Clădire garaj Baraolt (Serviciul de ambulanță), cu teren aferent	Incinta spitalului orășenesc. Adresa: orașul Baraolt Str. Kossuth Lajos Nr. 202. Construcție nouă.	1976	24.970,03	H.G. 867/2002
70.	1.6.2.	Clădirea Spitalului Județean de Urgență "Dr. Fogolyan Kristof" Sfântu Gheorghe	Clădirea Spitalului cu Policlinică, edificiul principal cu subsol, parter și etaj, clădire secție boli infecțioase, clădire administrativă, clădire pentru atelier reparații, clădirea remiza PSI, clădire depozit alimentar, clădire pentru vestiar și grajd, clădire crematori pentru ars gunoai, bloc alimentar și șopron, centrală termică, morgă, stație de oxigen, post trafo, baraca metal, casa portar, spălătorie, departament de prosectură medicină legală P+M cu teren aferent în suprafață de 45,971 mp. Adresa Sfântu Gheorghe, str. Spitalului nr. 1, județul Covasna.	1945	77.578.307,75	Carte Funciară Sfântu Gheorghe nr. 39293
71.	1.6.2.	Clădirea Secției Psihiatrie, cu teren aferent	Spital din cărămidă și piatră construită cu subsol, parter și etaj cu 41 de încăperi, cu teren aferent 2281 mp Adresa: Piața Libertății Nr. 30, municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna.	1949	987.083,32	H.G. 867/2002 Carte Funciară Sfântu Gheorghe nr. 26321
72.	1.6.2.	Clădirea Secției Psihiatrie Infantilă, cu teren aferent	Clădire din cărămidă și piatră construită cu parter cu 14 încăperi. Adresa: Piața Libertății Nr. 30, municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna.	1949	220.507,57	H.G. 867/2002 Carte Funciară Sfântu Gheorghe nr. 26321
73.	1.6.2.	Clădirea depozit de materiale și garaj,	Adresa: Piața Libertății Nr. 30, municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna.	1959	8645,73	H.G. 867/2002 Carte Funciară Sfântu Gheorghe nr. 26321
74.	1.6.2.	Clădirea Policlinică platformă industrială, cu teren aferent	Adresa: Str. Lt. Păiș David, Nr. 1, bl. 53, municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, CF nr. 24409-C1-U48, Policlinică platformă industrială la parter, suprafață utilă 152,21, cote părți comune 5/420, cote teren 5/420; CF nr. 25164-C1-U43, Policlinică platformă industrială la parter, suprafață utilă 98,14 cote părți comune 3/389, cote teren 3/389; CF nr. 23790-C1-U50, Policlinică platformă industrială la parter, suprafață utilă 141,00 cote părți comune 12/389, cote teren 12/389; CF nr. 32528 Policlinică platformă industrială la parter și Dispensar medical urban nr. 5 la etaj, suprafață 213 mp;	1980	861.561,36	H.G. 866/2002 Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 65/2006 Carte Funciară Sfântu Gheorghe nr. 32528, 24409-C1-U48, 25164-C1-U43, 23790-C1-U50, 23790, 25164, 24409
75.	1.6.2.	Căminul de pensionari Hăghig, cu teren aferent	Imobil compus din Cămin nou, cămin vechi, atelier, catel apă, seră solar, șopron, garaj, magazie, magazie, grajd porci, cocișă, cotețe găini, closete uscate și teren în suprafață măsurată de 32995 mp Adresa: Str. A. Șaguna Nr. 420, comuna Hăghig, județul Covasna.	1970	3.302.551	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 38/2001 Carte Funciară Hăghig nr. 23378
76.	1.6.2.	Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe, cu teren aferent	Teren de construcție, clădirea școlii, garaj, magazie și centrală termică, teren în suprafață de 4886 mp. Adresa: str. Calvin nr. 3, municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna.	2000	1.999.344,60	O.U.G. 206/2000 H.G. 260/2000 Carte Funciară, Sfântu Gheorghe 31092
77.	1.6.2.	Complex Servicii Comunitare Târgu Secuiesc, cu teren aferent	Clădire principală cu subsol, parter și etaj, capelă, bazin de baie, Adresa: Str. Ady Endre Nr. 13 municipiul Târgu Secuiesc, județul Covasna.	1998	1.619.977,00	O.U.G. 26/1997 aprobată prin Legea nr. 108/1998 Carte Funciară Târgu Secuiesc nr. 26691, nr top 26691-C1, C3, C4
78.	1.6.2.	Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap - Târgu Secuiesc, (CIA)	Clădire C2 Adresa: Str. Ady Endre Nr. 13 municipiul Târgu Secuiesc, județul Covasna.	1998	381.083,00	O.U.G. 26/1997 aprobată prin Legea nr. 108/1998 Carte Funciară Târgu Secuiesc nr. 26691, nr. top 26691-C2,

