

**MONITORUL OFICIAL**  
**al JUDEȚULUI COVASNA**

**KOVÁSZNA MEGYE**  
**HIVATALOS KÖZLÖNYE**

Anul V, Nr. 3  
Martie 2019

**HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII**  
**ȘI ALTE ACTE**  
**HATÁROZATOK, ELNÖKI**  
**RENDELKEZÉSEK ÉS MÁS ANYAGOK**

V. évfolyam, 3. szám  
2019. március

## S U M A R

## HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

## T A R T A L O M

## KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
38	privind aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2018, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2019 în acest domeniu	4	38	Kovászna Megye Tanácsa 2018. évi külkapcsolatokra vonatkozó tevékenységének, valamint a 2019. évre szóló keretprogramjának jóváhagyására	4
39	privind aprobarea componenței nominale a delegației Consiliului Județean Covasna care va participa la evenimentul de promovare a județului Covasna organizat în perioada 1-4 aprilie 2019, la Strasbourg, în cadrul Sesiunii Plenare a Congresului Autorităților Locale și Regionale din Europa din cadrul Consiliului Europei	9	39	Kovászna Megye Tanácsa hivatalos küldöttségének 2019. április 1-4 közötti strasbourgi kiutazásának személyi összetétel jóváhagyásáról, mely az Európa Tanács Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusának plenáris ülése keretén belül mutatja be és népszerűsíti Kovászna megye értékeit	9
40	privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna în parteneriat cu Fundația „Sera România” la Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, apel de proiecte: Cod MySMIS 129310, Apel: POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14 cu proiectul „Aproape de familie - proiect pentru reducerea instituționalizării copiilor din județul Covasna” precum și a implementării acestuia	9	40	a Kovászna Megyei Szociális Gondozási és Gyermekvédelmi Vezérgazgatóság és a SERA ROMANIA Alapítvány partnerként való részvételének jóváhagyására, a Humán Erőforrás Operatív Program 2014-2020, 4. prioritási tengely: társadalmi befogadás előmozdítása és a szegénység elleni küzdelem, 9.iv befektetési prioritás: Hozzáférés a minőségi, kedvező áron elérhető és fenntartható szolgáltatásokhoz, beleértve az egészségügyi ellátást és az általános szociális szolgáltatásokat, Kod: MySMS 129310, HEFOP: 476/4/18 pályázati felhívás, Művelet összetétele: OS.4,12,4.13, 4.14, <i>Közel a családhoz - tervzet a gyermekek intézményesítésének csökkentésére vonatkozóan Kovászna megyében</i> című pályázat lebonyolításában	9
41	cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 7,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019 în limita sumei de 28.492 mii lei, reprezentând fond la dispoziția Consiliului Județean Covasna	13	41	a 2019-es évi költségvetés megyei szinten becsült jövedelemadó 7,5%-os hányadából a Kovászna Megye Tanácsa rendelkezésére álló 28.492 ezer lejese összeg elosztásáról területi-közigazgatási egységekre	13

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
42	cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cote de 17,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019 pentru echilibrarea bugetelor locale, a estimărilor sumei de 20% din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2020-2022, respectiv a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2019 și a estimărilor cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2020-2022	14	42	a 2019-es évi szinten becsült jövedelemadó 17,5%-os hányadából való összeg elosztásáról területi-közigazgatási egységekre, a helyi költségvetések kiegyensúlyozására, a jövedelemadóból leosztott 18,5%-os hányadok 20%-os összegeinek becsléséről a 2020-2022-es időszakra, a helyi költségvetések kiegyensúlyozására valamint a hozzáadott értékadóból elkülönített 20%-os becsléséről a 2020-2022-es időszakra	14
43	cu privire la repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022	16	43	a hozzáadott értékadóból a megyei és községi utakra elkülönített összegek elosztásáról a 2019-as évre és a 2020-2022-es időszakra szóló becslésekről	16
44	cu privire la aprobarea conturilor anuale de execuție bugetară și a situațiilor financiare anuale pe anul 2018	17	44	a 2018-as évi költségvetés végrehajtási számláinak és az éves pénzügyi mérleg jóváhagyására	17
45	pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 25/2019 cu privire la aprobarea programului provizoriu de investiții pe anul 2019	24	45	Kovászna Megye Tanácsa 25/2019-es számú határozatának módosítása a 2019-es ideiglenes beruházási lista jóváhagyására	24
46	pentru modificarea Hotărârii nr. 230/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017-2020	25	46	Kovászna Megye Tanácsa 2016/230-as számú, a 2017-2020 időszakra vonatkozó <i>A vidéki orvosi rendelőknek használt ingatlanoknak, valamint a városi kórházaknak a helyreállítását és korszerűsítését támogató megyei program</i> jóváhagyására című határozatának módosítására	25
47	pentru modificarea Hotărârii nr. 12/2017 cu privire la aprobarea Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”	30	47	Kovászna Megye Tanácsa 2017/12-es számú, <i>A tanórák utáni iskola</i> programot támogató megyei program jóváhagyására című határozatának módosítására	30
48	pentru modificarea Hotărârii nr. 226/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020	31	48	Kovászna Megye Tanácsa 2016/226-os számú, a 2017-2020 időszakra vonatkozó <i>A falusi sportlétesítmények helyreállítását és korszerűsítését támogató megyei program</i> jóváhagyására című határozatának módosítására	31
49	pentru modificarea Hotărârii nr. 225/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020	35	49	Kovászna Megye Tanácsa 2016/225-ös számú, a 2017-2020 időszakra vonatkozó <i>A vidéki kultúrházak helyreállítását és korszerűsítését támogató megyei program</i> jóváhagyására című határozatának módosítására	35
50	pentru modificarea Hotărârii nr. 228/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020	39	50	Kovászna Megye Tanácsa 2016/228-as számú, a 2017-2020 időszakra vonatkozó <i>A vidéki környezetben levő közoktatási egységek infrastruktúrájának a fejlesztéséről szóló megyei program</i> jóváhagyására című határozatának módosítására	39
51	privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Teatrul Andrei Mureșanu - Sfântu Gheorghe, în calitate de beneficiar și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, în calitate de partener în cadrul proiectului cu titlul „Festivalul DbutanT, ediția a 4-a” - 2019, ce va fi depus la Administrația Fondului Cultural Național	44	51	a sepsiszentgyörgyi Andrei Mureșanu Színház, mint kedvezményezett és Kovászna megye, Kovászna Megye Tanácsa által, mint partner közötti társulási egyezmény megkötésének jóváhagyására, <i>A 4. alkalommal megszervezett DbutanT Fesztivál - 2019</i> című pályázat keretében, mely a Román Nemzeti Kulturális Alaphoz lesz benyújtva	44
52	pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna 13/2019 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna	45	52	a Kovászna Megye Tanácsa szakapparátusa szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyásáról szóló 2019/13-as számú határozat 2-es számú mellékletének módosítására	45
53	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe	47	53	a sepsiszentgyörgyi Dr. Fogolyán Kristóf Megyei Sürgősségi Kórház szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyására	47
54	privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune-Háromszék”	50	54	a Háromszék Táncegyüttes szervezeti felépítésének, tisztségjegyzékének, valamint Szervezési és Működési Szabályzatának jóváhagyására	50

**S U M A R****HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA****T A R T A L O M****KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI**

<b>Nr.</b>	<b>Hotărârea</b>	<b>Pag.</b>	<b>Szám</b>	<b>Határozat</b>	<b>Oldal</b>
55	privind propunerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale domnului Varga Zoltán, secretar al județului Covasna pentru anul 2018	54	55	Varga Zoltán, Kovászna megye jegyzője 2018-as évi egyéni szakmai teljesítménye értékelésére vonatkozó javaslatról	54
56	privind propunerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale domnului Oláh-Badi Csaba, șef serviciu al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna pentru anul 2018	54	56	Oláh-Badi Csaba, a Kovászna Megyei Személynyilvántartó Közszolgálat osztályvezetője 2018-as évi egyéni szakmai teljesítménye értékelésére vonatkozó javaslatról	54
57	privind propunerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale domnului Moscviciov Leonid, șef serviciu al Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont pentru anul 2018	55	57	Moscviciov Leonid, a Megyei Természetvédelmi és Hegyimentő Központ osztályvezetője 2018-as évi egyéni szakmai teljesítménye értékelésére vonatkozó javaslatról	55
58	privind propunerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale doamnei Vass Mária, director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pentru anul 2018	55	58	Vass Mária, a Kovászna Megyei Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság vezérigazgatója 2018-as évi egyéni szakmai teljesítménye értékelésére vonatkozó javaslatról	55
59	pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 60/2016 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean	55	59	Kovászna Megye Tanácsának és a megyei érdekeltségű közintézményeknek gépkocsikkal való ellátására és a havi üzemanyag fogyasztásra vonatkozó intézkedések szabályozását meghatározó Kovászna Megye Tanácsa 2016/60-as számú határozata 1-es számú mellékletének a módosítására	55

## HOTĂRÂREA Nr. 38/2019

### privind aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2018, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2019 în acest domeniu

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 11 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2018, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2019 în acest domeniu, având în vedere: Raportul de specialitate al Compartimentului relații externe, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare; art. IV alin. (4) lit. „b” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă activitatea desfășurată de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2018, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă programul cadru de acțiuni al Consiliului Județean Covasna în domeniul relațiilor externe pe anul 2019, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** (1) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna pentru a stabili și aproba componența delegațiilor, ținând seama de specificul activității pentru care are loc deplasarea în străinătate, cu excepția situației prevăzute în art. IV alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și

completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La stabilirea componenței delegațiilor ce urmează a se deplasa în străinătate, Președintele Consiliului Județean Covasna poate solicita avizul Comisiei pentru relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, precum și propuneri privind componența delegațiilor.

**Art.4.** (1) Cheltuielile efectuate cu ocazia deplasărilor vor fi suportate pentru consilieri și personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna din bugetul local, în limita sumelor alocate cu această destinație, iar pentru persoanele angajate la alte unități și instituții, prin grija acestora.

(2) Consiliul Județean Covasna poate trimite în străinătate, în cadrul delegațiilor proprii, și salariați ai altor instituții publice, cu aprobarea conducerii unităților de la care provin, precum și alți specialiști cu care s-au încheiat convenții civile de prestări de servicii în condițiile legii, în măsura în care prin convențiile civile respective s-a prevăzut acest lucru.

(3) În cazul persoanelor prevăzute la alin. (2), cheltuielile de deplasare aferente, se suportă de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția drepturilor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b din Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Președintele Comisiei pentru relații externe, relații cu instituții europene și programe transnaționale, Compartimentul relații externe și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 11 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
Director executiv

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 38/2019

#### RAPORT

##### cu privire la aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2018

La baza Programului de Relații externe aprobat prin Hotărârea nr. 41/2018 de către Consiliul Județean Covasna pentru anul 2018, a stat politica promovată de conducerea executivă și de plenul Consiliului Județean Covasna pentru a extinde cooperarea externă în toate domeniile, corelată cu politica externă actuală a României, în calitate de țară membră a Uniunii Europene. Programul de acțiuni în domeniul Relațiilor externe a fost aprobat pentru a constitui un mijloc important al dezvoltării regionale, economice și sociale a județului Covasna pe scena politicii regionale la nivelul Europei.

Activitatea de relații externe din cadrul administrației publice locale în România se înscrie în contextul prevederilor constituționale și ale autonomiei locale. Activitatea de relații externe a consiliului județean se desfășoară ca o funcție coparalelă a autonomiei locale. Ea poate fi dezvoltată numai în folosul colectivității locale și în limitele competențelor stabilite prin lege. În privința politicii externe, Constituția României (art.91) stabilește atribuțiile instituției Președinției, Guvernului și Parlamentului, nefăcând referire la autoritățile locale. În general, în legislația română sunt puține acte normative care să reglementeze activitatea de relații externe pentru administrația publică. Ramân atunci ca referință normele cuprinse în Legea 69/1991, art.20 lit. x : “Consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București pot stabili legături de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate”. Având în vedere că ministerul Afacerilor Externe are atribuții exprese în realizarea politicii externe a României și asigurarea coerenței acesteia, rezultă că orice recomandări ale acestui minister în privința relațiilor externe sunt deosebit de utile. Interesul deosebit pentru integrarea euro-atlantică, relațiile de bună colaborare cu statele vecine și amplificarea legăturilor cu alte state vecine sunt direcții importante pentru activitatea externă a statului român și pentru autoritățile locale. Astfel, primăriile, consiliile locale și consiliile județene pot stabili legături de colaborare, cooperare și înfrățire cu structuri similare din străinătate, dar fără să aducă atingere caracterului de stat național unitar al României (obligativ prevăzută în Legea 69/1991, art. I paragraf 4).

Necesitatea dezvoltării economice locale și județene cât și realizarea unor servicii de interes local pot conduce autoritățile locale către o colaborare cu agenți economici străini. Astfel, Legea administrației publice locale, art.20, lit. v precizează: “colaborarea cu agenți economici din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun”. Prin relațiile externe ale administrației publice locale din România se înțelege totalitatea legăturilor și contactelor cu “nerezidenții”, respectiv administrațiile publice locale din străinătate, firmele străine, persoanele fizice și juridice străine, ambasadele și consulatele străine aflate pe teritoriul țării noastre, diferite organisme și organizații internaționale.

Activitatea de relații externe ale administrației publice locale presupune cunoașterea și aplicarea jurisprudenței naționale, cât și a celei internaționale, precum și a normelor de protocol extern. În aceeași ordine de idei, se impune o bună cunoaștere a tratatelor internaționale ale României care privesc relațiile externe și cooperarea internațională.

România, prin recunoașterea “Cartei europene a autonomiei locale”, conferă colectivităților teritoriale locale, prin autoritățile administrative proprii, posibilitatea de a coopera, în condițiile prevăzute de lege, cu colectivități teritoriale locale din alte state.

De altfel, “Declarația la nivel înalt de la Helsinki” din 1992, semnată și de România încurajează cooperarea între comunitățile locale, și autoritățile locale și regionale, în scopul dezvoltării unor relații de bună vecinătate între țări.

„Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale” prevede, de asemenea, că “edificarea unei Europe tolerante și unite depinde nu numai de cooperarea dintre state, ci și de bunele relații între autoritățile locale, respectând însă Constituția și integritatea teritorială a fiecărui stat”. În fine, tratatele internaționale ale României cu vecinii săi au clauze generale privind relațiile externe între autoritățile locale, în sensul că guvernele vor sprijini aceste activități. În context trebuie avut în vedere cadrul general al Legii 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, care precizează că obiectivul prioritar al politicii de dezvoltare regională în România este stimularea cooperării interregionale, interne și internaționale.

## PRIMIRI:

Urmare a invitației comune trimisă de președinții Consiliilor Județene Harghita și Covasna, ambasadorilor **Statelor Unite ale Americii, Marii Britanii, Belgiei și Ungariei** la București, excelențele lor au acceptat să participe la o serie de acțiuni și întâlniri desfășurate în perioada **9-11 februarie** în cele două județe. La *Castelul Mikes din Zăbala* s-au desfășurat runde de întreveneri cu conducerile administrative județene. Conform tratatelor purtate telefonic cu secretarii de ambasadă, în cadrul acestor discuții au fost abordate subiecte de maximă actualitate printre care, situația geostrategică, modificările pe harta economică preconizate a fi resimțite ulterior finalizării procesului ieșirii Marii Britanii din Uniunea Europeană, stadiul tratatelor aderării la spațiul Schengen, inițierea și medierea de colaborări economice cu parteneri externi, promovarea celor două provincii ca atracții inedite de turism.

Urmare a întâlnirii oficiale și discuțiilor purtate în luna ianuarie, la sediul Consiliului Județean Covasna cu Excelența Sa, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al **Republicii Belarus** la București, au fost puse bazele unei colaborări concretizate punctual cu o vizită de lucru în data de **20 aprilie**. De comun acord cu Ambasada Republicii Belarus, s-a stabilit ca programul să cuprindă o întreveneri cu reprezentanți din mediul de afaceri, zona culturală, educațională încercând împreună să inițiem și să lansăm raporturi de colaborare. Astfel, au fost invitați și au participat la discuții, reprezentanți ai Camerei de Comerț și Industrie Covasna, oameni de afaceri, clustere, prefectură și administrație publică locală. Întâlnirile s-au desfășurat în Sfântu Gheorghe și Tîrgu Secuiesc. Inițierea de legături între cele două țări, pe varii domenii, pe termen lung nu poate fi decât benefică partenerilor.

În perioada **12-15 apr.** s-a desfășurat a *XXIX ediție a Zilelor Körösi Csoma Sándor*. Manifestarea este dedicată orientalistului născut la Chiuruș, o somitate ce a deschis canalul de comunicare dintre Europa și Orient. Dintre personalitățile cu obârșia în Ținutul Secuiesc, *Körösi Csoma Sándor* se desprinde și depășește timpul, mesajul transmis peste vreme fiind actual și astăzi. Pentru a afla cine ești, e important să încerci să descoperi de unde vii, ce rădăcini ai și doar atunci îți poți defini identitatea națională și construi parcursul în istorie. La ediția din acest an au fost prezenți reprezentanții Consulatului Maghiar din Miercurea Ciuc, Institutului de Cultură Balassi, Academiei Regale Britanice de Geografie, Asociației Naționale pentru Cultură Nonprofit din Budapesta, Arhivei Județene din Județul Vas Ungaria, Institutului de Cercetări a Strategiei Naționale din Ungaria, Asociației Körösi Csoma Sándor și ai Liceului Körösi Csoma Sándor și Casei Orășenești de Cultură din orașul Covasna. În cadrul conferinței științifice cercetători orientaliști au fost prezenți și au prezentat lucrări de specialitate.

În perioada **30-31 mai** s-au desfășurat la Balványos lucrările Comisiei de Guvernare a Congresului Autorităților Locale și Regionale a Consiliului European și Consiliului Județean Covasna. Au participat reprezentanți a 47 de țări, iar tema conferinței a fost: Folosirea limbii materne de către autoritățile locale și regionale.

În cadrul unei întâlniri ce s-a desfășurat în **Budapesta**, domnul președinte a înaintat invitația **Ministrului Agriculturii** de a veni în județul nostru. Domnia sa a acceptat această invitație, prin urmare în data de **27 iunie** a fost organizată o întâlnire de lucru, în cadrul căreia au fost propuse spre dezbateri subiecte legate de gradul de mecanizare, situația juridică și cadastrarea terenurilor agricole, proiecte europene de finanțare, defrișările și impactul asupra localităților riverane cursurilor de apă, pierderile de recoltă datorate ultimelor inundații și nu în ultimul rând influența resimțită ca urmare a accelerării schimbării climatice datorate încălzirii globale. Domnul ministru a fost însoțit de secretarul responsabil pentru agricultură. La întâlnire au fost prezenți primari, întreprinzători locali și agricultori care dețin în județ suprafețe medii și mari de terenuri arabile și agricole.

În data de **24 iulie**, la invitația domnului președinte s-a organizat o întâlnire cu președintele **Comisiei de Afaceri Externe** din cadrul **Parlamentului Ungariei**. La întâlnire au mai fost prezenți primarul municipiului Sfântu Gheorghe și vicepreședinții consiliului județean. Pe agenda întâlnirii temele propuse spre dezbateri au fost proiectele comune lansate între județul Covasna și parteneri maghiari, respectiv Autogovernările cu care avem stabilite relații de colaborare și posibilitatea extinderii pe viitor a acestor legături.

O delegație maghiară din partea **Fundației SZÉCHENYI și EU FIRE GEOTERMIA** din Ungaria a avut o întâlnire de lucru în data de **25 iulie** cu reprezentanți ai administrației județene și locale, Direcția de Drumuri și Poduri Covasna. Scopul organizării acestei întâlniri a fost acela de a se discuta și propune soluții pentru identificarea surselor de finanțare și reabilitarea ansamblului de la Olteni. Firmele reprezintă fonduri de investiții private, iar un parteneriat public - privat poate fi soluția la această problemă, timpul nelucrând în avantajul ansamblului de clădiri ce fac parte din complexul de la Olteni, acestea deteriorându-se de la an la an.

În perioada **25-28 iulie a.c.** vicepreședintele Autogovernării Județului **Csongrád** din Ungaria s-a aflat în județul nostru, într-o delegație oficială în dublă calitate și de vicepreședinte al Grupului Popular European (Creștin Democrat) din cadrul Consiliului European, respectiv raportor pentru limbile regionale și minoritate în UE din cadrul Congresului Puterilor Locale și Regionale din Europa (CPLRE). În cadrul vizitei doamna vicepreședinte a avut câte o rundă de discuții cu reprezentanții administrației județene, locale, și cu reprezentanți ai organizațiilor civile din județ. Relația cu județul Csongrád este una funcțională, cu programe comune viabile.

*Spitalul Județean din Kecskemét*, județul **Bács Kiskun** din Ungaria și în anul trecut a trimis medici specialiști împreună cu asistente, în perioada **3 - 7 septembrie** în vederea demarării acțiunii de evaluare a sănătății populației din localitatea Catalina și satele aparținătoare, evaluare ce s-a făcut pe specialități medicale.

Utilitatea acestei acțiuni nu poate fi evaluată, impactul asupra populației informate despre această acțiune este deja pozitiv, pentru mulți din zona rurală o investigare medicală de asemenea nivel, din păcate, rămâne doar un deziderat. Evaluarea preventivă poate fi trecerea liniei dintre sănătate și boală, cu cele mai mici costuri și cu șanse crescute de vindecare. Screening-ul nu se dorește a concura cu sistemul național de asistență medicală ci vine în completare, știut fiind că prevenția nu poate fi de prisos, orice investigație care poate depista în timp util o posibilă afecțiune, este oportună.

Acțiunea se înscrie în buna practică de colaborare existentă între cele două structuri administrative, la acțiunile desfășurate în județul nostru, partenerul maghiar a răspuns cu promptitudine, participând și implicându-se activ în reușita acestora.

În perioada **7 - 9 septembrie** Consiliul Județean Covasna a organizat a **II a ediție a Kürtöskalács-ul Festivalul Deliciilor Dulci**. Manifestarea se înscrie în seria de evenimente subscrise promovării turismului în județul Covasna. Pregătirea kürtöskalács-ului face parte din tradiția familiei, este momentul care anunță o sărbătoare un eveniment important ce reunește membrii familiei, prietenii, vecinii și bineînțeles întâmpină și îmbie oaspeții. Cu siguranță acest ritual, aroma și gustul poate reprezenta o atracție turistică inedită pentru vizitatorii de oriunde.

A doua zi a festivalului a fost consacrată unei alte specialități de cofetărie căreia puțini îi pot rezista: clătița. Pentru o rețetă desăvârșită nu poate fi exclusă apa minerală, o altă bogăție cu care ne-a binecuvântat natura. Pentru cunoscătorii perfecționiști, apa minerală poate face diferența, astfel organizatorii s-au gândit să lanseze concursul cea mai bună apă minerală pentru clătițe.

Dintre partenerii noștri externi, o delegație din județul **Heves** avându-i în componență pe președintele autogovernării însoțit de un consilier au participat la acest festival, oferind un premiu echipei câștigătoare la secția cel mai creativ kürtöskalács, premiul fiind o invitație la Festivalul SZÉKELYFÖLD GYÖNGYSZEMEI ce s-a desfășurat în Eger în perioada **21-23 septembrie**.

Conducerea *Fundației Századvég* din **Budapesta** a întreprins în perioada **25-27 septembrie** o vizită în regiunea noastră. Cu acest prilej au avut loc întâlniri cu conducerea administrației județene din Covasna și Harghita și cu cea a primăriei Sfântu Gheorghe. Tema de discuție, stabilită în prealabil, a fost derularea de proiecte comune privind formarea profesională în domeniul științelor administrative, cunoașterea și respectarea bunelor practici din UE. Obiectivul comun îl reprezintă creșterea competitivității și eficienței în administrația publică județeană și locală, având ca punct de pornire, experiența fundației în acest domeniu.

