

**MONITORUL OFICIAL**  
**al JUDEȚULUI COVASNA**

**KOVÁSZNA MEGYE**  
**HIVATALOS KÖZLÖNYE**

Anul V, Nr. 8

August 2019

**HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII**  
**ȘI ALTE ACTE**  
**HATÁROZATOK, ELNÖKI**  
**RENDELKEZÉSEK ÉS MÁS ANYAGOK**

V. évfolyam, 8. szám

2019. augusztus

## S U M A R

## HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

## T A R T A L O M

## KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
128	aprobarea majorării capitalului social și mandatarea reprezentanților AGA pentru majorarea capitalului social al S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A.	4	128	a Kovászna megyei Út és Híd Rt. alaptőke emelésének a jóváhagyására	4
129	privind aprobarea majorării capitalului social al Societății Gospodărie Comunală S.A. - Sfântu Gheorghe	4	129	a sepsiszentgyörgyi Közművek Társaság alaptőke emelésének a jóváhagyására	4
130	cu privire la aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe, în vederea organizării și finanțării manifestării transcultural-teatrală „Flow 3 - Festival Internațional de Teatru de Mișcare”	5	130	a Kovászna megye, Kovászna Megye Tanácsa által és a sepsiszentgyörgyi Tamási Áron Színház közötti partnerségi megállapodás megkötésének jóváhagyásáról a <i>Flow 3 - Nemzetközi Mozgásszínházi Fesztivál</i> transzkulturális-színházi esemény szervezése és finanszírozása céljából	5
131	pentru abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 3/2019 privind utilizarea excedentului anilor precedenți al bugetului local pentru acoperirea temporară a golurilor de casă a secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local în anul 2019	6	131	a helyi költségvetés előző évek többletének felhasználásáról a 2019-es költségvetési év működési és fejlesztési részeinek ideiglenes kasszahiány fedezésére vonatkozó Kovászna Megye Tanácsa 2019/3-as számú Határozata hatálytalanítására	6
132	cu privire la aprobarea execuției bugetelor pe trimestrul II 2019	6	132	a 2019-es költségvetés második negyedévi végrehajtási számláinak jóváhagyására	6
133	pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 67/2019 pentru aprobarea plății unor cotizații pentru anul bugetar 2019	12	133	a 2019-es költségvetési évre vonatkozó egyes tagsági díjak kifizetését jóváhagyó Kovászna Megye Tanácsa 2019/67-es számú határozata mellékletének a módosítására	12
134	pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 43/2019 cu privire la repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022	12	134	a hozzáadott értékadóból a megyei és községi utakra elkülönített összegek elosztásáról a 2019-es évre és a 2020-2022-es időszakra szóló becslésekre vonatkozó Kovászna Megye Tanácsa 2019/43-as számú Határozata mellékletének módosítására	12

S U M A R

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
135	privind alocarea unei sume din bugetul local al Județului Covasna pentru finanțarea programului sportiv al Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC „Participarea ACS Sepsi Sic în toate competițiile interne și internaționale de baschet, tenis de masă, ciclism, lupte și handbal, sezon competițional 2019-2020, juniori și seniori”	13	135	a Sepsi-Sic Sportklub Egyesület <i>A Sepsi-Sic Sportklub egyesület részvétele a belföldi és nemzetközi kosárlabda, asztali tenisz, kerékpár, birkózás és kézilabda versenyeken a 2019-2020 versenyszezonban, juniorok és felnőttek</i> című sportprogramjának támogatására Kovászna megye helyi költségvetéséből	13
136	privind alocarea unor sume din bugetul local al Județului Covasna pentru finanțarea unor programe sportive în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare	17	136	egyeb sportprogramok finanszírozására Kovászna megye helyi költségvetéséből az utólagosan módosított és kiegészített 2000/69-es számú testnevelési- és sporttörvény előírásai alapján	17
137	cu privire la rectificarea bugetului propriu al Județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019	17	137	Kovászna megye és a megyei érdekeltségű közintézmények 2019-es évi költségvetésének kiigazítására	17
138	privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy	26	138	a Sepsiszentgyörgyi Művészeti Népiskola szervezeti felépítésének és tisztségjegyzékének jóváhagyásáról	26
139	privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ	28	139	a Kovászna Megyei Művelődési Központ szerkezeti felépítésének, tisztségjegyzékének, szervezési és működési szabályzatának jóváhagyására	28
140	privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Bodó Lajos, respectiv validarea desemnării unui nou membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna	32	140	a Kovászna Megyei Területi Körendészeti Hatóság tagja, Bodó Lajos úr tagsági minősége elvesztésének a megállapítására, valamint egy új tag kinevezésének az érvényesítésére	32
141	privind stabilirea cuantumului indemnizației lunare pentru participarea consilierilor județeni la ședințele Consiliului Județean Covasna și ale comisiilor de specialitate ale acestuia	32	141	a megyei tanácsosoknak Kovászna Megye Tanácsa és annak szakbizottságai ülésein való részvételére vonatkozó havi költségmegtérítés összegének a megállapítására	32
142	privind încetarea calității de reprezentant al județului Covasna al domnului Bodó Lajos în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás	33	142	Bodó Lajos úr képviselői minőségének a megszűnésére, mint Kovászna Megye képviselője az AGROSIC Közösségek Közti Társulás Vezetőtanácsában	33
143	privind încetarea calității de reprezentant al județului Covasna al domnului Váncza Tibor-István, consilier județean, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”	33	143	az AQUACOV Közösségek Közti Társulás Közgyűlésében Kovászna megye képviselője, Váncza Tibor-István megyei tanácsos úr kinevezésének a megszűnésére	33
144	privind încetarea calității de reprezentant al județului Covasna al domnului Fazakas András-Levente, consilier județean, în Consiliul de Administrație al Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna	34	144	Kovászna Megye Turizmusáért Egyesület Vezetőtanácsába Kovászna megye képviselője, Fazakas András-Levente megyei tanácsos úr kinevezésének a megszűnésére	34
145	pentru completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 97/2019 privind aprobarea exercitării dreptului de preemțiune de către Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna pentru cumpărarea unor imobile care fac parte din monumentul istoric denumit „Ansamblul tehnic - Plan înclinat de la Covasna-Comandău”, situate în comuna Comandău	34	145	a Kommandó községhez tartozó Kovászna-Kommandó Sikló műszaki együttesben található egyes ingatlanok megvásárlása céljából Kovászna Megye Tanácsán keresztül Kovászna Megye számára eszközölt elővásárlási jog gyakorlásának a jóváhagyására vonatkozó Kovászna Megye Tanácsa 2019/97-es számú határozata mellékletének a kiegészítésére	34
146	privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul de Informare, Îndrumare, Documentare, Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș nr. 18B, județul Covasna”	35	146	a <i>Főjavítás az Információs, Útmutató, Dokumentációs Központban, Sepsiszentgyörgy, Victor Babeş utca 18B szám, Kovászna megye</i> beruházási célkitűzés beavatkozási munkálatok véleményezési dokumentációja és a műszaki-gazdasági mutatói jóváhagyására	35
147	privind reorganizarea și funcționarea Comisiei tehnico - economice a Consiliului Județean Covasna	35	147	Kovászna Megye Tanácsa Műszaki-Gazdasági Bizottságának az átszervezésére és működésére	35

**S U M A R**

**HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA**

**T A R T A L O M**

**KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI**

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
148	pentru completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 92/2018 privind aprobarea prețurilor ce vor fi aplicate de societatea comercială Drumuri și Poduri Covasna S.A. în calitate de operator în relația cu Județul Covasna pentru lucrările și serviciile privind întreținerea curentă a drumurilor județene	38	148	a Kovászna Megye Tanácsa-a Kovászna Út-és Híd Rt., mint Kovászna megyei szolgáltató, által alkalmazott árak jóváhagyására vonatkozó 2018/92-es számú határozat mellékletének a kiegészítésére	38
149	privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiție „Racordare la rețeaua publică de canalizare a Centrului de Educație a Adulților Arcuș”	38	149	az árkosí Felnőttoktatási Központ rácsatlakoztatása a szennyvízcsatornára beruházási célkitűzés fogalmi jegyzetének és a tervezési tárgykörének a jóváhagyására	38
150	privind înființarea Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia	39	150	a Kovászna Megyei Szociális Ellátási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóságon keretén belül, a Bodzafordulói Fogyatékos Gyermek Fejlesztési Központ létrehozására, valamint ennek Szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására vonatkozóan	39
151	privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna	47	151	a Kovászna Megyei Szociális Gondozási és Gyermekvédelmi Vezérigazgatóság szervezeti felépítésének és személyzeti létszámának a jóváhagyására vonatkozóan	47

## HOTĂRĂREA Nr. 128/2019

### aprobarea majorării capitalului social și mandatarea reprezentanților AGA pentru majorarea capitalului social al S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A.

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea majorării capitalului social și mandatarea reprezentanților AGA pentru majorarea capitalului social al S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A., având în vedere: Raportul comun al Direcției economice și al Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului, precum și avizele comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 35 alin. (2) teza a II-a din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 207/1997, cu modificările ulterioare; art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 15/1998 privind înființarea S.C. „Drumuri și Poduri” S.A. Covasna prin reorganizarea Regiei Autonome de Drumuri și Poduri Covasna, cu modificările și completările ulterioare; luând în considerare: adresa S.C. EXPLOCONSTRUCT S.R.L., înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 6443/12.06.2019; adresa S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. nr. 1911/23.08.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 9028/23.08.2019; Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. nr. 7/22.08.2019; Raport de evaluare - Estimarea valorii de piață - în vederea informării clientului, pentru un pachet de 40.020 părți sociale ale societății EXPLOCONSTRUCT S.R.L. nr. lucrare: I-101/2019, efectuat de evaluator autorizat ANEVAR - EI, EPI, EBM, Ing. Vasilache Viorel-Marian, înregistrat la Registratura S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. cu nr. 1840/16.08.2019, transmis prin adresa S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. nr. 1911/23.08.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 9028/23.08.2019; Memoriu Geologic privind evaluarea resurselor de andezit din perimetru Malnaș-Botoș județul Covasna și oportunitatea obținerii dreptului de exploatare al andezitului din perimetru, întocmit de societatea GEODA din Sfântu Gheorghe, nr. B-280/2019, înregistrat la Registratura societății cu nr. 1841/16.08.2019, transmis prin adresa S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. nr. 1911/23.08.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 9028/23.08.2019; Testul Investitorului Privat Prudent necesar procesului decizional privind aprobarea participării Consiliului Județean Covasna (în calitate de acționar unic) la majorarea capitalului social al Drumuri și Poduri Covasna S.A., prin aport în numerar, lucrare efectuată de societatea VERIDIO S.R.L. din București conform contractului de prestări servicii nr. VRDCTR2019\_56, înregistrat la Registratura societății cu nr. 1881/21.08.2019, transmis prin adresa S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. nr. 1911/23.08.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 9028/23.08.2019; adresa Consiliului Concurenței nr. 11528/23.08.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 9016/23.08.2019; în baza art. 173 alin. (2) lit. „d” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Se aprobă majorarea capitalului social al S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A., prin aport în numerar al Județului Covasna cu suma de 66.482.520 lei, ca sursă de finanțare pentru investiții, care se varsă în 3 (trei) tranșe, după cum urmează:

a) suma de 33.241.260 lei până la 31 decembrie 2019, divizat în 13.458 acțiuni nominative cu valoare nominală de 2.555 lei;

b) suma de 18.989.238 lei până la 31 decembrie 2020, divizat în 13.458 acțiuni nominative cu valoare nominală de 3.966 lei;

c) suma de 14.252.022 lei până la 31 decembrie 2021, divizat în 13.458 acțiuni nominative cu valoare nominală de 5.025 lei.

**Art.2.** Se mandatează reprezentanții Județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor ai S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. să voteze în numele și pe seama județului Covasna, după cum urmează:

a) în favoarea majorării capitalului social al S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A.;

b) să ia toate hotărârile și măsurile necesare în vederea obținerii calității de asociat, precum și asociat unic al S.C. Exploconstruct S.R.L., în condițiile legii;

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția economică și reprezentanții Județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**

Secretar al județului Covasna

### HOTĂRĂREA Nr. 129/2019 privind aprobarea majorării capitalului social al Societății Gospodărie Comunală S.A. - Sfântu Gheorghe

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea majorării capitalului social al Societății Gospodărie Comunală S.A. - Sfântu Gheorghe, văzând Raportul comun al Direcției economice și al Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului, precum și avizele comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens; având în vedere: Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 35 alin. (2) teza a II-a din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 54/2009 privind participarea județului

Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la capitalul social al S.C. Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe, cu modificările ulterioare; Contractul de mandat nr. 176/23.08.2018 încheiat între Județul Covasna și domnul Kovács Ödön, reprezentantul județului Covasna în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe; ținând cont de: adresa Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe nr. 9898/19.08.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8842/19.08.2019; adresa Consiliului Concurenței nr. 8748/05.07.2019, transmisă prin adresa Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe nr. 9898/19.08.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8842/19.08.2019; în baza art. 173 alin. (2) lit. „d”, alin. (5) lit. „m” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Se aprobă majorarea capitalului social al Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe de la suma de 12.053.000 lei la suma de 15.253.003,50 lei, prin emiterea de 752.942 acțiuni noi cu o valoare nominală de 4,25 lei fiecare.

(2) Se aprobă participarea Județului Covasna la majorarea capitalului social al Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe cu aport în numerar în valoare de 2.199.999,75 lei, ca sursă de finanțare a lucrărilor de investiții în cadrul proiectului „Extinderea sistemelor de apă și canalizare în localitățile aparținătoare municipiilor Sfântu Gheorghe, Târgu Secuiesc și orașelor Covasna, Întorsura Buzăului”.

(3) Se aprobă modelul Actului adițional pentru modificarea art. 6 „Capitalul social” din Actul constitutiv al Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se mandatează domnul Kovács Ödön, reprezentantul județului Covasna în Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe, să voteze în numele și pe seama județului Covasna pentru majorarea capitalului social conform prevederilor art. 1.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și domnul Kovács Ödön, reprezentantul județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor Societății Gospodărie Comunală S.A. Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Notă:** Anexa la Hotărârea nr. 129/2019 a fost comunicată celor interesați și poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Covasna.

### HOTĂRĂȘTE Nr. 130/2019

**cu privire la aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe, în vederea organizării și finanțării manifestării transcultural-teatrale „Flow 3 - Festival Internațional de Teatru de Mișcare”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019; analizând referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe, în vederea organizării și finanțării manifestării transcultural-teatrale „Flow 3 - Festival Internațional de Teatru de Mișcare”, văzând raportul Direcției economice, precum și Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 23 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare; luând în considerare adresa Teatrului Tamási Áron din Sfântu Gheorghe nr. 530/17.07.2019, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Covasna sub nr. 7866/18.07.2019; ținând cont de prevederile art. 173 alin. (5) lit. „b” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în baza art. 173 alin. (1) lit. „e” coroborat cu alin. 7 lit. „a” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă încheierea unui acord de parteneriat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe, în vederea organizării și finanțării manifestării transcultural-teatrale „Flow 3 - Festival Internațional de Teatru de Mișcare”.

**Art.2.** Se aprobă modelul Acordului de parteneriat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna și Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se împuternicesc domnul Tamás Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna și domnul Veres János, Directorul executiv al Direcției economice, cu semnarea Acordului de parteneriat.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția economică.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 130/2019

### ACORD DE PARTENERIAT - Model -

#### Art. 1. Părțile contractului

**1.1 Județul Covasna** prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sf. Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, tel. 0267-31190, având cod fiscal 4201988, cont IBAN RO69TREZ24A675000550118X deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentat prin TAMÁS Sándor, în calitate de președinte și VERES János, director executiv, numit în continuare Partener

**1.2. Teatrul Tamási Áron**, cu sediul în Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 1, tel/fax 0267-351886, având cod fiscal 4676278, cont RO30TREZ25621G370100XXXX, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe”, reprezentat prin BOCSÁRDI László, în calitate de manager, \_\_\_\_\_ în calitate de director economic și \_\_\_\_\_ în calitate de director artistic Studio M, numit în continuare Beneficiar.

## Art. 2. Obiectul contractului

Părțile contractante se asociază în vederea organizării și desfășurării manifestării transcultural-teatrale de dans și mișcare: „Flow 3- Festival Internațional de Teatru de Mișcare”.

## Art. 3. Intrarea în vigoare, durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către toate părțile contractante și se finalizează la data realizării obiectului contractului, cu perioada de desfășurare între 13-17 noiembrie 2019, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2019.

## Art. 4. Coordonatorul organizării și desfășurării manifestărilor

Coordonatorul organizării și desfășurării manifestărilor transcultural-teatral de dans și mișcare denumită „Flow 3- Festival Internațional de Teatru de Mișcare” este Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe.

## Art. 5. Obligațiile părților

5.1. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna se obligă:

- a) să urmărească derularea manifestărilor;
- b) să vireze beneficiarului suma de **40.000** lei în contul IBAN al Teatrului Tamási Áron, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe;
- c) să evalueze manifestările derulate și să întreprindă măsuri corespunzătoare în cazul nerealizării acestora;

5.2. Teatrul Tamási Áron are următoarele obligații:

- a) să întocmească devizul și programul manifestărilor;
- b) să organizeze și să deruleze manifestările conform devizului și programului definitiv;
- c) asigure bunurile, serviciile și lucrările necesare pentru buna organizare și desfășurare a manifestărilor;
- d) să utilizeze fondurile alocate din partea Județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna exclusiv pentru cheltuielile organizării și derulării manifestărilor;
- e) răspunde de modul de utilizare în conformitate cu dispozițiile legale, a sumei alocate potrivit contractului sub sancțiunea restituirii sumelor utilizate cu altă destinație;
- f) în termen de 30 de zile după finalizarea acțiunii să prezinte un raport părților contractante finanțatoare cu privire la modul de folosire a sumelor alocate, întocmit în baza deconturilor justificate;
- g) să informeze locuitorii județului prin intermediul mijloacelor mass-media și de publicitate despre organizarea manifestărilor prevăzute în art. 2. al contractului și asupra faptului că aceasta este cofinanțată de Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna.

**Art. 6. Devizul și programul manifestărilor** sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 7. Litigiile** izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente din România.

Semnat la Sf. Gheorghe, la data de \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

## SEMNĂTURA PĂRȚILOR

**PARTENER**  
Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna

Președinte  
**TAMÁS Sándor**

Director executiv  
**VERES János**

**BENEFICIAR**  
Teatrul Tamási Áron

Manager  
**BOCSÁRDI László**

Director economic  
\_\_\_\_\_

Director artistic Studio M  
\_\_\_\_\_

## **HOTĂRÂREA Nr. 131/2019 pentru abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 3/2019 privind utilizarea excedentului anilor precedenți al bugetului local pentru acoperirea temporară a golurilor de casă a secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local în anul 2019**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 3/2019 privind utilizarea excedentului anilor precedenți al bugetului local pentru acoperirea temporară a golurilor de casă a secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local în anul 2019; având în vedere: Raportul Direcției Economice precum și Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna; art. 58 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 173 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 3/2019 privind utilizarea excedentului anilor precedenți al bugetului local pentru acoperirea temporară a golurilor de casă

a secțiunii de funcționare și dezvoltare a bugetului local în anul 2019 se abrogă.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

## **HOTĂRÂREA Nr. 132/2019 cu privire la aprobarea execuției bugetelor pe trimestrul II 2019**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea execuției bugetelor pe trimestrul II 2019, văzând Raportul Direcției economice precum și Avizele ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 173 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă execuția bugetului local pe trimestrul II al anului 2019, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă execuția bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe trimestrul II al anului 2019, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Se aprobă execuția bugetului fondurilor externe nerambursabile pe trimestrul II al anului 2019, conform anexei nr. 3.

