

MONITORUL OFICIAL
al JUDEȚULUI COVASNA

KOVÁSZNA MEGYE
HIVATALOS KÖZLÖNYE

Anul V, Nr. 4bis
Aprilie 2019

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE
HATÁROZATOK, ELNÖKI
RENDELKEZÉSEK ÉS MÁS ANYAGOK

V. évfolyam, 4. bis szám
2019. április

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
72	pentru modificarea și completarea anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 5/2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont	5	72	Kovászna Megye Tanácsának, a Természetvédelmi és Hegyimentő Megyei Központ szervezeti felépítésének, tisztségjegyzékének, valamint Szervezési és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról szóló 2018/5-ös számú határozata 3-as számú mellékletének módosítására és kiegészítésére	5
73	privind aprobarea proiectului Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare nr. 78/20.02.2019 încheiat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe și Asociația SEPSI - SIC	8	73	a Kovászna megye Kovászna Megye Tanácsán keresztül, Sepsiszentgyörgy municípium Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsán keresztül és a Sepsi-Sic Sportklub Egyesület egymással kötött 198/2018.09.28-as számot viselő szerződésének 1-es számú módosító okirata elfogadására	8
74	privind aprobarea Programului anual și a anunțului de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ științifice, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul județului Covasna pe anul 2019, conform Legii nr. 350/2005	10	74	a művelődési programok és tevékenységek, tudományos-oktatási, szabadidős, ifjúsági és sport tevékenységek, valamint az egyházak Kovászna megye 2019. évi költségvetéséből a 2005. évi 350. számú törvény szerinti vissza nem térítendő anyagi támogatására vonatkozó éves program és pályázati kiírás jóváhagyására	10
75	privind modificarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult	13	75	a vissza nem térítendő anyagi támogatásban részesülő egyes tudományos-oktatási, sport és szabadidős tevékenységekre vonatkozó programokat, valamint a pénzügyi támogatásban részesülő egyházak pályázatait elbíráló bizottság összetételének módosítására	13
76	pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico - economici pentru investiția „Demolare Pod Metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”	14	76	„A Kovászna megyei Nagyajta helységben az Ajta patak fölött, a 9+951 km-nél, meglévő vashíd lebontása és egy új híd építése és a DJ 131-es és DJ 121A megyei utak közötti kereszteződés újrarendezése, a közlekedés elterelése egy ideiglenes híddal a DJ 131-es megyei útról” beruházás beavatkozási munkálatai véleményezési dokumentációjának és a műszaki-gazdasági mutatóinak a jóváhagyásáról szóló 2017/38-as számú határozat 2-es számú mellékletének módosítására	14

S U M A R

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
77	pentru modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 209/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946”	15	77	a DJ 121A megyei úton, a 22+946 km-nél található híd rehabilitálása beruházás beavatkozási munkálatok véleményezési dokumentációjának és a műszaki-gazdasági mutatóinak a jóváhagyásáról szóló 2017/209-es számú határozat 4-es számú mellékletének módosítására	15
78	pentru modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 210/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Înlocuire podet pe DJ 121A, km 23+985”	15	78	a DJ 121A megyei úton, a 23+985 km-nél található átereszt kicserélése beruházás beavatkozási munkálatok véleményezési dokumentációjának és a műszaki-gazdasági mutatóinak a jóváhagyásáról szóló 2017/210-es számú határozat 4-es számú mellékletének módosítására	15
79	privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Demolare pod metalic existent și construire pod nou peste pâraul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației pe drumul județean DJ 131 cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”	16	79	„A Kovászna megyei Nagyajta helységben az Ajta patak fölött, a 9+951 km-nél, meglevő vashíd lebontása és egy új híd építése és a DJ 131-es és DJ 121A megyei utak közötti kereszteződés újrendezése, a közlekedés elterelése egy ideiglenes híddal a DJ 131-es megyei útról” beruházási célkitűzés azon költségvetési kategóriák finanszírozásának a biztosítására, melyek nem az állami költségvetésből, az Országos Helyi Fejlesztési Programon keresztül finanszírozódnak	16
80	privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Reabilitare pod pe DJ 121A km 31+100 și modernizare DJ 121A Moacșa-Pădureni km 31+000-32+700”	16	80	a „31+100 km-nél levő Híd rehabilitálása, a DJ 121A megyei úton, és a Maksa-Besenyő 31+100-32+700 km közötti DJ 121A megyei út korszerűsítése” beruházási célkitűzés azon költségvetési kategóriák finanszírozásának a biztosítására, melyek nem az állami költségvetésből, az Országos Helyi Fejlesztési Programon keresztül finanszírozódnak	16
81	privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Înlocuire podet pe DJ 121A, km 23+985”	17	81	a „23+985 km-nél levő átereszt kicserélése, a DJ 121A megyei úton” beruházási célkitűzés azon költségvetési kategóriák finanszírozásának a biztosítására, melyek nem az állami költségvetésből, az Országos Helyi Fejlesztési Programon keresztül finanszírozódnak	17
82	privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946”	17	82	a „22+946 km-nél levő Híd rehabilitálása, a DJ 121A megyei úton” beruházási célkitűzés azon költségvetési kategóriák finanszírozásának a biztosítására, melyek nem az állami költségvetésből, az Országos Helyi Fejlesztési Programon keresztül finanszírozódnak	17
83	pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 78/2017 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei tehnico - economice a Consiliului Județean Covasna	18	83	a Kovászna Megye Tanácsa mellett működő Gazdasági-műszaki Bizottság újraszervezéséről szóló 2017/78-as számú határozat 1-es számú mellékletének módosítására	18
84	privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy	19	84	a Sepsiszentgyörgyi Művészeti Népiskola Szervezési és Működési Szabályzatának jóváhagyására	19
85	privind aprobarea „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2019”	22	85	a Kovászna megye szintjén szociális gondozási tevékenységet folytató nemkormányzati szervezetekkel való együttműködési Program 2019-ben jóváhagyására	22
86	pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul județului Covasna pe anul 2019, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	30	86	Kovászna megye szintjén, a Kovászna Megyei Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérgazgatóság keretén belül nyújtott szociális szolgáltatások 2019-es évre vonatkozó éves munkatervének a jóváhagyására	30
87	privind aprobarea modelului Convenției de asociere între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA ROMANIA, pentru înființarea în orașul Întorsura Buzăului a unui „Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități”	35	87	a Kovászna megye, Kovászna Megye Tanácsán keresztül, a Kovászna Megyei Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérgazgatóság és a SERA Románia Alapítvány közötti Együttműködési megállapodás-modell jóváhagyására, A fogyatékos gyerekek rehabilitációs központjának Bodzaforduló városban történő létrehozása céljából	35

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
88	pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 111/2014 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice, faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN 11)-Chilieni (DN 12)”	37	88	<i>a 103B megyei út korszerűsítése 17+750 - 33+150 km Brassó megyehatár - Dobolló - Bikfalva - Uzon (DN11) - Kilyén (DN12) út modernizálása című beruházás műszaki - gazdasági dokumentációjának, valamint a főbb mutatók jóváhagyására szóló 2014/111-es számú határozat 2-es számú mellékletének módosítására</i>	37
89	privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN 11)-Chilieni (DN12)”	38	89	<i>a 103B megyei út korszerűsítése 17+750 - 33+150 km Brassó megyehatár - Dobolló - Bikfalva - Uzon (DN11) - Kilyén (DN12) út modernizálása című beruházás azon költségvetési kategóriák finanszírozásának a biztosítására, melyek nem az állami költségvetésből, az Országos Helyi Fejlesztési Programon keresztül finanszíroznak</i>	38

ALTE ACTE

	Pag.
Raport de activitate al președintelui Consiliului Județean Covasna pe anul 2018	39
Raport de activitate pentru anul 2018 - Consilier județean, Cosmin Boricean	58
Raport de activitate pentru anul 2018 - Consilier județean, Keresztély Irma	59

MÁS ANYAGOK

	Oldal
Kovászna Megye Tanácsa elnökének a 2018. évre szóló tevékenységi beszámolója	39
Cosmin Boricean megyei tanácsosnak a 2018. évre szóló tevékenységi beszámolója	58
Keresztély Irma megyei tanácsosnak a 2018. évre szóló tevékenységi beszámolója	59

HOTĂRÂREA Nr. 72/2019

pentru modificarea și completarea anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 5/2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea și completarea anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 5/2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont, văzând Raportul Direcției economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011; Hotărârea de Guvern nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și

organizarea activității de salvare în munți; adresa Centrului Județean Pentru Protecția Naturii, și Salvamont nr. 229/21.03.2019, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Covasna sub nr. 2790/21.03.2019, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 5/2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont, cu modificările ulterioare, se modifică, se completează și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 72/2019
(Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 5/2018)

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII ȘI SALVAMONT

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Centrul județean pentru protecția naturii și salvamont, denumit în continuare Centru, este organizat și funcționează în subordinea Consiliului Județean Covasna ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică.

Art. 2 - Centrul are principalul scop de a asigura managementul și punerea în valoare a patrimoniului natural al județului Covasna precum și de a asigura prevenirea accidentelor în munți și de activități de salvare în munți.

Art. 3 - Actele normative în baza cărora s-a constituit, se organizează și funcționează Centrul sunt:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, - Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011;

- Hotărârea de Guvern nr. 77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți;
- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 47/2006 privind aprobarea Planului de dezvoltare al județului Covasna pe termen mediu (2006-2013) – Agenda 21 locală a județului Covasna.

Art. 4 (1) - Centrul are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gábor Áron, nr 1, județul Covasna.

(2) - Centrul are patrimoniu propriu format din bunuri mobile și imobile.

(3) - Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare a Centrului se va face din bugetul județului, venituri proprii, donații, sponsorizări, precum și din alte surse, în condițiile legii.

(4) - Centrul are calitatea de ordonator terțiar de credite, are cont în bancă și dispune sub propria responsabilitate de mijloacele materiale și financiare puse la dispoziție din bugetul județului.

(5) - Centrul va avea ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA – CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII ȘI SALVAMONT”.

(6) - Antetul documentelor și a corespondenței Centrului va avea același înscris ca și cel prevăzut pe ștampilă.

Art. 5 (1) - Centrul este condus de un șef serviciu care este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna, în condițiile legii.

(2) Activitatea Centrului este coordonată de Președintele Consiliului Județean Covasna.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CENTRULUI

Art. 6 - (1) Structura organizatorică și efectivele Centrului sunt stabilite conform statului de funcții și organigramei aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

(2) - Structura organizatorică este următoarea:

- a) conducerea serviciului,
- b) compartimentul protecția naturii,
- c) compartimentul G.I.S.,
- d) compartimentul ”Serviciul public SALVAMONT”,
- e) compartimentul administrativ-gospodăresc,
- f) compartimentul financiar-contabil.

Art. 7 - Activitatea desfășurată de către structurile Centrului, în vederea atingerii obiectivelor propuse, are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare compartiment în parte.

Art. 8 - (1) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea Centrului și structurile subordonate acestuia, în scopul organizării, menținerii și perfecționării stării de funcționalitate a Centrului.

(2) În cadrul compartimentelor în care nu sunt prevăzute funcții de conducere se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse, a activității acestora și a echilibrării sarcinilor, armonizării eforturilor necesare și asigurării unității de acțiune în îndeplinirea obiectivelor.

Art. 9 - Între structurile Centrului se stabilesc relații de cooperare, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice și în vederea integrării obiectivelor în ansamblul atribuțiilor serviciului.

Art. 10 - La nivelul Centrului, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează prin intermediul Șefului de serviciu. În activitatea

de control, pe linii specifice de muncă, conducerea Centrului poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

CAPITOLUL III. OBIECTIVELE CENTRULUI

Art. 11 - Centrul are următoarele obiective:

- a) îndeplinirea îndatoririlor ce revin consiliului județean prin custodia și administrarea siturilor Natura 2000 și a ariilor naturale protejate;
- b) elaborarea de hărți turistice ale județului Covasna;
- c) desfășurarea activității de prevenire a accidentelor și de salvare în munți;
- d) implementarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 47/1998 privind zonele naturale protejate și monumentele naturii în județul Covasna, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 39/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind punerea sub regim provizoriu de ocrotire a bunurilor din patrimoniul natural județean;
- e) îndeplinirea altor atribuții stabilite prin reglementări legale.

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA CENTRULUI

Art. 12 - (1) Conducerea Centrului va fi asigurată de un șef serviciu, numit prin hotărâre a consiliului județean, în urma concursului organizat în condițiile legii.

(2) – Șeful de serviciu îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin Centrului, în calitate de persoană juridică;
- b) organizează și coordonează întreaga activitate a Centrului;
- c) exercită funcția de ordonator de credite al Centrului;
- d) are obligația de a lua măsuri pentru îmbunătățirea activităților ce intră în sfera sa de competență și de a emite dispoziții;
- e) numește și eliberează din funcție personalul Centrului, potrivit legii, elaborează și propune spre aprobare Consiliului județean statutul de funcții al Centrului;
- f) întocmește proiectul bugetului propriu al Centrului și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune aprobării Consiliului județean;
- g) întocmește planul de activitate al Centrului și îl prezintă Președintelui Consiliului Județean Covasna;
- h) controlează activitatea personalului din cadrul Centrului și aplică sancțiunile disciplinare acestui personal, potrivit legii;
- i) este gestionarul bunurilor aflate în administrarea/patrimoniul Centrului;

(3) – În caz de absență, șeful de serviciu va fi înlocuit de un funcționar public numit în prealabil prin dispoziție.

Art. 13 - (1) Șeful de serviciu reprezintă Centrul în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul Consiliului județean, din cadrul prefecturii, cu instituțiile publice, persoane juridice și fizice precum și în justiție, potrivit competențelor legale.

(2) - În aplicarea prevederilor legale de nivel superior, precum și a ordinelor și instrucțiunilor, Șeful de serviciu al Centrului emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine.

(3) - În condițiile legii și ale reglementărilor specifice, Șeful de serviciu al Centrului poate delega atribuții din competența sa.

Art. 14 – Șeful de serviciu răspunde în fața Consiliului județean de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

Art. 15 - Persoanele desemnate să coordoneze compartimentele Centrului răspund de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața Șefului de serviciu.

CAPITOLUL V. ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR SUBORDONATE CENTRULUI

Secțiunea 1. COMPARTIMENTUL PROTECȚIA NATURII

Art. 16. - Compartimentul protecția naturii are următoarele atribuții principale, care decurg din convențiile de administrare și custodie, cât și din implementarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 47/1998 privind zonele naturale protejate și monumentele naturii în județul Covasna, precum și a Hotărârii Consiliului județean Covasna nr. 39/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind punerea sub regim provizoriu de ocrotire a bunurilor din patrimoniul natural județean:

a) îndeplinirea îndatoririlor ce revin consiliului județean prin custodia și administrarea siturilor Natura 2000 și a ariilor naturale protejate conform convențiilor de custodie și a contractelor de administrare încheiate de județul Covasna, prevederilor legale în vigoare, planului de management și regulamentului arii naturale protejate și controlează

- b) luarea tuturor măsurilor necesare în vederea asigurării unei protecții eficiente a ariei naturale protejate și a valorilor patrimoniului natural;
- c) contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar, precum și la cartarea habitatelor și distribuția speciilor;
- d) elaborează și transmite spre aprobare la autoritatea responsabilă regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în acord cu prevederile legislației în vigoare,
- e) elaborează și transmite spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în conformitate cu prevederile legale
- f) actualizează planurile de management la expirarea acestora în conformitate cu prevederile legale
- g) asigură instruirea necesară a persoanelor implicate în activitatea de custodie/administrare;
- h) promovează acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;
- i) furnizează prompt informații la solicitarea autorității responsabile și înștiințează direct și operativ despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural atribuit în custodie;

ii) administrarea și supravegherea obiectivelor cuprinse în Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 47/1998 privind zonele naturale protejate și monumentele naturii în județul Covasna, precum și în Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 39/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind punerea sub regim provizoriu de ocrotire a bunurilor din patrimoniul natural județean;

iii) activități de informare asupra obiectivelor cuprinse în Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 47/1998 privind zonele naturale protejate și monumentele naturii în județul Covasna, precum și în Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 39/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind punerea sub regim provizoriu de ocrotire a bunurilor din patrimoniul natural județean;

iiii) furnizează informații pentru actualizarea periodică a bazelor de date ale autorității responsabile, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

j) păstrează destinația oricărei construcții, dotări sau amenajări ce se realizează din fonduri primite în urma derulării activității de custodie/administrare, în scopul bunei gestionări a ariei naturale protejate;

k) prezintă autorității responsabile un raport anual complet privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute și acțiunile 5 întreprinse în baza planului de management, precum și situația realizării obligațiilor asumate prin convenții;

l) identifică orice prejudicii cauzate de terțe persoane bunurilor patrimoniului natural și informează în scris autoritatea responsabilă în termen de 48 de ore de la producerea/luarea la cunoștință a prejudiciului;

m) readuce aria naturală protejată la starea inițială în cazul unor prejudicii produse prin vină proprie;

n) controlează modul de aplicare a prevederilor planului de management și ale regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de control emise de către autoritatea responsabilă;

o) are obligații specifice pentru aria naturală protejată și/sau pentru custodie/administrare, care decurg din prevederile legislative în vigoare și care vor fi comunicate custodelui pe parcursul derulării convenției de custodie/administrare;

p) eliberarea avizelor pentru activitățile desfășurate pe teritoriul ariei naturale protejate

q) propune și utilizează uniforma și însemnele specifice pentru custozii/administratori, în vederea promovării imaginii;

r) solicită sprijinul autorității responsabile și al agențiilor pentru protecția mediului, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;

s) realizează și implementează proiecte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;

t) prezintă în mass-media, la întâlniri, conferințe etc. aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment ce se desfășoară sau problemă apărută în aria naturală protejată;

u) propune tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;

- v) colaborează cu instituțiile semnatare a contractului de parteneriat aprobat prin Hotărârea nr. 99/2010 a Consiliului Județean Covasna în vederea realizării obiectivelor propuse;
- w) controlarea activităților desfășurate pe teritoriul ariei naturale protejate
- z) propune contractarea sau participarea la contracte ce vizează conservarea ariei naturale protejate și încheierea de protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane juridice sau fizice în scopul realizării unor activități specifice administrării ariei naturale protejate, de exemplu, cercetare, educație ecologică etc.;
- x) promovează și coordonează dezvoltarea turismului în ariile naturale protejate în raport cu complexitatea potențialului natural, uman și turistic și cu gradul de dezvoltare economico – socială a zonei protejate;
- y) alte obligații specifice.

Secțiunea 2. COMPARTIMENTUL G.I.S.

Art. 17. - Compartimentul G.I.S. are următoarele atribuții principale

- a) elaborează strategia de implementare a sistemului G.I.S. a ariilor naturale protejate;
- b) implementează sistemul G.I.S. pentru ariile naturale protejate;
- c) elaborează hărți suport a ariilor naturale protejate și actualizează permanent cu date urbanistice, de infrastructură, căi de comunicații, arii naturale protejate, zone de risc, rețele de utilități și infrastructuri majore;
- d) creează, actualizează periodic și gestionează baza de date specific activității Centrului;
- e) culege date de pe teren (GPS, foto);
- f) scanează și vectorizează/digitizează planuri și hărți;
- g) inserează măsurători topo-geodezice în sistem propriu GIS;
- h) ține legătura cu primăriile municipiilor, orașelor, comunelor, respectiv cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară al județului Covasna;
- i) asigură păstrarea și evidența documentațiilor tehnice ale Centrului;
- j) realizarea paginii web și actualizarea conținutului acesteia.

Secțiunea 3. COMPARTIMENTUL „SERVICIUL PUBLIC SALVAMONT”

Art. 18. – Compartimentul „Serviciul public SALVAMONT” are următoarele atribuții principale:

- a) organizarea activității de conștientizare și informare;
- b) inițierea, coordonarea și participarea la elaborarea și realizarea unor studii, strategii, proiecte, a agendei anuale de activități, programelor de colaborare în domeniile de specialitate, în colaborare cu instituții, organizații neguvernamentale, localități înfrățite
- c) organizarea activităților și manifestărilor din domeniile de specialitate;
- d) colaborarea cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna, cu instituții de profil și cu organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate;
- e) sprijinirea și coordonarea activității consiliilor locale privind asigurarea unei bune funcționări a instituțiilor din aceste domenii;
- f) organizarea și colaborarea la organizarea de către instituțiile și O.N.G.-urile din județ a programelor de inițiere și perfecționare, conferințe, consfătuiri, dezbateri, tabere, cursuri de specializare și de creație, pregătirea primirii unor delegații oficiale;
- g) punerea în funcțiune, organizarea funcționării și exploatarea Ansamblului tehnic planul înclinat de la Covasna-Comandău, ca viitor gestionar al acestuia;
- h) pregătirea proiectelor cu finanțare UE, guvernamentale sau din alte fonduri;
- i) asigurarea managementului proiectelor cu diferite finanțări;
- j) promovarea, pe plan național și internațional, valorile antropice și naturale ale județului;
- k) coordonează din punct de vedere administrativ și organizatoric activitatea de salvare montană în județ;
- l) propune omologarea sau desființarea unor trasee montane;
- m) coordonează și supraveghează activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județ;
- n) asigură preluarea apelurilor de urgență privind accidentele montane și transmiterea acestora la șefii de formație SALVAMONT sau la înlocuitorii acestora;
- o) asigură permanența la punctele și refugiile SALVAMONT;
- p) organizează activitatea de pregătire profesională a salvatorilor montani în județ;
- q) îndeplinește orice alte atribuții legate de activitatea de salvare montană prevăzute de legislația în vigoare.
- r) îndeplinește orice alte atribuții în domeniu.

Secțiunea 4. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC

Art. 19. Compartimentul administrativ-gospodăresc are următoarele atribuții principale:

- a) asigură cele mai bune condiții privind păstrarea, întreținerea și gestionarea bunurilor mobile și imobile al Centrului;
- b) asigură folosirea corespunzătoare a tuturor valorilor materiale aflate în gestiune, respectând prevederile Legii nr. 22/1969;
- c) ține evidența bunurilor Centrului;
- d) efectuează recepția bunurilor și materialelor procurate și asigură depozitarea, conservarea, buna gospodărire și gestionare a lor;
- e) gestionează bunurile primite din donații (recepționare, depozitare);
- f) asigură întreținerea, menținerea ordinii și curățeniei în sediul Centrului, în toate sectoarele de activitate;
- g) se îngrijește de întreținerea și remedierea tuturor defecțiunilor la instalațiile de încălzire, apă, canal și electricitate;
- h) păstrează în stare de funcționare mobilierul și toate celelalte obiecte aflate în dotarea Centrului;
- i) asigură procurarea materialelor de întreținere și a rechizitelor de birou, tipizate, consumabile, materiale pentru curățenie, piese de schimb, obiecte de inventar și mijloace fixe;
- j) elaborează propunerile anuale privind reparațiile capitale și curente pentru imobilele și mijloacele fixe din dotarea Centrului, pregătește și organizează scoaterea la licitație a lucrărilor de reparații curente și capitale a imobilelor, urmărește executarea și recepția lucrărilor;
- k) urmărește consumurile de energie electrică, consumul de gaze naturale, consumul de apă și cu ocazia primirii facturilor verifică exactitatea acestora;
- l) asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- m) asigură realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la sediul Centrului;
- n) întocmește, afișează și actualizează Planurile de evacuare împotriva incendiilor pentru sediul Centrului;
- o) asigură dotarea și existența permanentă a pichetelor de incendiu, încărcarea și verificarea stingătoarelor portative, de la sediul Centrului, conform normativelor în vigoare;
- p) întocmește Fișele individuale de instructaj P.S.I., precum și Fișele individuale de protecție a muncii pentru personalul Centrului;
- q) răspunde de îndeplinirea exemplară a sarcinilor ce-i revin privind folosirea integrală a timpului de lucru, având îndatorirea să acționeze pentru ridicarea continuă a nivelului calitativ în toate sectoarele de activitate, prevenind abateri de la ordinea și disciplina muncii, acționând împotriva lipsei de răspundere, a neglijenței și risipei, a oricăror fapte care aduc pagube avutului obștesc;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de alte acte normative referitoare la activitatea administrativ-gospodăresc.

Secțiunea 5. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

Art. 20 - Compartimentul financiar-contabil are următoarele atribuții principale:

- a) asigură organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- b) urmărește, periodic, realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului, precum și respectarea disciplinei de plan și a celei financiare;
- c) asigură întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, în colaborare cu directorul și administratorul Centrului, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;

- d) asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești ale personalului și dispune sau propune măsuri, potrivit legii, pentru soluționarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora;
- e) urmărește vărsarea, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie venituri bugetare ori obligații către alte persoane fizice și juridice;
- f) raportează, lunar, situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația efectivelor și a realizării fondului de salarii, pe elemente componente, la termenele ordonate;
- g) organizează contabilitatea cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și fonduri cu destinație specială, prin care se asigură evidența plăților de casă, cât și a 9 cheltuielilor efective pe Centrul clasificăției bugetare;
- h) răspunde de folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de ținerea la zi a evidențelor contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobați, precum și de prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare și a altor purtători de informații;
- i) întocmește documentația specifică privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ale Centrului, îndrumă și controlează modul de punere în aplicare a acestora;
- j) asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, precum și gestionarea, folosirea și evidența formularelor cu regim special în conformitate cu dispozițiile legale;
- k) aduce la cunoștință personalului, în părțile ce-i privesc, dispozițiile actelor normative din domeniul activității financiar-contabile;
- l) ține evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și verifică modul de folosire a acestora;
- m) organizează și asigură primirea, înregistrarea, repartizarea lucrărilor potrivit profilului de muncă, destinate Centrului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- n) înregistrează și ține evidența agendelor de lucru, a caietelor de pregătire de specialitate a personalului, a registrelor și a materialelor cu regim special, precum și a altor documente privind organizarea Centrului;
- o) asigură evidența, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea proprie;
- p) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege și alte acte normative referitoare la activitatea financiar-contabilă.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 - (1) Atribuțiile celorlalte cadre cu funcții de execuție ale Centrului sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în Centrul sau activitatea Centrului, fișele posturilor vor fi reactualizate de Șeful de serviciu.

(3) Pe baza prevederilor din prezentul Regulament, Șeful de serviciu al Centrului întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură.

Art. 22 - Personalul Centrului este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului Regulament.

HOTĂRÂREA Nr. 73/2019

privind aprobarea proiectului Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare nr. 78/20.02.2019 încheiat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe și Asociația SEPSI - SIC

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea proiectului Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare nr. 78/20.02.2019 încheiat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe și Asociația SEPSI - SIC, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 144/2018 privind alocarea unei sume din bugetul local al Județului Covasna pentru finanțarea programului sportiv al Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC „Participarea ACS SEPSI SIC în toate competițiile oficiale ale Federației Române de Baschet și FIBA, sezon competițional 2018-2019, juniori și seniori (Liga Națională de Baschet Feminin, Cupa României, Liga 1 și FIBA Eurocup, baschet 3x3, campionate de copii și juniori pe grupe de vârstă, etc.), respectiv în competițiile oficiale ale Federației Române de Tenis de Masă (Baraj de calificare în Divizia B și competițiile Diviziei B)”, cu modificările ulterioare; Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. 273/2018 privind alocarea unei sume din bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe pentru finanțarea programului sportiv al Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC „Participarea ACS SEPSI-SIC în toate competițiile oficiale ale Federației Române de baschet FIBA, sezon competițional 2018-2019, junior și seniori (Liga de Baschet Feminin, Cupa României, Liga 1 și FIBA Eurocup, baschet 3x3, campionate de copii și juniori pe grupe de vârstă, e.t.c.) respectiv în competițiile oficiale ale Federației Române de Tenis de Masă (Baraj de calificare în Divizia B și competițiile Diviziei B)”, cu modificările ulterioare; Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor

sportive, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 165/2017 pentru aprobarea regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; văzând: cererea Asociației Clubul Sportiv SEPSI-SIC nr. 4/18.01.2019, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 687/22.01.2019; procesul verbal nr. 931/28.01.2019 al Comisiei de evaluare a documentațiilor în ceea ce privește scopul urmărit prin programele/proiectele de activitate sportivă, precum și încadrarea în prevederile regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, respectiv a cuantumului finanțării solicitate defalcate pe categoriile de cheltuieli, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 6 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul Actului adițional nr. 1 la Contractul de finanțare nr. 78/20.02.2019 încheiat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe și Asociația SEPSI - SIC, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Act adițional nr. 1
la Contractul de finanțare nr. 78/20.02.2019

Cap. I. PĂRȚILE

1.1. **JUDEȚUL COVASNA prin CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**, cu sediul în municipiul Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4, cod poștal 520008 tel-fax: 0267/351228 Cod fiscal 4201988, Cont trezorerie Ro82TREZ24A670501591100X deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentat prin domnul Tamás Sándor – președinte și domnul Veres János – director executiv,

1.2. **MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe**, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, tel. 0267-316957, fax 0267351781, având cod fiscal 4404605, cont IBAN RO82TREZ24A670501591100X, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentat prin domnul Antal Árpád-András, în calitate de primar și doamna Veress Ildikó director executiv, în continuare cofinanțatori,

și

1.3. **ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV SEPSI - SIC** (denumită generic ORGANIZAȚIA), cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe, str. Vânătorilor nr. 1, CUI 30622528, certificat de identitate sportivă CV/A2/00019/2014, cont bancar nr RO93OTPV300000647819RO01 deschis la Banca OTP Bank România, Sfântu Gheorghe, reprezentat prin Manager ACS SEPSI-SIC Ruzs István-László, și responsabil financiar/coordonator sportiv Dálnaki Csanád, în continuare structura sportivă,

în baza dispozițiilor:

- Ordinului Ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, și a

- Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 165/2017,

- Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Sf. Gheorghe nr. 340/2017,

în temeiul HCJCV nr. 144/2018, nr. 160/2019 și nr. ____/2019 al Consiliului Județean Covasna, precum și a HCL nr. 273/2018, nr. 305/2018 și ____/2019 al Consiliului local al municipiului Sf. Gheorghe au convenit încheierea prezentului act adițional.

Articol unic. Contractul de finanțare nr. 78/20.02.2019 se modifică după cum urmează:

1. Articolul 3 va avea următorul cuprins:

„Art. 3. Valoarea totală a finanțării este de 2.211.169 lei pentru anul 2019.”

2. Articolul 4 va avea următorul cuprins:

„Art. 4. (1) Județul Covasna, din suma arătată la art. 3, repartizează structuri sportive suma de 1.094.372 lei pentru anul 2019 pentru finanțarea programului sportiv prevăzut la art. 1 din bugetul local, din capitolul 67.02. "Cultură, recreere și religie", sub cap. 67.02.05.01-Sport, sume defalcate conform anexei nr. 1 la prezentul contract.

(2) Municipiul Sf. Gheorghe, din suma arătată la art. 3, repartizează structuri sportive suma de 1.116.797 lei pentru anul 2019, pentru finanțarea programului sportiv prevăzut la art. 1 din bugetul local, din capitolul 67.02. "Cultură, recreere și religie", subcap. 67.02.05.01-Sport, sume defalcate conform anexei nr. 1 la prezentul contract.”

3. Anexa la Contractul de finanțare nr. 78/2019 se înlocuiește cu anexa, care face parte integrantă din prezentul contract.

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi _____ în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**JUDEȚUL COVASNA prin
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

**MUNICIPIUL SF. GHEORGHE prin
CONSILIUL LOCAL AL MUN SF.
GHEORGHE**

**ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV
SEPSI - SIC**

**PREȘEDINTE
TAMÁS Sándor**

**PRIMAR
ANTAL Árpád András**

PREȘEDINTE/DIRECTOR

**DIRECTOR EXECUTIV
VERES János**

**DIRECTOR EXECUTIV
VERESS Ildikó**

RESPONSABIL FINANCIAR

Anexă la Act adițional nr. 1

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea contribuțiilor fiecărui finanțator defalcate pe categorii de cheltuieli

- lei -

Nr. crt.	Categoria bugetară	Total finanțare nerambursabilă acordată			Contribuția Județului Covasna			Contribuția Municipiului Sf. Gheorghe		
		Total	2018	2019	Total	2018	2019	Total	2018	2019
1	Cheltuieli pentru plata participanților la activitatea sportivă, efectuate după caz, în baza unui contract individual de muncă sau a unui contract de activitate sportivă – aplicabil numai pentru structurile sportive în care finanțatorul deține participații.	2.469.060	672.682	1.796.378	1.221.581	332.533	889.048	1.247.479	340.149	907.330
2	Cheltuieli de transport:	169.785	99.000	70.785	84.043	49.000	35.043	85.742	50.000	35.742
3	Cheltuieli de cazare	83.160	16.045	67.115	41.164	7.942	33.222	41.996	8.103	33.893
4	Cheltuieli de masă	135.630	16.908	118.722	67.136	8.369	58.767	68.494	8.539	59.955
5	Cheltuieli privind alimentația de efort	0	0	0	0			0	0	0
6	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane	60.390	34.650	25.740	29.890	17.150	12.740	30.500	17.500	13.000

Nr. crt.	Categoria bugetară	Total finanțare nerambursabilă acordată			Contribuția Județului Covasna			Contribuția Municipiului Sf. Gheorghe		
		Total	2018	2019	Total	2018	2019	Total	2018	2019
7	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri	0	0	0	0			0	0	0
8	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	37.125	33.765	3.360	18.377	16.714	1.663	18.748	17.051	1.697
9	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping	12.870	333	12.537	6.371	165	6.206	6.499	168	6.331
10	Alte categorii de cheltuieli	217.305	100.773	116.532	107.566	49.883	57.683	109.739	50.890	58.849
11	Premii, indemnizații sportive, prime și alte drepturi	0	0	0	0			0	0	0
12	Indemnizații sportive	0	0	0	0			0	0	0
TOTAL		3.185.325	974.156	2.211.169	1.576.128	481.756	1.094.372	1.609.197	492.400	1.116.797

HOTĂRÂREA Nr. 74/2019
privind aprobarea Programului anual și a anunțului de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ științifice, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul județului Covasna pe anul 2019, conform Legii nr. 350/2005

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Programului anual și a anunțului de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ științifice, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul județului Covasna pe anul 2019, conform Legii nr. 350/2005, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hătarea

Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) lit. „b” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul anual și anunțul de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ științifice, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul județului Covasna pe anul 2019, conform Legii nr. 350/2005, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 74/2019

Program anual și anunț de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul județului Covasna, pe anul 2019, conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Program anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile

Programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile este valabil pentru anul 2019.