În perioada **11-14 OCTOMBRIE**, la invitația președintelui consiliului județean s-a organizat o vizită de lucru a membrilor **Curții Constituționale a Ungariei**. Vizita a cuprins o serie de întâlniri cu conducerea consiliului județean, a primăriei municipiului Sfântu Gheorghe și cu d-nul Puskás Bálint fost judecător al Curții Constituționale a României, actualmente pensionar. Tangențial cu programul oficial al vizitei, oaspeții au mai luat parte la festivitatea de decernare a premiilor *Orbán Balázs*, ce s-a desfășurat în Miercurea Ciuc în seara zilei de vineri 12 octombrie, la deschiderea oficială a celei de-a V – a ediții a *Bienalei de Grafică din Ținutul Secuiesc* programată în seara zilei de 13 octombrie în sala de spectacole a Teatrului Tamási Áron din Sfântu Gheorghe și la un ceremonial de depunere de coroane la monumentul din Pasul Cașin situat între localitățile Cozmeni și Cașin.

În perioada **09 – 12 noiembrie**, Consiliul Județean Covasna a organizat cea de-a XVI – a ediție a *Festivalului Cârnașilor și al Verzei*. Manifestarea are un impact puternic la public și își propune să promoveze turismul în județul nostru. Tradițiile culinare din zona noastră sunt unice și atrag numeroși vizitatori, ori de câte ori se pregătesc bucate după rețete vechi.

Pregătirea cârnașilor face parte din tradiția familiilor maghiare, fiind acel moment ce adună generații în vatra satului și premerg într-un fel pregătirilor pentru sărbătorile de iarnă. Această tradiție este transformată într-un alt motiv de bucurie, de a fi împreună cu familia, prietenii, cunoștințele sau vecinii. În sala sporturilor *Szabó Kati* un număr de 50 de echipe și-au propus ca împreună și fiecare în felul său să prepare cârnași, iar a doua zi, duminică, cârnașii li s-a alăturat o altă vedetă culinară, o parteneră de bun gust varza. La această sărbătoare a aromelor au fost invitați și partenerii din străinătate. Delegații din partea **Autogovernărilor Județelor Veszprém și Békés din Ungaria** au organizat standuri cu produse tradiționale și au participat cu câte o echipă la concurs. Tangențial cu programul festivalului, au mai fost organizate întâlniri și vizite în județ cu preponderență în localitățile care au stabilite relații de diferite facturi cu parteneri din cele două județe.

În cadrul unei vizite întreprinse în Ținutul Secuiesc președintele și vicepreședintele Autogovernării județului **Szabolcs – Szatmár - Bereg** au avut o întreveneri în data de **9 noiembrie** cu președintele consiliului județean și cu directorul Centrului de Cultură al județului Covasna. Pe ordinea de zi a întrevenerii au fost propuse spre dezbateri, programe culturale comune, participarea în viitor în parteneriat la programe și proiecte culturale.

La inițiativa unor **europarlamentari** a fost organizată o vizită de lucru în județe din Transilvania, unde a mai fost invitat și un europarlamentar, reprezentant al germanilor din regiunea Tirolul de Sud. Domnul președinte a propus Sfântu Gheorghe ca punct de pornire în periplul transilvănean. Vizita a debutat cu o conferință ce s-a

desfășurat la sediul instituției noastre în data de **7 decembrie**. **Tirolul de Sud** reprezintă pentru zona noastră un model administrativ, autonomia și descentralizarea s-au dovedit formule de succes și motorul dezvoltării regionale, transformând o zonă mai puțin dezvoltată într-una din cele mai bogate din Italia. Domnul președinte și-a exprimat în numele consiliului județean, dorința de a se iniția un parteneriat între județul Covasna și Tirolul de Sud. Oaspetele a fost de acord să preia rolul de mesager și mediator pentru această înfrățire. La conferință au fost invitați și au participat reprezentanți ai autorităților locale, specialiști în agricultură, silvicultură și protecția mediului. Problemele propuse spre dezbateri au fost legate de viabilitatea gospodăriilor mici și provocările întâmpinate de fermele mari. De asemenea crescătorii de animale și apicultorii au venit cu întrebări concrete din domeniile lor. Exemplul de bună practică este și poate fi un model pentru viitorul regiunii noastre.

## PLECĂRI

Ca și în anii trecuți, instituția noastră a încercat ca de-a lungul unui an calendaristic, să concentreze acțiunii îndepărtate spre o anumită zonă cu carențe în promovare. Anul 2017 a fost dedicat preponderent promovării turismului, iar pentru anul trecut am dorit să aducem în atenția colectivă prin diferite manifestări, de diferite facturi, memoria celor care de-a lungul timpului au reprezentat figuri marcante în aria culturală, artistică sau tehnică. Motto-ul sub care s-au desfășurat evenimentele a fost *Personalități covășene în anul centenarului-1.000 de ani în Transilvania, 100 de ani în România*. În acest context s-a înscris manifestarea organizată în data de **22 ianuarie**, dedicată unui brand de țară, gimnasta Szabó Kati cea care a plecat din Zagon, să câștige în arenele lumii, aurul olimpic. Sub semnătura ziaristului Csinta Samu a văzut lumina tiparului cartea biografică **Al cincilea aparat Szabó Kati: viețile mele**. Momentul a fost ales și pentru că anul trecut fosta gimnastă a împlinit 50 de ani. În data de 24 ianuarie la sediul Comitetului Olimpic din Budapesta a avut loc prezentarea și promovarea cărții pentru publicul maghiar. Pentru această prezentare am asigurat transportul pentru d-na **Szabó Kati**, autorul Csinta Samu și a pentru un consilier din cadrul Direcției Județene de Cultură

La invitația Secretariatului de Stat pentru Politici Naționale din **Budapesta**, domnul președinte a participat în data de **31 ianuarie** la o serie de dezbateri privind extinderea cooperării, lansarea de programe comune, respectiv de evaluare a programelor desfășurate în anul 2017. Totodată au mai avut întâlniri și discuții cu viceprim-ministrul Ungariei și cu secretarul de stat pentru comunitățile maghiare din afara țării.

Vicepreședintele II a participat la o întâlnire ce s-a desfășurat în **Szeged, județul Csongrád**, în perioada **1-2 februarie**. Scopul acestei întâlniri a fost inițierea unui schimb de experiență în domeniul relațiilor externe, în special sondarea posibilităților de cooperare din cadrul organizațiilor internaționale, cu focusare pe promovarea turismului.

În data de **3 februarie** la **Máriapócs**, județul **Szabolcs-Szatmár-Bereg**, domnia sa a participat la evenimentul de lansare a proiectului *EFOP – Szent László emlékezete Európa*, proiect în care și Consiliul Județean Covasna este partener.

Rezultat al discuțiilor purtate în cadrul vizitei din noiembrie a domnului președinte pe tema extinderii cooperării între **Újpest (HU)** și județul Covasna, am fost invitați la workshop-ul organizat în perioada **18-21 februarie**. Scopul forului a fost pregătirea profesională, utilizarea surselor, metode de finanțare pentru proiectele UE, accesarea de informații la zi despre oportunități de finanțare disponibile.

Delegația Consiliului Județean Covasna a fost compusă din președinte, vicepreședintele II și un consilier județean, membru al Comisiei tineret, ONG și sport.

Participarea la expoziții turistice în calitate de expozant se consideră mijlocul de comunicare cu cel mai mare impact în crearea unui marketing turistic pentru atragerea turiștilor, dar și a potențialilor investitori în infrastructura turistică a județului.

Târgul internațional de Turism **ITB Berlin**, care s-a desfășurat în perioada **07-11 martie**, se află printre târgurile de top din Europa și din întreaga lume. La ediția din anul trecut județul Covasna a fost prezent în cadrul standului României. La ITB am dorit să targetăm o nișă cu oferte de atracții și programe, care nu se adresează turismului de masă, ci unui grup mai restrâns, respectiv: turismul ecologic și natural, turismul nobiliar sau turismul balnear și wellness oferite de operatorii de turism covășeni la standarde europene. La ITB Berlin județul Covasna a fost reprezentat de Asociația pentru Dezvoltarea Turismului și un consilier din cadrul Biroului de Relații Externe.

La invitația președintelui Comisiei de Politică Externă a Parlamentului Ungariei, domnul președinte a participat la o dezbateri privind oportunități și posibilități de dezvoltare economică pentru județul Covasna. Întâlnirea s-a desfășurat la **Budapesta**, în data de **26 martie** Consiliul Județean Covasna, prin persoana vicepreședintelui II este membru în cadrul delegației române la Congresul Puterilor Locale și Regionale (CPLRE), organ consultativ pe lângă Consiliul European. Congresul are misiunea de promovare a democrației teritoriale, îmbunătățirea guvernanței locale și regionale și întărirea autonomiei autorităților locale. Delegația României la CPLRE este formată din 10 membri și 10 supleanți, reprezentând județe, municipii, orașe și comune. Județul Covasna este la al V-lea mandat în acest forum, în cursul căruia pe lângă participarea aleșilor la lucrările ședințelor plenare s-au organizat și alte multe evenimente: În anul 2010 județul Covasna a fost prezent cu un stand expozițional de promovare în cadrul sesiunii plenare a a CPLRE. În cursul lunii decembrie 2017, printr-o adresă oficială secretarul general al CPLRE dl. Andreas KIEFER ne-a informat despre decizia de acceptare a organizării în județul Covasna a ședinței Comitetului pentru guvernare precum și a conferinței tematice organizată în cadrul acestei sesiuni în perioada **30-31 mai**.

Pentru a discuta detaliile organizatorice, precum și angajamentele legale și financiare legate de organizarea acestei conferințe a Comisiei Europene privind *Folosirea limbii de către autoritățile locale și regionale*, în perioada **26-28 martie** vicepreședintele II împreună cu un **consilier** din cadrul Biroului de Relații Externe al CJCV, responsabil de acest program, se vor deplasa la **Strasbourg**.

Așa cum s-a discutat și stabilit în cadrul vizitei din 18-21 februarie a domnului președinte pe tema extinderii cooperării între **Újpest (HU)** și județul Covasna, am primit invitația de a participa la o serie de întâlniri în cadrul cărora a fost evaluată posibilitatea întocmirii unor proiecte europene comune și oportunități de finanțare disponibile pe acest segment.

Consiliului Județean Covasna a fost reprezentat de președintele instituției, deplasarea fiind făcută în perioada **8-10 aprilie**.

La invitația Ambasadorului Ungariei în Franța, domnul președinte și directorul de cabinet au participat la ceremonia de înmânare a *Crucii de merit în rang de cavaler* multiplei campioane mondiale și olimpice la gimnastică artistică, **SZABÓ Katalin**. Evenimentul s-a desfășurat în data de **11 aprilie**, în **Paris**, la Ambasada Ungariei.

Secretarul județului a fost invitat de conducerea *Autogovernării Județului Veszprém* într-o vizită de lucru, organizată în perioada **13-26 aprilie**, premergătoare organizării programelor jubiliare dedicate aniversării a 25 de ani de cooperare internațională între județele Veszprém și Covasna. Pentru finanțarea acestor programe Autogovernarea Județului Veszprém, în parteneriat cu Consiliul Județean Covasna au depus un proiect de finanțare la Fondul Bethlen Gábor Zrt. din Ungaria, proiect câștigat, în valoare de 2 milioane de HUF.

Programele jubiliare au fost organizate în perioada aprilie-octombrie, concomitent în cele două județe înfrățite, pe diferite arii de activitate: vernisaje de pictură, expoziții fotografice, tabere pentru copii, schimb de experiență în domeniul administrației publice și prezentarea fondului de valori județene.

O dată la trei ani, INTERMAT devine una dintre cele mai mari expoziții dedicate echipamentelor, mașinilor, tehnologiilor și materialelor pentru construcții. Ediția din anul trecut s-a desfășurat în perioada **23-28 aprilie**, la **Paris**.

Participarea la o astfel de expoziție oferă o oportunitate excelentă pentru a fi la curent cu noile tehnologii din domeniul construcțiilor de infrastructură. Tema centrală a expoziției a fost *reînnoim – pentru a putea construi lumea de mâine*. Organizatorii expun într-un singur loc, în numele tuturor profesioniștilor din construcții, ingredientele eficienței, împreună cu sursele de inovație și inspirație, care împreună contribuie la îndeplinirea proiectelor. În același scop au fost organizate întâlniri cu producători și furnizori de echipamente, mașini, soluții și tehnologii pentru construcții. Prezența celor mai mari branduri din lume; lansarea celor mai noi descoperiri tehnologice; demonstrații live în cadrul INTERMAT Demo, dialoguri utile cu experții din industrie; construirea de relații profesionale cu liderii de business din întreaga lume, promovarea sectoarelor prioritare, închirierea de echipamente sau teme importante precum demolarea, recuperarea deșeurilor și reciclarea toate împreună constituie platforma pentru prezentarea celor mai noi progrese din sectorul de construcții.

Participarea la un astfel de târg oferă șansa schimburilor de experiențe profesionale, dobândirea de cunoștințe noi și bune practici, participarea la diferite dezbateri, prezentări și mese rotunde, vizite ale unor delegații, organizate cu scopul de a identifica proiectele de construcții ale zilei de mâine, de a dobândi acces la regiuni cu potențial mare, aflate în dezvoltare, de a genera afaceri cu vizibilitate către diverse ecosisteme și de a scoate în evidență inovații pentru viitor, într-o piață globală aflată mereu în expansiune. La acest eveniment a fost delegat să participe administratorul public al județului împreună cu șeful serviciului S.A.D.J. Perioada deplasării a fost **23-26 aprilie**.

Asociația *Székelly Összefogás Alapítvány* din Budapesta, sub patronajul ministrului economiei naționale, a organizat a IV-a ediție a *Festivalului Securilor*, care s-a desfășurat în perioada **11-13**, în Parcul Millenáris din **Budapesta**. La acest eveniment au fost invitate să participe județele Covasna, Harghita și Mureș prin prezentarea unui material expozițional complex. Acest festival se organizează pe diferite paliere: târgul meșteșugarilor, lansări de carte, programe culturale, programe de prezentare a zonei noastre din punct de vedere turistic și nu în ultimul rând degustare de produse din gastronomia tradițională.

Anul trecut județul Covasna a fost prezent printr-un amplu program artistic și cultural susținut de Ansamblul de Dansuri "Trei Scaune", acțiuni de promovare turistică, organizate și coordonate de Asociația de Dezvoltare a Turismului în Județul Covasna și Compartimentul relații externe din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Totodată pe durata festivalului președintele consiliului județean a participat în Budapesta la diverse întâlniri de lucru cu președinții și vicepreședinții județelor înfrățite din Ungaria în vederea structurării programelor de cooperare și inițierea de noi proiecte de colaborare care să acopere perioada rămasă până la alegerile locale din anul 2019. La alegerile din primăvară doi președinți de județ au câștigat mandate de parlamentar, ceea ce înseamnă că și-au depus demisia din funcția de președinți de consilii județene, funcțiile lor fiind preluate interimar, până la alegeri, de vicepreședinții instituțiilor.

Consiliului Județean Covasna a fost reprezentat la această manifestare de președinte șefa de Cabinet și un consilier din cadrul Biroului de relații externe.

Consiliul Județean Covasna a primit cererea de a asigura *transportul materialelor la caravana de expoziție fotografică în aer liber ce s-a desfășurat la Lendva*. Expoziția prezintă ținutul covășean și pe cel din regiunea **Mura (Slovenia)** văzute prin intermediul obiectivului aparatului fotografic. Această manifestare este organizată de către *Institutul Cultural Maghiar* din **Ledva** în parteneriat cu Centrul de Cultură al Județului Covasna și face parte din proiectul comun lansat de cele două instituții partener. Perioada a fost **24-26 mai**.

În data de **30 mai** vicepreședintele I a fost invitat în **Budapesta**, la Ministerul Economiei Naționale unde a participat la o întâlnire de lucru cu secretarul de stat responsabil resurse UE. Discuția a fost centrată pe derularea proiectelor de dezvoltare economică și de afaceri respectiv identificarea și prezentarea unor viitoare oportunități de finanțare.

Vicepreședintele II, a fost invitat *Congresul Uniunii Federale a Naționalităților din Europa(FUEN)*, care s-a desfășurat în **Leeuwarden din Olanda** în perioada **20-24 iunie**. Uniunea Federală a Naționalităților Europene,a fost înființată în 1949 la Paris,și este cea mai mare organizație umbrelă a minorităților naționale autohtone/grupuri etnice din Europa, având în jur de 90 de organizații membre din 33 de țări.

FUEN reprezintă interesele minorităților europene la nivel regional, național și,în special, la nivel european, organizația angajându-se să protejeze și să promoveze identitatea, limba, cultura și drepturile minorităților europene.

Președintele Consiliului Județean Covasna, a primit din partea președintelui Autogovernării Județului Veszprém,propunerea de a trimite copii într-o tabără de vară, organizată în perioada **2-9 iulie** în stațiunea **Csopak, jud. Veszprém**, lângă lacul Balaton.

Costul taberei (cazare, 5 mese pe zi, bilet de intrare la ștrandul din Csopak) precum și organizarea a două excursii la lacul și peștera din Tapolca, respectiv castelul de la Sümeg au fost suportate de *Fundația Județeană Pentru Copii și Tineret*, în parteneriat cu *Autogovernarea Județului Veszprém*, iar transportul copiilor a fost asigurat și suportat financiar de Consiliul Județean Covasna.

Așa cum a reieșit și din invitație, a fost așteptat un grup de **30 persoane** (copii, însoțitori și șoferi) majoritatea copiilor au provenit din medii social vulnerabile, nevoiași, drept urmare s-a hotărât alcătuirea a câte unui grup de 8 copii + 1 însoțitor,din sistemul de protecție a copilului Covasna, care să participe alături de grupul de copii de la *Școala Horn Dávid* din *Comandău* și cei de la *Centrul de zi Estelnic al Fundației Sfântul Francisc*.

Președintele Consiliului Județean Covasna, a primit din partea Fundației Dunaszekcsőrt Alapítvány propunerea de a trimite un grup de elevi la **Tabăra Internațională Lugio**, organizată în localitatea **Dunaszekcső, județul Baranya**, în perioada **15-22 iulie**.

Acest program se încadrează în planul de cooperare dintre județele Covasna și Baranya. Copiii covășneni au fost participanți permanenți în ultimii 10 ani în această tabără și în fiecare an sunt selectați elevi ai școlilor din localitățile județului nostru. Județul Covasna a fost reprezentat anul acesta de un grup de 8 elevi și 2 profesori însoțitori.Fiind o tabără de arheologie, grupul de copii a fost ales pe baza rezultatelor școlare, elevii selectați au fost de la Școlile Generale din Brețcu și Lemnia, câștigători ai premiului special acordat de juriu la finala *Concursului interjudețean de istorie Jancsó Benedek* ediția a II-a, concurs ce s-a desfășurat în Sfințu Gheorghe.

La invitația transmisă de președintele Autogovernării Județului Békés, domnul președinte s- a deplasat în județul **Békés** din Ungaria. În perioada **19 - 20 august**, conform programului stabilit de gazde, agreeat telefonic de cei doi președinți,au avut loc o serie de întrevederi și discuții între conducerea celor instituții la care au mai fi invitați și primarii localităților ce au, sau intenționează să inițieze parteneriate de colaborare cu localități covășnene.Tot în această perioadă au fost organizate manifestări dedicate *Zilei Sfântului István, Ziua Națională a Ungariei*.

Ulterior domnul președinte s-a deplasat la **Budapesta** unde a participat la vernisajul expoziției organizate în colaborare de către *Academia Maghiară de Artă, secția Artă Plastice și Muzeul Național Secuiesc* din Sfințu Gheorghe, în centrul cultural *Pesti Vigadó*. Expoziția a reunit lucrări de artă plastică reprezentative din colecția Muzeului Național Secuiesc. Această expoziție dorește să prezinte publicului budapestan,iubitor de frumos,o colecție ce reunește lucrări reprezentative deținute în patrimoniul muzeului.Pe simezele expoziției s-au aflat unele dintre cele mai reprezentative și importante colecții de artă maghiare,lucrări din sec. XIX – XX, picturi, sculpturi și lucrări de grafică.

La inițiativa partenerilor din Ungaria,în localitatea Kiskunmajsa a fost organizată o întâlnire de lucru cu reprezentanții orașului Baiyin din China. Demersul este urmarea programelor organizate pe parcursul anului 2017,an dedicat promovării turismului covășnean.La finalul întrevederii,partenerul chinez a avansat invitația ca o delegație din județul Covasna și Kiskunmajsa din Ungaria să viziteze orașul Baiyin din China pentru ca împreună să stabilească traseul de urmat în viitor pe linia colaborării dintre cele două entități administrative.Eforturile conjugate ale operatorilor economici din turism, cărora li se alătură susținerea factorilor decizionali politici, reprezintă dorința de deschidere a României pe piața externă.Această oportunitate de a lansa un proiect de colaborare cu un partener chinez, poate fi soluția de a pătrunde pe piața asiatică.Este știut că pentru turistul chinez,Europa este o destinație exotică ce atrage tot mai mult de la an la an.Dezvoltarea economică a Chinei face ca deplasarea spre destinații europene să fie facilă economic,rutele aeriene deschise de companii internaționale iau în calcul din ce în ce mai mult,linii directe dintre marile orașe chinezești și capitalele țărilor europene.Este momentul ca și noi să intrăm pe această piață și să prezentăm oferte inedite ce pot deveni destinații atractive viitoare.

Plecarea spre China s-a făcut din **Budapesta** în data de **26 august**.

Întâlnirile cu reprezentanții administrației locale și operatorii de turism s-au desfășurat în orașul **Baiyin** în perioada **27 august- 31august**. Începând cu 31 august până în 3 septembrie delegația oficială s-a aflat în **Beijing**, unde au fost programate și s-au desfășurat întâlniri cu diplomați din cadrul Ambasadei României la Beijing și operatori economici din turism. Delegația a avut în componență vicepreședintele II împreună cu senator Covasna.

Administrația **Raionului Cimișlia** din **Moldova**, a transmis invitația de a participa la *Festivalul Național al Strugurelui*, ce s-a desfășurat în localitatea Cimișlia în data de **26 august**.Conducerea consiliului județean a hotărât ca instituția noastră să fie reprezentată de un consilier județean și un consilier din cadrul Biroului de Relații Externe.La inițiativa comună, în data de 27 august gazdele au organizat o întâlnire de lucru în cadrul căreia a fost propusă inițierea unei relații de parteneriat între localități covășnene și localități din Raionul Cimișlia.Participarea la acest festival am dorit să o transformăm într-o oportunitate de promovare a județului nostru ca destinație inedită de vacanță.

În data de **15 septembrie**, în orașul **Veszprém** din Ungaria s-a organizat o manifestare cultural-artistică și prezentare cu degustare de produse tradiționale secuiești. Au fost invitate toate localitățile înfrățite din cele două județe. Transportul unor membrii ai delegației, respectiv a materialelor pentru expoziția fotografică, a artiștilor care vor susține programe artistice (dansuri și cântece folclorice, prezentarea costumelor tradiționale) a meșteșugarilor s-a făcut cu sprijinul financiar acordat de consiliul județean.Pentru transport a fost necesară închirierea unui microbus.

Fiind un aniversar s-a considerat oportună amplasarea unui grup statuar în curtea autogovernării județene, care să simbolizeze cei 25 de ani de parteneriat.Statua de for public a fost achiziționată de Consiliul Județean Covasna, poartă numele de *CONEXIUNE* este sculptată în marmură albă, a fost donată partenerului maghiar și a fost dezvelită în data de **15 septembrie** într-un cadru festiv la care au participat conducerea Autogovernării Județului **Veszprém**, consilierii județeni și membrii delegației covășnene. În componența delegației au fost președintele,vicepreședintele I directorii executivi și adjuncți, consilierii din cadrul Biroului de relații externe și un consilier județean.

Pentru perioada **14-16 septembrie** Consiliul Județean Covasna a primit două invitații la evenimente organizate în **Budapesta**, Ungaria. Președintele și vicepreședintele I au participat la o întâlnire de lucru în cadrul căreia au fost analizate posibilități și proiecte de investiții ce pot fi demarate în județul Covasna, cu medierea Fondului de Investiții Széchenyi.