**Art.4.** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 132/2019

**EXECUȚIA PE TRIMESTRUL II A BUGETULUI LOCAL**  
**(Bugetul propriu al județului și al instituțiilor de interes județean)**  
**la data de 30 iunie 2019**

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Incasări realizate
A	B	1	2	6
<b>TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)</b>	<b>00.01</b>	<b>200.647.780</b>	<b>72.271.320</b>	<b>66.331.782</b>
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL</b>	<b>00.01</b>	<b>118.538.200</b>	<b>54.458.700</b>	<b>57.623.755</b>
VENITURI PROPRII (00.02-11.02-37.02+00.16)	49.90	41.131.500	17.217.000	29.773.317
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	118.072.200	54.222.700	47.562.594
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	114.770.000	52.712.000	46.103.862
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	37.132.000	15.384.000	17.968.256
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	37.132.000	15.384.000	17.968.256
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	37.132.000	15.384.000	17.968.256
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	22.886.000	10.636.000	10.366.163
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	14.246.000	4.748.000	7.602.093
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	77.638.000	37.328.000	28.135.606
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	76.938.000	37.003.000	27.783.240
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	11.383.000	8.183.000	6.523.240
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	4.495.000	1.760.000	1.760.000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	61.060.000	27.060.000	19.500.000
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	700.000	325.000	352.366
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	700.000	325.000	352.366
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	100.000	45.000	32.071
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	600.000	280.000	320.295
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	3.302.200	1.510.700	1.458.732
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	149.000	76.000	73.890
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	144.000	74.000	71.702
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	34.000	16.000	33.533
Venituri din dividende ( cod 30.02.08.02+30.02.08.03 )	30.02.08	10.000	10.000	0
Dividende de virat de catre societatile si companiile nationale si societatile cu capital majoritar de stat	30.02.08.03	10.000	10.000	
Alte venituri din proprietate	30.02.50	100.000	48.000	38.169
Venituri din dobanzi (cod 31.02.03)	31.02	5.000	2.000	2.188
Alte venituri din dobanzi	31.02.03	5.000	2.000	2.188
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	3.153.200	1.434.700	1.384.842
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	3.071.500	1.405.000	1.377.903
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	750.000	368.000	351.543
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	33.02.13			250
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	10.000	10.000	17.104
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	2.311.500	1.027.000	1.009.006
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	75.000	25.000	752
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	75.000	25.000	
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50			752
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.09+36.02.50)	36.02	4.000	2.000	150
Alte venituri	36.02.50	4.000	2.000	150
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.02	2.700	2.700	6.037
Donatii si sponsorizari	37.02.01	2.700	2.700	6.037
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02)	00.16	0	0	10.000.000
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06+40.02.07+40.02.10+40.02.11+40.02.50)	40.02	0	0	10.000.000
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare**)	40.02.11			10.000.000
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	466.000	236.000	61.161
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	466.000	236.000	61.161
Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.20)	42.02	466.000	236.000	61.161
B. Curente (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32+42.02.33+42.02.34 la 42.02.37+42.02.40+42.02.41)	00.20	466.000	236.000	61.161
Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	466.000	236.000	61.161
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (00.02+00.15+00.17+45.02) - TOTAL</b>	<b>00.01 SD</b>	<b>82.109.580</b>	<b>17.812.620</b>	<b>8.708.027</b>

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Incasări realizate
A	B	1	2	6
VENITURII PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	133.500	133.500	133.500
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	133.500	133.500	133.500
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	133.500	133.500	133.500
Venituri din vanzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	133.500	133.500	133.500
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02)	00.16	0	0	8.000.000
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.13+40.02.14)	40.02	0	0	8.000.000
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare**)	40.02.13			2.000.000
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14			6.000.000
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	41.477.620	13.214.850	76.213
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02)	00.18	41.477.620	13.214.850	76.213
Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.19)	42.02	41.477.620	13.214.850	76.213
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate(cod 42.02.16.01+42.02.16.02+42.02.16.03)	42.02.16	12.703.000	5.030.000	0
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.16.01	4.233.000	3.840.000	
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.16.02	6.120.000	1.000.000	
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.16.03	2.350.000	190.000	
Finanțarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.02.65	22.680.000,00	7.500.000,00	
Subvenții de la stat către bugetele locale necesare susținerii derularii proiectelor FEN perioadei 2014-2020	42.02.69	6.094.620,00	684.850,00	76.213
Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.02.01 la 45.02.05 +45.02.07+45.02.08+45.02.15+45.02.16+45.02.17+45.02.18)	48.02	40.498.460	4.464.270	498.314
Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 48.02.01.01+48.02.01.02+48.02.01.03)	48.02.01	39.337.350	3.986.020	469.315
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.02.01.01	39.337.350	3.986.020	13.124
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.02.01.02			456.191
Fondul Social European (cod 48.02.02.01+48.02.02.02+48.02.02.03)	48.02.02	1.161.110	478.250	28.999
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.02.02.01	1.161.110	478.250	13.920
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.02.02.02			15.079

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Plăți efectuate
<b>TOTAL CHELTUIELI (od 50.02+59.02+63.02+79.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>232.459.800</b>	<b>113.999.750</b>	<b>50.096.228</b>
<b>CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.02+59.02+63.02+ 69.02 +79.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>119.129.200</b>	<b>59.647.450</b>	<b>43.497.244</b>
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	22.052.800	10.294.000	8.683.467
Autorități publice și acțiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	19.020.050	9.553.500	8.210.921
Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	19.020.050	9.553.500	8.210.921
Autorități executive	51.02.01.03	19.020.050	9.553.500	8.210.921
Cheltuieli de personal	10	12.527.000	6.190.000	5.543.550
Bunuri și servicii	20	2.978.000	1.385.000	881.149
Alte transferuri	55	3.215.050	1.753.500	1.629.082
Plăți din anii precedenți și recuperate în anul curent	85			-40.265
Alte cheltuieli	59	300.000	225.000	197.405
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	3.032.750	740.500	472.546
Cheltuieli de personal	10			
Bunuri și servicii	20	50.000	34.000	10.546
Fond de rezervă	50	1.936.750	111.500	
Transferuri între unități ale administrației publice	51	1.046.000	595.000	462.000
Fond de rezerva bugetara la dispoziția autorităților locale	54.02.05	1.936.750	111.500	
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	1.046.000	595.000	462.000
Alte servicii publice generale	54.02.50	50.000	34.000	10.546
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	1.097.000	653.000	346.089
Aparare (cod 60.02.02)	60.02	544.000	288.000	148.464
Bunuri și servicii	20	544.000	288.000	148.464
Aparare națională	60.02.02	544.000	288.000	148.464
Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	553.000	365.000	197.625
Bunuri și servicii	20	353.000	165.000	14.887
Alte transferuri	55	200.000	200.000	182.738
Protecție civilă și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	61.02.05	553.000	365.000	197.625
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	82.748.400	42.550.050	33.126.690
Învățământ (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	7.776.000	4.251.000	2.255.989
Cheltuieli de personal	10	105.000	58.000	36.088
Bunuri și servicii	20	1.458.000	282.000	170.354
Asistență socială	57	5.097.000	3.395.000	1.849.612
Alte transferuri	55	928.000	328.000	200.000
Transferuri între unități ale administrației publice	51	188.000	188.000	
Plăți din anii precedenți și recuperate în anul curent	85			-65
Învățământ prescolar și primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	2.889.000	1.977.000	1.041.129
Învățământ prescolar	65.02.03.01	1.003.000	681.000	255.459
Învățământ primar	65.02.03.02	1.886.000	1.296.000	785.670
Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	1.475.000	1.045.000	582.087
Învățământ secundar inferior	65.02.04.01	1.475.000	1.045.000	582.087
Învățământ nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	2.324.000	901.000	432.773
Învățământ special	65.02.07.04	2.324.000	901.000	432.773



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Plăți efectuate
Alte cheltuieli în domeniul învățământului	65.02.50	1.088.000	328.000	200.000
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	1.200.000	1.100.000	1.000.000
Transferuri între unități ale administrației publice	51	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Alte transferuri	55	200.000	100.000	
Servicii medicale în unitati sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Spitale generale	66.02.06.01	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66.02.50	200.000	100.000	
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	200.000	100.000	
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	26.887.700	13.318.950	10.292.553
Cheltuieli de personal	10	1.730.000	868.000	784.452
Bunuri și servicii	20	476.000	289.250	119.732
Transferuri între unități ale administrației publice	51	12.772.700	6.566.700	5.771.400
Alte cheltuieli	59	11.289.000	5.275.000	3.616.969
Alte transferuri	55	620.000	320.000	
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	14.878.700	7.673.950	6.675.584
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	2.106.000	1.107.250	904.184
Muzee	67.02.03.03	3.793.000	1.904.000	1.702.400
Institutii publice de spectacole si concerte	67.02.03.04	3.538.700	1.843.700	1.460.000
Scoli populare de arta si meserii	67.02.03.05	3.080.000	1.709.000	1.709.000
Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	67.02.03.08	2.361.000	1.110.000	900.000
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	3.360.000	2.260.000	1.073.384
Sport	67.02.05.01	3.200.000	2.100.000	1.073.384
Tineret	67.02.05.02	150.000	150.000	
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	10.000	10.000	
Servicii religioase	67.02.06	5.339.000	2.625.000	2.543.585
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	3.310.000	760.000	
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.16)	68.02	46.884.700	23.880.100	19.578.148
Cheltuieli de personal	10	36.670.000	18.518.200	16.411.069
Bunuri și servicii	20	8.210.700	4.487.900	2.978.818
Alte transferuri	55	128.000	128.000	
Asistență socială	57	466.000	236.000	49.866
Alte cheltuieli	59	1.410.000	510.000	190.129
Plăți din anii precedenți și recuperate în anul curent	85			-51.734
Asistenta acordata persoanelor in varsta	68.02.04	3.318.000	1.640.000	1.276.258
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	3.566.000	1.903.300	1.356.532
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	3.566.000	1.903.300	1.356.532
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	40.000.700	20.336.800	16.945.358
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	13.231.000	6.150.400	1.340.998
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	12.000.000	5.500.000	803.998
Bunuri și servicii	20	12.000.000	5.500.000	803.998
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	12.000.000	5.500.000	803.998
Drumuri și poduri	84.02.03.01	12.000.000	5.500.000	803.998
Alte actiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	1.231.000	650.400	537.000
Transferuri între unități ale administrației publice	51	1.231.000	650.400	537.000
Alte actiuni economice	87.02.50	1.231.000	650.400	537.000
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT</b>	<b>96.02</b>	<b>-591.000</b>	<b>-5.188.750</b>	<b>14.126.511</b>
<b>CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02+59.02+63.02+69.02+79.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>113.330.600</b>	<b>54.352.300</b>	<b>6.598.984</b>
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02)	50.02	8.178.500	7.839.500	225.784
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	8.060.500	7.748.500	225.784
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	8.060.500	7.748.500	225.784
Autorități executive	51.02.01.03	8.060.500	7.748.500	225.784
Cheltuieli de capital	70	7.680.500	7.680.500	177.121
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile postaderare	58	380.000	68.000	48.663
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	118.000	91.000	0
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	10.000		
Cheltuieli de capital	70	118.000	91.000	
Alte servicii publice generale	54.02.50	118.000	91.000	
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	3.355.000	3.295.000	0
Aparare (cod 60.02.02)	60.02	70.000	70.000	0
Cheltuieli de capital	70	70.000	70.000	
Aparare nationala	60.02.02	70.000	70.000	
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	3.285.000	3.225.000	0
Cheltuieli de capital	70	3.285.000	3.225.000	
Protectie civila și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	61.02.05	3.285.000	3.225.000	
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	27.195.600	15.607.100	6.238.205
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	579.600	579.600	91.552
Cheltuieli de capital	70	579.600	579.600	91.552
Învățământ nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	579.600	579.600	91.552
Învățământ special	65.02.07.04	579.600	579.600	91.552
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	18.203.000	8.237.000	1.409.389
Transferuri între unități ale administrației publice	51	17.807.000	8.137.000	1.409.389
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	58	396.000	100.000	
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi (cod 66.02.06.01+66.02.06.03)	66.02.06	18.203.000	8.237.000	1.409.389
Spitale generale	66.02.06.01	18.203.000	8.237.000	1.409.389
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	5.998.500	4.857.000	4.437.000
Transferuri între unități ale administrației publice	51	4.922.500	4.657.000	4.437.000
Cheltuieli de capital	70	100.000	100.000	
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile postaderare	58	976.000	100.000	
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	5.998.500	4.857.000	4.437.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Plăți efectuate
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	100.000		
Muzee	67.02.03.03	1.478.500	425.000	105.000
Institutiile publice de spectacole si concerte	67.02.03.04	201.000	201.000	201.000
Scoli populare de arta si meserii	67.02.03.05	4.211.000	4.131.000	4.131.000
Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	67.02.03.08	8.000		
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.16)	68.02	2.414.500	1.933.500	300.264
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile postaderare	58	986.000	505.000	75.002
Cheltuieli de capital	70	1.428.500	1.428.500	225.936
Asistenta acordata persoanelor in varsta	68.02.04	62.500	62.500	
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	2.352.000	1.871.000	300.264
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	74.601.500	27.610.700	134.995
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	72.493.000	25.572.200	61.495
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile postaderare	58	44.919.000	4.501.200	1.328
Cheltuieli de capital	70	27.574.000	21.071.000	72.067
Plăți efectuate in anii precedenți și recuperate în anul curent	85			-11.900
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	72.493.000	25.572.200	61.495
Drumuri si poduri	84.02.03.01	72.493.000	25.572.200	61.495
Alte actiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	2.108.500	2.038.500	73.500
Transferuri între unități ale administrației publice	51	2.108.500	2.038.500	73.500
Alte actiuni economice	87.02.50	2.108.500	2.038.500	73.500
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT</b>	<b>96.02</b>	<b>-31.221.020</b>	<b>-36.539.680</b>	<b>2.109.043</b>
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL</b>	<b>96.02</b>	<b>-31.812.020</b>	<b>-41.728.430</b>	<b>16.235.554</b>

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 132/2019

**EXECUȚIA BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII la data de 30 iunie 2019**

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Incasări realizate
A	B	1	2	6
<b>TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)</b>	<b>00.01</b>	<b>160.434.700</b>	<b>89.702.600</b>	<b>68.401.052</b>
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.17)</b>	<b>00.01</b>	<b>135.596.700</b>	<b>74.870.100</b>	<b>62.481.163</b>
<b>I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)</b>	<b>00.02</b>	<b>77.547.000</b>	<b>45.058.000</b>	<b>33.861.421</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)</b>	<b>00.12</b>	<b>77.547.000</b>	<b>45.058.000</b>	<b>33.861.421</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)</b>	<b>00.13</b>	<b>42.000</b>	<b>22.000</b>	<b>9.422</b>
<b>Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.09+30.10.50)</b>	<b>30.10</b>	<b>42.000</b>	<b>22.000</b>	<b>9.422</b>
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	42.000	22.000	9.422
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	42.000	22.000	9.422
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)</b>	<b>00.14</b>	<b>77.505.000</b>	<b>45.036.000</b>	<b>33.851.999</b>
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+ 33.10.16+ 33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	77.470.000	45.022.000	33.834.599
Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	235.000	107.000	89.911
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	2.171.000	1.167.000	885.925
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	224.000	104.000	162.940
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	56.700.000	34.514.000	26.280.883
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	16.000.000	8.000.000	5.262.054
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	1.800.000	1.000.000	920.000
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	340.000	130.000	232.886
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.10.50)	34.10	35.000	14.000	17.400
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50	35.000	14.000	17.400
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	0	0	0
<b>III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.10+41.10)</b>	<b>00.16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>
Alte operatiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)	41.10	0	0	300.000
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa	41.10.06			300.000
<b>IV. SUBVENTII (cod 00.18)</b>	<b>00.17</b>	<b>58.049.700</b>	<b>29.812.100</b>	<b>28.319.742</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10)</b>	<b>00.18</b>	<b>58.049.700</b>	<b>29.812.100</b>	<b>28.319.742</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15)</b>	<b>43.10</b>	<b>58.049.700</b>	<b>29.812.100</b>	<b>28.319.742</b>
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	15.049.700	7.812.100	6.770.400
Subvenții de la bugetele locale pentru spitale	43.10.10	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	42.000.000	21.000.000	20.549.342
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE(cod 00.12+ 00.15+ 00.16+00.17+45.10) - TOTAL</b>	<b>00.01</b>	<b>24.838.000</b>	<b>14.832.500</b>	<b>5.919.889</b>
<b>IV. SUBVENTII (cod 00.18)</b>	<b>00.17</b>	<b>24.838.000</b>	<b>14.832.500</b>	<b>5.919.889</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)</b>	<b>00.18</b>	<b>24.838.000</b>	<b>14.832.500</b>	<b>5.919.889</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17)</b>	<b>43.10</b>	<b>24.838.000</b>	<b>14.832.500</b>	<b>5.919.889</b>
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	5.104.000	3.107.000	1.409.389
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	12.703.000	5.030.000	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	4.233.000	3.840.000	
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	6.120.000	1.000.000	
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	2.350.000	190.000	
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	7.031.000	6.695.500	4.510.500

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Plăți efectuate
<b>TOTAL CHELTUIELI ( cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)</b>	<b>49.10</b>	<b>160.473.700</b>	<b>89.741.600</b>	<b>63.598.192</b>
<b>CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.10+59.10+ 63.10+ 69.10+79.10)</b>	<b>49.10</b>	<b>135.596.700</b>	<b>74.870.100</b>	<b>61.808.565</b>
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10)	54.10	1.050.000	597.000	414.877
Cheltuieli de personal	10	910.000	489.000	379.171
Bunuri și servicii	20	140.000	108.000	35.706
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10	1.050.000	597.000	417.877
Sanatate ( cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	119.315.000	66.522.000	55.074.292
Cheltuieli de personal	10	82.154.000	43.036.000	40.977.915
Bunuri și servicii	20	36.737.000	23.394.000	14.140.643
Alte cheltuieli-Burse	59	720.000	388.000	328.575
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	84	-296.000	-296.000	-372.841
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi ( cod 66.10.06.01)	66.10.06	119.315.000	66.522.000	55.074.292
Spitale generale	66.10.06.01	119.315.000	66.522.000	55.074.292
Cultura, recreere si religie ( 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	13.965.700	7.086.700	5.793.503
Cheltuieli de personal	10	8.737.100	4.487.100	3.957.287
Bunuri și servicii	20	5.198.600	2.589.600	1.871.275
Alte cheltuieli-Actiuni cu caracter științific si social-cultural	59	30.000	10.000	
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	84			-35.059
Servicii culturale ( cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+ 67.10.03.15+67.10.03.30 )	67.10.03	11.554.700	5.956.700	4.935.543
Muzee	67.10.03.03	4.053.000	2.004.000	1.660.712
Institutii publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	3.758.700	1.943.700	1.597.153
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	3.743.000	2.009.000	1.677.678
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.50	2.411.000	1.130.000	857.960
Alte actiuni economice ( cod 87.10.50)	87.10	1.266.000	664.400	525.893
Cheltuieli de personal	10	882.000	441.700	393.277
Bunuri și servicii	20	384.000	222.700	132.616
Alte actiuni economice	87.10.50	1.266.000	664.400	525.893
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT</b>	<b>96.10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>672.598</b>
<b>CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+ 63.10+69.10+79.10)</b>	<b>49.10</b>	<b>24.877.000</b>	<b>14.871.500</b>	<b>1.789.627</b>
Alte servicii publice generale (cod 54.10.10)	54.10	0	0	0
Cheltuieli de capital	70			
Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.10.10			
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10			
Sanatate ( cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	17.846.000	8.176.000	1.409.389
Cheltuieli de capital	70	17.846.000	8.176.000	1.409.389
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi ( cod 66.10.06.01)	66.10.06	17.846.000	8.176.000	1.409.389
Spitale generale	66.10.06.01	17.846.000	8.176.000	1.409.389
Cultura, recreere si religie ( 67.10.03+67.10.05+67.10.50)	67.10	4.922.500	4.657.000	316.452
Cheltuieli de capital	70	4.922.500	4.657.000	319.452
Servicii culturale (cod 67.10.03.03 la cod 67.10.03.07+67.10.03.09 la cod 67.10.03.11+ 67.10.03.15+67.10.03.30 )	67.10.03	4.914.500	4.657.000	316.452
Muzee	67.10.03.03	502.500	325.000	75.868
Institutii publice de spectacole si concerte	67.10.03.04	201.000	201.000	3.197
Scoli populare de arta si meserii	67.10.03.05	4.211.000	4.131.000	237.387
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.50	8.000		
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	84			-1.500
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE ( cod 80.10+83.10+84.10+87.10)	79.10	2.108.500	2.038.500	63.786
Alte actiuni economice ( cod 87.10.50)	87.10	2.108.500	2.038.500	63.786
Scoli populare de arta si meserii	70	2.108.500	2.038.500	63.786
Alte actiuni economice	87.10.50	2.108.500	2.038.500	63.786
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT</b>	<b>96.10</b>	<b>-39.000</b>	<b>-39.000</b>	<b>4.130.262</b>
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT - TOTAL</b>	<b>96.10</b>	<b>-39.000</b>	<b>-39.000</b>	<b>4.802.860</b>