Autoritatea finanțatoare: județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, nr. 4, județul Covasna, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Domeniile de intervenție selectate sunt: cultură și religie, activități educativ-științifice, de recreere, sportive și de tineret.

Beneficiari direcți: persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.

Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă

încheiat între județul Covasna și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr./18.04.2019 este de 3.950.000 lei, defalcat pe domenii de activitate astfel: 1.000.000 lei pentru sport, 150.000 lei pentru tineret, 1.000.000 lei pentru cultură și recreere, 1.800.000 lei pentru susținerea cultelor.

Prevederi finale: Programul anual și Anunțul de participare la selecția de proiecte se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central, în două cotidiane locale și pe site-ul autorității publice finanțatoare: www.kvmt.ro.

Anunț de participare

Consiliul Județean Covasna anunță concurs de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectele desfășurate în perioada 01.06-20.12.2019, pentru programele, proiectele și acțiunile culturale, educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult, după cum urmează:

- I. Cofinanțarea proiectelor și programelor culturale, educativ-științifice și de recreere.
- II. Cofinanțarea proiectelor și programelor culturale, educativ-științifice și de recreere derulate de organizații de tineret. Suma maximă atribuită 10.000 lei.
- III. Cofinanțarea programelor care vizează promovarea, prezentarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor, a patrimoniului cultural și istoric, a portului popular din județ.
- IV. Cofinanțarea proiectelor și programelor culturale organizate cu ocazia unor aniversări semnificative.
- V. Cofinanțarea unor proiecte de editare a materialelor de prezentare, popularizare a județului, a unor localități sau microregiuni.
- VI. Cofinanțarea proiectelor sportive inițiate de către structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene.
- VII. Cofinanțarea activității de asistență comunitară a localităților izolate.
- VIII. Completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:
 - a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
 - b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
 - c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
 - d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult (activități autorizate);
 - e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
 - f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
 - g) construirii și reparării, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a sediilor administrative ale parhiziilor sau ale centrelor de cult, afectate de calamități naturale, precum inundații, viituri, cutremure, incendii, alte catastrofe naturale;Au prioritate proiectele depuse pentru restaurarea bunurilor de patrimoniu.

Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.

Sprijinul minim acordat la toate proiectele este de 1.000 lei, iar aportul propriu necesar este de minim 10% din valoarea sumei acordate.

Un solicitant poate să depună cel mult 3 proiecte.

La elaborarea documentațiilor și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

La prezentarea proiectelor privind programele și proiectele culturale, educativ-științifice, de recreere și de tineret se vor avea în vedere prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare.

La proiectele pentru programe și manifestări sportive se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea cheltuielilor instituțiilor de cult se realizează conform prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele se depun până la data de 10.05.2019, orele 12.00.

Având în vedere faptul că bugetul de stat a fost adoptat cu întârziere, astfel se restrânge perioada de demarare a multitudinilor de programe anuale în domeniul cultural, recreere, tineret, sport și cel al cultelor se impune accelerarea aplicării procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile pentru depunerea proiectelor.

Proiectele pot fi depuse personal la registratura Consiliului Județean Covasna, sau expediate prin poștă cu sosire până la data și ora depunerii.

Cererile de finanțare depuse cu întârziere și cele care nu corespund prezentului anunț nu vor fi luate în considerare.

Rugăm ca solicitanții să depună documentațiile astfel ca cele două exemplare completate din foaia „Actele necesare pentru a participa la licitație de proiecte” să fie accesibile laregistrare.

Documentația de proiect va fi depusă îndosariată în dosar cu șine.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Atragem atenția solicitanților că suma acordată va fi virată de către consiliul județean numai după încheierea contractului și după decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu. Se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Cheltuieli eligibile sunt cele stabilite în reglementările legale de mai sus, respectiv cele precizate în contract.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de data semnării contractului de sprijin financiar.

Solicitanții fondurilor publice nerambursabile se vor conforma prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru cazurile de la art. 6 din lege.

Documentația de finanțare și documentația de decont este anexată prezentei pe suport CD și este parte componentă a prezentului anunț de participare.

Documentația de finanțare și documentația de decont se publică pe site-ul Consiliului Județean Covasna.

Informații suplimentare pot fi obținute la Consiliul Județean Covasna, Biroul învățământ, cultură, sănătate, relații cu ONG: 520008, mun. Sfintu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4., tel./fax: 0367 403924, e-mail: proiecte@kvmt.ro.

Documentația poate fi descărcată de pe site-ul: www.kvmt.ro din meniul „Proiecte CJ”.

Programul anual de finanțare, respectiv anunțul de participare, se publică în Monitorul Oficial al României partea a VI-a.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr./18.04.2019 este de 3.950.000 lei, defalcat pe domenii de activitate astfel: 1.000.000 lei pentru sport, 150.000 lei pentru tineret, 1.000.000 lei pentru cultură și recreere, 1.800.000 lei pentru susținerea cultelor.

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între județul Covasna și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Selecția ofertelor se realizează de către comisiile de selecție constituite la nivelul Consiliului Județean Covasna, conform legislației în vigoare.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor: 13.05.2019-24.05.2019.

Perioada de implementare a proiectelor: 01.06.-20.12.2019

Criterii de evaluare a proiectelor

1. Criteriile de evaluare a proiectelor depuse pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru programele de tineret, educativ-științifice și de recreere, culturale din bugetul județului Covasna sunt:

Criterii de evaluare		Punctaj
1. Relevanța		55
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile specifice județului sau zonei?		30
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă?		10
1.3 Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?		10
1.4 Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?		5
2. Conținut		20
2.1 Cât de coerent clar și realist este conținutul proiectului?		10
2.2 În ce măsură proiectul conține obiective, clare și realizabile, din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public județean, național, internațional?		10
3. Capacitate de realizare		10
3.1 Capacitatea de realizare a programului		5
3.2 Capacitatea de atragere de colaboratori		5
4. Buget și eficacitatea costurilor		20
4.1 În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?		10
4.2 În ce măsură participă beneficiarul, sau alți finanțatori la acoperirea cheltuielilor?		10
5. Rezultatul/impactul scontat		20
5.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?		10
5.2 Durabilitatea programului sau proiectului propus		10
Total puncte		125

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de programe în cauză.

a) Programe de tineret

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei, iar suma maximă atribuită de 5.000 lei.

Suma rezultată din *valoarea punct x puncte acordate* se va rotunji la ordinul sutelor la 5.

b) Programe educative-științifice și de recreere; Programe culturale

Suma rezultată din *valoarea punct x puncte acordate* se va rotunji la ordinul sutelor la 5.

Peste suma astfel rezultată, pentru programele prioritare conform prevederilor Strategiei de dezvoltare județului Covasna 2015-2020, Strategiei integrate pentru dezvoltarea inițiativelor locale din mediul rural privind ocuparea forței de muncă în domeniul turistic, Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru anii 2014-2020 respectiv conform activităților prioritare pe anul 2019 al Consiliului Județean Covasna se poate acorda suplimentar între 1.000-20.000 lei, în funcție de importanța programului.

Valoarea minimă de finanțare de 1.000 lei.

2. Criteriile de evaluare a proiectelor depuse pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru programele sportive din bugetul județului Covasna sunt:

a) Sportul de performanță

Nr. crt.	CRITERIU		Punctaj maxim
1	Relevanța proiectului sportiv		40
	Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local de performanță	Fotbal	40
		Futsal	40
		Ciclism	15
		Alte ramuri sportive	10
2	Conținutul, anvergura proiectului		70
	Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național, internațional, popularitatea ramurii sportive	Fotbal	70
		Futsal	40
		Ciclism	15
		Alte ramuri sportive	2
3	Capacitatea de realizare a programului		5
4	Bugetul și eficacitatea costurilor		5
5	Rezultatul/impactul proiectului sportiv		30
	Rezultatul individual obținut de sportivi în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional	Natație	8
		Tenis de masă	8
		Alte ramuri sportive	5
	Rezultatul pe echipe obținut în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional	Fotbal	30
		Futsal	15
		Tenis de masă	8
		Alte ramuri sportive	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM			150

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de programe în cauză.

b) Sportul pentru toți

Nr. crt.	CRITERIU	Punctaj maxim
1	Relevanța proiectului sportiv	15
	Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	15

Nr. crt.	CRITERIU	Punctaj maxim
2	Conținutul, anvergura proiectului	50
	Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național, internațional, număr estimat de participanți, număr estimat de beneficiari indirecti	25
	Susținerea proiectelor cluburilor sportive	50
3	Capacitatea de realizare a programului	5
4	Bugetul și eficacitatea costurilor	5
5	Rezultatul/impactul proiectului sportiv	25
	Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	25
PUNTAJ TOTAL MAXIM		100

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de programe în cauză.

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei.

3. Criterii de evaluare a proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul județului Covasna pentru proiectele depuse de către unitățile de cult din județul Covasna:

Criteria de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanța	6
1.1 Relevanța propunerii de proiect obiectivelor de dezvoltarea a județului Covasna	4
1.2 Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă (obiective SMART)	2
2. Întreținerea și funcționarea unităților de cult	6
2.1 Parohii	2
2.1 Protopopiate	4
3. Construirea precum și repararea lăcașurilor de cult	40
3.1 Construire lăcaș de cult – în curs de execuție	5
Construire lăcaș de cult – lucrări neîncepute	10
3.1 Lucrare de consolidare și reparație capitală	5
3.2 Lucrare de finisaj	5
3.3 Construire și reparare case de rugăciuni	10
3.4 Restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn etc.	5
4. Conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu	15
4.1 Patrimoniu de importanță județeană	10
4.2 Patrimoniu de importanță națională	5
5. Metodologie (Cât de coerent este conținutul proiectului?)	6
5.1 Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului	2
5.2 Bugetul respectă modelul standard și este corect calculat	2
5.3 Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru acest program	2
6. Desfășurarea unor activități de asistență socială	10
6.1 Programe sociale sau medicale atestate	10
7. Cuantumul contribuției proprii din valoarea totală a proiectului:	
≥ 10 - < 15 %	1
≥ 15 - < 25 %	2
≥ 25 - < 50 %	5
≥ 50%	9

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de programe în cauză.

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei.

HOTĂRÂREA Nr. 75/2019

privind modificarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind modificarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult, ținând cont de Raportul Direcției Economice, precum și de rapoartele comisiilor de specialitate, având în vedere: Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 1, 5 și 6 și lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr.

82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 50/2017 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 95/2012 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult, rezultatul votului secret exprimat privind numirea persoanelor în Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice

locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Componența Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult, așa cum a fost reorganizată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 50/2017, se modifică în sensul că dl. Morar Cătălin-George - consilier județean, se înlocuiește cu d-na. Mike Gabriella-consilier județean.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 76/2019

pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico - economici pentru investiția „Demolare Pod Metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico - economici pentru investiția „Demolare Pod Metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”, văzând Raportul de specialitate al Serviciului de administrare a drumurilor județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, raportat la art. 15 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 privind aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu completarea ulterioară; adresele Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 21748/11.02.2019 și 45584/29.03.2019, înregistrate la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr.

1490/13.02.2019 și 3306/02.04.2019; în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico – economici pentru investiția „Demolare Pod Metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna” se modifică în baza devizului general actualizat-elaborat de S.C. DONPREST COM S.R.L. și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 195/2017 privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 38/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico - economici pentru investiția „Demolare Pod Metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”,

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa la Hotărârea nr. 76/2019
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 38/2017

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI pentru obiectivul de investiție

„Demolare pod metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ121A, devierea circulației pe drumul județean DJ 131 cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”

1. **Valoarea totală a investiției inclusiv TVA:** 7.081.892,50 lei echivalent a 1.488.605,65 euro, din care:

- construcții-montaj C+M: 6.266.861,43 lei, echivalent a 1.317.287,05 euro.

- valoarea lucrărilor pentru varianta provizorie + pod provizoriu onclisiv TVA – 900.438,69 lei echivalent a 189.271,18 euro.

La cursul BNR 1 euro = 4,7574 lei

2. **Durata de realizare(estimată):** 18 luni

3. **Capacități** (în unități fizice și valorice): **Pod**

- Lungime totală pod 34,80 m
- Lungime suprastructură pod 28,70 m
- Număr deschideri 1 x 28,70 m
- Lățime transversală totală 12,30 m
- Din care: lățime parte carosabilă 7,80 m
- Din care lățime trotuare 2 x 2,00 m
- Din care lățime lise parapete pietonale 2 x 0,25 m
- Clasa de încărcare Eurocode

Rampe

Lungime rampe 40,00 m + 35,00 m = 75,00 m

Lucrări amenajare albie în zona podului

Protecția patului albiei cu saltele din gabioane 43,00 m
Lungime apărări de maluri cu pereu din beton 43,00 m

HOTĂRĂREA Nr. 77/2019**pentru modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 209/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 209/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946”, văzând Raportul de specialitate al Serviciului de Administrare a Drumurilor Județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu completarea ulterioară; adresele Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 21748/11.02.2019 și 45584/29.03.2019, înregistrate la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1490/13.02.2019 și 3306/02.04.2019; în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 209/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946” se modifică în baza devizului general actualizat-elaborat de S.C. PROEX CONSTRUCT S.R.L. și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Anexă la Hotărârea nr. 77/2019
(Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 209/2017)

INDICATORII TEHNICO - ECONOMICI
pentru obiectivul de investiție
„Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946”

1. Valoarea totală a investiției inclusiv TVA: 4.978.337,45 lei echivalent a 1.046.440,80 euro, din care construcții-montaj C+M: 4.555.851,05 lei, echivalent a 957.634,64 euro. La cursul BNR 1 euro = 4,7574 lei
2. Durata de realizare (estimată): 8 luni
3. Capacități (în unități fizice și valorice):

Nr. crt.	Indicatori tehnici	U.M.	Dimensiuni
POD KM 22+946 PE DJ 121A			
1	Lungime totală pod	m	64,20
2	Număr deschideri x lungime	m	3 x 18,00
3	Lățime parte carosabilă	m	7,80
4	Lățime trotuare	m	2 x 1,00
5	Lățime totală pod	m	11,30
6	Lungime gabioane	m	2 x 195

HOTĂRĂREA Nr. 78/2019**pentru modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 210/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Înlocuire pod pe DJ 121A, km 23+985”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 210/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Înlocuire pod pe DJ 121A, km 23+985”, văzând Raportul de specialitate al Serviciului de Administrare a Drumurilor Județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu completarea ulterioară; Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adresele Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 21748/11.02.2019 și 45584/29.03.2019, înregistrate la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1490/13.02.2019 și 3306/02.04.2019; în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 210/2017 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru investiția „Înlocuire pod pe DJ 121A, km 23+985” se modifică în baza devizului general actualizat-elaborat de S.C. PROEX CONSTRUCT S.R.L. și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 78/2019
(Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 210/2017)

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI
pentru obiectivul de investiție
„Înlocuire pod pe DJ 121A, km 23+985”

1. Valoarea totală a investiției inclusiv TVA: 1.018.815,55 lei echivalent a 214.153,86 euro, din care construcții-montaj C+M: 888.481,93 lei, echivalent a 186.757,88 euro. La cursul BNR 1 euro = 4,7574 lei
2. Durata de realizare (estimată): 3 luni
3. Capacități (în unități fizice și valorice):

Nr. crt.	Indicatori tehnici	U.M.	Dimensiuni
PODEȚ KM 23+985 PE DJ 121A			
1	Lungime totală podeț	m	21,04
2	Număr deschideri x lungime	m	1 x 4,00
3	Lățime totală podeț	m	7,80
4	Lățime parte carosabilă	m	4,90
5	Acostamente	m	2 x 0,75

HOTĂRÂREA Nr. 79/2019

privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Demolare pod metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației pe drumul județean DJ 131 cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Demolare pod metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației pe drumul județean DJ 131 cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”; având în vedere: Raportul Serviciului de administrare a drumurilor județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu completarea ulterioară; adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 21748/11.02.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1490/13.02.2019; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală în sumă de 1.570.472,50 lei pentru obiectivul de investiție „Demolare pod metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației pe drumul județean DJ 131 cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

- punctul 5 al art. I. din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 145/2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se

finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov - Dobârlău - Bicfalău - Ozun (DN11) - Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000 - km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E” și „Modernizare DJ 112 km 10+100 - km 18+500” limita județului Brașov - limita U.A.T. Sfântu Gheorghe”, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă;

- punctul 2 al articolului unic din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 193/2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov - Dobârlău - Bicfalău - Ozun (DN11) - Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000 - km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E” și „Modernizare DJ 112 km 10+100 - km 18+500” limita județului Brașov - limita U.A.T. Sfântu Gheorghe”, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 21/2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov - Dobârlău - Bicfalău - Ozun (DN11) - Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000 - km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E” și „Modernizare DJ 112 km 10+100 - km 18+500” limita județului Brașov - limita U.A.T. Sfântu Gheorghe”, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Administratorul public, Serviciul de administrare a drumurilor județene și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 80/2019

privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Reabilitare pod pe DJ 121A km 31+100 și modernizare DJ 121A Moacșa-Pădureni km 31+000-32+700”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Reabilitare pod pe DJ 121A km 31+100 și modernizare DJ 121A Moacșa-Pădureni km 31+000-32+700”; având în vedere: Raportul Serviciului de administrare a drumurilor județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru

aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 64/2019 privind aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico - economici pentru investiția „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 31+100 și modernizare DJ 121A Moacșa - Pădureni km 31+000 - 32+700”, adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 21748/11.02.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1490/13.02.2019; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală în sumă de 232.426,78 lei pentru obiectivul de investiție Reabilitare pod pe DJ 121A km 31+100 și modernizare DJ 121A Moacșa-Pădureni km 31+000-32+700”.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Administratorul public, Serviciul de administrare a drumurilor județene și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 81/2019

privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Înlocuire podet pe DJ 121A, km 23+985”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Înlocuire podet pe DJ 121A, km 23+985”; având în vedere: Raportul Serviciului de administrare a drumurilor județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu completarea ulterioară; adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și

Administrației Publice nr. 21748/11.02.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1490/13.02.2019; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală în sumă de 203.174,23 lei pentru obiectivul de investiție „Înlocuire podet pe DJ 121A, km 23+985”.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri articolul 1⁶ din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru următoarele investiții: „Modernizare DJ 103B km 17+750 – 33+150” limita județul Brașov Dobârlău - Bicfalău - Ozun (DN11) - Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000 - km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E”, „Modernizare DJ 121 A Leț - Moacșa Km 22+550-km 28+460”, „Demolare Pod Metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”, „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946” și ”Înlocuire podet pe DJ 121A, km 23+985”, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Administratorul public, Serviciul de administrare a drumurilor județene și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán

Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 82/2019

privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946”; având în vedere: Raportul Serviciului de administrare a drumurilor județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu completarea ulterioară; adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 21748/11.02.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1490/13.02.2019; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală în sumă de 1.030.497,98 lei pentru obiectivul de investiție „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946”.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri articolul 1⁵ din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru următoarele investiții: „Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov - Dobârlău - Bicfalău - Ozun (DN11) - Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000 - km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E”, „Modernizare DJ 121 A Leț - Moașa Km 22+550 km 28+460”, „Demolare Pod Metalic existent și construire pod nou peste pâraul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”, „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946” și „Înlocuire podeț pe DJ 121A, km 23+985”, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Administratorul public, Serviciul de administrare a drumurilor județene și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 83/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 78/2017 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei tehnico - economice a Consiliului Județean Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 78/2017 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei tehnico - economice a Consiliului Județean Covasna, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției urbanism și administrativ, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 78/2017 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei tehnico - economice a Consiliului Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de adresa nr. 2902251/20.03.2019 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” al Județului Covasna, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Covasna sub nr. 2837/22.03.2019; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 78/2017 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei tehnico - economice a Consiliului Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 83/2019
(Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 78/2017)

Componența nominală a Comisiei Tehnico – Economice a Consiliului Județean Covasna

Președinte:	- GRÜMAN Róbert-Csongor - Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna				
Vicepreședinte:	- NISTE Gabriel-Nicolae - Arhitect-șef al județului Covasna				
Secretar:	- MARINCEA Gabriela-Liliana - Consilier la Compartimentul urbanism și GIS				
	<table border="1"> <tr> <td>Membri titulari:</td> <td>Membri supleanți:</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - VERES János - Director executiv - Direcția Economică; - PÉNZES Cecilia-Boglar - Șef serviciu - Serviciul investiții și patrimoniu; - SZÓTS Pál - Consilier - Serviciul investiții și patrimoniu; - BARTA Júlia-Judit - Consilier -Compartimentul urbanism și GIS; - MIHÁLY Daniela - Consilier - Compartimentul urbanism și GIS; - JÁNOSI Zsolt - Consilier - Compartimentul control urbanism; - POPINÁ Dorin - Consilier - Compartimentul control urbanism; - SZÉKELY Réka - Consilier juridic - Compartimentul juridic; - FEJÉR Alexandru - Director general - S.C. Gospodăria Comunală S.A. Sf. Gheorghe; - Ing. JÓZSA Csaba - Director - Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Covasna; </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - MÁTYÁS Ferenc - Director tehnic S.C. Gospodăria Comunală S.A. SF. Gheorghe; - VERESS Attila Huba - Șef BEAR SDEE Covasna; </td> </tr> </table>	Membri titulari:	Membri supleanți:	<ul style="list-style-type: none"> - VERES János - Director executiv - Direcția Economică; - PÉNZES Cecilia-Boglar - Șef serviciu - Serviciul investiții și patrimoniu; - SZÓTS Pál - Consilier - Serviciul investiții și patrimoniu; - BARTA Júlia-Judit - Consilier -Compartimentul urbanism și GIS; - MIHÁLY Daniela - Consilier - Compartimentul urbanism și GIS; - JÁNOSI Zsolt - Consilier - Compartimentul control urbanism; - POPINÁ Dorin - Consilier - Compartimentul control urbanism; - SZÉKELY Réka - Consilier juridic - Compartimentul juridic; - FEJÉR Alexandru - Director general - S.C. Gospodăria Comunală S.A. Sf. Gheorghe; - Ing. JÓZSA Csaba - Director - Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Covasna; 	<ul style="list-style-type: none"> - MÁTYÁS Ferenc - Director tehnic S.C. Gospodăria Comunală S.A. SF. Gheorghe; - VERESS Attila Huba - Șef BEAR SDEE Covasna;
Membri titulari:	Membri supleanți:				
<ul style="list-style-type: none"> - VERES János - Director executiv - Direcția Economică; - PÉNZES Cecilia-Boglar - Șef serviciu - Serviciul investiții și patrimoniu; - SZÓTS Pál - Consilier - Serviciul investiții și patrimoniu; - BARTA Júlia-Judit - Consilier -Compartimentul urbanism și GIS; - MIHÁLY Daniela - Consilier - Compartimentul urbanism și GIS; - JÁNOSI Zsolt - Consilier - Compartimentul control urbanism; - POPINÁ Dorin - Consilier - Compartimentul control urbanism; - SZÉKELY Réka - Consilier juridic - Compartimentul juridic; - FEJÉR Alexandru - Director general - S.C. Gospodăria Comunală S.A. Sf. Gheorghe; - Ing. JÓZSA Csaba - Director - Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Covasna; 	<ul style="list-style-type: none"> - MÁTYÁS Ferenc - Director tehnic S.C. Gospodăria Comunală S.A. SF. Gheorghe; - VERESS Attila Huba - Șef BEAR SDEE Covasna; 				

<ul style="list-style-type: none"> - Gheorghe NEAGU - Director executiv - Agenția pentru Protecția Mediului Covasna; - Ioan ILAȘ - Director - Sistemul de Gospodărie a Apelor Covasna; - Col., Ing. Sorin Alexandru ZARĂ - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Jud. Covasna; - Camil MIHALCEA - Specialist soluții tehnice - Departamentul Centru Operațiuni BV-CV-HR, Telekom Romania Communications S.A.; - Constantin NEAGU - Șef Sector Sf. Gheorghe-Făgăraș - S.C. Distrigaz Sud Rețele ENGIE 	<ul style="list-style-type: none"> - Gabriel Nicolae SIMINICEANU - Șef serviciu - Agenția pentru Protecția Mediului Covasna; - DEÁK Anna - Șef Birou Sistemul de Gospodărie a Apelor Covasna; - Lt., Ing. Rudolf ILYES - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Județul Covasna; - Slt., Ing. Florin CERNEA - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Județul Covasna; - Nicolae VLAICU - Supervizor - Compartiment Operațiuni Covasna, Telekom Romania Communications S.A.; - DOMOKOS József - Șef FOL Complex Tg. Secuiesc- S.C. Distrigaz Sud Rețele ENGIE
---	--

**HOTĂRÂREA Nr. 84/2019
privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu
Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 147/2018 privind aprobarea dării în administrarea Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe a unor imobile situate în Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, Județul Covasna, aflate în coproprietatea Județului Covasna și a Comunei Malnaș; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 200/2018 privind aprobarea dării în administrarea Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe-Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy a unui imobil, aflat în proprietatea publică a județului Covasna; Hotărârea Consiliului Local Malnaș nr. 4/2019 privind aprobarea dării în administrarea Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe a imobilului construit în cadrul Proiectului „Drumul apelor minerale - A borvízek útja”, aflat în proprietatea publică a Comunei Malnaș; ținând cont de

adresa Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy nr. 230/10.04.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 3680/11.04.2019, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 100/2015 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 84/2019

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE - MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY**

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1. Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe – Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil de învățământ artistic, de însușire a meșteșugurilor tradiționale și formarea profesională a adulților, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy funcționează, în conformitate cu prevederile propriului Regulament de organizare și funcționare, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare regulament.

Art. 3. Acreditarea așezămintelor culturale pentru a desfășura activități de formare profesională a adulților se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Funcționarea Școlii Populare de Arte și Meserii se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil. Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii. Prin excepție, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art. 5. (1) Denumirea instituției este: ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY, denumit în continuare în prezentul regulament: Școală.

(2) Școala are sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății nr. 9, județul Covasna. Școala are puncte de lucru în:

- a) Comuna Arcuș, str. Băró Szentkereszthy Béla, nr. 168, denumit Centrul de Educație a Adulților;
- b) Comuna Zăbala nr. 678/O, denumit Centrul de Acordament Zăbala;
- c) Comuna Comandău, str. Școlii nr. 4, denumit Centrul de Acordament Comandău;
- d) Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, nr. 14, Centrul de băi, construit prin Proiectul „Drumul apelor minerale”;

- e) Comuna Malnaş, sat Malnaş Băi, Complex hotelier;
 f) Comuna Băţani, construcţii şi teren, denumit Centrul de Acord Murgó.
 (3) Şcoala poate desfăşura programe de educaţie culturală şi formare profesională a adulţilor în localităţile din judeţul Covasna în diferite locaţii, conform solicitărilor din partea comunităţilor locale.
 (4) Şcoala are ştampilă proprie de formă rotundă cu următorul conţinut: „CONSILIUL JUDEŢEAN COVASNA – ŞCOALA POPULARĂ DE ARTE ŞI MESERII SFÂNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY”.
 (5) Antetul documentelor, corespondenţei, facturilor, anunţurilor, publicaţiilor, etc. şcolii va avea acelaşi înscris ca şi cel conţinut pe ştampilă, cu menţionarea sediului.
 (5) Sigla Şcolii este



CAP. II. Scopul şi obiectivul de activitate

Art. 6. Şcoala iniţiază şi desfăşoară programe de educaţie în domeniul culturii tradiţionale, al creaţiei populare, educaţiei permanente, formarea profesională a adulţilor, urmărind cu consecvenţă: păstrarea, prin programele şi proiectele educaţionale a specificului zonal şi a cerinţelor populaţiei pe care o deserveşte; conservarea, valorificarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, precum şi ale patrimoniului cultural naţional şi universal; stimularea creativităţii şi talentului; învăţarea şi promovarea meşteşugurilor şi îndeletnicirilor tradiţionale, a meseriilor; cultivarea valorilor şi autenticităţii creaţiei populare contemporane şi artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, dans, teatru, meşteşuguri tradiţionale, arte vizuale; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judeţean, naţional şi internaţional.

Art. 7. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Şcoala are următoarele atribuţii principale:

- organizează şi desfăşoară activităţi de educaţie artistică, în toate domeniile artistice şi de însuşire a meşteşugurilor tradiţionale;
- iniţiază şi desfăşoară programe şi proiecte de formare profesională a adulţilor pe cale formală în domeniile de interes zonal şi după cerinţele beneficiarilor pentru atingerea obiectivelor propuse, ţinând cont de strategia de dezvoltare a judeţului;
- organizează diferite activităţi de formare şi informare pentru instituţii publice, companii private, organizaţii neguvernamentale;
- planifică activitatea educativă culturală a instituţiei;
- organizează şi desfăşoară activităţi cultural-artistice (atelieri culturale, spectacole, expoziţii, schimburi culturale, etc.);
- promovează obiceiurile şi tradiţiile populare specifice zonei, precum şi creaţia populară contemporană;
- promovează tinere talente din rândul propriilor cursanţi;
- poate avea propriile formaţii artistice, iniţiază, organizează, participă la concursuri şi festivaluri judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale;
- asigură elaborarea şi participarea la proiecte şi schimburi culturale interjudeţene, naţionale, internaţionale;
- organizează şi realizează şi alte activităţi în conformitate cu obiectivele instituţiei şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- întocmeşte, depune şi derulează proiecte pentru finanţări;
- organizează tabere de creaţie cu profile didactice şi de recreere;
- desfăşoară activităţi de formare profesională a adulţilor, conform Ordonanţei Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, corespunzătoare codului CAEN 8559.

Art. 8. Pentru exercitarea atribuţiilor care îi revin şi realizarea activităţilor specifice, şcoala colaborează cu instituţii de specialitate, organizaţii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum şi cu persoane fizice, respectiv administrează şi foloseşte imobilele, după caz, transmise în administrare, respectiv folosinţă în condiţiile legii în vederea pregătirii, prin programul propriu de şcolarizare, a diferitelor categorii de populaţie, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Art. 9. Potrivit legii în incinta şcolii populare de arte şi meserii sunt interzise crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, desfăşurarea activităţilor de propagandă politică şi prozelitism religios, orice formă de activitate, ce încalcă normele generale de moralitate şi care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a cursanţilor.

CAP. III. Patrimoniul

Art. 10. (1) Patrimoniul Şcolii este alcătuit din drepturi şi obligaţii asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a judeţului Covasna, pe care le administrează în condiţiile legii, precum şi în proprietatea privată a instituţiei.

(2) Patrimoniul şcolii poate fi îmbogăţit şi completat prin achiziţii, donaţii, precum şi prin preluare în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părţilor, de bunuri din partea unor instituţii publice ale administraţiei publice locale, unor persoane juridice de drept public şi /sau privat, a unor persoane fizice din ţară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile şi imobile aflate în administrarea şcolii se gestionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, conducerea instituţiei fiind obligată să aplice măsurile de protecţie prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV. Organizare şi funcţionare

Art. 11. Şcoala funcţionează conform regulamentului de organizare şi funcţionare, organigramei şi statului de funcţii aprobate de Consiliul Judeţean Covasna.

Art. 12. În cadrul Şcolii funcţionează personal de conducere, personal de specialitate, experţi din ţară şi din străinătate, după caz, şi personal administrativ.

Art. 13. În cadrul Şcolii funcţionează un Consiliu de administraţie, organ colectiv de conducere cu caracter consultativ.

Art. 14. (1) Componenta Consiliului de administraţie este următoarea: directorul Şcolii (preşedintele Consiliului de administraţie), un reprezentant al Consiliului Judeţean Covasna, câte un membru ales din partea fiecărei discipline (muzică, arte meşteşugăreşti, teatru, arta mişcării), şeful biroului educaţie culturală permanentă, şeful biroului proiecte educaţionale şi şeful biroului administrativ-gospodăresc. Secretarul consiliului se alege dintre membrii consiliului de administraţie.

(2) Consiliul de administraţie este ales pe o perioadă de un an calendaristic.

(3) Consiliul este convocat trimestrial sau ori de câte ori este nevoie la convocarea preşedintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. Este legal întrunit în prezenţa a două treimi din numărul total al membrilor săi şi ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenţi. Consiliul de administraţie este prezidat de preşedinte. Dezbaterile consiliului de administraţie au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puţin 3 zile înainte, prin grija secretarului. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de şedinţă, inserat în registrul de şedinţe, semnate de toţi cei prezenţi la şedinţă.

(4) Consiliul de administraţie al Şcolii are următoarele atribuţii principale:

- analizează şi propune programele de activitate şi repertoriile şcolii;
- aprobă proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al instituţiei, la propunerea directorului şcolii, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activităţi specifice;
- aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituţiei;
- propune colaborările şcolii cu alte instituţii din ţară;
- analizează şi propune măsuri pentru perfecţionarea, încadrarea şi promovarea (recompensarea) salariilor potrivit legii;
- urmăreşte buna gospodărire şi folosirea a mijloacelor materiale şi financiare ale instituţiei, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrităţii patrimoniului din administraţie şi după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabileşte modul în care se utilizează bugetul şi sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) În exercitarea atribuţiilor sale, consiliul de administraţie adoptă hotărâri.