Consiliul Județean Covasna și Primăria Municipiului Sf. Gheorghe organizează anual Galopiada Secuiescă,cu scopul de a prezerva și promova tradițiile ecvestre secuiești. Evenimentul este considerat semifinala regională,premergătoare Galopului Național din Budapesta.Concurenților care s-au clasat pe primele patru locuri,li s-a oferit posibilitatea să-și demonstreze măiestria în arta călăritului la *Galopul Național din Ungaria*.Președintele Consiliului Județean Covasna a primit din partea directorului de organizare a Galopului Național,invitația de a participa la a XIV-a ediție a concursului internațional ce s-a desfășurat în perioada **15-16 septembrie**,la **Budapesta**.Anul trecut județul,Covasna a fost reprezentat de 5 concurenți, reprezentând orașele Covasna, Sf. Gheorghe, respectiv comunele Lemnia,Moacșa și Turia.La acest eveniment împreună cu președintele a mai participat și un consilier județean.

În cadrul parteneriatului existent între județul Covasna și județul **Heves** din Ungaria și în anul trecut am avut posibilitatea de a promova valorile și tradițiile noastre în cadrul evenimentului intitulat *Weekendul recoltei de struguri – Eger 2018*, organizat în perioada **22-23. septembrie**.Participarea noastră la eveniment a inclus prezentarea zonei noastre din punct de vedere turistic,cultural și gastronomic prin prepararea și degustare de produse tradiționale respectiv expunerea de produse artisanale la târgul meșteșugarilor.Delegația județului Covasna a fost compusă din 15 de persoane,dintre care reprezentanții Consiliului Județean Covasna au fost administratorul județului și un consilier din cadrul biroului Relații Externe.

Tot în această perioadă,administratorul județului Covasna a primit o invitație din partea comunei **Sármellék** din județul Zala,localitate înfrățită cu Cernat, la *Festivalul recoltei*. Evenimentul s-a desfășurat în perioada **20–24 septembrie**.

În perioada **1-3 octombrie** domnul președinte a fost invitat la o serie de dezbateri privind posibilitățile de cooperare, programe comune respectiv de evaluare a programelor desfășurate în acest an.Acțiunea a fost organizată de *Secretariatul de Stat pentru Politici Naționale* din **Budapesta**. În aceeași perioadă domnul președinte a mai avut întâlniri și discuții cu viceprim-ministrul Ungariei.

Programul domnului președinte a continuat cu participarea la expoziția intitulată *Ars Librorum* și la predarea oficială a celor trei cărți și manuscrise care au supraviețuit bombardamentelor din 29 mai 1945, din gara de la Zalaegerszeg. Aceste valori au fost salvate și păstrate la Muzeul Județean din Zalaegerszeg și restaurate de Biblioteca Națională Széchenyi din Budapesta.Predarea oficială a avut loc în data de 3 octombrie, la sediul Bibliotecii Naționale Széchenyi.

Secretarul județului a fost invitat de Centrul Județean Pentru Protecția Copilului Békés, respectiv a Serviciului Teritorial Pentru Protecția Copilului pentru a participa în perioada **26-31 octombrie** la **Békéscsaba**, Ungaria la un schimb de experiență,discuții bilaterale privind posibilele programe de cooperare,precum și prezentarea noilor schimbări și bunele practici ce sunt implementate la nivelul structurilor de asistență socială și protecția copilului Békés.

Administratorul public al Consiliului Județean Covasna a primit din partea Consiliului Local **Alsónémedi** județul Pest și a Casei de Cultură și Bibliotecii Halász Károly din Alsónémedi invitația de a participa la prima ediție a *Balului Secuilor*, organizat de către covășnenii stabiliți în județul Pest și în zonele apropiate.

La acest eveniment a participat și o delegație oficială din partea comunei Aita Mare, localitate înfrățită cu comuna Alsónémedi din Ungaria. Datorită numărului mare și diversității evenimentelor care se desfășoară în această perioadă s-a considerat oportună participarea unei delegații din partea Consiliului Județean Covasna.Prin urmare a fost delegat administratorul public al județului împreună cu șeful serviciului S.A.D.J.,să participe în perioada **19-21 octombrie** la aceste evenimente și să organizeze în cadrul unei expoziții un satnd de prezentare a județului nostru. Pentru acesta au fost pregătite pliante,materiale promoționale și cataloage de promovare a turismului.

În perioada **27-31 octombrie** s-a desfășurat a doua parte a proiectului *Gyümölcsöző kapcsolatok/Relații fructuoase* în județul **Zala** din Ungaria,finanțat de Fundația Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. în cadrul programului de cooperare dintre județele și localitățile înfrățite. Scopul proiectului este de a încuraja inițiative și de a stimula crearea de noi afaceri în special în domeniul cultivării legumelor și fructelor prin organizarea unor schimburi de experiențe și diseminarea bunelor practici.Prima parte a programului s-a desfășurat cu succes la sfârșitul lunii septembrie în județul Covasna.

La acest eveniment județul Covasna a fost reprezentat de o delegație formată din zece persoane, reprezentanți ai Direcției pentru Agricultură Județeană Covasna și ai Asociației Agrosic. Consiliul Județean Covasna a fost reprezentat de un consilier județean, directorul fundației agricole LAM, și un consilier din cadrul biroului Relații externe, responsabil proiect.

Urmare a invitației primite din partea *Autogovernării Sectorului Nagyszombat* din **Slovacia** doi consilierii județeni au participat la o vizită de studiu desfășurată în localitatea **Nagyszombat (Trnava)**, în perioada **15-18 noiembrie**. Scopul acestora a fost deschiderea unei noi linii de cooperare și inițierea de relații instituționale cu parteneri din această zonă geografică.

Vicepreședintele II al Consiliului Județean Covasna, a primit din partea Uniunii Federative a Naționalităților Europene (FUEN) invitația de a participa la *Forumul European al Regiunilor cu Minorități*, sub genericul „*Shaping our Regions*”, (Să regândim regiunile), ce s-a desfășurat în perioada **13-14 decembrie la Bolzano/Bozen, în Tirolul de Sud (I)**.

Această regiune multilingvă reprezintă un exemplu de bună practică în rezolvarea și aplicarea provocărilor administrative, lingvistice și economice pentru cele trei minorități ce conlocuiesc pașnic împreună.

Tema principală a forumului s-a focusat pe prezentarea acestor modele de bune practici și inițierea unui schimb de experiență în domeniul diversității lingvistice, a folosirii limbii materne în administrație, a impactului acestora ca și valoare adăugată asupra economiei locale, precum și beneficiile comunicării bilingve și/sau multilingve cu cetățenii.

La acest forum au fost invitați să participe reprezentanții minorităților autohtone europene, partidele politice ale minorităților, reprezentanții societăților civile și ai administrațiilor locale și regionale.

Alocuțiunea domnului vicepreședinte, a fost susținută în ziua de 13 decembrie, în cadrul panelului *Provocările economice și sociale în regiunea populată cu minoritățile autohtone*.

În perioada **10 - 11 decembrie** domnul președinte a participat la o serie de evenimente organizate în **Budapesta**. În prima zi a avut loc lansarea cărții *Iconographia Locorum Transilvaniae*, unde domnul președinte a prezentat lucrarea pentru audiența prezentă. A doua zi, a fost dezvelită statuia ridicată în memoria renumitului pedagog și publicist *Jancsó Benedek*, născut în județul Covasna, statuie amplasată în Budapesta.

2018 a fost Anul European al Patrimoniului Cultural. Multe din acțiunile întreprinse de instituția noastră de-a lungul anului au fost înscrise în acest concept. Promovarea valorilor culturale a prezentat și va reprezenta o prioritate. Prezentarea cărții de vizită culturale a județului s-a făcut prin programe diversificate concertate. Județul Covasna, deține un patrimoniu cultural pe care avem datoria de a-l conserva, promova și transmite generațiilor viitoare

Necesitatea promovării județelor, în contextul politicii Uniunii Europene, precum și oportunitățile deosebite create prin participarea la derularea unor programe comunitare, obligă la eficientizarea structurilor tehnice de Relații Externe din cadrul consiliilor județene

Ca o recunoaștere a faptului că dimensiunea internațională adaugă plus valoare, principalelor orientări și obiective au fost să-și întărească și intensifice formele de cooperare internaționale, să fie inovatoare și vizionare în relațiile cu toți partenerii.

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 38/2019**

### Calendarul programelor de relații externe pe anul 2019

#### Programe organizate în județele înfrățite și partenerie

Nr. crt.	Program /Locație	Perioada	Participanți	Cheltuieli CJC	Responsabil
1.	Zilele TÓMÉK, Szolnok/HU	1-4 mai	5 pers.	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe
2.	V. Festival Secuiesc, Budapesta/HU, conferință de presă (Parcul Millenáris)	5-6 mai	1 pers.	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe/ Asociația Pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna
3.	V. Festival Secuiesc, Budapesta	9-13 mai	4 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe/ Centrul de Cultură al Județului Covasna/Asociația Pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna
4.	Tabăra ptr. copii din sistemul de protecție socială – Csopak, jud.Veszprém/HU	25 iunie – 1 iulie	30 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe
5.	Întâlnire cu conducerea administrativ teritorială al Raionului Regional Cimișlia/MD	în cursul anului, 3 zile	5 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe
6.	Program colecția de valori- curs profesional, Taliándörög, jud.Veszprém/HU	în cursul anului, 6 zile	20 pers	Transport	Compartimentul relații externe
7.	Tabăra de tematică romană LUGIO – județul Baranya/HU	iulie, 6 zile	10 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe /Biblioteca Județeană Bod Péter
8.	Comorile Ținutului Secuiesc, Eger/HU	septembrie	20 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe
9.	Participare la evenimente organizate în județele înfrățite+program cultural	4 deplasări	2 pers	Transport/Reprezentare	Școala participantă/ONG/ Compartimentul relații externe
10.	Programe neprevăzute	4 deplasări, 3 zile	2 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe

#### Instituții europene și de reprezentare

Nr. crt.	Program /Locație	Perioada	Participanți	Cheltuieli CJC	Responsabil
1.	Adunarea Regiunilor Europene (AER) - conferințe, seminarii	4 sesiuni	2 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe
2.	Sesiune plenară CPLRE - Strasbourg/F, prezentarea județului Covasna	1-4 aprilie	10 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe
3.	Sesiune CPLRE – Várpalota, jud.Veszprém/HU	13-14 iunie	2 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe/ Asociația Pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna
4.	Relații instituționale europene	3 sesiuni	2 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe
5.	Programe neprevăzute	4 sesiuni, 3 zile	2 pers	Transport/Reprezentare	Compartimentul relații externe

#### Proiecte cu finanțare

Nr. crt.	Program /Locație	Perioada	Participanți	Cheltuieli CJC	Responsabil
1.	Campanie de prevenție și consultări medicale cu ajutorul specialiștilor voluntari (jud. Bács Kiskun /HU)	toamna, 6 zile	20 pers		Compartimentul relații externe
2.	Campanie de prevenție și consultări medicale cu ajutorul specialiștilor voluntari (jud. Jász-Nagykuns-Szolnok /HU, proiect BGA)	iunie, 6 zile	20 pers		Compartimentul relații externe
3.	Proiect de înfrățire BGA între județele Zala/HU și Covasna	în cursul anului	20 pers		Compartimentul relații externe
4.	Crearea de valori fără granițe - proiect de înfrățire BGA între județele Veszprém /HU și Covasna	în cursul anului	70 pers		Compartimentul relații externe



**Programe organizate în județul Covasna**

Nr. crt.	Program /Locație	Perioada	Participanți	Cheltuieli CJCVC	Responsabil
1.	Conferință Tirolul de Sud/Ținutul Secuiesc	21 februarie	30 pers	Cazare/ masă ptr. VIP, servicii de interpretariat	Compartimentul relații externe
2.	Comemorare revoluție 1848-49	15 martie, 2 zile	5pers	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe
3.	Schimb de experiență pe tema dezvoltării teritoriale cu specialiști din județul Heves	în cursul anului, 2 zile	10 pers	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe
4.	Tabără de schimb pentru elevi din județele Baranya și Veszprém/HU	Vara, 5 zile	10,20 pers	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe
5.	Campionatul național de atelaje cu doi cai – Olteni cu reprezentanții județelor înfrățite HU	28-30 iunie	20 pers	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe
6.	Întâlnire cu conducerea administrativ teritorială al Raionului Regional Cimișlia/MD	în cursul anului, 3 zile	5 pers	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe
7.	Program anual de comemorare "Háromszék nem alkuszik"	în cursul anului, 3 sesiuni/2 zile	4 pers/ sesiune	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe
8.	Programele Anului comemorativ Benedek Elek	în cursul anului, 2 zile	4 pers	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe
9.	Festivalul deliciilor dulci, cu participarea delegației din jud. Veszprém/HU	13-15 septembrie, 4 zile	20 pers	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe, Asociația Pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna
10.	Întâlnirea muzicii și dansului popular - Festival Internațional	8-9 noiembrie/4 zile	10 pers	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe, Ansamblul de Dansuri Trei Scaune
11.	Festivalul cârnaților	16 noiembrie/2 zile	8 pers	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe, Asociația Pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna
12.	Forum internațional al medicilor cu participarea reprezentanților județului Bács-Kiskun/HU	toamna	20 pers	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe
13.	Programe neprevăzute	în cursul anului/ 3 sesiuni/2 zile	4pers/ sesiune	Cazare/ masă	Compartimentul relații externe

**HOTĂRÂREA Nr. 39/2019**

**privind aprobarea componenței nominale a delegației Consiliului Județean Covasna care va participa la evenimentul de promovare a județului Covasna organizat în perioada 1-4 aprilie 2019, la Strasbourg, în cadrul Sesiunii Plenare a Congresului Autorităților Locale și Regionale din Europa din cadrul Consiliului Europei**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 11 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea componenței nominale a delegației Consiliului Județean Covasna care va participa la evenimentul de promovare a județului Covasna organizat în perioada 1-4 aprilie 2019, la Strasbourg, în cadrul Sesiunii Plenare a Congresului Autorităților Locale și Regionale din Europa din cadrul Consiliului Europei, având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului relații externe, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; luând în considerare: art. IV alin. (2) și alin. (4) lit. „b” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2019 privind aprobarea activității desfășurate de Consiliul Județean Covasna în domeniul relațiilor externe în cursul anului 2018, precum și a programului cadru de acțiuni pe anul 2019 în acest domeniu; adresa secretarului general al Congresului Autorităților Locale și Regionale din Europa, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Covasna sub nr. 1449/12.02.2019; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă componența nominală a delegației Consiliului Județean Covasna care va participa la evenimentul de promovare a județului Covasna organizat în perioada 1-4

aprilie 2019, la Strasbourg, în cadrul Sesiunii Plenare a Congresului Autorităților Locale și Regionale din Europa din cadrul Consiliului Europei, după cum urmează:

1. Tamás Sándor, președinte;
2. Gruman Róbert-Csongor, vicepreședinte;
3. Pethő István, consilier județean;
4. Gál Károly, consilier județean;
5. Fazakas Péter, consilier județean;
6. Floroian Stelian-Olimpiu, consilier județean;
7. Boricean Cosmin, consilier județean;
8. Ajgel Ágnes, director de cabinet;
9. Pásztor Csilla, consilier;
10. Gyenge-Turoczki Emese, consilier.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoanele prevăzute în art. 1, precum și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 11 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
Director executiv

**HOTĂRÂREA Nr. 40/2019**

**privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna în parteneriat cu Fundația „Sera România” la Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, apel de proiecte: Cod MySMIS 129310, Apel: POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14 cu proiectul „Aproape de familie - proiect pentru reducerea instituționalizării copiilor din județul Covasna” precum și a implementării acestuia**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din data de 11 martie 2019, analizând Expunerea

de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna în parteneriat cu Fundația „Sera România” la Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, apel de proiecte: Cod MySMIS 129310, Apel: POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14 cu proiectul „Aproape de familie - proiect pentru reducerea instituționalizării copiilor din județul Covasna” precum și a implementării acestuia, văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 972/2018 privind aprobarea Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice „Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.iv, Obiectivul specific 4.12-Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității, Obiectivul specific 4.13-Creșterea numărului tinerilor care părăsesc sistemul instituționalizat (cu vârsta de până la 18 ani) pregătiți pentru a avea o viață independentă, Obiectivul specific 4.14-Creșterea numărului de asistență maternă și socială la nivelul comunității, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 182/2018 privind aprobarea asocierii Județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA ROMANIA, pentru închiderea Centrului de plasament nr. 6 Olteni și înființarea a trei case de tip familial în orașele Baraolt și Întorsura Buzăului, ținând cont de adresa Fundației SERA ROMANIA nr. 151/06.03.2019, înregistrată la Registratura generală a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna sub nr. 5683/07.03.2019, în baza art. 91

alin. (5) lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna în parteneriat cu Fundația „Sera România” la Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, apel de proiecte: Cod MySMIS 129310, Apel: POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14 cu proiectul „Aproape de familie - proiect pentru reducerea instituționalizării copiilor din județul Covasna” precum și a implementării acestuia.

**Art.2.** (1) Se aprobă valoarea totală estimată a proiectului arătată la art. 1, în sumă de 6.035.625,06 lei.

(2) Se aprobă contribuția proprie a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna la realizarea proiectului, în cuantum de 21.614,24 lei, care va fi suportată din bugetul local al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

**Art.3.** Se aprobă modelul Acordului de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA ROMANIA, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se împuternicește doamna Vass Mária, Directorul general al D.G.A.S.P.C. Covasna, cu semnarea Acordului de parteneriat.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 11 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
**Director executiv**

Anexă la Hotărârea nr. 40/2019

## ACORD DE PARTENERIAT

### Părțile

1. **Fundația SERA ROMANIA**, cu sediul în str. Pictor Barbu Iscovescu, nr. 24A, apartament 3, etaj 2, sector 1, Municipiul București, jud. București, cod postal 011937, România, codul fiscal 8327386, având calitatea de **Lider de proiect/Partener 1**

2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Socială Covasna**, cu sediul în Sf. Gheorghe, Str. Presei nr. 8/A, jud. Covasna, cod poștal 520064, România, codul fiscal 9832041, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

### Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Aproape de familie - proiect pentru reducerea instituționalizării copiilor din județul Covasna*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, **Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.iv - Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general**, apel de proiecte: Cod MySMIS 129310, **Apel : POCU/476/4/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14/18/Operațiune compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14.**

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
<p>Lider de proiect (Partener 1)</p>	<p><i>Liderul de parteneriat participă cu expertiză la implementarea următoarelor activități și subactivități:</i></p> <p><b>A.1. ACTIVITATI SPECIFICE MANAGEMENTULUI PROIECTULUI</b>  <b>A1.1. Organizarea tehnica și financiara a proiectului</b>  <i>Resurse umane implicate: manager proiect</i>  <i>Resurse materiale proprii: nu este cazul</i>  <i>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: nu e cazul</i></p> <p><b>A1.2. Activitati transversal</b>  <i>Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentului (UE) nr. 1303/2013</i></p> <p><b>A.2. CAMPANII DE INFORMARE SI CONSTIENTIZARE, ACTIUNI DE PROMOVARE A EGALITATII DE SANSE SI NEDISCRIMINARE</b>  <b>A.2.1. Măsuri inovative de abordare și promovare a prevenirii separării copilului de familie, promovarea egalității de șanse și nediscriminării</b>  <i>Resurse umane implicate: expert tehnic implementare</i>  <i>Resurse materiale proprii: nu este cazul</i>  <i>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: Servicii de organizare evenimente pentru campania de prevenire a separării copilului de familia sa (conform SMO); servicii de organizare masa rotunda cu specialistii/factori de decizie locali din domeniul protecției drepturilor copilului, în scopul dezv de acțiuni comune menite să sprijine prevenirea separării copilului de familia sa: Transport personal propriu</i></p> <p><b>A.2.2 Campanie de informare și constientizare în domeniul promovării și respectării drepturilor copilului</b>  <i>Resurse umane implicate: expert tehnic implementare; expert evenimente și acțiuni sociale</i>  <i>Resurse materiale proprii: nu este cazul</i>  <i>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: servicii de organizare evenimente,</i></p> <p><b>A.2.3. Selecția grupului țintă și monitorizarea acestuia</b>  <i>Resurse umane implicate: expert GT</i>  <i>Resurse materiale proprii: nu este cazul</i>  <i>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: leasing auto, chirie sediu, laptop, multifunctionala, mobilier birou, combustibil</i></p> <p><b>A.3. DEZVOLTAREA DE PROGRAME DE IDENTIFICARE SI MONITORIZARE A SITUATIILOR DE RISC DE SEPRARE DE FAMILIE</b>  <b>A 3.1 Dezvoltarea de programe de identificare și monitorizare a copiilor aflați în risc de separare de familie și de acompaniere a copilului expus riscului</b>  <i>Resurse umane implicate: asistent social 1, asistent social 2, asistent social 3, asistent social 4, asistent social 5</i>  <i>Resurse materiale proprii: nu este cazul</i>  <i>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: nu e cazul</i></p> <p><b>A.3.2. Implementarea unor măsuri care vin în sprijinul dezinstituționalizării și al furnizării de servicii la nivelul comunității prin acordarea de sprijin financiar pentru prevenirea separării copilului de familia sa/instituționalizare</b>  <i>Resurse umane implicate: expert implementare 2, expert implementare 3</i>  <i>Resurse materiale proprii: nu este cazul</i>  <i>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: subvenții copii; subvenții familii</i></p> <p><b>A3.3. Centrul de consiliere</b>  <i>Resurse umane implicate: coordonator CCSPC, asistent social 1 CCSPC, asistent social 2 CCSPC, psiholog CCSPC</i>  <i>Resurse materiale proprii: nu este cazul</i>  <i>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: laptop, teste psihologice, materiale didactice, mobilier birou, consumabile</i></p> <p><b>A.4. FURNIZAREA DE SERVICII INTEGRATE DE SPRIJIN ÎN VEDEREA ASIGURĂRII TRANZITIEI DE LA SERVICII DE ÎNGRIJIRE INSTITUȚIONALIZATA CATRE SERVICII LA NIVELUL COMUNITATII</b>  <b>A.4.1. Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale</b>  <i>Resurse umane implicate: expert înființare servicii sociale</i>  <i>Resurse materiale proprii: nu este cazul</i>  <i>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: nu e cazul</i></p> <p><b>A.4.3. Implementarea unor măsuri care vin în sprijinul dezinstituționalizării și al furnizării de servicii la nivelul comunității prin acordarea de sprijin financiar pentru reintegrarea copilului în familia sa</b>  <i>Resurse umane implicate: expert implementare 2, expert implementare 3</i>  <i>Resurse materiale proprii: nu este cazul</i>  <i>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: subvenții copii; subvenții familii</i></p>
<p>Partener 2</p>	<p>Partenerul 2 participă cu expertiză la implementarea următoarelor activități/ subactivități:</p> <p><b>A1.2. Activitati transversale</b>  <i>Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentului (UE) nr. 1303/2013</i></p> <p><b>A.4.2. Furnizarea serviciilor sociale (3 casute + centru de zi de recuperare)</b>  <i>Resurse umane implicate:</i>  <b>A4.2. Furnizare servicii sociale</b>  <b>a) Casa de tip familial Baraolt 1</b>  <b>b) Casa de tip familial Baraolt 2</b>  <b>c) Casa de tip familial Intorsura Buzaului</b>  <b>d) Centrul de reabilitare Intorsura Buzaului</b>  <i>Resurse umane implicate: personal de specialitate pentru fiecare casuta de tip familial</i>  - Casa de tip familial Baraolt 1: Coordonator personal de specialitate, Educator Studii Superioare, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL</p>

Organizația	Roluri și responsabilități
	<p>- Casa de tip familial Baraolt 2: Coordonator personal de specialitate, Educator Studii Superioare, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL</p> <p>- Casa de tip familial Intorsura Buzaului: Coordonator personal de specialitate, Taxe Educator Studii Superioare, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL, Educator Studii M/PL</p> <p>- Centrul de recuperare Intorsura Buzaului: Coordonator personal de specialitate, Asistent social, Psiholog, Psihopedagog, Kinetoterapeut</p> <p>- Coordonator activități partener</p> <p>Resurse materiale proprii: nu este cazul</p> <p>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: nu e cazul</p> <p>Resurse materiale proprii: nu este cazul</p> <p>Resurse materiale/servicii care se vor achiziționa în cadrul proiectului: nu este cazul</p>

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [lei]
Lider de proiect/Partener 1	4,954,913.06
Partener 2	1,080,712.00
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	6,035,625.06

(3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	0 lei 0 %
Partener 2	21,614.24 lei 2 %

(4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)	RO98BRDE450SV74260334500		BRD	SMCC	Bucuresti	
Partener 2						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Preluarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

##### A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

#### Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2

##### A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

## B. Obligațiile Partenerului 2

(1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

### Art. 8 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz Art. 9 Proprietatea

(2) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(3) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

(4) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(5) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min. 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.