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 132/2019

**EXECUȚIA BUGETULUI FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE**  
la data de 30 iunie 2019

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Incasări realizate
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>00.01</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>32.430</b>
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>00.02</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>32.430</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	<b>00.12</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>32.430</b>
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 36.08 + 37.08))</b>	<b>00.14</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>32.430</b>
<b>Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.08.01+37.08.50)</b>	<b>37.08</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>32.430</b>
Sume primite de administratiile locale in cadrul unor programe cu finantare nerambursabile	37.08.06	34.500	34.500	32.430

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale	Plăți efectuate
<b>TOTAL CHELTUIELI ( 50.08+59.08+63.08+70.08+79.08+88.08)</b>	<b>49.08</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>0</b>
<b>Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.08+53.08+54.08)</b>	<b>50.08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.08+66.08+ 67.08+68.08)</b>	<b>63.08</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>0</b>
<b>Cultura, recreere si religie ( cod 67.08.01la 67.08.50)</b>	<b>67.08</b>	<b>34.500</b>	<b>34.500</b>	<b>0</b>
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.08.50	34.500	34.500	0
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT</b>	<b>96.08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32.430</b>

**HOTĂRÂREA Nr. 133/2019**

**pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 67/2019 pentru aprobarea plății unor cotizații pentru anul bugetar 2019**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 67/2019 pentru aprobarea plății unor cotizații pentru anul bugetar 2019, având în vedere: Raportul comun al Direcției Juridice și Dezvoltarea Teritoriului și al Direcției Economice, Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei” nr. 2/2019; Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna” nr. 14/2019; Hotărârea Consiliului de Administrație a Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna nr. 20/2019; în baza art. 173 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 182 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic:** Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 67/2019 pentru aprobarea plății unor cotizații pentru anul bugetar 2019, cu completările ulterioare, se modifică în sensul că numerele curente 2, 3 și 4 vor avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Structura	Cuantumul anual - lei
2.	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”	12.000
3.	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna ”	690.000
4.	Asociația pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna	1.390.000

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**HOTĂRÂREA Nr. 134/2019**

**pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 43/2019 cu privire la repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 43/2019 cu privire la repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; Legea bugetului de stat pe anul 2019 nr. 50/2019; în baza art. 173 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 43/2019 cu privire la repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimările pentru anii 2020-2022 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 134/2019

**SITUAȚIE**

**privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale pe anul 2019 și estimările pe anii 2020-2022**

- mii lei -

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale						
		Anul 2019	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimări		
						2020	2021	2022
1	JUDEȚUL COVASNA	2.595	1.760	760	75	9.583	9.583	9.583
2	SFÂNTU GHEORGHE	0						
3	TÂRGU SECUIESC	0						
4	BARAOLT	600	235	235	130			
5	COVASNA	1.000	196	446	358			
6	ÎNTORSURA BUZĂULUI	770	300	300	170			
7	AITA MARE	0						
8	ARCUȘ	0						
9	BARCANI	400	157	157	86			
10	BĂȚANI	400	157	157	86			
11	BELIN	400	157	157	86			
12	BIXAD	0						
13	BODOC	500	196	196	108			

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată destinate finanțării cheltuielilor privind drumurile județene și comunale						
		Anul 2019	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimări		
						2020	2021	2022
14	BOROȘNEU MARE	400	157	157	86			
15	BRĂDUȚ	1.000	390	390	220			
16	BRATEȘ	200		100	100			
17	BREȚCU	250	98	98	54			
18	CATALINA	500	196	196	108			
19	CERNAT	400	157	157	86			
20	CHICHIȘ	400	157	157	86			
21	COMANDĂU	200	60	110	30			
22	DALNIC	500	196	196	108			
23	DOBÎRLĂU	300	117	117	66			
24	ESTELNIC	450	175	175	100			
25	GHELINȚA	300	117	117	66			
26	GHIDFALĂU	500	196	196	108			
27	HĂGHIG	200		100	100			
28	ILIENI	300	117	117	66			
29	LEMNIA	400	157	157	86			
30	MALNAȘ	450	175	175	100			
31	MERENI	0						
32	MICFALĂU	0						
33	MOACȘA	350	137	137	76			
34	OJDULA	100	39	39	22			
35	OZUN	400	157	157	86			
36	POIAN	450	175	175	100			
37	RECI	300	117	117	66			
38	SÂNZIENI	800	157	357	286			
39	SITA BUZĂULUI	300	117	117	66			
40	TURIA	500	196	196	108			
41	VĂLCELE	400	157	157	86			
42	VALEA CRIȘULUI	100	39	39	22			
43	VALEA MARE	0						
44	VĂRGHIȘ	0						
45	ZĂBALA	500	196	196	108			
46	ZAGON	1.550	390	690	470			
<b>Total județ</b>		<b>19.165</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>4.165</b>	<b>9.583</b>	<b>9.583</b>	<b>9.583</b>

**HOTĂRÂREA Nr. 135/2019  
privind alocarea unei sume din bugetul local al Județului  
Covasna pentru finanțarea programului sportiv al  
Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC „Participarea ACS  
Sepsi Sic în toate competițiile interne și internaționale de  
baschet, tenis de masă, ciclism, lupte și handbal, sezon  
competițional 2019-2020, juniori și seniori”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind alocarea unei sume din bugetul local al Județului Covasna pentru finanțarea programului sportiv al Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC „Participarea ACS Sepsi Sic în toate competițiile interne și internaționale de baschet, tenis de masă, ciclism, lupte și handbal, sezon competițional 2019-2020, juniori și seniori”, având în vedere: Raportul Direcției economice, precum și avizele comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 124/2019 privind finanțarea de către Consiliul Județean Covasna din fonduri publice a programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 69/2019 cu privire la aprobarea bugetului propriu al Județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019; Procesul-verbal comun nr. 8895/54.435 din data de 20.08.2019 al comisiilor de evaluare a documentațiilor depuse în cadrul programului sportiv de utilitate publică „Promovarea

sportului de performanță”; în baza art. 173 alin. (5) lit. „f” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă alocarea unei sume de 2.699.702 lei din bugetul local al Județului Covasna pentru finanțarea programului sportiv al Asociației Clubul Sportiv Sepsi-SIC „Participarea ACS Sepsi Sic în toate competițiile interne și internaționale de baschet, tenis de masă, ciclism, lupte și handbal, sezon competițional 2019-2020, juniori și seniori”, din care pentru anul 2019 în valoare de 1.200.154 lei și pentru anul 2020 în valoare de 1.499.548 lei.

(2) Sumele prevăzute în alin. (1) sunt defalcate pe categorii de cheltuieli, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă modelul contractului de finanțare între județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe și Asociația Clubul Sportiv Sepsi-SIC, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Nr. crt.	Categoria bugetara	Contributia Judetului Covasna			Contributia Municipiului Sfantu Gheorghe			Total finantare din BL		
		Total	2019	2020	Total	2019	2020	Total	2019	2020
1	Cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinezoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare	1945227	864794	1080433	1984773	882073	1102700	3930000	1746867	2183133
2	Cheltuieli de transport:	122627	54507	68120	125153	55630	69523	247780	110137	137643
3	Cheltuieli de cazare	67876	30171	37705	69274	30792	38482	137150	60963	76187
4	Cheltuieli de masă	128237	57001	71236	130881	58176	72705	259118	115177	143941
5	Cheltuieli privind alimentația de efort	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane	50764	22564	28200	51811	23030	28781	102575	45594	56981
7	Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri	24745	10999	13746	25255	11226	14029	50000	22225	27775
8	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv	78613	34943	43670	80233	35663	44570	158846	70606	88240
9	Cheltuieli medicale și pentru controlul doping	39496	17556	21940	40309	17917	22392	79805	35473	44332
10	Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele)	29694	13199	16495	30306	13471	16835	60000	26670	33330
	<b>Alte cheltuieli:</b>	212423	94420	118003	216803	96368	120435	429226	190788	238438
	Închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor	88946	39536	49410	90780	40351	50429	179726	79887	99839
	Refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea	11382	5059	6323	11618	5164	6454	23000	10223	12777

Nr. crt.	Categoria bugetara	Contributia Judetului Covasna			Contributia Municipiului Sfântu Gheorghe			Total finantare din BL		
		Total	2019	2020	Total	2019	2020	Total	2019	2020
	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive	16332	7259	9073	16668	7409	9259	33000	14668	18332
	Achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer	91803	40806	50997	93697	41648	52049	185500	82454	103046
	Obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile	2970	1320	1650	3030	1347	1683	6000	2667	3333
	Cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Plata lectorilor și a translatorilor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale	990	440	550	1010	449	561	2000	889	1111
	Comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>2.699.702</b>	<b>1.200.154</b>	<b>1.499.548</b>	<b>2.754.798</b>	<b>1.224.346</b>	<b>1.530.452</b>	<b>5.454.500</b>	<b>2.424.500</b>	<b>3.030.000</b>

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 135/2019**

## CONTRACT DE FINANȚARE

### Cap. I. PĂRȚILE

**1.1. JUDEȚUL COVASNA prin CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**, cu sediul în municipiul Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4, cod poștal 520008 tel-fax: 0267/351228 Cod fiscal 4201988, Cont trezorerie \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, reprezentat prin Tamás Sándor – președinte și Veres János – director executiv,

**1.2. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe**, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, tel. 0267-316957, fax 0267351781, având cod fiscal 4404605, cont IBAN \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe, reprezentat prin Antal Árpád-András, în calitate de primar și Veres Ildikó director executiv, în continuare cofinanțatori,

și  
**1.3. ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV SEPSI - SIC** (denumită generic **ORGANIZAȚIA**), cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe, str. Ciucului nr. 176, CUI 30622528, certificat de identitate sportivă CV/A2/00019/2014, cont bancar nr RO93OTPV300000647819R001 deschis la Banca OTP Bank România, Sfântu Gheorghe, reprezentat prin președintele asociației \_\_\_\_\_, și responsabil financiar/contabil \_\_\_\_\_, în continuare structura sportivă, în baza:

- dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,

- Regulamentului privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 124/2019,

- Regulamentul privind condițiile, criteriile și procedura de finanțare a programelor sportive, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Sf. Gheorghe nr. 238/2019,

în temeiul HCJCV nr. \_\_\_\_\_/2019 al Consiliului Județean Covasna, precum și a HCL nr. \_\_\_\_\_/2019 al Consiliului local al municipiului Sf. Gheorghe au convenit încheierea prezentului contract.

### Cap. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea, din contribuția financiară acordată din bugetele locale, a programului sportiv „Participare ACS SEPSI-SIC în competițiile interne și internaționale de baschet, tenis de masă, ciclism, lupte și handbal, sezon competițional 2019-2020, juniori și seniori”. Activitatea structurii sportive se circumscrie realizării scopului și obiectivelor organizației, conform prevederilor statutului și a actului de constituire.

**Art. 2.** Autoritățile finanțatoare repartizează structurii sportive suma de 5.454.500 lei pentru finanțarea programului sportiv prevăzute la art. 1.

### Cap. III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.** Prezentul contract se încheie pe o perioadă cuprinsă de la data semnării lui de către părți și este valabil până la 31 decembrie 2019.

### Cap. IV. CONTRIBUȚIA COFINANȚATORILOR AFERENTĂ ANULUI 2019

**Art. 4.(1)** Din valoarea totală a finanțării stabilită la art. 2, pentru realizarea programului sportiv prevăzut la art. 1, suma de 2.424.500 lei reprezintă finanțarea activităților/acțiunilor sportive aferente anului 2019.

(2) Județul Covasna, din suma arătată la alin. (1), repartizează structurii sportive suma de 1.200.154 lei, pentru finanțarea programului/activităților/acțiunilor sportive prevăzute la art. 1, din bugetul local, din capitolul 67.02. "Cultură, recreere și religie", subcap. 67.02.05.01-Sport, sume defalcate conform anexei nr. 1 la prezentul contract.

(3) Municipiul Sf. Gheorghe, din suma arătată la alin. (1), repartizează structurii sportive suma de 1.224.346 lei, pentru finanțarea programului/activităților/acțiunilor sportive prevăzute la art. 1, din bugetul local, din capitolul 67.02. "Cultură, recreere și religie", subcap. 67.02.05.01-Sport, sume

defalcate conform anexei nr. 1 la prezentul contract.

## Cap. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Art. 5. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

1. să utilizeze suma alocată din bugetul local prevăzută la art. 4, exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente programului sportiv prevăzut și potrivit destinației stabilită prin contract.

2. să realizeze programul sportiv prevăzut la art. 1, conform obiectivelor programului sportiv;

3. să asigure din contribuția proprie și din alte surse acoperirea tuturor cheltuielilor necesare, conform Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, cu excepția celor acoperite din bugetele locale, pentru asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru desfășurarea pregătirii sportive optime, participarea la toate acțiunile sportive din calendarele competiționale, în care secțiile structurii sportive sunt calificate, respectiv pentru desfășurarea optimă a evenimentelor/competițiilor sportive în calitate de organizator;

4. să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

5. să promoveze imaginea cofinanțatorilor prin inscripționarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a însemnelor acestora, respectiv pe toate materialele promoționale aferente acțiunilor sportive și evenimentele media;

6. să permită persoanelor delegate de cofinanțatori să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumelor prevăzute la art. 4;

7. să contribuie cu minimum 10% reprezentând contribuția proprie la realizarea programului sportiv din valoarea totală de finanțare a programului sportiv;

8. din suma alocată de cofinanțatori, structura sportivă poate finanța categoriile de cheltuieli aferente activității, precizate în Anexa la prezentul contract, în conformitate cu anexa nr. 1.1 la Cererea de finanțare;

9. Pe parcursul derulării contractului, beneficiarii au obligația să prezinte structurii de specialitate din cadrul cofinanțatorilor următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale, dar nu mai târziu, decât termenul de valabilitate a contractului, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția consiliului județean.

Rapoartele vor fi întocmite în conformitate cu Normele financiare și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura generală a cofinanțatorilor. Ultima tranșă se va vira după decontarea finală.

Sumele acordate în cursul unui an bugetar vor fi decontate de către beneficiar până cel târziu la finele anului financiar în curs.

Sumele nedecontate până la data sfârșitul anului în curs vor fi restituite de beneficiar în contul cofinanțatorului împreună cu dobânzile legale calculate conform legii.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie ale anului financiar, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

10. să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organelor de control din partea cofinanțatorilor, sumele solicitate pentru restituire, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

11. să promoveze un climat de fair-play și să facă o imagine pozitivă a cofinanțatorilor;

12. să întreprindă măsurile necesare pentru realizarea obligațiilor legale care revin organizatorilor competițiilor sportive, privind prevenirea și combaterea violenței în sport, respectiv a dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

13. să participe la acțiunile organizate de cofinanțatori, la care este invitat, prin acțiuni sportive demonstrative;

14. să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de cofinanțator;

15. suma alocată se va cheltui cu respectarea prevederilor contractuale și ale reglementărilor în vigoare, în funcție de desfășurarea activităților/acțiunilor din program.

### Art. 6. Cofinanțatorii au următoarele drepturi și obligații:

1. Să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul local, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

2. Va efectua plata sumei alocate în tranșe, în baza solicitărilor de plată din partea structurii sportive, în limita bugetului disponibil și a disponibilului în cont la data solicitării.

a.) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 5% din valoarea finanțării nerambursabile și se va achita în termen de 15 zile de la validarea raportului final.

b) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

3. Va primi rapoarte financiare însoțite de documente justificative, pentru cheltuielile efectuate din suma alocată, conform precizărilor cuprinse în art. 5-pct.10;

4. Să solicite, în situația în care se constată că din finanțarea alocată din bugetul local nu au fost cheltuite sume în conformitate cu scopul și obiectivele structurii sportive și nu au fost utilizate conform prevederilor prezentului contract, restituirea sumelor acordate și/sau, după caz, sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate;

5. Să diminueze cu cota ultimei tranșe neachitate valoarea finanțării acordate, conform pct. 2, lit. "b", în situația în care se constată prin Raportul de activitate final că structura sportivă nu și-a îndeplinit obiectivele asumate.

## Cap. VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Nici o parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea contractului poate interveni numai pentru acțiuni viitoare, prin acordul de voință liber exprimat al părților, prin act adițional.

## Cap. VII. CLAUZE SPECIALE

Art. 8. (1) Activitatea financiară a structurii sportive, cu privire la modul de cheltuire a sumelor alocate din bugetul local, va fi controlată de cofinanțatori.

(2) În acest sens, structura sportivă va pune la dispoziția cofinanțatorilor, toate documentele legate de sumele alocate în baza prezentului contract de finanțare;

(3) Justificarea și decontarea cheltuielilor ocazionate de acțiunile/activitățile din programul sportiv se vor realiza numai pe bază de acte doveditoare, conform legii.

(4) În situația în care se constată ca sume din contribuția financiară alocată din bugetul local structurii sportive nu au fost utilizate în scopul atingerii obiectului finanțării sau/și conform prevederilor legale, acestea vor fi recuperate de la structura sportivă.

Art. 9. În baza rapoartelor de activitate intermediare/finale, la încheierea anului competițional sau a evenimentului/competiției sportive, primite de la structura sportivă, cofinanțatorii vor întocmi semestrial, sau la sfârșitul anului după caz și ori de câte ori va fi necesar, Raportul de evaluare a activității sportive desfășurate de către structura sportivă.

Art. 10. Cofinanțatorii nu preiau și nu răspund în niciun fel de eventualele debite sau obligații financiare ori de altă natură ale structurii sportive.

## Cap. VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 11. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 12. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## Cap. IX. LITIGII

Art. 13. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.



## Cap. X. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 14.** (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de cofinanțatori și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

(2) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata de către cofinanțatori a contribuțiilor financiare acordate din bugetul județean, pentru cheltuielile efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**Art. 15.** Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme de caracter tehnic, financiar și administrativ.

**Art. 16.** Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care câte un exemplar pentru cofinanțatori și un exemplar pentru structura sportivă.

JUDEȚUL COVASNA prin CONSILIUL  
JUDEȚEAN COVASNA

MUNICIPIUL SF. GHEORGHE prin  
CONSILIUL LOCAL AL MUN SF.  
GHEORGHE

ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV SEPSI -  
SIC

PREȘEDINTE  
TAMÁS Sándor

PRIMAR  
ANTAL Árpád András

PREȘEDINTE/DIRECTOR

DIRECTOR EXECUTIV  
VERES János

DIRECTOR EXECUTIV  
VERESS Ildikó

RESPONSABIL FINANCIAR

### HOTĂRÂREA Nr. 136/2019

**privind alocarea unor sume din bugetul local al Județului Covasna pentru finanțarea unor programe sportive în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind alocarea unor sume din bugetul local al Județului Covasna pentru finanțarea unor programe sportive în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere: Raportul Direcției economice, precum și avizele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 124/2019 privind finanțarea de către Consiliul Județean Covasna din fonduri publice a programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 69/2019 cu privire la aprobarea bugetului propriu al Județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019; Procesul-verbal nr. 8989/23.08.2019 al comisiei de evaluare a documentațiilor depuse în cadrul programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”; în baza art. 173 alin. (5) lit. „f” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă alocarea unei sume de 150.000 lei din bugetul local al Județului Covasna pentru finanțarea programului sportiv al Asociației Clubul Sportiv Sepsi OSK ”Participarea echipelor de juniori U16, U17 și U19 în Campionatul Național de Fotbal”, din care pentru anul 2019 în valoare de 60.000 lei și pentru anul 2020 în valoare de 90.000 lei.

**Art.2.** Se aprobă alocarea unei sume de 150.000 lei din bugetul local al Județului Covasna pentru finanțarea programului sportiv al Asociației Clubul Sportiv KSE Târgu Secuiesc, secția futsal „Participarea Echipelor în CN FUTSAL Liga2 și U19 juniori”, din care pentru anul 2019 în valoare de 64.100 lei și pentru anul 2020 în valoare de 85.900 lei.