Art. 15. (1) Conducerea executivă a Şcolii este asigurată de un director numit prin concurs de către Consiliul Judeţean Covasna, pe baza unui contract de management. În lipsa acestuia va fi înlocuit de către o persoană din cadrul şcolii, pe baza delegării de către director.

(2) Directorul Şcolii are următoarele atribuţii:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate;
- c) este ordonator terțiar de credite;
- d) angajează personalul Școlii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- g) prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului Județean Covasna;
- h) elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 16. (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Școlii este sprijinit de unul sau de cei trei șefi de birou.

(2) Șeful biroului administrativ-gospodăresc se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

În absența șefului de birou administrativ-gospodăresc toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de director.

(3) Șeful biroului proiecte educaționale se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea de formare profesională a adulților;
- b) organizează proiectele de formare profesională a adulților;
- c) coordonează activitatea salariaților și a colaboratorilor în domeniul formării profesionale;
- d) coordonează funcționarea Centrului de Educație a Adulților;
- e) colaborează nemijlocit cu administratorii punctelor de lucru ale Școlii pentru a asigura buna desfășurare a programelor de formare profesională a adulților.

În absența șefului de birou proiecte educaționale toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de director.

(4) Șeful biroului educație culturală permanentă se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea de educație culturală permanentă;
- b) organizează proiectele culturale de educație permanentă;
- c) organizează ateliere culturale;
- d) organizează proiecte culturale prin care se prezintă activitatea Școlii;
- e) coordonează activitatea salariaților și colaboratorilor în domeniul educației permanente;
- f) colaborează nemijlocit cu administratorii punctelor de lucru ai Școlii pentru a asigura buna desfășurare a programelor de educație permanentă.

Art. 17. Atribuțiile și competențele personalului de conducere și de execuție se stabilesc prin prezentul regulament și prin fișa postului, obiectivele concrete și responsabilitățile se stabilesc prin programele de activitate.

Art. 18. Activitatea personalului Școlii se desfășoară pe baza programului anual de activitate și a programelor trimestriale și semestriale.

Art. 19. Timpul de muncă se stabilește conform prevederilor art. 112 alineat (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru personalul de specialitate se aplică prevederile art. 113 alineat (2) din aceeași lege, cu următoarea precizare: între 24 și 30 ore/săptămână activități de educație permanentă (această diferențiere se datorează faptului că orele de predare diferă în funcție de anul de curs, adică anul I – 1 oră/săptămână, anul II – 1 1/2 ore/săptămână, anul III – 2 ore/săptămână), iar diferența de până la 40 ore pe săptămână va fi utilizată pentru pregătire și alte activități complementare necesare desfășurării corespunzătoare a procesului instructiv-educativ-cultural.

Art. 20. Personalul angajat în cadrul Școlii beneficiază de concediu de odihnă conform prevederilor Codului Muncii - Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 23 din Ordonanța Guvernului nr. 10/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21. Admiterea la secțiile artistice se face pe baza unui concurs în luna septembrie. În cazul neocupării locurilor în cursul lunii septembrie, se poate organiza o nouă admitere în luna octombrie. Admiterea la curs de educație a adulților se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. V . BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 22 . Școala se finanțează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Covasna.

Art. 23. Planul anual de venituri și cheltuieli al Școlii se propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna, iar răspunderea pentru executarea acestuia, după aprobare, îi revine directorului.

Art. 24. Școala poate închiria, cu respectarea prevederilor legale în materie, bunuri mobile sau imobile avute în administrație, în special în vederea derulării de activități auxiliare prin care se oferă publicului acele funcțiuni și servicii, care sunt necesare activităților culturale, educative sau recreative. Școala poate da și lua cu împrumut, cu respectarea legislației speciale în materie, atât bunuri culturale, cât și alte categorii de bunuri.

Art. 25. Veniturile proprii ale Școlii se realizează din următoarele surse:

- a) taxele de școlarizare în domeniul educației culturale și educației adulților (taxe de înscriere, taxe de eliberare a diplomelor de atestare a cursurilor absolvente);
- b) tarifele stabilite pentru realizarea activității de servicii de cazare-masă la punctele de lucru;
- c) comercializarea materialelor promoționale legate de activitatea școlii;
- d) editarea și comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrările reprezentative și a înregistrărilor celor mai talentați elevi ai școlii;
- e) încasări de spectacole, festivaluri și concursuri artistice sau cultural științifice, expoziții, prezentări de filme, videoteci etc.;
- f) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cursurilor de elevii școlii;
- g) procente din beneficii în urma organizării în comun a unor manifestări cu diverși agenți economici, instituții de spectacole și concerte, cinematografice, fundații, asociații, ligi și societăți culturale etc. în condițiile legii;
- h) închirieri de spații și bunuri aflate în administrație sau folosință, contracte de asociere, etc., în condițiile legii;
- i) editarea și publicarea unor publicații, casete, etc. cu profil cultural artistic în condițiile legii;
- j) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- k) încasări valutare și în lei realizate din turnee culturale artistice organizate în țară și peste hotare;
- l) contribuția unor organizații de stat sau private, potrivit Legii sponsorizării;
- m) proiecte de finanțare depuse la autorități publice și fundații din România și din alte țări;
- n) Ministerul Culturii, alte autorități ale administrației publice centrale, precum și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte ale școlii populare în condițiile legii;
- o) venituri realizate din alte activități prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 26. Prețurile și tarifele se propun de către conducerea școlii și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna.

CAP. V. Dispoziții finale

Art. 27. Școala are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dările de seamă și situații statistice;
- corespondența, alte documente, potrivit legii.

Art. 28. Modificări la prezentul regulament pot fi făcute numai pe baza hotărârii Consiliului Județean Covasna în funcție de evoluția legislației sau după propunerea directorului Școlii Populare de Arte și Meserii - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.

HOTĂRĂREA Nr. 85/2019
privind aprobarea „Programului de colaborare cu organizații
neguvernamentale care desfășoară activități de asistență
socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2019”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2019”, văzând Referatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare; ținând cont de: Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice; Hotărârea Guvernului nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin (1) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;

Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare; Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizărilor de servicii sociale; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 69/2019 privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Programul de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2019”.

Art.2. Se aprobă Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru Programul aprobat la art. 1, conform anexelor nr. 1, 2, 3 și 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare/selecție a proiectelor, constituită din 3 membri, din care 2 membri propuși de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și un membru din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.4. Se mandatează directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, doamna Vass Mária, cu semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă, conform legii.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, doamna director general Vass Mária și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 85/2019

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2019”

1. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Județean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064, tel/fax 0267 314660.

2. Solicitanții pot fi: Persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații acreditate ca furnizori de servicii sociale, care desfășoară activități pe teritoriul județului Covasna în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

>Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

>Legea nr. 272/2004(r) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

>Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

>Legea nr. 448/2006 (r) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

>Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

>Legea nr. 292/2011 privind asistență socială;

>Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

>Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

>Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 pentru stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

>Hotărârea Guvernului nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129 alin (1) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

>HG nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale.

>Ordonanța de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

>Ordinul nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizărilor de servicii sociale;

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

- asigurarea funcționării serviciilor de zi: centre de zi pentru copii; centre de zi pentru persoane cu dizabilități, respectiv asigurarea unor servicii sociale complexe acordate în comunitate pentru copii și familii cu risc social/defavorizați în valoare de 375.000 lei,
- asigurarea funcționării serviciilor de îngrijire socio-medicală la domiciliu în valoare de 625.000 lei.

5. Suma aprobată pe anul 2019: 1.000.000 lei.

6. Durata programului: 01 iunie – 15 decembrie 2019.

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

Solicitantul va depune propunerea de proiect la secretariatul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 mai 2019, ora 16,00.

Având în vedere faptul că bugetul de stat a fost aprobat cu întârziere, împrejurare care a decalat aprobarea bugetului Consiliului Județean Covasna, se impune accelerarea aplicării procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile pentru depunerea proiectelor, conform art. 20 alin (2) din Legea nr. 350/2005.

Fiecare zi de întârziere în desfășurarea activităților în domeniul asistenței sociale, influențează în mod direct și ireversibil viața beneficiarilor.

8. Perioada de selecție și evaluare a proiectelor: 16 - 22 mai 2019.

9. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064, respectiv de pe site-ul DGASPC Covasna, www.protectiasocialacv.ro.

Sfântu Gheorghe _____

PREȘEDINTE
Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor

DIRECTOR GENERAL
D.G.A.S.P.C. Covasna

VASS Mária

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 85/2019

Ghidul Solicitantului pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2019”

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, instituție publică de interes județean, înființată prin Hotărârea nr. 124/2004 a Consiliului Județean Covasna, în subordinea acestuia, cu sediul în Sf. Gheorghe, Str. Presei Nr.8/A, județul Covasna, cod poștal 520064.

2. Denumirea programului:

Program de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială în județul Covasna în anul 2019.

3. Scopul programului:

Scopul programului este sprijinirea funcționării serviciilor sociale dezvoltate de ONG-uri pe teritoriul județului Covasna în domeniul protecției copilului, persoanelor cu dizabilități precum și persoanelor vârstnice.

4. Activități finanțate:

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru ONG-uri care prestează servicii sociale în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor, persoanelor cu dizabilități, respectiv în domeniul asistenței persoanelor vârstnice, în cadrul următoarelor tipuri de servicii:

- Centre de zi pentru copii;
- Centre de zi pentru persoane cu dizabilități;
- Servicii sociale complexe acordate în comunitate pentru copiii și familii cu risc social/defavorizați;
- Îngrijire socio-medicală la domiciliu;

5. Beneficiarii programului :

Persoane juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații acreditate ca furnizori de servicii sociale, care desfășoară activități pe teritoriul județului Covasna în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice.

Beneficiarii serviciilor sunt:

- Copiii aflați în risc de a fi abandonați de părinți, copiii aflați în risc de a fi instituționalizați, copiii neglijați;
- Copiii și familii cu risc social/defavorizați
- Persoane cu dizabilități, aflați în situația de risc de excludere socială, care nu se pot autogospodări și autoîngriji singuri;
- Persoane vârstnice în nevoie, dependente sau semidependente.

6. Bugetul programului :

Pe baza Hotărârii nr. ___/2019 a Consiliului Județean Covasna privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019, s-a aprobat alocarea din buget a sumei de 1.000.000 lei, la subcapitolul 68.02.06 - art. 59.11 - Asociații și fundații, destinată „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2019”.

7. Finanțarea proiectelor:

Finanțarea proiectelor este asigurată de către Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, din bugetul direcției, aprobat de Consiliul Județean Covasna pentru anul 2019, urmând ca solicitantul să participe cu un aport în bani și natură, cel puțin 20% din valoarea finanțării nerambursabile primite.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, (conform anexei nr. 4), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar și un exemplar la DGASPC Covasna.

Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare/trimestriale, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare:

Cheltuieli de personal pentru personalul necesar desfășurării activităților prevăzute în proiect;

Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:

- Cheltuieli cu hrana - asigurarea hranei zilnice a beneficiarilor se decontează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 904/15.10.2014 privind stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin.(1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Cheltuieli privind asigurarea materialelor consumabile, cum ar fi igienico-sanitare, de curățenie, furnituri de birou, rechizite și alte materiale consumabile,
- Cheltuieli cu utilitățile - apă, canal, salubritate, încălzit, iluminat;
- Cheltuieli de transport - cheltuieli privind transportul pentru copii și adulți (bonuri de benzină, bilete de călătorie); transportul se va realiza pe cât posibil cu mijloace ieftine de transport, la clasa a II-a, în cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 litri combustibil la 100 de km;
- Cheltuieli cu materiale sanitare- pansamente, materiale pentru sterilizare, mănuși de cauciuc, etc;
- Cheltuieli cu materiale didactice: cărți, publicații, jocuri educative, etc,

Decontarea și alocarea sumei:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va efectua plata către asociațiile/fundațiile, selectate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, în tranșe lunare/trimestriale, în baza documentelor justificative de decontare.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de instituția finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile sau fundațiile cu activitate în domeniul social al protecției și promovării drepturilor copiilor, persoanelor cu dizabilități și în domeniul asistenței persoanelor vârstnice, precum și al îngrijirii socio-medicale la domiciliu care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a județului Covasna. Solicitanții trebuie să fie acreditați de către Comisia de acreditare a furnizorilor serviciilor sociale și au obținut licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare.

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul social;
- să prezinte copia certificatului de acreditare ca furnizor de servicii, respectiv licenței provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul 2018, ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) copia certificatului de acreditare și a licenței provizorie/de funcționare;
- e) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- f) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- g) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- h) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale;
- i) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași instituție finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul instituției finanțatoare respective.
- j) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

9. Procedura de publicitate a programului

Anunțul de participare la „Programul de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială în județul Covasna în anul 2019”, se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în două cotidiane locale și pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de instituția finanțatoare, pentru a permite verificarea de către aceasta a capacităților sale.

Instituția finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea instituției finanțatoare.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Instituția finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare, stabilită de Președintele Consiliului Județean Covasna din care vor face parte 2 membri propuși de Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și un membru din partea Consiliului

Județean Covasna, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care instituția finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru activitățile programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și activitățile declarate în programul lansat;
- nu este acreditat ca furnizor de servicii, respectiv nu deține licență provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

Biroul de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, verifică în prealabil îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și conformitate administrativă și va face propuneri corespunzătoare comisiei de evaluare și selecție.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	10
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile specifice ale beneficiarilor programului, din comunitatea locală respectivă a județului Covasna ?	3
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă?	2
1.3 Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	4
1.4 Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	1
2. Metodologie	5
2.1 Cât de coerent clar și realist este conținutul proiectului? (justificarea proiectului în raport cu strategia pe 2014-2020 a DGASPC Covasna)	3
2.2 În ce măsură proiectul conține obiective clare, realizabile și rezultate verificabile în mod obiectiv?	2
3. Buget și eficacitatea costurilor	5
3.1 În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatul/impactul scontat	5
4.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 12 puncte.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 7 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și asociația/fundația, careia i s-a selecționat proiectul.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va publica pe site-ul direcției www.protectiasocialacv.ro un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al instituției contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea instituției contractante de a emite un act, obligarea instituției contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 85/2019

CERERE DE FINANȚARE

în cadrul „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2019”

Vă rugăm completați pe calculator! Cererile completate cu mâna nu vor fi luate în considerare. Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare! Pentru răspunsuri folosiți spațiile lăsate liber pentru acest scop. **În cazul în care nu completați tablele sau nu răspundeți la întrebări, cererea de finanțare va considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!** Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexele care nu au fost cerute!

I. DATELE SOLICITANTULUI

I.1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____, codul poștal _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____.

I.2. Datele persoanei de contact:

Numele și prenumele _____, **actul de identitate** _____, **cod numeric personal** _____, **localitatea** _____, **str.** _____, **nr.** _____, **județul** _____, **cod poștal** _____, **telefon** _____, **e-mail** _____.

I.3. Obiectul de activitate:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul:

I.4. Codul fiscal _____.

I.5. Numărul contului bancar (IBAN) _____, deschis la banca _____, sucursala/ filiala/ agenția _____.

II. PROPUNEREA DE PROIECT

II. 1. Titlul proiectului:

II. 2. Durata de desfășurare a proiectului:

(Vă rugăm să prezentați informații despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă).

Durata proiectului: de la: _____/_____/_____
până la: _____/_____/_____

II.3. Locul de desfășurare a proiectului:

II.4. Scopul proiectului și importanța, relevanța acestuia la nivel județean/local:

II.5. Descrierea a proiectului (Descrierea detaliată a activităților):

II.6. Beneficiari:

Precizați numărul beneficiarilor, categoria beneficiarilor, localitatea:

II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului:

Descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung:

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori:

II.9. Activități/ proiecte-programe derulate până în prezent:

II.10. Mediatizarea proiectului:

Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul după ce Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a acordat finanțare pentru derularea programului.

III. FINANȚAREA PROIECTULUI:

Finanțarea asigurată de către Consiliul Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va fi de maxim 80 % din bugetul total al proiectului. Valoarea contribuției proprii trebuie să fie cel puțin 20 % din valoarea finanțării nerambursabile primite.

III.1. Bugetul proiectului:

Conform anexei nr.1 la cererea de finanțare .

Anexe la cererea de finanțare

- a) copie după bilanțul contabil pe anul 2018 ștampilat de Direcția Finanțelor Publice;
- b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- d) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- e) copie de pe certificatul de acreditare, respectiv a licenței provozorie/de funcționare pentru serviciile pentru care a solicitat finanțare;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g) certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale;
- h) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Bugetul proiectului

Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	Contribuție proprie
I.Cheltuieli de personal			
II.Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:			
Cheltuieli cu hrana			
Cheltuieli privind asigurarea materialelor consumabile			
Cheltuieli cu utilitățile			
Cheltuieli de transport			
Cheltuieli cu materiale sanitare			
Cheltuieli cu materiale didactice			
TOTAL GENERAL			

Nota: costurile cuprind toate taxele.

Data:

Semnătura responsabilului de program:

Anexa nr. 2 la cererea de finanțare

Declarația solicitantului:

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoștință faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu am/are restanțe către impozitele și taxele locale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturmare de fonduri.
- Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Anexa nr. 3 la cererea de finanțare

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Sf. Gheorghe, 2019.

Anexa nr. 4 la cererea de finanțare

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, actul de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat în _____, în calitate de _____ a _____, declar pe propria mea răspundere că programul social pentru care solicit finanțare se încadrează în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul

finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Numele și prenumele: _____

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 85/2019
(MODEL)

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din data de _____

încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. _____/2019 a Consiliului Județean Covasna, privind aprobarea derulării de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna a „Programului de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2019”

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. (1) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, având sediul în mun. Sf. Gheorghe, Str. Presei nr.8/A, cod poștal 520064, jud. Covasna, telefon/fax 0267 314660, cod fiscal 9832041, cont RO33TREZ2562468020XXXXX, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentată prin d-na Vass Mária, având funcția de director general și d-na Balázs Erika - director general adjunct interimar, în calitate de **finanțator**, și

(2)Asociația/Fundația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**, din fondurile alocate pentru „Programul de colaborare cu organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială, la nivelul județului Covasna, în anul 2019” a proiectului _____, pe anul 2019, pe care **Beneficiarul** îl va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea contractului de finanțare este în sumă de _____ lei, finanțare nerambursabilă.

Contribuția proprie a beneficiarului este în valoare de _____ lei.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 15.12.2019, cu respectarea precizărilor menționate la art.10 alin(4).

V. RAPORTAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR

Art.4. Beneficiarul înaintează finanțatorului rapoarte lunare/trimestriale și raportul final.

Rapoartele lunare/trimestriale vor avea anexate următoarele documente, după caz:

- cererea de plată pe luna _____
- factura, bon fiscal, chitanța
- procesul verbal de recepție/ nota de intrare – recepție,
- statul de plată,
- lista zilnică de alimente,
- bon de consum,
- bilete de călătorie,
- FAZ,
- ordine de plată, extrase de cont, etc.

Toate documentele de mai sus se prezintă în copie, copiile trebuie să fie vizate „conform cu originalul” și semnate de reprezentantul beneficiarului împuternicit în acest sens.

Rapoartele finale vor fi înaintate de beneficiar în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului.

Art.5. (1) Plățile către beneficiar, se vor face în perioada 24-31 ale lunii, pe baza solicitării, depuse până la data de 15 a lunii în curs, însoțită de, documente justificative, precum și de factura fiscală ce va cuprinde suma solicitată.

(2) Finanțarea proiectului se face în tranșe lunare/trimestriale, în raport cu faza de execuție a proiectului, în baza documentelor justificative de decontare.

(3) Detaliile referitoare la contribuția proprie care a fost utilizată pentru co-finanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă.

(5) Beneficiarul va prezenta documente justificative doar în limita valorii rezultată din suma primită ca finanțare la care se adaugă participația proprie.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. (1) Finanțatorul:

- a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;
- b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte lunare și finale privind derularea programului/proiectului;
- c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în

scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;

(2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată și să le folosească numai în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;
- e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, prin toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Consiliului Județean Covasna prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna;
- f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- g. beneficiarul are obligația de a restitui Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;
- i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Consiliului Județean Covasna, documentele justificative privind achizițiile publice;
- j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art. 8. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.10.(1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.8.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

(4) În cazul în care certificatul de acreditare, respectiv licența provizorie/de funcționare pentru serviciile pentru care solicită finanțare va expira până la data de 15 decembrie 2019, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile de la data expirării să prezinte un nou certificat de acreditare și/sau licență provizorie/de funcționare, în caz contrar contractul se consideră reziliat de drept de la data expirării cererii de acreditare și/sau licenței provizorie/de funcționare.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 11.(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art.12.(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

XI. DISPOZITII FINALE

Art.13. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.14. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.15. Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.16. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.17. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului Covasna**

Director General
VASS Mária

Director general adjunct interimar
BALÁZS Erika

Vizat juridic,
IACOB Vasile

Asociația/Fundația

Președinte/Responsabil proiect

Contabil-șef/responsabil financiar
Semnătura și ștampila

HOTĂRÂREA Nr. 86/2019
pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind
serviciile sociale acordate la nivelul județului Covasna pe
anul 2019, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială
și Protecția Copilului Covasna

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna referitor la proiectul de hotărâre pentru aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul județului Covasna pe anul 2019, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, văzând Referatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părășiți în unități sanitare, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 365/2018 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale privind

promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, ținând cont de: Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 21/2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru anii 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 182/2018 privind aprobarea asocierii Județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA ROMÂNIA, pentru închiderea Centrului de Plasament nr. 6 Olteni și înființarea a trei case de tip familial în orașele Baraolt și Întorsura Buzăului, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 2 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul județului Covasna pe anul 2019, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, care va asigura și comunicarea prezentei către cei interesați.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 86/2019

Aviz consultativ nr. 1/2019
a CJIS Covasna

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Covasna pentru anul 2019

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru anii 2014-2020, aprobată prin Hotărârea nr. 21/2014 a Consiliului Județean Covasna, modificată și completată prin Hotărârea nr. 114/2017 a Consiliului Județean Covasna, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- Prevenirea instituționalizării prin creșterea accesului beneficiarilor la servicii sociale primare;
- Gestionarea eficientă a situației copiilor părășiți în spitale;
- Promovarea adopției naționale;
- Asigurarea accesului copiilor cu deficiențe de dezvoltare/dizabilități/cu orientare școlară la servicii specializate;
- Continuarea dezinstituționalizării și trecerii către îngrijirea în comunitate a copiilor;
- Oferirea unor servicii de specialitate pentru copiii delincvenți sau cu tulburări de comportament;
- Reabilitarea/extinderea capacității unor servicii, în funcție de necesități;
- Facilitarea integrării socio-profesionale a tinerilor din sistemul de protecție a copilului;
- Combaterea fenomenului legat de mamele/gravidele minore;
- Prevenirea violenței în familie în vederea diminuării fenomenului; protecția victimelor violenței în familie și responsabilizarea agresorilor;
- Prevenirea și combaterea traficului de persoane;
- Sensibilizarea societății cu privire la problematica persoanelor cu risc de excludere socială;
- Planificarea optimă a serviciilor acordate beneficiarilor;
- Implementarea și respectarea standardelor de calitate minime obligatorii pentru toate categoriile de beneficiari de servicii sociale;
- Implementarea sistemului de control intern/manAGERIAL;
- Valorificarea unor bune practici în activitatea proprie;
- Organizarea unor schimburi de tabere pentru beneficiarii din sistem;
- Asigurarea personalului în conformitate cu standardele privind raportul beneficiar/angajat și număr cazuri/manager (responsabil) de caz;
- Asigurarea formării profesionale a personalului;

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014, direcția de acțiune/obiectivul operațional:

„Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile/ Continuarea tranziției de la îngrijirea instituțională a copiilor la îngrijire comunitară”

„Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate/ Creșterea calității serviciilor destinate copiilor”

3. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional: “Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime/ Dezvoltarea serviciilor sociale adecvate nevoilor identificate și care să asigure acces facil, asistență de calitate tuturor victimelor și măsuri pentru agresori”;

4. Convenția de Asociere încheiată între Fundația SERA ROMÂNIA, Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna conform modelului aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 182/22.11.2018;

5. Procesele-verbale ale consultărilor în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizate în data de 10 aprilie 2019, cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale (înregistrate sub nr. 8874/10.04.2019), respectiv cu reprezentanții beneficiarilor (nr. 8946/10.04.2019),

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Covasna cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomen-claturii-lui serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare %	Bugetele estimate, pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (lei):				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copilul neglijat Sf. Gheorghe	35	57		497.875			
2.	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copilul neglijat, abuzat Tg. Secuiesc	15	93		213.375			
3.	8891CZ-C-II	Centrul de zi Baraolt	15	73		213.375			
4.	8891CZ-C III	Centrul de reabilitare a copiilor cu handicap „Székely Potsa” – Centru de reabilitare	24	129		512.400			
5.	8891CZ-C III	Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzori	10	130		213.500			
6.	8891CZ-C III	Centrul de Reabilitare Tg. Secuiesc	40	180		854.000			
7.	8891CZ-C III	Centrul de reabilitare Baraolt	20	160		427.000			
8.	8790SF-C	Serviciul de asistență maternală	250	87		5.215.000			
9.	8790CR-C-II	Centrul de Primire în Regim de Urgență „Prinț și Cerșetor”	15	80		1.005.870			
10.	8790CR-C-I	Casa Familială nr.1 Sfântu Gheorghe	12	67		548.928			
11.	8790CR-C-I	Casa Familială nr.2 Sfântu Gheorghe	12	75		548.928			
12.	8790CR-C-I	Casa Familială nr.3 Sfântu Gheorghe	10	100		457.440			
13.	8790CR-C-I	Casa Familială Ilieni	12	75		548.928			
14.	8790CR-C-I	Casa Familială Întorsura Buzăului	13	92		594.672			
15.	8790CR-C-I	Casa Familială Cernat	24	92		1.097.856			
16.	8790CR-C-I	Casa Familială Tg. Secuiesc	12	108		548.928			
17.	8790CR-C-I	Casa Familială „Szentkeresztly Stephanie”	7	100		264.950			
18.	8790CR-C-I	Casa Familială Mereni	12	100		548.928			
19.	8790CR-C-I	Casa Familială Lunga	12	100		613.908			
20.	8790CR-C-I	Casa Familială Tinoasa	12	100		613.908			
21.	8790CR-C-I	Casa Familială Baraolt	12	92		548.928			
22.	8790CR-C-I	Centrul de plasament „Borosnyay Kamilla” Tg. Secuiesc	72	81		3.105.864			
23.	8790CR-C-I	Centrul de plasament nr. 6 Olteni	62	79		3.285.504			
24.	8790CR-C-I	Centrul rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt	15	107		794.880			
25.	8790CRT-I	Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani – Apartament social nr.1. Lăcrămioarei	6	83		227.100			
26.	8790CRT-I	Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani – Apartament social nr.12. Lalelei	6	83		227.100			
27.	8790CR-MC-I	Centrul maternal Sf. Gheorghe	6 cupl.	33		334.260			
28.	8790CR-VD-I	Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru victime ale violenței în familie	6 cupl.	67		402.348			
29.	8899 CZ-D-II	Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu handicap Tg. Secuiesc	20/ lună	100		240.540			
30.	8790 CR-D-III	Centrul de integrare prin terapie ocupațională	14	86		631.468		8.808	
31.	8790 CR-D-I	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap Tg. Secuiesc	24	108		1.165.896			
32.	8730 CR-V-I	Căminul pentru persoane vârstnice Hăghig	110	71		2.354.930	263.000	700.000	
Total			915			28.858.587	263.000	708.808	

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Cate-gorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate, pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef/zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sf. Gheorghe	8891CZ-C III	copii cu dizabilități	50-55	55	387,94 mp	Asistent social -1 Asistent medical- 2 Kinetoterapeut – 1 Psiholog – 1		531.000				

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Cate-gorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate, pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef/zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
						Psihopedagog – 1 Logoped – 1 Masor – 1 Educator M/PL - 2							
Casa Familială nr.1 (pentru închiderea CP6 Olteni)	8790CR-C-I	copii	12	12	300 mp	Coord. Pers. Spec. -1 Educator S – 1 Eucator M/PL – 6		277.667				912.333	Hot.182/2018 a CJ Cv – Convenția de asociere între Fundatia SERA CJ Cv si DGASPC Cv cu privire la inchiderea CP6 Olteni si infiintarea a 3 case de tip familial
Casa Familială nr.2 (pentru închiderea CP6 Olteni)	8790CR-C-I	copii	12	12	300 mp	Coord. Pers. Spec. -1 Educator S – 1 Eucator M/PL – 6		277.667				912.333	Hot.182/2018 a CJ Cv – Convenția de asociere între Fundatia SERA CJ Cv si DGASPC Cv cu privire la inchiderea CP6 Olteni si infiintarea a 3 case de tip familial
Casa Familială nr.3 (pentru închiderea CP6 Olteni)	8790CR-C-I	copii	8	12	250 mp	Coord. Pers. Spec. -1 Educator S – 1 Eucator M/PL – 4		277.666				912.334	Hot.182/2018 a CJ Cv – Convenția de asociere între Fundatia SERA CJ Cv si DGASPC Cv cu privire la inchiderea CP6 Olteni si infiintarea a 3 case de tip familial
Locuință protejată pt. victime ale violenței în familie	8790CR-VD- III	Victime ale violenței în fam.	3 cupl (6 pers)	3 cupl (6 pers)	78,27 mp	Asistent social – 1 Psiholog - 1		270.000				6.000	Proiect "VENUS-Împreună pentru o viață în siguranță"
Total								1.634.000				2.743.000	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea următoarelor obiective operaționale prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Covasna pentru anii 2014-2020, aprobată prin Hotărârea nr. 21/2014 a Consiliului Județean Covasna, modificată și completată prin Hotărârea nr. 114/2017 a Consiliului Județean Covasna.

Se au în vedere următoarele:

1. Contractarea serviciilor pentru persoanele adulte cu dizabilități.
2. Programul de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cuprinde următoarele:
 - a) Prevenirea instituționalizării prin creșterea accesului beneficiarilor la servicii sociale primare;
 - Acordarea de sprijin financiar pentru ONG-uri care oferă servicii sociale complexe în comunitate pentru copii și familii cu risc social/ defavorizați;
 - Acordarea de sprijin financiar pentru ONG-uri care oferă servicii în centrele de zi pentru copii neglijăți;
 - Acordarea de sprijin financiar pentru ONG-uri care oferă servicii în centre de zi pentru copii/tineri cu dizabilități;
 - b) Sprijinirea serviciilor de îngrijire la domiciliu;
 - Acordarea de sprijin financiar pentru ONG-uri care oferă servicii de îngrijire la domiciliu.

CAP. II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – după aprobare, apoi cu ocazia eventualelor revizui;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean – după aprobare;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
2. Telefonul verde (0267 983) - funcțional;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență stă sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Nr. crt.	Denumire eveniment	Locația și parteneri	Luna	Buget estimat (lei)
1.	Bal mascat	CRCH "Szekely-Potsa" Chilieni Centrul pt. Copii cu elemente de autism în parteneriat cu Grădinița "Hófehérke"	Februarie	0
2.	Aniversarea Zilei mondiale a sindromului Down	CRCH "Szekely-Potsa" Chilieni	Martie	0
3.	Conștientizare cu ocazia Zilei Internaționale a Autismului	Centrul pt. Copii cu elemente de autism CRCH "Szekely-Potsa" Chilieni	Aprilie	0
4.	Consolidarea prietenilor	CRCH "Szekely-Potsa" Chilieni Centrul pt. Copii cu elemente de autism (în parteneriat cu Grădinița "Hófehérke")	Aprilie, mai	0
5.	"Cupa centrelor de plasament" – minifotbal jud. Covasna, Harghita și Mureș	Complexul Stadion Tg.Secuiesc, în parteneriat cu Primăria mun.Tg.Secuiesc	Octombrie	300
6.	Aniversarea Zilei internaționale pentru eliminarea violenței împotriva femeilor (workshop)	DGASPC Covasna	Noiembrie	500
7.	Aniversarea Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități	Locația: Centrul de coordonare Tg. Secuiesc, în parteneriat cu Asociația Szentkereszty Stephanie Tg. Secuiesc	Decembrie	200

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

Nr. crt.	Denumire eveniment	Locația și parteneri	Luna	Buget estimat (lei)
1.	Organizarea Zilei porților deschise, cu ocazia carnavalului	CSC Baraolt	Februarie	300
2.	Sărbătorirea Zilei Asistenților Sociali	DGASPC Covasna în parteneriat cu Colegiul asistenților sociali – filiala Covasna	Martie	500
3.	Sărbătorirea Zilei Copiilor Adoptați	Benedekmező, în parteneriat cu Asociația Pro Adopt Covasna	Iunie	1.000
4.	Sărbătorirea Zilei Asistentului Maternal Profesionist	Muzeul Național Secuiesc	Iunie	5.000
5.	Organizarea Zilei porților deschise, cu ocazia Zilei Internaționale a Copiilor	CSC Sf. Gheorghe – Centrul de zi și Centrul Maternal	Iunie	500
6.	Aniversarea Zilei Internaționale a copiilor cu Dizabilități	CSC Baraolt CF Baraolt	Septembrie octombrie	600
7.	Workshop cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârștice	DGASPC Covasna	Octombrie	1.000
8.	Aniversarea Zilei Centrului de Plasament „Borosnyay Kamilla”	C.P. „Borosnyay Kamilla”	Noiembrie	250
9.	Expoziție de Crăciun	CRCH "Szekely-Potsa" Chilieni Centrul pt. copii cu elemente de autism	Decembrie	500

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, se vor realiza pe subiecte cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, modificări legislative, proiecte în desfășurare, alte informații de interes public;

6. Mesaje de interes public transmise prin presă – trimestrial, prin conferințe de presă, comunicat de presă, anunțuri privind înființarea unor noi servicii, organizarea concursurilor pentru ocuparea unor posturi, alte informații de interes general.