(6) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

### Art. 9 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

### Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Simion Bogdan, Director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Vass Maria, Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

## HOTĂRÂREA Nr. 41/2019

### cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 7,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019 în limita sumei de 28.492 mii lei, reprezentând fond la dispoziția Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din 22 martie 2019, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 7,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019 în limita sumei de 28.492 mii lei, reprezentând fond la dispoziția Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; Legea bugetului de stat pe anul 2019 nr. 50/2019; art. 32 și 33 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91, alin. (1), litera „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-

teritoriale a cotei de 7,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019 în limita sumei de 28.492 mii lei, reprezentând fond la dispoziția Consiliului Județean Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sfântu Gheorghe, la 22 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
Director executiv

## SITUAȚIE

cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 7,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019 în limita sumei de 28.492 mii lei, reprezentând fond la dispoziția Consiliului Județean Covasna

- mii lei -

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Repartizarea cotei de 7,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019		
		Total	pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală	pentru cheltuieli de funcționare
1	SFANTU GHEORGHE	16.016	8.016	8.000
2	TÂRGU SECUIESC	4.001	4.001	
3	BARAOLT	1.500	1.000	500
4	COVASNA	1.500	0	1.500
5	ÎNTORSURA BUZĂULUI	1.500	1.500	
6	AITA MARE	100	100	
7	ARCUȘ	75	75	
8	BARCANI	100	100	
9	BĂȚANI	100	100	
10	BELIN	100	100	
11	BIXAD	300	300	
12	BODOC	100	100	
13	BOROȘNEU MARE	75	75	
14	BRĂDUȚ	100	100	
15	BRATEȘ	100	100	
16	BREȚCU	100	100	
17	CATALINA	100	100	
18	CERNAT	100	100	
19	CHICHIȘ	100	100	
20	COMANDĂU	300	300	
21	DALNIC	75	75	
22	DOBÎRLĂU	75	75	
23	ESTELNIC	75	75	
24	GHELINȚA	100	100	
25	GHIDFALĂU	100	100	
26	HĂGHIG	75	75	
27	ILIENI	75	75	
28	LEMNIA	75	75	
29	MALNAȘ	100	100	
30	MERENI	100	100	
31	MICFALĂU	100	100	
32	MOACȘA	75	75	
33	OJDULA	75	75	
34	OZUN	100	100	
35	POIAN	75	75	
36	RECI	0	0	
37	SÂNZIENI	100	100	
38	SITA BUZĂULUI	100	100	
39	TURIA	100	100	
40	VĂLCELE	100	100	
41	VALEA CRIȘULUI	100	100	
42	VALEA MARE	75	75	
43	VÂRGHIȘ	75	75	
44	ZĂBALA	100	100	
45	ZAGON	100	100	
<b>Total județ</b>		<b>28.492</b>	<b>18.492</b>	<b>10.000</b>

## HOTĂRÂREA Nr. 42/2019

cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 17,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019 pentru echilibrarea bugetelor locale, a estimărilor sumei de 20% din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2020-2022, respectiv a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2019 și a estimărilor cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2020-2022

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din 22 martie 2019, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 17,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019 pentru echilibrarea bugetelor locale, a estimărilor sumei de 20% din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2020-2022, respectiv a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2019 și a estimărilor cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe

valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2020-2022; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; Legea bugetului de stat pe anul 2018 nr. 50/2019; art. 32 și 33 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Decizia Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Covasna nr. 3/20.03.2019; în baza art. 91, alin. (1), litera „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 17,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019 pentru echilibrarea bugetelor locale, a estimărilor sumei de 20% din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2020-2022, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă repartizarea pe unități administrativ-

teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2019 și a estimărilor cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2020-2022, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și

Direcția Economică.

Sfântu Gheorghe, la 22 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
**Director executiv**

Anexă nr. 1 la Hotărârea nr. 42/2019

**SITUAȚIE**

cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a cote de 17,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019 pentru echilibrarea bugetelor locale, a estimărilor sumei de 20% din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2020-2022

- mii lei -

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Sume din cota de 17,5% din impozitul pe venit	Sume din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale (destinate secțiunii de dezvoltare)		
		Anul 2019	Estimări		
			2020	2021	2022
1	JUDEȚUL COVASNA	14.246			
2	SFÂNTU GHEORGHE	0	930	979	1.029
3	TÂRGU SECUIESC	0	378	397	417
4	BARAOLT	0	77	81	85
5	COVASNA	0	167	176	184
6	ÎNTOARSURA BUZĂULUI	74	77	81	85
7	AITA MARE	195	53	56	59
8	ARCUȘ	122	53	56	59
9	BARCANI	368	77	81	85
10	BAȚANI	544	92	96	101
11	BELIN	426	77	81	85
12	BIXAD	76	53	56	59
13	BODOC	264	77	81	85
14	BOROȘNEU MARE	453	53	56	59
15	BRĂDUȚ	593	77	81	85
16	BRATEȘ	247	53	56	59
17	BREȚCU	245	77	81	85
18	CATALINA	359	77	81	85
19	CERNAT	221	92	96	101
20	CHICHIȘ	137	53	56	59
21	COMANDĂU	211	46	48	50
22	DALNIC	277	46	48	50
23	DOBÎRLĂU	278	53	56	59
24	ESTELNIC	170	46	48	50
25	GHELINȚA	622	92	96	101
26	GHIDFALĂU	262	61	64	67
27	HĂGHIG	212	61	64	67
28	ILIENI	86	77	81	85
29	LEMNIA	56	61	64	67
30	MALNAȘ	272	61	64	67
31	MERENI	0	61	64	67
32	MICFALĂU	229	77	81	85
33	MOACȘA	264	61	64	67
34	OJDULA	503	77	81	85
35	OZUN	566	92	96	101
36	POIAN	36	46	48	50
37	RECI	0	38	40	42
38	SÂNZIENI	519	92	96	101
39	SITA BUZĂULUI	575	92	96	101
40	TURIA	321	77	81	85
41	VÂLCELE	742	92	96	101
42	VALEA CRIȘULUI	252	77	81	85
43	VALEA MARE	321	47	49	52
44	VÂRGHIȘ	274	46	48	50
45	ZĂBALA	604	92	96	101
46	ZAGON	480	92	96	101
<b>Total județ</b>		<b>26.702</b>	<b>4.356</b>	<b>4.574</b>	<b>4.803</b>

## SITUAȚIE

cu privire la repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2019 și a estimărilor cotei de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anii 2020-2022

- mii lei -

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2019				Sume din cota de 20% din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale (destinate secțiunii de dezvoltare)		
		Total, din care:	pentru asigurarea bugetului de funcționare	pentru acoperirea diferențelor 2019-2018	pentru acoperirea cheltuielilor pentru protecția copilului, centre pentru persoane adulte cu handicap și însoțitorii sau indemnizațiile lunare ale persoanelor cu handicap grav	Estimări		
						2020	2021	2022
1	JUDEȚUL COVASNA	61.060	61.060	0	0			
2	SFÂNTU GHEORGHE	9.979	0	0	9.979	4.122	4.477	4.758
3	TÂRGU SECUIESC	3.031	0	0	3.031	1.659	1.805	1.918
4	BARAOLT	2.828	0	1.217	1.611	336	366	389
5	COVASNA	0	0	0	0	734	798	848
6	ÎNȚORSURA BUZĂULUI	3.145	319	1.521	1.305	336	366	389
7	AITA MARE	836	836	0	0	234	254	270
8	ARCUȘ	521	521	0	0	234	254	270
9	BARCANI	2.041	1.577	0	464	336	366	389
10	BĂȚANI	2.399	2.330	0	69	402	437	465
11	BELIN	1.839	1.830	0	9	336	366	389
12	BIXAD	632	325	58	249	234	254	270
13	BODOC	1.132	1.132	0	0	336	366	389
14	BOROȘNEU MARE	1.939	1.939	0	0	234	254	270
15	BRĂDUȚ	2.543	2.543	0	0	336	366	389
16	BRATEȘ	1.059	1.059	0	0	234	254	270
17	BRETCU	1.050	1.050	0	0	336	366	389
18	CATALINA	1.538	1.538	0	0	336	366	389
19	CERNAT	947	947	0	0	402	437	465
20	CHICHIȘ	624	585	0	39	234	254	270
21	COMANDĂU	904	904	0	0	201	219	232
22	DALNIC	1.186	1.186	0	0	201	219	232
23	DOBIRLAU	1.190	1.190	0	0	234	254	270
24	ESTELNIC	730	730	0	0	201	219	232
25	GHELINȚA	2.666	2.666	0	0	402	437	465
26	GHIDFĂLĂU	1.123	1.123	0	0	266	290	308
27	HĂGHIG	909	909	0	0	266	290	308
28	ILIENI	658	370	0	288	336	366	389
29	LEMNIA	403	239	0	164	266	290	308
30	MALNAȘ	1.165	1.165	0	0	266	290	308
31	MERENI	272	0	122	150	266	290	308
32	MICFĂLĂU	982	982	0	0	336	366	389
33	MOACȘA	1.132	1.132	0	0	266	290	308
34	OJDULA	2.157	2.157	0	0	336	366	389
35	OZUN	2.425	2.425	0	0	402	437	465
36	POIAN	347	156	0	191	201	219	232
37	RECI	2.362	0	1.931	431	168	183	194
38	SÂNZIENI	2.225	2.225	0	0	402	437	465
39	SITA BUZĂULUI	2.466	2.466	0	0	402	437	465
40	TURIA	1.374	1.374	0	0	336	366	389
41	VĂLCELE	3.179	3.179	0	0	402	437	465
42	VALEA CRIȘULUI	1.078	1.078	0	0	336	366	389
43	VALEA MARE	1.375	1.375	0	0	206	224	238
44	VARGHIȘ	1.175	1.175	0	0	201	219	232
45	ZĂBALA	2.588	2.588	0	0	402	437	465
46	ZAGON	2.269	2.059	0	210	402	437	465
<b>Total județ</b>		<b>137.483</b>	<b>114.444</b>	<b>4.849</b>	<b>18.190</b>	<b>19.114</b>	<b>20.791</b>	<b>22.096</b>

## HOTĂRÂREA Nr. 43/2019

cu privire la repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa extraordinară din 22 martie 2019, analizând Expunerea de motive al Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; Legea bugetului de stat pe anul 2019 nr. 50/2019; în baza

art. 91, alin. (1), litera „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sfântu Gheorghe, la 22 martie 2019.



**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
**Director executiv**

Anexă la Hotărârea nr. 43/2019

**SITUAȚIE**  
**privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2022**

- mii lei -

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale			
		Anul 2019	Estimări		
			2020	2021	2022
1	JUDEȚUL COVASNA	4.495	9.583	9.583	9.583
2	SFÂNTU GHEORGHE				
3	TÂRGU SECUIESC				
4	BARAOLT	600			
5	COVASNA	500			
6	ÎNTORSURA BUZĂULUI	770			
7	AITA MARE				
8	ARCUȘ				
9	BARCANI	400			
10	BĂȚANI	400			
11	BELIN	400			
12	BIXAD				
13	BODOC	500			
14	BOROȘNEU MARE	400			
15	BRĂDUȚ	1.000			
16	BRATEȘ				
17	BREȚCU	250			
18	CATALINA	500			
19	CERNAT	400			
20	CHICHIȘ	400			
21	COMANDĂU	150			
22	DALNIC	500			
23	DOBÎRLĂU	300			
24	ESTELNIC	450			
25	GHELINȚA	300			
26	GHIDFALĂU	500			
27	HĂGHIG				
28	ILIENI	300			
29	LEMNIA	400			
30	MALNAȘ	450			
31	MERENI				
32	MICFALĂU				
33	MOACȘA	350			
34	OJDULA	100			
35	OZUN	400			
36	POIAN	450			
37	RECI	300			
38	SÂNZIENI	400			
39	SITA BUZĂULUI	300			
40	TURIA	500			
41	VĂLCELE	400			
42	VALEA CRIȘULUI	100			
43	VALEA MARE				
44	VĂRGHÎȘ				
45	ZĂBALA	500			
46	ZAGON	1.000			
<b>Total județ</b>		<b>19.165</b>	<b>9.583</b>	<b>9.583</b>	<b>9.583</b>

**HOTĂRÂREA Nr. 44/2019**  
**cu privire la aprobarea conturilor anuale de execuție bugetară și a situațiilor financiare anuale pe anul 2018**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea conturilor anuale de execuție bugetară și a situațiilor financiare anuale pe anul 2018, având în vedere: Raportul Direcției Economice, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; art. 57, alin. (1) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Finanțelor

Publice nr. 129/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2018 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice, în baza art. 91 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă contul anual de execuție a bugetului local pe anul 2018, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă contul anual de execuție a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2018, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Se aprobă contul anual de execuție a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2018, conform anexei nr. 3.

**Art.4.** Se aprobă anexele la situațiile financiare pe anul 2018, conform anexei nr. 4.

**Art.5.** Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
Director executiv

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 44/2019

**CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI LOCAL**  
la data de 31 decembrie 2018

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Incasări realizate	% col. 3/ col. 2
A	B	1	2	3	4
<b>VENITURI -TOTAL (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)</b>	<b>00.01</b>	<b>133.308.000</b>	<b>139.700.010</b>	<b>105.201.022</b>	<b>75,30%</b>
<b>VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)</b>	<b>49.90</b>	<b>34.030.500</b>	<b>35.347.500</b>	<b>28.479.136</b>	<b>80,57%</b>
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	68.570.000	74.190.010	66.331.146	89,41%
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	58.700.000	64.311.040	63.126.496	98,16%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	23.361.000	24.678.000	24.677.653	100,00%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	23.361.000	24.678.000	24.677.653	100,00%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	23.361.000	24.678.000	24.677.653	100,00%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	16.521.000	17.757.000	17.756.653	100,00%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	6.840.000	6.921.000	6.921.000	100,00%
A4.IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	35.339.000	39.633.040	38.448.843	97,01%
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05 la 11.02.07)	11.02	34.539.000	38.833.040	37.842.585	97,45%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	11.02.01	25.024.000	26.351.040	26.351.040	100,00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	9.515.000	6.545.000	5.554.545	84,87%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06		5.937.000	5.937.000	100,00%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfaurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	800.000	800.000	606.258	75,78%
Taxa asupra mijloacelor de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	800.000	800.000	606.258	75,78%
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice*)	16.02.02.01	50.000	50.000	40.650	81,30%
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice*)	16.02.02.02	750.000	750.000	565.608	75,41%
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	9.870.000	9.878.970	3.204.650	32,44%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	3.037.000	3.037.000	148.907	4,90%
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	3.037.000	3.037.000	130.739	4,30%
Venituri din concesiuni si inchideri	30.02.05	100.000	100.000	28.438	28,44%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	100.000	100.000	28.438	28,44%
Venituri din dividende (cod 30.02.08.02+30.02.08.03)	30.02.08	1.400.000	1.400.000	1.825	0,13%
Venituri din dividende de la alti platitori	30.02.08.02	1.400.000	1.400.000	1.825	0,13%
Alte venituri din proprietate	30.02.50	1.537.000	1.537.000	100.476	6,54%
Venituri din dobanzi (cod 31.02.03)	31.02	0	0	18.168	
Alte venituri din dobanzi	31.02.03			18.168	
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	6.833.000	6.841.970	3.055.743	44,66%
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	6.679.500	6.679.500	2.938.420	43,99%
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	1.600.000	1.600.000	660.555	41,28%
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	100.000	100.000	3.675	3,68%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	4.979.500	4.979.500	2.274.190	45,67%
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	150.000	150.000	104.711	69,81%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	150.000	150.000	66.970	44,65%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	150.000	150.000	66.970	44,65%
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50			37.741	
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.22+36.02.50)	36.02	3.000	3.000	3.142	104,73%
Alte venituri	36.02.50	3.000	3.000	3.142	104,73%
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03 la 37.02.05+37.02.50)	37.02	500	9.470	9.470	100,00%
Donatii si sponsorizati	37.02.01	500	9.470	9.470	100,00%
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	0	0	45	
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	0	0	45	
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01			45	
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	56.683.000	57.358.000	37.182.430	64,83%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	56.683.000	57.358.000	37.182.430	64,83%
Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.09+42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+42.02.54+42.02.55)	42.02	56.683.000	57.358.000	37.182.430	64,83%
Subventii de la bug de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor la spitale (cod 42.02.16.01 la 42.02.16.03)	42.02.16	0	18.000	17.516	97,31%
Subventii de la bug de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate	42.02.16.01		18.000	17.516	97,31%
Subventii din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatate (cod 42.02.18.01 la 42.02.18.03)	42.02.18	0	249.000	136.541	54,84%

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Incașări realizate	% col. 3/ col. 2
A	B	1	2	3	4
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	42.02.18.03		249.000	136.541	54,84%
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	28.106.000	27.206.000	27.187.964	99,93%
Subvenții primite din Fondul de Interventie	42.02.28		591.000	591.000	100,00%
Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	42.02.65	27.350.000	27.350.000	8.935.399	32,67%
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	1.227.000	1.244.000	314.010	25,24%
Subvenții pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală	42.02.73		700.000		
<b>Alte sume primite de la UE (cod 46.02.03+46.02.04)</b>	<b>46.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.450.056</b>	
Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2021	46.02.04			1.450.056	
<b>Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.02.01 la 48.02.05+48.02.11+48.02.12+48.02.15+48.02.19)</b>	<b>48.02</b>	<b>8.055.000</b>	<b>8.152.000</b>	<b>237.345</b>	<b>2,91%</b>
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.02.01.01 la 48.02.01.03)	48.02.01	7.800.000	7.897.000	222.864	2,82%
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	48.02.01.01	7.800.000	7.897.000		
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	48.02.01.02			222.864	
Fondul Social European (FSE) (cod 48.02.02.01 la 48.02.02.03)	48.02.02	255.000	255.000	14.481	5,68%
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	48.02.02.01	255.000	255.000	14.481	5,68%
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL</b>	<b>00.01</b>	<b>96.676.000</b>	<b>102.687.010</b>	<b>94.110.110</b>	<b>91,65%</b>
<b>I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)</b>	<b>00.02</b>	<b>68.570.000</b>	<b>74.190.010</b>	<b>66.331.146</b>	<b>89,41%</b>
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+06.02+00.09+00.10+00.11)	00.03	58.700.000	64.311.040	63.126.496	98,16%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	23.361.000	24.678.000	24.677.653	100,00%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	23.361.000	24.678.000	24.677.653	100,00%
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	23.361.000	24.678.000	24.677.653	100,00%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	16.521.000	17.757.000	17.756.653	100,00%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	6.840.000	6.921.000	6.921.000	100,00%
A4.IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	35.339.000	39.633.040	38.448.843	97,01%
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	34.539.000	38.833.040	37.842.585	97,45%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	25.024.000	26.351.040	26.351.040	100,00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	9.515.000	6.545.000	5.554.545	84,87%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	0	5.937.000	5.937.000	100,00%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfaurarea de activități (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	800.000	800.000	606.258	75,78%
Taxa asupra mijloacelor de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	800.000	800.000	606.258	75,78%
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice*)	16.02.02.01	50.000	50.000	40.650	81,30%
Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice*)	16.02.02.02	750.000	750.000	565.608	75,41%
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	9.870.000	9.878.970	3.204.650	32,44%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	3.037.000	3.037.000	148.907	4,90%
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	3.037.000	3.037.000	130.739	4,30%
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	100.000	100.000	28.438	28,44%
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.02.05.30	100.000	100.000	28.438	28,44%
Venituri din dividende (cod 30.02.08.02)	30.02.08	1.400.000	1.400.000	1.825	0,13%
Venituri din dividende de la alți platitori	30.02.08.02	1.400.000	1.400.000	1.825	0,13%
Alte venituri din proprietate	30.02.50	1.537.000	1.537.000	100.476	6,54%
Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)	31.02	0	0	18.168	
Alte venituri din dobânzi	31.02.03			18.168	
C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	6.833.000	6.841.970	3.055.743	44,66%
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	6.679.500	6.679.500	2.938.420	43,99%
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	1.600.000	1.600.000	660.555	41,28%
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	100.000	100.000	3.675	3,68%
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	4.979.500	4.979.500	2.274.190	45,67%
Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	150.000	150.000	104.711	69,81%
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	150.000	150.000	66.970	44,65%
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	150.000	150.000	66.970	44,65%
Alte amenzi, penalități și confiscări	35.02.50	0	0	37.741	
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	3.000	3.000	3.142	104,73%
Alte venituri	36.02.50	3.000	3.000	3.142	104,73%
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.02	500	9.470	9.470	100,00%
Donații și sponsorizări	37.02.01	500	9.470	9.470	100,00%
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	28.106.000	28.497.000	27.778.964	97,48%
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	28.106.000	28.497.000	27.778.964	97,48%
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.32 la 42.02.36+42.02.41+42.02.42+42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.54)	42.02	28.106.000	28.497.000	27.778.964	97,48%
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	28.106.000	27.206.000	27.187.964	99,93%
Subvenții primite din Fondul de Interventie	42.02.28	0	591.000	591.000	
Subvenții pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală	42.02.73	0	700.000	0	
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)- TOTAL</b>	<b>00.01</b>	<b>36.632.000</b>	<b>37.013.000</b>	<b>11.090.912</b>	<b>29,96%</b>
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)</b>	<b>00.15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	0	0	45	
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	0	0	45	
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	28.577.000	28.861.000	9.403.466	32,58%

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Incasări realizate	% col. 3/ col. 2
A	B	1	2	3	4
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02)	00.18	28.577.000	28.861.000	9.403.466	32,58%
Subvenții de la bugetul de stat(cod 42.02.01+42.02.05+42.02.09+42.02.10+42.02.12 la 42.02.20+42.02.29+42.02.40+42.02.51+42.02.52+42.02.55)	42.02	28.577.000	28.861.000	9.403.466	32,58%
Subvenții de la bug de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor la spitale (cod 42.02.16.01 la 42.02.16.03)	42.02.16	0	18.000	17.516	97,31%
Subvenții de la bug de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate	42.02.16.01		18.000	17.516	97,31%
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatate (cod 42.02.18.01 la 42.02.18.03)	42.02.18	0	249.000	136.541	54,84%
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatate	42.02.18.03		249.000	136.541	54,84%
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	27.350.000	27.350.000	8.935.399	32,67%
Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	1.227.000	1.244.000	314.010	25,24%
Alte sume primite de la UE (cod 46.02.03+46.02.04)	46.02	0	0	1.450.056	
Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeana pentru programele operationale finantate din cadrul financiar 2014-2021	46.02.04	0	0	1.450.056	
<b>Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.02.01 la 48.02.05+48.02.11+48.02.12+48.02.15+48.02.19)</b>	<b>48.02</b>	<b>8.055.000</b>	<b>8.152.000</b>	<b>237.345</b>	<b>2,91%</b>
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) (cod 48.02.01.01 la 48.02.01.03)	48.02.01	7.800.000	7.897.000	222.864	2,82%
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.01.01	7.800.000	7.897.000	0	
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.02.01.02	0	0	222.864	
Fondul Social European (FSE) (cod 48.02.02.01 la 48.02.02.03)	48.02.02	255.000	255.000	14.481	5,68%
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.02.01	255.000	255.000	14.481	5,68%