**Art.3.** Se aprobă alocarea unei sume de 440.000 lei din bugetul local al Județului Covasna pentru finanțarea programului sportiv al Asociației Clubul Sportiv KSE Târgu Secuiesc, secția baschet „Participarea Echipelor în CN Liga1, 3x3 și Minibaschet”, din care pentru anul 2019 în valoare de

205.000 lei și pentru anul 2020 în valoare de 235.000 lei.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

### HOTĂRÂREA Nr. 137/2019

**cu privire la rectificarea bugetului propriu al Județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al Județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019; având în vedere: Raportul Direcției economice, precum și avizele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 12/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019; în baza art. 173 alin. (3) lit. „a” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului propriu al Județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019, conform anexelor nr. 1D, 1/1d, 1/3d, 1/7b, 1/11a, 1/13a, 1/8b, 1/9a, 1/10a, 1/22a, 1/23a, 1/28b, 1/33b, VP<sup>2</sup>, VP3b, VP5a, VP6a, INV 1/1d, INV VP5a și Cot 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aprobă utilizarea sumei de 25.565 mii lei din excedentul anului precedent ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare a bugetului pe anul 2019.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și instituțiile publice interesate.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

## BUGETUL LOCAL pe anul 2019

- mii lei (RON) -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2019	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	<b>TOTAL VENITURI</b> (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+47.02+48.02)	00.01	765,00			-555,00	1.320,00
3	<b>I. VENITURI CURENTE</b> (cod 00.03+00.12)	00.02	765,00			-555,00	1.320,00
4	<b>A. VENITURI FISCALE</b> (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	765,00			-555,00	1.320,00
34	<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII</b> (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	765,00			-555,00	1.320,00
35	<b>Sume defalcate din TVA</b> (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.09)	11.02	765,00			-555,00	1.320,00
36	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	11.02.01	2.220,00			0,00	2.220,00
38	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	-1.900,00			-1.000,00	-900,00
39	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	445,00			445,00	
329	<b>TOTAL CHELTUIELI</b> (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	26.330,00			24.681,48	1.648,52
1	<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>		26.330,00			24.681,48	1.648,52
2	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b> (cod 01+79+85)		765,00			-883,52	1.648,52
4	<b>CHELTUIELI CURENTE</b> (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	805,27			-843,25	1.648,52
41	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b> (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-521,00			-521,00	
42	<b>Bunuri si servicii</b> (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	120,00			120,00	
45	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	50,00			50,00	
52	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	70,00			70,00	
53	<b>Reparatii curente</b>	20.02	-641,00			-641,00	
117	<b>TITLUL V FONDURI DE REZERVA</b> (cod 50.04)	50	-1.003,73			-307,25	-696,48
118	<b>Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale</b>	50.04	-1.003,73			-307,25	-696,48
120	<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b> (cod 51.01)	51SF	70,00			15,00	55,00
121	<b>Transferuri curente</b> (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39 + 51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.61+51.01.64+51.02.70)	51.01	70,00			15,00	55,00
122	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	70,00			15,00	55,00
144	<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI</b> (cod 55.01+55.02)	55SF	40,00			-30,00	70,00
146	<b>A. Transferuri interne</b> (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	40,00			-30,00	70,00
147	Alte transferuri curente interne	55.01.18	40,00			-30,00	70,00
156	<b>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA</b> (cod 57.02)	57	2.220,00			0,00	2.220,00
157	<b>Ajutoare sociale</b> (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	2.220,00			0,00	2.220,00
159	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	2.220,00			0,00	2.220,00
197	<b>84. PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT</b> (cod 85)	84	-40,27			-40,27	
199	<b>TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT</b> (cod 85.01)	85	-40,27			-40,27	
201	<b>Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent</b> (cod 85.01.01)	85.01	-40,27			-40,27	
202	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-40,27			-40,27	
214	<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b> (cod 51+55+56+58+70+79+85)		25.565,00			25.565,00	
368	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b> (cod 71+72+75)	70	25.565,00			25.565,00	
369	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE</b> (cod 71.01 + 71.03)	71	-9.885,00			-9.885,00	
370	<b>Active fixe</b> (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	-8.885,00			-8.885,00	
371	Constructii	71.01.01	-5.300,00			-5.300,00	
372	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-3.365,00			-3.365,00	
374	Alte active fixe	71.01.30	-220,00			-220,00	
377	<b>Reparatii capitale aferente activelor fixe</b>	71.03	-1.000,00			-1.000,00	
378	<b>TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE</b> (cod 72.01)	72	35.450,00			35.450,00	
379	<b>Active financiare</b> (cod 72.01.01)	72.01	35.450,00			35.450,00	
380	Participare la capitalul social al societatilor comerciale	72.01.01	35.450,00			35.450,00	
331	<b>Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE</b> (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	30.921,00			31.587,48	-666,48
332	<b>Autoritati publice si actiuni externe</b> (cod 51.02.01)	51.02	31.924,73			31.894,73	30,00
1	<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>		31.924,73			31.894,73	30,00
2	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b> (cod 01+79+85)		159,73			129,73	30,00
4	<b>CHELTUIELI CURENTE</b> (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	200,00			170,00	30,00
144	<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI</b> (cod 55.01+55.02)	55SF	200,00			170,00	30,00
146	<b>A. Transferuri interne</b> (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	200,00			170,00	30,00
147	Alte transferuri curente interne	55.01.18	200,00			170,00	30,00
197	<b>84. PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT</b> (cod 85)	84	-40,27			-40,27	
199	<b>TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT</b> (cod 85.01)	85	-40,27			-40,27	
201	<b>Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent</b> (cod 85.01.01)	85.01	-40,27			-40,27	
202	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-40,27			-40,27	
214	<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b> (cod 51+55+56+58+70+79+85)		31.765,00			31.765,00	
368	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b> (cod 71+72+75)	70	31.765,00			31.765,00	

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2019	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
369	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)</b>	<b>71</b>	<b>-3.685,00</b>			<b>-3.685,00</b>	
370	<b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)</b>	<b>71.01</b>	<b>-2.685,00</b>			<b>-2.685,00</b>	
371	Constructii	71.01.01	-2.300,00			-2.300,00	
372	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-165,00			-165,00	
374	Alte active fixe	71.01.30	-220,00			-220,00	
377	<b>Reparatii capitale aferente activelor fixe</b>	<b>71.03</b>	<b>-1.000,00</b>			<b>-1.000,00</b>	
378	<b>TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)</b>	<b>72</b>	<b>35.450,00</b>			<b>35.450,00</b>	
379	<b>Active financiare (cod 72.01.01)</b>	<b>72.01</b>	<b>35.450,00</b>			<b>35.450,00</b>	
380	Participare la capitalul social al societatiilor comerciale	72.01.01	35.450,00			35.450,00	
334	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	31.924,73			31.894,73	30,00
335	Autoritati executive	51.02.01.03	31.924,73			31.894,73	30,00
336	<b>Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)</b>	<b>54.02</b>	<b>-1.003,73</b>			<b>-307,25</b>	<b>-696,48</b>
1	<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>		<b>-1.003,73</b>			<b>-307,25</b>	<b>-696,48</b>
2	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)</b>		<b>-1.003,73</b>			<b>-307,25</b>	<b>-696,48</b>
4	<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>-1.003,73</b>			<b>-307,25</b>	<b>-696,48</b>
117	<b>TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)</b>	<b>50</b>	<b>-1.003,73</b>			<b>-307,25</b>	<b>-696,48</b>
118	<b>Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale</b>	<b>50.04</b>	<b>-1.003,73</b>			<b>-307,25</b>	<b>-696,48</b>
338	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-1.003,73			-307,25	-696,48
355	<b>Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)</b>	<b>59.02</b>	<b>-3.300,00</b>			<b>-3.300,00</b>	
359	<b>Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)</b>	<b>61.02</b>	<b>-3.300,00</b>			<b>-3.300,00</b>	
1	<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>		<b>-3.300,00</b>			<b>-3.300,00</b>	
2	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)</b>		<b>-100,00</b>			<b>-100,00</b>	
4	<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>-100,00</b>			<b>-100,00</b>	
41	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>100,00</b>			<b>100,00</b>	
53	Reparatii curente	20.02	100,00			100,00	
144	<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)</b>	<b>55SF</b>	<b>-200,00</b>			<b>-200,00</b>	
146	<b>A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)</b>	<b>55.01</b>	<b>-200,00</b>			<b>-200,00</b>	
147	Alte transferuri curente interne	55.01.18	-200,00			-200,00	
214	<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)</b>		<b>-3.200,00</b>			<b>-3.200,00</b>	
368	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)</b>	<b>70</b>	<b>-3.200,00</b>			<b>-3.200,00</b>	
369	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)</b>	<b>71</b>	<b>-3.200,00</b>			<b>-3.200,00</b>	
370	<b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)</b>	<b>71.01</b>	<b>-3.200,00</b>			<b>-3.200,00</b>	
372	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-3.200,00			-3.200,00	
363	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	-3.300,00			-3.300,00	
366	<b>Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)</b>	<b>63.02</b>	<b>1.709,00</b>			<b>-606,00</b>	<b>2.315,00</b>
367	<b>Invatamant (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.12+65.02.50)</b>	<b>65.02</b>	<b>1.599,00</b>			<b>-621,00</b>	<b>2.220,00</b>
1	<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>		<b>1.599,00</b>			<b>-621,00</b>	<b>2.220,00</b>
2	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)</b>		<b>1.599,00</b>			<b>-621,00</b>	<b>2.220,00</b>
4	<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>1.599,00</b>			<b>-621,00</b>	<b>2.220,00</b>
41	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>-621,00</b>			<b>-621,00</b>	
42	<b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</b>	<b>20.01</b>	<b>120,00</b>			<b>120,00</b>	
45	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	50,00			50,00	
52	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	70,00			70,00	
53	Reparatii curente	20.02	-741,00			-741,00	
156	<b>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)</b>	<b>57</b>	<b>2.220,00</b>				<b>2.220,00</b>
157	<b>Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)</b>	<b>57.02</b>	<b>2.220,00</b>				<b>2.220,00</b>
159	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	2.220,00				2.220,00
369	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	1.420,00				1.420,00
370	Invatamant prescolar	65.02.03.01	400,00				400,00
371	Invatamant primar	65.02.03.02	1.020,00				1.020,00
372	Invatamant secundar (cod 65.02.04.01+65.02.04.02+65.02.04.03)	65.02.04	800,00				800,00
373	Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	800,00				800,00
377	Invatamant nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	-621,00			-621,00	
378	Invatamant special	65.02.07.04	-621,00			-621,00	
395	<b>Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)</b>	<b>67.02</b>	<b>110,00</b>			<b>15,00</b>	<b>95,00</b>
1	<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>		<b>110,00</b>			<b>15,00</b>	<b>95,00</b>
2	<b>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)</b>		<b>110,00</b>			<b>15,00</b>	<b>95,00</b>
4	<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>110,00</b>			<b>15,00</b>	<b>95,00</b>
120	<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)</b>	<b>51SF</b>	<b>70,00</b>			<b>15,00</b>	<b>55,00</b>
121	<b>Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39 + 51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.61+51.01.64+51.02.70)</b>	<b>51.01</b>	<b>70,00</b>			<b>15,00</b>	<b>55,00</b>
122	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	70,00			15,00	55,00
144	<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)</b>	<b>55SF</b>	<b>40,00</b>				<b>40,00</b>
146	<b>A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)</b>	<b>55.01</b>	<b>40,00</b>				<b>40,00</b>
147	Alte transferuri curente interne	55.01.18	40,00				40,00

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2019	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
397	Servicii culturale (cod 67.02.03.02+67.02.03.03+67.02.03.04+67.02.03.05+67.02.03.06+67.02.03.07+67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	70,00			15,00	55,00
401	Scoli populare de arta si meserii	67.02.03.05	15,00			15,00	
404	Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	67.02.03.08	55,00				55,00
412	Alte servicii In domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	40,00				40,00
<b>451</b>	<b>Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)</b>	<b>79.02</b>	<b>-3.000,00</b>			<b>-3.000,00</b>	
<b>476</b>	<b>Transporturi (cod 84.02.03+84.02.04+84.02.06+84.02.50)</b>	<b>84.02</b>	<b>-3.000,00</b>			<b>-3.000,00</b>	
<b>1</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>		<b>-3.000,00</b>			<b>-3.000,00</b>	
<b>214</b>	<b>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)</b>		<b>-3.000,00</b>			<b>-3.000,00</b>	
<b>368</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)</b>	<b>70</b>	<b>-3.000,00</b>			<b>-3.000,00</b>	
<b>369</b>	<b>TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)</b>	<b>71</b>	<b>-3.000,00</b>			<b>-3.000,00</b>	
<b>370</b>	<b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)</b>	<b>71.01</b>	<b>-3.000,00</b>			<b>-3.000,00</b>	
371	Constructii	71.01.01	-3.000,00			-3.000,00	
478	Transport rutier (cod 84.02.03.01+84.02.03.02+84.02.03.03)	84.02.03	-3.000,00			-3.000,00	
479	Drumuri si poduri	84.02.03.01	-3.000,00			-3.000,00	
497	VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	-25.565,00			-25.236,48	-328,52
503	Excedentul sectiunii de functionare	98.02.96				328,52	
508	DEFICIT 1) 99.02.96 + 99.02.97	99.02	-25.565,00			-25.236,48	-328,52
509	Deficitul sectiunii de functionare	99.02.96				0,00	-328,52
510	Deficitul sectiunii de dezvoltare	99.02.97	-25.565,00			-25.565,00	
<b>512</b>	<b>VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17+47.02) - TOTAL</b>	<b>00.01SF</b>	<b>765,00</b>			<b>-555,00</b>	<b>1.320,00</b>
<b>514</b>	<b>I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)</b>	<b>00.02</b>	<b>765,00</b>			<b>-555,00</b>	<b>1.320,00</b>
<b>515</b>	<b>A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)</b>	<b>00.03</b>	<b>765,00</b>			<b>-555,00</b>	<b>1.320,00</b>
<b>544</b>	<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)</b>	<b>00.10</b>	<b>765,00</b>			<b>-555,00</b>	<b>1.320,00</b>
<b>545</b>	<b>Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.09)</b>	<b>11.02</b>	<b>765,00</b>			<b>-555,00</b>	<b>1.320,00</b>
546	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	11.02.01	2.220,00				2.220,00
548	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	-1.900,00			-1.000,00	-900,00
549	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	445,00			445,00	
<b>662</b>	<b>CHELTUIELILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)</b>	<b>49.02SF</b>	<b>765,00</b>			<b>-883,52</b>	<b>1.648,52</b>
<b>663</b>	<b>Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)</b>	<b>50.02</b>	<b>-844,00</b>			<b>-177,52</b>	<b>-666,48</b>
<b>664</b>	<b>Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)</b>	<b>51.02</b>	<b>159,73</b>			<b>129,73</b>	<b>30,00</b>
665	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01.03)	51.02.01	159,73			129,73	30,00
<b>666</b>	<b>Din total capitol:</b>	<b>51.02.01.03</b>	<b>159,73</b>			<b>129,73</b>	<b>30,00</b>
<b>667</b>	<b>Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)</b>	<b>54.02</b>	<b>-1.003,73</b>			<b>-307,25</b>	<b>-696,48</b>
668	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-1.003,73			-307,25	-696,48
<b>682</b>	<b>Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)</b>	<b>59.02</b>	<b>-100,00</b>			<b>-100,00</b>	
<b>686</b>	<b>Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)</b>	<b>61.02</b>	<b>-100,00</b>			<b>-100,00</b>	
690	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	-100,00			-100,00	
<b>693</b>	<b>Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)</b>	<b>63.02</b>	<b>1.709,00</b>			<b>-606,00</b>	<b>2.315,00</b>
<b>694</b>	<b>Invatamant (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.12+65.02.50)</b>	<b>65.02</b>	<b>1.599,00</b>			<b>-621,00</b>	<b>2.220,00</b>
696	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	1.420,00				1.420,00
697	Invatamant prescolar	65.02.03.01	400,00				400,00
698	Invatamant primar	65.02.03.02	1.020,00				1.020,00
699	Invatamant secundar (cod 65.02.04.01+65.02.04.02+65.02.04.03)	65.02.04	800,00				800,00
700	Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	800,00				800,00
704	Invatamant nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)	65.02.07	-621,00			-621,00	
705	Invatamant special	65.02.07.04	-621,00			-621,00	
<b>722</b>	<b>Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)</b>	<b>67.02</b>	<b>110,00</b>			<b>15,00</b>	<b>95,00</b>
724	Servicii culturale (cod 67.02.03.02+67.02.03.03+67.02.03.04+67.02.03.05+67.02.03.06+67.02.03.07+67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	70,00			15,00	55,00
728	Scoli populare de arta si meserii	67.02.03.05	15,00			15,00	
731	Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	67.02.03.08	55,00			0,00	55,00
739	Alte servicii In domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	40,00			0,00	40,00
821	Partea VII-a. REZERVA, EXCEDENT / DEFICIT (98.02-99.02)	96.02				328,52	-328,52
823	EXCEDENT 98.02.96	98.02				328,52	
824	Excedentul sectiunii de functionare	98.02.96				328,52	
825	DEFICIT 99.02.96	99.02					-328,52
826	Deficitul sectiunii de functionare	99.02.96					-328,52
<b>1026</b>	<b>CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>25.565,00</b>			<b>25.565,00</b>	
<b>1027</b>	<b>Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02)</b>	<b>50.02</b>	<b>31.765,00</b>			<b>31.765,00</b>	
<b>1028</b>	<b>Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)</b>	<b>51.02</b>	<b>31.765,00</b>			<b>31.765,00</b>	
1029	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01.03)	51.02.01	31.765,00			31.765,00	
<b>1030</b>	<b>Autoritati executive</b>	<b>51.02.01.03</b>	<b>31.765,00</b>			<b>31.765,00</b>	
<b>1042</b>	<b>Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)</b>	<b>59.02</b>	<b>-3.200,00</b>			<b>-3.200,00</b>	

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2019	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1046	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	-3.200,00			-3.200,00	
1050	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	-3.200,00			-3.200,00	
1136	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	-3.000,00			-3.000,00	
1161	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	-3.000,00			-3.000,00	
1163	Transport rutier (cod 84.02.03.01+84.02.03.02+84.02.03.03)	84.02.03	-3.000,00			-3.000,00	
1164	Drumuri si poduri	84.02.03.01	-3.000,00			-3.000,00	
1179	Partea VII-a. REZERVA, EXCEDENT / DEFICIT (98.02-99.02)	96.02	-25.565,00			-25.565,00	
1183	DEFICIT 1) 99.02.97	99.02	-25.565,00			-25.565,00	
1184	Deficitul sectiunii de dezvoltare	99.02.97	-25.565,00			-25.565,00	

Anexa nr. INV 1/Id la Hotărârea nr. 137/2019

**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE  
cu finanțare din bugetul centralizat al unității administrativ-teritoriale în anul 2019 pentru CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

\*) I-credit de angajament

\*) II-credit bugetar

- lei -

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)	Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulterioari
			Program	Influențe rectificare	Program actualizat				
0	I	2	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>BUGET LOCAL</b>	<b>I</b>	<b>186.353.502,07</b>	<b>-3.585.000,00</b>	<b>182.768.502,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	Total general, din care:	<b>II</b>	<b>85.054.000,00</b>	<b>25.565.000,00</b>	<b>110.619.000,00</b>	<b>74.544.940,00</b>	<b>42.486.240,00</b>		
1.1	A Lucrari in continuare	<b>I</b>	<b>165.473.952,07</b>	<b>0,00</b>	<b>165.473.952,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		<b>II</b>	<b>70.246.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>69.346.000,00</b>	<b>68.361.390,00</b>	<b>42.486.240,00</b>		
1.2	B Lucrari noi	<b>I</b>	<b>11.579.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.579.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>II</b>	<b>5.396.000,00</b>	<b>-4.400.000,00</b>	<b>996.000,00</b>	<b>6.183.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.3	C Alte cheltuieli de investitii	<b>I</b>	<b>9.300.000,00</b>	<b>-3.585.000,00</b>	<b>5.715.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>II</b>	<b>9.412.000,00</b>	<b>30.865.000,00</b>	<b>40.277.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Din TOTAL desfasurat, potrivit clasificatiei bugetare pe capitele si titluri bugetare, astfel:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
2	<b>Titlul 71 Active nefinanciare, din care:</b>	<b>I</b>	<b>23.031.322,07</b>	<b>-3.585.000,00</b>	<b>19.446.322,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		<b>II</b>	<b>38.763.000,00</b>	<b>-9.885.000,00</b>	<b>28.878.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
2.1	<b>Cap. 51.02 total (A + B + C), din care:</b>	<b>I</b>	<b>7.716.000,00</b>	<b>-385.000,00</b>	<b>7.331.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>II</b>	<b>7.716.000,00</b>	<b>-3.685.000,00</b>	<b>4.031.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)</b>	<b>I</b>	<b>1.098.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.098.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>II</b>	<b>1.098.000,00</b>	<b>-900.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A	1. Construcții pentru marcarea limitei de județ	<b>I</b>	98.000,00		98.000,00				
		<b>II</b>	98.000,00		98.000,00				
	2. Reamenajare și refuncționizare clădire CT Biblioteca Jud. Bod Peter	<b>I</b>	1.000.000,00		1.000.000,00				
		<b>II</b>	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00				
	<b>Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)</b>	<b>I</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>II</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-1.400.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B	1. Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazie	<b>I</b>	1.500.000,00		1.500.000,00				
		<b>II</b>	1.500.000,00	-1.400.000,00	100.000,00				
C	<b>Alte cheltuieli de investitii (total)</b>	<b>I</b>	<b>5.118.000,00</b>	<b>-385.000,00</b>	<b>4.733.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>II</b>	<b>5.118.000,00</b>	<b>-1.385.000,00</b>	<b>3.733.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total, achiziții imobile (1+2+3+...)</b>	<b>I</b>	<b>1.930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>II</b>	<b>1.930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a.	1. Achiziționare imobil "Centru de sprijin și suport pentru tinerii peste 18 ani proveniți din sistemul de protecție a copilului"	<b>I</b>	750.000,00		750.000,00				
		<b>II</b>	750.000,00		750.000,00				