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
79.		Teren aferent Complex de Servicii Comunitare – Târgu Secuiesc	<i>Curți construcții în suprafață de 10111 mp Adresa: Str. Ady Endre Nr. 13 municipiul Târgu Secuiesc, județul Covasna.</i>	1998	1.163.315,00	O.U.G. 26/1997 aprobată prin Legea nr. 108/1998 Carte Funciară Târgu Secuiesc nr. 26691 , nr. top 26691
80.	1.6.2	Centru de plasament Boronyai Kamilla-Târgu Secuiesc, cu teren aferent	<i>Clădire P+E, teren în suprafață de 2585 mp. Adresa: Str. Bethlen Gábor Nr. 25 municipiul Târgu Secuiesc, județul Covasna.</i>	1998	3.608.898,00	O.U.G. 26/1997 aprobată prin Legea nr. 108/1998 Carte Funciară Târgu Secuiesc nr. 26811 top nr. 26811-C1, C2
81.	1.6.2	Complex de Servicii Comunitare – Baraolt, cu teren aferent	<i>Clădire principală cu parter și etaj, clădirea centralei termice, garaj, decantor. Curte, în suprafață de 2088 mp Adresa: Str. Petőfi Sándor Nr. 8 orașul Baraolt, județul Covasna.</i>	1998	1.587.257,00	O.U.G. 26/1997 aprobată prin Legea nr. 108/1998 Carte Funciară Baraolt nr. 25690 , nr. top 25690 C1, nr. top 25690 C2, nr. top 25690 C3, nr. top 25690 C4,
82.	1.6.2	Complex de Servicii Comunitare - Sfintu Gheorghe, cu teren aferent	<i>Clădire principală cu parter, subsol. Curte în suprafață de 845 mp, Adresa: Str. Gödri Ferencz Nr. 3 municipiul Sfintu Gheorghe, județul Covasna.</i>	1998	893.289,15	O.U.G. 26/1997 aprobată prin Legea nr. 108/1998 Carte Funciară Sfintu Gheorghe nr. 28837 , nr. top 28837-C1
83.	1.6.2.	Casă familială Mereni, cu teren aferent	<i>Casă de lemn, curte suprafață de 1439 mp și grădină în suprafață de 324 mp, suprafață totală de 1763 mp, situate în comuna Mereni, str. Kanta nr. 341, județul Covasna</i>	2000	175.309,00	Contract de vânzare-cumpărare 2039/2000 Carte Funciară Mereni nr. 23004 , nr. top 391, 392
84.	1.6.2.	Casă familială Ilieni, cu teren aferent	<i>Casă de lemn cu etaj și parter, teren în suprafață de 1030 mp, situat în comuna Ilieni nr. 46, județul Covasna</i>	2001	283.695,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 45/2001 Carte Funciară Ilieni nr. 23097 , nr. top 265, 266
85.	1.6.2.	Casă familială Cernat, cu teren aferent	<i>Casă din cărămidă, teren în suprafață de 3100 mp, situat în Cernat, nr. 1101/A, județul Covasna..</i>	2000	767.621,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 43/2000 Carte Funciară Cernat nr. 23043 , nr top 23043-C1,
86.	1.6.2.	Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzoriale Sf. Gheorghe	<i>Apartament cu 4 camere și dependințe cu suprafață utilă de 83,07 mp, cote părți comune 22/360, situat în municipiul Sfintu Gheorghe, str. Puskas Tivadar nr. 62, bl. 32, sc. A, ap. 3, județul Covasna.</i>	2002	156.847,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 76/2002 Carte Funciară Sfintu Gheorghe nr. 23503 C1-U1, nr top 1815/2/IIIA
87.	1.6.2.	Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani, str. Liliacului	<i>Apartament cu 4 camere și dependințe cu suprafață utilă de 81 mp, cu cota de 25/322 parte de participare la părțile de uz comun situat în municipiul Sfintu Gheorghe, str. Liliacului nr. 6, bl. 26, sc. A, ap. 1, județul Covasna.</i>	2002	151.943,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 76/2002 Carte Funciară individuală Sfintu Gheorghe nr. 23490 C1-U1 nr. top 1782/1/7/IA, 1783/1/7/IA
88.	1.6.2.	Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani, str. Lalelei	<i>Apartament cu 4 camere și dependințe cu suprafață utilă de 78 mp, cu cota de 24/308 parte de participare la părțile de uz comun situat în Sfintu Gheorghe, str. Lalelei nr. 4, bl. 39, sc. A, ap. 12, județul Covasna.</i>	2002	147.320,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 76/2002 Carte Funciară individuală Sfintu Gheorghe nr. 23303 C1-U2 nr. top 1775/1/11/XIIA, 1773/14/XIIA
89.	1.6.2.	Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani, str. Daliei	<i>Apartament VI D cu 4 camere și dependințe cu suprafață utilă de 79 mp, cu cota de 24/327 parte de participare la părțile de uz comun situat în Sfintu Gheorghe, str. Daliei nr. 3, bl. 37, sc. D, ap. VI D județul Covasna.</i>	2002	159.637,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 76/2002 Carte Funciară individuală Sfintu Gheorghe nr. 23527 C1-U2, nr. top 1775/1/5/VI D
90.	1.6.2.	Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani, str. Lăcrămioarei	<i>Apartament cu 4 camere și dependințe cu suprafață utilă de 78 mp, cu cota de 24/364 parte de participare la părțile de uz comun situat în Sfintu Gheorghe, str. Lăcrămioarei nr. 18, bl. 42, sc. B, ap. 1, județul Covasna.</i>	2002	147.320,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 76/2002 Carte Funciară individuală Sfintu Gheorghe nr. 23489 C1-U1, nr. top 1815/2/38/IB
91.	1.6.2.	Casă familială Lunga, cu teren aferent	<i>Imobil compus din casă de locuit și teren aferent (curte și grădină) în suprafață totală de 2068 mp, situat în satul Lunga, nr. 197, județul Covasna.</i>	2004	237.489,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 101/2004 Carte Funciară Târgu Secuiesc nr. 23232 , nr. top 482/2, 483/2
92.	1.6.2.	Casă familială nr. 2 Sf. Gheorghe, cu teren aferent	<i>Imobil compus din locuință și teren aferent (curte și grădină) în suprafață totală de 420 mp, situat în municipiul Sfintu Gheorghe, str. Cișmelei nr. 2A, județul Covasna.</i>	2004	226.583,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 101/2004 Carte Funciară Sfântu Gheorghe nr. 23486 , nr. top 26022, 257
93.	1.6.2.	Casă familială Tg.Secuiesc, cu teren aferent	<i>Imobil compus din casa de tip familial pentru copii și teren aferent (curte și grădină) în suprafață totală de 500 mp situat în municipiul Târgu Secuiesc, str. Cernatului nr. 8/A, județul Covasna.</i>	2004	260.812,92	Contract de vânzare cumpărare 1976/2004 Contract de vânzare cumpărare 1977/2016 Carte Funciară Tg. Secuiesc nr. 24096 , nr. top 3974/1/1, nr. cad. C1
94.	1.6.2.	Casă familială nr. 3 Sf.Gheorghe	<i>Casa de caramida cu 5 camere, dependințe în suprafață de 100 mp, situat în Sf.Gheorghe str.Victor Babes nr.14/A, județul Covasna</i>	2009	648.532,00	Contract de vânzare cumpărare 1850/2009 Carte Funciara Sf. Gheorghe nr. 23845 , nr top 1952/30/2/1/2