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plăți efectuate	% col. 3/ col. 2
		inițiale	definitive		
A	B	1	2	3	4
<b>TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>155.800.470</b>	<b>177.799.040</b>	<b>116.931.276</b>	<b>65,77%</b>
Partea I - a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	19.358.240	22.967.000	15.809.219	68,83%
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	17.931.000	21.165.660	14.907.748	70,43%
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	17.931.000	21.165.660	14.907.748	70,43%
Autoritati executive	51.02.01.03	17.931.000	21.165.660	14.907.748	70,43%
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	1.427.240	1.801.340	901.471	50,04%
Fondul de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	500.000	878.500		
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10	852.000	863.600	850.252	98,45%
Alte servicii publice generale	54.02.50	75.240	59.240	51.219	86,46%
Partea a II - a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	775.500	871.500	801.046	91,92%
Aparare (cod 60.02.02)	60.02	367.000	367.000	332.831	90,69%
Aparare nationala	60.02.02	367.000	367.000	332.831	90,69%
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	408.500	504.500	468.215	92,81%
Protecție civila si protecția contra incendiilor (protecție civila nonmilitara)	61.02.05	408.500	504.500	468.215	92,81%
Partea a III - a CHELTUIELI SOCIAL - CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	80.337.880	100.933.840	85.552.200	84,76%
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	5.314.000	5.966.490	1.543.575	25,87%
Invatamant precolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	2.234.000	2.973.870	0	
Invatamant precolar	65.02.03.01	572.000	703.060		
Invatamant primar	65.02.03.02	1.662.000	2.270.810		
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	1.320.000	1.184.170	0	0,00%
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	1.320.000	1.184.170		
Invatamant nedefinibil prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	1.578.000	1.404.950	1.206.917	85,90%
Invatamant special	65.02.07.04	1.578.000	1.404.950	1.206.917	85,90%
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	182.000	403.500	336.658	83,43%
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	1.570.000	3.831.000	1.238.505	32,33%
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	1.550.000	3.811.000	1.218.505	31,97%
Spitale generale	66.02.06.01	1.550.000	3.811.000	1.218.505	31,97%
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66.02.50	20.000	20.000	20.000	100,00%
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	20.000	20.000	20.000	100,00%
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	22.634.880	24.976.680	20.707.105	82,91%
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	16.811.880	17.866.580	13.869.543	77,63%
Biblioteci publice comunale, oraseneoti, municipale	67.02.03.02	1.509.000	1.577.000	1.464.072	92,84%
Muzee	67.02.03.03	3.277.880	3.477.880	2.957.276	85,03%
Instutitii publice de spectacole si concerte	67.02.03.04	2.673.000	2.768.700	2.590.457	93,56%
Scoli populare de arta si meserii	67.02.03.05	7.715.000	8.327.500	5.196.442	62,40%
Centre de conservarea si promovarea culturii traditionale	67.02.03.08	1.637.000	1.715.500	1.661.296	96,84%
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	1.310.000	2.007.000	1.739.698	86,68%
Sport	67.02.05.01	1.310.000	2.007.000	1.739.698	86,68%
Servicii religioase	67.02.06	4.443.000	5.093.000	5.087.748	99,90%
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	70.000	10.100	10.116	100,16%
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04 la 68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	50.819.000	66.159.670	62.063.015	93,81%
Asistenta acordata persoanelor in vfrsta	68.02.04	1.600.000	2.523.000	2.497.911	99,01%
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	29.474.000	29.760.700	29.297.973	98,45%
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	29.474.000	29.760.700	29.297.973	98,45%
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	19.745.000	33.875.970	30.267.131	89,35%
Partea a V - a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	55.328.850	53.026.700	14.768.811	27,85%
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	84.02	54.231.850	51.875.200	13.690.661	26,39%
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	54.231.850	51.875.200	13.690.661	26,39%
Drumuri si poduri	84.02.03.01	54.231.850	51.875.200	13.690.661	26,39%
Alte actiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	1.097.000	1.151.500	1.078.150	93,63%

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plăți efectuate	% col. 3/ col. 2
		inițiale	definitive		
A	B	1	2	3	4
Alte actiuni economice	87.02.50	1.097.000	1.151.500	1.078.150	93,63%
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.02	-22.492.470	-38.099.030	-11.730.254	
<b>CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)</b>	<b>49.02SF</b>	<b>96.676.000</b>	<b>114.567.510</b>	<b>101.139.360</b>	<b>88,28%</b>
Partea I - a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	14.774.000	17.281.260	15.052.321	87,10%
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	13.396.000	15.529.160	14.199.751	91,44%
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	1.378.000	1.752.100	852.570	48,66%
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02				
Partea a II - a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	512.000	608.000	565.522	93,01%
Aparare (cod 60.02.02)	60.02	312.000	312.000	277.831	89,05%
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	200.000	296.000	287.691	97,19%
Partea a III - a CHELTUIELI SOCIAL - CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	70.883.000	88.614.960	79.626.274	89,86%
Învățământ (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	5.158.000	5.810.490	1.388.510	23,90%
Sănătate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	20.000	20.000	20.000	100,00%
Cultura, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	15.319.000	17.057.800	16.383.923	96,05%
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04 la 68.02.06 +68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	50.386.000	65.726.670	61.833.841	94,08%
Partea a V - a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	10.507.000	8.063.290	5.895.243	73,11%
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)	84.02	9.515.000	7.056.790	4.950.264	70,15%
Alte actiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	992.000	1.006.500	944.979	93,89%
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	96.02	0	-11.880.500	-7.029.250	
<b>CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>59.124.470</b>	<b>63.231.530</b>	<b>15.791.916</b>	<b>24,97%</b>
Partea I - a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02+57.02)	50.02	4.584.240	5.685.740	756.898	13,31%
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	4.535.000	5.636.500	707.997	12,56%
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	49.240	49.240	48.901	99,31%
Partea a II - a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	263.500	263.500	235.524	89,38%
Aparare (cod 60.02.02)	60.02	55.000	55.000	55.000	100,00%
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	208.500	208.500	180.524	86,58%
Partea a III - a CHELTUIELI SOCIAL - CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	9.454.880	12.318.880	5.925.926	48,10%
Învățământ (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	156.000	156.000	155.065	99,40%
Sănătate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	1.550.000	3.811.000	1.218.505	31,97%
Cultura, recreere și religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	7.315.880	7.918.880	4.323.182	54,59%
Asigurări și asistență socială (cod 68.02.04 la 68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	433.000	433.000	229.174	52,93%
Partea a V - a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	44.821.850	44.963.410	8.873.568	19,74%
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	44.716.850	44.818.410	8.740.397	19,50%
Alte actiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	105.000	145.000	133.171	91,84%
<b>Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT</b>	<b>96.02</b>	<b>-22.492.470</b>	<b>-26.218.530</b>	<b>-4.701.004</b>	

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 44/2019

**CONTUL DE EXECUȚIE  
A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII  
la data de 31 decembrie 2018**

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Incașări realizate	% col. 3/ col. 2
A	B	1	2	3	4
<b>TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10+46.10+48.10)</b>	<b>00.01</b>	<b>131.677.000</b>	<b>135.258.370</b>	<b>115.807.211</b>	<b>85,62%</b>
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	75.978.000	73.745.570	63.803.311	86,52%
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	75.978.000	73.745.570	63.803.311	86,52%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	0	12.870	33.738	
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+ 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	0	12.000	32.877	
Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	0	12.000	32.877	
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.10.05.30		12.000	32.877	
Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	0	870	861	98,97%
Alte venituri din dobânzi	31.10.03	0	870	861	98,97%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	75.978.000	73.732.700	63.769.573	86,49%
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+ 33.10.13+ 33.10.14+ 33.10.16+33.10.17+33.10.19 la 33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+ 33.10.50)	33.10	75.940.000	73.643.000	63.686.273	86,48%
Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	250.000	255.000	261.090	102,39%
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	1.534.000	1.755.000	1.658.469	94,50%
Venituri din serbari și spectacole, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	227.000	263.500	285.724	108,43%
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	57.636.000	57.636.000	49.455.389	85,81%
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	10.600.000	5.100.000	3.567.033	69,94%
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii al Ministerului Sănătății	33.10.31	4.000.000	6.500.000	6.492.996	99,89%
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	1.510.000	1.760.000	1.579.000	89,72%
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	183.000	373.500	386.572	103,50%
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.10.50)	34.10	38.000	38.000	31.600	83,16%
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.10.50	38.000	38.000	31.600	83,16%
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	0	51.700	51.700	100,00%
Donații și sponsorizări	37.10.01	0	26.700	26.700	100,00%
Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	25.000	25.000	100,00%
II.VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	0	0	8	

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasări realizate	% col. 3/ col. 2
A	B	1	2	3	4
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	0	0	8	
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01			8	
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	55.699.000	61.512.800	51.978.725	84,50%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	55.699.000	61.512.800	51.978.725	84,50%
<b>Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39+42.10.43+42.10.62+42.10.70)</b>	<b>42.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.067</b>	
Subvenții de la bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN)postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70			10.067	
Subvenții de la alte administratii (cod43.10.09+43.10.10+43.10.14 la 43.10.17+43.10.19)	43.10	55.699.000	61.512.800	51.968.658	84,48%
Subvenții pentru institutiile publice	43.10.09	9.851.000	10.260.800	9.896.010	96,44%
Subvenții din bugetul local pentru finantarea sanatatii	43.10.14	1.550.000	3.544.000	1.064.448	30,04%
Subvenții din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatare (cod 43.10.16.01 la 43.10.16.03)	43.10.16	0	18.000	17.516	97,31%
Subvenții din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatare	43.10.16.01	0	18.000	17.516	97,31%
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatare (cod 43.10.17.01 la 43.10.17.03)	43.10.17	0	249.000	136.541	54,84%
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea altor investitii in sanatare	43.10.17.03	0	249.000	136.541	54,84%
Subvenții pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	6.924.000	7.567.000	4.437.864	58,65%
Subvenții din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	43.10.33	37.374.000	39.874.000	36.416.279	91,33%
Alte sume primite de la UE (cod 46.10.03+46.10.04)	46.10	0	0	25.167	
Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeana pentru programele operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04			25.167	
<b>VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.17) - TOTAL</b>	<b>00.01</b>	<b>123.203.000</b>	<b>123.880.370</b>	<b>110.115.600</b>	<b>88,89%</b>
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	75.978.000	73.745.570	63.803.311	86,52%
C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)	00.12	75.978.000	73.745.570	63.803.311	86,52%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10 +31.10)	00.13	0	12.870	33.738	
Venituri din proprietate (cod30.10.03+ 30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10	0	12.000	32.877	
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	0	12.000	32.877	
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	0	12.000	32.877	
Venituri din dobanzi (cod 31.10.03)	31.10	0	870	861	
Alte venituri din dobanzi	31.10.03	0	870	861	
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	75.978.000	73.732.700	63.769.573	86,49%
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod33.10.05+33.10.08+ 33.10.09+33.10.13+ 33.10.14 +33.10.16+33.10.17 +33.10.19 la 33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	75.940.000	73.643.000	63.686.273	86,48%
Taxe si alte venituri in invatamant	33.10.05	250.000	255.000	261.090	102,39%
Venituri din prestari de servicii	33.10.08	1.534.000	1.755.000	1.658.469	94,50%
Venituri din serbari si spectacole, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	227.000	263.500	285.724	108,43%
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	57.636.000	57.636.000	49.455.389	85,81%
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	10.600.000	5.100.000	3.567.033	69,94%
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii al Ministerului Sanatatii	33.10.31	4.000.000	6.500.000	6.492.996	99,89%
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	1.510.000	1.760.000	1.579.000	89,72%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	183.000	373.500	386.572	103,50%
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.10.50)	34.10	38.000	38.000	31.600	83,16%
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50	38.000	38.000	31.600	83,16%
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	0	51.700	51.700	100,00%
Donatii si sponsorizari	37.10.01	0	26.700	26.700	100,00%
Alte transferuri voluntare	37.10.50	0	25.000	25.000	
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	47.225.000	50.134.800	46.312.289	92,38%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	47.225.000	50.134.800	46.312.289	92,38%
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)	43.10	47.225.000	50.134.800	46.312.289	92,38%
Subvenții pentru institutiile publice	43.10.09	9.851.000	10.260.800	9.896.010	96,44%
Subvenții din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	43.10.33	37.374.000	39.874.000	36.416.279	91,33%
<b>VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL</b>	<b>00.01</b>	<b>8.474.000</b>	<b>11.378.000</b>	<b>5.691.611</b>	<b>50,02%</b>
II.VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	0	0	8	
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	0	0	8	
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	0	0	8	
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	8.474.000	11.378.000	5.666.436	49,80%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	8.474.000	11.378.000	5.666.436	49,80%
<b>Subvenții de la bugetul de stat (42.10.39+42.10.62+42.10.70)</b>	<b>42.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.067</b>	
Subvenții de la bugetul de stat catre institutiile publice finantate partial sau integral din venituri proprii necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN)postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70			10.067	
Subvenții de la alte administratii (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19)	43.10	8.474.000	11.378.000	5.656.369	49,71%
Subvenții din bugetul local pentru finantarea sanatatii	43.10.14	1.550.000	3.544.000	1.064.448	30,04%
Subvenții din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatare (cod 43.10.16.01 la 43.10.16.03)	43.10.16	0	18.000	17.516	97,31%
Subvenții din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatare	43.10.16.01	0	18.000	17.516	97,31%
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatare (cod 43.10.17.01 la 43.10.17.03)	43.10.17	0	249.000	136.541	54,84%
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii catre bugetele locale pentru finantarea altor investitii in sanatare	43.10.17.03	0	249.000	136.541	54,84%

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Incasări realizate	% col. 3/ col. 2
A	B	1	2	3	4
Subvenții pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	6.924.000	7.567.000	4.437.864	58,65%
Alte sume primite de la UE (cod 46.10.03+46.10.04)	46.10	0	0	25.167	
Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeana pentru programele operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	0	0	25.167	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plăți efectuate	% col.3/ col. 2
		inițiale	definitive		
A	B	1	2	3	4
<b>TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)</b>	<b>49.10</b>	<b>132.185.400</b>	<b>135.766.770</b>	<b>115.976.772</b>	<b>85,42%</b>
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	856.000	867.600	854.770	98,52%
Alte servicii publice generale (cod 54.10+54.10.50)	54.10	856.000	867.600	854.770	98,52%
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.10.10	856.000	867.600	854.770	98,52%
Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	130.194.400	133.709.670	114.012.252	85,27%
Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	114.488.400	116.751.400	100.399.254	85,99%
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01+66.10.06.03)	66.10.06	114.488.400	116.751.400	100.399.254	85,99%
Spitale generale	66.10.06.01	114.488.400	116.751.400	100.399.254	85,99%
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	15.706.000	16.958.270	13.612.998	80,27%
Servicii cultural (cod 67.10.03.03 la 67.10.03.07+67.10.03.09 la 67.10.03.11+67.10.03.15+67.10.03.30)	67.10.03	14.049.000	15.171.570	11.881.042	78,31%
Muzee	67.10.03.03	2.961.000	3.161.000	3.127.012	98,92%
Institutii publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	2.893.000	3.053.700	2.897.941	94,90%
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	8.195.000	8.956.870	5.856.089	65,38%
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.50	1.657.000	1.786.700	1.731.956	96,94%
Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+87.10)	79.10	1.135.000	1.189.500	1.109.750	93,30%
Alte actiuni economice (cod 87.10.50)	87.10	1.135.000	1.189.500	1.109.750	93,30%
Alte actiuni economice	87.10.50	1.135.000	1.189.500	1.109.750	93,30%
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (98.10-99.10)	96.10	-508.400	-508.400	-169.561	
<b>CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)</b>	<b>49.10</b>	<b>123.203.000</b>	<b>123.880.370</b>	<b>110.104.786</b>	<b>88,88%</b>
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	846.000	857.600	844.782	98,51%
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)	54.10	846.000	857.600	844.782	98,51%
Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	121.327.000	121.978.270	108.283.425	88,77%
Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	112.430.000	112.432.000	98.965.140	88,02%
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	8.897.000	9.546.270	9.318.285	97,61%
Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+87.10)	79.10	1.030.000	1.044.500	976.579	93,50%
Alte actiuni economice (cod 87.10.50)	87.10	1.030.000	1.044.500	976.579	93,50%
Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (98.10-99.10)	96.10	0	0	10.814	
<b>CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)</b>	<b>49.10</b>	<b>8.982.400</b>	<b>11.886.400</b>	<b>5.871.986</b>	<b>49,40%</b>
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	10.000	10.000	9.988	99,88%
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10+54.10.50)	54.10	10.000	10.000	9.988	99,88%
Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	8.867.400	11.731.400	5.728.827	48,83%
Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	2.058.400	4.319.400	1.434.114	33,20%
Cultura, recreere si religie (cod 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	6.809.000	7.412.000	4.294.713	57,94%
Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.10+83.10+84.10+87.10)	79.10	105.000	145.000	133.171	91,84%
Alte actiuni economice (cod 87.10.50)	87.10	105.000	145.000	133.171	91,84%
<b>Partea a VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (98.10-99.10)</b>	<b>96.10</b>	<b>-508.400</b>	<b>-508.400</b>	<b>-180.375</b>	

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 44/2019

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE  
la data de 31 decembrie 2018

- lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Incasări realizate	% col. 3/ col. 2
A	B	1	2	3	4
<b>TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.16+00.17+45.08)</b>	<b>00.01</b>	<b>0</b>	<b>135.440</b>	<b>134.106</b>	<b>99,02%</b>
I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	0	135.440	134.106	99,02%
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	0	135.440	134.106	99,02%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 36.08 + 37.08)	00.14	0	135.440	134.106	99,02%
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.08.01+37.08.50)	37.08	0	135.440	134.106	99,02%
Sume primite de administratiile locale in cadrul unor programe cu finantare nerambursabila	37.08.06		135.440	134.106	99,02%

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Plăți efectuate	% col. 3/ col. 2
A	B	1	2	3	4
<b>TOTAL CHELTUIELI ( 50.08+59.08+63.08+70.08+74.08+79.08+80.08)</b>	<b>49.08</b>	<b>32.530</b>	<b>167.970</b>	<b>166.634</b>	<b>99,20%</b>
<b>Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.08+53.08+54.08)</b>	<b>50.08</b>	<b>13.760</b>	<b>41.760</b>	<b>41.046</b>	<b>98,29%</b>
<b>Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.08.01)</b>	<b>51.08</b>	<b>13.760</b>	<b>41.760</b>	<b>41.046</b>	<b>98,29%</b>
Autoritati executive si legislative (cod 51.08.01.03 la 51.08.01.04)	51.08.01	13.760	41.760	41.046	98,29%
Autorități executive	51.08.01.03	13.760	41.760	41.046	98,29%
<b>Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.08+66.08+67.08+68.08)</b>	<b>63.08</b>	<b>18.770</b>	<b>126.210</b>	<b>125.588</b>	<b>99,51%</b>
<b>Cultura, recreere si religie (cod 67.08.03+67.08.05+67.08.06+67.08.50)</b>	<b>67.08</b>	<b>18.770</b>	<b>126.210</b>	<b>125.588</b>	<b>99,51%</b>
Servicii culturale	67.08.03	18.770	74.710	74.097	99,18%
Institutii publice de spectacole si concerte	67.08.03.04	18.770	74.710	74.097	99,18%
Alte servicii in domeniul culturii, recreerii si religiei	67.08.50		51.500	51.491	99,98%
<b>Partea VII-a REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT (98.08-.08)</b>	<b>96.08</b>	<b>-32.530</b>	<b>-32.530</b>	<b>-32.528</b>	

**HOTĂRÂREA Nr. 45/2019****pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean  
Covasna nr. 25/2019 cu privire la aprobarea programului  
provizoriu de investiții pe anul 2019**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 25/2019 cu privire la aprobarea programului provizoriu de investiții pe anul 2019, având în vedere: Raportul Direcției economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; art. 41 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Anexele nr. INV1 și INV2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 25/2019 cu privire la aprobarea programului provizoriu de investiții pe anul 2019 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. INV1 și INV2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
Director executiv

Anexa nr. INV 1 la Hotărârea nr. 45/2019

**PROGRAMUL PROVIZORIU DE INVESTIȚII PUBLICE PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE  
cu finanțare din bugetul centralizat al unității administrativ - teritoriale pentru CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA în anul 2019**

\*) I-credit de angajament

\*) II-credit bugetar

- lei -

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)		Credite*)	Program provizoriu 2019
0	1		2	4
1	<b>BUGET LOCAL Total general, din care:</b>		<b>I</b>	<b>1.154.000,00</b>
			<b>II</b>	<b>1.266.000,00</b>
1.1	A	Lucrari in continuare	I	0,00
			II	0,00
1.2	B	Lucrari noi	I	0,00
			II	0,00
1.3	C	Alte cheltuieli de investitii	I	1.154.000,00
			II	1.266.000,00
	<b>Din TOTAL desfasurat, potrivit clasificatiei bugetare pe capitole si titluri bugetare, astfel:</b>		<b>x</b>	<b>x</b>
2	<b>Titlul 71 Active nefinanciare, din care:</b>		<b>I</b>	<b>1.154.000,00</b>
			<b>II</b>	<b>1.154.000,00</b>
2.1	<b>Cap. 51.02 total (A + B + C), din care:</b>		<b>I</b>	<b>1.154.000,00</b>
			<b>II</b>	<b>1.154.000,00</b>
A	<b>Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ... )</b>		<b>I</b>	<b>0,00</b>
			<b>II</b>	<b>0,00</b>
B	<b>Obiective noi (1 + 2 + 3 + ... )</b>		<b>I</b>	<b>0,00</b>
			<b>II</b>	<b>0,00</b>
C	<b>Alte cheltuieli de investitii (total)</b>		<b>I</b>	<b>1.154.000,00</b>
			<b>II</b>	<b>1.154.000,00</b>
a.	<b>Total, achiziții imobile ( 1+2+3+...)</b>		<b>I</b>	<b>750.000,00</b>
			<b>II</b>	<b>750.000,00</b>
1.	Achiziționare imobil "Centru de sprijin și suport pentru tinerii peste 18 ani proveniți din sistemul de protecție a copilului"		I	750.000,00
			II	750.000,00
b.	<b>Total, dotări independente ( 1+2+3+...)</b>		<b>I</b>	<b>177.000,00</b>
			<b>II</b>	<b>177.000,00</b>
1	Autoutilitara 4 buc		I	177.000,00
			II	177.000,00
c.	<b>Total, cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii ( 1+2+3+...)</b>		<b>I</b>	<b>227.000,00</b>
			<b>II</b>	<b>227.000,00</b>
1	Elaborare SF, studii, taxe,avize pt proiectul "Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazie"		I	107.000,00
			II	107.000,00
2	Elaborare DALI pentru "Centrul de Informare si Documentare Sfântu Gheorghe"		I	120.000,00
			II	120.000,00
2,2	<b>Cap 84.02 total (A+B+C) din care</b>		<b>I</b>	<b>0,00</b>
			<b>II</b>	<b>112.000,00</b>
c.	<b>Alte cheltuieli de investitii (total)</b>		<b>I</b>	<b>0,00</b>
			<b>II</b>	<b>112.000,00</b>
	<b>Total, cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii (1+2+3+...)</b>		<b>I</b>	<b>0,00</b>
			<b>II</b>	<b>112.000,00</b>
1	Reabilitare pod DJ 121A km 31+100 și modernizare DJ 121A Moacșa -Pădureni km 31+000 -32+700( DALI, PT)		I	0,00
			II	112.000,00



**PROGRAMUL PROVIZORIU DE INVESTIȚII PUBLICE PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE**  
**cu finanțare din bugetul centralizat al unității administrativ - teritoriale**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „DR FOGOLYÁN KRISTÓF” SF. GHEORGHE în anul 2019**

\*) I-credit de angajament

\*)II-credit bugetar

- lei -

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)		Credite*)	Program provizoriu 2019
0	1		2	4
1	BUGET INSTITUTII FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENTII DE LA BUGETUL LOCAL Total general, din care:		I	2.107.000,00
			II	2.107.000,00
1.1	A	Lucrari in continuare	I	500.000,00
			II	500.000,00
1.2	B	Lucrari noi	I	0,00
			II	0,00
1.3	C	Alte cheltuieli de investitii	I	1.607.000,00
			II	1.607.000,00
Din TOTAL desfasurat, potrivit clasificatiei bugetare pe capitole si titluri bugetare, astfel:			x	x
2	Titlul 71 Active nefinanciare, din care:		I	2.107.000,00
			II	2.107.000,00
2.1	Cap. 66.10 total (A + B + C), din care:		I	2.107.000,00
			II	2.107.000,00
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ... )		I	500.000,00
			II	500.000,00
1	1	Reabilitarea instalației de canalizare și punerea în funcțiune a stației de epurare	I	500.000,00
			II	500.000,00
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ... )		I	0,00
			II	0,00
C	Alte cheltuieli de investitii (total)		I	1.607.000,00
			II	1.607.000,00
a.	Total, achiziții imobile (1+2+3+...)		I	0,00
			II	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)		I	0,00
			II	0,00
	Total, cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii (1+2+3+...)		I	212.000,00
			II	212.000,00
c.	1	"Cladire Boli Pneumologice" la Spitalul Județean de Urgență "Dr. Fogolyan Kristof" Sfântu Gheorghe-faza studiu de fezabilitate	I	62.500,00
			II	62.500,00
2	2	Recompartimentarea nivelelor parter și etaj 1 din corpul C al clădirii principale la Spitalul Județean de Urgență " Dr Fogolyan Kristof " Sfântu Gheorghe-faza DALI	I	131.000,00
			II	131.000,00
3	3	Construire Clădire Centru Stroke și Imagistic prin Rezonanță Magnetică (IRM) la Spitalul Județean de Urgență "Dr. Fogolyan Kristof "Sfântu Gheorghe-faza studiu de fezabilitate	I	18.500,00
			II	18.500,00
d.	Total, cheltuieli privind consolidările (1+2+3+...)		I	0,00
			II	0,00
e.	Total, alte cheltuieli asimilate investițiilor(1+2+3+...)		I	1.395.000,00
			II	1.395.000,00
1	1	Modernizarea tablourilor de distribuție de joasă tensiune din clădirea Post Trafo a Spitalului Județean de Urgență " Dr. Fogolyan Kristof"	I	1.350.000,00
			II	1.350.000,00
2	2	Reparatii capitale la lift oftalmologie	I	45.000,00
			II	45.000,00

**HOTĂRÂREA Nr. 46/2019**  
**pentru modificarea Hotărârii nr. 230/2016 cu privire la**  
**aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și**  
**modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale**  
**din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban”**  
**în perioada 2017-2020**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea Hotărârii nr. 230/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017-2020, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. „e”, coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice

locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 230/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017-2020 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
**Director executiv**

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### „Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017 - 2020

#### 1. Obiectivele programului:

Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să asigure, potrivit competențelor lor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea diferitelor servicii publice de interes local, printre care și sănătatea.