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)		Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulteriori
				Program	Influențe rectificare	Program actualizat				
0	1		2	4	5	6	7	8	9	10
	2.	Cumparare imobil monument istoric CFI Comandau	I	1.180.000,00		1.180.000,00				
			II	1.180.000,00		1.180.000,00				
	<b>Total, dotări independente (1+2+3+...)</b>		I	<b>1.073.500,00</b>	<b>-385.000,00</b>	<b>688.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			II	<b>1.073.500,00</b>	<b>-385.000,00</b>	<b>688.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1.	Servere de rețea	I	250.000,00	-165.000,00	85.000,00				
			II	250.000,00	-165.000,00	85.000,00				
	2.	Pachet software pentru rețea	I	250.000,00	-220.000,00	30.000,00				
			II	250.000,00	-220.000,00	30.000,00				
	3	Multifuncțională	I	17.000,00		17.000,00				
			II	17.000,00		17.000,00				
	4	Autoturism	I	164.000,00		164.000,00				
			II	164.000,00		164.000,00				
	5	Autoutilitare 4x4 -2buc	I	175.000,00		175.000,00				
			II	175.000,00		175.000,00				
	6	Autoutilitara 4 buc	I	177.000,00		177.000,00				
			II	177.000,00		177.000,00				
	7	Motoforeză	I	5.000,00		5.000,00				
			II	5.000,00		5.000,00				
	8	Sistem de aer condiționat incorporabil în tavan	I	26.500,00		26.500,00				
			II	26.500,00		26.500,00				
	9	Videoproiector-2 buc	I	9.000,00		9.000,00				
			II	9.000,00		9.000,00				
	<b>Total, cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate și alte studii (1+2+3+...)</b>		I	<b>614.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>614.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			II	<b>614.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>614.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Proiectare planuri de amenajare a teritoriului județului Covasna	I	161.000,00		161.000,00				
			II	161.000,00		161.000,00				
	2	Proiectare (faza DALI+PT) în vederea finalizării lucrărilor de reabilitare și modernizare a Galeriei de Artă "Gyárfás Jenő", P-ța Libertății, nr.12, Sf. Gheorghe	I	200.000,00		200.000,00				
			II	200.000,00		200.000,00				
	3	Elaborare SF, studii, taxe, avize pt proiectul "Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazie"	I	107.000,00		107.000,00				
			II	107.000,00		107.000,00				
	4	Elaborare DALI pentru "Centrul de informare, îndrumare și documentare Sfântu Gheorghe"	I	120.000,00		120.000,00				
			II	120.000,00		120.000,00				
	5	Elaborare studii pentru "Centrul de informare, îndrumare și documentare Sfântu Gheorghe"	I	26.500,00		26.500,00				
			II	26.500,00		26.500,00				

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)	Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulterioari
			Program	Influențe rectificare	Program actualizat				
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10
d.	Total, cheltuieli privind consolidările (1+2+3+...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e.	Total, alte cheltuieli asimilate investițiilor (1+2+3+...)	I	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Reabilitare " Castel Mikó"	I	1.500.000,00		1.500.000,00				
		II	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00				
2.2	Cap. 54.02 total (A + B + C), din care:	I	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Alte cheltuieli de investiții (total)	I	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)	I	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Sistem detector de fum	I	7.000,00		7.000,00				
		II	7.000,00		7.000,00				
2	Sistem detectie antiefracție	I	10.000,00		10.000,00				
		II	10.000,00		10.000,00				
3	Grup electrogen	I	10.000,00		10.000,00				
		II	10.000,00		10.000,00				
4	Sistem video de supraveghere	I	91.000,00		91.000,00				
		II	91.000,00		91.000,00				
2.3	Cap. 60.02 total (A + B + C), din care:	I	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Alte cheltuieli de investiții (total)	I	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)	I	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Autoturism	I	70.000,00		70.000,00				
		II	70.000,00		70.000,00				
2.4	Cap. 61.02 total (A + B + C), din care:	I	3.285.000,00	-3.200.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3.285.000,00	-3.200.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Alte cheltuieli de investiții (total)	I	3.285.000,00	-3.200.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3.285.000,00	-3.200.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)	I	3.285.000,00	-3.200.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3.285.000,00	-3.200.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Autospeciale de lucru cu apă cu capacitate (2cpl) cu rezervor min 9000 l	I	3.200.000,00	-3.200.000,00	0,00				
		II	3.200.000,00	-3.200.000,00	0,00				
2.	Remorcă dublu ax-3 buc , barca pneumatică 4-6 locuri	I	60.000,00		60.000,00				
		II	60.000,00		60.000,00				
3	Sistem de supraveghere perimetrală video-audio și control acces	I	25.000,00		25.000,00				
		II	25.000,00		25.000,00				
2.5	Cap. 84.02 total (A + B + C), din care:	I	11.842.322,07	0,00	11.842.322,07				
		II	27.574.000,00	-3.000.000,00	24.574.000,00				
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)	I	7.633.322,07		7.633.322,07				
		II	23.253.000,00		23.253.000,00				

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)	Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulteriori
			Program	Influențe rectificare	Program actualizat				
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10
		I	0,00		0,00				
	1 Modernizare DJ 103B km 17+750-33+150 Limita Județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN11) - Chileni (DN12)-PNDL	II	2.565.000,00		2.565.000,00				
		I	3.500.000,00		3.500.000,00				
	2 Demolare pod metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare - PNDL	II	3.500.000,00		3.500.000,00				
		I	2.000.000,00		2.000.000,00				
	3 Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946 - PNDL	II	2.000.000,00		2.000.000,00				
		I	188.000,00		188.000,00				
	4 Înlocuire podeț pe DJ 121A, km 23+985 - PNDL	II	188.000,00		188.000,00				
		I	1.945.322,07		1.945.322,07				
	5 Modernizare DJ 121A km 0+000 – km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E- PNDL	II	15.000.000,00		15.000.000,00				
	<b>Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)</b>	I	<b>3.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		II	<b>3.500.000,00</b>	<b>-3.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	B 1. Reabilitare pod DJ 121A km 31+100 și modernizare DJ 121A Moacșa - Pădureni km 31+000-32+700( execuție)	I	3.500.000,00		3.500.000,00				
		II	3.500.000,00	-3.000.000,00	500.000,00				
	C Alte cheltuieli de investiții (total)	I	<b>709.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>709.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		II	<b>821.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>821.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	b. Total, dotări independente (1+2+3+...)	I	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		II	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Total, cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate și alte studii (1+2+3+...)	I	<b>709.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>709.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		II	<b>821.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>821.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	c. 1 DALI "Reabilitare drum județean DJ 121E km 0-490-km 1+300"	I	85.000,00		85.000,00				
		II	85.000,00		85.000,00				



Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)	Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulterioari	
			Program	Influențe rectificare	Program actualizat					
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10	
	2	DALI "Reabilitare pod DJ113 peste râul Olt km 36+301 și modernizare drum județean DJ113 km 35-050-km 37+397, Bixad -gara CFR Bixad"	I	198.000,00		198.000,00				
		II	198.000,00		198.000,00					
	3	Reabilitare pod DJ 121A km 31+100 și modernizare DJ 121A Moacșa - Pădureni km 31+000-32+700( DALI, PT)	I	300.000,00		300.000,00				
			II	412.000,00		412.000,00				
	4	DALI Modernizare drum județean Dj 121A km 46+000-km 48+350	I	126.000,00		126.000,00				
			II	126.000,00		126.000,00				
3	<b>Titlul 58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020 din care:</b>	I	<b>163.322.180,00</b>		<b>163.322.180,00</b>					
		II	<b>46.291.000,00</b>		<b>46.291.000,00</b>	<b>74.544.940,00</b>	<b>42.486.240,00</b>			
3.1	<b>Cap. 66.02 total (A + B + C), din care:</b>	I	<b>6.579.550,00</b>		<b>6.579.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
		II	<b>396.000,00</b>		<b>396.000,00</b>	<b>6.183.550,00</b>	<b>0,00</b>			
B	1.	Extinderea unității de primire urgențe și amenajare cale de acces ambulanțe la Spitalul Județean de Urgență "dr. Fogolyan Kristof" Sf. Gheorghe	I	<b>6.579.550,00</b>		<b>6.579.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
			II	<b>396.000,00</b>		<b>396.000,00</b>	<b>6.183.550,00</b>			
			I	6.579.550,00		6.579.550,00				
3.2	<b>Cap. 67.02 total (A + B + C), din care:</b>	I	<b>21.816.150,00</b>		<b>21.816.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
		II	<b>976.000,00</b>		<b>976.000,00</b>	<b>15.804.000,00</b>	<b>5.036.150,00</b>			
A	1.	Reabilitarea Ansamblului Muzeului Național Secuiesc Sfântu Gheorghe	I	<b>21.816.150,00</b>		<b>21.816.150,00</b>				
			II	<b>976.000,00</b>		<b>976.000,00</b>	<b>15.804.000,00</b>	<b>5.036.150,00</b>		
			I	21.816.150,00		21.816.150,00				
3.3	<b>Cap. 84.02 total (A + B + C), din care:</b>	I	<b>134.926.480,00</b>		<b>134.926.480,00</b>					
		II	<b>44.919.000,00</b>		<b>44.919.000,00</b>	<b>52.557.390,00</b>	<b>37.450.090,00</b>			
A	1	Reabilitare drum județean "Interjud Covasna-Harghita" - Tronson DJ 131 de la intersecția cu DJ 122 până la limita județ Harghita	I	<b>134.926.480,00</b>		<b>134.926.480,00</b>				
			II	<b>44.919.000,00</b>		<b>44.919.000,00</b>	<b>52.557.390,00</b>	<b>37.450.090,00</b>		
			I	47.059.550,00		47.059.550,00				
		II	9.931.000,00		9.931.000,00	17.457.390,00	19.671.160,00			

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)	Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulteriori
			Program	Influențe rectificare	Program actualizat				
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10
	2	I	87.866.930,00		87.866.930,00				
		II	34.988.000,00		34.988.000,00	35.100.000,00	17.778.930,00		
4	Titlul 72 Active financiare, din care :	I	0,00	0,00	0,00				
		II	0,00	35.450.000,00	35.450.000,00				
	CAP 51.02	I	0,00	0,00	0,00				
		II	0,00	35.450.000,00	35.450.000,00				
	1.	I			0,00				
		II		2.200.000,00	2.200.000,00				
	2.	I			0,00				
		II		33.250.000,00	33.250.000,00				

Anexa nr. COT3 la Hotărârea nr. 137/2019

#### COTIZAȚII ALE JUDEȚULUI COVASNA PE ANUL 2019

- lei -

NR. CRT.	DENUMIRE	COTIZAȚII PE ANUL 2019	Influențe	TOTAL
1	Agencia de Dezvoltare Regională Centru Alba Iulia	407.050,00		407.050,00
2	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Centrul Transilvaniei”	12.000,00		12.000,00
3	Asociația Club Sportiv Sepsi -SIC	269.500,00		269.500,00
4	Asociația pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna	1.290.000,00	100.000,00	1.390.000,00
5	Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România	150.000,00		150.000,00
6	Asociația Directorilor Economici și Contabililor din Județele din România	500,00		500,00
7	Asociația Secretarilor de Județe din România	500,00		500,00
8	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna”	590.000,00	100.000,00	690.000,00
9	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”	200.000,00		200.000,00
10	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic	440.000,00		440.000,00
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>3.359.550,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>3.559.550,00</b>
11	Adunarea Regiunilor Europene Strasbourg	19.000,00		19.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>3.378.550,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>3.578.550,00</b>

#### HOTĂRÂREA Nr. 138/2019 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

143/2007, cu modificările și completările ulterioare; ținând cont de adresa Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy nr. 458/09.08.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8603/09.08.2019, în baza art. 173 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Organigrama Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă Statul de funcții al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** (1) Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 165/2018 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul

aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy.

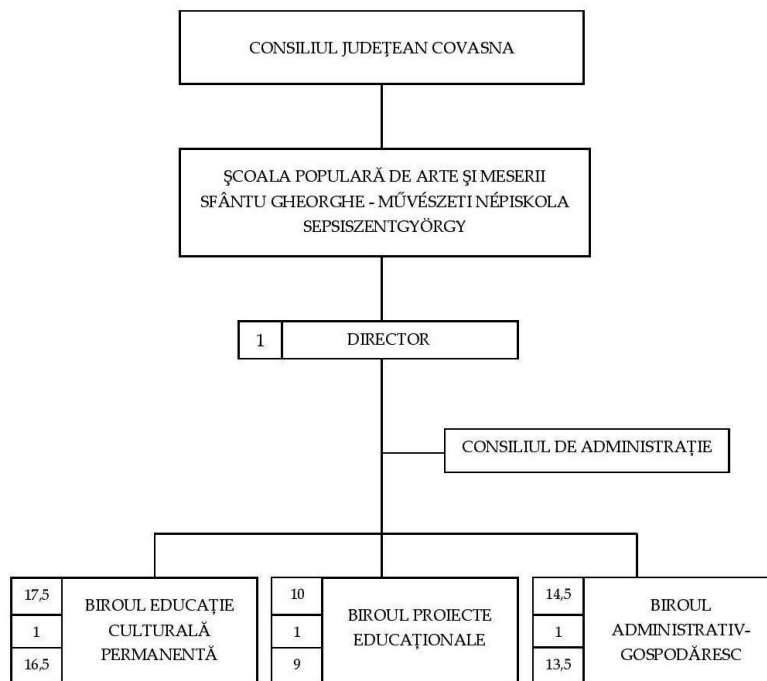
Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 138/2019

**ORGANIGRAMA**  
Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy



Nr. total de posturi: 43  
din care: de conducere: 4  
de execuție: 39

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 138/2019

**STATUL DE FUNCȚII**  
al Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe - Művészeti Népiskola Sepsiszentgyörgy

Nr. crt.	Funcția de execuție	Funcția de conducere	Nivel studii	Grad	Treapta/gradul profesional	Număr posturi
1		Director	S	II		1,0
<b>Biroul educație culturală permanentă</b>						
2		Șef birou	S	II		1,0
3	Expert		S		I	12,0
4	Instructor		M		I	4,5
<b>Biroul proiecte educaționale</b>						
5		Șef birou	S	II		1,0
6	Inspector de specialitate		S		I	2,0
7	Inspector de specialitate		S		II	1,0
8	Inspector de specialitate		S		III	2,0
9	Consilier		S		II	2,0
10	Referent		M		I	2,0
<b>Biroul administrativ-gospodăresc</b>						
11		Șef birou	S	II		1,0
12	Inspector de specialitate		S		II	2,0
13	Inspector de specialitate		S		III	1,0
14	Contabil		M		I	1,0
15	Administrator		M		I	2,0
16	Șofer		M; G		I	1,0
17	Muncitor calificat		M; G		I	1,5
18	Muncitor calificat		M; G		III	1,0
19	Îngrijitor		M/G			4,0
<b>TOTAL</b>						<b>43,0</b>

**HOTĂRĂREA Nr. 139/2019**  
**privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a**  
**Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului**  
**de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei**  
**Művelődési Központ**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de aprobare a Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2883/2003, anexa nr. 5 din Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, ținând cont de adresa Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ nr. 883/24.07.2019,

înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean sub nr. 8050/24.07.2019, în baza art. 173 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Organigrama Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă Statul de funcții al Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ, conform anexei nr. 3.

**Art.4.** Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** (1) Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare în conformitate cu prevederile art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 224/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții ale Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.6.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Centrul de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ.

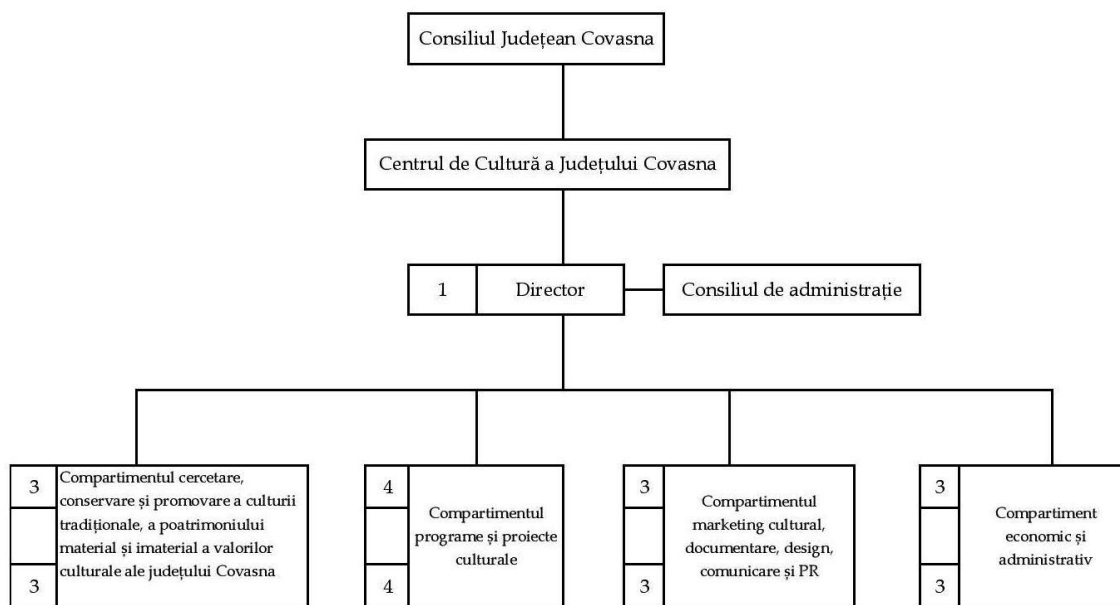
Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
**Secretar al județului Covasna**

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 139/2019

**Organigrama Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ**



Total posturi: 14  
 din care: de conducere - 1  
 de execuție - 13

**STATUL DE FUNCȚII**  
**al Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ**

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta profesională	Funcția de conducere	Nivelul studiilor	Număr de posturi
1		Director grad II	S	1
Compartimentul cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a poatrimoniului material și imaterial a valorilor culturale ale județului Covasna				
2	Referent gr. IA		S	3
Compartimentul programe și proiecte culturale				
3	Referent gr. I A		S	1
4	Impresar artistic gr. I		S	1
5	Impresar artistic gr. II		S	1
6	Referent gr. I		S	1
Compartimentul marketing cultural, documentare, design, comunicare și PR				
7	Grafician principal		S	1
8	Referent gr. I		S	1
9	Fotograf treapta I		M	1
Compartiment economic și administrativ				
10	Economist gr. IA		S	1
11	Inspector de specialitate gr. III		S	1
12	Referent treapta I		M	1
<b>TOTAL</b>				<b>14</b>

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 139/2019

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare al Centrului de Cultură al Județului Covasna - Kovászna Megyei Művelődési Központ**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Centrul de Cultură al Județului Covasna este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județului Covasna, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

**Art. 2.** Centrul de Cultură al Județului Covasna se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament. Regulamentul a fost elaborat pe baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, a Ordinului ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale și a Ordonanței nr. 21 din 31 ianuarie 2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

**Art. 3.** (1) Denumirea oficială a instituției este: CENTRUL DE CULTURĂ AL JUDEȚULUI COVASNA – KOVÁSZNA MEGYEI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, denumit în continuare în prezentul regulament "Centrul".