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
95.	1.6.2.	Casă familială Întorsura Buzăului, cu teren aferent	Imobil compus din casă de locuit și teren aferent (curte) în suprafață totală de 813 mp. situat în Întorsura Buzăului, str. Aviatorilor nr.3/A, județul Covasna	2009	499.106,00	Carte Funciară Înt. Buzăului nr. 23343, nr. cad. 23343-C1
96.	1.6.2.	Centru de Primire în Regim de Urgență "Print și Cersător" Sf.Gheorghe	Clădire, situat în Sf.Gheorghe, str. Borviz nr.70/A, județul Covasna	2011	1.059.694	Carte Funciara Sf.Gheorghe 30876, nr. top 30876-C1
97.	1.6.2.	Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, cu teren aferent	Clădire compus din 5 apartamente, în suprafață de 465 mp, și teren în suprafață de 132 mp Sf.Gheorghe, str.Presei, nr.8/A, județul Covasna	2011	3.265.146,00	Carte Funciara Sf.Gheorghe nr. 29373-C1-U1; 29373-C1-U2, 29373-C1-U3; 29373-C1-U4; 29373-C1-U5; 29373; 28988
98.	1.6.2.	Centru de reabilitare pentru copii cu Handicap Târgu Secuiesc, cu teren aferent	Imobil compus din Centru de reabilitare pentru copii cu Handicap Târgu Secuiesc în suprafață construită la sol de 221 mp, teren în suprafață totală de 4898 mp. situat în Tg.Secuiesc, str.Hatârér nr.2/B, județul Covasna	2005	780.199,00	Carte Funciară Tg. Secuiesc nr. 24097 nr. cad. 24097-C1
99.	1.6.2.	Centru de primire în regim de urgență pentru victime ale violenței în familie Tg.Secuiesc	Clădire în suprafață construită la sol de 96 mp, situat în Tg.Secuiesc Str. Hatârér 2/B, județul Covasna	2008	218.430,00	Carte Funciară Tg. Secuiesc nr. 24097, nr. top 24097-C2
100.	1.6.2.	Casă familială Tinoasa	Casă tip familial pentru copii cu handicap și curte în suprafață de 700 mp, situat în satul Tinoasa nr.574/A, județul Covasna	2005	208.135,00	Carte Funciara Tg. Secuiesc 24098 nr. cad. 51, nr. top 195/2/2, 196/2
101.	1.6.2.	Centrul de Educație a Adulților, cu teren aferent	Imobil situat în comuna Arcuș, str. Br. Szentkereszthy Bela nr. 168, compus din construcții P+E și sopron deschis și teren în suprafață de 3533 mp, Clădire S+P+2E și teren aferent în suprafață de 4972 mp, Teren în suprafață de 297 mp Imobil compus din casă portar și teren în suprafață de 4369 mp	2004	3.524.000,46	Carte Funciară Arcuș nr. 27663 nr. cad. 276633-C1, 27663-C2 Carte Funciară Arcuș nr. 27496 nr. cad. 27496-C1 Carte Funciară Arcuș nr. 27664 nr. top 21/1/3 Carte Funciară Arcuș nr. 27495 nr. cad. 27495-C1
102.	1.6.2.	Centrul județean de informare, îndrumare și documentare, cu teren aferent	Imobil situat în municipiul Sfintu Gheorghe, str. Victor Babeș nr. 18/B, în suprafață 3240 mp, compus din clădire și teren	1990	1.063.653,48	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 25/2009 Carte Funciară Sfântu Gheorghe nr. 25331, nr. cad. 25331-C1
103.	1.6.2.	Clădirea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor	Imobil situat în Sfintu Gheorghe, str. Kos Karoly nr. 21-23, compus din 2 birouri la subsol, 4 birouri, 3 holuri, wc la pater, cu suprafață utilă de 102,35 mp din suprafața desfășurată a clădirii de 972,04 mp, cu cotă parte de 102/651	2004	135.737,76	H.G. 2344/2004 Carte Funciară Sfântu Gheorghe nr. 31498-C1-U2
104.	1.6.2.	Clădirea "Bazar", sediu pentru instituție publică	Clădire cu parter și etaj în suprafață de 164 mp, sediu pentru instituție publică compus din 3 săli, oficiu, depozit, în suprafața de 135 mp cu cota de participare la părțile de uz comun 17,15%, Adresa: municipiul Sfintu Gheorghe, Piața Libertății nr. 2.	2005	4.188.531,72	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 157/2005 Contract de vânzare-cumpărare 213/2005 Hotărârea Consiliului Județean Covasna 43/2006 Carte Funciară Sfintu Gheorghe nr. 23497, nr. top 370/2/2/2 și 23381-C1-U3, nr. top 370/II/VI
105.	1.6.4.	Sediul pentru instituții publice, cu teren aferent	Imobil compus din depozit de pesticide compus din 2 magazine de pesticide, birou și grup social și teren aferent, în suprafață totală de 1119 mp, situat în Sfintu Gheorghe, Str. Recoltei, nr. 1, județul Covasna	2007	674.918,41	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 130/2007 Carte Funciară Sfintu Gheorghe nr. 23501, nr. top 1486/15/2, 1486/20/3/2/3, 1487/4/2/1
106.		Centrul integrat de management al deșeurilor din județul Covasna cu teren aferent	Construcții - stație de pompare, rezervor metalic de immagazinare apă, atelier auto, hală de sortare deșeurii, hală depozitare deșeurii, sistem de colectare a gazului, spălare roți, clădire administrativă, cântar rutier, post trafo, cabină poartă, hală tratare compost, depozit compost final, stație de epurare, decantor ape pluviale 1 și decantor ape pluviale 2 și teren în suprafață de 157101 mp situat în comuna Boroșneu Mare, sat Leț, fn., județul Covasna	2008	25.389.209,86	Carte Funciară Boroșneu Mare nr. 23006, nr. cad. 23006
107.	1.1.17.	Stație de transfer Târgu Secuiesc și teren aferent	Imobil compus din rampă betonată, teren în suprafață de 5000 mp, situat în Târgu Secuiesc str. Fehermartok Fn, județul Covasna	2015	4.319.789,64	Carte funciara Tg. Secuiesc nr. 24332 nr. cad. 24332-C1
108.	1.6.2.	Centru de agrement Zăbala	Compus din căsuță tip Covasna-lemn - 15 buc, magazine cu pivniță din cărămidă, bucătărie din cărămidă, corp WC din cărămidă, căsuță tip L din lemn - 2 buc, Zăbala, județul Covasna	2011	321.200	H.G. 1198/2011
109.	1.6.2.	Centrul de agrement Comandău	Imobil compus din clădire tabără P+I, grup sanitar situat în Comuna Comandău, str. Școlii nr. 4, județul Covasna	2011	134.800	H.G. 1198/2011 Carte funciara Comandău nr. 23434, nr. cad. 23434

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
110.	1.6.2.	Centrul de agrement Ozunca Băi	Spălătorie și grup sanitar din cărămidă, căsuță Covasna din lemn – 8 buc, căsuță Camping L din lemn – 2 buc, clădire tabără din cărămidă Adresa: Comuna Bățani, sat. Ozunca Băi, județul Covasna	2011	164.400	H.G. 1198/2011
111.	1.6.4.	Imobil- construcție cu teren aferent	Construcție compusă din apartament, demisol, cu 6 încăperi, hol cu suprafață desfășurată de 206,85 mp, cu cotă de participare la părțile de uz comun 11,79 %. Apartamentul nr. 5, etaj 1 cu 11 încăperi, coridor, 2 WC cu suprafață desfășurată de 365,58 mp cu cotă de participare la părțile de uz comun 20,86%. Apartamentul nr. 6, etaj 1 cu 5 încăperi, coridor, 1 WC, cu suprafață desfășurată de 146, 32 mp, cu cotă de participare la părțile de uz comun 8,35%. Cu teren aferent în cotă actuală de 416/1015, din suprafața totală de 1015mp. Adresa: Sf. Gheorghe, str. Gabor Aron, nr. 1, Județul Covasna	2001	951.912,50	H.G. 1224/2001 CF Sf. Gheorghe nr. 24461; 24461-C1-U3; 24461-C1-U4; 24461-C1-U5;
112.	1.6.8	Imobil cu teren aferent	Centrală termică și garaj cu teren aferent în suprafață totală de 700 mp, situat în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Cimitirului, f.n.,	2011	124.891	Hotărârea CJCV. 86/2011 Cartea Funciară Sf. Gheorghe nr. 24468
113.		Teren	Teren în suprafață de 520 mp. Adresa Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Libertății nr. 19, județul Covasna	2011	89.244,80	Hotărârea CJCV. 87/2011 Cartea Funciară Sf. Gheorghe nr. 27503
114.	1.6.8	Imobil, cu teren aferent	Construcții – Birouri, cu regim de înălțime P, depozit, cu regim de înălțime P și garaj cu regim de înălțime P, cu teren aferent în suprafață totală de 3349 mp. Adresa. Sf. Gheorghe, str. Recoltei nr. 3, județul Covasna	2014	2.887.047,99	Carte Funciară Sf. Gheorghe nr. 40118, 40118-C1, 40118-C2, 40118-C3
115.	1.6.4	Imobil cu teren aferent	Birouri cărămidă cu teren în suprafață de 282 mp. Atelier din cărămidă cu teren aferent de 3117 mp. Adresa: Sf. Gheorghe, str. Kos Karoly, nr. 4 ,județul Covasna	2010	1.620.693,00	Cartea Funciară Sf. Gheorghe nr. 32736 Cartea Funciară Sf. Gheorghe nr. 32737
116.		Terenuri, achiziționate în vederea realizării unui centru de vizitare în rezervația naturală „Mestecănișul de la Reci și bălțile de la Ozun - Sîntionluca”	Teren în suprafață de 23200 mp, situat în comuna Reci, județul Covasna	2010	199.934	Cartea Funciară Reci nr. 23904
117.	1.6.4	Construcție administrativă	Construcție administrativ socială S+P cu teren aferent în suprafață de 7164 mp situat în Comuna Bixad, județul Covasna	2002	80.588,10	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 56/2010 Carte Funciară Bixad nr. 23167
118.	1.6.4	Construcție administrativă	Construcție administrativ socială S+P, grajd și bucătărie de vară cu teren aferent în suprafață de 5705 mp situat în Comuna Bățanii Mari, județul Covasna	2002	46.140,51	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 56/2010 Carte Funciară Bățanii nr. 23151
119.		Teren	Teren în suprafață de 460 mp situat în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Libertății nr. 13, județul Covasna	2013	89.236,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna 107/2013 Carte Funciară Sf. Gheorghe nr. 30686
120.	1.6.4	Imobil-construcții cu teren aferent	Construcție-apartament nr. II compus din 6 camere, 2 bucătării, 3 băi, 1 cameră, 1 antreu, 1 hol, 1 terasă, cu teren aferent în cotă actuală de 45,10% din suprafața de 1394 mp. Adresă: Sf. Gheorghe, str. Ciucului, nr. 15, județul Covasna	2010	186.780,00	Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sf. Gheorghe 286/2010 Cartea Funciară Sf. Gheorghe nr. 23153-C1-U3; 23153
121.		Teren	Teren în suprafață de 2167 mp, situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Spitalului fn., județul Covasna	2014	200.261	Contractul de schimb imobiliar 186/11.07.2013 Cartea funciară Sf. Gheorghe nr. 29680, nr. top 1981
122.	1.3.17.	Pod	DJ 131B km 13+447	1998	484.284.27	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Baraolt nr. 26671
123.	1.3.17.	Pod	DJ 131B km 13+550	1998	484.284.27	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Baraolt nr. 26671
124.	1.3.17.	Podet	DJ 122 B km 1+332	1998	2.000	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Malnaș nr. 24314, 24321
125.	1.3.17.	Podet	DJ 122 B km 2+228	1998	2.000	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Malnaș nr.. 24315, 24320
126.	1.3.17.	Podet	DJ 122 km 3+095	1998	2.000	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Malnaș nr. 24316, 24318