Având în vedere acest deziderat, precum și faptul că există imobile cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv spitale în mediul urban care se află într-un stadiu avansat de degradare, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reabilitare, modernizare a acestor imobile respectiv dotarea acestora cu echipament și aparatură medicală de bază în vederea sprijinirii serviciilor de sănătate în mediul rural, precum și creșterii atractivității localităților mici pentru medici. De asemenea, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, lucrările de reabilitare, modernizare a spitalelor din mediul urban pentru crearea de condiții optime pentru organizarea și desfășurarea activității medicale.

#### 2. Scopul programului:

- Executarea de lucrări de reabilitare și modernizare a imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, sau dotarea acestora cu echipament și aparatură medicală de bază, în perioada 2017 – 2020.

- Executarea de lucrări de reabilitare și modernizare a spitalelor din mediul urban în perioada 2017 – 2020.

- Sprijinirea serviciilor de sănătate prin crearea de condiții optime pentru organizarea și desfășurarea activității medicale.

- Creșterea atractivității localităților mici pentru personalul de specialitate medico-sanitar.

#### 3. Contribuția financiară a județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna la program:

- Contribuția maximă a județului Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a imobilelor cu destinație de cabinete medicale, respectiv dotarea acestora cu echipament și aparatură medicală de bază din mediul rural;

- Contribuția maximă a județului Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a spitalelor din mediul urban.

- Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50%.

- La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare/dotare în cadrul programului.

- Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

#### 4. Beneficiarii proiectului:

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a imobilelor cu destinație de cabinete medicale, sau dotarea acestora cu echipament și aparatură medicală de bază din mediul rural. Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, precum municipii și orașe în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a spitalelor din mediul urban.

#### 5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărârea a consiliului local respectiv.

Imobilul pentru care se solicită sprijin financiar trebuie să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

Solicitantul trebuie să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

#### 6. Tipuri de acțiuni sprijinite

- reparații la acoperișuri, învelitori;

- reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară;

- zugrăveli și vopsitorii interioare și exterioare;

- reparații și înlocuiri de pardoseli;

- reparații la instalațiile electrice și de iluminat, sanitare și de încălzire;

- extinderea și înnoirea echipamentelor și aparaturii medicale.

Categoriile de acțiuni sprijinite, care se identifică de către solicitant (prin arhitect șef/urbanist responsabil de zonă):

• Reparațiile constau în efectuarea unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora. Lucrările de reparații sunt în principal lucrările pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă aceste lucrări se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) a art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

• Nu sunt de natura lucrărilor de reparații următoarele intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, astfel: reconstruire, reparații capitale, transformări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, extindere, desființare parțială, modificări care afectează structura de rezistență. Aceste lucrări se execută numai pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

#### 7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;

- costuri de întreținere;

- obiecte care nu intră în categoria de echipament și aparatură medicală;

- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;

- categoriile de lucrări care cad în sarcina medicilor în cazul în care imobilul cu destinație de cabinet medical este dat în concesiune sau este închiriat.

#### 8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

#### 9. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor/bunurilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre decontare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare;
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1;
3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate;
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate;
5. Foaie de inventar al bunurilor achiziționate.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale/bunuri și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție;
4. copie de pe autorizație de construcție, după caz;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

#### 10. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2017 – 2020.

#### 11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, și aprobarea modelului de Acord de asociere.
- c) Memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor și cost estimativ/deviz general al lucrărilor. În cazul intervențiilor la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în faza proiect tehnic și detalii de execuție în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- d) Inventarul domeniului public/privat, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra imobilului la care se intenționează a se interveni.
- e) Dacă este cazul se va prezenta Autorizația de Construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Contractul de concesiune sau, după caz, contractul de închiriere a imobilului cu destinație de cabinet medical, dacă este cazul.
- g) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.
- h) Dacă este cazul, factură privind bunul/echipamentul/aparatul medical achiziționat.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului

### FORMULAR de decontare a sprijinului financiar

Acord de asociere nr./data încheierii:

**Unitatea administrativ-teritorială:**

Denumirea programului:

Data înaintării raportului:

#### I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
2. Alte comentarii (după caz):

#### II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

\_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul Covasna, cod fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de primar.

2. Date despre subvenție:

- valoarea subvenției de la bugetul județean, în conformitate cu contractul încheiat: \_\_\_\_\_ lei
- valoarea aportului propriu: \_\_\_\_\_ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
Decont sprijin					
<b>Total sprijin (lei)</b>					
Aport propriu					
<b>Total aport propriu (lei)</b>					
<b>Total general (lei):</b>					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

....., semnătura

L.S.

## FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017 – 2020

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprijin financiar solicitat (în lei):

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială:

1. Denumirea și sediul

Denumire:	
Sediul:	
Codul poștal:	Localitatea:
Telefon:	Strada: Nr.:
Fax:	e-mail: web:

2. Reprezentantul legal

a) Date personale ale primarului:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:
codul numeric personal:		

3. Codul fiscal

Nr.:
------

4. Contul bancar (Cod IBAN)

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

1. Localitatea:
2. Adresa:

3. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:
---

4. Perioada lucrărilor:

din data de :
până în data de:

5. Descrierea scurtă a solicitării:

--

6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei) :

IV. Bugetul total al programului (în lei):

V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

L.S.

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP..... cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului Funcția

Data semnării:

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 46/2019  
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 230/2016)**

**MODEL**

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**Art. 1. CADRUL GENERAL**

1.1 Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban”, în perioada 2017 – 2020 și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. \_\_\_/2016 a Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban”, în perioada 2017 – 2020, precum și Hotărârea Consiliului Local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_/\_\_\_.

1.2 Procesul-verbal nr. \_\_\_/\_\_\_ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban” în perioada 2017-2020.

1.3 Scopul proiectului constă în executarea lucrărilor de reparații, reabilitare și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, dotarea acestora cu aparatură medicală de bază respectiv executarea lucrărilor de reparații, reabilitare și modernizarea a spitalelor din mediul urban, în vederea sprijinirii serviciilor de sănătate.

**Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI**

2.1 **Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

....., cu sediul în ....., județul Covasna, cod fiscal ....., contul nr. .... deschis la ....., reprezentat prin ..... în calitate de .....

**Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI**

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea reabilitării și modernizării imobilelor cu destinație de cabinete medicale din mediul rural, respectiv a spitalelor din mediul urban, prin proiectul .....

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de \_\_\_\_\_ lei necesară derulării lucrărilor de reabilitare și modernizare în localitatea respectivă, conform proiectului sus menționat (ceea ce reprezintă maxim 50% din valoare, dar nu mai mult de 25.000 lei, în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a imobilelor cu destinație de cabinete medicale, sau dotarea acestora cu aparatură medicală de bază din mediul rural, respectiv 25.000 lei, în cazul cofinanțării lucrărilor de reabilitare și modernizare a spitalelor din mediul urban).

3.3. \_\_\_\_\_ va contribui cu minim 50% din suma totală necesară derulării lucrărilor de reabilitare și modernizare în localitatea respectivă, conform proiectului sus menționat.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

**Art.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR****4.1. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna:**

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de cabinete medicale/spitale și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

**4.2. \_\_\_\_\_, prin Consiliul Local:**

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii,
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării reabilitării și modernizării imobilelor cu destinație de cabinete medicale, sau la dotarea acestora cu aparatură medicală de bază;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

**Art. 5. DURATA ACORDULUI**

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie \_\_\_\_\_.

## Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

## Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

## Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna prin  
Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor  
PREȘEDINTE

VERES János  
DIRECTOR EXECUTIV

Comuna \_\_\_\_\_ prin  
Consiliul Local al \_\_\_\_\_

PRIMAR

### HOTĂRÂREA Nr. 47/2019 pentru modificarea Hotărârii nr. 12/2017 cu privire la aprobarea Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea Hotărârii nr. 12/2017 cu privire la aprobarea Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 5349/2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările ulterioare; art. 91 alin. (1) lit. „e, coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic.** Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 12/2017 cu privire la aprobarea Programului județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, se modifică, după cum urmează:

1. La anexa nr. 1 „Ghidul solicitantului” punctul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„9. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor lunare sau semestriale. Beneficiarul lunar sau la sfârșitul fiecărui semestru va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare, conform anexei nr. 1 la prezentul Ghid.”

2. La anexa nr. 2 „Acord de asociere”:

a) Punctul 3.4. se modifică și va avea următorul cuprins:

„3.4. Contribuția județului Covasna prin Consiliul

Județean Covasna se acordă după cum urmează: sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor lunare sau semestriale. Beneficiarul lunar sau la sfârșitul fiecărui semestru va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare, împreună cu documentele justificative.”

b) Punctul 4.2. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.2. \_\_\_\_\_, prin Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului SDS;

- se obligă să respecte perioada de derulare a programului județean;

- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării Programului SDS;

- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare cu privire la sprijinul financiar acordat și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;

- se obligă să specifice, pe durata programului SDS, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acesta a fost cofinanțat de județul Covasna prin Consiliului Județean Covasna;

- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 10 zile decontul sprijinului financiar pentru luna anterioară sau la sfârșitul semestrului împreună cu documentele justificative solicitate în Ghidul solicitantului;

- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.”

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

TAMÁS Sándor  
Președinte

Contrasemnează,  
p. Secretar al județului Covasna,  
SZTAKICS István-Attila  
Director executiv

**HOTĂRĂREA Nr. 48/2019**  
**pentru modificarea Hotărârii nr. 226/2016 cu privire la**  
**aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea și**  
**modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în**  
**perioada 2017-2020**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea Hotărârii nr. 226/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. „e”, coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 226/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
Director executiv

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 48/2019  
(Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 226/2016)

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**„Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020**

**1. Obiectivele programului:**

Potrivit Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale. În Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive se precizează că programul sportiv cuprinde printre altele activități de întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive.

Având în vedere cele menționate, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, lucrările de întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive din mediul rural, în vederea revitalizării vieții sportive din mediul rural.

**2. Scopul programului:**

- Executarea de lucrări de întreținere și modernizare a bazelor sportive din mediul rural în perioada 2017 – 2020.
- Revitalizarea și sprijinirea vieții sportive din județ, crearea de condiții pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive.
- Întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive.

**3. Contribuția financiară a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la program:**

Contribuția maximă a județului Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50%. La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare/investiție în cadrul programului. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

**4. Beneficiarii proiectului:**

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

**5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:**

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Baza sportivă pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

Solicitantul trebuie să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

**6. Tipuri de acțiuni sprijinite**

- lucrări de amenajare și modernizare a terenurilor sportive;
- lucrări de întreținere/reparații și modernizare la clădirile aferente bazelor sportive;
- lucrări de întreținere/reparații și modernizare la instalațiile electrice și de iluminat, sanitare și de încălzire;
- extinderea și înnoirea bazei materiale sportive existente (bunuri mobile și imobile).

La clădirile aferente bazelor sportive, categorii de lucrări eligibile, care se identifică de către solicitant (prin arhitect șef/urbanist responsabil de zonă): lucrări de extindere/întreținere/reparații și modernizare.

• Lucrările de întreținere/reparații curente constau în efectuarea unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora. Lucrările de reparații curente sunt în principal lucrările pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă aceste lucrări se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) a art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

• Nu sunt de natura lucrărilor de întreținere/reparații curente următoarele intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, astfel: reconstruire, reparații capitale, transformări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, extindere, desființare parțială, modificări care afectează structura de rezistență. Aceste lucrări se execută numai pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

• În categoria de baze materiale sportive se includ bunuri imobile (terenuri și clădiri) precum și bunuri mobile (echipament necesar practicării diferitelor ramuri de sport).

**7. Cheltuieli neeligibile:**

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;
- nu se admit la finanțare echipamente care intră în categoria de materiale consumabile.

**8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:**

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

**9. Modul de acordare a sprijinului financiar**

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare.
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1.
3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate.
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție;
4. copie de pe autorizație de construire, după caz;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate.
6. foaie de inventar al bunurilor achiziționate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

**10. Perioada de desfășurare a programului**

Programul se va desfășura în perioada 2017 – 2020.

**11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:**

- a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, aprobarea modelului de Acord de asociere.
- c) Memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor și cost estimativ/deviz general al lucrărilor. În cazul intervențiilor la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în faza proiect tehnic și detalii de execuție în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- d) Inventarul domeniului public/privat, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra bazei sportive la care se intenționează a se interveni.
- e) Dacă este cazul se va prezenta Autorizația de Construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Descrierea activităților sportive desfășurate în ultimii trei ani.
- g) Planul de activitate al programelor și proiectelor sportive pentru următorii trei ani.
- h) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.
- j) Actul de proprietate al terenului, al bazei sportive.

**12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.**

**Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului**

**FORMULAR  
de decontare a sprijinului financiar**

Acord de asociere nr./data încheierii:

**Unitatea administrativ-teritorială:**

Denumirea programului:

Data înaintării raportului:

**I. Raport de activitate**

2. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

2. Alte comentarii (după caz):

**II. Raport financiar**

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

\_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul Covasna, cod fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de primar.

2. Date despre subvenție:

- valoarea subvenției de la bugetul județean, în conformitate cu contractul încheiat: \_\_\_\_\_ lei
- valoarea aportului propriu: \_\_\_\_\_ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
Decont sprijin					



Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
<b>Total sprijin (lei)</b>					
Aport propriu					
<b>Total aport propriu (lei)</b>					
<b>Total general (lei):</b>					

Data .....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

....., semnătura

L.S.

Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului

### FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017 – 2020

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprijin financiar solicitat (în lei):

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială:

1. Denumirea și sediul

<b>Denumire:</b>			
<b>Sediul:</b>			
Codul poștal:	Localitatea:		
Telefon:	Strada:	Nr.:	
Fax:	e-mail:	web:	

2. Reprezentantul legal

a) Date personale ale primarului:

Numele:	Prenumele:		
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:	
Cod numeric personal:			

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:		
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:	
codul numeric personal:			

3. Codul fiscal

Nr.:
------

4. Contul bancar (Cod IBAN)

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

1. Localitatea:
2. Adresa:

3. Beneficiari

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:
---

4. Perioada lucrărilor:

din data de :
până în data de:

5. Descrierea scurtă a solicitării:

--

6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei):

**IV. Bugetul total al programului (în lei):**

**V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):**

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

L.S.

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 48/2019  
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 226/2019)**

**MODEL**

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**Art. 1. CADRUL GENERAL**

1.1. Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural”, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. \_\_\_/2016 a Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020, precum și Hotărârea Consiliului Local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_/\_\_\_.

1.2. Procesul-verbal nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul programului „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural”.

1.3. Scopul proiectului constă în executarea lucrărilor de reparații, reabilitare și modernizare a bazelor sportive în vederea revitalizării vieții sportive din mediul rural respectiv lucrările de întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei sportive din mediul rural.

**Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI**

2.1. **Județul Covasna**, prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

....., cu sediul în ....., județul Covasna, cod fiscal ....., contul nr. .... deschis la ....., reprezentat prin ..... în calitate de .....

**Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI**

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea reabilitării și modernizării bazei sportive prin proiectul \_\_\_\_\_.

3.2. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de \_\_\_\_\_ lei necesară reabilitării și modernizării bazei sportive în localitatea respectivă (ceea ce reprezintă maxim 50% din valoare, dar nu mai mult de 25.000 lei).

3.3. \_\_\_\_\_ va contribui cu minim 50% din suma totală necesară reabilitării și modernizării bazei sportive în localitatea respectivă.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

**Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:**

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea bazei sportive și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

**4.2. \_\_\_\_\_, prin Consiliul Local:**

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii,
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării reabilitării și modernizării bazei sportive;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliului Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

**Art. 5. DURATA ACORDULUI**

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie \_\_\_\_\_.

**Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- c) rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

## Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celelalte părți apariția cazului de forță majoră.

## Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna prin  
Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor  
PREȘEDINTE

VERES János  
DIRECTOR EXECUTIV

Comuna \_\_\_\_\_ prin  
Consiliul Local al \_\_\_\_\_

PRIMAR

### HOTĂRÂREA Nr. 49/2019 pentru modificarea Hotărârii nr. 225/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea Hotărârii nr. 225/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. „e”, coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea

administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic.** Anexele nr. 1 și 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 225/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

TAMÁS Sándor  
Președinte

Contrasemnează,  
p. Secretar al județului Covasna,  
SZTAKICS István-Attila  
Director executiv

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 49/2019  
(Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 225/2016)

### GHIDUL SOLICITANTULUI „Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020

#### 1. Obiectivele programului:

Având în vedere starea degradată a căminelor culturale din comunele județului, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, lucrările de reparații, reabilitare și conservare a clădirilor aferente, în vederea revitalizării vieții culturale din mediul rural. Totodată în cazul imobilelor cu spații nefolosite se dorește sprijinirea lucrărilor de amenajare de camere memoriale.

#### 2. Scopul programului:

- Executarea de lucrări de reparații la căminele culturale din mediul rural în perioada 2017– 2020.
- Revitalizarea și sprijinirea vieții culturale din județ, crearea de condiții pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale.
- Comemorarea personalităților eminente din județ.

#### 3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:

Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 %. La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare sau investiție în cadrul programului. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

#### 4. Beneficiarii proiectului:

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

#### 5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna. Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv. Clădirea pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului. Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza. Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

#### 6. Tipuri de acțiuni sprijinite

- reparații la acoperișuri, învelitori;
- reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară;
- zugrăveli și vopsitorii interioare și exterioare;
- reparații și înlocuiri de pardoseli, scene;
- reparații la instalațiile electrice și de iluminat, sanitare și de încălzire;
- dotare cu mijloace tehnice audio-vizuale;
- dotare cu mobilier specific activității.

Categoriile de acțiuni sprijinite, care se identifică de către solicitant (prin arhitect șef/urbanist responsabil de zonă):

- Reparațiile constau în efectuarea unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora. Lucrările de reparații sunt în principal lucrările pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă aceste lucrări se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) a art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

- Nu sunt de natura lucrărilor de reparații următoarele intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, astfel: reconstruire, reparații capitale, transformări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, extindere, desființare parțială, modificări care afectează structura de rezistență. Aceste lucrări se execută numai pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

#### 7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;
- costul aparatului care nu intră în categoria mijloacelor tehnice audio-vizuale,
- costul aparatului care nu intră în categoria mobilierului.

#### 8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

#### 9. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare.
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1.
3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate.
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție;
4. copie de pe autorizație de construire, după caz;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate.
6. foaie de inventar al bunurilor achiziționate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

#### 10. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2017 – 2020.

#### 11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, aprobarea modelului de Acord de asociere.
- c) Memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor și cost estimativ/deviz general al lucrărilor. În cazul intervențiilor la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în faza proiect tehnic și detalii de execuție în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- d) Inventarul domeniului public/privat, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra clădirii la care se intenționează a se interveni.
- e) În cazul clădirilor monument istoric și a clădirilor aflate în zona de protecție a monumentelor istorice, se va prezenta Autorizația de Construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Descrierea activităților culturale desfășurate în ultimii trei ani.
- g) Planul de activitate al programelor și proiectelor culturale pentru următorii trei ani.
- h) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

**Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului**

### FORMULAR de decontare a sprijinului financiar

Acord de asociere nr./data încheierii:

**Unitatea administrativ-teritorială:**

Denumirea programului:

Data înaintării raportului:

#### I. Raport de activitate

3. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

2. Alte comentarii (după caz):

#### II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

\_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul Covasna, cod fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de primar.

2. Date despre subvenție:

- valoarea subvenției de la bugetul județean, în conformitate cu contractul încheiat: \_\_\_\_\_ lei
- valoarea aportului propriu: \_\_\_\_\_ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
Decont sprijin					
<b>Total sprijin (lei)</b>					
Aport propriu					
<b>Total aport propriu (lei)</b>					
<b>Total general (lei):</b>					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

....., semnătura

L.S.

Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului

**FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR**

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

**Titlul proiectului:**

**Sprijin financiar solicitat (în lei):**

**I. Date despre unitatea administrativ-teritorială:**

**1. Denumirea și sediul**

<b>Denumire:</b>			
<b>Sediul:</b>			
Codul poștal:	Localitatea:		
Telefon:	Strada:	Nr.:	
Fax:	e-mail:	web:	

**2. Reprezentantul legal**

**a) Date personale ale primarului:**

Numele:	Prenumele:		
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:	
Cod numeric personal:			

**b) Date personale ale responsabilului financiar:**

Numele:	Prenumele:		
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:	
codul numeric personal:			

**3. Codul fiscal**

Nr.: \_\_\_\_\_

**4. Contul bancar (Cod IBAN)**

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

**II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția**

**1. Localitatea:** \_\_\_\_\_  
**2. Adresa:** \_\_\_\_\_

**3. Beneficiari**

numărul total de persoane care formează grupul țintă: \_\_\_\_\_

**4. Perioada lucrărilor:**

din data de : \_\_\_\_\_  
până în data de: \_\_\_\_\_

**5. Descrierea scurtă a solicitării:**

\_\_\_\_\_

**6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.**

Numele partenerului și statutul juridic:

Contribuția partenerului:

**III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei):**

**IV. Bugetul total al programului (în lei):**

**V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):**

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

L.S.

**Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului**

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP..... cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii. Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului                      Funcția

Data semnării:

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 49/2019  
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 225/2016)**

**MODEL**

**ACORD DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**Art. 1. CADRUL GENERAL**

1.1. Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. \_\_\_/2016 a Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020, precum și Hotărârea Consiliului Local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_/\_\_\_.