(2) Centrul are sediul situat în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața. Libertății nr. 2, județul Covasna.

(3) Centrul are ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA CENTRUL DE CULTURĂ AL JUDEȚULUI COVASNA - KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSA KOVÁSZNA MEGYEI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT”, cu emblema instituției la mijloc.

(4) Emblema instituției are următoarele semne de identitate: un arbore al vieții stilizat, cu simbolul soarelui – în partea stângă, și simbolul semilunii – în partea dreaptă.

(5) Antetul documentelor și corespondenței Centrului va avea același înscris ca și cel de pe ștampilă,

(6) Adresa sediului și posibilitățile de contact ale Centrului se vor menționa la subsolul documentelor și corespondenței

**CAPITOLUL II**  
**SCOPUL, PRINCIPIILE ȘI ACTIVITĂȚILE SPECIFICE ALE CENTRULUI**

**Art. 4.** Centrul de Cultură al Județului Covasna a fost înființat cu scopul de a promova cultura, în toată diversitatea formelor sale de expresie, moderne și tradiționale, oferind bunuri și servicii culturale care să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare / divertisment ale publicului de toate vârstele și care să contribuie la dezvoltarea comunitară și regională.

**Art.5.** Centrul de Cultură al Județului Covasna își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- principiul autonomiei culturii și artelor;
- principiul libertății de gândire, de expresie și de creație;
- principiul primordialității valorii și a șansei egale la cultură, educație și recreere, fără deosebire de etnie, naționalitate, rasă, vârstă, sex, religie, orientare politică sau condiție socială;
- principiul respectării și protejării dreptului la diversitate culturală, lingvistică și religioasă, în acord cu Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene;

e). principiul promovării culturii și al stimulării creativității, ca factori importanți în dezvoltarea umană și în creșterea calității vieții, și ca instrument esențial de coeziune socială și de combatere a excluziunii sociale;

f). principiul respectării și protejării identităților culturale, a tradițiilor și moștenirii culturale, a patrimoniului material și imaterial, punerea în valoare a acestora și promovarea în circuitul național și internațional a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;

g). principiul protejării și respectării dreptului la proprietate intelectuală al creatorilor și artiștilor.

**Art.6.** Atribuțiile principale ale Centrului:

- participare la elaborarea strategiei județene în domeniul culturii;
- educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice;
- sprijinirea tinerilor cercetători și a artiștilor valoroși, în efortul lor de exprimare și afirmare;
- elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- editare și difuzare de cărți și publicații;
- colaborarea cu ministere, instituții culturale, ONG-uri și universități din țară și străinătate, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației universale, românești și minoritare;
- îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, prin materiale realizate în organizarea de tabere de creație / workshopuri, expoziții de artă și alte modalități;
- coordonarea și îndrumarea metodologică a activității așezămintelor culturale din județ;
- sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării și al perfecționării personalului de specialitate, asigurarea asistenței de specialitate și organizarea cursurilor de perfecționare în domeniul culturii;
- editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente,

științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- k) realizarea programelor de educație permanentă, în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- l) inițierea și sprijinirea proiectelor și programelor de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- m) propunerea localităților și zonelor din județ ale căror valori culturale, materiale sau imateriale trebuie protejate și promovate;
- n) realizarea de cercetări și studii în diferite domenii culturale;
- o) inițierea și aplicarea programelor de conservare și protejare a valorilor tradiționale și revitalizarea acestora;
- p) sprijinirea creatorilor/artiștilor individuali și a formațiilor neprofesioniste din toate domeniile artistice, pentru a participa și a reprezenta județul Covasna

la festivaluri, concursuri, expoziții, târguri, etc. la nivel național și internațional;

q) asigurarea și difuzarea materialelor de specialitate, de promovare și de informare (pe suport audio-video, electronic și scris) pentru așezămintele culturale din județ și pentru asociații și fundații care desfășoară proiecte culturale de interes comunitar;

- r) inițiere și derulare de concursuri privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale din categoria culturii scrise, conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 7.** (1) Activitățile specifice ale Centrului se realizează prin următoarele compartimente:

#### **I. Compartimentul cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a patrimoniului material și imaterial, a valorilor culturale ale județului Covasna**

- a) studii și cercetări de teren și în arhive, în domeniul culturii, a tradițiilor, a patrimoniului și al turismului cultural;

b) culegeri și înregistrări de folclor, cercetări privind starea actuală a tradițiilor și creației populare specifice zonelor etno-folclorice din județul Covasna, conceperea și derularea de proiecte de protejare și păstrare a culturii tradiționale în forme vii și nealterate;

c) valorificarea scenică și promovarea folclorului muzical și coregrafic autentic, la nivel județean, național și internațional, prin organizarea de spectacole și festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri tabere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;

- d) proiecte și programe de cercetare, protejare și promovare a patrimoniului cultural, material și imaterial;

e) inițiere și derulare de proiecte și programe de implicare a cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și menținere a mediului natural, și a celui ce ține de cultura tradițională și de valorile de patrimoniu;

f) asigurarea coordonării metodologice a activității așezămintelor culturale din județul Covasna, sprijinirea ONG-urilor culturale, și a grupărilor culturale fără personalitate juridică (trupe de teatru amator, ansambluri și grupuri populare, etc.) din județ, în derularea unor proiecte și programe culturale și/sau de interes comunitar;

- g) inițiere și derulare de activități de cercetare și/sau de promovare a valorilor autentice din județ, cu scopul integrării lor în circuitul național și internațional;

h) organizarea manifestărilor științifice, ateliere, workshopuri, simpozioane, colocvii, schimburi de experiență, mese rotunde etc., la nivel județean, național și internațional

#### **II. Compartimentul programe și proiecte culturale**

- a) proiecte și programe de revitalizare și promovare a meșteșugurilor tradiționale din zonă;

b) proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, și/sau de divertisment: bienale de artă, festivaluri, concursuri, expoziții, tabere de creație, spectacole, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;

c) proiecte de educație permanentă – proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate – în acord cu nevoile de cunoaștere, comunicare și formare ale comunităților din județul Covasna;

- d) inițiere și participare la proiecte de parteneriat cultural, la nivel județean, național și internațional;

e) organizarea și promovarea programelor, proiectelor și a manifestărilor culturale interetnice, a celor destinate comunităților minoritare și a celor de dezvoltare comunitară.

#### **III. Compartimentul marketing cultural, documentare, design, comunicare și PR**

a) activități / proiecte/ programe de protejare și teaurizare a valorilor reprezentative ale județului, construirea și actualizarea continuă a unei bănci digitale de date și valori;

- b) proiecte și programe de dezvoltare culturală și turistică, la nivel local și regional, și de încurajare a mobilității culturale;

c) concepere și editare materiale – pe suport scris și/sau digital /audio-video – cu caracter informativ și de promovare a proiectelor și programelor culturale, a valorilor și a imaginii județului Covasna (broșuri, pliante, afișe, flyere, ghiduri, hărți, albume, cataloage, CD-uri, filme documentare, etc.);

d) realizare, proiectare, difuzare și/sau comercializare spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice / antropologice, observaționale, documentare-portret, etc.), respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale;

- e) documentarea audio-vizuală a proiectelor și programelor organizate de către Centru sau în care instituția este implicată în calitate de partener;

#### **IV. Compartiment economic și administrativ**

- a) organizează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;

- b) organizează controlul financiar preventiv la nivelul instituției;

- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

- d) coordonează activitatea de aprovizionare și de achiziții publice;

- e) organizează și răspunde de administrarea patrimoniului instituției, precum și de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;

f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la elaborarea propunerilor de rectificare a acestuia, precum și la urmărirea execuției acestuia;

- g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității economico-financiare, de personal și de salarizare ale instituției;

- h) îndeplinește orice alte atribuții specifice, necesare pentru buna desfășurare a instituției, potrivit legii.

(2) Centrul asigură activitatea Editurii „Háromszék Vármegye” Kiadó (înregistrat la Biblioteca Națională a României, Centrul Național ISBN cu nr. 1805/20.12.2010.), prin care conține, redactează, editează și comercializează/difuzează pe suport scris și/sau on-line materiale și conținuturi culturale, publicații de specialitate. Dintre materialele editate, au prioritate cele cu scopul primordial de salvagardare a valorii culturale, chiar și în condițiile în care acest tip de publicații nu reprezintă o sursă de câștig financiar pe piața comercială.

a) Sursele materialelor publicate pot fi rezultatele cercetărilor proprii, materiale cu drepturile de autor legitime, obținute prin colaborări, concursuri de proiecte, primite în donație, comandate special sau cumpărate de la autori.

b) Editura se ocupă doar cu conținutul din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente, științei, artelor (toate domeniile: literatură, arte plastice, muzică, teatru, film, etc.), al turismului cultural și al patrimoniului material sau imaterial al județului.

- c) Genurile publicațiilor pot fi diverse – de la cărți, albume fotografice sau de arte plastice până la reviste, periodice, etc.

- d) Planul editorial este întocmit anual de către directorul Centrului, conform sugestiilor Consiliului de administrație.

(3) Centrul poate derula programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte editoriale din categoria culturii scrise, în vederea sprijinirii proiectelor de editare a revistelor culturale și a altor tipuri de lucrări (cărți, albume, monografii, etc.), care vizează promovarea, prezentarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor și a patrimoniului cultural din județul Covasna. Aceste programe se derulează conform legislației în vigoare, pe baza hotărârii Consiliului Județean, din fonduri aprobate în bugetul Centrului.

(4) Sub coordonarea Compartimentului cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a patrimoniului material și imaterial și a valorilor culturale ale județului Covasna funcționează un Ansamblu de dans popular neprofesionist, destinat amatorilor de dans popular, pentru diferite categorii de vârstă.

(5) Sub coordonarea Compartimentului cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a patrimoniului material și imaterial și a valorilor culturale ale județului Covasna se pot realiza colaborări cu diferite secții de specialitate a universităților din țară sau străinătate, în scopul realizării unor cercetări culturale de profil, Centrul oferind posibilitatea unor stagii de practică profesională pentru cei aflați în diferite etape ale studiilor universitare. Colaborările se realizează conform legislației în vigoare, pe baza unor contracte de colaborare pe perioade determinate, cu tematici și condiții de folosire a rezultatelor stabilite prealabil, într-un document în care ambele părți își exprimă acordul comun.

(6) Sub coordonarea Compartimentului marketing cultural, documentare, design, comunicare și PR, Centrul recrutează voluntari și colaborează cu ei conform legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Centrului. Centrul poate să asigure instruire/cursuri gratuite de formare profesională a voluntarilor.

**Art. 8.** Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații

neguvernamentale, experți în diferite domenii culturale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, din țară și/sau din străinătate, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

### CAPITOLUL III PATRIMONIUL

**Art. 9.** (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea de bunuri, în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, din țară sau din străinătate, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

### CAPITOLUL IV PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

**Art. 10.** (1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal administrativ.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(3) Personalul de specialitate și, după caz, cel administrativ, încadrate în Centru, au obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

**Art. 11.** (1) Regulamentul, structura organizatorică, precum și statul de funcții ale Centrului se aprobă de către Consiliul Județean Covasna.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute în fișele de post.

**Art. 12.** (1) Conducerea Centrului este asigurată de un director, pe baza contractului de management, încheiat în urma concursului de management, derulat conform legislației în vigoare.

(2) Directorul Centrului conduce întreaga activitate a instituției, conform Planului managerial, aprobat de către Consiliul Județean, și reprezintă și angajează Centru în raportul cu autoritățile publice, cu instituții și organizații, persoane juridice și fizice, din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

(3) Directorul Centrului este asistat în activitatea sa de Consiliul administrației

**Art. 13.** (1) Directorul Centrului este ordonator terțiar de credite și are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea instituției;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate prin Planul managerial, consultând Consiliul de administrație
- d) supune aprobării autorității tutelare structura organizatorică, statul de funcții, numărul angajaților și regulamentul de organizare și funcționare al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- e) stabilește și aplică măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- f) informează trimestrial Consiliul de Administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- g) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare, hotărâște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- h) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- i) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- j) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului;
- k) întocmește Raportul anual de activitate pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Județean Covasna;
- l) întocmește, împreună cu persoana responsabilă în domeniul economico-financiar, bugetul de cheltuieli și venituri al Centrului, pe baza Planului de management și a sugestiilor Consiliului de Administrație, și îl propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite dispoziții.

(3) În absența directorului, Centru este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de director prin dispoziție scrisă.

**Art. 14.** (1) Consiliul de administrație este organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, cu următoarea componență:

- a) președinte – directorul Centrului
  - b) un specialist încadrat în domeniul economico-financiar al Centrului
  - c) doi reprezentanți ai angajaților instituției, cu mandat primit din partea acestora
  - d) un reprezentant desemnat de Consiliul Județean Covasna
  - e) secretar – prin rotație, asigurat de personalul Centrului, numit de președinte.
- (2) Consiliul de administrație se întrunește la sediul Centrului lunar sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- (3) Consiliul de administrație este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- (4) Consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- (5) dezbaterile Consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- (6) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;

**Art. 15.** (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) analizează programele de activitate, repertoriile instituției și direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
- b) dezbate și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Covasna;
- c) dezbate colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- d) dezbate și aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;
- e) dezbate informarea trimestrială a directorului Centrului asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- f) urmărește buna gospodărire și folosirea mijloacelor materiale și financiare ale instituției, sugerând măsuri necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- g) dezbate și aprobă prețurile și tarifele pentru produsele și serviciile realizate și prestate de Centru, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Covasna.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

**Art. 16.** Activitatea directorului Centrului în domeniul economico-financiar este sprijinită de un specialist în domeniu (contabil, economist, inspector de specialitate etc.) angajat potrivit legii, fiind subordonat directorului și având următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

## CAPITOLUL V BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art. 17.** Centrul se finanțează din venituri proprii și din alocații de la bugetul Județului Covasna.

**Art. 18.** Veniturile proprii se realizează din activități efectuate direct de Centru, și anume, din:

- a) încasări din spectacole, proiecții filme, expoziții, organizarea altor manifestări culturale;
- b) închirieri de spații, spații publicitare și bunuri mobile;
- c) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice (în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă);
- d) editarea și difuzarea / comercializarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) prestarea unor servicii și / sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) taxe pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare;
- h) contribuția unor persoane fizice și juridice, sponsorizări conform legii, donații;
- i) finanțări nerambursabile din țară și din străinătate, concursuri de proiecte câștigate la licitații organizate de Uniunea Europeană sau alte granturi internaționale.

**Art. 19.** Prețurile și tarifele se propun de către conducerea Centrului și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către director și se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare.

## CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

**Art. 20.** Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seama și situații statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente, potrivit legii.

**Art. 21.** (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către director, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Covasna.

### HOTĂRÂREA Nr. 140/2019

#### **privind constatarea pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Bodó Lajos, respectiv validarea desemnării unui nou membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară la data de 30 august 2019, analizând referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind propunerea de constatare a pierderii calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Bodó Lajos, respectiv validarea desemnării unui nou membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna; văzând raportul Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului, precum și Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 108/2019 privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Bodó Lajos; în conformitate cu prevederile: art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 4 și art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 787/2002; Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 163/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna; ținând cont de rezultatul votului secret exprimat cu privire la desemnarea unui nou membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna, în baza art. 173 alin. (1) lit. f) și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se constată pierderea calității de membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna a domnului Bodó Lajos, ca urmare a decesului.

**Art.2.** Se validează desemnarea domnului Tamás Sándor, Președintele Consiliului Județean Covasna, ca membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Covasna.

**Art.3.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 137/2016 privind validarea desemnării nominale a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Covasna, cu modificările și completările ulterioare, se va modifica în mod corespunzător.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretariatul A.T.O.P. din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și persoana prevăzută la art. 2.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,  
VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

### HOTĂRÂREA Nr. 141/2019

#### **privind stabilirea cuantumului indemnizației lunare pentru participarea consilierilor județeni la ședințele Consiliului Județean Covasna și ale comisiilor de specialitate ale acestuia**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind stabilirea cuantumului indemnizației lunare pentru participarea consilierilor județeni la ședințele Consiliului Județean Covasna și ale comisiilor de specialitate ale acestuia, văzând Raportul comun al Direcției Juridice și Dezvoltarea Teritoriului și al Direcției Economice precum și Avizele ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: art. 40 din Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare; art. 126, alin. (1) din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, cu modificarea ulterioară; art. 212 alin (1) - (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; în baza art. 173 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Indemnizația lunară pentru participarea consilierilor județeni la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale Consiliului Județean Covasna și ale comisiilor de specialitate ale acestuia se stabilește în cuantum de 10% din indemnizația lunară a Președintelui Consiliului Județean Covasna, stabilită în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



(2) Indemnizația lunară stabilită conform alineatului (1) se acordă doar dacă consilierii județeni participă la cel puțin o ședință a Consiliului Județean Covasna și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 126, alin. (3) și (4) din anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 91/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Covasna, cu modificarea ulterioară.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**HOTĂRÂREA Nr. 142/2019**  
**privind încetarea calității de reprezentant al județului**  
**Covasna al domnului Bodó Lajos în Consiliul de**  
**Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară**  
**Agrosic Közösségek Közti Társulás**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 30 august 2019; analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea calității de reprezentant al județului Covasna al domnului Bodó Lajos, consilier județean, în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás; având în vedere: Raportul Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului, precum și avizele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás, reactualizat; în baza art. 173 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Constată încetarea de drept a calității de reprezentant al județului Covasna al domnului Bodó Lajos în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás, ca urmare a decesului acestuia.

**Art.2.** (1) Județul Covasna este reprezentat de drept în organul de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás de către Președintele Consiliului Județean Covasna, domnul Tamás Sándor.

(2) Președintele Consiliului Județean Covasna poate delega, prin dispoziție, calitatea sa de reprezentant de drept în organul de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

**Art.3.** Articolul 5 din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 17/2012 privind aprobarea participării județului Covasna, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Agrosic Közösségek Közti Társulás, cu modificările și completările ulterioare, se

modifică în mod corespunzător.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**HOTĂRÂREA Nr. 143/2019**  
**privind încetarea calității de reprezentant al județului**  
**Covasna al domnului Váncza Tibor-István, consilier**  
**județean, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare**  
**Intercomunitară „AQUACOV”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 30 august 2019; analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea calității de reprezentant al județului Covasna al domnului Váncza Tibor-István, consilier județean, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”; având în vedere: Raportul Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului, precum și avizele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; art. 14 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”; luând în considerare adresa domnului Váncza Tibor-István, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8547/07.08.2019; în baza art. 173 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Ia act de încetarea calității de reprezentant al județului Covasna al domnului Váncza Tibor-István, consilier județean, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”, ca urmare a modificărilor legislative.

**Art.2.** (1) Județul Covasna este reprezentat de drept în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV” de către Președintele Consiliului Județean Covasna, domnul Tamás Sándor.

(2) Președintele Consiliului Județean Covasna poate delega, prin dispoziție, calitatea sa de reprezentant de drept în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV” unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

**Art.3.** La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 88/2017 privind desemnarea reprezentantului județului Covasna în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUACOV”, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**privind încetarea calității de reprezentant al județului  
Covasna al domnului Fazakas András-Levente, consilier  
județean, în Consiliul de Administrație al Asociației pentru  
Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 30 august 2019; analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea calității de reprezentant al județului Covasna al domnului Fazakas András-Levente, consilier județean, în Consiliul de Administrație al Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna; având în vedere: Raportul Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului, precum și avizele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; Statutul Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna, reactualizat; luând în considerare adresa domnului Fazakas András-Levente, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8712/13.08.2019; în baza art. 173 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Ia act de încetarea calității de reprezentant al județului Covasna al domnului Fazakas András-Levente, consilier județean, în Consiliul de Administrație al Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna, ca urmare a modificărilor legislative.

**Art.2.** (1) Județul Covasna este reprezentat de drept în organul de conducere al Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna de către Președintele Consiliului Județean Covasna, domnul Tamás Sándor.