CAP. III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

Potrivit :

- Ordinului MMJS nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială,
- Ordinului MMJS nr. 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială (AMP),

- Ordinului MMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
- Ordinului MMJS nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice,
- Ordinului MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale,
- Ordinului MMJS nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale,
- Ordinului MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități,

următoarele categorii de personal vor beneficia anual de formare profesională:

- Asistenți maternali profesioniști - 21 ore
- Educatori - 42 ore
- Șefi centre, coordonatori personal de specialitate - 21 ore

Având în vedere cele de sus, preconizăm organizarea următoarelor cursuri:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
Asistent maternal profesionist	130	15600
Educator	177	31860
Sef centru, coordonator personal de specialitate	21	2940
Asistent social, psiholog, psihopedagog, kinezoterapeut, logoped, asistent medical	40	8000

b) cursuri de calificare:

În cursul anului 2019 DGASPC Covasna preconizează organizarea unor cursuri de calificare pentru cca. 10 persoane, care vor fi angajate în anul 2020 ca asistenți maternali profesioniști în cadrul proiectului "Team up – Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor", în cadrul programului POCU 2014-2020. Aceste cursuri nu necesită buget suplimentar.

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate: cu privire la procedurile serviciilor, regulamentele proprii, alte prevederi legislative.

c.2. asistenți personali: -

Organizarea instruirilor nu necesită buget suplimentar.

d) organizarea și participarea la întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară: simpozioane, seminarii, workshop-uri, întâlniri de lucru, majoritatea acestora fiind fără taxe de participare.

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Asistență socială	30	2000

2. Pregătirea profesională a funcționarilor publici potrivit Hotărârii Guvernului nr 1066/2008, raportat la realizările anilor precedenți:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Asistență socială, Administrativ, Financiar - contabilitate, Juridic, Resurse umane	30	20000

3. Încheierea de contracte de supervizare profesională în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali, șefi centre, coordonatori, educatori:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Supervizare	200	24000

**Director general,
Vass Mária**

**HOTĂRÂREA Nr. 87/2019
privind aprobarea modelului Convenției de asociere între
Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Covasna și Fundația SERA ROMANIA, pentru înființarea
în orașul Întorsura Buzăului a unui „Centru de recuperare
pentru copilul cu dizabilități”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea modelului Convenției de asociere între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA ROMANIA, pentru înființarea în orașul Întorsura Buzăului a unui „Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități”, având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul

Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului nr. 30/2018 privind darea în administrare a imobilului apartament nr. 3 evidențiat în CF nr. 25632 Întorsura Buzăului cu nr. cadastral 25632 C1 - U3, situat în orașul Întorsura Buzăului, județul Covasna, str. Mihai Viteazul nr. 150, județul Covasna - având suprafața utilă de 57 mp, cota indiviză de 57/254 din părțile de uz comun și cota parte din teren 218/970 din totalul de 970 mp, către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru o perioadă de 30 de ani; luând în considerare Contractul de administrare încheiat între orașul Întorsura Buzăului și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, înregistrat sub nr. 23053/18.04.2018, respectiv nr. 46/18.04.2018; ținând cont de adresa Fundației SERA ROMANIA nr. 174/12.04.2019, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna sub nr. 9156/12.04.2019, în baza art. 91 alin. (5) lit. „a” pct. 2 și în

temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modelul Convenției de asociere între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA ROMANIA, pentru înființarea în orașul Întorsura Buzăului a unui „Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicesc domnul Tamás Sándor, președintele Consiliului Județean Covasna, domnul Veres János, directorul executiv al Direcției economice din cadrul aparatului de

specialitate al Consiliului Județean Covasna și doamna Vass Mária, directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, cu semnarea Convenției de asociere.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția economică și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 87/2019

Județul Covasna
Consiliul Județean Covasna
Nr. _____ din _____

D.G.A.S.P.C. Covasna

Nr. _____ din _____

Fundația SERA ROMÂNIA

Nr. _____ din _____

Convenție de Asociere între

Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA ROMANIA, cu privire la înființarea în orașul Întorsura Buzăului a unui „Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități”

- **Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna** (denumit în continuare „Județul”), cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății, nr. 4, jud. Covasna, reprezentat de dl. Tamás Sándor, în calitate de Președinte, și domnul Veres János, în calitate de Director executiv,
- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna** (denumită în continuare „Direcția”), cu sediul în mun. Sfântu Gheorghe, str. Presei, nr. 8/A, reprezentată de d-na. Vass Mária, în calitate de Director general, și
- **Fundația SERA ROMÂNIA** (denumită în continuare „Fundația”), cu sediul în mun. București, sectorul 1, str. Pictor Barbu Iscovescu nr. 24A, et. 2, ap. 3, reprezentată de dl. Bogdan Simion, în calitate de Director executiv, și de dna. Dana Sirbu, în calitate de Director financiar, denumite în continuare, în mod colectiv „Părțile”, ori, fiecare în mod individual, „Partea”, încheie prezenta Convenție de Asociere (denumită în continuare „Convenția”):

Cap. I. Considerații introductive

Art. 1. Obiectul

- (1) Obiectul Convenției constă în efectuarea tuturor actelor și faptelor necesare înființării, organizării și, subsecvent, funcționării a unui Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități (în continuare denumit „Centrul de recuperare”) în imobilul pus la dispoziție de DGASPC Covasna.
- (2) Obiectul Convenției descris mai sus va fi interpretat în concordanță cu legislația României.

Cap. al II-lea Obligațiile Consiliului/Direcției

Art. 2. Subiectul obligațiilor

- (1) Subiectul obligațiilor asumate în continuare, de către Consiliul/Direcția, va fi determinat în funcție de competența și atribuțiunile legale ale persoanelor juridice respective.
- (2) Actele Consiliului/Direcției vor fi exprimate în formatul juridic, specific actelor administrative, emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale.

Art. 3. Locația

- (1) Direcția se obligă să pună la dispoziția Fundației spațiul necesar amenajării centrului de recuperare, despre care se face vorbire la art. 1 alin (1), la următoarea adresă: loc. Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul nr. 150, județul Covasna - având suprafața utilă de 57 mp. cu cota indiviza de 57/254 din părțile de uz comun și cota parte din teren 218/970 din totalul de 970 mp. (apartament nr. 3 evidențiat în CF nr. 25632 Întorsura Buzăului cu nr. cadastral 25632 Cl- U3).
- (2) Direcția se obligă să permită și să îlesnească Fundației amenajarea centrului de recuperare, pe baza studiilor realizate de către Fundație.

Art. 4. Centru de reabilitare

- (1) Consiliul/Direcția se obligă să înființeze ca atare, să organizeze și să includă centrul de recuperare în propriul sistem de asistență socială și protecție a copilului.
- (2) Consiliul /Direcția se obligă să aprobe, în conformitate cu standardele în vigoare, organigrama centrului de recuperare și să angajeze, prin concurs sau redistribuire, personalul necesar acoperirii în întregime a activității.
- (3) Consiliul /Direcția se obligă să folosească imobilul astfel amenajat, numai cu destinația de centru de recuperare, timp de cel puțin 5 ani de zile.

Art. 5. Bunele oficii

Părțile se obligă să deponă toate diligențele cuvenite, în sensul bunelor oficii, pe lângă alte autorități publice competente, dacă acestea sunt necesare executării în bune condițiuni a obligațiilor Fundației.

Cap. al III-lea Obligațiile Fundației

Art. 6. Amenajarea și dotarea

- (1) Fundația are obligația să execute, prin intermediul propriilor co-contractori, lucrările de reparații, amenajare și dotare a centrului de recuperare până la data de 31.12.2019.
- (2) Cheltuielile Fundației pentru executarea obligațiilor asumate la art. 6 alin. (1) nu vor depăși, în nici o situațiune, suma de 20.500 (douazeciimicincisute) EUR. Aceasta suma va fi folosită pentru lucrările de reparații, amenajare și dotările necesare funcționării centrului de recuperare.
- (4) Părțile de comun acord consimt ca după finalizare, centrul de recuperare sa fie inclus în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Covasna.
- (5) Bunurile mobile alcătuind dotarea centrului de recuperare, vor fi obligatoriu donate de către Fundație către D.G.A.S.P.C Covasna, oferta de donație va fi afectată de sarcina înființării, organizării, funcționării centrului de recuperare.

(6) Oferta de donație va fi afectată de sarcina utilizării spațiului astfel amenajat, numai cu destinația de centru de recuperare, pentru o perioadă de minim 5 ani, activitate ce va fi monitorizată de Fundație cel puțin un an.

Art. 7. Controlul

Părțile își recunosc reciproc dreptul de control atât scriptic, cât și fizic, al executării obligațiilor decurgând din actuala Convenție.

Cap. al IV-lea Prevederi finale

Art. 8. Sancțiuni

(1) Neîndeplinirea, în tot sau în parte, a obligațiilor asumate la art. 3, 4, 5 și 6, conduce la rezilierea de plin drept și fără punere în întârziere ori altă formalitate a Convenției.

(2) Nerespectarea termenului prevăzut în art. 6 alin. (1), din vina exclusivă a Fundației, conduce la rezilierea de drept (fără punerea în întârziere) a contractului aplicând art.1554 alin.(1) din Cod Civil, dacă părțile nu convin asupra prelungirii termenului prin act adițional.

Art. 9. Durata

Convenția intră în vigoare la data semnării de către Părți, urmând a-și înceta efectele la data îndeplinirii obiectului.

Art. 10. Completarea și modificarea

Modificarea și completarea Convenției se va putea face decât cu acordul scris al Părților, sub forma unor Acte Adiționale.

Art. 11. Exemplarele

Prezenta Convenție este încheiată în limba română în 3 (trei) exemplare originale, toate identice între ele și având aceeași valoare juridică.

**Județul Covasna
Consiliul Județean Covasna**

**Președinte,
Tamás Sándor**

**Director executiv
Veres János**

D.G.A.S.P.C. Covasna

**Director general
Vass Mária**

Fundația SERA ROMÂNIA

**Director executiv,
Bogdan Simion**

**Director financiar,
Sirbu Dana**

**HOTĂRÂREA Nr. 88/2019
pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 111/2014 privind aprobarea
documentațiilor tehnico-economice, faza Documentație de
Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a principalilor
indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiție
„Modernizare DJ 103B km 17+750 – 33+150” limita
județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN 11)-Chilieni
(DN 12)”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 111/2014 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice, faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN 11)-Chilieni (DN 12)”, văzând Raportul de specialitate al Serviciului de administrare a drumurilor județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, raportat la art. 15 lit. „b” din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea

unor termene, cu completarea ulterioară; adresele Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 21748/11.02.2019 și 45584/29.03.2019, înregistrate la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1490/13.02.2019 și 3306/02.04.2019; în baza art. 91 alin. (3) lit. „F” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 111/2014 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice, faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN 11)-Chilieni (DN 12)”, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2017 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 111/2014 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice, faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 103B km 17+750-33+150” limita județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN 11)-Chilieni (DN 12)”.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

**TAMÁS Sándor
Președinte**

**Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna**

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI
pentru obiectivul de investiție
„Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov-
Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN 11)-Chilieni (DN) 12”

1. Valoarea totală a investiției inclusiv TVA: 18.286.861,73 lei echivalent a 3.840.648,07 euro, din care construcții-montaj C+M: 16.282.043,15 lei, echivalent a 3.419.591,54 euro. La cursul BNR 1 euro = 4,7614 lei

2. Durata de realizare(estimată): 3 ani

3. Capacități (în unități fizice și valorice):

Denumire	U.M.	Cantitate
Modernizare drum județean	Km	15,400
Costul total (inclusiv TVA)	Euro	3.840.648,07
Costul mediu/km de drum	Euro/Km	249.392,73

HOTĂRÂREA Nr. 89/2019
privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN 11)-Chilieni (DN12)”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 aprilie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 103B km 17+750-33+150” limita județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN 11)-Chilieni (DN12)”, având în vedere: Raportul Serviciului de administrare a drumurilor județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 71 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu completarea ulterioară; adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 21748/11.02.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1490/13.02.2019; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală în sumă de 5.022.586,83 lei pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 103B km 17+750 - 33+150” limita județul Brașov–Dobârlău–Bicfalău–Ozun (DN 11)–Chilieni (DN12)”.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

- punctul 3 al art. I. din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 145/2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 44/2016 privind

asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B km 17+750-33+150” limita județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN11)-Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000-km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E” și „Modernizare DJ 112 km 10+100 - km 18+500” limita județului Brașov - limita U.A.T. Sfântu Gheorghe”, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 44/2016 privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B km 17+750-33+150” limita județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN11)-Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A km 0+000-km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E” și „Modernizare DJ 112 km 10+100 - km 18+500” limita județului Brașov - limita U.A.T. Sfântu Gheorghe”, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Administratorul public, Serviciul de administrare a drumurilor județene și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 18 aprilie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA PE ANUL 2018**

I. DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI DEZVOLTAREA TERITORIULUI

Direcția juridică, administrație publică și dezvoltarea teritoriului, în prezent Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului (în continuare Direcția), în perioada anului 2018 și-a exercitat atribuțiile în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 118/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna este compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna care asigură verificarea legalității actelor administrative și a contractelor în care județul Covasna sau Consiliul Județean Covasna figurează ca parte și îndeplinirea sarcinilor cu privire la coordonarea activității consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean; sprijinirea autorităților administrației publice locale și aparatul acestora în aplicarea corectă a actelor normative, asigurarea asistenței juridice de specialitate, precum și coordonarea la nivel de județ a dezvoltării durabile a teritoriului, managementul proiectelor și achiziții publice.

Direcția realizează sarcinile ce revin Consiliului Județean Covasna în domeniul administrației publice precum și a dezvoltării teritoriului.

În exercitarea sarcinilor ce-i revin conlucrează cu celelalte direcții de specialitate, servicii, birouri și compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și cu autoritățile și instituțiile publice centrale și locale.

În conformitate cu principiile autonomiei, legalității și cooperării în rezolvarea problemelor comune care stau la baza raporturilor dintre administrația publică județeană și cea locală, participă la acțiunile care implică coordonarea activității consiliilor locale municipale, orașenești și comunale în vederea realizării serviciilor publice de interes județean din domeniul administrației publice locale.

Direcția efectuează periodic acțiuni de îndrumare și control în teritoriu asupra activității de eliberare a certificatelor de producător agricol, respectiv de îndrumare asupra activității de evidență, circulația și păstrarea documentelor, p.s.i și alte domenii stabilite prin legi speciale în competența consiliilor județene dacă acestea se enumeră printre domeniile de competență a acesteia.

Direcția exercită control asupra legalității actelor ce emană de la compartimentele aparatului consiliului județean, care i-au fost prezentate în acest sens. Conlucrează la organizarea, în condițiile prevăzute de lege, a ședințelor consiliului județean și ale comisiilor de specialitate constituite la nivelul Consiliului Județean Covasna. Asigură difuzarea, evidența actelor emise de consiliul județean, legătura acestuia cu mijloacele de informare în masă privind convocarea consiliului și rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni prin diferite forme de adresare autorității administrației publice județene.

Asigură redactarea proiectelor de hotărâri și a materialelor aferente acestora, precum și a altor acte ce se emit, în baza atribuțiilor Direcției.

Informează periodic conducerea consiliului județean asupra problemelor constatate în teritoriu în vederea găsirii și stabilirii celor mai eficiente modalități de coordonare a activității consiliilor locale în interesul comun.

Asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești a județului Covasna, Consiliului Județean Covasna și a Președintelui Consiliului Județean Covasna.

Asigură activitatea de relații cu publicul și petiții, comunicarea informațiilor de interes public, în condițiile legii, precum și realizează procedurile prevăzute de lege privind transparența decizională.

Direcția urmărește derularea investițiilor pe toată perioada, începând cu proiectarea până la punerea în funcțiune, stadiul fizic și valoric al lucrărilor, verifică pe teren și confirmă situațiile de lucrări întocmite de antreprenor; asigură obținerea tuturor avizelor necesare emiterii autorizațiilor de construcție pentru toate obiectivele de investiție.

Organizează periodic analize privind modul de derulare a programelor de investiții și reparații capitale, inițiază măsuri pentru eliminarea disfuncționalităților.

Participă la recepția lucrărilor de investiții, finanțate din fonduri speciale sau din bugetul propriu al județului.

Asigură încheierea contractelor pentru realizarea obiectivelor de investiții din programele anuale ale consiliului județean, în urma efectuării licitațiilor efectuate conform legii.

Asigură verificarea calitativă și cantitativă a lucrărilor, verifică situațiile de lucrări, întocmește formele de plată, organizează evidența decontărilor.

Întreprinde demersurile necesare și asigură finanțarea pentru contractarea și procurarea utilajelor, dotărilor aferente lucrărilor de investiții proprii ale Consiliului județean.

Asigură organizarea licitațiilor la nivelul Consiliului Județean Covasna.

Asigură administrarea patrimoniului public și privat al județului Covasna.

Asigură activitățile legate de managementul și implementarea proiectelor.

Direcția juridică, administrație publică și dezvoltarea teritoriului este subordonată Președintelui Consiliului Județean Covasna, este condusă de un director executiv și de un director executiv adjunct.

În anul 2018 Direcția a realizat în principal următoarele activități:

1. DOMENIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

În organizarea, pregătirea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Covasna și a comisiilor de specialitate s-au respectat prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Astfel, în cursul anului 2018, Consiliul Județean Covasna s-a întrunit în ședințe de 18 ori, după cum urmează:

- de 11 ori în ședințe ordinare;
- de 7 ori în ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe s-au adoptat 221 de hotărâri, în diferite domenii ale vieții economice, sociale și culturale.

Președintele Consiliului Județean Covasna a emis 337 de dispoziții, reglementând diferite probleme ce intră în sfera lui de competență.

Actele administrative adoptate sau emise au fost difuzate instituțiilor și persoanelor interesate, iar cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile legale.

În cursul anului 2018 s-au primit, s-au înregistrat și s-au trimis Agenției Naționale de Integritate 34 declarații de avere și 33 declarații de interese ale consilierilor județeni, depuse pentru anul fiscal, 2018 potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

În cursul anului 2018 Consiliul Județean Covasna a comandat de la C.N. Imprimeria Națională 4731 atestate de producător și 5322 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol conform comenzilor primite de la primăriile din raza județului Covasna și le-a distribuit primăriilor din județ.

În anul 2018 Consiliul Județean Covasna a procedat la completarea Formularului de integritate întocmit în cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese face parte din documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică, existente în cadrul Sistemului prevenție, care funcționează pe baza datelor înscrise în formularele de integritate, înregistrate în SEAP, cu ocazia derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, după cum urmează:

- Reabilitarea ansamblului MUZEULUI NAȚIONAL SECUIESC SFÂNTU GHEORGHE,
- Modernizare DJ 121A km 0+000 – 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN13E,
- Aprovizionare și distribuție pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de produse de panificație, lapte și fructe și de legume proaspete pentru patru ani școlari 2018-2022,
- Achiziționarea a 3 autoutilitare 4x4.

Totodată, în cursul anului s-a procedat la editarea publicației lunare Monitorul Oficial al județului Covasna, precum și la actualizarea paginii web a instituției prin publicarea informațiilor actualizate.

2. DOMENIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI PETIȚII

Cadrul legal pentru asigurarea participării cetățenilor la luarea deciziilor, consolidarea și lărgirea cadrului de funcționare a democrației participative s-a realizat prin Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Tot în baza Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, Consiliul Județean Covasna a informat, din oficiu, în prealabil opinia publică asupra problemelor de interes public care urmau să fie dezbătute în cadrul ședințelor consiliului județean.

Au fost aduse la cunoștință publică următoarele inițiative:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a infrastructurii de apă potabilă și de canalizare menajeră în județul Covasna pentru perioada 2018-2027;

Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului pentru acordarea stimulentei financiare elevilor care au obținut distincții, medalii și premii speciale la olimpiadele și concursurile școlare județene și cadrelor didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora;

Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 49/2016 privind stabilirea taxelor și tarifelor pentru activitățile și/sau serviciile prestate de către direcțiile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și instituțiile din subordinea Consiliului Județean Covasna;

Proiect de hotărâre pentru aprobarea regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Proiect de hotărâre cu privire la stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul fiscal 2019, în vederea stabilirii venitului net din cedarea folosinței bunurilor, conform art. 83 și 84 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Au fost respectate prevederile alin. (1) art. 6 din Legea nr. 52/2003, astfel proiectele de hotărâri au fost afișate la avizierul din cadrul sediului Consiliului Județean Covasna și au fost publicate în cele două cotidiane locale atât în limba română cât și în limba maghiară, precum și pe pagina de internet a instituției www.cjcv.ro.

Întrucât, până la termenul indicat în anunțuri nu s-a formulat nici o propunere sau observație din partea cetățenilor județului sau din partea vreunei asociații legal constituite, actele normative au fost adoptate de către plenul Consiliului Județean Covasna.

Consiliul Județean Covasna, prin direcțiile de specialitate a răspuns prompt la rezolvarea problemelor cetățenilor, persoane fizice și juridice, urmărindu-se îndeplinirea unui obiectiv fundamental, și anume acela de a crea și promova o relație directă între locuitorii județului și reprezentanții administrației publice județene. Aceste probleme ne-au fost aduse la cunoștință prin petiții, sesizări, memorii, cereri depuse și înregistrate la Compartimentul relații cu publicul și petiții și prin audiențele care au fost solicitate conducerii consiliului județean.

Conform programului stabilit prin Dispoziția Președintelui nr. 149/2016, în cursul anului au solicitat și au fost primiți în audiență 17 persoane, din care 10 persoane de către domnul președinte Tamás Sándor, 4 persoane de domnul vicepreședinte Henning László János și 3 persoane de domnul vicepreședinte Grăman Róbert-Csongor.

Problemele celor 17 de persoane primite în audiență au fost rezolvate în cadrul audiențelor.

În 2018 au fost analizate și rezolvate în limitele termenelor legale în total 30 de petiții.

În cursul anului 2018, accesul la informațiile de interes public în cadrul Consiliului Județean Covasna s-a realizat în condițiile legii, raportul de activitate în acest a fost întocmit conform art. 10 alin. (4) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, raportul fiind prezentat plenului Consiliului Județean Covasna.

3. DOMENIUL JURIDIC

Compartimentul juridic este compartimentul din cadrul Direcției care îndeplinește sarcinile cu privire la asigurarea asistenței juridice de specialitate atât pentru compartimentele din cadrul Consiliului Județean Covasna cât și la cerere, consiliilor locale, redactarea proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor, verificarea legalității actelor care emană de la compartimentele aparatului propriu de specialitate a Consiliului Județean Covasna prezentate spre avizare.

În anul 2018 Compartimentul juridic a reprezentat interesele Județului Covasna, Consiliul Județean Covasna și/sau Președintele Consiliului Județean Covasna în fața instanțelor de judecată de toate gradele.

Compartimentul juridic a realizat și o activitate preventivă ceea ce a rezultat un număr relativ redus al cauzelor proprii noi înregistrate pe rolul instanțelor de judecată.

Cu toate acestea, numărul cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care județul Covasna, Consiliul Județean Covasna sau Președintele Consiliului Județean Covasna a avut calitate procesuală este semnificativ mai mare decât în anii precedenți din motivul că au fost reprezentate interesele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, comisie care a fost constituită de Consiliul Județean Covasna, și funcționează în subordinea acesteia, fără personalitate juridică.

Astfel în cursul anului 2018 au fost înregistrate un număr de 38 cauze noi din care 22 privesc anularea hotărârilor Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap. La sfârșitul anului 2018, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat în total 54 cauze dintre care s-au numărat și cauze mai vechi aflate pe rol, începute înainte de 2018.

În cursul anului 2018 Compartimentul juridic a întocmit un nr. de 11 de proiecte de hotărâre de Guvern.

Acestea au fost următoarele:

- modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna (2 proiecte);

- modificarea și completarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna;

- modificarea și completarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna;

- modificarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna;

- completarea anexei nr. 33 la Hotărârea Guvernului nr. 975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna;

- trecerea monumentului „Semn Astra” din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Culturii și Identității Naționale în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe (2 proiecte);

- privind trecerea unei părți dintr-un imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al orașului Covasna, județul Covasna;

- trecerea unor drumuri forestiere și a terenurilor aferente acestora din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva în domeniul public al orașului Covasna, județul Covasna (2 proiecte);

Priorități legislative pentru perioada următoare:

- inițierea proiectelor de Hotărâre de Guvern în domeniul atestării domeniului public al județului Covasna, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna.

În perioada de referință 2018, consilierii juridici au redactat și avizat proiectele de hotărâri ale consiliului județean din care au fost adoptate un număr de 221 de hotărâri și proiecte de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Covasna în număr de 337.

În total au fost întocmite un nr de 558 de acte administrative.

Consilierii juridici au avizat în perioada de referință un număr de 241 contracte.

Cu ajutorul Compartimentului informatic a fost tipărit Monitorul Oficial al județului Covasna după ședințele Consiliului Județean Covasna.

4. DOMENIUL REGISTRATURII

În cursul anului 2018 s-au primit prin poștă, curier, poșta electronică, fax sau direct de la petiționari precum s-au creat acte din oficiu într-un număr de 12.630, acte care au fost înregistrate în Registrul de Intrare – Ieșire al Consiliului Județean Covasna.

După înregistrare, prin completarea mapei de corespondență, aceste acte au fost prezentate conducerii Consiliului Județean Covasna în vederea repartizării acestora către compartimentele care au atribuția legală de a le soluționa. Conform rezoluției președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului Covasna, s-au

multiplicat și repartizat actele către direcțiile sau compartimentele de specialitate pe bază de condică de predare-primire. S-au operat în Registrul de Intrare – Ieșire datele conform rezoluției, iar aceste date au fost introduse simultan și în programul de înregistrare electronică. Actele cu rezoluția președintelui, vicepreședinților sau secretarului județului Covasna, au fost scanate și atașate la actul cu numărul de înregistrare corespunzător în programul de înregistrare electronică.

S-au ștampilat delegații și foi de parcurs la solicitarea reprezentanților unor instituții sau a cetățenilor pentru consemnare prezența lor la CJCv.

S-au descărcat în Registrul de Intrare-Ieșire răspunsurile la solicitări, cereri depuse la Consiliul Județean Covasna, răspunsurile s-au scanat și s-au operat și în programul de înregistrare electronică.

Zilnic s-au preluat de la compartimente/direcții adrese, răspunsuri în vederea expedierii, s-au pregătit plicurile și s-au întocmit borderouri pentru prezentarea trimerilor poștale la Oficiul Poștal. După semnarea directorului direcției și recepționarea borderourilor s-au predat împreună cu corespondența Oficiului poștal pentru expediere.

Lunar s-au difuzat către compartimentele de specialitate și instituțiile subordonate Consiliului Județean Covasna, Monitorul Oficial al Județului Covasna.

De asemenea la nivelul registraturii s-au întocmit procese verbale de afișare ale unor materiale sau pliante transmise către Consiliul Județean Covasna, precum și 12 centralizatoare privind francarea trimerilor poștale, care au fost înaintate către serviciul buget-finanțe, contabilitate. Centralizarea s-a realizat pe baza borderourilor de expediere a corespondenței și a facturilor aferente și verificarea acestora într-un centralizator lunar.

5. DOMENIUL ARHIVEI

În cursul anului 2018 s-a asigurat ordonarea și conservarea corespunzătoare a documentelor în depozitul de arhivă. La solicitarea persoanelor fizice și juridice s-au eliberat în total 53 adeverințe și copii de pe actele aflate în păstrarea Consiliului Județean Covasna, cu aprobarea secretarului județului Covasna.

Compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate precum și persoanelor fizice și juridice interesate s-a pus la dispoziție documente pentru consultare cu respectarea procedurilor legale.

S-a reorganizat Comisia de selecționare a documentelor din arhiva proprie a sigiliilor și ștampilelor scoase din uz, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 220/2018.

Pe bază de inventar s-au preluat documentele arhivistice create de compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Covasna în număr de 84 de inventare, în cursul anului 2018 asigurându-se selecționarea, conservarea și păstrarea acestora.

Inventarierea documentelor neordonate și fără evidență aflate în arhiva Consiliului Județean Covasna – Direcția Cadre – (dosarele cu fișe de evidență, fișe profesională) perioada 1956-1990.

În anul 2018 au fost selecționate și predate la REMAT un nr. 7 inventare după cum urmează:

1. Inventarul (Consiliul Județean Covasna – Compartimentul Resurse -Umane din perioada 1990-2014, 12 file, 139 u.a.) înregistrat sub nr. 12.374 din 18. 12. 2018;
2. Inventarul (Consiliul Județean Covasna – Compartimentul Contabilitate din anul 1998, 2 file, 16 u.a.) înregistrat sub nr. 12.375 din 18. 12. 2018;
3. Inventarul (Consiliul Județean Covasna – Serviciul buget-finanțe, contabilitate din perioada 1991-2012, 9 file, 137 u.a.) înregistrat sub nr. 12.376 din 18. 12. 2018;
4. Inventarul (M.Of. al jud.din România din anul 2005, 11 file, 264 u.a.) înregistrat sub nr. 12.377 din 18. 12. 2018;
5. Inventarul (M.Of. al jud.din România din anul 2006, 14 file, 286 u.a.) înregistrat sub nr. 12.378 din 18. 12. 2018;
6. Inventarul (M.Of. al jud.din România din anul 2007, 13 file, 317 u.a.) înregistrat sub nr. 12.378 din 18. 12. 2018;
7. Inventarul (M.Of. al României, partea a IV, din anul 2010, 7 file, 106 u.a.) înregistrat sub nr. 12.380 din 18. 12. 2018.

6. DOMENIUL SECRETARIATULUI ATOP

În conformitate cu prevederile art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 787/2002, în vederea executării atribuțiilor sale cu caracter permanent A.T.O.P. are un secretariat executiv format din două persoane, funcționari publici în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

A.T.O.P. Covasna, ca organism cu rol consultativ, care este organizat și funcționează la nivelul județului Covasna, funcționează în mandatul 2016-2020 în componența validată prin Hotărârea nr. 137/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018, componența inițială a ATOP Covasna s-a modificat conform procedurilor prevăzute de actele normative prin:

- pierderea calității de membru a domnului Bartok Előd-Huba și înlocuirea acestuia cu domnul Dezső Csongor-Attila, desemnat ca reprezentant al comunității;
- pierderea calității de membru a domnului locotenent colonel Năstuță Constantin-Adrian, ca urmare a neîndeplinirii funcției de inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Mihai Viteazul” al județului Covasna și înlocuirea acestuia cu domnul locotenent colonel Simtea Adrian, noul inspector șef al ISU Covasna;
- pierderea calității de membru a domnului comisar șef de poliție Palade Eugen, ca urmare a neîndeplinirii funcției de inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean Covasna și înlocuirea acestuia cu domnul comisar șef de poliție Pampu-Romanescu Liviu, noul inspector șef al IPJ Covasna;

Pe parcursul anului 2018 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna a desfășurat următoarele activități:

- s-a întrunit lunar în ședințe de plen (4 ordinare și 2 extraordinare) și în 12 comisii de lucru.
- În cadrul ședințelor în plen s-au adoptat 2 hotărâri prin care:
- s-a aprobat Planul strategic anual al ATOP Covasna pe anul 2018;
- s-a aprobat Raportul anual asupra eficienței activității desfășurate în anul 2017, de structurile însărcinate cu asigurarea unui climat de siguranță și securitate publică în județul Covasna.

La ședințele ATOP Covasna au fost invitați și reprezentanți ai administrației publice locale și ai altor autorități locale.

În luna ianuarie 2018, la ședința ordinară au fost invitați reprezentanții Drumurilor Naționale, ai Drumurilor Județene Covasna, ai A.P.I.A. Covasna și ai Unității Fitosanitare Covasna, la o dezbatere privind toaletarea vegetației pe marginea drumurilor publice din județul Covasna, în vederea creșterii siguranței rutiere. Ca urmare a dezbaterii s-au formulat recomandări către:

- Consiliul Județean Covasna (achiziționarea a două utilaje noi – autogredere, efectuarea și menținerea permanentă a curățeniei drumurilor publice pentru prevenirea accidentelor rutiere și pentru un aspect plăcut și îngrijit al localităților);
- Secția Drumuri Naționale Sfântu Gheorghe (prin mijloace proprii, dar și prin cooperare cu ceilalți responsabili, să efectueze și să mențină permanent curățenia drumurilor publice – cca. 5 m de fiecare parte a drumului);
- toate primăriile din județ, recomandarea toaletării permanente a vegetației de pe marginea drumurilor, prin mijloace proprii (utilizarea forței de muncă a asistaților sociali, responsabilizarea proprietarilor de terenuri private din vecinătatea drumurilor publice, etc.).

Ședința ordinară din luna mai 2018 s-a desfășurat în Comuna Comandău, la care au fost invitați și au participat primarii din zona orașului Covasna, șefii ocoalelor silvice și șefii posturilor de poliție din zonă.