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
127.	1.3.17.	Podet	DJ 122 km 3+350	1998	2.000	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Malnaș nr. 24316, 24322
128.	1.3.17.	Podet	DJ 122 km 4+117	1998	2.000	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Malnaș nr. 25305, 25308
129.	1.3.17.	Podet	DJ 122 km 4+800	1998	2.000	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Malnaș nr. 25308, 25310
130.	1.3.17.	Podet	DJ 122 km 18+345	1998	2.000	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Baraolt nr. 26678, 26676
131.	1.3.17.	Podet	DJ 122 km 19+417	1998	2.000	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Baraolt nr. 26678, 26667
132.	1.3.17.	Podet	DJ 122 km 21+645	1998	2.000	O.U.G. 43/1997 Cartea funciară Baraolt nr. 26678, 26676
133.		Teren Malnaș	Teren cu o suprafață de 4.432 mp, situate în Malnaș Băi, Județul Covasna	2008	213.540,85	O.U.G. 162/2008 Cartea funciară Malnaș nr. 24347
134.		Imobil cu teren aferent	Ap III/1., înscris în Cf. colectiv nr. 23317-C1 Sfântu Gheorghe, evidențiat în Cf. individual nr. 23317-C1-U16, ap. nr. III/1 compus din Hol pentru public S(u)=81,84 mp, Sala A pentru repetiții S(u)=66,65 mp, Sala B pentru repetiții S(u)=74,44 mp, Casa ascensor S(u)=3,24 mp, Hol pentru actori S(u)=37,50 mp, Grup sanitar S(u)=4,67 mp, Vestiar S(u)=14,85 mp, Grup sanitar S(u)=4,35 mp, Vestiar S(u)=7,83 mp, Coridor S(u)=24,19 mp cu suprafață utilă de 319,56 mp la parter, Hol pentru public S(u)=32,47 mp, Grup sanitar S(u)=2,40 mp, Grup sanitar S(u)=5,12 mp, Grup sanitar S(u)=6,09 mp, Sala studio S(u)=228,57 mp, Hol pentru actori S(u)=34,56 mp, Vestiar S(u)=15,00 mp, Grup sanitar S(u)=4,47 mp, Grup sanitar S(u)=4,35 mp, Vestiar S(u)=7,97 mp, cu suprafață utilă de 341,00 mp la etaj I, Etaj tehnic S(u)=34,56 mp, Depozit S(u)=16,64 mp, Depozit S(u)=16,27 mp, cu suprafață utilă de 67,47 mp la etaj II, cu suprafață utilă totală de 728,03 mp, și cota parte din terenul aferent în suprafață de 418 mp. Adresa. Sf. Gheorghe, str. Libertății nr. 1, ap. III/1, județul Covasna	2017	5.213.349,29	Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sf. Gheorghe 82/2017 Cartea Funciară Sf. Gheorghe nr. 23317-C1-U16
135.	1.3.7.	Drum județean DJ 121 E	Origine: Angheluș km 0+000 (DJ121A) Destinație: km 2+407(DN13E) Lungime drum: 2+407 km	2018	2.336.006,82	Hot. Consiliului Local al comunei Ghidfalău 60/2018 Hot. Consiliului Local al comunei Reci 54/2018 Carte Funciară Ghidfalău nr. 25290, 25291 Carte Funciară Reci nr. 25906
136.	1.6.2.	Clădirea Spitalului Județean de Urgență "Dr. Fogolyan Kristof" Sfântu Gheorghe	Clădire secție pneumofiziologie, clădire pentru depozit și garaje, magazine de carburanți și teren în suprafață de 5,238 mp, situate în Sfântu Gheorghe, str. Stadionului nr. 1, județul Covasna	1945	1.015.767,77	H.G. 867/2002 Carte Funciară Sfântu Gheorghe nr. 39292
137.	1.6.2	Sediu pentru instituții publice, cu teren aferent	Imobil compus din clădire și teren în suprafață de 2374 mp, situat în Sf. Gheorghe, str. Spitalului nr. 2, județul Covasna	2005	239.352,51	Carte funciară Sfântu Gheorghe nr. 26329, nr. cad. 26329
138.	1.3.7.	Drum județean DJ 121D	Origine: 0+000 Boroșeneu Mare (DJ121A) Destinație: 9+600 Zagon (DN13E) Lungime drum: 9,600 km	2010	1.612.800,00	Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 76/2010 O.U.G. 43/1997 H.G. 782/2014
139.	1.3.17	Pod	DJ 112 km 10+950 Dobolii de Jos	1998	14.444,22	Carte Funciară Ilinei nr. 27229, 27238
140.	1.3.17	Pod	DJ 112 km 12+495 Dobolii de Jos	1998	32.941,32	Carte Funciară Ilinei nr. 27238, 27228
141.	1.3.17	Pod	DJ 112 km 16+800 Ilieni	1998	130.426,86	Carte Funciară Ilieni nr. 27226, 27228

Președinte,
TAMÁS Sándor

Membrii,
Varga Zoltán
Veres János
Arhitect șef- vacant
Sztakics István Attila

COMISIA SPECIALĂ PENTRU ÎNTOCMIREA
INVENTARULUI BUNURILOR CARE ALCĂTUIESC
DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI COVASNA

INVENTARUL
bunurilor mobile care aparțin domeniului public al județului COVASNA

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
1.	6.1.3	Fond de carte	Muzeul Național Secuiesc Sf. Gheorghe	0	1.104.024	Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001
2.	6.1.3	Lucrări de artă	Galerie de Artă al Muzeului Național Secuiesc	0	71.802,50	Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001
3.	6.4	Obiecte muzeale	Muzeul Național Secuiesc, Sf. Gheorghe	0	1.301.300	Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2001
4.	2.3.1.1	Vagoane de cale ferată	Comandău-Covasna, 47 de buc. pentru ecartament îngust	2007	103.149,20	Contract de vânzare-cumpărare nr. 278/10.12.2007
5.	2.3.1.1	Locomotivă	LDH 450 Cp nr. 87-0012-2 de cale îngustă, 1 buc	2008	44.364,70	Contract de vânzare-cumpărare nr. 239/04.08.2008
6.	2.3.1.1	Locomotivă cu abur	3 buc. nr. 764-405R; 764-001; 763-247 pentru ecartament îngust	2010	166.600	Contract de vânzare-cumpărare nr. 307/28.06.2010
7.	2.3.1.1	Locomotivă	87-0003-1 – 1 buc pentru ecartament îngust 87-0007-2 – 1 buc pentru ecartament îngust	2008	55.711,83 61.046,69	Factură nr. 409/2008
8.	2.3.1.1	Vagon de călători	Vagon de călători 3 buc. pentru ecartament îngust	2008	58.590,36	Factură nr. 409/2008

Președinte,
TAMÁS Sándor

Membrii,
Varga Zoltán
Veres János
Arhitect șef- vacant
Sztakics István Attila

HOTĂRÂREA Nr. 21/2019
privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul județean de informare, îndrumare și documentare Sfântu Gheorghe”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul județean de informare, îndrumare și documentare Sfântu Gheorghe”, văzând Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Nota conceptuală pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul județean de informare, îndrumare și documentare Sfântu Gheorghe”, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Tema de proiectare pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul județean de informare, îndrumare și documentare Sfântu Gheorghe”, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Juridică, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Notă: Anexele la Hotărârea nr. 21/2019 au fost comunicate celor interesați și pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Covasna.