(2) Președintele Consiliului Județean Covasna poate delega, prin dispoziție, calitatea sa de reprezentant de drept în organul de conducere al Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în Județul Covasna unuia dintre vicepreședinții consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

**Art.3.** La data intrării în vigoare a prezentei, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 115/2016 privind desemnarea reprezentantului Județului Covasna în Consiliul de Administrație al Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în județul Covasna, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**HOTĂRÂREA Nr. 145/2019**

**pentru completarea anexei la Hotărârea Consiliului  
Județean Covasna nr. 97/2019 privind aprobarea  
exercitării dreptului de preemțiune de către Județul  
Covasna prin Consiliul Județean Covasna pentru  
cumpărarea unor imobile care fac parte din monumentul  
istoric denumit „Ansamblul tehnic - Plan înclinat de la  
Covasna-Comandău”, situate în comuna Comandău**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședință ordinară la data de 30 august 2019; analizând referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 97/2019 privind aprobarea exercitării dreptului de preemțiune de către Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna pentru cumpărarea unor imobile care fac parte din monumentul istoric denumit „Ansamblul tehnic Plan înclinat de la Covasna-Comandău”, situate în comuna Comandău, având în vedere raportul Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului, precum și avizele cu caracter consultativ ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens; văzând: art. 4 alin. (4) și (8) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; poziția nr. 292 din anexa la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind probarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările și completările ulterioare; luând în considerare: adresa Ministerului Culturii și Identității Naționale nr. 352/17.01.2019, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 1036/30.01.2019; adresa Consiliului Județean Covasna nr. 1036/11.02.2019; adresa S.C. BRAFOR S.A. - în faliment prin lichidator judiciar CENȚU S.P.R.L., înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 2806/21.03.2019; adresa Consiliului Județean Covasna nr. 4594/07.05.2019; adresa S.C. BRAFOR S.A. - în faliment prin lichidator CENȚU S.P.R.L. nr. 579/16.05.2019, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 5428/20.05.2019; adresa Primăriei Orașului Covasna nr. 3429/24.06.2019, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 6965/25.06.2019; adresa S.C. BRAFOR S.A. - în faliment prin lichidator CENȚU S.P.R.L. nr. 726/25.06.2019, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 7178/01.07.2019; în baza art. 173 alin. (1) lit. „c” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 97/2019 privind aprobarea exercitării dreptului de preemțiune de către Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna pentru cumpărarea unor imobile care fac parte din monumentul istoric denumit „Ansamblul tehnic Plan înclinat de la Covasna-Comandău”, situate în comuna Comandău, se completează în sensul că după poziția nr. 3 se introduce o nouă poziție, poziția nr. 4 având următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Elemente de identificare	Situația juridică
”4.	Linie de cale ferată forestieră (CFF) și construcții speciale care deservește linia ferată, porțiune situată pe teritoriul administrativ al comunei Comandău	Lista de inventariere nr. 4 și 6 din anexa nr. 1 la volumul I al Raportului de evaluare nr. 150/02.08.2019, întocmit de Gaspar Kitti - P.F.A	Proprietar S.C. BRAFOR S.A. - în faliment prin lichidator judiciar CENȚU S.P.R.L.”

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

### HOTĂRÂREA Nr. 146/2019

**privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul de Informare, Îndrumare, Documentare, Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș nr. 18B, județul Covasna”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul de Informare, Îndrumare, Documentare, Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș nr. 18B, Județul Covasna”, văzând Raportul Direcției Juridice și Dezvoltarea Teritoriului, precum și Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 21/2019 privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul județean de informare, îndrumare și documentare Sfântu Gheorghe”, ținând cont de avizul Comisiei tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna nr. 13/08.08.2019, în baza art. 173 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul de Informare, Îndrumare, Documentare, Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș nr. 18B, județul Covasna”, elaborată de I.I. FEKETE M. ZOLTAN, în calitate de proiectant general, cu sediul în Târgu Secuiesc, județul Covasna, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „Reparații capitale la Centrul de Informare, Îndrumare, Documentare, Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș nr. 18B, județul Covasna”, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Juridică și Dezvoltarea Teritoriului și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

Contrasemnează,  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Notă:** Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 146/2019 a fost comunicată celor interesați și poate fi consultată la sediul Consiliului Județean Covasna.

### INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI

ai obiectivului de investiție

„Reparații capitale la Centrul de Informare, Îndrumare, Documentare, Sfântu Gheorghe, str. Victor Babeș nr. 18B, Județul Covasna”

1. Valoarea totală a investiției, fără TVA: **2.473.464,65 lei**
2. din care construcții-montaj (C+M), fără TVA: **1.968.584,93 lei**
3. Durata de realizare(estimată): **12 luni**
4. Principalii indicatori tehnico-economici:

Suprafața construită:	362 mp
Suprafața desfășurată:	991 mp
Regim de înălțime:	P+E+M
Înălțime maximă:	14,20 m (față de cota ±0.00)
Înălțime maximă:	16,30 (față de cota C.T.N.)
Grad de rezistență la foc:	III
Volum construcție:	~4000 mc
Înălțime interioară utilă:	variabil, în mod general ~2,90 m

### HOTĂRÂREA Nr. 147/2019

**privind reorganizarea și funcționarea Comisiei tehnico - economice a Consiliului Județean Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 30 august 2019, analizând referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind reorganizarea și funcționarea Comisiei tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna, având în vedere: raportul de specialitate al Direcției urbanism și administrativ, precum și Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 173 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se reorganizează Comisia tehnico-economică a Consiliului Județean Covasna, în componența prevăzută în anexa nr. 1.

**Art.2.** Comisia tehnico-economică, reorganizată potrivit art. 1, are drept scop analizarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, precum și a documentațiilor de avizare pentru lucrările de intervenții la construcțiile existente, a căror finanțare, totală sau parțială, se asigură din bugetul județului Covasna și a instituțiilor/serviciilor publice din subordinea acestuia.

**Art.3.** (1) Comisia tehnico-economică a Consiliului Județean Covasna, poate emite avize și pentru lucrările de investiții/intervenții a căror finanțare, totală sau parțială, se asigură din bugetul municipiilor, orașelor, comunelor din județul Covasna și/sau a instituțiilor/serviciilor publice subordonate acestora.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), obținerea avizului Comisiei tehnico-economice a Consiliului județean Covasna se face la solicitarea beneficiarilor investițiilor ce urmează a fi analizate, pentru susținerea necesității și oportunității investițiilor propuse spre avizare.

**Art.4.** Se aprobă Regulamentul de funcționare al Comisiei tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna, prevăzut în anexa nr. 2.

**Art.5.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 78/2017

privind reorganizarea și funcționarea Comisiei tehnico - economice a Consiliului Județean Covasna, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția urbanism și administrativ și membrii Comisiei prevăzuți în anexa nr. 1.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 147/ 2019

**Componența nominală a Comisiei Tehnico - Economice a Consiliului Județean Covasna**

Președinte:	- GRÚMAN Róbert-Csongor - Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna	
Vicepreședinte:	- RITI Oliver Raul – Arhitect-șef al județului Covasna	
Secretar:	- MARINCEA Gabriela-Liliana – Consilier la Compartimentul urbanism și GIS	
	<b>Membri titulari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- VERES János – Director executiv - Direcția Economică;</li><li>- SZÓTS Pál – Consilier - Serviciul investiții și patrimoniu;</li><li>- GERGELY Tas - Consilier - Serviciul investiții și patrimoniu;</li><li>- BARTA Júlia-Judit – Consilier - Compartimentul urbanism și GIS;</li><li>- JÁNOSI Zsolt – Consilier - Compartimentul control urbanism;</li><li>- MIHÁLY Daniela - Consilier - Compartimentul urbanism și GIS;</li><li>- POPINÁ Dorin - Consilier - Compartimentul control urbanism;</li><li>- SZÉKELY Réka – Consilier juridic – Compartimentul juridic;</li><li>- FEJÉR Alexandru – Director general - S.C. Gospodăria Comunală S.A. Sf. Gheorghe;</li><li>- Ing. JÓZSA Csaba – Director –Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Covasna;</li><li>- Gheorghe NEAGU – Director executiv - Agenția pentru Protecția Mediului Covasna;</li><li>- Ioan ILAȘ – Director - Sistemul de Gospodărie a Apelor Covasna;</li><li>- Col., Ing. Sorin Alexandru ZARĂ – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Jud. Covasna;</li> <li>- Camil MIHALCEA – Specialist soluții tehnice - Departamentul Centru Operațiuni BV-CV-HR, Telekom Romania Communications S.A.;</li><li>- Constantin NEAGU – Șef Sector Sf. Gheorghe-Făgăraș - S.C. Distrigaz Sud Rețele ENGIE</li></ul>	<b>Membri supleanți:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MÁTYÁS Ferenc – Director tehnic S.C. Gospodăria Comunală S.A. SF. Gheorghe;</li><li>- VERESS Attila Huba - Șef BEAR SDEE Covasna;</li> <li>- Gabriel Nicolae SIMINICEANU – Șef serviciu - Agenția pentru Protecția Mediului Covasna;</li><li>- DEÁK Anna – Șef Birou - Sistemul de Gospodărie a Apelor Covasna;</li><li>- Lt., Ing. Rudolf ILYES – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Județul Covasna;</li><li>- Slt., Ing. Florin CERNEA – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Județul Covasna;</li><li>- Plt. Maj. Cristina ROȘCA – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihai Viteazul” Județul Covasna;</li><li>- Nicolae VLAICU – Supervisor - Compartiment Operațiuni Covasna, Telekom Romania Communications S.A.;</li> <li>- DOMOKOS József – Șef FOL Complex Sf. Gheorghe - S.C. Distrigaz Sud Rețele ENGIE;</li><li>- Mihai CATOI – Supervisor distribuție - S.C. Distrigaz Sud Rețele ENGIE</li></ul>

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 147/2019

**Regulamentul de funcționare al Comisiei tehnico-economice a Consiliului Județean Covasna**

**Cap. I. Dispoziții generale**

Art. 1. Pentru asigurarea îndeplinirii în bune condiții a atribuțiilor ce îi revin Consiliului Județean Covasna în domeniul investițiilor, conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Codului administrativ aprobat prin ordonanța de Urgență nr. 57/2019, funcționează la nivelul Consiliului Județean Covasna Comisia tehnico-economică, denumită în continuare Comisie.

Art. 2. Comisia are drept scop analizarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, precum și a documentațiilor de avizare pentru lucrările de intervenții la construcțiile existente, a căror finanțare, totală sau parțială, se asigură din bugetul județului Covasna și a instituțiilor/serviciilor publice din subordinea acestuia.

Art. 3. Comisia poate emite avize și pentru lucrările de investiții/intervenții a căror finanțare, totală sau parțială, se asigură din bugetul municipiilor, orașelor, comunelor din județul Covasna și/sau a instituțiilor/serviciilor publice subordonate acestora, la solicitarea beneficiarilor investițiilor ce urmează a fi analizate, pentru susținerea necesității și oportunității investițiilor propuse spre avizare.

Art. 4. Comisia este constituită din 17 membri titulari și un secretar și se compune din specialiști din domeniile tehnice, economice, juridice și din domeniile conexe acestora datorită complexității documentațiilor ce fac obiectul ședințelor de lucru ale Comisiei.

Art. 5. În înțelesul prezentului regulament, sintagmele „studiul de fezabilitate”, „documentația de avizare pentru lucrări de intervenții”, „devizul general și devizul pe obiect”, au înțelesurile prevăzute în Secțiunile 2-5 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Cap. II. Funcționarea Comisiei**

Art. 6. Comisia este condusă de către președinte, care de regulă este unul dintre vicepreședinții Consiliului Județean Covasna. În lipsa președintelui, ședințele Comisiei sunt conduse de vicepreședinte, arhitectul-șef al județului Covasna.

Art. 7. (1) Comisia se întrunește în ședința de lucru, de regulă în penultima zi de miercuri a lunii în curs - ședință ordinară - și/sau la convocarea președintelui/vicepreședintelui Comisiei, în funcție de necesitatea și urgența avizării documentațiilor depuse - ședință extraordinară.

(2) Convocarea la ședință se va face pe bază de convocator, cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței, cu excepția cazurilor de urgență, când convocarea se poate face în ziua anterioară ședinței; convocarea va cuprinde ordinea de zi propusă în prealabil de secretarul Comisiei. Convocatorul va fi comunicat prin mail și/sau prin fax membrilor Comisiei.

Art. 8. (1) Ședințele Comisiei de avizare sunt legal constituite dacă la lucrările acestora participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

(2) Participarea membrilor la ședință este obligatorie.

(3) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la ședință, acesta este reprezentat, de înlocuitorul său legal, care are drept de vot.

Art. 9. (1) La ședință vor fi invitați ordonatorul de credite sau reprezentantul legal împuternicit al acestuia, persoanele juridice care solicită avizarea și/sau proiectantul documentației, a căror prezență este obligatorie. În absența lor avizarea documentelor se va amâna pentru o dată ulterioară.

- (2) La ședințele Comisiei pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai altor structuri din subordinea/coordonarea Consiliului Județean Covasna.
- Art. 10. (1) Membrii Comisiei răspund pentru întreaga activitate de verificare și avizare a documentațiilor tehnico-economice.

(2) Membrii Comisiei nu vor primi indemnizații (nu vor fi remunerați) pentru consultarea documentațiilor și participarea la ședințele de avizare.

### Cap. III. Atribuțiile Comisiei.

Art. 11. Comisia are ca atribuții principale:

1. analizarea și avizarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții:
  - a. aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Covasna (prin hotărârea acestuia);
  - b. aflate în competența de aprobare a ordonatorului principal de credite;
  - c. aflate în competența de aprobare a ordonatorilor secundari de credite;
  - d. aflate în competența de aprobare a ordonatorilor terțiari de credite;
2. analizarea și avizarea documentațiilor de avizare aferente lucrărilor de intervenții la construcțiile existente:
  - a. aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Covasna (prin hotărârea acestuia);
  - b. aflate în competența de aprobare a ordonatorului principal de credite;
  - c. aflate în competența de aprobare a ordonatorilor secundari de credite;
  - d. aflate în competența de aprobare a ordonatorilor terțiari de credite;
3. analizarea și avizarea documentelor și documentațiilor pentru care sunt necesare actualizări ale devizelor generale, precum și modificări ale soluțiilor și indicatorilor tehnico-economici.

### Cap. IV. Atribuțiile secretariatului Comisiei.

Art. 12. Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) primește și înregistrează documentațiile propuse spre analiză și avizare. Ține evidența documentațiilor depuse. Restituie documentațiile incomplete beneficiarilor pentru completare;
- b) întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
- c) comunică celor interesați data ședinței Comisiei, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2), după aprobarea de către președintele Comisiei tehnico-economice a ordinii de zi și a convocatorului ședințelor;
- d) pregătește mapele de lucru pentru membrii și invitații Comisiei tehnico-economice;
- e) întocmește avizul Comisiei în condițiile art. 19 alin. (1);
- f) întocmește procese-verbale de avizare în care consemnează discuțiile ce au loc în comisie;
- g) întocmește și păstrează registrul unic al proceselor-verbale de ședință și registrul avizelor;
- h) transmite avizele solicitanților de avize, în condițiile art. 19 alin. 2);
- i) numerotează și înregistrează avizele într-un registru constituit special în acest scop;
- j) păstrează un exemplar din documentația supusă avizării;
- k) face corespondență cu părțile interesate și oferă relații despre documentațiile depuse;
- l) întocmește baza de date și gestionează arhiva Comisiei.

### Cap. V. Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente

#### Secțiunea 1. Documentații tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente.

Art. 13. Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente sunt cele cuprinse în Secțiunile 2-5 din H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) studiul de fezabilitate – Secțiunea a 2-a;
- b) studiul de fezabilitate - Secțiunea a 3-a;
- c) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții la construcții existente – Secțiunea a 4-a;
- d) devizul general și devizul pe obiect - Secțiunea a 5-a;

#### Secțiunea a 2-a. Procedura de avizare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente.

Art. 14. a) Documentațiile supuse avizării trebuie depuse la secretariatul comisiei cel târziu în ziua de vineri a săptămânii anterioare ședinței, orele 12.00 - pentru ședințele ordinare - pentru ca specialiștii din cadrul Consiliului Județean să le analizeze. Nu vor fi promovate spre avizare documentațiile cu greșeli sau lipsuri. Eventualele obiecțiuni/observații și enumerarea elementelor ce lipsesc vor fi comunicate solicitanților de aviz în scris sau verbal.

b) În cazuri excepționale, ordinea de zi poate să cuprindă și documentații incomplete din punct de vedere al avizelor solicitate prin certificatele de urbanism aferente; avizarea documentației va fi însă condiționată de depunerea, în termenul stabilit de comun acord, a înscrisurilor care lipsesc. În cazul în care documentația nu este completată în termenul stabilit de comun acord acesta se restituie, urmând a fi analizată de Comisie după completarea acesteia;

c) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea președintelui sau a vicepreședintelui Comisiei;

Art. 15. Procedura de avizare a documentațiilor tehnico-economice presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) verificarea de către membrii Comisiei tehnico-economice a dosarelor care cuprind lucrările supuse analizei;
- b) prezentarea de către solicitanții de aviz și/sau proiectant date privind documentația supusă avizării;
- c) prezentarea de către specialiștilor din cadrul Comisiei a punctului de vedere tehnic și economic în urma analizării documentațiilor supuse avizării;
- d) supunerea la vot pentru avizarea documentației corespunzătoare fiecărui dosar; hotărârea Comisiei pentru avizare se adoptă cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Secretarul Comisiei va consemna votul fiecărui membru desemnat în Comisie.
- e) întocmirea procesului-verbal al ședinței de către secretarul Comisiei;
- f) întocmirea avizului tehnico-economic;

Art. 16. Documentațiile tehnico-economice analizate și avizate de Comisia tehnico-economică se referă la:

- a) obiectivele noi de investiții;
- b) lucrările de intervenții reprezentând lucrări la construcții existente, inclusiv instalații aferente, asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, precum și lucrări de intervenții pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, efectuate în scopul asigurării cerințelor esențiale de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor;
- c) actualizarea devizelor generale, potrivit Secțiunii a 5-a privind "Devizul general și devizul pe obiect";
- d) modificări de soluții tehnico-economice.

Art. 17. (1) Avizarea sau respingerea documentației tehnico-economice se face prin votul majorității simple a membrilor prezenți cu drept de vot.

(2) Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 18. Documentațiile tehnico-economice respinse de la avizare se înapoiază beneficiarului/autorității contractante, prin grija Secretariatului, în termen de 15 zile calendaristice de la data ședinței, comunicându-se totodată motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

#### Secțiunea a 3-a. Avizarea obiectivelor de investiții noi și/sau lucrările de intervenții la construcții existente

Art. 19. (1) Avizul se emite prin grija secretariatului Comisiei, pe baza procesului-verbal al ședinței de avizare, și va fi semnat de președintele Comisiei sau în

lipsa acestuia de către vicepreședinte și de către secretar.

(2) Comisia tehnico-economică emite avizul în cel mult 5 zile de la data ședinței;

(3) Avizul certifică necesitatea și oportunitatea investiției noi și/sau lucrărilor de intervenție, în concordanță cu cerințele autorității contractante și cu posibilitățile financiare preconizate;

(4) Avizul va cuprinde informații privind denumirea și indicatorii tehnico-economici ai investiției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Regulament;

(5) Avizele se numerotează și se înregistrează într-un registru special care se păstrează la secretariat.

Art. 20. (1) Avizele eliberate de Comisie sunt valabile până la finalizarea obiectivelor de investiții.

(2) În cazul obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții ale căror lucrări de execuție nu au început în termen de 2 ani de la data eliberării avizului, documentațiile tehnico-economice aferente fac obiectul unei noi proceduri de avizare, în conformitate cu prevederile art. 15 din prezentul Regulament.

#### Cap. VI. Dispoziții finale.

Art. 21. (1) Regulamentul de funcționare al Comisiei poate fi modificat, revizuit și/sau actualizat în funcție de modificările legislative, la propunerea majorității membrilor Comisiei sau de președintele acesteia;

(2) În caz de schimbare a membrilor, conducerea instituției care l-a delegat va trebui să desemneze un alt specialist;

(3) Consiliul Județean Covasna, la propunerea președintelui Comisiei va putea aplica măsura revocării calității de membru CTE, fără o procedură prealabilă, în cazul în care absentarea repetată nemotivată (mai mult de trei ședințe consecutive) face imposibilă realizarea cvorumului ședințelor CTE, blocând astfel funcționarea Comisiei, și implicit, a eliberării avizelor;

(4) Propunerea de revocare a unui membru CTE se poate face de către președintele Comisiei;

Art. 22. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament;

Art. 23. Prezentul regulament se comunică tuturor membrilor comisiei, prin grija secretarului Comisiei.