La ședința din luna iulie 2018 au participat:

- domnul Sikó-Barabás Sándor, directorul Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Covasna care a prezentat Situația bolii virale de pești porcină africană, monitorizare și măsuri pentru prevenirea extinderii acesteia în județul Covasna;
- domnul Sütő Levente-Lehel, primarul comunei Vârgghiș și doi petiționari, care au adus în atenția autorităților reprezentate în ATOP Covasna problema pășunatului ilegal în județul Covasna și situația concretă prezentată prin petiție de cei doi.

Ședința din luna octombrie 2018 s-a desfășurat în comuna Vârgghiș, la care au participat: primarul Orașului Baraolt și primarii comunelor din zonă, șefii posturilor de poliție și șefii ocoalelor silvice din zona Baraolt, având pe ordinea de zi o dezbatere privind pășunatul ilegal în perimetrul comunei Vârgghiș și în zonele adiacente, controale, infracțiuni și măsuri pentru descurajarea fenomenului infracțional.

Ședința ATOP Covasna din decembrie 2018 s-a desfășurat la Comandău cu participarea primarilor și șefilor posturilor de poliție din zona Covasna, încercându-se identificarea celor mai bune soluții pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în zona Covasna.

În cadrul ședințelor A.T.O.P. Covasna s-au prezentat informații privind:

- modul de organizare și desfășurare a activităților pietelor din municipiul Sfântu Gheorghe (probleme de ordine publică, certificatele de producător, etc.) prezentată de domnul Hadnagy István, directorul Poliției Locale a Municipiului Sfântu Gheorghe;

- activitatea desfășurată și rezultatele obținute de instituțiile abilitate cu menținerea ordinii publice în județ, aceste informări fiind prezentate trimestrial, semestrial, după caz, de șefii acestor instituții;
- starea domeniului silvic în județul Covasna, controale, infracțiuni și măsuri pentru descurajarea fenomenului infracțional, de combatere a incendiilor de pădure, necesarul și asigurarea materialului lemnos de foc pentru populație, instituții, etc.
- stadiul derulării, de către IPJ Covasna, celor a 4 campanii prevăzute în Planul Strategic pe anul 2018;
- pregătirea și măsurile care s-au luat pentru prevenirea incendiilor în perioada rece, informare prezentată de reprezentantul ISU Covasna;
- situația efectivelor de urși existente în județul Covasna – a prezentat domnul Dimeny György, consilier județean.

În cursul anului 2018, Autoritățile Teritoriale de Ordine Publică Covasna i-au fost adresate două petiții care au fost dezbătute de Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții și care au fost înaintate, conform prevederilor legale, la IPJ Covasna pentru competență soluționare. Având în vedere că autorii cele două petiții provin din zona orașului Baraolt, una din ședințele ATOP Covasna a avut loc în această zonă.

În cadrul Secretariatului ATOP Covasna au fost inițiate un număr de 3 proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Covasna, după cum urmează:

- privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Bartók Előd-Huba, respectiv validarea desemnării unui nou membru;
- privind actualizarea Monografiei economico-militare a județului Covasna, Ediția 2018;
- privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Năstuță Constantin-Adrian și a domnului Palade Eugen, respectiv validarea desemnării unor membri.
- și 9 referate cu propuneri de aprobare a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Covasna, după cum urmează:
 - pentru modificarea anexei nr. 1 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 361/2017 privind aprobarea Politicii de securitate și a modelului de Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video în cadrul Consiliului Județean Covasna;
 - numirea comisiei de recepție a echipamentului de supraveghere video (camere și echipamentul aferent achiziționat în vederea amplasării pe drumuri publice în comuna Zagon) și a lucrărilor de montaj ale acestora;
 - privind numirea comisiei de recepție a echipamentului de supraveghere video (camera și echipamentul aferent achiziționat în vederea amplasării pe drumul public în comuna Turia) și a lucrărilor de montaj ale acestora;
 - privind numirea comisiei de recepție a echipamentului de supraveghere video (camere și echipamentul aferent achiziționat în vederea amplasării pe drumul public în comuna Vâlcele) și a lucrărilor de montaj ale acestora;
 - privind desemnarea persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul Consiliului Județean Covasna;
 - privind sprijinul financiar acordat echipelor Serviciilor voluntare pentru situații de urgență din județul Covasna, care participă la concursul profesional al serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, etapa județeană 2018;
 - privind constatarea încetării calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a unui reprezentant al comunității;
 - privind desemnarea unui reprezentant al comunității ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna;
 - privind propunerea de acordare a unui sprijin financiar echipei Serviciului voluntar pentru situații de urgență din satul Leț, comuna Boroșneu Mare, care reprezintă județul Covasna la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, etapa interjudețeană 2018;

În anul 2018 un funcționar public din cadrul Secretariatului A.T.O.P. a participat, alături de I.S.U. Covasna, la organizarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență etapa județeană care s-a desfășurat în Comuna Cernat și etapa interjudețeană care a avut loc în municipiul Reghin, județul Mureș, derulându-se în acest scop o procedură de *achiziție publică electronică de cupe și medalii*. Menționăm că aceste concursuri reprezintă modalitatea practică de pregătire pentru apărarea împotriva incendiilor a comunităților locale.

Tot în cadrul acestui compartiment s-au exercitat activități în următoarele domenii:

În domeniul pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare, prin coordonarea Comisiei pentru probleme de apărare:

- cu sprijinul Structurii teritoriale pentru probleme speciale Covasna s-a pregătit documentația în vederea actualizării monografiei economico-militare a județului, în Ediția din 2018 fiind actualizate 16 anexe din totalul de 33;
- s-a actualizat Situația obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare, care a fost transmisă conform prevederilor legale Autorității Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale;
- a fost întocmit Carnetul cu documentele de mobilizare, al Consiliului Județean Covasna;
- pe baza indicatorilor la alimentele de bază care cuprind cantitățile totale necesare pe județ și resursele estimate pentru produsele raționalizate (operatori economici), aprobați prin Planul de mobilizare de către Autoritatea Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, s-a întocmit Programul de aprovizionare a populației cu aceste produse agroalimentare, defalcate pe toate UAT-urile din județ, spre a fi distribuite raționalizat populației, pe bază de cartele, în caz de mobilizare și război;
- s-a întocmit cererea cuprinzând necesarul mijloacelor de transport pentru cazul de evacuare în situații de conflict armat și în situații de urgență, fiind transmisă către ISU Covasna, pentru centralizare;

În domeniul evidenței militare și mobilizarea la locul de muncă:

- s-a întocmit Mapa responsabilului cu mobilizarea la locul de muncă și s-a actualizat permanent evidența salariaților și membrilor Consiliului Județean Covasna, cetățeni incorporabili și rezerviști, care cuprinde documentele prevăzute de lege, printre care și cererea de mobilizare la locul de muncă.

În domeniul protecției datelor cu caracter personal:

- a fost numit responsabilul cu protecția datelor personale la Consiliul Județean Covasna, care a demarat aplicarea prevederilor legale în domeniu;
- s-au desfășurat activități de informare a angajaților referitoare la drepturile și obligațiile care le revin în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;
- pe baza Chestionarului de cartografiere a datelor cu caracter personal în cadrul Consiliului Județean Covasna, s-a efectuat inventarierea pe compartimente a activităților care presupun prelucrarea de date cu caracter personal și s-a întocmit Registrul activităților prin care se prelucrează datele;
- s-au întocmit note de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate: beneficiari ai serviciilor publice ale Consiliului Județean Covasna, colaboratori, membrii Consiliului Județean Covasna și ai ATOP Covasna, angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, și au fost comunicate acestora în format electronic și în format letric, și utilizarea declarației persoanei vizate de luare la cunoștință privind prelucrarea datelor sale personale, respectiv acordarea consimțământului, după caz;
- s-au derulat activități de asumare, de către angajații Consiliului Județean Covasna, a angajamentului de confidențialitate privind utilizarea datelor cu caracter personal de care au luat cunoștință în desfășurarea activității de la locul de muncă, strict în scopul exercitării atribuțiilor de serviciu și cu respectarea strictă a limitelor legale;
- s-au elaborat și se utilizează clauze detaliate privind protecția datelor personale, adaptate după caz, la contractele încheiate între Consiliul Județean Covasna, ca operator de date, și colaboratorii săi, ca persoane împuternicite în sensul GDPR.

De asemenea, în cadrul acestui compartiment, în anul 2018 s-au desfășurat activitățile specifice:

- domeniului informațiilor clasificate;
- implementării Strategiei naționale anticorupție (SNA) 2016-2020 la Consiliul Județean Covasna, în colaborare cu membrii Grupului de lucru pentru integritate;

Funcționarii din compartiment exercită rolul de persoane de contact cu instituțiile centrale, respectiv cu cele deconcentrate în județul Covasna, pentru buna desfășurare îndeplinire a obiectivelor și obligațiilor prevăzute de reglementările legale în sarcina Consiliului Județean Covasna.

7. DOMENIUL INVESTIȚII ȘI PATRIMONIUL

Domeniul investiții:

1. "Extindere, modernizare Școala Specială Gimnazială Sf. Gheorghe și demolare garaj și magazie":
 - s-a elaborat studiu de fezabilitate pentru obiectivul mixt de investiție,
 - s-a predat documentația tehnico-economică pentru a se finanța prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10-Îmbunătățirea infrastructurii educaționale. Proiectul „Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazie” a fost înregistrat la data de 27.04.2018, a fost admis în urma verificării conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, conform Scrisorii de informare nr. 22848/02.07.2018. Prin Scrisoarea nr. 44390/28.11.2018 ADR Centru ne-a informat că proiectul depus a fost inclus în lista de rezervă.
 - se va trece la etapa II a investiției „Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazie” ce cuprinde elaborarea proiectului tehnic.
2. Reabilitare Castel "Mikó":
 - s-a elaborat documentația tehnico-economică, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, pentru investiția Reabilitare Castel Mikó,
 - s-au obținut toate avizele la acesată fază de proiectare,
 - documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr.216/2018.
3. Centrul de Informare, Îndrumare și Documentare mun. Sfântu Gheorghe", str. Victor Babeș, nr. 18B:
 - s-a elaborat expertiza tehnică pentru construcția existentă și s-a întocmit Nota conceptuală și Tema de proiectare.
4. Reparații la acoperișul și aticul fațadei estice al clădirii Consiliului Județean Covasna:
 - s-a organizat recepția finală după expirarea termenului de garanție.
5. A avut loc pregătirea/verificarea proiectului tehnic și detalii de execuție la obiectivul de investiție "Reabilitare Drum Județean Interjud Covasna-Brașov", obținerea/prelungirea tuturor avizelor solicitate prin Certificat de urbanism.
6. S-a realizat pregătirea/verificarea proiectului tehnic și detalii de execuție la investiția "Reabilitare drum județean Interjud Covasna-Harghita, tronson Covasna DJ131 km 22+830 - 38+621" obținerea/prelungirea tuturor avizelor solicitate prin Certificat de urbanism și pregătirea documentației (referat/caiet de sarcini,etc.) pentru achiziția lucrărilor de execuție.
7. Membrii din cadrul Serviciului de Investiții au participat la ședințele Comisiei Tehnico-Economice și la ședințele CTATU organizate din cadrul Consiliului Județean Covasna și au verificat toate documentațiile tehnico-economice depuse spre avizare. Totodată au participat și la inventarierea anuală, pe anul 2018, a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Consiliului Județean Covasna. Membrii din cadrul Serviciului de Investiții au asigurat asistență tehnică instituțiilor subordonate Consiliului Județean Covasna. Au participat la recepții organizate de către Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” Sfântu Gheorghe.
8. În vederea identificării și cumpărării unui imobil destinat funcționării unui **Centru de sprijin și suport pentru tinerii peste 18 ani proveniți din sistemul de protecție a copilului**, membrii Serviciului de Investiții au verificat mai multe construcții din Municipiul Sfântu Gheorghe.

Domeniul administrarea patrimoniului:

În anul 2018 Serviciul de investiții și patrimoniu a inițiat mai multe proiecte de hotărâri privind administrarea patrimoniului public și privat al Județului Covasna.

- S-a continuat înscrierea bunurilor imobile în evidențele de CF ca bunuri aparținând domeniului public sau privat al județului Covasna, după caz.
- S-a verificat periodic starea bunurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, precum și a acelor bunuri care au fost date în administrare sau concesiune la alte instituții s-au persoane juridice.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 90/2018 solicitarea de trecere din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul public al județului Covasna a Centrului de Acordare Pădureni aflat în comuna Moacșa, județul Covasna.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 91/2018 solicitarea de trecere din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul public al județului Covasna a Sediului administrativ și a Complexului sportiv situat în municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 102/2018 transmiterea dreptului de administrare Muzeului Național Secuiesc a unui spațiu –depozit- din imobilul situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Recoltei, nr. 3, județul Covasna, aflat în proprietatea publică a județului Covasna.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 103/2018 revocarea dreptului de administrare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna asupra imobilului – apartament situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Daliei nr. 3, bl. 37, sc. D, ap. 6, județul Covasna, aflat în proprietatea publică a județului Covasna.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 105/2018 trecerea din domeniul public al județului Covasna în domeniul privat al acestuia a unui corp de clădire, aflat în administrarea Școlii Gimnaziale Speciale Sfântu Gheorghe, în vederea scoaterii din funcțiune și demolării fiind necesar pentru obținerea avizului conform din partea Ministerului Educației.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 113/2018 trecerea din domeniul public al Județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în domeniul public al Comunei Moacșa și în administrarea Consiliului Local al Comunei Moacșa a imobilului Parc Memorial al Covăsenilor de Pretutindeni.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 121/2018 trecerea din domeniul privat al județului Covasna în domeniul public a imobilului, situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Spitalului nr. 2, județul Covasna.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 124/2018 transmiterea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență "Dr. Fogolyán Kristóf" a imobilului situat în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Daliei nr. 3, bl. 37, sc. D, ap. 6, județul Covasna, aflat în proprietatea publică a județului Covasna.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 147/2018 darea în administrarea Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe a unor imobile situate în Comuna Malnaș, sat Malnaș Băi, Județul Covasna, aflate în coproprietatea Județului Covasna și a Comunei Malnaș în vederea folosirii acestuia ca sediu pentru Centrul de formare profesională în domeniul balneoturismului.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 183/2018 darea în administrare, respectiv în folosință gratuită Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și a Școlii Gimnaziale Speciale Sfântu Gheorghe a clădirilor și terenurilor situate în comuna Bodoc, satul Olteni, str. Principală nr. 95, denumit Castel Miko din Olteni, care se află în proprietatea privată a județului Covasna în cotă parte de ½, necesare desfășurării activității acestora.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 191/2018 actualizarea cotelor de participare reală asupra părților de uz comun generale a imobilului înscris în Cf. nr. 23317-C1 Sfântu Gheorghe, situat în Municipiul Sfântu Gheorghe str. Libertății nr. 1, județul Covasna.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 197/2018 vânzarea prin licitație publică deschisă cu strigare, în condițiile legii, a imobilului compus din teren și construcții, înscris în Cf. nr. 23057 Malnaș, nr. cad. 23057-teren în suprafață de 17.386 mp, nr. cad. 23057-C1-grajd, 23057-C2- grajd, 23057-C3- cantină+restaurant, 23057-C5-casă pompe și 23057-C6-casă pompe, situat în Comuna Malnaș, localitatea Malnaș Băi, Județul Covasna.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 199/2018 darea în administrarea Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont a imobilului situat în comuna Bixad, aflat în proprietatea publică a județului Covasna în vederea desfășurării activității de salvare în munți.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 200/2018 darea în administrarea Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy a imobilului situat în comuna Bățani, aflat în proprietatea publică a județului Covasna, în vederea desfășurării activității unui centru de acordare.
- S-a aprobat prin Hotărârea nr. 217/2018 trecerea din domeniul public al Județului Covasna și din administrarea Consiliului Județean Covasna în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a unui teren în suprafață de 82 mp în vederea realizării unui spațiu pietonal în centrul Municipiului Sfântu Gheorghe în cadrul proiectului POR 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectul Specific 4.1 "Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investițiile bazate pe planurile de mobilitate urbană durabil".

8. DOMENIUL ACHIZIȚII PUBLICE

În cursul anului calendaristic 2018 Compartimentul de achiziții publice a finalizat în total **13 (treisprezece)** proceduri de achiziții publice, din care **5 (cinci)** au ca obiect contracte de furnizare, **4 (patru)** contracte de servicii și **4 (patru)** contracte de lucrări. Din totalul de **13 (treisprezece)** proceduri publicate pe SEAP, **12 (douăsprezece)** au fost finalizate iar **1 (una)** este în desfășurare.

În cursul anului calendaristic 2018 au fost anulate **7 (șapte)** proceduri de achiziții publice. Totodată, în cursul anului 2018 nu s-a depus nicio contestație legată

de procedurile de achiziții publice.

În urma procedurilor de achiziții publice finalizate în anul **2018** s-au încheiat contracte cu valoare totală de **31.419.537,50 lei cu TVA**, din care contracte de furnizare cu valoare totală de **2.890.129,39 lei cu TVA**, contracte de servicii cu valoare totală de **617.385,15 lei cu TVA** și contracte de lucrări cu valoare totală de **27.912.022,96 lei cu TVA**.

Pe lângă procedurile de achiziție, în cursul anului calendaristic **2018** Compartimentul de achiziții publice a realizat prin intermediul Catalogului SEAP și a ținut evidența a **74** achiziții directe în valoare totală de **1.153.183,64 lei fără TVA**.

Prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) s-au realizat/finalizat în total **86 (optzecișase)** de achiziții publice (**12** proceduri de achiziții + **74** de achiziții directe).

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții (cu excepția procedurilor la care s-au depus contestații la care durata poate fi și de peste 12 luni) variază estimativ după cum urmează:

- Contracte/acorduri cadru de furnizare: **3 luni**
- Contracte de servicii: **4 luni**
- Contracte/acorduri cadru de lucrări: **5,5 luni**

Compartimentul achiziții publice a elaborat în ultimul trimestru a anului 2018 documentul „**Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019**”, pe baza referatelor de necesitate solicitate de compartiment și transmise de compartimentele interne ale Consiliului Județean Covasna, care cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna în calitate de autoritate contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2019. **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019**, ca instrument managerial, este utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

9. DOMENIUL MANAGEMENTULUI PROIECTULUI

Pe parcursul anului 2018 au fost depuse următoarele proiecte în vederea solicitării de finanțări externe:

1. Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazie

Valoarea totală a proiectului este de 13.106.393 lei. Cofinanțarea și cheltuielile neeligibile suportate de Consiliul Județean Covasna sunt de 6.471.025,39 lei. Proiectul „Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazie” a fost admis în urma verificării conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, conform Scrisorii de informare nr. 22848/02.07.2018. Prin Scrisoarea nr. 44390/28.11.2018 ADR Centru ne-a informat că proiectul depus a fost inclus în lista de rezervă.

2. Extinderea unității de primire urgențe la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” – Sfântu Gheorghe.

Valoarea totală a proiectului este de 7.888.157 lei. Cofinanțarea și cheltuielile neeligibile ale proiectului suportate de Consiliul Județean Covasna sunt de 1.226.634 lei. Proiectul a fost acceptat pentru finanțare și a fost încheiat contractul de finanțare.

3. Implementarea planurilor de management ale ariilor naturale protejate Munții Bodoc-Baraolt, Mestecănișul de la Reci, Tinovul Apa Roșie, Dealul Ciocas-Dealul Vițelului.

Valoarea totală a proiectului este de 18.980.064,02 lei. Cofinanțarea și cheltuielile neeligibile ale proiectului suportate de Consiliul Județean Covasna este de 2.535.710,96 lei. Acest proiect a fost respins.

4. Îmbunătățirea accesului populației din județele Harghita și Covasna la servicii medicale de urgență.

Valoarea totală a proiectului este de 12.134.972,05 lei. Cofinanțarea și cheltuielile neeligibile ale proiectului suportate de Consiliul Județean Covasna este de 0 lei. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna are calitatea de partener la acest proiect. Proiectul a fost acceptat pentru finanțare, a fost încheiat contractul de finanțare și a fost implementat în cursul anului 2018.

5. Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județelor Harghita și Covasna.

Valoarea totală a proiectului este de 3.953.403,28 lei. Cofinanțarea și cheltuielile neeligibile ale proiectului suportate de Consiliul Județean Covasna este de 0 lei. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna are calitatea de partener la acest proiect. Proiectul a fost acceptat pentru finanțare, a fost încheiat contractul de finanțare și a fost implementat în cursul anului 2018.

Pe parcursul anului 2018 au fost semnate următoarele contracte de finanțare:

1. Reabilitarea drumului județean DJ 122B (0+000-km 3+830), DJ 122 (Km 0+000-26+544) -DJ 131 (km21+670-km22+830)-DJ 131B (km 12+978-km 14+318) în lungime de 33,077 km. Valoarea totală a proiectului este de 87.979.665,77 lei. Cofinanțarea și cheltuielile neeligibile suportate de Consiliul Județean Covasna sunt de 4.612.120 lei. Proiectul a fost acceptat pentru finanțare și a fost încheiat contractul de finanțare nr. 952/06.02.2018.

2. Reabilitare drum județean "Interjud Covasna - Harghita" tronson Covasna DJ 131 km 22+830-38+621 în lungime de 15,734 km. Valoarea totală a proiectului este de 47.139.095,75 lei. Cofinanțarea și cheltuielile neeligibile ale proiectului suportate de Consiliul Județean Covasna este de 1.528.340, 26 lei. Proiectul a fost acceptat pentru finanțare și a fost încheiat contractul de finanțare nr. 1580/2017.

Pe parcursul anului 2018 au fost implementate următoarele contracte de finanțare:

1. Reabilitarea ansamblului Muzeului Național Secuiesc – Sfântu Gheorghe.

Valoarea totală a proiectului este de 21.816.149,76 lei. Cofinanțarea și cheltuielile neeligibile ale proiectului suportate de Consiliul Județean Covasna sunt de 5.316.032,60 lei. Proiectul se află în perioada de implementare.

2. StartUp Now! Dezvoltare prin antreprenoriat pentru Regiunea Centru.

Valoarea totală a proiectului este de 11.753.076 lei. Contribuția proprie a Județului Covasna este de 11.452,90 lei. Proiectul se află în perioada de implementare.

Pe parcursul anului 2018 au fost începute întocmirea următoarelor proiecte pentru depunere spre finanțare:

1. Social Economy Start Up - Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale auto - sustenabile.

Valoarea totală a proiectului este de 8.211.809 lei. Contribuția proprie a Județului Covasna este de 7.156,18 lei. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna are calitatea de partener la acest proiect.

2. Dezvoltarea prin dotarea cu echipament de recuperare a Centrului de reabilitare Baraolt.

Valoarea totală a proiectului este de 283.319,72 lei. Contribuția proprie a Județului Covasna este de 53.830,75 lei.

II. DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. SERVICIUL BUGET, FINANȚE ȘI CONTABILITATE

1. Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor din fondul constituit la dispoziția Consiliului Județean Covasna din cota de 17,25% din impozitul pe venit estimat a fi încasat la nivelul județului pe anul 2018,

pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală respectiv repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2018.

2. Elaborarea bugetului Consiliului județean Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2018 s-a efectuat în urma parcurgerii mai multor etape de fundamentare, și anume:

- estimarea veniturilor ce revin bugetului propriu al județului din impozite și taxe, din cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau subvenții de la bugetul de stat;
- estimarea sumelor din fonduri externe nerambursabile în contul plăților efectuate și prefinanțări pentru programele europene derulate prin consiliul județean;
- solicitarea propunerilor privind necesarul de credite bugetare aferente instituțiilor publice sau activităților finanțate din bugetul consiliului județean;
- analiza propunerilor de cheltuieli detaliate pe fiecare instituție și stabilirea de comun acord a nivelului de cheltuieli minime necesare pentru funcționarea instituției respective;
- fundamentarea și dimensionarea necesarului de credite pentru programul de investiții publice, în concordanță cu prioritățile stabilite de instituțiile publice și conducerea autorității publice județene.

BUGETUL PROPRIU AL JUDEȚULUI inițial pe anul 2018 al consiliului județean și al instituțiilor publice de interes județean a fost aprobat prin Hotărârea nr. nr. 14/2018 a Consiliului Județean Covasna, însumând la partea de venituri valoarea de 133.308.000 lei și la partea de cheltuieli valoarea totală de 155.800.470 lei.

Având în vedere că în urma aprobării Ordonanței de urgență nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, începând cu anul financiar 2011 bugetul se împarte în două secțiuni, iar echilibrul bugetar se asigură prin utilizarea ca sursă de finanțare a excedentului anilor precedenți.

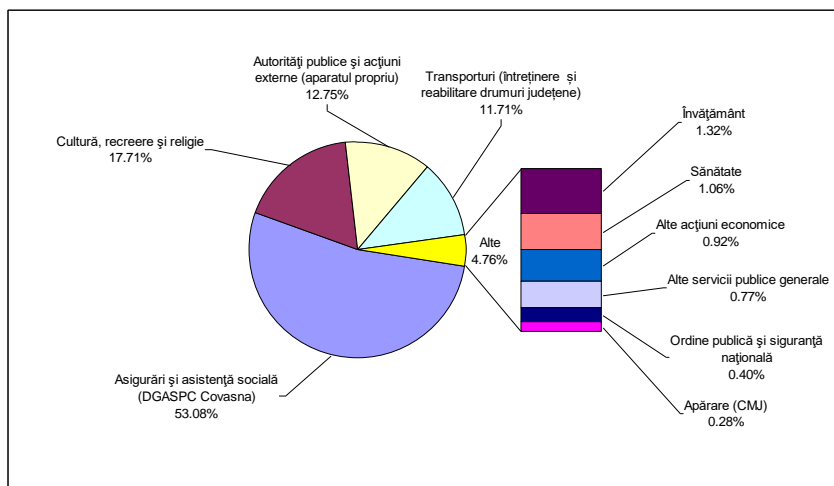
Respectând principiul echilibrului bugetar, repartizarea creditelor bugetare pe activitățile finanțate din bugetul consiliului județean s-a făcut în limita veniturilor totale estimate a se încasa în anul 2018 din surse proprii, cote defalcate din impozitul pe venit și din sumele defalcate din TVA repartizate județului prin Legea bugetului de stat pe anul 2018, nr. 2/2018, asigurându-se astfel, funcționarea în limite normale a tuturor instituțiilor publice de interes județean. Din excedentul anului 2017, în valoare de 71.978.125 lei, s-a asigurat acoperirea financiară a cheltuielilor secțiunii de funcționare și de dezvoltare.

Rectificarea bugetului propriu al județului și al instituțiilor publice din subordine s-a efectuat pe parcursul anului financiar raportat prin aprobarea a 12 hotărâri, majorându-se de 4 ori nivelul surselor de venit și al creditelor bugetare aprobate anterior, iar în 7 ocazii s-a efectuat repartizarea fondului de rezervă bugetară pentru noile acțiuni intervenite în cursul anului.

Bugetul local al Consiliului Județean Covasna împreună cu instituțiile publice de sub autoritatea sa a însumat la sfârșitul anului 2018 valoarea de **139.700.010 lei la veniturile și de 177.799.040 lei la cheltuieli.**

Față de nivelul programat încasările realizate sunt în valoare de **105.201.022 lei. Plățile efectuate în sumă de 116.931.276 lei** au fost destinate finanțării următoarelor domenii de activitate:

Denumire capitol	Cod capitol	Credite bugetare		Plăți efectuate	Pondere din total plăți (%)
		anuale aprobate inițial	definitive		
Asigurări și asistență socială (DGASPC Covasna)	68.02	50,819,000	66,159,670	62,063,015	53.08
Cultură, recreere și religie	67.02	22,634,880	24,976,680	20,707,105	17.71
Învățământ (învățământ special, program lapte-corn, fructe)	65.02	5,314,000	5,966,490	1,543,575	1.32
Autorități publice și acțiuni externe (aparatur propriu)	51.02	17,931,000	21,165,660	14,907,748	12.75
Transporturi (întreținere și reabilitare drumuri județene)	84.02	54,231,850	51,875,200	13,690,661	11.71
Sănătate	66.02	1,570,000	3,831,000	1,238,505	1.06
Alte acțiuni economice	87.02	1,097,000	1,151,500	1,078,150	0.92
Alte servicii publice generale	54.02	1,427,240	1,801,340	901,471	0.77
Apărare (CMJ)	60.02	367,000	367,000	332,831	0.28
Ordine publică și siguranță națională	61.02	408,500	504,500	468,215	0.40
TOTAL		155,800,470	177,799,040	116,931,276	100



Luând în considerare acoperirea din excedent a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare și de funcționare, și execuția de casă a bugetului propriu al județului efectuată de unitatea teritorială a trezoreriei statului, evidențiază că la încheierea exercițiului bugetar pe anul 2018 a rezultat un excedent curent de 60.247.870 lei, din care se vor acoperi creditele bugetare pentru anul următor.

În afara cheltuielilor de capital finanțate din excedent, la secțiunea de dezvoltare a bugetului se includ și fondurile externe nerambursabile și transferurile destinate investițiilor.

Principalele investiții realizate din bugetul local în anul 2018 sunt următoarele:

- aparatul propriu al consiliului județean: Modernizare DJ 103B km 17+750-33+150 Limita Județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN11) - Chilieni (DN12): 77.983 lei; Modernizarea DJ 121A Leț-Moacșa km 22+550 - km 28+460, DN 13E-DN11(lucrare)-PNDL 6.147.749 lei; Modernizare DJ 121A km 0+000 - km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E (P.N.D.L.) 1.945.322 lei; Amenajare rigolă pe DJ 121A km 40+800-41+344 370.755 lei; Măsurile de conservare în ROSCI0111 Mestecănișul de la Reci și Rezervația Naturală VII.9 " Mestecănișul de la Reci și Bălțile de la Ozun-Santionluca" 176.272 lei; Elaborare SF, studii, taxe,avize pentru proiectul "Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazine" 56.426 lei; Aparatură tehnică pentru proiectul "Supraveghere și monitorizare cu camere video a traficului rutier de la punctele de intrare/ieșire în/din județul Covasna" 38.913; Dotări independente 325.853 lei; Reabilitare drum județean "Interjud Covasna-Harghita" - Tronson DJ 131 de la intersecția cu DJ 122 până la limita județ Harghita (DALI+PT+DDE+avize) 137.266 lei; Reabilitarea drum județean „Interjud Covasna-Brașov” de la DN 12 La DN13 prin Malnaș Băi, Baraolt, Augustin și Măierus-tronson „Covasna de la DN12 prin Malnaș Băi, Baraolt până la limita județ Augustin și Măieruș” 112.436;
- Centrul Militar Județean Covasna: autoturism 55.000 lei;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihai Viteazul" al județului Covasna: Dotări independente (container pentru documente, remorcă dublu ax, autovehicul utilitar) 180.524 lei;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna: Dotări independente (teste psihologice, centrală termică, mobilier bucătărie, sistem de detectare gaze, instalații de detectare, semnalizare și avertizare, licențe informatice, autoturism, remorcă auto, laptop) 229.174 lei;
- Biblioteca Județeană "Bod Péter": Dotări independente 28.478 lei;
- Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe: Dotări independente (imprimantă multifuncțională, laptop, aparat de sudură, autoturism, licențe informatice) 130.575.lei
- Centru Județean de Resurse și de Asistență Educațională Covasna: Dotări independente (copiator multifuncțional, test psihologic) 24.490 lei

Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local

Prevederile unui buget definitiv neechilibrat în valoare de **135.258.370 lei** la venituri și de **135.766.770 lei** la cheltuieli, rezultă din faptul că, corespunzător prevederilor legale, în cazul Spitalului județean de Urgență „Dr. Fogolyán Kristóf” soldul de la sfârșitul anului precedent în valoare de 508.400 lei a fost luat în calcul la dimensionarea cheltuielilor acestei instituții.

Realizarea indicatorilor bugetari se prezintă astfel:

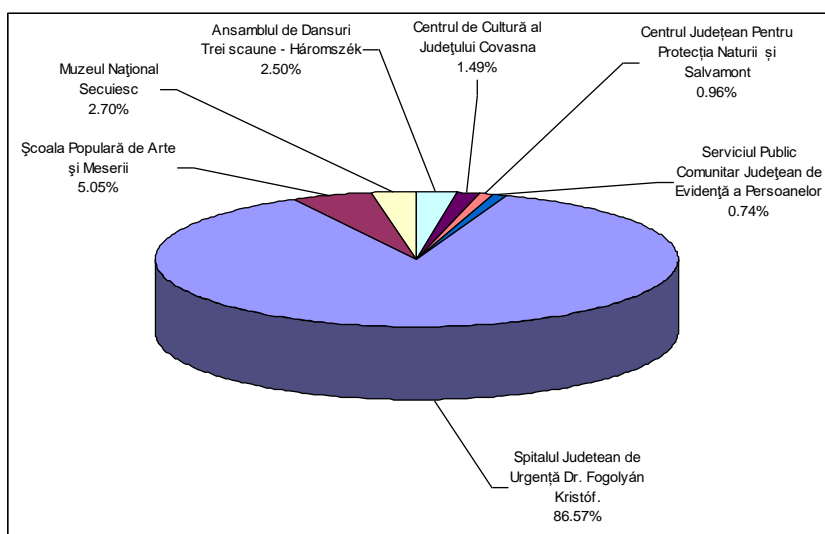
La venituri, încasările curente însumează **115.807.211**, înseamnă 85,62% față de prevederi.

La cheltuieli, plățile efectuate sunt în valoare de **115.976.772 lei** și înseamnă 85,42% față de prevederi.

Asemănător activităților finanțate exclusiv din bugetul local, și în cazul instituțiilor cu un anumit grad de autofinanțare, au fost respectate prevederile legate de măsurile de limitare a cheltuielilor bugetare, așa încât ponderea majoritară a plăților efectuate se referă la cheltuielile de personal și cheltuielile pentru sporierea bazei materiale.