HOTĂRÂREA Nr. 22/2019
pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 79/2017 privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 79/2017 privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, văzând Raportul de specialitate al Arhitectului șef, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, ținând cont de adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna nr. 2900363/11.01.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 318/14.01.2019; în baza

art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 79/2017 privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 127/2018

pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 79/2017 privind constituirea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism de pe lângă Consiliul Județean Covasna, precum și orice alte dispoziții contrare.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 22/2019
(Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 79/2017)

COMPONENȚA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM PE LÂNGĂ CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

Președinte:	<i>Grüman Róbert Csongor</i>	Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna
Vicepreședinte:	<i>Barta Júlia Judit</i>	Consilier – Direcția Urbanism și Administrativ
Secretar:	<i>Mihály Daniela</i>	Consilier – Direcția Urbanism și Administrativ
Membri:	<i>Bodó Lajos</i>	Președintele Comisiei nr. III a Consiliului Județean Covasna
	<i>Pénzes Cecilia (Szóts Pál)</i>	Șef serviciu – Biroul investiții și patrimoniu Consilier – Biroul investiții și patrimoniu
	<i>Jánosi Zsolt (László Izabella)</i>	Consilier – Direcția Urbanism și Administrativ Referent – Direcția Urbanism și Administrativ
	<i>Neagu Gheorghe (Siminiceanu Gabriel Nicolae)</i>	Director executiv - Agenția pentru Protecția Mediului Covasna Șef serviciu AAA
	<i>Ursache Felician (ing. șef. Albert Tóth László)</i>	Director – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna Inginer șef – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Covasna
	<i>Mihalcea Camil Gabriel (Nicolae Vlaicu)</i>	Specialist soluții tehnice - Telekom Romania Communications S.A. Supervizor Compartiment Operațiuni Covasna
	<i>Dr. Bârzan Alina Mihaela (Dr. Sánta Ferenc)</i>	Medic primar - Direcția de Sănătate Publică Județul Covasna Medic primar - Direcția de Sănătate Publică Județul Covasna
	<i>Biszok Attila Zsolt (Marti Imre)</i>	Șef serviciu – Serviciul de Administrare a Drumurilor Județene Inspector de specialitate
	<i>ing. Drincă Cristian (ing. Stoican Anton)</i>	Șef secție - Secția Drumuri Naționale Sf.Gheorghe Adjunct șef secție - Secția Drumuri Naționale Sf. Gheorghe
	<i>Drd. Bördi Zsigmond Lóránd (Drd Csáki Árpád))</i>	Consilier Direcția Județeană pentru Cultură Covasna Consilier Direcția Județeană pentru Cultură Covasna
	<i>Palade Eugen (Cheptine Ciprian)</i>	Comisar-șef de poliție - Inspectoratul de Poliție Județean Covasna Subinspector de poliție
	<i>Deák Anna (ing. șef. Sándor László)</i>	Șef Birou GMPRA – A. N. „Apele Române” - S.G.A. – Covasna Inginer șef - S.G.A. – Covasna
	<i>Józsa Csaba (Veres Attila Huba)</i>	Director SR Covasna S.D.E.E.– Sf.Gheorghe șef BAR Covasna
	<i>Col. Ing. Zară Sorin Alexandru și Lt.ing. Ilyes Rudolf (Plt.Maj. Roșca Cristina)</i>	Inspectoratul pentru situații de urgență „Mihai Viteazul” al Județului
	<i>Benedek Káplár Gábor (Ferencz Zoltán)</i>	șef serviciu - Garda Forestieră Brașov consilier - Garda Forestieră Brașov
	<i>Könczei Csaba (Kozma Béla)</i>	DAJC – Director executiv DAJC - șef serviciu

HOTĂRĂȘTE Nr. 23/2019 privind stabilirea nivelului contribuției consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a persoanelor vârstnice, la susținerea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2019

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna referitor la proiectul de hotărâre privind stabilirea nivelului contribuției consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilități precum și a persoanelor vârstnice, la susținerea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2019, văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și

completările ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene; H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și

persoanelor vârstnice; H.G. nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale; H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare; Ordinul Agenției Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 54/2000 privind criteriile de determinare a comunității locale din care provin copilul cu handicap și cel aflat în dificultate; Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 178/2018 privind trecerea Căminului pentru Persoane Vârstnice Hăghig-Hídvégi Idősök Otthona în cadrul structurii organizatorice și în subordonarea directă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 21/2017 privind stabilirea nivelului de cheltuieli prevăzut de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, pentru beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna;

în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și alin. (5) lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se stabilește nivelul contribuției consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a persoanelor vârstnice, la susținerea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor vor supune spre aprobare în ședința acestora contribuția colectivităților respective, cu respectarea strictă a sumelor de contribuții prevăzute în anexă, urmând să încheie contracte privind finanțarea cu Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pentru finanțarea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2019.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Direcția Economică și consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale din județ.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 23/2019

<i>Categoria beneficiarului</i>	<i>Tipul serviciului</i>	<i>Obligația de plată</i>	<i>Contribuție/ persoană/lună</i>
Copil /tânăr protejat în sistem (beneficiar al unei măsuri speciale de protecție)	Rezidențial/ Asistență maternală	Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului	190 lei
	Centre de zi	Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului	100 lei
	Centre de reabilitare	Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului	130 lei
Persoană cu dizabilitate	Rezidențial (CIA)	Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului	280 lei
	Rezidențial (CITO)	Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului	230 lei
		a) Beneficiarul serviciului social (CIA; CITO) dacă realizează venituri proprii, *din veniturile proprii lunare se deduc obligațiile legale de întreținere ale persoanei asistate, aflate în executare *din suma rămasă se deduce 30%, dar nu mai puțin de 300 lei, care se lasă la dispoziția persoanei asistate, pentru cheltuieli personale, b) Susținătorul legal în diferite cote procentuale conf. art 4 din Metodologia stabilirea a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre rezidențiale, aprobată prin Ordinul M.M.F.P.S.P.V. nr. 1887/2016, dacă realizează venituri pe membru de familie mai mari de 1051 lei/lună.	900 lei
Rezidențial (acordat în afara județului Covasna)	a) Beneficiarul serviciului sau susținătorii legali, dacă realizează venituri proprii în condițiile menționate la rubrica precedentă, b) Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului, în situația în care beneficiarul sau susținătorul legal nu realizează venituri sau participația acestora nu atinge pragul de 900 lei (inclusiv diferența de până la 900 lei).	900 lei	
Persoană vârstnică	Rezidențial Cămin pentru persoane vârstnice Hăghig	a) În principal aparține beneficiarului (fără a depăși 60% din veniturile acestuia) în concurs cu susținătorul legal dacă realizează venit lunar pe membru de familie mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii, b) Susținătorii legali pot acoperi din veniturile proprii contribuția lunară integrală printr-un angajament de plată, c) Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului, în cuantum de 50%, atât în situația în care acesta din urmă nu are venituri și nici susținători legali, cât și pentru diferența de până la 2.354 lei în cazul în care contribuția beneficiarului respectiv a susținătorilor legali nu atinge acest prag, urmând ca diferența de până la 100% să fie suportată de către Consiliul Județean Covasna.	2.354 lei

HOTĂRÂREA Nr. 24/2019

privind aprobarea Contractului -model- care va fi încheiat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și unitățile administrativ - teritoriale din județul Covasna prin consiliile locale care participă la cofinanțarea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2019

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 23 ianuarie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului -model- care va fi încheiat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și unitățile administrativ - teritoriale din județul Covasna prin consiliile locale care participă la cofinanțarea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2019, având în vedere: Raportul comun al Direcției Economice și al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului, Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, H. G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în

centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 23/2019 privind stabilirea nivelului contribuției consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a persoanelor vârstnice la susținerea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2019, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și alin. (5) lit. „a”, pct. 2 și în temeiul art 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modelul Contractului pe baza căreia vor fi încheiate între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și unitățile administrativ - teritoriale din județul Covasna prin consiliile locale convenții pentru participarea acestora la cofinanțarea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2019, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Nivelul contribuției datorate de consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale din care provine copilul/tânărul instituționalizat sau aflat la asistent maternal profesionist, persoana cu dizabilitate instituționalizată, respectiv persoana vârstnică care beneficiază de protecție este stabilit în Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 23/2019.