1.2. Procesul-verbal nr. \_\_\_/\_\_\_ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul ”Programului județean pentru reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din mediul rural” în perioada 2017-2020.

1.3. Scopul proiectului constă în executarea lucrărilor de reparații, reabilitare și modernizarea căminelor culturale în vederea revitalizării vieții culturale din mediul rural respectiv comemorarea personalităților eminente din județ

**Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI**

2.1. **Județul Covasna**, prin **Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv, și ....., cu sediul în ....., județul Covasna, cod fiscal ....., contul nr. .... deschis la ....., reprezentat prin ..... în calitate de .....

**Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI**

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea reabilitării și modernizării căminului cultural prin proiectul .....

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de \_\_\_\_\_ lei necesară reabilitării și modernizării căminului cultural în localitatea respectivă (ceea ce reprezintă maxim 50% din valoare, dar nu mai mult de 25.000 lei).

3.3. \_\_\_\_\_ va contribui cu minim 50% din suma totală necesară reabilitării și modernizării căminului cultural în localitatea respectivă.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

**Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:**

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea căminului cultural și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

**4.2. \_\_\_\_\_, prin Consiliul Local:**

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii,
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării reabilitării și modernizării căminului cultural;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului

Covasna prin Consiliul Județean Covasna;

- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;

- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

#### Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie \_\_\_\_\_.

#### Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

#### Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

#### Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna prin  
Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor  
PREȘEDINTE

VERES János  
DIRECTOR EXECUTIV

Comuna \_\_\_\_\_ prin  
Consiliul Local al \_\_\_\_\_

PRIMAR

### HOTĂRÂREA Nr. 50/2019 pentru modificarea Hotărârii nr. 228/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2018, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea Hotărârii nr. 228/2016 cu privire la aprobarea „Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 91 alin. (1) lit. „e” coroborată cu prevederile alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic.** Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.

228/2016 cu privire la aprobarea ”Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020 se modifică după cum urmează:

1. Titlul hotărârii va avea următorul cuprins:

„HOTĂRÂREA Nr. 228/2016

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 228/2016 cu privire la aprobarea ”Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar” în perioada 2017-2020”

2. Articolul 1, alin. (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 1. (1) Se aprobă „Programul județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar” în perioada 2017-2020, denumit în continuare Program.”

3. Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

TAMÁS Sándor  
Președinte

Contrasemnează,  
p. Secretar al județului Covasna,  
SZTAKICS István-Attila  
Director executiv

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 50/2019  
(Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 228/2016)

#### GHIDUL SOLICITANTULUI

„Programul județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar”, în perioada 2017-2020

##### 1. Obiectivele programului:

Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să asigure, potrivit competențelor lor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea diferitelor servicii publice de interes local, printre care și educația.

Având în vedere faptul că încă mai există imobile în care funcționează unități de învățământ care se află într-un stadiu avansat de degradare, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unități administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reparații și intervenții la aceste imobile, în vederea dezvoltării infrastructurii educaționale, precum și cu scopul de a asigura un proces educațional la standarde moderne și de a crește participarea populației școlare la procesul educațional.

## 2. Scopul programului:

- executarea de lucrări de reparații și intervenții a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ în perioada 2017 – 2020;
- obținerea autorizațiilor de funcționare;
- asigurarea unui proces educațional la standarde moderne;
- creșterea participării populației școlare la procesul educațional.

## 3. Contribuția financiară a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la program:

Contribuția maximă a județului Covasna nu va depăși 150.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 %. La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare în cadrul programului. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

## 4. Beneficiarii proiectului:

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, de până la 10 000 de locuitori, inclusiv satele aparținătoare municipiilor și orașelor.

## 5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Imobilul, în care funcționează unitatea de învățământ, pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

Solicitantul trebuie să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

Se vor finanța doar acele unități de infrastructură educațională de stat preuniversitară în care își desfășoară ciclurile:

- învățământ preșcolar;
- învățământul primar;
- învățământul gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII.

## 6. Tipuri de acțiuni sprijinite

a. Categoriile de lucrări eligibile, care se identifică de către solicitant (prin arhitect șef/urbanist responsabil de zonă): lucrări de reparații curente și intervenții la construcții existente.

• Lucrările de reparații curente constau în efectuarea unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora. Lucrările de reparații curente sunt în principal lucrările pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă aceste lucrări se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) a art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

• Nu sunt de natura lucrărilor de reparații curente următoarele intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, astfel: reconstruire, reparații capitale, transformări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, extindere, desființare parțială, modificări care afectează structura de rezistență. Aceste lucrări se execută numai pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

b. Obținerea autorizațiilor de funcționare pentru spațiile utilizate în procesul instructiv – educativ precum activități de proiectare, de execuție și de autorizare în domeniul igienico-sanitar și PSI.

**Atenție! NU se vor finanța activitățile legate de finalizarea construcțiilor unor noi unități de învățământ pre-universitar de stat (prin expresia noi unități de învățământ se înțelege un imobil în care va funcționa o nouă instituție).**

## 7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- dotări didactice;
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu.

## 8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

## 9. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare.
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1.
3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, dacă este cazul.
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate., dacă este cazul.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție;
4. copie de pe autorizație de construire, dacă este cazul;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

## 10. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2017 – 2020.

## 11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 2.

b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50% și aprobarea modelului de Acord de asociere.



c) Memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor și cost estimativ/deviz general al lucrărilor. În cazul intervențiilor la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în faza proiect tehnic și detalii de execuție în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

d) Inventarul domeniului public, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra terenului și/sau infrastructurii subiect al cererii de finanțare, și/sau documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre - extras de carte funciară/intabulare.

e) Dacă este cazul, se va prezenta Autorizația de Construire valabilă aferentă investiției ce face obiectul cererii de finanțare, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

h) Dacă este cazul deviz privind Costuri legate de obținerea autorizațiilor de funcționare pentru spațiile utilizate în procesul instructiv – educativ: costuri legate de activități de proiectare, de execuție și de autorizare în domeniul igienico-sanitar și PSI.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului

**FORMULAR  
de decontare a sprijinului financiar**

Acord de asociere nr./data încheierii:

**Unitatea administrativ-teritorială:**

Denumirea programului:

Data înaintării raportului:

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

2. Alte comentarii (după caz):

**II. Raport financiar**

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

\_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul Covasna, cod fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de primar.

2. Date despre subvenție:

- valoarea subvenției de la bugetul județean, în conformitate cu contractul încheiat: \_\_\_\_\_ lei

- valoarea aportului propriu: \_\_\_\_\_ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
Decont sprijin					
<b>Total sprijin (lei)</b>					
Aport propriu					
<b>Total aport propriu (lei)</b>					
<b>Total general (lei):</b>					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

....., semnătura

L.S.

Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului

**FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR**

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a „Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar din mediul rural” în perioada 2017-2020

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

**Titlul proiectului:**

**Sprijin financiar solicitat (în lei):**

**I. Date despre unitatea administrativ-teritorială:**

**1. Denumirea și sediul**

<b>Denumire:</b>			
<b>Sediul:</b>			
Codul poștal:	Localitatea:		
Telefon:	Strada:	Nr.:	
Fax:	e-mail:	web:	

**2. Reprezentantul legal**

**a) Date personale ale primarului:**

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

**b) Date personale ale responsabilului financiar:**

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:
codul numeric personal:		

**3. Codul fiscal**

Nr.:
------

**4. Contul bancar (Cod IBAN)**

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

**II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția**

<b>1. Localitatea:</b>
<b>2. Adresa:</b>

**3. Beneficiari**

- numărul total de persoane care formează grupul țintă:
---

**4. Perioada lucrărilor:**

din data de :
până în data de:

**5. Descrierea scurtă a solicitării:**

--

**6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.**

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

**III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei):****IV. Bugetul total al programului (în lei):****V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):**

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

L.S.

Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP..... cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului      Funcția

Data semnării:

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 50/2019  
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 228/2016)  
MODEL

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

### Art. 1. CADRUL GENERAL

1.1. Acordul de asociere se încheie în vederea derulării "Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar" în perioada 2017-2020, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. \_\_\_/2016 a Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea "Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar", în perioada 2017-2020, precum și Hotărârea Consiliului Local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_/\_\_\_.

1.2. Procesul-verbal nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul "Programului județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar" în perioada 2017-2020.

1.3. Scopul proiectului constă în realizarea/extinderea/reabilitarea /modernizarea unităților de învățământ preuniversitar respectiv obținerea autorizațiilor de funcționare.

### Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și  
....., cu sediul în ....., județul Covasna, cod fiscal ....., contul nr. .... deschis la ....., reprezentat prin ..... în calitate de .....

### Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea realizării/extinderii/reabilitării/modernizării unităților de învățământ preuniversitar prin proiectul \_\_\_\_\_.

3.2. Contribuția maximă a Județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 150.000 lei/proiect.

3.3. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participant va fi în procent de minim 50%.

3.4. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

3.5. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

### Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind reabilitarea și modernizarea imobilelor cu destinație de unitate de învățământ și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

#### 4.2. \_\_\_\_\_, prin Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractul încheiat, în condițiile legii,
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării reabilitării și modernizării imobilelor cu destinație de cabinete medicale;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

### Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la 31 decembrie \_\_\_\_\_.

### Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

### Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

### Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Județul Covasna prin  
Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor  
PREȘEDINTE

VERES János  
DIRECTOR EXECUTIV

Comuna \_\_\_\_\_ prin  
Consiliul Local al \_\_\_\_\_

PRIMAR

## HOTĂRÂREA Nr. 51/2019

### privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Teatrul Andrei Mureșanu - Sfântu Gheorghe, în calitate de beneficiar și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, în calitate de partener în cadrul proiectului cu titlul „Festivalul DbutanT, ediția a 4-a” - 2019, ce va fi depus la Administrația Fondului Cultural Național

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Teatrul Andrei Mureșanu - Sfântu Gheorghe, în calitate de beneficiar și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, în calitate de partener în cadrul proiectului cu titlul „Festivalul DbutanT, ediția a 4-a” - 2019, ce va fi depus la Administrația Fondului Cultural Național; văzând Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 23 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare; ținând cont de adresa Teatrului Andrei Mureșanu - Sfântu Gheorghe nr. 356/21.03.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2793/21.03.2019; în baza art. 91 alin. (6) lit. „a” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea

administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între Teatrul Andrei Mureșanu - Sfântu Gheorghe, în calitate de beneficiar și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, în calitate de partener în cadrul proiectului cu titlul „Festivalul DbutanT, ediția a 4-a” - 2019, ce va fi depus la Administrația Fondului Cultural Național.

**Art.2.** Se aprobă modelul Acordului de parteneriat între Teatrul Andrei Mureșanu - Sfântu Gheorghe și Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se împuternicesc domnul Tamás Sándor, președintele Consiliului Județean Covasna și domnul Veres János, directorul executiv al Direcției Economice, cu semnarea Acordului de parteneriat.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
Director executiv

Anexa la Hotărârea nr. 51/2019

### ACORD DE PARTENERIAT

#### Părțile:

**Teatrul Andrei Mureșanu – Sfântu Gheorghe (TAM)**, cu sediul în municipiul Sfântu. Gheorghe, str. Körösi Csoma Sándor nr. 10, județul Covasna, tel. 0752228081, având cod fiscal 4969693, cont RO96TREZ25621G375000XXXX, deschis la Trezoreria municipiului Sfântu Gheorghe, reprezentat prin doamna POPA Anna-Maria – manager, în calitate de inițiator și coordonator de proiect, numit în continuare **Beneficiar**

și

**Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, tel. 0267-31190, fax: 0267-351228, având cod fiscal 4201988, cont RO69TREZ24A675000550118X, deschis la Trezoreria municipiului Sfântu Gheorghe, reprezentat prin domnul TAMÁS Sándor - președinte și domnul Veres János - director executiv, numit în continuare **Partener**,

Au convenit următoarele:

#### I. OBIECTUL ACORDULUI

I.1. Colaborarea în cadrul proiectului **Festivalul DbutanT, ediția a 4-a**, depus de beneficiar spre finanțare la Administrația Fondului Cultural Național, în cadrul celei de-a doua runde de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale aferentă anului 2019, cu perioada de desfășurare 25.06 – 15.11.2019.

Părțile recunosc de comun acord respectarea următoarelor:

#### II. PRINCIPII de bună practică cu privire la desfășurarea proiectului **Festivalul DbutanT, ediția a 4-a**

II.1. Toți partenerii au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Finanțatoare;  
II.2. Toți partenerii au citit Regulamentul de concurs cu toate anexele sale, înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Finanțatoare;  
II.3. Toți partenerii au dreptul să primească copiile rapoartelor – narative și financiare – elaborate de Beneficiar și înaintate către Autoritatea Finanțatoare;  
II.4. Modificările importante propuse în cadrul programului (ex. Activități, parteneri etc.) vor trebui să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

#### III. DREPTURI SI OBLIGAȚII

##### *Drepturile si Obligațiile Beneficiarului:*

III.1. Beneficiarul are dreptul să solicite Partenerului toate informațiile și documentele care sunt necesare în scopul bunei desfășurări a proiectului, pe toată durata acestuia.

III.2. Beneficiarul are obligația sa transmită Partenerului toate datele ce privesc desfășurarea proiectului, imediat ce a semnat contractul de finanțare, în scopul actualizării informațiilor în timp real.

III.3. Beneficiarul are obligația să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.

##### *Drepturile si Obligațiile Partenerului:*

III.4. Partenerul are dreptul să solicite beneficiarului informații și documente referitoare la proiect atât înaintea semnării acordului de parteneriat cât și pe toată durata de desfășurare a proiectului.

III.5. Desemnarea unui reprezentant al organizației, care va face parte din echipa proiectului, și va participa la toate activitățile din cadrul acestuia prevăzute în cererea de finanțare

III.6. Postarea anunțurilor și a datelor legate de proiect pe site-ul propriu, transmiterea comunicatelor de presă partenerilor media, promovarea pe rețele de socializare sau prin alte mijloace proprii disponibile.

III.7. Partenerul va asigura o contribuție financiară în valoare de **10.000,00** lei, evidențiată în bugetul proiectului în categoriile bugetare aferente acesteia.

#### IV. DISPOZIȚII FINALE

IV.1. Părțile se angajează să acționeze în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

IV.2. Orice neînțelegeri vor fi rezolvate pe cale amiabilă și numai în cazuri excepționale se va apela la justiție conform legislației în vigoare.

IV.3. Prezentul acord de parteneriat este valabil pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului, începând de la data semnării contractului de finanțare și până la finalul proiectului.

Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale redactate în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

**SEMNĂTURA PĂRȚILOR:**

**BENEFICIAR**  
Teatrul Andrei Mureșanu – Sfântu Gheorghe

Manager  
POPA Anna-Maria

**PARTENER**  
Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna

Președinte  
TAMÁS Sándor

Director executiv  
VERES János

**HOTĂRÂREA Nr. 52/2019**  
**pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului**  
**Județean Covasna 13/2019 privind aprobarea**  
**Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de**  
**specialitate al Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna 13/2019 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, văzând Raportul Direcției Economice precum și rapoartele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens, având în vedere: adresa Arhitectului șef nr. 246/31.01.2019; Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea

administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna 13/2019 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna se modifică și se înlocuiește cu anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II.** Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 01 aprilie 2019.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 52/2019  
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 13/2019)

**STATUL DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA**

Nr. crt.	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Gradul/treapta profesională	Nivelul studiilor
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
<b>DEMNITARI</b>											
1		președinte					S				
2		vicepreședinte					S				
3		vicepreședinte					S				
<b>ADMINISTRATOR PUBLIC</b>											
4								administrator public			S
<b>SECRETAR AL JUDEȚULUI</b>											
5			secretar al județului			II	S				
<b>Compartiment de autoritate tutelară și probleme sociale</b>											
6				consilier	I	debutant	S				
<b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI DEZVOLTAREA TERITORIULUI</b>											
7			director executiv			II	S				
8			director executiv adjunct			II	S				
<b>Compartimentul juridic</b>											
9				consilier juridic	I	superior	S				
10				consilier juridic	I	superior	S				
11				consilier juridic	I	superior	S				
12				consilier juridic	I	superior	S				
13				consilier juridic	I	asistent	S				
14				consilier juridic	I	superior	S				
<b>Compartimentul administrație publică</b>											
15				consilier	I	principal	S				
16				consilier	I	superior	S				
17				consilier	I	superior	S				
<b>Compartimentul relații cu publicul</b>											

18				consilier	I	superior	S				
19				consilier	I	superior	S				
20				consilier	I	asistent	S				
<b>Secretariatul A.T.O.P.</b>											
21				inspector	I	superior	S				
22				consilier	I	debutant	S				
<b>Compartimentul registratură</b>											
23									referent	IA	M
24									inspector de specialitate	II	S
<b>Serviciul investiții și patrimoniu</b>											
25			șef serviciu			II	S				
26				consilier	I	superior	S				
27				consilier	I	superior	S				
28				consilier	I	asistent	S				
29				referent	III	superior	M				
30				consilier	I	asistent	S				
31									inspector de specialitate	IA	S
32									inspector de specialitate	IA	S
<b>Compartimentul achiziții publice</b>											
33				consilier	I	superior	S				
34				inspector	I	superior	S				
35				consilier	I	superior	S				
36				referent	III	principal	M				
<b>Serviciul managementul proiectelor</b>											
37			șef serviciu			II	S				
38				consilier	I	superior	S				
39				consilier	I	superior	S				
40				consilier	I	superior	S				
41				consilier	I	asistent	S				
42				consilier	I	superior	S				
<b>Unitatea de monitorizare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”</b>											
43				consilier	I	superior	S				
44				consilier	I	superior	S				
<b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>											
45			director executiv			II	S				
<b>Serviciul buget-finanțe-contabilitate</b>											
46			șef serviciu			II	S				
47				consilier	I	superior	S				
48				consilier	I	principal	S				
49				consilier	I	superior	S				
50				consilier	I	superior	S				
51				consilier	I	superior	S				
52				referent	III	superior	M				
53				consilier	I	superior	S				
54									casier		M
<b>Compartimentul resurse umane</b>											
55				consilier	I	superior	S				
56				consilier	I	superior	S				
57				consilier	I	superior	S				
58				consilier	I	superior	S				
<b>Biroul învățământ, cultură, sănătate, relații cu O.N.G.</b>											
59			șef birou			II	S				
60				consilier	I	superior	S				
61				consilier	I	superior	S				
62				consilier	I	superior	S				
63									inspector de specialitate	IA	S
64				consilier	I	superior	S				
<b>Compartimentul informatic</b>											
65				consilier	I	superior	S				
66				referent de specialitate	II	superior	SSD				
<b>DIRECȚIA URBANISM ȘI ADMINISTRATIV</b>											
67			arhitect-șef			II	S				
68			director executiv adjunct			I	S				
<b>Compartimentul urbanism și G.I.S.</b>											
69				consilier	I	superior	S				
70				consilier	I	superior	S				
71				referent	III	superior	M				
72				consilier	I	superior	S				
73				consilier	I	asistent	S				
<b>Compartimentul control urbanism</b>											
74				consilier	I	superior	S				
75				consilier	I	superior	S				
<b>Compartimentul administrativ-gospodăresc</b>											
76									inspector de specialitate	I	S
77									inspector de specialitate	I	S
78									referent	IA	M

79									inspector de specialitate	IA	S
80									inspector de specialitate	IA	S
81									referent	IA	M
82									referent	IA	M
<b>Compartimentul monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, transport public județean</b>											
83				consilier	I	superior	S				
84				consilier	I	superior	S				
85				consilier	I	principal	S				
<b>CABINETUL PREȘEDINTELUI</b>											
86									director de cabinet		S
87									consilier		S
88									consilier		S
89									consilier		S
<b>SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE</b>											
90								șef serviciu		II	S
91									inspector de specialitate	IA	S
92									inspector de specialitate	IA	S
93									inspector de specialitate	I	S
94									referent	IA	SSD
95									inspector de specialitate	II	S
96									inspector de specialitate	II	S
97									muncitor calificat	II	M;G
98									muncitor calificat	II	M;G
99									muncitor calificat	II	M;G
100									șofer	I	M;G
101									șofer	I	M;G
102									șofer	I	M;G
103									șofer	I	M;G
104									șofer	I	M;G
<b>COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE</b>											
105				consilier	I	superior	S				
106				consilier	I	superior	S				
107				consilier	I	superior	S				
<b>COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN</b>											
108				auditor	I	superior	S				
109				auditor	I	asistent	S				
<b>PERSONAL DE DESERVIRE GENERALĂ</b>											
110									muncitor calificat	II	M;G
111									muncitor calificat	II	M;G
112									îngrijitor		M;G
113									îngrijitor		M;G
114									îngrijitor		M;G
115									îngrijitor		M;G

Funcția	Număr de posturi
<b>Nr. total de demnitari</b>	<b>3</b>
<b>Nr. total de funcții publice</b>	<b>73</b>
Nr. total de funcții publice de conducere	10
Nr. total de funcții publice de execuție	63
<b>Nr. total de funcții contractuale</b>	<b>39</b>
Nr. total de funcții contractuale de conducere	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	37
<b>Nr. total de posturi din cadrul autorității</b>	<b>115</b>

**HOTĂRÂREA Nr. 53/2019**  
**privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale**  
**Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf”**  
**Sfântu Gheorghe**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe, văzând Raportul de specialitate al Direcției economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; având în vedere: Legea

nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal; Ordinul ministrului





Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional / Treapta profesională	Număr posturi
2	DIRECTOR FINANCIAR-CONT.GR.II.	S		1,0
3	DIRECTOR MEDICAL	S		1,0
4	DIRECTOR INGRJIRI	S		1,0
5	medic SEF SECTIE	S	primar	13,0
6	medic SEF SECTIE	S	specialist	1,0
7	medic SEF LABORATOR	S	primar	3,0
8	medic SEF	S	primar	2,0
9	medic COORDONATOR	S	primar	6,0
10	medic COORDONATOR	S	specialist	3,0
11	medic	S	primar	50,0
12	medic	S	specialist	76,0
13	medic dentist	S		1,0
14	medic	S	rezident anul I	2,0
15	medic	S	rezident anul II	1,0
16	medic	S	rezident anul III	2,0
17	medic	S	rezident anul IV	2,0
18	medic	S	rezident anul V	11,0
19	farmacist SEF	S	primar	1,0
20	farmacist	S	specialist	2,0
21	farmacist	S		1,0
22	biochimist	S	principal	1,0
23	biolog	S	principal	1,0
24	biolog	S	specialist	1,0
25	chimist	S	principal	3,0
26	psiholog	S	specialist	3,0
27	psiholog practicant	S	autonom	1,0
28	psiholog practicant	S		2,0
29	psihosociolog	S	specialist	1,0
30	balneofiziokinetoterapeut	S		2,0
31	fiziokinetoterapeut	S		1,0
32	kinetoterapeut	S	principal	1,0
33	kinetoterapeut	S		1,0
34	asistent medical	S	principal	11,0
35	asistent medical	S		8,0
36	moasa	S	principal	1,0
37	moasa	S		4,0
38	asistent social	SSD		3,0
39	asistent medical SEF	S	principal	4,0
40	asistent medical SEF	PL	principal	15,0
41	asistent COORDONATOR	PL	principal	7,0
42	asistent medical	PL	principal	283,0
43	asistent medical	PL		112,0
44	asistent medical	M	principal	1,0
45	asistent farmacist	PL	principal	6,0
46	asistent farmacist	PL		1,0
47	registrator medical	M	principal	2,0
48	registrator medical	M		32,0
49	tehnician	M	principal	1,0
50	tehnician	M		1,0
51	autopsier	G		2,0
52	infirmieră	G		143,5
53	agent dezinfectie-deratizare-dezinsectie	G		1,0
54	spălătoreasă CU GESTIUNE	G		1,0
55	spalatoreasa	G		9,0
56	brancadier	G		32,0
57	ingrijitor curățenie	G		93,0
58	băieș	G		1,0
59	preot	S	I	1,0
60	preot	S	II	2,5
61	SEF SERVICIU GR.II	S		5,0
62	SEF SERVICIU GR.I.	S		1,0
63	auditor	S	I	2,0
64	inspector de specialitate	S	I	1,0
65	referent de specialitate	S	II	1,0
66	referent de specialitate	S	III	2,0
67	economist	S	IA	5,0
68	economist	S	I	4,0
69	inginer	S	II	1,0
70	inginer	S	debutant	1,0
71	subinginer	SSD	I	1,0
72	consilier juridic	S	IA	2,0
73	consilier juridic	S	II	2,0
74	merceolog	M	IA	1,0
75	merceolog	M	I	2,0
76	referent	M	IA	5,0
77	referent	M	I	1,5
78	referent	M	II	2,0
79	analist programator ajutor	M	IA	1,0
80	operator calculator	M	I	2,0
81	secretar	M;G		2,0
82	casier	M;G		1,0
83	magaziner	M;G		3,0
84	arhivar	M;G		2,0
85	portar	M;G		4,0

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul profesional / Treapta profesională	Număr posturi
86	pompier cadru tehnic	M:G		2,0
87	pompier servanț	M:G		8,0
88	bucătar	M:G		6,0
89	îngrijitor	M:G		2,0
90	șofer	M:G	II	4,0
91	muncitor calificat	M:G	I	13,0
92	muncitor calificat	M:G	II	6,0
93	muncitor calificat	M:G	III	11,0
94	muncitor calificat	M:G	IV	7,0
95	muncitor necalificat	M:G	I	6,0
96	muncitor necalificat *fără sporuri	M:G	II	5,0
<b>TOTAL</b>				<b>1101,5</b>

**HOTĂRĂREA Nr. 54/2019**  
**privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a**  
**Regulamentului de organizare și funcționare ale**  
**Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune-Háromszék”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune-Háromszék” văzând Raportul de specialitate al Direcției economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de adresele Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék” nr. 91/22.03.2019 și 92/22.03.2019, înregistrate la Registratura Consiliului Județean Covasna sub nr. 2854/22.03.2019 și 2855/22.03.2019, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Organigrama Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă Statul de funcții al Ansamblului de

Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare ale Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune-Háromszék”, conform anexei nr. 3.