Prezentăm **structura cheltuielilor** în funcție de clasificarea lor funcțională:

Denumirea instituției	Cod capitol	Credite bugetare		Plăți efectuate	%
		inițiale	definitive		
0	1	2	3	4	5
Spitalul Județean de Urgență Dr. Fogolyán Kristóf.	6610	114,488,400	116,751,400	100,399,254	86.57
Școala Populară de Arte și Meserii	6710	8,195,000	8,956,870	5,856,089	5.05
Muzeul Național Secuiesc	6710	2,961,000	3,161,000	3,127,012	2.70
Ansamblul de Dansuri Trei scaune - Háromszék	6710	2,893,000	3,053,700	2,897,941	2.50
Centrul de Cultură al Județului Covasna	6710	1,657,000	1,786,700	1,731,956	1.49
Centrul Județean Pentru Protecția Naturii și Salvamont	8710	1,135,000	1,189,500	1,109,750	0.96
Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor	5410	856,000	867,600	854,770	0.74
Total		132,185,400	135,766,770	115,976,772	100



Bugetul fondurilor externe nerambursabile

Pentru proiectele finanțate în anul 2018 din sursa precizată în titlu, plățile efectuate au fost puse de acord cu autoritățile de implementare ale proiectelor, astfel:
 Cap. 51.08 – Finanțarea funcționării și a acțiunilor organizate de CENTRUL EUROPE DIRECT SF.GHEORGHE, program finanțat de Reprezentanța Comisiei Europene, și finanțarea ședinței ordinare a Comisiei de Guvernare a Congresului Autorităților Locale și Regionale din cadrul Consiliului Europei și Conferința pe tema „Utilizarea limbilor de către autoritățile locale și regionale”. finanțat de către Consiliul Europei;

Cap. 67.08 - Proiectele Ansamblului de Dansuri "Trei scaune - Háromszék" finanțate de către Ministerul Resurselor Umane Ungare pentru realizarea spectacolului "Mundruc" și pentru finanțarea pregătirii membrilor corpului de dans, și programe finanțate de către Fondul Bethlen Gábor pentru finanțarea turneului ansamblului;

Cap. 67.08 – Proiectele Centrului de Cultură al Județului Covasna finanțate de Ministerul Resurselor Umane al Ungariei având ca obiect finanțarea unor programe profesionale și culturale ale instituției

Față de **veniturile realizate** în sumă de **134.106 lei**, **cheltuielile efectuate** s-au ridicat la valoarea de **166.634 lei**, fiind posibilă utilizarea excedentului anului precedent pentru acoperirea destinațiilor stabilite de finanțator.

3. Activitățile principale realizate în domeniul execuției bugetare au fost

a. *Descoperirea de credite bugetare* potrivit destinației stabilite în bugetul aprobat, s-au făcut în cursul anului în urma analizei solicitărilor depuse de instituțiile județene, a fundamentărilor făcute pentru fiecare sumă, având în vedere și gradul de folosire a sumelor avute la dispoziție anterior.

Analizând totodată disponibilul de credite deschise și neutilizate reflectat în contul de execuție al consiliului județean, s-a stabilit necesarul lunar de alocare de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat aferent acoperirii necesarului de credite bugetare solicitate de instituții pentru perioada următoare, menite să acopere cheltuielile programate.

b. Conducerea contabilității bugetare ale consiliului județean

- evidența operativă a încasărilor și plăților pe categorii de venituri și cheltuieli,
- confruntarea evidenței cu conturile de execuție primite zilnic de la Trezorerie,
- prelucrarea fișei de date privind calculul taxei certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare, precum și a celei de regularizare a taxelor,
- virarea cotei de 50% din valoarea încasată la taxa pentru eliberarea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism, la consiliile locale pe a căror rază teritorială se află lucrarea.

c. Efectuarea virărilor de credite

- evidența solicitărilor depuse de instituții pentru virări de credite
- analiza împreună cu instituțiile publice de interes județean a posibilităților de încadrare în prevederile bugetare de cheltuieli.
- întocmirea anexelor pe instituții și subcapitole de cheltuieli privind diminuarea creditului bugetar la subdiviziunea care prezintă disponibilități și majorarea subdiviziunii la care mijloacele financiare sunt insuficiente.
- conformându-ne prevederilor Legii finanțelor publice locale, conform cărora competența de aprobare a virărilor de credite în cadrul aceluiași capitol bugetar aparține ordonatorului principal de credite.

d. Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale

- verificarea situațiilor financiare depuse de instituții în termenul stabilit, având în vedere încadrarea în limitele bugetului aprobat și concordanța între indicatori.
- centralizarea datelor furnizate de instituții pe fiecare anexă solicitată
- completarea caietului centralizator al situațiilor financiare
- completarea bazei de date pe suport magnetic, verificarea la direcția finanțelor publice a corelațiilor cerute.
- Transmiterea electronică a situațiilor financiare (lunar și trimestrial) în Sistemul Național de Raportare FOREXBUG.

2. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

I. Organigrama

Anexăm Organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 33/2018 în vigoare la 31.12.2018.

- număr posturi aprobate – 115
- număr posturi ocupate – 99
- număr posturi vacante – 16
- posturi de demnitate publică:
 - președinte: Tamás Sándor
 - vicepreședinte: Henning László-János
 - vicepreședinte: Grüman Róbert-Csongor
- posturi de conducere
 - administrator public: Kovács Ödön
 - secretar al județului: Varga Zoltán
 - arhitect șef: Niste Gabriel Nicolae
 - director executiv: Sztakics István-Attila
 - director executiv: Veres János
 - director executiv adjunct: Domokos Réka
 - director executiv adjunct: temporar vacant
 - șef serviciu: Péntes Cecilia-Boglár
 - șef serviciu: Baki János
 - șef serviciu: Kozma Karolina-Rozália
 - șef serviciu: Biszok Attila-Zsolt
 - șef birou: Toth Szabolcs Barnabás

II. Informații despre managementul resurselor umane:

a. informații despre fluctuația de personal:

În anul 2018, în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna s-a înregistrat o **fluctuație de personal de 7,34%**, ca raport între numărul de persoane de persoane plecate și efectivul mediu de angajați x 100.

Fluctuația de personal trebuie analizată și din perspectiva managementului resurselor umane, după cum urmează:

- **la 2 angajați contractuali** le-a încetat de drept contractul individual de muncă, ca urmare a pensionării pentru limită de vârstă;
- **la 3 funcționari publici** le-a încetat de drept raportul de serviciu, ca urmare a pensionării pentru limită de vârstă;
- **unui funcționar public de execuție**, care s-a aflat în concediu fără plată pentru motive personale, i-a încetat raportul de serviciu cu acordul părților;
- **1 funcționar public de conducere**, respectiv arhitectul-șef al județului a fost detașat pe o perioadă de 9 luni la Primăria Municipiului Târgu Secuiesc, după care a fost transferat în interesul serviciului la o altă unitate administrativ teritorială din județul Brașov;
- **unui funcționar public de execuție** i s-a suspendat raportul de serviciu, întrucât se află în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- **2 persoane** au fost numite pe funcții publice de execuție, ca urmare a susținerii concursului de recrutare;
- **1 persoană** a fost numită într-o funcție publică de execuție, ca urmare a transferului în interes de serviciu;

b. numărul de concursuri organizate:

➤ **3 concursuri de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice și contractuale, după cum urmează:**

- **1 concurs de recrutare** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de **auditor clasa I, grad profesional superior** de la Compartimentul audit public intern, organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și la sediul acesteia, **post ocupat;**
- **1 concurs de recrutare** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de **consilier clasa I, grad profesional debutant** de la Secretariatul A.T.O.P., **post ocupat;**
- **1 concurs de recrutare** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de **consilier clasa I, grad profesional asistent** de la Serviciul investiții și patrimoniu, **post ocupat;**

➤ **2 concursuri de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru personal angajat cu contract individual de muncă și pentru funcționari publici de execuție**

- **1 concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut** pentru **2 angajați** cu contract individual de muncă, respectiv din **inspector de specialitate gr. I în inspector de specialitate gr. IA** pentru **1 angajat** din cadrul Compartimentului administrativ-gospodăresc și din **inspector de specialitate gr. II în inspector de specialitate gr. I** pentru **1 angajat** din cadrul Serviciului de administrare a drumurilor județene, **candidații au promovat, fiind declarați „admis”;**
- **1 concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut** pentru **2 funcționari publici de execuție** care promovează din **consilier clasa I, grad profesional principal în consilier clasa I, grad profesional superior, respectiv 1 funcționar public** din cadrul Compartimentului juridic și **1 funcționar public** din cadrul Compartimentului relații externe, **candidații au promovat, fiind declarați „admis”.**
- **1 concurs de promovare în clasă a doi funcționari publici de execuție, care au absolvit studii universitare de licență**
- **2 funcționari publici de execuție** au promovat din **referent clasa III, gradul profesional superior în consilier clasa I, gradul profesional asistent,** respectiv **1 funcționar public** din cadrul Serviciului investiții și patrimoniu și **1 funcționar public** din cadrul Serviciului managementul proiectelor, **candidații au promovat, fiind declarați „admis”.**

c. fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere:

La nivelul funcțiilor de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, în anul 2018, s-a înregistrat o **fluctuație de 1,05%.**

d. numărul de funcții de conducere exercitate temporar:

În anul 2018 în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, **au fost exercitate cu caracter temporar 2 funcții de conducere, respectiv:**

- **1 funcție publică de conducere de arhitect-șef la Direcția urbanism și administrativ,**
- **1 funcție contractuală de conducere de șef serviciu la Serviciul de administrare a drumurilor județene**

e. venitul mediu, inclusiv sporuri:

Venitul mediu brut pe anul 2018, inclusiv sporurile și majorările, este de **729.607,50 RON/lună.**

3. COMPARTIMENTULUI ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, SĂNĂTATE, RELAȚII CU ONG-URI

A. PROGRAME FINANȚATE DE CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

În anul 2018 Consiliul Județean Covasna a continuat acordarea de finanțări nerambursabile pentru programul de interes județean "Școala după școală" pe baza Hotărâri Consiliului Județean Covasna nr. 12/2017.

Cinci unități administrativ teritoriale din mediul rural au depus cereri de solicitare a subvenției privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programului "Școală după școală" beneficiind de 61.775 lei.

B. PROGRAMUL PRIMUL GHIOZDAN 2018

Prin Hotărârea nr. 229/2016 Consiliul Județean Covasna s-a aprobat Programul multianual 2017-2020 „Primul Ghiozdan” în vederea susținerii învățământului școlar din județul Covasna. În cadrul acestui program s-au distribuit pentru elevii înscriși în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ de pe raza județului Covasna pentru anul școlar 2018-2019 un număr de 2025 de ghiozdane echipate cu un set minim de rechizite școlare și alte materiale didactice, în valoare totală de 114.945 lei.



C. FINANȚAREA PROGRAMELOR SPORTIVE

Pe baza hotărâri nr. 165/2017 în data de 16 octombrie 2017 s-a aprobat regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000. Pe baza regulamentului s-a aprobat alocarea din bugetul local al Județului Covasna finanțare pentru două programe sportive ale Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC:

- programul "Participarea ACS Sepsi-Sic în competițiile oficiale FRB și FIBA, sezon competițional 2017-2018 (Liga Națională de baschet feminin, Cupa României, Liga 1 și FIBA Eurocup" suma de 1.105.200 lei pentru anul 2018.
- programul "Participarea ACS SEPSI-SIC în toate competițiile oficiale ale Federației Române de baschet FIBA, sezon competițional 2018-2019, junior și seniori (Liga de Baschet Feminin, Cupa României, Liga 1 și FIBA Eurocup, baschet 3x3, campionate de copii și juniori pe grupe de vârstă, e.t.c.) respectiv în competițiile oficiale ale Federației Române de Tenis de Masă (Baraj de calificare în Divizia B și competițiile Diviziei B) suma de 686.000 lei pentru anul 2018.

Din alte 14 proiecte depuse s-a acordat finanțare nerambursabilă pentru 9 programe în valoare totală de 124.270 lei. În total au fost aprobate programe în valoare de 1.915.470 lei, din care realizate și decontate în valoare de 1.702.766,21 lei.

D. DERULAREA PROGRAMULUI GUVERNAMENTAL „LAPTE, CORN ȘI A PROGRAMULUI CONSUM DE FRUCTE ÎN ȘCOLI”

Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli, s-a adoptat Ordonanța

de Urgență nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023.

În acest sens Consiliul Județean Covasna a adoptat Hotărârea nr. 64/2018 cu privire la stabilirea produselor și a măsurilor educative în cadrul Programului pentru școli al României pentru anii școlari 2018-2022 și a demarat licitația deschisă pentru achiziționarea produselor din cadrul programului respectiv corn, biscuiți, lapte UHT și mere.

E. ALTE ACTIVITĂȚI DE SPRIJIN CULTURAL

Prin Hotărârea nr. 101/2018 cu privire la aprobarea unui Contract de cofinanțare între județul Covasna și Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Harghita, a fost finanțată competiția ciclistă „Turul Ciclist al Ținutului Secuiesc, ediția a XII-a - 2018, cu suma de 26 983 de lei.

Prin Hotărârea nr. 80/2018 s-a aprobat încheierea unui Acord de asociere între Județul Covasna, comuna Bodoc și Federația Ecvestră Română, prin care s-a susținut desfășurarea „Campionatului Internațional de Atelaje cu Doi Cai”, etapa a III-a, 6-8 iulie 2018, cu suma de 23 333 de lei.

Prin Hotărârea nr. 181/2018 s-a aprobat încheierea unui contract de asociere între Județul Covasna, Instituția Prefectului – județul Covasna și Fundația „Mihai Viteazul” în vederea organizării și finanțării Zilei Naționale a României în anul 2018, cu suma de 33 000 de lei.

4. COMPARTIMENTUL INFORMATIC

În anul 2018, Compartimentul Informatic, din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Covasna, a asigurat buna funcționare a rețelei de calculatoare, atât la nivel de servere cât și la nivel de stații de lucru

- a fost asigurată protecția antivirus la nivelul serverelor, stațiilor de lucru precum și cutiilor poștale;
- au fost luate măsuri pentru protecția datelor (backup-uri) în caz de pierderi accidentale;
- au fost verificate zilnic actualizările (update-uri) programelor, aplicațiilor de rețea (Legis, SEPM, Java) precum și a sistemelor de operare.

Compartimentul informatic s-a preocupat de asigurarea consumabilelor necesare pentru echipamentele din dotare (multifuncționale, imprimante), precum și de întreținerea și funcționarea acestora.

S-a asigurat zilnic consultanță tehnică pentru personalul din cadrul aparatului propriu.

Totodată s-au achiziționat echipamente noi (imprimantă multifuncțională) și piese de schimb necesare bunei funcționări.

III. DIRECȚIA URBANISM ȘI ADMINISTRATIV

1. Compartimentul Urbanism și GIS

În cursul anului 2018 în cadrul Compartimentului urbanism și G.I.S., respectiv Compartimentul control urbanism, au fost:

- emise 719 certificate de urbanism;
- emise 321 autorizații de construire/desființare;
- regularizări de taxă aferente emiterii autorizațiilor de construire/desființare (după terminarea lucrărilor): 259 cazuri;
- au fost discutate în ședința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (CTATU) 46 documentații de urbanism (PUZ/PUD) și emise 46 de avize;
- Avize structură de specialitate emise către UAT-uri care au în structura primarului funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții – 63 buc;
- Avize emise în cadrul ședințelor CTE (Comisia Tehnico-Economică) pentru lucrări ce se finanțează din bani publici – 59 buc;
- Membrii compartimentului urbanism și control în urbanism participă la diferite comisii, cum ar fi: C.T.A.T.U (Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism), C.T.E. (Comisia Tehnico-Economică), Comisia Județeană de fond funciar, Comisia de Analiză Tehnică din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului, etc.
- Transmiterea lunară a bazei de date solicitate în format electronic la I.S.C. și la Institutul Român de Statistică;
- program zilnic de relații cu publicul și coordonarea activității primăriilor din punct de vedere urbanistic (personal și prin telefon);
- 45 de UAT în județ, dintre care 2 municipii și 2 orașe au structura de specialitate în aparatul primarului, condus de arhitectul șef. Orașul Covasna nu are arhitect șef, de aceea avem convenție pentru asigurarea nivelului de competență tehnică în domeniului autorizării executării lucrărilor de construcții la nivelul primăriei. În această situație se află încă 29 de comune din județ. Restul de 11 au în aparatul de specialitate angajat-funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului.

2. Compartimentul administrativ - gospodăresc

Pe parcursul anului precedent personalul din cadrul Compartiment administrativ-gospodăresc și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în termenele prescrise.

Volumul de muncă și în anul 2018 a fost diversificat, cum ar fi:

- achiziționarea materialelor consumabile (rechiziție de birou, materiale de curățenie, materiale de electricitate, alte materiale de întreținere) ce se încadrează în categoria cumpărării directe,
- am procedat la legarea, inscripționarea Monitoarelor Oficiale al Județului Covasna 2017, a dosarelor de hotărâri ale Consiliului Județean Covasna, respectiv dosarelor de dispoziții ale Președintelui CJCv 2014,
- am procedat la achiziționarea diferite registre,
- având în vedere modificarea Legii nr.102/1992 privind stema țării și sigiliul statului am procedat la achiziționarea stemelor
- împreună cu Compartimentul achiziții publice și celelalte compartimente din cadrul aparatului propriu de specialitate ale Consiliului Județean Covasna s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 pentru activitățile ce se delurează prin Compartimentul achiziții publice,
- verificarea, completarea fișelor individuale de PSI și a protecției muncii,
- efectuarea transferurilor de bunuri între responsabilii de bunuri, (întocmire note de recepție respectiv bon de mișcare)
- întocmirea pontajelor Direcției urbanism și administrativ
- întocmirea comenzilor pentru diferite achiziții de materiale și servicii
- Compartimentul a asigurat condiții optime desfășurării ședințelor de delegații permanente și de Consiliul Județean, prin amenajarea sălilor și a unor activități minime de protocol
- asigurarea întreținerii, menținerii ordinii și curățeniei în sediul Consiliului Județean Covasna, în toate sectoarele de activitate
- încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, precum și urmărirea derulării acestor contracte, încheierea contractului de energie electrică achiziționat prin intermediul Bursa Română de Mărfuri
- întocmirea documentelor necesare pentru aprobarea achitării contravalorilor facturilor de gaz, energie electrică, facturi telefonice (fix și mobil), cheltuieli de apă, canal și salubritate, ținerea evidenței acestora, arhivarea și păstrarea documentelor conform Legii.

Pe lângă activitatea curentă, personalul de deservire s-a îngrijit de întreținerea și remedierea tuturor defectiunilor apărute la instalațiile de încălzire, apă, canal și electricitate, păstrarea în stare de funcționare a mobilierului din dotare și a celorlalte obiecte.

În perioada noiembrie- decembrie 2018 s-a organizat și desfășurat inventarierea anuală a bunurilor materiale și a valorilor bănești care alcătuiesc patrimoniul Consiliului Județean Covasna în baza Dispoziției emise de președintele Consiliului Județean Covasna.

În urma inventarierii anuale a bunurilor materiale care alcătuiesc patrimoniul Consiliului Județean Covasna Compartimentul administrativ-gospodăresc a inițiat casarea și declasarea acestor bunuri materiale.

IV. CABINETUL PREȘEDINTELUI

În cursul anului 2018 Cabinetul Președintelui și-a îndeplinit atribuțiile în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare. Astfel, au fost realizate sarcinile primite de la președintele Consiliului Județean. Am stabilit, coordonat, și am realizat programul domnului președinte pentru deplasările în țară și am asigurat lucrările de secretariat în cabinet.

Biroul de presă a redactat corespondențele președintelui, articolele și comunicatele de presă. Aceste articole au fost publicate și pe site-ul web al instituției. Totodată colegii responsabili cu presa au asigurat accesul ziarștilor la evenimentele organizate de instituție.

Conducerea instituției a organizat conferințe de presă unde au fost invitați reprezentanții presei scrise și vorbite din județ și din țară. Cu aceste ocazii au fost dezbătute subiecte de actualitate cu impact mediatic, concluzii și proiecte și nu în ultimul rând proiecte de investiții priorități și planuri de dezvoltare pe mai multe paliere. Aceste conferințe de presă au fost organizate ori de câte ori a fost nevoie pentru a veni în întâmpinarea doleanțelor populației.

Și în cursul anului 2018 am continuat seria de conferințe de presă „InfoJudețean”, aceasta fiind un eveniment lunar în cadrul căruia președintele CJ Covasna, Tamás Sándor relatează despre rezultatele și întâmplările administrației publice județene și ale instituțiilor.

Prin serviciul de secretariat am asigurat evidența, ordonarea și arhivarea documentelor specifice activității președintelui, respectiv a fost întocmită lunar Foiaia colectivă de prezență pentru conducerea executivă a consiliului județean și pentru compartimentele aflate în subordinea președintelui, cu excepția Serviciului de administrare a drumurilor județene, pe care aceștia o înaintează direct Compartimentului resurse umane.

Pe parcursul anului 2018 s-a continuat cu metoda care a dat cele mai bune rezultate privind comunicarea în cele cinci regiuni: lunar se organizează întâlniri cu primarii, în cele patru microregiuni din județ, respectiv trimestrial în zona Întorsura Buzăului, astfel asigurându-se comunicarea cu primarii localităților din județ în vederea derulării evenimentelor și a diferitelor programe organizate în parteneriat cu Consiliul Județean, respectiv în vederea discutării problemelor apărute în proiectele de dezvoltare. Totodată s-a elaborat de către colegii din cabinet, responsabili pentru editare, informări către populație legate de unele investiții în localitățile din județ.

Membrii cabinetului au coordonat și asigurat planificarea, organizarea și desfășurarea tuturor manifestărilor, programelor și diferitelor evenimente organizate de către Consiliul Județean Covasna, în parteneriat cu instituțiile subordonate, cu respectarea și încadrarea strictă în limitele resurselor materiale și financiare aprobate în acest scop.

Printre evenimentele importante organizate în anul 2018 în ordine cronologică pot fi evidențiate:

- inaugurare Birou județean de informare turistică,
- decernarea Premiului “Háromszék” Pentru Cultură și prezentarea romanului biografic “Al cincilea aparat - Viețile lui Kati Szabó”, lucrare care prezintă cariera multiplei campioane olimpice la gimnastică artistică,
- aniversarea împlinirii a 50 de ani de existență a Școlii Populare de Arte și Meserii din Sfântu Gheorghe,
- semnarea Contractelor de finanțare cu fonduri europene în vederea modernizării drumului interjudețean Brașov-Covasna. Prin acest proiect, în cele două județe, se vor reabilita aproximativ 50 km de drumuri. În județul Covasna, proiectul vizează modernizarea a 33 km de drum, sector situat între Malnaș Băi–Micfalău–Bățanii Mari–Biborțeni–Baraolt–podul de la Augustin, iar în județul Brașov, proiectul reprezintă modernizarea totală a unui sector de drum în lungime de 15,5 km, cuprins între localitățile Augustin–Ormeniș–Apața–Măieruș. Valoarea cumulată a celor două proiecte este de peste 190 milioane lei, iar lucrările trebuie finalizate până în 2021.
- demararea programului de finanțare StartUp Now. Proiectul StarUp Now va ajuta 400 de persoane din regiune să își dezvolte competențele antreprenoriale, iar cele mai bune planuri de afaceri primesc o finanțare de 40.000 euro fiecare.
- la limita județelor Harghita și Covasna, a avut loc semnarea contractelor de finanțare ale celui de-al doilea proiect cu finanțare din fonduri europene și care vizează reabilitarea drumurilor județene din zona Baraoltului, în județul Covasna se va reabilita și drumul județean dintre localitățile Baraolt, – Tălișoara – Vârghiș. Contractul de finanțare semnat în luna februarie vizează modernizarea tronsonului vizează de drum cuprins între localitățile Malnaș-Băi – Micfalău – Bățanii Mari – Biborțeni – Baraolt și podul de la Augustin.
- inaugurarea podului reconstruit de la Brateș peste pârâul Covasna,
- concurs național și internațional de atelaje în comuna Bodoc,
- primul festival național barbecue, Transylvanian BBQ Festival și Agrofest,
- reuniunea organizată de Comisia de Guvernanță a Congresului Autorităților Locale și Regionale al Consiliului Europei și CJ Covasna la Băile Bálványos, la care au participat reprezentanții administrațiilor publice locale și regionale din 47 state membre ale Consiliului Europei.
- semnarea contractului de execuție privind modernizarea drumului județean 121A, dintre localitățile Boroșneu Mare și Întorsura Buzăului și care leagă zona Întorsurii Buzăului de județul Covasna,
- primul Festival „Forgács ” din scaunul Orbai. Scopul acestui festival, care își propune să prezinte meșteșugurile tradiționale de altădată, este acela de a întări simțul identității localnicilor din zona Covasna, în același timp oferind turiștilor ocazia să facă o incursiune în viața, tradițiile și cultura secilor.
- în cadrul programului „Primul ghiozdan“, peste 2.050 de mici elevi, care s-au așezat pentru prima oară în băncile școlii au primit și în acest an un pachet cadou consistent din partea Consiliului Județean (CJ) Covasna.
- Festivalul Deliciilor Dulci și Sărbătoarea Apei Minerale – Aquarius,
- Parada Cârnașilor, ediția a XVI-a, și Festivalul Verzei,
- inaugurarea sistemului de alimentare cu apă în Brateș, Telechia și Pachia. Valoarea lucrărilor este de 1,5 milioane euro, iar contractul finanțare a fost semnat cu Ministerul Dezvoltării în anul 2014.
- Festivalul de toamnă din Baraolt,

Reînnoirea bazelor de date este o muncă continuă: astfel avem baze de date cu informații despre primari, consilieri județeni, oameni de afaceri, ONG, școli și conducerea acestora etc. Tot pentru buna informare a cetățenilor avem campanii de informare a cetățenilor prin afișe și pliante pentru promovarea imaginii corecte a instituției Consiliului Județean Covasna. Știrile sunt actualizate și sunt postate pe site-ul instituției. (www.cjcv.ro)

V. SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DRUMURILOR JUDEȚENE

În anul 2018, în cadrul administrării drumurilor publice Serviciul de Administrare a Drumurilor Județene a avut următoarele activități:

- A.** asigurarea efectuării lucrărilor de întreținere pe drumurile județene;
- B.** investiții;
- C.** inițierea, organizarea și participarea la derularea procedurilor de achiziții publice de atribuire a contractelor de lucrări, furnizare și servicii legate de administrarea drumurilor, elaborare proiecte de hotărâri;
- D.** eliberarea de acorduri și autorizații pentru amplasamentele obiectivelor propuse a fi construite în zona drumurilor județene;
- E.** revizii curente ale drumurilor, podurilor și pasajelor;
- F.** revizii speciale ale drumurilor, podurilor și pasajelor;
- G.** lucrări de întreținere și de toaletizare a drumurilor județene executate cu autospeciala multifuncțională UNIMOG 400;
- H.** urmărirea execuției lucrărilor, verificarea situațiilor de lucrări, recepționarea și decontarea lucrărilor;
- I.** coordonarea activității de transport auto al Consiliului Județean Covasna (întocmirea documentelor specifice activității, aprovizionarea cu piese de schimb, combustibil, etc.).

A. ASIGURAREA EFECTUĂRII LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE PE DRUMURILE JUDEȚENE

Serviciile și lucrările de întreținere plătite din bugetul local pe drumurile județene, au fost:

- 1) Servicii și lucrări de **Întreținere curentă pe timp de iarnă;**

- 2) Lucrări de **Întreținere curentă pe timp de vară**;
 3) Lucrări de **Întreținere periodică**;
 4) **Alte cheltuieli** aferente administrării și întreținerii drumurilor județene.

1) Serviciile și lucrările de **Întreținere curentă pe timp de iarnă** au constat din :

- a) servicii pentru deszăpeziri și combaterea lunecușului în perioada 1 decembrie 2017 - 31 martie 2018 și s-au cheltuit **1.587.396.181 lei**;
 b) servicii pentru deszăpeziri și combaterea lunecușului în perioada 1 noiembrie 2018 - 15 decembrie 2018 care au costat **566.863,27 lei**.

Total servicii de întreținere curentă pe timp de iarnă achitate în anul 2018: **2.154.259,45 lei**

2) La lucrările de **Întreținere curentă pe timp de vară** situația se prezintă astfel:

S-au cheltuit în total **502.532,64 lei** după cum urmează:

a) **Plombări:**

S-au executat plombări pe drumurile județene în cantitate totală de **6.932 mp** în valoare **totală de 396.116,75 lei**. În Anexa 1 este prezentată centralizatorul cantitativ și valoric a plombărilor;

b) **Întreținere drumuri și sectoare de drumuri pietruite**

Întreținere curentă DJ 121A pe sectorul pietruit, Moacșa - Angheluş între km 30+500 - km 35+100, care a costat **106.415,89 lei**.

c) **Întreținere podețe:**

Lucrările de acest fel nu s-au efectuat.

3) La lucrări de **Întreținere periodică**, s-au executat lucrări în valoare totală de **2.236.218,43 lei** după cum urmează:

a) **Covoare bituminoase**

s-au executat covoare bituminoase pe drumurile județene în cantitate totală de **31.248,00 mp** în valoare **totală de 1.266.586,78 lei**.

b) **Asigurarea siguranței circulației rutiere**

- cu forțe proprii S.A.D.J. prin formațiunea de lucru a executat lucrări în vederea asigurării siguranței rutiere constând în plantarea a **55 buc.** stâlpi pentru indicatoare rutiere, montarea a **133 bucăți** de indicatoare rutiere precum și folosirea de către formațiunea de lucru – **50 găleți** mixtură stocabilă;

- s-au achiziționat marcaje pentru semnalizarea orizontală de 36.279mp, în valoare totală de **895.644,73 lei** (situație prezentată în ANEXA 2);

- panouri și indicatoare de orientare, în valoare de **73.986,92 lei**;

- cu forțe proprii s-au executat lucrări de toaletizare ale drumurilor cu autospeciala multifuncțională UNIMOG 400 pentru asigurarea vizibilității circulației rutiere, activitate descrisă mai detaliat la punctul G.

Pentru asigurarea siguranței circulației rutiere s-au cheltuit în total **969.631,65 lei**.

4. Alte cheltuieli aferente administrării și întreținerii drumurilor județene în valoare totală de **66.16,11 lei** constând în:

- Servicii de cadastru și întabulare pentru interjud CV-HR, executat de György Ede Zsolt P.F.A, care a costat 10.000,00 lei.

- Achiziționarea de mixtură stocabilă, folosită de formațiunea de lucru a Serviciului de Administrare a Drumurilor Județene la întreținerea drumurilor - 4.744,53 lei.

- Diferența cotei de 0,7 % diferența de plată către Inspectoratul de Stat în Construcții pentru lucrarea „Modernizare DJ 121B Sf. Gheorghe - Arcuș”, care a costat 4.080,68 lei.

- Servicii tehnice de eliberare documente pentru tăierea arborilor de pe DJ 121A, km 22+550-28+460, de la ocolul Silvic privat Târgu Secuiesc, care a costat 190,00 lei.

- Servicii de tăiere arbori pe DJ 121A, km 22+550-28+460, S.C. ALPAMAYO, care a costat 10.054,91 lei.

- Servicii de desinsecție, dezinfecție și deratizare, care a costat 4.760,00 lei., Servicii prestate de cantonieri în valoare de 7.558,92 LEI

- Nisip și servicii de transport nisip în zonele afectate de inundații iunie – iulie 2018- 3 curse Zoltan- Bacel și 3 curse Zoltan Catalina- în valoare de 5853,27 lei

- Alte cheltuieli pentru buna desfășurare a activității SADJ-ului (achiziționare de produse, contravaloarea servicii de parcare), care a costat 18.773,80 lei.