Art.3. Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Covasna va asigura încheierea contractului cu fiecare unitate administrativ-teritorială din județul Covasna, urmărirea încasării acestei contribuții la finanțarea activităților de îngrijire și protecție a copilului/tânărului instituționalizat sau aflat la asistent maternal profesionist, persoana cu dizabilitate instituționalizată, respectiv persoana vârstnică care se află în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform legii.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 23 ianuarie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
p. Secretar al județului Covasna,
SZTAKICS István-Attila
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 24/2019

CONTRACT NR. _____/2019

ÎNTRU JUDEȚUL COVASNA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA, DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA ȘI CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI _____

1. Părțile contractante:

1. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu sediul în municipiul Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4, cod poștal 520008 tel-fax: 0267/351228 Cod fiscal 4201988, Cont trezorerie RO27TREZ25621330250XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Sf. Gheorghe, reprezentat prin Tamás Sándor – președinte și Veres János – director executiv, în calitate de beneficiar,

2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, cu sediul în Sf. Gheorghe, str. Presei, nr. 8/A, jud. Covasna, reprezentat de Vass Maria în calitate de director general, cont nr. RO46TREZ24A680600200109 deschis la Trezoreria municipiului Sf. Gheorghe

și

3. Comuna _____ prin Consiliul local al comunei _____ reprezentat prin dl. _____ în calitate de primar, cont nr. _____ deschis la Trezoreria orașului _____, au convenit la încheierea prezentei convenții în următoarele condiții:

Art.1. Definierea scopului Contractului

1.1. În vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor legale ce le revin autorităților administrației publice locale, județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, s-a hotărât încheierea Contractului referitoare la alocarea fondurilor necesare în vederea suportării unei cote părți din costul anual pentru o persoană cu dizabilitate instituționalizată din județ, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale,
- H. G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora,
- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2019 privind stabilirea nivelului contribuției consiliilor locale, a persoanelor adulte cu dizabilități precum și a persoanelor vârstnice, la susținerea serviciilor sociale acordate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pe anul 2018,

Art.2. Obiectul Contractului

2.1. Contractul are ca obiect finanțarea:

- activitățile de asistență socială a persoanelor cu handicap internate în centrele de îngrijire și asistență socială, respectiv în centrele de reabilitare, recuperare din județul Covasna și din alte județe, din partea autorităților administrației publice locale din județ, de unde provin persoanele cu dizabilitate instituționalizate.
- activitățile de protecție a copilului/tânărului în centrele de plasament și la asistenți maternali profesioniști din județul Covasna, din partea autorităților administrației publice locale din județ, de unde provin copiii instituționalizați;
- activitățile de asistență socială a persoanelor vârstnice internate în centrele de îngrijire și asistență socială din județul Covasna, din partea autorităților administrației publice locale din județ, de unde provin persoanele cu dizabilitate instituționalizate.

2.2. Cuantumul contribuției datorate de comunitățile locale din care provine persoana cu dizabilitate instituționalizată se prezintă astfel:

<i>Categoria beneficiarului</i>	<i>Tipul serviciului</i>	<i>Obligația de plată</i>	<i>Contribuție/ persoană/lună</i>
<i>Copil /tânăr protejat în sistem</i> (beneficiar al unei măsuri speciale de protecție)	<i>Rezidențial/ Asistență maternală</i>	Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului	190 lei
	<i>Centre de zi</i>	Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului	100 lei
	<i>Centre de reabilitare</i>	Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului	130 lei
<i>Persoană cu dizabilitate</i>	<i>Rezidențial (CIA)</i>	Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului	280 lei
	<i>Rezidențial (CITO)</i>	Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului	230 lei
		a) Beneficiarul serviciului social (CIA; CITO) dacă realizează venituri proprii, *din veniturile proprii lunare se deduc obligațiile legale de întreținere ale persoanei asistate, aflate în executare b) Susținătorul legal în diferite cote procentuale conf. art 4 din Metodologia stabilirea a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centre rezidențiale, aprobată prin Ordinul M.M.F.P.S.P.V. nr. 1887/2016, dacă realizează venituri pe membru de familie mai mari de 1051 lei/lună.	900 lei
<i>Rezidențial (acordat în afara județului Covasna)</i>	a) Beneficiarul serviciului sau susținătorii legali, dacă realizează venituri proprii în condițiile menționate la rubrica precedentă, b) Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului, în situația în care beneficiarul sau susținătorul legal nu realizează venituri sau participația acestora nu atinge pragul de 900 lei (inclusiv diferența de până la 900 lei).	900 lei	
<i>Persoană vârstnică</i>	<i>Rezidențial</i> Cămin pentru persoane vârstnice <i>Hăghig</i>	a) În principal aparține beneficiarului (fără a depăși 60% din veniturile acestuia) în concurs cu susținătorul legal dacă realizează venit lunar pe membru de familie mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii, b) Susținătorii legali pot acoperi din veniturile proprii contribuția lunară integrală printr-un angajament de plată, c) Consiliile locale de la locul de proveniență al beneficiarului, în cuantum de 50%, atât în situația în care acesta din urmă nu are venituri și nici susținători legali, cât și pentru diferența de până la 2.354 lei în cazul în care contribuția beneficiarului respectiv a susținătorilor legali nu atinge acest prag, urmând ca diferența de până la 100% să fie suportată de către Consiliul Județean Covasna.	2.354 lei

Art.3. Durata Contractului

3.1. Contractul este valabil pe anul 2019 cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.

Art.4. Participarea consiliului local la finanțare

4.1. Consiliul local al comunei _____ pentru realizarea obiectului prezentei contract participă la finanțarea costului anual pentru copii/tineri instituționalizați sau aflați la asistenți maternali profesioniști/persoane cu dizabilități/persoane vârstnice instituționalizate, cu suma arătată la pct. 2.2, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2019, pentru numărul de asistați în sistem, care provin din unitatea administrativ-teritorială _____ și se află în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în luna precedentă plății.

Situația numărului de asistați care beneficiază de protecție se va comunica lunar la Consiliul local al comunei _____ de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, **până la data de 05 a fiecărei luni** în care urmează a se face plata.

Art.5. Drepturile și obligațiile părților

5.1. Pe baza comunicării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna privind situația numărului de asistați care beneficiază de protecție, Consiliul Județean Covasna **până la data de 10 a fiecărei luni** va emite factură în acest sens Consiliului local al comunei _____. În cazul în care Consiliul local al comunei _____ figurează în evidențele contabile cu datorii aferente anilor precedenți, acestea vor fi facturate odată cu prima factură.

5.2. Consiliul local al comunei _____ se obligă să vireze, **până la data de 30 a fiecărei luni**, în contul Consiliului Județean Covasna RO27TREZ25621330250XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Sf. Gheorghe, contribuția lunară pentru persoanele cu dizabilitate instituționalizate aflate în evidența Direcției generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în luna precedentă plății. Sumele virate vor fi urmărite prin Direcția economică în calitate de compartiment de specialitate în cadrul Consiliului Județean Covasna.