**Art.4.** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă:

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 112/2010 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune-Háromszék”

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 15/2019 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Ansamblului de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Ansamblul de Dansuri „Trei Scaune - Háromszék”.

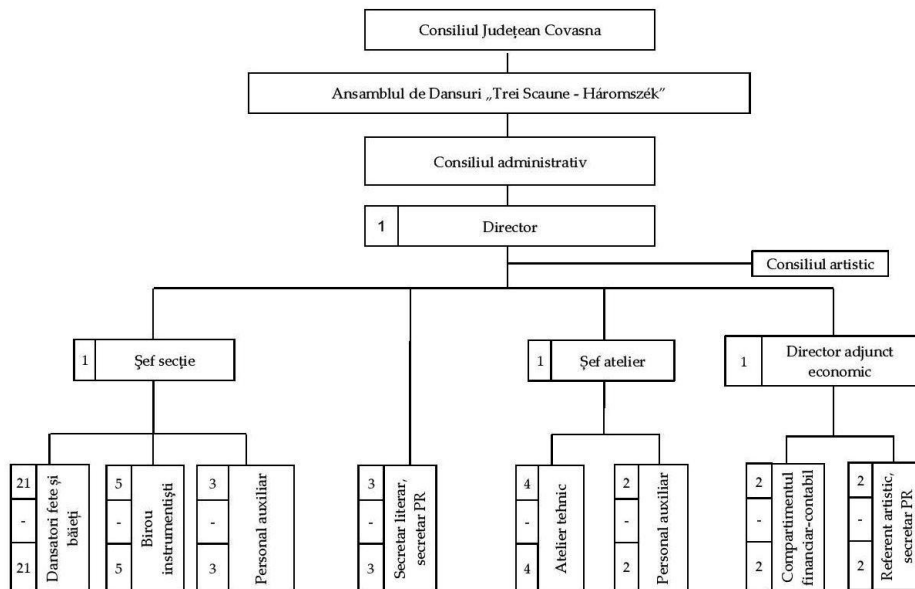
Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
**Director executiv**

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 54/2019

**ORGANIGRAMA**  
**ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE - HÁROMSZÉK ”**



Total posturi: 46  
din care: de conducere - 4  
de execuție - 42

**STATUL DE FUNCȚII  
ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE - HÁROMSZÉK”**

Nr. crt.	Funcția de execuție	Funcția de conducere	Nivel de studii	Nr. posturi
1		Manager/director grad II	S	1
2		Director adjunct economic grad II	S	1
3		Șef secție grad II	S	1
4		Șef atelier grad II	PL	1
5	Solist instrumentist gr. IA		S	4
6	Solist vocal I		M	1
7	Maestru dans gr. I		S	1
8	Dansator gr. I		S	1
9	Dansator I		M	19
10	Regizor culise gr. I		S	1
11	Recuziter I		M; G	1
12	Peruchier I		M; G	1
13	Secretar PR gr. I		S	1
14	Secretar PR gr. II		S	2
15	Secretar literar gr. I		S	1
16	Maestru lumini I		M; G	1
17	Maestru sunet I		M; G	1
18	Manipulant decor I		M; G	2
19	Referent artistic I		M	1
20	Economist gr. I		S	1
21	Contabil IA		M	1
22	Îngrijitor		M; G	2
<b>Total</b>				<b>46</b>

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 54/2019

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ANSAMBLULUI DE DANSURI „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK”**

**CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Ansamblul de dansuri „Trei Scaune – Háromszék” este o instituție publică de spectacole de repertoriu, reprezentativ la nivel de județ, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, din alocații de la bugetul județului Covasna precum și din alte surse, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

**Art. 2.** Ansamblul de dansuri „Trei Scaune – Háromszék” se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament, în baza Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobat prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** (1) Denumirea oficială a instituției este: **ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK”**, denumit în continuare în prezentul Regulament „Ansamblul”.

(2) Ansamblul are sediul situat în mun. Sfântu Gheorghe, str. Gábor Áron nr. 1, județul Covasna.

(3) Ansamblul are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut: **ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK” SF GHEORGHE.**

(4) Antetul documentelor și corespondenței Ansamblului va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă.

**CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 4.** (1) Ansamblul are ca obiect de activitate principal realizarea unor spectacole folclorice, de teatru-dans și mișcare teatrală la un înalt nivel calitativ, precum organizarea casei dansului popular, și alte activități de promovare a folclorului și a artei mișcării.

**Art. 5.** (1) Ansamblul are următoarele activități artistice:

- concepere de programe artistice
- dezvoltarea nivelului tehnicii de dans
- pregătirea teoretică
- pregătirea pentru spectacole
- spectacole, turnee în țară și străinătate.

(2) Ansamblul are următoarea activitate de cercetare:

- culegere folclorică
- notarea și înregistrarea materialelor culese
- înmagazinare, arhivare
- aranjament muzical
- pregătirea tinerilor.

**Art. 6.** Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

**CAP. III. PATRIMONIUL**

**Art. 7.** - (1) Patrimoniul Ansamblului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Ansamblului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și / sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Ansamblului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

**CAP. IV. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Art. 8.** Ansamblul funcționează conform Regulamentului, organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Județean Covasna.

**Art. 9.** (1) Funcționarea Ansamblului se asigură de către personalul artistic, tehnic și administrativ, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă, a celor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor contracte reglementate de Codul civil.

(2) Durata contractelor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe și a celor reglementate de Codul civil poate fi stabilită

inclusiv pe stagiune ori pe program, proiect sau acțiune culturală și poate fi prelungită prin acordul părților.

(3) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat al Ansamblului poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu alte instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul conducerii instituției.

(4) Acordul prevăzut la alin. (3) poate fi dat în una dintre următoarele modalități:

a) suspendarea contractului individual de muncă pe durata derulării contractului privind dreptul de autor și drepturile conexe, în condițiile art. 54 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) menținerea contractului individual de muncă dacă derularea contractului privind dreptul de autor și drepturile conexe nu afectează îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(5) Personalul Ansamblului poate încheia mai multe contracte individuale de muncă cu aceeași instituție ori concerte sau cu alte instituții ori companii de spectacole sau concerte cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii instituției.

(6) Activitatea personalului artistic și tehnic din cadrul Ansamblului se normează potrivit fișei postului.

(7) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic din cadrul Ansamblului este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(8) Pentru personalul artistic și tehnic din cadrul Ansamblului, zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(9) Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, sau adăugate zilelor de concediu.

(10) Concediul anual de odihnă pentru personalul din cadrul Ansamblului se acordă, de regulă, în vacanța dintre stagioni.

(11) În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, părțile pot prevedea, în contractele individuale de muncă clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 10.** Conducerea Ansamblului este asigurată de un director numit în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza unui contract de management încheiat cu președintele Consiliului Județean Covasna

**Art. 11.** Directorul Ansamblului este ordonator terțiar de credite și în această calitate își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege.

**Art. 12.** Atribuțiile, competențele și responsabilitățile directorului sunt următoarele:

- asigură conducerea activității curente a instituției;
- asigură menținerea condițiilor de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- propune strategia Ansamblului;
- propune planurile artistice și controlează executarea acestora;
- dă dispoziții pentru punerea pe scena a operelor artistice;
- în vederea stabilirii volumului de muncă, are obligația de a configura repertoriul din perioada de referință, în acord cu prevederile contractului de management, și în acest sens;

a) planifică stagiunea, cu luarea în considerare a propunerilor regizorilor artistici sau, după caz, ale coregrafilor, cu statut de angajat sau colaborator, prin stabilirea producțiilor artistice care urmează a se realiza, a numărului maxim de repetiții și a datei primei prezentări publice pentru fiecare producție;

b) stabilește programul exploatării noilor producții artistice și programul exploatării producțiilor artistice care urmează să fie prezentate în reluare.

- propune repertoriul și elaborează programele de activitate cultural-artistică;
- hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor juridictionale;
- înființează prin decizie, Consiliul administrativ și Consiliul artistic al Ansamblului;
- informează Consiliul Județean Covasna cu privire la realizarea obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și pentru asigurarea calității proiectelor;
- angajează personalul Ansamblului în concordanță cu reglementările în vigoare;
- întocmește fișele posturilor și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- propune prețurile билетelor de intrare la spectacole, precum și cele ocazionale;
- conduce și controlează direct activitatea economică și financiară, planurile de buget, dările de seamă și de statistică, precum și alte planuri economice ale Ansamblului.

- elaborează în colaborare cu directorul adjunct economic proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale Ansamblului, și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

- gestionează patrimoniul Ansamblului;
- hotărăște darea în folosință a sălilor altor persoane juridice sau fizice;
- răspunde de valorificarea și casarea obiectelor amortizate;
- elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna modificările intervenite la organigrama și statutul de funcții ale Ansamblului;
- elaborează Regulamentul intern al Ansamblului și îl supune aprobării Consiliului administrativ;
- aprobă participarea personalului la cursurile de perfecționare;
- hotărăște, în conformitate cu prevederile legale, modul de ocupare a posturilor vacante cuprinse în organigrama și statutul de funcții ale Ansamblului;
- elaborează și propune spre aprobarea Consiliului Județean Covasna modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Ansamblului;
- stabilește, în condițiile legii, cheltuielile necesare realizării programelor minimale anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității Ansamblului.

**Art. 13.** În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

**Art. 14.** (1) Activitatea directorului Ansamblului în domeniul financiar-contabil este sprijinită de un director adjunct economic, angajat conform legii.

(2) Directorul adjunct economic se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) organizează și exercită activitatea de control financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile ale Ansamblului;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Ansamblului;
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

**Art. 15.** Activitatea directorului Ansamblului în domeniul artistic este sprijinită de șeful de secție. Șeful de secție are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea artistică a Ansamblului;
- b) răspunde împreună cu Directorul instituției pentru organizarea activității Consiliului Artistic;
- c) răspunde pentru performanța activității artistice al Ansamblului
- d) face propuneri privitoare la proiectele artistice, colaboratori și repertoriul Ansamblului, pe întreaga stagiune;
- e) își aduce concursul pe întregul parcurs al stagiunii pentru menținerea nivelului calitativ superior al repertoriului, prin discuții critice cu personalul artistic și tehnic implicat în producerea și întreținerea spectacolelor din portofoliul Ansamblului;
- f) face propuneri de oferte pentru colaborare artistică și distribuția spectacolelor;
- g) face parte din comisiile de angajare, promovare și perfecționare a personalului artistic;
- h) concepe și propune profilul artistic al stagiunilor, propunerile regizorilor și al potențialul artistic al colectivului de artiști. În același sens face propuneri concrete a programului de repetiții și spectacole lunare.

**Art. 16.** Activitatea directorului Ansamblului în domeniul administrativ și tehnic este sprijinită de un șef atelier, angajat conform legii. Șeful de atelier are următoarele atribuții:

i) în absența directorului, toate atribuțiile sale se exercită de către șeful de atelier.

j) organizează activitatea administrativă a Ansamblului;

k) organizează activitatea atelierelor din subordinea lui;

l) răspunde pentru respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

**Art. 17.** Sarcinile personalului, obligațiile, timpul de lucru, interdicțiile, recompensele și sancțiunile sunt cuprinse în Regulamentul intern al Ansamblului, respectiv în fișele de posturi ale salariaților.

**Art. 18.** (1) Prin decizia directorului se înființează Consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

- a) președinte - directorul;
- b) membri:

- directorul adjunct economic
- șef secție,
- șef atelier
- consilierul juridic;
- delegatul sindicatului reprezentativ, sau, după caz, reprezentantul salariaților.
- reprezentantul Consiliului Județean Covasna.

(2) Președintele Consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(3) Consiliul administrativ se întrunește la sediul Ansamblului lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a unei 1/3 din numărul membrilor săi.

(4) Ședințele Consiliului administrativ sunt prezidate de președintele acestuia.

(5) Convocarea membrilor Consiliului administrativ se face prin înștiințare de orice fel cu cel puțin două zile înainte de ședință și este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi.

(6) Dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 1 zi înainte de ședință.

(7) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în Registrul de ședințe, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către consilierul juridic.

(8) Hotărârile Consiliului administrativ se ia cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți.

**Art. 19.** Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

- aprobă păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu;
- aprobă propunerile de punere în scenă;
- analizează proiectele de hotărâri elaborate de conducerea executivă, avizate, după caz, de consiliul artistic;
- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale acesteia;
- analizează și aprobă propunerile directorului cu privire la prețurile ocazionale;
- analizează propunerile directorului de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării lor de către Consiliul Județean;
- analizează și aprobă cererile personalului artistic angajat în cadrul instituției care solicită, pe durata stagiunii, încheierea de contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau cumulului de funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte;
- analizează și promovează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean;
- analizează și promovează, potrivit legii, organigrama și statul de funcții ale instituției, pe care le supune aprobării Consiliului Județean;
- aprobă Regulamentul intern al instituției;
- aprobă, în condițiile legii, gestionarea în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției a sumelor rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare;
- analizează și propune Consiliului Județean, măsurile care se impun a fi luate pentru rezolvarea situațiilor și problemelor de orice natură și pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea instituției;
- aprobă colaborările Ansamblului cu alte instituții din țară și din străinătate.

**Art. 20.** Membrii Consiliului administrativ își asumă responsabilitatea, alături de conducerea Ansamblului în fața Consiliului Județean Covasna, pentru modul în care duc la îndeplinire hotărârile acestuia, precum și de respectarea reglementărilor legale din sfera de activitate.

**Art. 21.** Membrii Consiliului administrativ nu beneficiază de remunerații sau de orice fel de drepturi.

**Art. 22.** Prin decizie a directorului se înființează un consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afară ale acesteia.

**Art. 23.** Membrii Consiliului artistic pot fi :

- directorul
- șef secție
- coregraful
- regizorul artistic
- alte personalități culturale din cadrul și din afara Ansamblului.

**Art. 24.** (1) Membrii Consiliului artistic dezbate toate problemele legate de activitățile artistice, elaborând proiecte, efectuând recepția de specialitate a coregrafulor precum și a spectacolelor sau a materialelor artistice, întocmind procesele verbale de apreciere.

(2) Consiliul artistic efectuează și examinarea artiștilor.

**Art. 25.** (1) Consiliul artistic are următoarele atribuții principale:

- propune proiecte noi de spectacole și programele minimale anuale;
- analizează și aprobă rolurile din cadrul noilor producții artistice, distribuite fără selecție;
- propune păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu;
- propune punerea în scenă a producțiilor artistice;
- stabilește lista sarcinilor complementare pentru personalul artistic de specialitate;
- stabilește valorile aprecierilor activității anterioare pentru personalul de specialitate angajat;
- dezbate problemele legate de strategia spectacolelor și probleme artistice;
- organizează planul de lucru pe săptămână și în perspectivă;
- după examinarea prealabilă a materialului propus pentru punere pe scena, după luarea în seamă a factorilor artistice și tehnice, propune primirea operei respective în repertoriul ansamblului, și după caz atrage atenția asupra schimbărilor necesare pentru adaptare la scena.

## CAPITOLUL V. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art. 26.** Ansamblul este finanțat din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul județean, precum și din alte surse, potrivit legii.

**Art. 27.** Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Ansamblului se realizează astfel:

- cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul județean;
- cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz, precum și din alte surse;
- cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii.

**Art. 28.** (1) Ansamblul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a Ansamblului.

**Art. 29.** Veniturile proprii ale Ansamblului pot proveni din exercitarea următoarelor activități:

- prezentarea de spectacole realizate și organizate de Ansamblu;
- prezentarea de spectacole realizate de Ansamblu, cu ocazia evenimentelor organizate de alte organizații sau instituții;
- editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul teatrului, științei, artei, culturii și educației permanente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- organizarea unor manifestări culturale;
- valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;

- derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- închirieri de bunuri mobile;
- prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile Ansamblului, potrivit legii.

**Art. 30.** Obligațiile de plată ale Ansamblului rezultate din contractele încheiate conform prevederilor art. 9 alin. (2), se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

**Art. 31.** Prețurile și tarifele sunt propuse de către director și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către director și se aprobă de către Consiliul administrativ, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** Ansamblul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dările de seamă și situații statistice;
- corespondența, alte documente (afișe, caiete program ale producțiilor, schițe artistice și tehnice ale scenografiei spectacolelor și orice alt material de promovare al instituției, reviste editate, etc.), potrivit legii.

**Art. 33.** Modificări la prezentul Regulament pot fi făcute numai pe baza hotărârii Consiliului Județean Covasna în funcție de evoluția legislației.

**Art. 34.** Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia prin Hotărâre al Consiliului Județean Covasna.

**Notă:** Anexa la Hotărârea nr. 55/2019 a fost comunicată celor interesați și poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Covasna.

### **HOTĂRÂREA Nr. 55/2019 privind propunerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale domnului Varga Zoltán, secretar al județului Covasna pentru anul 2018**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea consiliului județean în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale ale domnului Varga Zoltán secretar al județului Covasna pentru anul 2018, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; luând în considerare: art. 62<sup>3</sup> alin. (1) lit. „e”, alin. (3)-(4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene; Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; văzând Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 135/2019 privind stabilirea persoanelor care au calitatea de evaluator, respectiv de contrasemnatar al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și al funcționarilor publici de conducere a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se propune evaluarea performanțelor profesionale individuale ale domnului Varga Zoltán, secretar al județului Covasna pentru anul 2018 de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform proiectului Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
p. Secretar al județului Covasna,  
SZTAKICS István-Attila  
Director executiv

### **HOTĂRÂREA Nr. 56/2019 privind propunerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale domnului Oláh-Badi Csaba, șef serviciu al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna pentru anul 2018**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea consiliului județean în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale ale domnului Oláh-Badi Csaba șef serviciu al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna pentru anul 2018, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; luând în considerare: art. 62<sup>3</sup> alin. (1) lit. „d”, alin. (3)-(4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene; Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; văzând Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 135/2019 privind stabilirea persoanelor care au calitatea de evaluator, respectiv de contrasemnatar al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și al funcționarilor publici de conducere a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se propune evaluarea performanțelor profesionale individuale ale domnului Oláh-Badi Csaba șef serviciu al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanei Covasna pentru anul 2018 de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform proiectului Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
**Director executiv**

**Notă:** Anexa la Hotărârea nr. 56/2019 a fost comunicată celor interesați și poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Covasna.

#### **HOTĂRÂREA Nr. 57/2019**

**privind propunerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale domnului Moscviciov Leonid, șef serviciu al Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont pentru anul 2018**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea consiliului județean în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale ale domnului Moscviciov Leonid, șef serviciu al Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont pentru anul 2018, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; luând în considerare: art. 62<sup>3</sup> alin. (1) lit. „d”, alin. (3)-(4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene; Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; văzând Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 135/2019 privind stabilirea persoanelor care au calitatea de evaluator, respectiv de contrasemnatar al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și al funcționarilor publici de conducere a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se propune evaluarea performanțelor profesionale individuale ale domnului Moscviciov Leonid, șef serviciu al Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont pentru anul 2018 de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform proiectului Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
**Director executiv**

**Notă:** Anexa la Hotărârea nr. 57/2019 a fost comunicată celor interesați și poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Covasna.

#### **HOTĂRÂREA Nr. 58/2019**

**privind propunerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale doamnei Vass Mária, director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pentru anul 2018**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea consiliului județean în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale ale doamnei Vass Mária, director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru anul 2018, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; luând în considerare: art. 62<sup>3</sup> alin. (1) lit. „d”, alin. (3)-(4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene; Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; văzând Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 135/2019 privind stabilirea persoanelor care au calitatea de evaluator, respectiv de contrasemnatar al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și al funcționarilor publici de conducere a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Covasna; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se propune evaluarea performanțelor profesionale individuale ale doamnei Vass Mária, director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna pentru anul 2018 de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform proiectului Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
**Președinte**

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
**Director executiv**

**Notă:** Anexa la Hotărârea nr. 58/2019 a fost comunicată celor interesați și poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Covasna.

#### **HOTĂRÂREA Nr. 59/2019**

**pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 60/2016 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 28 martie 2019, analizând Expunerea de motive a

Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 60/2016 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, văzând Raportul Serviciului de Administrare a Drumurilor Județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare; Contractul de furnizare nr. 77/20.02.2019 încheiat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și SC Auto Bogyó SRL, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic:** Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 60/2016 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 28 martie 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**p. Secretar al județului Covasna,**  
**SZTAKICS István-Attila**  
Director executiv

Anexă la Hotărârea nr. 59/2019  
(Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.60/2016)

#### NORMATIVUL de dotare cu autoturisme a Consiliului Județean Covasna și consumul lunar de carburanți

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	Nr. autoturisme - buc -	Nr. autoutilitare - buc -	Cons. lunar de carb. litri/autoturism, autoutilitară
1.	Președinte	1		350
2.	Administrator Public	-	1	400
3.	Vicepreședinte I	1		250
4.	Vicepreședinte II.	1		250
5.	Secretarul județului	1		250
6.	În parc comun	2		250
			6	400

**Notă:** Nu se consideră depășire la consumul de carburanți normat pe autovehicul, consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita consumului de combustibil normat în raport cu numărul total autovehicule aprobate instituției.

#### Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

**Coordonator:** Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna  
**Selectare texte:** János Beáta-Katalin  
**Tehnoredactare, tipărire:** Szabó Ferenc

**Adresa:** RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4  
**Telefon:** 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228  
**E-mail:** monitor@kvmt.ro;  
**Pagina web:** www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

**ISSN 2393-5081**  
**ISSN-L 2393-5081**  
**Bun de tipar:** 14.05.2019

#### Kiadja és nyomtatja Kovászna Megye Tanácsa

**Szakmai irányítás:** Varga Zoltán, Kovászna megye jegyzője  
**Szerkesztés:** János Beáta-Katalin  
**Tördelés, nyomtatás:** Szabó Ferenc

**Cím:** RO-520008 Sepsiszentgyörgy, Szabadság tér 4. szám  
**Telefon:** 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228  
**E-mail:** monitor@kvmt.ro;  
**Web:** www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

**ISSN 2393-5081**  
**ISSN-L 2393-5081**  
**Nyomtatás:** 2019.05.14



**Consiliul Județean Covasna**  
**Kovászna Megye Tanácsa**  
**Covasna County Council**