TOTAL pentru asigurarea efectuării serviciilor și executarea lucrărilor de întreținere de vară și iarnă pe drumurile județene s-au cheltuit: 4.959.026,63 lei

B. INVESTIȚII

Din acești bani s-au realizat:

Nr. crt.	Drumul	Denumirea lucrării, serviciului sau produsului achiziționat	Valoare achitată cu TVA [lei]
1	DJ 103B	Modernizare DJ 103B km 17+750-33+150 - execuție lucrări	73.482,79
2	DJ 103B	Modernizare DJ 103B km 17+750-33+150 - dirigenție de șantier	4.500,00
3	DJ 121A	Modernizare DJ 121A km 22+550-28+460, DN 13E-DN11- execuție lucrări	7.041.973,24
4	DJ 121A	Modernizare DJ 121A km 22+550-28+460, DN 13E-DN11- taxe către Inspectoratul în Construcții-taxa 0,5 %	12.586,90
5	DJ 121A	Modernizare DJ 121A km 22+550-28+460, DN 13E-DN11-servicii de supraveghere lucrări	17.892,52
6	DJ 121A	Modernizare DJ 121A km 22+550-28+460, DN 13E-DN11-servicii de asistență tehnică	31.733,00
7	DJ 131	Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Harghita” tronson Covasna DJ 131 km 22+830-38+621-studiu geotehnic	39.865,00
8	DJ 131	Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Harghita” tronson Covasna DJ 131 km 22+830-38+621- servicii de consultanță	40.460,00
9	DJ 131	Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Harghita” tronson Covasna DJ 131 km 22+830-38+621-elaborare proiect ethnic(P.T.)	24.838,87
10	DJ 131	Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Harghita” tronson Covasna DJ 131 km 22+830-38+621-verificare proiect tehnic	14.250,00
11	DJ 122	Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Brașov” de la DN 12 la DN 13 prin Malnaș Băi, Baraolt, Augustin și Măieruș-Tronson „Covasna de la DN 12 prin Malnaș Băi, Baraolt, până la limită Județ Augustin și Măieruș- taxă prelungire aviz CNAIR	466,24
12	DJ 122	Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Brașov” de la DN 12 la DN 13 prin Malnaș Băi, Baraolt, Augustin și Măieruș-Tronson „Covasna de la DN 12 prin Malnaș Băi, Baraolt, până la limită Județ Augustin și Măieruș- taxă prelungire aviz CFR Brașov	137,93
13	DJ 122	Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Brașov” de la DN 12 la DN 13 prin Malnaș Băi, Baraolt, Augustin și Măieruș-Tronson „Covasna de la DN 12 prin Malnaș Băi, Baraolt, până la limită Județ Augustin și Măieruș-anunț presă demararea proiectului	1.368,50
14	DJ 121A	Amenajare rigolă pe DJ 121A km 40+800-41+344- taxe către Inspectoratul în Construcții	1.810,54
15	DJ 121A	Amenajare rigolă pe DJ 121A km 40+800-41+344- execuție lucrare	359.089,42
16	DJ 121A	Amenajare rigolă pe DJ 121A km 40+800-41+344- dirigenție de șantier	4.500,00
17	DJ 121A	Amenajare rigolă pe DJ 121A km 40+800-41+344- asistență tehnică	5.355,00
18	DJ 121A	Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946-taxă custodie	400,00

Nr. crt.	Drumul	Denumirea lucrării, serviciului sau produsului achiziționat	Valoare achitată cu TVA [lei]
19	DJ 121A	Reabilitare pod pe DJ 121A, km 31+100 + Modernizare DJ 121A Moacăș-Pădureni, km 31+000-32+700-studiu debit	1.325,30
20	DJ 121A	Modernizare DJ 121A KM 0+000-22+550, Întorsura Buzăului- Valea Mare- Boroșneu Mic - Boroșneu Mare - DN 13E-taxă avize, acorduri și notificări	3.912,87
21	DJ 121A	Modernizare DJ 121A KM 0+000-22+550, Întorsura Buzăului- Valea Mare- Boroșneu Mic - Boroșneu Mare - DN 13E-panou de informare	1.704,32
22	DJ 121A	Modernizare DJ 121A KM 0+000-22+550, Întorsura Buzăului- Valea Mare- Boroșneu Mic - Boroșneu Mare - DN 13E-taxă către Inspectoratul în Construcții-taxa de 0,1% și 0,5 %	112.839,26
23	DJ 121A	Modernizare DJ 121A KM 0+000-22+550, Întorsura Buzăului- Valea Mare- Boroșneu Mic - Boroșneu Mare - DN 13E-execuție lucrare	1.819.942,62
24	DJ 121A	Modernizare DJ 121A KM 0+000-22+550, Întorsura Buzăului- Valea Mare- Boroșneu Mic - Boroșneu Mare - DN 13E-dirigenție de șantier	7.604,00
TOTAL			9.622.038,32

TOTAL cheltuieli de investiții și lucrări de întreținere pentru drumurile județene în anul 2018, a fost de: 14.581.064,95 lei

C. ÎNȚIEREA, ORGANIZAREA ȘI PARTICIPAREA LA DERULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE LUCRĂRI, FURNIZARE ȘI SERVICII LEGATE DE ADMINISTRAREA DRUMURILOR

Pentru toate lucrările de întreținere și reparații la drumurile județene cu finanțare din bugetul local, serviciul a participat la organizarea procedurilor de atribuire ale contractelor prin întocmirea fișelor de date, elaborarea caietelor de sarcini, evaluarea ofertelor, întocmirea anexelor la contracte și a asigurat urmărirea execuției lucrărilor, recepționarea și decontarea lucrărilor.

În anul 2018 s-au inițiat/derulat 2 proceduri de achiziții publice astfel:

Nr. crt.	Drumul	Denumirea lucrării	Procedura de achiziție
1.	DJ 131	„Demolare Pod Metalic existent, construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației pe drumul județean DJ 131 cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna	Procedură simplificată
2.		Autoutilitare 4x4-3 bucăți	Procedură simplificată

În afara procedurilor de achiziție publică au mai fost derulate un număr de 5 achiziții directe.

D. ELIBERAREA DE ACORDURI ȘI AUTORIZAȚII PENTRU AMPLASAMENTELE OBIECTIVELOR PROPUSE A FI CONSTRUIE ÎN ZONA DRUMURILOR JUDEȚENE.

Această activitate s-a efectuat conform Ordinului 571/M.T.C.T., în două faze:

1. Acordul prealabil care se eliberează la cererea beneficiarului la faza de proiectare, pentru amplasarea unor construcții sau instalații în zona drumurilor;
2. Autorizația de amplasare și acces la drum, care se eliberează înainte de începerea lucrărilor în zona drumului.

Eliberarea acordurilor și a autorizațiilor s-a făcut pe bază de documentații depuse de către solicitanți.

În cursul anului 2018 s-au eliberat în total 36 de acorduri prelabile și autorizații de amplasare și acces la drum, în valoare totală de 11.784,45 lei. (ANEXA 3).

E. REVIZII CURENTE ALE DRUMURILOR, PODURILOR ȘI PASAJELOR.

Revizia drumurilor, podurilor, pasajelor are ca scop luarea din timp a măsurilor necesare desfășurării circulației rutiere în condiții de siguranță și menținerea permanentă a drumurilor în stare de viabilitate corespunzătoare. S-au verificat: partea carosabilă, acostamentele, taluzurile, șanțurile, parapetii podurilor, indicatoarele de circulație, marcajele, lucrările de consolidări și apărări, plantațiile, podurile, podețele și pasajele.

F. REVIZII SPECIALE ALE DRUMURILOR, PODURILOR ȘI PASAJELOR.

Revițiile speciale s-au efectuat conform prevederilor „Normativului indicativ AND 504-2007” în baza unui program aprobat de șeful de serviciu.

G. LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ȘI DE TOALETIZARE A DRUMURILOR JUDEȚENE EXECUTATE CU AUTOSPECIALA MULTIFUNCȚIONALĂ UNIMOG 400.

Tabelul următor cuprinde lucrările efectuate în anul 2018 prin forțe proprii a Serviciului de Administrare a Drumurilor Județene, cu autospeciala UNIMOG 400, și formațiunea de lucru:

Denumirea lucrării	U.M.	Cantitate
Tăierea acostamentelor	mp	43.300,00 mp
Cosirea vegetației ierboase	hectar	9968,77
Defișare tufișuri, toaletare arbori, tăiere crengi	hectar	5,20
Plantare stâlpi indicatoare rutiere	buc	110,00
Reprofilare, săpare șanțuri	km	27,00
Km parcuși	km	4153
Ore lucrate	ore	426

H. URMĂRIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR, VERIFICAREA SITUAȚIILOR DE LUCRĂRI, RECEPȚIONAREA ȘI DECONTAREA LUCRĂRILOR.

În cursul anului 2018 s-a urmărit comportarea în timp și s-a efectuat recepția finală la un număr de 7 lucrări contractate în anii 2015, 2016 și 2017. (ANEXA 4)
În anul 2018 Serviciul de Administrare a Drumurilor Județene a efectuat urmărirea execuției a 19 lucrări și servicii, verificarea situațiilor de lucrări, recepția la terminarea lucrărilor și decontarea acestora. Lucrările care au necesitat recepție la terminarea lucrărilor au fost în număr de 7 și sunt prezentate în ANEXA 5.

S-au elaborat 19 proiecte de hotărâri:

1. pentru modificarea anexei nr. 2 la H.C.J. nr. 38/2017- privind aprobarea Documentației de Avizare a lucrărilor de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Demolare pod metalic existent, construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației pe drumul județean DJ 131 cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”.

2. pentru modificarea H.C.J. nr. 44/2016- privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investițiile „Modernizare DJ 103B KM 17+750 – 33+150” limita județul Brașov – Dobârlău - Bicfalău – Ozun

(DN11) – Chilieni (DN12)”, „Modernizare DJ 121A KM 0+000 – KM 22+550, Întorsura Buzăului - Valea Mare - Boroşneu Mic - Boroşneu Mare - DN 13E”, „Modernizare DJ 121A Leţ-Moaşa, km 22+550-28+460, DN13E-DN11”, „Demolare Pod Metalic existent, construire pod nou peste pâraul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației pe drumul județean DJ 131 cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare, județul Covasna”, „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946”, „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946” și „Înlocuire podeț pe DJ 121A, km 23+985”.

3. H.C.J. nr. 22/2018 privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiție „Reabilitare pod pe DJ 121A, km 31+100 + Modernizare DJ 121A Moaşa-Pădureni, km 31+000-32+700”

4. H.C.J. nr. 70/2018- privind aprobarea participării Județului Covasna la „Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2017-2019”

5. H.C.J. nr. 92/2018- privind aprobarea prețurilor ce vor fi aplicate de societatea comercială S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. în calitate de operator în relația cu Județul Covasna pentru serviciile de întreținere a drumurilor județene

6. H.C.J. nr. 104/2018- privind aprobarea solicitării de trecere a unei suprafețe de teren din domeniul public al orașului Baraolt și din administrarea Consiliului Local al Orașului Baraolt în domeniul public al Județului Covasna și în administrarea Consiliului Județean Covasna H.C.J. nr. 110/2018 – privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2018– 2019

7. H.C.J. nr. 111/2018- pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 112/2014 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice, faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 121A KM 0+000 – KM 22+550, Întorsura Buzăului - Valea Mare - Boroşneu Mic - Boroşneu Mare - DN 13E, județul Covasna”

8. H.C.J. nr. 128/2018- pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 60/2016 cu privire la stabilirea normativului de dotare cu autoturisme și consumul de carburanți pentru Consiliul Județean Covasna și instituțiile publice de interes județean

9. H.C.J. nr. 129/2018- privind aprobarea solicitării de trecere în suprafață de 32.091 mp, reprezentând stradă comunală situată în comuna Ghelinta, sat Ghelinta, din domeniul public al comunei Ghelinta în domeniul public al județului Covasna

10. H.C.J. nr. 130/2018- privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectul de investiție „Modernizare DJ 121A KM 0+000 – KM 22+550, Întorsura Buzăului - Valea Mare - Boroşneu Mic - Boroşneu Mare - DN 13E”

11. H.C.J. nr. 131/2018- privind asigurarea finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru obiectul de investiție „Modernizare DJ 103B KM 17+750 – 33+150” limita județul Brașov – Dobârlău – Bicfalău – Ozun (DN11) – Chilieni (DN12)”,

12. H.C.J. nr. 146/2018- privind reglementarea situației juridice a terenului identificat prin Cartea Funciară nr. 25973 Ghelinta

13. H.C.J. nr. 173/2018- privind aprobarea solicitării de trecere în suprafață de 6.716 mp, reprezentând sector de drum comunal DC 20A situat în comuna Reci, sat Reci, din domeniul public al comunei Reci în domeniul public al județului Covasna.

14. H.C.J. nr. 174/2018- privind aprobarea solicitării de trecere a terenului în suprafață de 24.686 mp, reprezentând sector de drum comunal DC 20A situat în comuna Ghidfalău, sat Angheluș, din domeniul public al comunei Ghidfalău în domeniul public al județului Covasna

15. H.C.J. nr. 175/2018- pentru modificarea H.C.J. nr. 92/2018 privind aprobarea prețurilor ce vor fi aplicate de societatea comercială S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. în calitate de operator în relația cu Județul Covasna pentru serviciile de întreținere a drumurilor județene

16. H.C.J. nr. 176/2018- pentru modificarea anexei la H.C.J. nr. 110/2018 privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2018– 2019

17. H.C.J. nr. 203/2018- privind reglementarea situației juridice a terenului identificat prin Cărțile Funciare nr. 25290 și nr.25291 Ghidfalău

18. H.C.J. nr. 204/2018-privind reglementarea situației juridice a terenului identificat prin Cartea Funciară nr. 25906 Reci

19. H.C.J. nr. 206/2018 - pentru completarea anexei la H.C.J. nr. 110/2018- privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2018– 2019

I. COORDONAREA ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT AUTO AL CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA (ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR SPECIFICE ACTIVITĂȚII, APROVIZIONAREA CU PIESE DE SCHIMB, COMBUSTIBIL, ETC.)

Alături de activitățile legate de administrarea drumurilor județene intră în atribuțiile SADI-ului, coordonarea activității de transport auto al Consiliului Județean Covasna. Activitățile desfășurate în anul 2017 în acest domeniu au vizat:

- întreținerea, repararea și exploatarea autovehiculelor din dotarea Consiliului Județean Covasna
- întocmire de programe de utilizare
- aprovizionarea lubrifianților și carburanților
- efectuarea înmatriculării vehiculelor, a reviziilor și inspecțiilor tehnice periodice ITP
- încheierea contractelor, în ceea ce privește asigurările obligatorii: RCA și Casco, efectuarea plății rovinetelor (taxelor de drum)
- întocmirea actelor privind consumul de carburanți și lubrifianți
- întocmirea fișelor activităților zilnice pentru fiecare mașină din dotare și a foilor de parcurs.

În 2018 cheltuielile totale în ceea ce privește întreținerea, repararea și exploatarea autovehiculelor din dotarea Consiliului Județean Covasna s-au ridicat la valoarea de **582.784,59 lei**, din care:

- a) Achiziționare autoutilitară 4x4 în valoare de 215.501,86 lei;
- b) pentru carburanți: 206.462,50 lei;
- c) asigurări + taxe drum 61.425,62 lei;
- d) reparații + revizii și inspecții: 99.394,61 lei.

VI. COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE

La baza Programului de Relații externe aprobat prin Hotărârea nr. 41/2018 de către Consiliul Județean Covasna pentru anul 2018, a stat politica promovată de conducerea executivă și de plenum Consiliului Județean Covasna pentru a extinde cooperarea externă în toate domeniile, corelată cu politica externă actuală a României, în calitate de țară membră a Uniunii Europene. Programul de acțiuni în domeniul Relațiilor externe a fost aprobat pentru a constitui un mijloc important al dezvoltării regionale, economice și sociale a județului Covasna pe scena politicii regionale la nivelul Europei.

Activitatea de relații externe din cadrul administrației publice locale în România se înscrie în contextul prevederilor constituționale și ale autonomiei locale. Activitatea de relații externe a consiliului județean se desfășoară ca o funcție coparalelă a autonomiei locale. Ea poate fi dezvoltată numai în folosul colectivității locale și în limitele competențelor stabilite prin lege. În privința politicii externe, Constituția României (art.91) stabilește atribuțiile instituției Președinției, Guvernului și Parlamentului, nefăcând referire la autoritățile locale. În general, în legislația română sunt puține acte normative care să reglementeze activitatea de relații externe pentru administrația publică. Rămân atunci ca referință normele cuprinse în Legea 69/1991, art.20 lit. x: “Consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București pot stabili legături de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate”. Având în vedere că ministerul Afacerilor Externe are atribuții exprese în realizarea politicii externe a României și asigurarea coerenței acesteia, rezultă că orice recomandări ale acestui minister în privința relațiilor externe sunt deosebit de utile. Interesul deosebit pentru integrarea euro-atlantică, relațiile de bună colaborare cu statele vecine și amplificarea legăturilor cu alte state vecine sunt direcții importante pentru activitatea externă a statului român și pentru autoritățile locale. Astfel, primăriile, consiliile locale și consiliile județene pot stabili legături de colaborare, cooperare și înfrățire cu structuri similare din străinătate, dar fără să aducă atingere caracterului de stat național unitar al României (obligatie prevăzută în Legea 69/1991, art.1 paragraf 4).

Necesitatea dezvoltării economice locale și județene cât și realizarea unor servicii de interes local pot conduce autoritățile locale către o colaborare cu agenți economici străini. Astfel, Legea administrației publice locale, art.20, lit. v precizează: “colaborarea cu agenți economici din străinătate, în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun”. Prin relațiile externe ale administrației publice locale din România se înțelege totalitatea legăturilor și contactelor cu „nerezidenții”, respectiv administrațiile publice locale din străinătate, firmele străine, persoanele fizice și juridice străine, ambasadele și consulatele străine aflate pe teritoriul țării noastre, diferite organisme și organizații internaționale.

Activitatea de relații externe ale administrației publice locale presupune cunoașterea și aplicarea jurisprudenței naționale, cât și a celei internaționale, precum și a normelor de protocol extern. În aceeași ordine de idei, se impune o bună cunoaștere a tratatelor internaționale ale României care privesc relațiile externe și cooperarea internațională.

Romania, prin recunoașterea "Cartei europene a autonomiei locale", conferă colectivităților teritoriale locale, prin autoritățile administrative proprii, posibilitatea de a coopera, în condițiile prevăzute de lege, cu colectivități teritoriale locale din alte state.

De altfel, "Declarația la nivel înalt de la Helsinki" din 1992, semnată și de România încurajează cooperarea între comunitățile locale, și autoritățile locale și regionale, în scopul dezvoltării unor relații de bună vecinătate între țări.

"Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale" prevede, de asemenea, că "edificarea unei Europe tolerante și unite depinde nu numai de cooperarea dintre state, ci și de bunele relații între autoritățile locale, respectând însă Constituția și integritatea teritorială a fiecărui stat". În fine, tratatele internaționale ale României cu vecinii săi au clauze generale privind relațiile externe între autoritățile locale, în sensul că guvernele vor sprijini aceste activități. În context trebuie avut în vedere cadrul general al Legii 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, care precizează că obiectivul prioritar al politicii de dezvoltare regională în România este stimularea cooperării interregionale, interne și internaționale.

PRIMIRI:

Urmare a invitației comune trimisă de președinții Consiliilor Județene Harghita și Covasna, ambasadorilor **Statelor Unite ale Americii, Marii Britanii, Belgiei și Ungariei** la București, excelențele lor au acceptat să participe la o serie de acțiuni și întâlniri desfășurate în perioada **9-11 februarie** în cele două județe. La *Castelul Mikes din Zăbala* s-au desfășurat rundele de întrevedere cu conducerile administrative județene. Conform tratatelor purtate telefonic cu secretarii de ambasadă, în cadrul acestor discuții au fost abordate subiecte de maximă actualitate printre care, situația geostrategică, modificările pe harta economică preconizate a fi resimțite ulterior finalizării procesului ieșirii Marii Britanii din Uniunea Europeană, stadiul tratatelor aderării la spațiul Schengen, inițierea și medierea de colaborări economice cu parteneri externi, promovarea celor două provincii ca atracții inedite de turism.

Urmare a întâlnirii oficiale și discuțiilor purtate în luna ianuarie, la sediul Consiliului Județean Covasna cu Excelența Sa, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al **Republicii Belarus** la București, au fost puse bazele unei colaborări concretizate punctual cu o vizită de lucru în data de **20 aprilie**. De comun acord cu Ambasada Republicii Belarus, s-a stabilit ca programul să cuprindă o întrevedere cu reprezentare și reprezentanți din mediul de afaceri, zona culturală, educațională încercând împreună să inițiem și să lansăm raporturi de colaborare. Astfel, au fost invitați și au participat la discuții, reprezentanți ai Camerei de Comerț și Industrie Covasna, oameni de afaceri, clustere, prefectură și administrație publică locală. Întâlnirile s-au desfășurat în Sfințu Gheorghe și Tîrgu Secuiesc. Inițierea de legături între cele două țări, pe varii domenii, pe termen lung nu poate fi decât benefică partenerilor.

În perioada **12 -15 apr.** s-a desfășurat la *XXIX ediție a Zilelor Körösi Csoma Sándor*. Manifestarea este dedicată orientalistului născut la Chiuruș, o somitate ce a deschis canalul de comunicare dintre Europa și Orient. Dintre personalitățile cu obârșia în Ținutul Secuiesc, *Körösi Csoma Sándor* se desprinde și depășește timpul, mesajul transmis peste vreme fiind actual și astăzi. Pentru a afla cine ești, e important să încerci să descoperi de unde vii, ce rădăcini ai și doar atunci îți poți defini identitatea națională și construi parcurul în istorie. La ediția din acest an au fost prezenți reprezentanții Consulatului Maghiar din Miercurea Ciuc, Institutului de Cultură Balassi, Academiei Regale Britanice de Geografie, Asociației Naționale pentru Cultură Nonprofit din Budapesta, Arhivei Județene din Județul Vas Ungaria, Institutului de Cercetări a Strategiei Naționale din Ungaria, Asociației Körösi Csoma Sándor și ai Liceului Körösi Csoma Sándor și Casei Orașenești de Cultură din orașul Covasna. În cadrul conferinței științifice cercetătorii orientaliști au fost prezenți și au prezentat lucrări de specialitate.

În perioada **30-31 mai** s-au desfășurat la Balványos lucrările Comisiei de Guvernanță a Congresului Autorităților Locale și Regionale a Consiliului Europei și Consiliului Județean Covasna. Au participat reprezentanți a 47 de țări, iar tema conferinței a fost: Folosirea limbii materne de către autoritățile locale și regionale.

În cadrul unei întâlniri ce s-a desfășurat în **Budapesta**, domnul președinte a înaintat invitația **Ministrului Agriculturii** de a veni în județul nostru. Domnia sa a acceptat această invitație, prin urmare în data de **27 iunie** a fost organizată o întâlnire de lucru, în cadrul căreia au fost propuse spre dezbateră subiecte legate de gradul de mecanizare, situația juridică și cadastrarea terenurilor agricole, proiecte europene de finanțare, defrișările și impactul asupra localităților riverane cursurilor de apă, pierderile de recoltă datorate ultimelor inundații și nu în ultimul rând influența resimțită ca urmare a accelerării schimbării climatice datorate încălzirii globale. Domnul ministru a fost însoțit de secretarul responsabil pentru agricultură. La întâlnire au fost prezenți primari, întreprinzători locali și agricultori care dețin în județ suprafețe medii și mari de terenuri arabile și agricole.

În data de **24 iulie**, la invitația domnului președinte s-a organizat o întâlnire cu președintele **Comisiei de Afaceri Externe** din cadrul **Parlamentului Ungariei**. La întâlnire au mai mai fost prezenți primarul municipiului Sfințu Gheorghe și vicepreședinții consiliului județean. Pe agenda întâlnirii temele propuse spre dezbateră au fost proiectele comune lansate între județul Covasna și parteneri maghiari, respectiv Autogovernările cu care avem stabilite relații de colaborare și posibilitatea extinderii pe viitor a acestor legături.

O delegație maghiară din partea **Fundației SZÉCHENYI și EU FIRE GEOTERMIA** din Ungaria a avut o întâlnire de lucru în data de **25 iulie** cu reprezentanți ai administrației județene și locale, Direcția de Drumuri și Poduri Covasna. Scopul organizării acestei întâlniri a fost acela de a se discuta și propune soluții pentru identificarea surselor de finanțare și reabilitarea ansamblului de la Olteni. Firmele reprezintă fonduri de investiții private, iar un parteneriat public - privat poate fi soluția la această problemă, timpul nelucrând în avantajul ansamblului de clădiri ce fac parte din complexul de la Olteni, acestea deteriorându-se de la an la an.

În perioada **25-28 iulie a.c.** vicepreședintele Autogovernării Județului **Csongrád** din Ungaria s-a aflat în județul nostru, într-o delegație oficială în dublă calitate și de vicepreședinte al Grupului Popular European (Creștin Democrat) din cadrul Consiliului Europei, respectiv raportor pentru limbile regionale și minoritate în UE din cadrul Congresului Puterilor Locale și Regionale din Europa (CPLRE). În cadrul vizitei doamna vicepreședinte a avut câte o rundă de discuții cu reprezentanții administrației județene, locale, și cu reprezentanții ai organizațiilor civile din județ. Relația cu județul Csongrád este una funcțională, cu programe comune viabile.

Spitalul Județean din Kecskemet, județul **Bács Kiskun** din Ungaria și în anul trecut a trimis medici specialiști împreună cu asistente, în perioada **3 - 7 septembrie** în vederea demarării acțiunii de evaluare a sănătății populației din localitatea Catalina și satele aparținătoare, evaluare ce s-a făcut pe specialități medicale.

Utilitatea acestei acțiuni nu poate fi evaluată, impactul asupra populației informate despre această acțiune este deja pozitiv, pentru mulți din zona rurală o investigație medicală de asemenea nivel, din păcate, rămâne doar un deziderat. Evaluarea preventivă poate fi trecerea liniei dintre sănătate și boală, cu cele mai mici costuri și cu șanse crescute de vindecare. Screening-ul nu se dorește a concura cu sistemul național de asistență medicală ci vine în completare, știut fiind că prevenția nu poate fi de prisos, orice investigație care poate depista în timp util o posibilă afecțiune, este oportună.

Acțiunea se înscrie în buna practică de colaborare existentă între cele două structuri administrative, la acțiunile desfășurate în județul nostru, partenerul maghiar a răspuns cu promptitudine, participând și implicându-se activ în reușita acestora.

În perioada **7 - 9 septembrie** Consiliul Județean Covasna a organizat a **II a** ediție a **Kürtöskalács-ului Festivalul Deliciilor Dulci**. Manifestarea se înscrie în seria de evenimente subscrise promovării turismului în județul Covasna. Pregătirea kürtöskalács-ului face parte din tradiția familiei, este momentul care anunță o sărbătoare un eveniment important ce reunește membrii familiei, prietenii, vecinii și bineînțeles întâmpină și îmbie oaspeții. Cu siguranță acest ritual, aroma și gustul poate reprezenta o atracție turistică inedită pentru vizitatorii de oriunde.

A doua zi a festivalului a fost consacrată unei alte specialități de cofetărie căreia puținii îi pot rezista: clătita. Pentru o rețetă desăvârșită nu poate fi exclusă apa minerală, o altă bogăție cu care ne-a binecuvântat natura. Pentru cunoscătorii perfecționiști, apa minerală poate face diferența, astfel organizatorii s-au gândit să lanseze concursul cea mai bună apă minerală pentru clătite.

Dintre partenerii noștri externi, o delegație din județul **Heves** avându-i în componență pe președintele autogovernării însoțit de un consilier au participat la acest festival, oferind un premiu echipei câștigătoare la secția cel mai creativ kürtöskalács, premiul fiind o invitație la Festivalul SZÉKELYFÖLD GYÖNGYSZEMEI ce s-a desfășurat în Eger în perioada **21-23 septembrie**.

Conducerea **Fundației Századvég** din **Budapesta** a întreprins în perioada **25-27 septembrie** o vizită în regiunea noastră. Cu acest prilej au avut loc întâlniri cu conducerea administrației județene din Covasna și Harghita și cu cea a primăriei Sfințu Gheorghe. Tema de discuție, stabilită în prealabil, a fost derularea de proiecte comune privind formarea profesională în domeniul științelor administrative, cunoașterea și respectarea bunelor practici din UE. Obiectivul comun îl reprezintă creșterea competitivității și eficienței în administrația publică județeană și locală, având ca punct de pornire, experiența fundației în acest domeniu.

În perioada **11-14 OCTOMBRIE**, la invitația președintelui consiliului județean s-a organizat o vizită de lucru a membrilor **Curții Constituționale a Ungariei**. Vizita a cuprins o serie de întâlniri cu conducerea consiliului județean, a primăriei municipiului Sfințu Gheorghe și cu d-nul Puskás Bálint fost judecător al Curții Constituționale a României, actualmente pensionar. Tangențial cu programul oficial al vizitei, oaspeții au mai luat parte la festivitatea de decernare a premiilor **Orbán Balázs**, ce s-a desfășurat în Miercurea Ciuc în seara zilei de vineri 12 octombrie, la deschiderea oficială a celei de-a V – a ediții a *Bienalei de Grafică din Ținutul Secuiesc* programată în seara zilei de 13 octombrie în sala de spectacole a Teatrului Tamási Áron din Sfințu Gheorghe și la un ceremonial de depunere de coroane la monumentul din Pasul Cașin situat între localitățile Cozmeni și Cașin.

În perioada **09 – 12 noiembrie**, Consiliul Județean Covasna a organizat cea de-a XVI – a ediție a *Festivalului Cârnaților și al Verzei*. Manifestarea are un impact puternic la public și își propune să promoveze turismul în județul nostru. Tradițiile culinare din zona noastră sunt unice și atrag numeroși vizitatori, ori de câte ori se pregătesc bucate după rețete vechi.

Pregătirea cârnaților face parte din tradiția familiilor maghiare, fiind acel moment ce adună generații în vatra satului și premerge într-un fel pregătirilor pentru sărbătorile de iarnă. Această tradiție este transformată într-un alt motiv de bucurie, de a fi împreună cu familia, prietenii, cunoștințele sau vecinii. În sala sporturilor *Szabó Kati* un număr de 50 de echipe și-au propus ca împreună să fiecărui în felul său să prepare cârnați, iar a doua zi, duminică, cârnaților li s-a alăturat o altă vedetă culinară, o parteneră de bun gust varza. La această sărbătoare a aromelor au fost invitați și partenerii din străinătate. Delegații din partea **Autogovernărilor Județelor Veszprém și Békés din Ungaria** au organizat standuri cu produse tradiționale și au participat cu câte o echipă la concurs. Tangențial cu programul festivalului, au mai fost organizate întâlniri și vizite în județ cu preponderență în localitățile care au stabilite relații de diferite facturi cu parteneri din cele două județe.

În cadrul unei vizite întreprinse în Ținutul Secuiesc președintele și vicepreședintele Autogovernării județului Szabolcs – Szatmár - Bereg au avut o întrevedere în data de **9 noiembrie** cu președintele consiliului județean și cu directorul Centrului de Cultură al județului Covasna. Pe ordinea de zi a întrevederii au fost propuse spre dezbateri, programe culturale comune, participarea în viitor în parteneriat la programe și proiecte culturale.

La inițiativa unor **europarlamentari** a fost organizată o vizită de lucru în județe din Transilvania, unde a mai fost invitat și un europarlamentar, reprezentant al germanilor din regiunea Tirolul de Sud. Domnul președinte a propus Sfintu Gheorghe ca punct de pornire în periplul transilvănean. Vizita a debutat cu o conferință ce s-a desfășurat la sediul instituției noastre în data de **7 decembrie**. **Tirolul de Sud** reprezintă pentru zona noastră un model administrativ, autonomia și descentralizarea s-au dovedit formule de succes și motorul dezvoltării regionale, transformând o zonă mai puțin dezvoltată într-una din cele mai bogate din Italia. Domnul președinte și-a exprimat în numele consiliului județean, dorința de a se iniția un parteneriat între județul Covasna și Tirolul de Sud. Oaspetele a fost de acord să preia rolul de mesager și mediator pentru această înfrățire. La conferință au fost invitați și au participat reprezentanți ai autorităților locale, specialiști în agricultură, silvicultură și protecția mediului. Problemele propuse spre dezbateri au fost legate de viabilitatea gospodăriilor mici și provocările întâmpinate de fermele mari. De asemenea crescătorii de animale și apicultorii au venit cu întrebări concrete din domeniile lor. Exemplul de bună practică este și poate fi un model pentru viitorul regiunii noastre.

PLECĂRI

Ca și în anii trecuți, instituția noastră a încercat ca de-a lungul unui an calendaristic, să concentreze acțiunii îndepărtate spre o anumită zonă cu carene în promovare. Anul 2017 a fost dedicat preponderent promovării turismului, iar pentru anul trecut am dorit să aducem în atenția colectivă prin diferite manifestări, de diferite facturi, memoria celor care de-a lungul timpului au reprezentat figuri marcante în aria culturală, artistică sau tehnică. Motto-ul sub care s-au desfășurat evenimentele a fost *Personalități covășene în anul centenarului-1.000 de ani în Transilvania, 100 de ani în România*. În acest context s-a înscris manifestarea organizată în data de **22 ianuarie**, dedicată unui brand de țară, gimnasta Szabó Kati cea care a plecat din Zagon, să câștige în arenele lumii, aurul olimpic. Sub semnătura ziaristului Csinta Samu a văzut lumina tiparului cartea biografică **Al cincilea aparat Szabó Kati: viețile mele**. Momentul a fost ales și pentru că anul trecut fosta gimnastă a împlinit 50 de ani. În data de 24 ianuarie la Sediul Comitetului Olimpic din Budapesta a avut loc prezentarea și promovarea cărții pentru publicul maghiar. Pentru această prezentare am asigurat transportul pentru d-na **Szabó Kati**, autorul Csinta Samu și a pentru un consilier din cadrul Direcției Județene de Cultură

La invitația Secretariatului de Stat pentru Politici Naționale din **Budapesta**, domnul președinte a participat în data de **31 ianuarie** la o serie de dezbateri privind extinderea cooperării, lansarea de programe commune, respectiv de evaluare a programelor desfășurate în anul 2017. Totodată au mai avut întâlniri și discuții cu viceprim-ministrul Ungariei și cu secretarul de stat pentru comunitățile maghiare din afara țării.

Vicepreședintele II a participat la o întâlnire ce s-a desfășurat în **Szeged, județul Csongrád**, în perioada **1-2 februarie**. Scopul acestei întâlniri a fost inițierea unui schimb de experiență în domeniul relațiilor externe, în special sondarea posibilităților de cooperare din cadrul organizațiilor internaționale, cu focusare pe promovarea turismului.

În data de **3 februarie** la **Máriapócs**, județul Szabolcs-Szatmár-Bereg, domnia sa a participat la evenimentul de lansare a proiectului *EFOP – Szent László emlékeztető Európában*, proiect în care și Consiliul Județean Covasna este partener.

Rezultat al discuțiilor purtate în cadrul vizitei din noiembrie a domnului președinte pe tema extinderii cooperării între **Újpest (HU)** și județul Covasna, am fost invitați la workshop-ul organizat în perioada **18-21 februarie**. Scopul forului a fost pregătirea profesională, utilizarea surselor, metode de finanțare pentru proiectele UE, accesarea de informații la zi despre oportunități de finanțare disponibile.