5.3. Consiliul Județean Covasna se obligă să încaseze, gestioneze și utilizeze exclusiv pentru activitatea de asistență socială sumele provenite de la autoritățile

administrației publice din unitățile administrativ teritoriale de unde provin persoanele instituționalizate sau aflați la a.m.p.

5.4. Neplata contribuției lunare în termenul stabilit atrage plata de majorări de întârziere pentru contribuția lunară neplătită, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu privire la stabilirea cotei majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare.

Art.6. Înțetarea și modificarea Contractului.

6.1. Prezentul contract poate înceta prin acordul părților .

Denunțarea unilaterală a convenției este interzisă.

6.2. Modificarea contractului se poate realiza cu aplicarea legislației române, cu acordul părților, prin act adițional.

6.3.În cazul în care una dintre părți nu-și îndeplinește obligațiile asumate la termenele fixate, este considerată de drept pusă în întârziere, urmând a răspunde conform reglementărilor Codului civil în materie.

Art.7. Răspunderea contractuală

7.1.Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea necorespunzătoare a vreuneia din clauzele contractului, partea vinovată se obligă să plătească daune în cuantum de 0,1% din suma datorată/zi de întârziere.

Art.8. Reglementarea litigiilor

8.1. Orice litigiu sau neînțelegere apărute în legătură cu executarea sau interpretarea prezentei convenții va fi soluționată pe cale amiabilă.

8.2. Dreptul aplicabil este dreptul român.

Art.9. Dispoziții finale

9.1.Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna
prin Consiliul Județean Covasna

Președinte
Tamás Sándor

Direcția Economică
Veres János

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Director General,
Vass Maria

Comuna _____
prin Consiliul local al comunei _____

Primar

Contabil

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata KOVÁCS Angela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publice, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:.....
- Nu

5. Sunt informații publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a paginii web a Consiliului Județean Covasna.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
43	15	28	6	37	-

Departajare pe domenii de interese	
a.) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	16
b.) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c.) Acte normative, reglementări	9
d.) Activitatea liderilor instituției	-
e.) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f.) Altele, cu mențiunea acestora:	16
- informații despre locuințe neelectrificate	1
- inventarul bunurilor	1
- gestionarea câinilor fără stăpâni	1
- datele de contact ale consilierilor județeni	1
- informații cu privire la simbolurile folosite	1
- completare chestionar	2
- informații despre primari/primării din județ	1
- informații despre arii naturale protejate	1
- arborare ilegală a steagului județului	1
- informații cu privire la Centenarul Marii Uniri	4
- informații cu privire la exproprieri	1
- informații despre Sistemul integrat de management al deșeurilor	1

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a L. nr. 544/2001 cu mod. și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
35	1	16	21	15	37	6	-	10	2	8	-	-	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termen legal:

3.1. Termenul legal de 10 zile este un termen scurt mai ales că include zilele libere de sfârșit de săptămână, scurtându-se astfel practic numărul zilelor la 8.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. O mai strânsă comunicare cu compartimentele de specialitate pentru formularea unui răspuns adecvat.

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a L. nr. 544/2001 cu mod. și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
		2	3	1	-	1	-	-	3

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu a fost cazul.

Alte motive ale respingerii:

- nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public;
- nu cunoaștem solicitarea anterioară la care se face referire în cerere;
- nu justifică nici un drept;

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	0,5 % din salariul minim pe economie/pagină	Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 49/2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a.) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b.) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

c.) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

Elaborat
KOVÁCS Angela
Responsabil de aplicarea
Legii nr. 544/2001

Aprobat:
SZTAKICS István Attila
Director executiv

RAPORT
cu privire la modul de soluționare a petițiilor adresate Consiliului Județean Covasna în semestrul II al anului 2018

Potrivit prevederilor art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, vă prezentăm raportul activității pe semestrul II al anului 2018, (perioada 01 iulie – 31 decembrie 2018), al Compartimentului de Relații cu Publicul, Petiții din cadrul Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului a Consiliului Județean Covasna.

Consiliul Județean Covasna, prin direcțiile de specialitate a răspuns prompt la rezolvarea problemelor cetățenilor, persoane fizice și juridice, urmărindu-se îndeplinirea unui obiectiv fundamental, și anume acela de a crea și promova o relație directă între locuitorii județului și reprezentanții administrației publice județene. Aceste probleme ne-au fost aduse la cunoștință prin petiții, sesizări, memorii, cereri depuse și înregistrate la Compartimentul relații cu publicul și petiții și prin audiențele care au fost solicitate conducerii consiliului județean.

Conform programului stabilit prin Dispoziția Președintelui nr. 149/2016, în cursul anului au solicitat și au fost primiți în audiență 17 persoane, din care 10 de persoane de către domnul președinte Tamás Sándor, 4 persoane de domnul vicepreședinte Henning László János și 3 persoane de domnul vicepreședinte Grűman Rűbert-Csongor.

Problemele celor 17 persoane primite în audiență au fost rezolvate în cadrul audiențelor.

În acest semestru s-a înregistrat o creștere a numărului de petiții și sesizări față de semestrul I al anului.

Din cele 16 de petiții înregistrate în semestrul II al anului 2018:

- S-a înregistrat o petiție anonimă;
- 8 petiții au fost greșit îndreptate, drept urmare, potrivit prevederilor art. 6 din O.G. nr. 27/2004 a fost trimisă autorității care are ca atribuție rezolvarea problemei sesizate, petiționarul fiind înștiințat despre acest lucru.

Cele 8 petiții au fost analizate și rezolvate în limitele termenelor legale. Problemele prezentate în petiții sunt diverse, și le putem clasifica astfel:

- reclamație cu privire la lipsa neacordării produselor lactate, panificații și fructe elevilor;
- reclamație referitoare la sistemul de apă și canalizare;
- reclamație cu privire la inundarea caselor datorită reabilitării drumului;
- reclamație privind reabilitarea drumului care creează pericol de inundații;
- solicită evaluarea pagubelor create de inundații;
- solicită construirea unui pod peste canalul de pe lângă drumul DJ121;

La analizarea și soluționarea problemelor ridicate în cadrul petițiilor și cererilor depuse la Compartimentul relații cu publicul și petiții, s-a insistat pe o verificare operativă și soluționare efectivă și la termen a tuturor problemelor semnalate.

Consiliul Județean Covasna a aplicat și continuă să aplice principiul transparenței în relația cetățean funcționar public, care va duce la schimbarea mentalității de ambele părți. Considerăm importantă crearea acestui fel de relații la nivelul instituției noastre, fiind un pas major în consolidarea democrației și a reformei administrației publice.

Întocmit,
Consilier
KOVÁCS Angela

Director executiv
SZTAKICS István Attila

RAPORT
privind transparența decizională în anul 2018

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	6
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	6
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	6
b. prin afisare la sediul propriu	6
c. prin mass-media	6
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	-
a. persoane fizice	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	-
3.1 Numărul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor interesate luate în evidență conf. art. 52 din O.G. nr. 26/2000	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	1
6.1 Precizări cu privire la modalitatea de desemnare și eventualul cumul de atribuții	Dispoziția nr. 146/2009
6.2 Precizări cu privire la înființarea structurii pentru relația cu mediul asociativ conf. prevederilor art. 51 din O.G. nr. 26/2000	Alte atribuții potrivit fișei postului
7. Numărul total al recomandărilor primite	-
7.1 Dintre acestea, care este ponderea recomandărilor primite în format electronic/on-line	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	-
8.1 Numărul total al comunicărilor de justificări scrise cu motivarea respingerilor unor recomandări	-
8.2 Numărul proiectelor de acte normative pentru care au fost acceptate recomandări	-
8.3 Numărul proiectelor de acte normative pentru care nu a fost acceptată nicio recomandare	-
9. Numărul total al întâlnirilor de dezbatere publică organizate	-
9.1 Dintre acestea, câte au fost organizate la inițiativa:	-
a. unor asociații legal constituite	-
b. unor autorități publice	-
c. din proprie inițiativă	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate fără a fi obligatorie consultarea publică (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea legii nr. 52/2003)	1
10.1 Numărul proiectelor de acte normative anunțate în mod public și neadoptate	-
11. Numărul versiunilor îmbunătățite ale proiectelor de acte normative care au publicitate	-
12. Numărul versiunilor finale adoptate ale actelor normative care au fost publicate	-
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituția publică)	-

INDICATORI	RĂSPUNS
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	-
b. publicare pe site-ul propriu	-
c. mass-media	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii)	-
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	-
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	-
b. vot secret	-
c. alte motive (care?)	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	-
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	-
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	-
b. rezolvate favorabil instituției	-
c. în curs de soluționare	-
D. AFIȘARE STANDARDIZATĂ	
1. Precizați dacă pe site-ul autorității/instituției există secțiunea "Transparență Decizională" (da/nu)	da
2. Precizați dacă în secțiunea "Transparență Decizională" pe site-ul autorității/instituției se regăsesc toate informațiile și documentele prevăzute de art. 7 al. 2, al. 10 lit. a) și d) și art. 7 al. 11 din legea nr. 52/2003	da
E. Aprecierea activității	
1. Evaluați activitatea proprie: satisfăcătoare/bună/foarte bună	bună
2. Evaluați resursele disponibile	bună
3. Evaluați colaborarea cu direcțiile de specialitate	bună
F. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	
1. Evaluați parteneriatul cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora: satisfăcătoare/bună/foarte bună	bună
2. Dificultățile întâmpinate în procesul de organizare a consultării publice	-
3. Punctele considerate necesare a fi îmbunătățite la nivelul autorității/instituției pentru creșterea eficienței consultărilor publice	-
4. Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de consultare publică	-

Elaborat
KOVÁCS Angela
Responsabil pentru relația cu societatea civilă

Aprobat:
SZTAKICS István Attila
Director executiv

RAPORT DE ACTIVITATE
- anul 2018 -
Comisia pentru Protecția Copilului Covasna

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 au avut loc **22 ședințe ordinare** și **10 ședințe extraordinare** ale Comisiei pentru Protecția Copilului.
- S-au depus la Secretariat și prezentat Comisei **212 dosare**, emițându-se **139 hotărâri**, **60 reevaluări** fără emiterea altei hotărâri, **5 solicitări de acordare al avizului favorabil** de la alte județe și **8 cazuri** au fost amânate, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Măsurile stabilite de către Comisie			
1.	Instituire plasament la:	Rude până la grd. IV	5	22
		Case Familiale	1	
		Fundație/Organism privat acreditat	2	
		Fundație/Organism privat acreditat din alte județe	3	
		Fundație/Organism privat acreditat în alte județe	3	
		Centre de plasament	8	
2.	Menținerea măsurii de plasament la:	Rude până la grd. IV	2	31
		Rude până la grd. IV stabilită prin Sent. Civ. – 18/26	6	
		Rude până la grd. IV – stabilită prin Sent. Civ. – cu scopul facilitării integrării socială	1	
		A.M.P. – cu scopul continuării studiilor	1	
		A.M.P. stabilită prin Sent. Civ. – cu scopul continuării studiilor	8	
		A.M.P. - cu scopul facilitării integrării socială	1	
		Case Familiale -18/26 ani	1	
		Case Familiale stabilită prin Sent. Civ. – 18/26 ani	4	
		Case Familiale stabilită prin Sent. Civ. – cu scopul facilitării integrării socială	1	
		Fundație/Organism privat acreditat - 18/26 ani	2	
		Centre de plasament stabilită prin Sent. Civ. - 18/26 ani	3	
		Centre de plasament stabilită prin Sent. Civ. - cu scopul facilitării integrării socială	1	
3.	Modificarea măsurii de plasament	De la A.M.P. la rude până la grd. IV/familie	1	2
		Modificarea Centrului de plasament – 18/26 ani	1	
4.	Reintegrarea în familia naturală de la:	Rude până la grd. IV	1	6
		Rude până la grd. IV din alte județe	2	
		Fundație/Organism privat acreditat	2	
		Centre de plasament din alte județe	1	
5.	Încetarea măsurii de plasament stabilită la:	Rude până la grd. IV - 18/26 ani	10	23
		A.M.P. - 18/26	4	
		Fundație/Organism privat acreditat - 18/26 ani	1	
		Centre de plasament - 18/26 ani	8	
6.	Solicitarea avizului favorabil în vederea instituirii măsurii de plasament în alte județe		5	

Nr. crt.	Măsurile stabilite de către Comisie	
7.	Acordarea avizului favorabil solicitat de alte județe în vederea instituirii plasamentului în județul Covasna	3
8.	Supraveghere specializată	1
9.	Reatestări A.M.P.	51
10.	Reevaluări fără emiterea altei hotărâri	60
11.	Cazuri amânate	8
TOTAL		212

Lucrările de mai sus au avut loc cu îndeplinirea obligațiilor legale, respectiv redactarea și tehoredactarea hotărârilor, multiplicarea și legalizarea xerocopiilor precum și transmiterea acestora instituțiilor și persoanelor îndreptățite.

- Au fost prezentate Comisei **594 dosare** cu propuneri de încadrare în grad de handicap, emițându-se **594** Hotărâri, **593** Certificate de încadrare în grad de handicap, conform tabelului de mai jos:

Încadrări în grad de handicap:			
GRAV	GRAV fără asistent personal – pentru o perioadă de un an	14	338
	GRAV fără asistent personal – pentru o perioadă de 2 ani	19	
	GRAV cu asistent personal – pentru o perioadă de un an	141	
	GRAV cu asistent personal – pentru o perioadă de 2 ani	158	
	GRAV cu asistent personal – pentru o perioadă de 4 ani	2	
	GRAV cu asistent personal – pentru o perioadă de 6 luni	3	
	GRAV cu asistent personal – pentru o perioadă de 3 ani	1	
ACCENTUAT	ACCENTUAT – pentru o perioadă de un an	126	157
	ACCENTUAT – pentru o perioadă de 6 luni	2	
	ACCENTUAT – pentru o perioadă de 2 ani	29	
MEDIU	MEDIU – pentru o perioadă de un an	79	90
	MEDIU – pentru o perioadă de 2 ani	11	
UȘOR – pentru o perioadă de un an			8
Respingerea încadrării în grad de handicap			1
TOTAL			594

**PREȘEDINTELE COMISIEI,
VARGA Zoltán**

**Secretar C.P.C.,
Balogh Emese-Darkó**

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna	Kiadja és nyomtatja Kovászna Megye Tanácsa
Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna	Szakmai irányítás: Varga Zoltán, Kovászna megye jegyzője
Selectare texte: Jánó Beáta-Katalin	Szerkesztés: Jánó Beáta-Katalin
Tehoredactare, tipărire: Szabó Ferenc	Tördelés, nyomtatás: Szabó Ferenc
Adresa: RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4	Cím: RO-520008 Sepsiszentgyörgy, Szabadság tér 4. szám
Telefon: 0267-311 190, fax: 0267-351 228	Telefon: 0267-311 190, fax: 0267-351 228
E-mail: monitor@kvmt.ro;	E-mail: monitor@kvmt.ro;
Pagina web: www.cjcv.ro, www.kvmt.ro	Web: www.cjcv.ro, www.kvmt.ro
ISSN 2393-5081	ISSN 2393-5081
ISSN-L 2393-5081	ISSN-L 2393-5081
Bun de tipar: 05.04.2019	Nyomtatás: 2019.04.05



**Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council**