Delegația Consiliului Județean Covasna a fost compusă din președinte, vicepreședintele II și un consilier județean, membru al Comisiei tineret, ONG și sport.

Participarea la expoziții turistice în calitate de expozant se consideră mijlocul de comunicare cu cel mai mare impact în crearea unui marketing turistic pentru atragerea turiștilor, dar și a potențialilor investitori în infrastructura turistică a județului.

Târgul internațional de Turism **ITB Berlin**, care s-a desfășurat în perioada **07-11 martie**, se află printre târgurile de top din Europa și din întreaga lume. La ediția din anul trecut județul Covasna a fost prezent în cadrul standului României. La ITB am dorit să targetăm o nișă cu oferte de atracții și programe, care nu se adresează turismului de masă, ci unui grup mai restrâns, respectiv: turismul ecologic și natural, turismul nobiliar sau turismul balnear și wellness oferite de operatorii de turism covășeni la standarde europene. La ITB Berlin județul Covasna a fost reprezentat de Asociația pentru Dezvoltarea Turismului și un consilier din cadrul Biroului de Relații Externe.

La invitația președintelui Comisiei de Politică Externă a Parlamentului Ungariei, domnul președinte a participat la o dezbatere privind oportunități și posibilități de dezvoltare economică pentru județul Covasna. Întâlnirea s-a desfășurat la **Budapesta**, în data de **26 martie** Consiliul Județean Covasna, prin persoana vicepreședintelui II este membru în cadrul delegației române la Congresul Puteților Locale și Regionale (CPLRE), organ consultativ pe lângă Consiliul European. Congresul are misiunea de promovare a democrației teritoriale, îmbunătățirea guvernării locale și întărirea autonomiei autorităților locale. Delegația României la CPLRE este formată din 10 membri și 10 supleanți, reprezentând județe, municipii, orașe și comune. Județul Covasna este la al V-lea mandat în acest forum, în cursul căruia pe lângă participarea aleșilor la lucrările ședințelor plenary s-au organizat și alte multe evenimente: În anul 2010 județul Covasna a fost prezent cu un stand expozițional de promovare în cadrul sesiunii plenary a CPLRE. În cursul lunii decembrie 2017, printr-o adresă oficială secretarul general al CPLRE dl. Andreas KIEFER ne-a informat despre decizia de acceptare a organizării în județul Covasna a ședinței Comitetului pentru guvernare precum și a conferinței tematice organizată în cadrul acestei sesiuni în perioada **30-31 mai**.

Pentru a discuta detaliile organizatorice, precum și angajamentele legale și financiare legate de organizarea acestei conferințe a Comisiei Europene privind *Folosirea limbii de către autoritățile locale și regionale*, în perioada **26-28 martie** vicepreședintele II împreună cu un **consilier** din cadrul Biroului de Relații Externe al CJCV, responsabil de acest program, se vor deplasa la **Strasbourg**.

Așa cum s-a discutat și stabilit în cadrul vizitei din 18-21 februarie a domnului președinte pe tema extinderii cooperării între **Újpest (HU)** și județul Covasna, am primit invitația de a participa la o serie de întâlniri în cadrul cărora a fost evaluată posibilitatea întocmirii unor proiecte europene comune și oportunități de finanțare disponibile pe acest segment.

Consiliului Județean Covasna a fost reprezentat de președintele instituției, deplasarea fiind făcută în perioada **8-10 aprilie**.

La invitația Ambasadorului Ungariei în Franța, domnul președinte și directorul de cabinet au participat la ceremonia de înmânare a *Crucii de merit în rang de cavalier* multiplei campioane mondiale și olimpice la gimnastică artistică, SZABÓ Katalin. Evenimentul s-a desfășurat în data de **11 aprilie**, în **Paris**, la Ambasada Ungariei.

Secretarul județului a fost invitat de conducerea *Autogovernării Județului Veszprém* într-o vizită de lucru, organizată în perioada **13-26 aprilie**, premergătoare organizării programelor jubiliare dedicate aniversării a 25 de ani de cooperare internațională între județele Veszprém și Covasna. Pentru finanțarea acestor programe Autogovernarea Județului Veszprém, în parteneriat cu Consiliul Județean Covasna au depus un proiect de finanțare la Fondul Bethlen Gábor Zrt. din Ungaria, proiect câștigat, în valoare de 2 milioane de HUF.

Programele jubiliare au fost organizate în perioada aprilie-octombrie, concomitent în cele două județe înfrățite, pe diferite arii de activitate: vernisaje de pictură, expoziții fotografice, tabere pentru copii, schimb de experiență în domeniul administrației publice și prezentarea fondului de valori județene.

O dată la trei ani, INTERMAT devine una dintre cele mai mari expoziții dedicate echipamentelor, mașinilor, tehnologiilor și materialelor pentru construcții. Ediția din anul trecut s-a desfășurat în perioada **23-28 aprilie**, la **Paris**.

Participarea la o astfel de expoziție oferă o oportunitate excelentă pentru a fi la curent cu noile tehnologii din domeniul construcțiilor de infrastructură. Tema centrală a expoziției a fost *reinnoim – pentru a putea construi lumea de mâine*. Organizatorii expun într-un singur loc, în numele tuturor profesioniștilor din construcții, ingredientele eficienței, împreună cu sursele de inovație și inspirație, care împreună contribuie la îndeplinirea proiectelor. În același scop au fost organizate întâlniri cu producători și furnizori de echipamente, mașini, soluții și tehnologii pentru construcții. Prezența celor mai mari branduri din lume; lansarea celor mai noi descoperiri tehnologice; demonstrații live în cadrul INTERMAT Demo, dialoguri utile cu experții din industrie; construirea de relații profesionale cu liderii de business din întreaga lume, promovarea sectoarelor prioritare, închirierea de echipamente sau teme importante precum demolarea, recuperarea deșeurilor și reciclarea toate împreună constituie platforma pentru prezentarea celor mai noi progrese din sectorul de construcții.

Participarea la un astfel de târg oferă șansa schimburilor de experiențe profesionale, dobândirea de cunoștințe noi și bune practici, participarea la diferite dezbateri, prezentări și mese rotunde, vizite ale unor delegații, organizate cu scopul de a identifica proiectele de construcții ale zilei de mâine, de a dobândi acces la regiuni cu potențial mare, aflate în dezvoltare, de a genera afaceri cu vizibilitate către diverse ecosisteme și de a scoate în evidență inovații pentru viitor, într-o piață globală aflată mereu în expansiune. La acest eveniment a fost delegat să participe administratorul public al județului împreună cu șeful serviciului S.A.D.J. Perioada deplasării a fost **23-26 aprilie**.

Asociația *Székeley Összefogás Alapítvány* din Budapesta, sub patronajul ministrului economiei naționale, a organizat a IV-a ediție a *Festivalului Secuilor*, care s-a desfășurat în perioada **11-13**, în Parcul Millenáris din **Budapesta**. La acest eveniment au fost invitate să participe județele Covasna, Harghita și Mureș prin prezentarea unui material expozițional complex. Acest festival se organizează pe diferite paliere: târgul meșteșugarilor, lansări de carte, programe culturale, programe de prezentare a zonei noastre din punct de vedere turistic și nu în ultimul rând degustare de produse din gastronomia tradițională.

Anul trecut județul Covasna a fost prezent printr-un amplu program artistic și cultural susținut de Ansamblul de Dansuri "Tre Scaune", acțiuni de promovare turistică, organizate și coordonate de Asociația de Dezvoltare a Turismului în Județul Covasna și Compartimentul relații externe din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Totodată pe durata festivalului președintele consiliului județean a participat în Budapesta la diverse întâlniri de lucru cu președinții și vicepreședinții județelor înfrățite din Ungaria în vederea structurării programelor de cooperare și inițierea de noi proiecte de colaborare care să acopere perioada rămasă până la alegerile locale din anul 2019. La alegerile din primăvară doi președinți de județ au câștigat mandate de parlamentar, ceea ce înseamnă că și-au depus demisia din funcția de președinți de consilii județene, funcțiile lor fiind preluate interimar, până la alegeri, de vicepreședinții instituțiilor.

Consiliului Județean Covasna a fost reprezentat la această manifestare de președinte șefa de Cabinet și un consilier din cadrul Biroului de relații externe.

Consiliul Județean Covasna a primit cererea de a asigura *transportul materialelor la caravana de expoziție fotografică în aer liber ce s-a desfășurat la Lendva*. Expoziția

prezintă ținutul covăsnean și pe cel din regiunea **Mura (Slovenia)** văzute prin intermediul obiectivului aparatului fotografic. Această manifestare este organizată de către *Institutul Cultural Maghiar* din *Ledva* în parteneriat cu Centrul de Cultură al Județului Covasna și face parte din proiectul comun lansat de cele două instituții partenere. Perioada a fost **24-26 mai**.

În data de **30 mai** vicepreședintele I a fost invitat în **Budapesta**, la Ministerul Economiei Naționale unde a participat la o întâlnire de lucru cu secretarul de stat responsabil resurse UE. Discuția a fost centrată pe derularea proiectelor de dezvoltare economică și de afaceri respectiv identificarea și prezentarea unor viitoare oportunități de finanțare.

Vicepreședintele II, a fost invitat *Congresul Uniunii Federale a Naționalităților din Europa (FUEN)*, care s-a desfășurat în **Leeuwarden din Olanda** în perioada **20-24 iunie**. Uniunea Federală a Naționalităților Europene, a fost înființată în 1949 la Paris, și este cea mai mare organizație umbrelă a minorităților naționale autohtone/grupuri etnice din Europa, având în jur de 90 de organizații membre din 33 de țări.

FUEN reprezintă interesele minorităților europene la nivel regional, național și, în special, la nivel european, organizația angajându-se să protejeze și să promoveze identitatea, limba, cultura și drepturile minorităților europene.

Președintele Consiliului Județean Covasna, a primit din partea președintelui Autogovernării Județului Veszprém, propunerea de a trimite copii într-o tabără de vară, organizată în perioada **2-9 iulie** în stațiunea **Csopak, jud. Veszprém**, lângă lacul Balaton.

Costul taberei (cazare, 5 mese pe zi, bilet de intrare la strandul din Csopak) precum și organizarea a două excursii la lacul și peștera din Tapolca, respectiv castelul de la Sümeg au fost suportate de *Fundația Județeană Pentru Copii și Tineret*, în parteneriat cu *Autogovernarea Județului Veszprém*, iar transportul copiilor a fost asigurat și suportat financiar de Consiliul Județean Covasna.

Așa cum a reieșit și din invitație, a fost așteptat un grup de **30 persoane** (copii, însoțitori și șoferi) majoritatea copiilor au provenit din medii social vulnerabile, nevoiași, drept urmare s-a hotărât alcătuirea a câte unui grup de 8 copii + 1 însoțitor, din sistemul de protecție a copilului Covasna, care să participe alături de grupul de copii de la *Școala Horn Dávid din Comandău* și cei de la *Centrul de zi Estelnic al Fundației Sfântului Francisc*.

Președintele Consiliului Județean Covasna, a primit din partea Fundației Dunaszekcsőért Alapítvány propunerea de a trimite un grup de elevi la **Tabăra Internațională Lugio**, organizată în localitatea **Dunaszékcső, județul Baranya**, în perioada **15-22 iulie**.

Acest program se încadrează în planul de cooperare dintre județele Covasna și Baranya. Copiii covăsneni au fost participanți permanenți în ultimii 10 ani în această tabără și în fiecare an sunt selectați elevii ai școlilor din localitățile județului nostru. Județul Covasna a fost reprezentat anul acesta de un grup de 8 elevi și 2 profesori însoțitori. Fiind o tabără de arheologie, grupul de copii a fost ales pe baza rezultatelor școlare, elevii selectați au fost de la Școlile Generale din Brețcu și Lemnia, câștigători ai premiului special acordat de juriu la finala *Concursului interjudețean de istorie Jancsó Benedek* ediția a II-a, concurs ce s-a desfășurat în Sfântu Gheorghe.

La invitația transmisă de președintele Autogovernării Județului Békés, domnul președinte s-a deplasat în județul Békés din Ungaria. În perioada **19 - 20 august**, conform programului stabilit de gazde, agreeat telefonic de cei doi președinți, au avut loc o serie de întrevederi și discuții între conducerea celor două instituții la care au mai fi invitați și primarii localităților ce au, sau intenționează să inițieze parteneriate de colaborare cu localități covăsne. Tot în această perioadă au fost organizate manifestări dedicate *Zilei Sfântului István, Ziua Națională a Ungariei*.

Ulterior domnul președinte s-a deplasat la **Budapesta** unde a participat la vernisajul expoziției organizate în colaborare de către *Academia Maghiară de Artă, secția Artă Plastică și Muzeul Național Secuiesc* din Sfântu Gheorghe, în centrul cultural *Pesti Vigadó*. Expoziția a reunit lucrări de artă plastică reprezentative din colecția Muzeului Național Secuiesc. Această expoziție dorește să prezinte publicului budapestan, iubitor de frumos, o colecție ce reunește lucrări reprezentative deținute în patrimoniul muzeului. Pe simezele expoziției s-au aflat unele dintre cele mai reprezentative și importante colecții de artă maghiară, lucrări din sec. XIX – XX, picturi, sculpturi și lucrări de grafică.

La inițiativa partenerilor din Ungaria, în localitatea Kiskunmajsa a fost organizată o întâlnire de lucru cu reprezentanții orașului Baiyin din China. Demersul este urmarea programelor organizate pe parcursul anului 2017, an dedicat promovării turismului covăsnean. La finalul întrevederii, partenerul chinez a avansat invitația ca o delegație din județul Covasna și Kiskunmajsa din Ungaria să viziteze orașul Baiyin din China pentru ca împreună să stabilească traseul de urmat în viitor pe linia colaborării dintre cele două entități administrative. Eforturile conjugate ale operatorilor economici din turism, cărora li se alătură susținerea factorilor decizionali politici, reprezintă dorința de deschidere a României pe piața externă. Această oportunitate de a lansa un proiect de colaborare cu un partener chinez, poate fi soluția de a pătrunde pe piața asiatică. Este știut că pentru turistul chinez, Europa este o destinație exotice ce atrage tot mai mult de la an la an. Dezvoltarea economică a Chinei face ca deplasarea spre destinații europene să fie facilă economic, rutele aeriene deschise de companii internaționale iau în calcul din ce în ce mai mult, linii directe dintre marile orașe chinezești și capitalele țărilor europene. Este momentul ca și noi să intrăm pe această piață și să prezentăm oferte inedite ce pot deveni destinații atractive viitoare.

Plecarea spre China s-a făcut din **Budapesta** în data de **26 august**.

Întâlnirile cu reprezentanții administrației locale și operatorii de turism s-au desfășurat în orașul **Baiyin** în perioada **27 august - 31 august**. Începând cu 31 august până în 3 septembrie delegația oficială s-a aflat în **Beijing**, unde au fost programate și s-au desfășurat întâlniri cu diplomați din cadrul Ambasadei României la Beijing și operatori economici din turism. Delegația a avut în componență vicepreședintele II împreună cu senator Covasna.

Administrația **Raionului Cimișlia din Moldova**, a transmis invitația de a participa la *Festivalul Național al Strugurelui*, ce s-a desfășurat în localitatea Cimișlia în data de **26 august**. Conducerea consiliului județean a hotărât ca instituția noastră să fie reprezentată de un consilier județean și un consilier din cadrul Biroului de Relații Externe. La inițiativa comună, în data de 27 august gazdele au organizat o întâlnire de lucru în cadrul căreia a fost propusă inițierea unei relații de parteneriat între localități covăsne și localități din Raionul Cimișlia. Participarea la acest festival am dorit să o transformăm într-o oportunitate de promovare a județului nostru ca destinație inedită de vacanță.

În data de **15 septembrie**, în orașul **Veszprém** din Ungaria s-a organizat o manifestare cultural-artistică și prezentare cu degustare de produse tradiționale secuiești. Au fost invitate toate localitățile înfrățite din cele două județe. Transportul unor membri ai delegației, respectiv a materialelor pentru expoziția fotografică, a artiștilor care vor susține programe artistice (dansuri și cântece folclorice, prezentarea costumelor tradiționale) a meșteșugarilor s-a făcut cu sprijinul financiar acordat de consiliul județean. Pentru transport a fost necesară închirierea unui microbus.

Fiind un aniversar s-a considerat oportună amplasarea unui grup statuar în curtea autogovernării județene, care să simbolizeze cei 25 de ani de parteneriat. Statuia de for public a fost achiziționată de Consiliul Județean Covasna, poartă numele de *CONEXIUNE* este sculptată în marmură albă, a fost donată partenerului maghiar și a fost dezvelită în data de **15 septembrie** într-un cadru festiv la care au participat conducerea Autogovernării Județului **Veszprém**, consilierii județeni și membrii delegației covăsne. În componența delegației au fost președintele, vicepreședintele I directorii executivi și adjuncți, consilieri din cadrul Biroului de relații externe și un consilier județean.

Pentru perioada **14-16 septembrie** Consiliul Județean Covasna a primit două invitații la evenimente organizate în **Budapesta**, Ungaria. Președintele și vicepreședintele I au participat la o întâlnire de lucru în cadrul căreia au fost analizate posibilități și proiecte de investiții ce pot fi demarate în județul Covasna, cu medierea Fondului de Investiții Széchenyi.

Consiliul Județean Covasna și Primăria Municipiului Sf. Gheorghe organizează anual Galopada Secuiescă, cu scopul de a prezerva și promova tradițiile ecvestre secuiești. Evenimentul este considerat semifinala regională, premegătoare Galopului Național din Budapesta. Concurenților care s-au clasat pe primele patru locuri, li s-a oferit posibilitatea să-și demonstreze măiestria în arta călăritului la *Galopul Național din Ungaria*. Președintele Consiliului Județean Covasna a primit din partea directorului de organizare a Galopului Național, invitația de a participa la a XIV-a ediție a concursului internațional ce s-a desfășurat în perioada **15-16 septembrie**, la **Budapesta**. Anul trecut județul Covasna a fost reprezentat de 5 concurenți, reprezentând orașele Covasna, Sf. Gheorghe, respectiv comunele Lemnia, Moacăș și Turia. La acest eveniment împreună cu președintele a mai participat și un consilier județean.

În cadrul parteneriatului existent între județul Covasna și județul **Heves** din Ungaria și în anul trecut am avut posibilitatea de a promova valorile și tradițiile noastre în cadrul evenimentului intitulat *Weekendul recoltei de struguri – Eger 2018*, organizat în perioada **22-23. septembrie**. Participarea noastră la eveniment a inclus prezentarea zonei noastre din punct de vedere turistic, cultural și gastronomic prin prepararea și degustarea de produse tradiționale respectiv expunerea de produse artizanale la târgul meșteșugarilor. Delegația județului Covasna a fost compusă din 15 de persoane, dintre care reprezentanții Consiliului Județean Covasna au fost administratorul județului și un consilier din cadrul biroului Relații Externe.

Tot în această perioadă, administratorul județului Covasna a primit o invitație din partea comunei **Sármellék** din județul Zala, localitate înfrățită cu Cernat, la *Festivalul recoltei*. Evenimentul s-a desfășurat în perioada **20-24 septembrie**.

În perioada **1-3 octombrie** domnul președinte a fost invitat la o serie de dezbateri privind posibilitățile de cooperare, programe comune respectiv de evaluare a programelor desfășurate în acest an. Acțiunea a fost organizată de *Secretariatul de Stat pentru Politici Naționale* din **Budapesta**. În aceeași perioadă domnul președinte a mai avut întâlniri și discuții cu viceprim-ministrul Ungariei.

Programul domnului președinte a continuat cu participarea la expoziția intitulată *Ars Librorum* și la predarea oficială a celor trei cărți și manuscrise care au supraviețuit bombardamentelor din 29 mai 1945, din gara de la Zalaegerszeg. Aceste valori au fost salvate și păstrate la Muzeul Județean din Zalaegerszeg și restaurate de Biblioteca Națională Széchenyi din Budapesta. Predarea oficială a avut loc în data de 3 octombrie, la sediul Bibliotecii Naționale Széchenyi.

Secretarul județului a fost invitat de Centrul Județean Pentru Protecția Copilului Békés, respectiv a Serviciului Teritorial Pentru Protecția Copilului pentru a participa în perioada **26-31 octombrie** la **Békéscsaba**, Ungaria la un schimb de experiență, discuții bilaterale privind posibilele programe de cooperare, precum și prezentarea noilor schimbări și bunele practici ce sunt implementate la nivelul structurilor de asistență socială și protecția copilului Békés.

Administratorul public al Consiliului Județean Covasna a primit din partea Consiliului Local **Alsónémedi** județul Pest și a Casei de Cultură și Bibliotecii Halászky Károly din Alsónémedi invitația de a participa la prima ediție a *Balului Secuilor*, organizat de către covăsnenii stabiliți în județul Pest și în zonele apropiate.

La acest eveniment a participat și o delegație oficială din partea comunei Aita Mare, localitate înfrățită cu comuna Alsónémedi din Ungaria. Datorită numărului mare și

diversității evenimentelor care se desfășoară în această perioadă s-a considerat oportună participarea unei delegații din partea Consiliului Județean Covasna. Prin urmare a fost delegat administratorul public al județului împreună cu șeful serviciului S.A.D.J., să participe în perioada **19-21 octombrie** la aceste evenimente și să organizeze în cadrul unei expoziții un satnd de prezentare a județului nostru. Pentru acesta au fost pregătite pliante, materiale promoționale și cataloage de promovarea a turismului.

În perioada **27-31 octombrie** s-a desfășurat a doua parte a proiectului *Gyümölcsöző kapcsolatok/Relații fructuoase* în județul **Zala** din Ungaria, finanțat de Fundația Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. în cadrul programului de cooperare dintre județele și localitățile înfrățite. Scopul proiectului este de a încuraja inițiative și de a stimula crearea de noi afaceri în special în domeniul cultivării legumelor și fructelor prin organizarea unor schimburi de experiențe și diseminarea bunelor practici. Prima parte a programului s-a desfășurat cu succes la sfârșitul lunii septembrie în județul Covasna.

La acest eveniment județul Covasna a fost reprezentat de o delegație formată din zece persoane, reprezentanți ai Direcției pentru Agricultură Județeană Covasna și ai Asociației Agrosic. Consiliul Județean Covasna a fost reprezentat de un consilier județean, directorul fundației agricole LAM, și un consilier din cadrul biroului Relații externe, responsabil proiect.

Urmare a invitației primite din partea *Autogovernării Sectorului Nagyszombat* din **Slovacia** doi consilierii județeni au participat la o vizită de studiu desfășurată în localitatea **Nagyszombat (Trnava)**, în perioada **15-18 noiembrie**. Scopul acesteia a fost deschiderea unei noi linii de cooperare și inițierea de relații instituționale cu parteneri din această zonă geografică.

Vicepreședintele II al Consiliului Județean Covasna, a primit din partea Uniunii Federative a Naționalităților Europene (FUEN) invitația de a participa la *Forumul European al Regiunilor cu Minorități*, sub genericul „*Shaping our Regions*”, (*Să regândim regiunile*), ce s-a desfășurat în perioada **13-14 decembrie** la **Bolzano/Bozen**, în **Tirolul de Sud (I)**.

Această regiune multilingvă reprezintă un exemplu de bună practică în rezolvarea și aplicarea provocărilor administrative, lingvistice și economice pentru cele trei minorități ce conlocuiesc pașnic împreună.

Tema principală a forumului s-a focusat pe prezentarea acestor modele de bune practici și inițierea unui schimb de experiență în domeniul diversității lingvistice, a folosirii limbii materne în administrație, a impactului acestora ca și valoare adăugată asupra economiei locale, precum și beneficiile comunicării bilingve și/sau multilingve cu cetățenii.

La acest forum au fost invitați să participe reprezentanții minorităților autohtone europene, partidele politice ale minorităților, reprezentanții societăților civile și ai administrațiilor locale și regionale.

Alocuțiunea domnului vicepreședinte, a fost susținută în ziua de 13 decembrie, în cadrul panelului *Provocările economice și sociale în regiunea populată cu minoritățile autohtone*.

În perioada **10 - 11 decembrie** domnul președinte a participat la o serie de evenimente organizate în **Budapesta**. În prima zi a avut loc lansarea cărții *Iconographia Locorum Transilvaniae*, unde domnul președinte a prezentat lucrarea pentru audiența prezentă. A doua zi, a fost dezvelită statuia ridicată în memoria renumitului pedagog și publicist *Jancsó Benedek*, născut în județul Covasna, statuie amplasată în Budapesta.

2018 a fost Anul European al Patrimoniului Cultural. Multe din acțiunile întreprinse de instituția noastră de-a lungul anului au fost înscrise în acest concept. Promovarea valorilor culturale a prezentat și va reprezenta o prioritate. Prezentarea cărții de vizită culturale a județului s-a făcut prin programe diversificate concertate. Județul Covasna, deține un patrimoniu cultural pe care avem datoria de a-l conserva, promova și transmite generațiilor viitoare

Necesitatea promovării județelor, în contextul politicii Uniunii Europene, precum și oportunitățile deosebite create prin participarea la derularea unor programe comunitare, obligă la eficientizarea structurilor tehnice de Relații Externe din cadrul consiliilor județene

Ca o recunoaștere a faptului că dimensiunea internațională adaugă plus valoare, principalelor orientări și obiective au fost să-și întărească și intensifice formele de cooperare internaționale, să fie inovatoare și vizionare în relațiile cu toți partenerii.

Report de activitate

DMM
 10/04/19
 în sed. CJ
 în sed. CJ
 08.04.19

Consiliul Județean Covasna Nume Consilier - <u>Cosmin Boricean</u> Partid - <u>Partidul National Liberal</u> Comisia de specialitate în care este membru: <u>Comisia pentru relatii externe , relatii cu institutiile europene si programe transnationale (VI)</u>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA REGISTRATURA GENERALĂ Nr. <u>3596</u> / 08.04.2019 </div>
Report de activitate pentru anul 2018	
Sedințe ale consiliului local sau județean	In cursul anului 2018 , am participat la un numar de 11 de sedinte , conform convocatoarelor primite. Din acestea 2 au fost sedinte extraordinare si 9 sedinte ordinare. Am avut interventii in plen ori de cate ori am considerat necesar, participand la dezbateri , respectiv prezentand interventii la diversele proiecte de hotarari.
Sedințe ale comisiilor de specialitate	In calitate de membru in <i>Comisia pentru relatii externe, relatii cu institutiile europene si programe transnationale</i> , am participat la 16 de sedinte , conform convocatoarelor primite. Am formulat intrebari si am solicitat raspunsuri si lamuriri de la specialistii Consiliului Judetean, referitoare la proiectele de hotarari supuse analizei si dezbaterii. Astfel, mi-am exprimat opiniile cu privire la strategia de dezvoltare a judetului, oportunitatea si prioritizarea proiectelor prezentate.
Întâlniri cu cetățenii	Am desfasurat intalniri cu cetatenii din judet , cu precadere in zona Municipiului Sfantu Gheorghe dar si in Zonele Intorsurii Buzaului , Sita Buzaului , Dobarlau, Baraolt sau Targu Secuiesc. Intalnirile au vizat identificarea nevoilor cetatenilor locuitori ale acestor zone ; sesizarile si propunerile acestora precum si informarea permanenta asupra proiectelor aflate in derulare sau care urmeaza a se implementa.
Audiențe	Conform Hotararii Consiliului Judetean si a prevederilor legale in vigoare, am organizat intalniri de audiente cu cetatenii, la sediul PNL din Sfantu Gheorghe. Cele mai multe si semnificative probleme sesizate in cadrul audientelor, au vizat protectia sociala , sanatatea , sportul , educatia si cultura.
Sesiuni de instruire	Nu a fost cazul.

Activitate în teritoriu	Am participat alaturi de colegii mei, atat la sedintele Consiliului Judetean desfasurate in teritoriu , cat si la alte reuniuni de lucru desfasurate in parteneriat cu autoritatile locale din diverse zone ale judetului. Deasemenea , am participat la majoritatea evenimentelor sportive si culturale din Sfantu Gheorghe – Zona Intorsura Buzaului – Covasna.
Reprezentare în consiliul de administrație, ATOP, comisii de licitație, comisii speciale ale consiliului etc.	Am facut parte , in calitate de membru , in Comisia de evaluare a documentatiei diverselor programe si proiecte sportive.
Inițiative	Am sesizat Consiliul Judetean in cadrul sedintelor de comisie cu privire la necesitatea identificarii unei solutii pentru asigurarea si sprijinirea serviciului medical in zona rurala.
Amendamente la proiectele de hotărâre de consiliu	
Misiuni oficiale în străinătate	Nu a fost cazul.
Alte aspecte relevante	Am participat alaturi de colegii mei la prezentarea oficiala a unor proiecte aflate la debut sau la receptionarea unor lucrari de investitii , cofinantate de catre Consiliul Judetean Covasna.

Data : 08.04.2019

Handwritten notes: "D. D. D. P. 1000-1000" and a signature.

Stamp: "CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA" and "REGISTRUL DE STAT AL JUDEȚULUI COVASNA".
 Date: 26-03-2019
 Page: 3108

Raport de activitate

<p>Consiliul Județean Covasna Nume Consilier: KERESZTÉLY IRMA Partid: U.D.M.R. Comisia / Comisiile de specialitate în care este membru: Comisia Învățământ, Cultură și Culte (IV)</p>	
<p>Raport de activitate pentru anul 2018</p>	
Ședințe ale consiliului județean	În cursul anului 2018, începând cu luna ianuarie, s-au organizat în total 11 ședințe ordinare ale consiliului județean din care am participat la un număr de 10 ședințe ordinare (am lipsit de la 1 ședință ordinară-absență motivată). Tot în cursul anului 2018 s-au organizat 7 ședințe extraordinare la care participarea mea a fost : prezentă la 4 ședințe extraordinare și absență motivată la 3 ședințe extraordinare. Am participat la dezbaterile proiectelor de hotărâri și am avut intervenții pe teme abordate: învățământ, cultură, culte, dezvoltarea rurală, infrastructură, strategii de dezvoltare ș.a.
Ședințe ale comisiilor de specialitate	În cursul anului 2018, în calitate de membru în Comisia Învățământ, Cultură și Culte (comisia nr.IV), s-au organizat 21 ședințe ale comisiei de specialitate, am participat la 17 ședințe. Am formulat întrebări și am solicitat răspunsuri de la specialiștii Consiliului Județean referitoare la proiectele de hotărâri supuse analizei și dezbaterii, am susținut orice inițiativă a colegilor care servesc dezvoltarea învățământului, a culturii în județul Covasna, dar mi-am exprimat și opiniile legate de strategia de dezvoltare a județului.
Întâlniri cu cetățenii	Întâlnirile cu cetățenii din județ s-au desfășurat la Consiliul Județean, și au vizat probleme legate de învățământul preuniversitar în general, probleme legate de continuarea investițiilor începute, identificarea noilor nevoi de investiții în mediul rural, modernizarea căminelor culturale, a unităților de învățământ din mediul rural prin programele lansate în anii precedenți care au continuat și în anul calendaristic 2018.
Audiențe	În baza Hotărârii Consiliului Județean Covasna, am ținut audiențe lunare, ultima zi de luni, între orele 15- 17. La audiențe au participat 12 persoane, problemele discutate fiind din domeniul învățământului, reabilitare cămine culturale din mediul rural, întrebări și solicitare de clarificări legate de proiectele europene 2014- 2020.
Sesiuni de instruire	
Activitate în teritoriu	Am participat la toate reuniunile de lucru organizate în teritoriu de către Consiliul Județean.

1

Reprezentare în consilii de administrație, ATOP, comisii de licitație, comisii speciale ale consiliului etc.	În calitate de reprezentant al Consiliului Județean în Consiliul de Administrație al Școlii Populare de Arte Sf.Gheorghe, am răspuns pozitiv tuturor solicitărilor pe această linie sprijinind elaborarea Organigramei și a Statului de funcții, am sprijinit diversificarea ofertei educaționale a instituției prin extinderea formării adulților, aprobarea planului de școlarizare și sprijin în elaborarea și sprijinirea proiectului de buget pentru această instituție cultural- educativă la nivelul județului. În calitate de membru în Consiliul de Administrație al CJRAE am participat la ședințele de lucru aducând un aport la luarea deciziilor pentru buna funcționare a instituției finanțat de Consiliul Județean. În calitate de reprezentant al Consiliului Județean Covasna în Consorțiul Regional de dezvoltare a învățământului profesional am participat la lucrările acestuia și am avizat proiectele de dezvoltare a școlilor profesionale din regiunea Centru.
Inițiative	Am susținut în continuare programul "Primul ghiozdan" la nivelul județului, pentru dotarea cu rechizite și ghiozdane toți copiii care au început clasa pregătitoare în septembrie, anul școlar 2018- 2019.
Amendamente la proiectele de hotărâre de consiliu	
Misiuni oficiale în străinătate	
Alte aspecte relevante	Evenimente culturale, comemorări, simpozioane, conferințe organizate de Consiliul Județean

Semnătura:

Handwritten signature.

Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna
Selectare texte: János Beáta-Katalin
Tehnoredactare, tipărire: Szabó Ferenc

Adresa: RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4
Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228
E-mail: monitor@kvmt.ro;
Pagina web: www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

ISSN 2393-5081
ISSN-L 2393-5081
Bun de tipar: 28.08.2019

Kiadja és nyomtatja Kovászna Megye Tanácsa

Szakmai irányítás: Varga Zoltán, Kovászna megye jegyzője
Szerkesztés: János Beáta-Katalin
Tördelés, nyomtatás: Szabó Ferenc

Cím: RO-520008 Sepsiszentgyörgy, Szabadság tér 4. szám
Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228
E-mail: monitor@kvmt.ro;
Web: www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

ISSN 2393-5081
ISSN-L 2393-5081
Nyomtatás: 2019.08.28



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council