### HOTĂRÂREA Nr. 148/2019

#### pentru completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 92/2018 privind aprobarea prețurilor ce vor fi aplicate de societatea comercială Drumuri și Poduri Covasna S.A. în calitate de operator în relația cu Județul Covasna pentru lucrările și serviciile privind întreținerea curentă a drumurilor județene

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 92/2018 privind aprobarea prețurilor ce vor fi aplicate de societatea comercială Drumuri și Poduri Covasna S.A. în calitate de operator în relația cu Județul Covasna pentru lucrările și serviciile privind întreținerea curentă a drumurilor județene; având în vedere: Raportul Serviciului de administrare a drumurilor județene, precum și avizele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; art. 31 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 173 alin. (2) lit. „d” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; art. 22 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 15/1998 privind înființarea S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome de Drumuri și Poduri Covasna, cu modificările și completările ulterioare; ținând cont de adresele nr. 1515/10.07.2019 și nr. 1897/22.08.2019 a S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A., înregistrate la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 15.376/10.07.2019 și nr. 8987/23.08.2019; în baza art. 173 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

#### HOTĂRĂȘTE:

**Articol unic.** Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 92/2018 privind aprobarea prețurilor ce vor fi aplicate de societatea comercială Drumuri și Poduri Covasna S.A. în calitate de operator în relația cu Județul Covasna pentru lucrările și serviciile privind întreținerea curentă a drumurilor județene, cu modificările și completările ulterioare, se completează în sensul că la punctul I, după poziția nr. 29 se introduc 7 noi poziții, pozițiile nr. 30-36, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumire lucrare/serviciu	U.M.	Cantitate	Valoare fără TVA - lei
”30	Ridicare la cota drumului a capacelor de la căminele de vizitare, conform AND 554-2002, Anexa 2, indicativ 101.2.1	buc.	1	2.200,98
31	Colmatare rosturi/fisuri/crăpături, conform AND 554-2002, Anexa 2, indicativ 101.1.2.	ml	1	19,61
32	Schimbare borduri mari, conform AND 554-2002, Anexa 2, indicativ 101.2.1.	ml	1	104,74
33	Schimbare borduri mici, conform AND 554-2002, Anexa 2, indicativ 101.2.1.	ml	1	71,46
34	Schimbare pavaj 6 cm grosime, conform AND 554-2002, Anexa 2, indicativ 101.1.3.	mp	1	109,57
35	Schimbare capace cămine de vizitare, conform AND 554-2002, Anexa 2, indicativ 101.2.1	buc.	1	3.074,35
36	Rigola srafa, conform AND 554-2002, Anexa 2, indicativ 101.2.2.	ml	1	106,46”

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

#### HOTĂRÂREA Nr. 149/2019 privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiție „Racordare la rețeaua publică de canalizare a Centrului de Educație a Adulților Arcuș”

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 30 august 2019; analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiție „Racordare la rețeaua publică de canalizare a Centrului de Educație a Adulților Arcuș”; având în vedere: Raportul Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului, precum și avizele comisiilor de specialitate întocmite în acest sens; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/

proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; luând în considerare adresa Școlii Populare de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe nr. 439/06.08.2019, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 8504/06.08.2019; în baza art. 173 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Nota conceptuală pentru obiectivul de investiții „Racordare la rețeaua publică de canalizare a Centrului de Educație a Adulților Arcuș”, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă Tema de proiectare pentru obiectivul de investiții „Racordare la rețeaua publică de canalizare a Centrului de Educație a Adulților Arcuș”, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

**Notă:** Anexele la Hotărârea nr. 149/2019 au fost comunicate celor interesați și pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Covasna.

### **HOTĂRĂȘTE Nr. 150/2019** **privind înființarea Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna referitor la proiectul de hotărâre privind înființarea Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia, văzând Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare; Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului; Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, luând în considerare: Hotărârea Consiliului Local al orașului Întorsura Buzăului nr. 30/2018 privind darea în administrare a imobilului apartament nr. 3 evidențiat în CF nr. 25632 Întorsura Buzăului cu nr. cadastral 25632 C1 - U3, situat în orașul Întorsura Buzăului, județul Covasna, str. Mihai Viteazul nr. 150, județul Covasna - având suprafața utilă de 57 mp, cota indiviză de 57/254 din părțile de uz comun și cota parte din teren 218/970 din totalul de 970 mp, către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru o perioadă de 30 de ani; Convenția de asociere încheiată între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA ROMANIA, pentru înființarea în orașul Întorsura Buzăului a unui „Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități”, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 129/07.05.2019, în baza art. 173 alin. (2) lit. „b” și „c” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă înființarea Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, ca serviciu social (cod: 8891CZ-C III) fără personalitate juridică, cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul nr. 150, județul Covasna.

**Art.2.** Activitatea Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului va fi condusă de un coordonator personal de specialitate, iar acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului va fi asigurată de personal de specialitate de îngrijire și asistență.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 septembrie 2019.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 150/2019

### **REGULAMENT-CADRU** **de organizare și funcționare a serviciului social de zi: Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului**

#### **ARTICOLUL 1**

##### **Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului, aprobat în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

## **ARTICOLUL 2**

### **Identificarea serviciului social**

Serviciul social Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului, cu sediul în loc. Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazu, nr.150, jud. Covasna, cod serviciu social 8891CZ-C III, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

## **ARTICOLUL 3**

### **Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului este de a oferi un program complex de recuperare individuală pentru copii și tineri cu nevoi speciale. Prin acest program complex de recuperare se urmărește realizarea următoarelor scopuri terapeutice: (a) dezvoltarea motricității (b) dezvoltarea abilităților sociale, (c) dezvoltarea abilităților de comunicare, (d) compensarea aptitudinilor deficitare, (e) utilizarea practică a aptitudinilor învățate, (f) asigurarea condițiilor unei vieți autonome și (g) integrarea socială a beneficiarilor.

## **ARTICOLUL 4**

### **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Hotărârea Guvernului nr. 502/2017 privind organizarea și funcționare comisiei pentru protecția copilului, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: standardele minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi, aprobate prin Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019.

(3) Serviciul social Centru de reabilitare a copiilor cu dizabilități Întorsura Buzăului este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. /2019 și funcționează în cadrul Complexului de Servicii Comunitare Sfântu Gheorghe, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna (D.G.A.S.P.C Covasna).

## **ARTICOLUL 5**

### **Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

## **ARTICOLUL 6**

### **Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului sunt:

a) *copii/tineri cu nevoi speciale*, care provin din sistemul de protecție al D.G.A.S.P.C. Covasna, cât și copii/tineri care sunt crescuți în familie, din orașul Întorsura Buzăului și din zona Întorsura Buzăului. Selecția lor se realizează pe baza unor evaluări psihologice și medicale, respectiv pe baza efectuării unei evaluări complexe și a propunerii Compartimentului de Evaluare Complexă din cadrul D.G.A.S.P.C. Covasna.

b) *familiiile* copiilor și tinerilor cu nevoi speciale, respectiv familiile din comunitate care au copii/tineri cu nevoi speciale și care beneficiază de programe de educație și suport;

c) *profesioniștii* care lucrează cu beneficiarii (asistenți sociali, psihologi, psihopedagogi, educatori de specialitate, etc.); aceștia pot beneficia de programe de specializare și perfecționare în domeniu, de consultanță și asistență tehnică.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare obligatorii: cererea familiei/rezentantului legal, certificatul de naștere/cartea de identitate a beneficiarului, cartea de identitate a părinților/rezentantului legal, adeverințe de venit ale părinților/rezentantului legal, adeverință de la medicul de familie, ancheta socială, elaborată de asistentul social al Centrului. În funcție de caz sunt necesare și următoarele acte: planul de servicii, elaborat de Biroul de Evaluare Complexă a D.G.A.S.P.C. Covasna, hotărârea de încadrare într-un grad de handicap, propunerea medicului specialist, scrisori medicale;

b) criterii de eligibilitate: copii și tineri cu nevoi speciale, ai căror participare în programul de recuperare se realizează prin recomandarea Biroului de Evaluare Complexă al D.G.A.S.P.C. Covasna sau prin recomandarea unui medic specialist;

c) în urma consultării documentelor prezentate de către familia/rezentantul legal al potențialului beneficiar și a evaluării inițiale, realizate de către specialiștii Centrului, echipa pluridisciplinară ia decizia de a derula procesul de integrare în program și se întocmește un raport de evaluare inițială. Raportul este prezentat familiei/ rezentantului legal, după care se efectuează o evaluare detaliată (anchetă psihosocială și evaluare psihologică). Pe baza evaluărilor specialiștii Centrului întocmesc un raport de evaluare, iar asistentul social (responsabilul de caz) al Centrului întocmește un referat prin care solicită emiterea unei dispoziții, prin care directorul general al D.G.A.S.P.C. Covasna aprobă participarea potențialului beneficiar în programul de recuperare. După primirea dispoziției se încheie contractul de furnizare de servicii între furnizorul de servicii și beneficiarul serviciilor.

d) Contractul pentru acordarea de servicii sociale se redactează după următorul model:



**CONTRACT**  
**pentru acordarea de servicii sociale**

**Părțile contractante:**

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în SFÂNTU GHEORGHE, str. Presei, nr. 8A, județul COVASNA, codul de înregistrare fiscală 9832041, certificatul de acreditare seria ....., nr. ...., reprezentat de ....., având funcția de ..... (cu drept de semnătură șeful complexului, .....) în calitate de PRESTATOR;

și  
2. ...., denumit în continuare beneficiar, născut la data de ....., în localitatea ....., județul ....., reprezentat de ....., în calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului, domiciliat/locuiește în localitatea ....., strada ....., județul Covasna, posesor al B.I./C.I. Seria ..... nr. ...., pentru care Comisia de Protecție a Copilului a decis încadrarea în grad de handicap ....., în temeiul Hotărârii nr. ....

Având în vedere:

**Dispoziția nr. .... a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Covasna.**  
convin asupra următoarelor:

**2. Obiectul contractului**

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- a) evaluarea complexă a copilului/tânărului, elaborarea și implementarea P.P.I.;
- b) accesul copilului/tânărului și a familiei la serviciile prevăzute în PPI;
- c) oferirea unui program complex de reabilitare pe timpul zilei pentru copii/tineri cu nevoi speciale;
- d) în cadrul programului de recuperare se urmărește realizarea următoarelor scopuri terapeutice: dezvoltarea motricității, dezvoltarea abilităților sociale, dezvoltarea abilităților de comunicare, compensarea aptitudinilor deficitare, utilizarea practică a aptitudinilor învățate, asigurarea condițiilor unei vieți autonome.

2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

- a) asigură primire;
- b) asigură activitățile instructiv- educative, de dezvoltare a abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale, și social-adaptative, conform programului personalizat de intervenție;
- c) monitorizează și analizează situația copiilor/tinerilor cu nevoi speciale asistate ulterior finalizării programelor de recuperare și integrare profesională sau socială;
- d) identifică copiii/tinerii cu nevoi speciale care pot beneficia de programele proprii, întocmesc rapoarte de anchetă psihosocială și asigură includerea acestora în programe instructive-educative, de dezvoltare a abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative;
- e) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța copiilor/tinerilor cu nevoi speciale;
- f) pune accent pe stimularea autonomiei personale și dezvoltă încrederea în sine a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale;
- g) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale, școli, grădinițe;
- h) oferă consiliere și orientare: părinții/reprezentantul legal și/sau persoana care are în îngrijire copilul beneficiază de consiliere și sprijin din partea personalului de specialitate al Centrului de Recuperare, care îi ajută să rezolve problemele cu care se confruntă în ceea ce privește dezvoltarea psihologică a copilului cu dizabilități și diversele aspect juridice, medicale, sociale;
- i) sprijină familiile din comunitate care au copii/tineri cu nevoi speciale, pentru a preveni instituționalizarea acestora.

**3. Durata contractului**

3.1. Durata contractului este de la data de ..... până la data de .....

3.2. Contractul poate fi reînnoit în baza unei noi dispoziții.

**4. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:**

4.1. Implementarea măsurilor prevăzute în programul personalizat de intervenție;

4.2. Reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

4.3. Revizuirea programului personalizat de intervenție în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

**5. Drepturile furnizorului de servicii sociale:**

5.1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

5.2. De a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

5.3. De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

**6. Obligatiile furnizorului de servicii sociale:**

6.1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. Să acorde servicii sociale prevăzute în programul personalizat de intervenție, de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

6.3. Să depună toate diligentele pentru a asigura beneficiarului continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;

6.4. Să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

6.5. Să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de organizare și funcționare;
- oricărei modificări de drept a contractului;
- orice alte informații, în conformitate cu standardele obligatorii.

6.6. Să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască programul personalizat de intervenție în interesul acestuia;

6.7. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

6.8. Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

6.9. Să informeze serviciul public de asistență în a cărui rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

**7. Drepturile beneficiarului**

7.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

7.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi servicii prevăzute în programul personalizat de intervenție;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
  - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
  - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
  - oportunității acordării altor servicii sociale;
  - regulamentului de ordine internă;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

#### **8. Obligatiile beneficiarului:**

- 8.1. Să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea programului personalizat de intervenție;
- 8.2. Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- 8.3. Să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul programului personalizat de intervenție;
- 8.4. Să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- 8.5. Să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

#### **9. Soluționarea reclamațiilor**

- 9.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- 9.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a programului personalizat de intervenție.
- 9.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea programului personalizat de intervenție și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- 9.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului Covasna, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

#### **10. Litigii**

- 10.1. Litigiile născute în legătura cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.
- 10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

#### **11. Rezilierea contractului**

- 11.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:
  - a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
  - b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine internă al furnizorului de servicii sociale;
  - c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
  - d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
  - e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
  - f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

#### **12. Încetarea contractului**

12.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forță majoră, dacă este invocată.

#### **13. Dispoziții finale**

- 13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.
- 13.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.
- 13.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.
- 13.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.
- 13.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Furnizorul de servicii sociale, D.G.A.S.P.C. Covasna** (numele și funcția persoanei autorizate să semneze)

**Părinții/Reprezentantul legal al copilului**

**Data:**

(3) Condiții de încetare a serviciilor. Decizia de încetare a serviciilor se ia fie pe baza solicitării familiei/reprezentantului legal al beneficiarului, fie pe baza recomandării specialiștilor Centrului. Responsabilul de caz întocmește un referat prin care propune încheierea serviciilor, acesta fiind avizat de către șeful Centrului. Monitorizarea post-servicii se realizează pe baza unui plan de monitorizare, elaborat de către responsabilul de caz.

- (4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului au următoarele drepturi:
  - a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
  - b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
  - c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
  - d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
  - e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
  - f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
  - g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.
- (5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului au următoarele obligații:
- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
  - să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
  - să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
  - să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
  - să respecte prevederile prezentului regulament.

## ARTICOLUL 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului sunt următoarele:

- De furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
  - reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
  - elaborează programul personalizat de intervenție pentru fiecare beneficiar și implementează obiectivele incluse în acesta;
- De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
  - organizarea unor evenimente (zilele porților deschise, expoziții, etc.) care să ofere posibilitatea de a promova activitățile desfășurate în Centru;
  - elaborarea unor materiale promoționale, apariții în presa scrisă și electronică;
  - întâlniri periodice ale specialiștilor Centrului cu familiile beneficiarilor, în vederea informării despre activitățile desfășurate, despre programele personalizate de intervenție;
  - elaborarea de rapoarte de activitate;
- De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
  - organizarea unor evenimente (zilele porților deschise, expoziții, excursii, tabere, activități sportive, activități comune și școli și grădinițe, etc.) care să ofere posibilitatea de a promova valorile beneficiarilor Centrului;
- De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
  - elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
  - realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
  - păstrarea, folosirea și securitatea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor aflate în patrimoniul instituției;
  - achiziționarea la timp a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și a altor valori;
  - păstrarea la zi a intrărilor și ieșirilor de valori materiale și a altor valori, prin întocmirea de note de intrări și recepție, bonuri de consum, bonuri de transfer și bonuri de mișcare a mijloacelor fixe;
  - înaintarea necesităților pentru reparații;
  - depunerea diligențelor pentru a asigura promptitudine și eficiență în executarea lucrărilor;
  - propuneri privind formarea profesională a personalului;
  - asigurarea supervizării interne (individuale și de grup) a personalului;

## ARTICOLUL 8

### Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Centru de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului - funcționează cu un număr total de 5 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. /2019 din care personal de specialitate de îngrijire și asistență 5.

SPECIFICAȚIE	Număr de personal cu studii superioare	Număr de personal cu studii medii
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Personal angajat cu contract individual de muncă, din care:	5	-
- personal angajat cu normă întreagă (pers. propriu)	5	-
- pers.angajat cu fracț. de normă – în echiv. normă întreagă	0,38	-
d.c. pers. din Centru de Coordonare	0,38	-
<b>TOTAL</b>	<b>5,38</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL (1+2), din care:</b>	<b>5,38</b>	
Nr. personal cu funcții de conducere	1,1	-
d.c. pers. propriu	1	-
pers. din Centrul de coordonare	0,1	-
Nr. personal administrativ	-	-
Nr. personal de specialitate	4,28	-
d.c. pers. propriu	4	-
pers. din Centrul de coordonare	0,28	-

Raportul angajat/beneficiar este de 5/30 pe lună.

## ARTICOLUL 9 Personalul de conducere

- (1) Personalul de conducere poate fi:
- coordonator personal de specialitate;
  - șef centru de coordonare.
- (2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

### a) coordonator personal de specialitate:

- aplică legislația în vigoare privind activitatea serviciilor sociale de protecția copilului, a regulamentului de organizare și funcționare a acestora, a altor ordine și instrucțiuni referitoare la ocrotirea copilului;
- asigură executarea deciziilor și dispozițiilor D.G.A.S.P.C. Covasna și ale Comisiei pentru protecția Copilului;
- răspunde de aplicarea hotărârilor luate la nivelul Colegiului Director
- reprezintă Centrul de recuperare în raport cu celelalte componente ale D.G.A.S.P.C. și cu alte servicii implicate în domeniul protecției copilului
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii Centrului de recuperare;
- asigură promovarea principiilor și normelor prevăzute de legislația în vigoare;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată sau îi este repartizată de către șefii ierarhici superiori, cu privire la protecția drepturilor copilului, la funcționarea Centrului, inclusiv probleme financiare și de resurse umane;

8. răspunde, în cadrul Centrului, de aplicarea standardelor minime obligatorii;
9. elaborează, în colaborare cu personalul de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Covasna, regulamentul/norme/procedurile de organizare interioară, se asigură, că prevederile acestora și ale regulamentului de organizare și funcționare sunt cunoscute și respectate de către personalul Centrului și de către beneficiari;
10. organizează activitatea personalului Centrului de recuperare, stabilește atribuțiile acestora și întocmește fișele posturilor lor;
11. prezintă un referat directorului general al D.G.A.S.P.C. Covasna cu privire la sancționarea acelor care comit abateri de la îndatoririle profesionale, morale și cetățenești, care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, dovedesc incompetență sau încalcă legile, regulamentele, dispozițiile în vigoare;
12. propune numirea, transferarea, promovarea, premiera sau eliberarea din funcție a personalului Centrului;
13. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din subordine și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
14. răspunde de activitatea de perfecționare și formare continuă a anagațiilor a căror activitate coordonează;
15. stabilește proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor;
16. prin toate activitățile de comunicare internă promovează principiul muncii în echipă ca mod de intervenție pentru asigurarea protecției copilului;
17. răspunde, în colaborare cu asistentul social, de completarea și păstrarea în bune condiții a documentelor care privesc beneficiarii Centrului, de rezolvare cu celeritate a cazurilor noi și de efectuarea la timp a reevaluării situației copiilor;
18. contribuie la implementarea efectivă și monitorizarea implementării programului personalizat de intervenție întocmit de managerul de caz;
19. asigură respectarea drepturilor legale ale copiilor și tinerilor din evidența Centrului, cât și ale personalului;
20. este responsabil de efectuarea la timp a raportărilor către D.G.A.S.P.C. Covasna
21. elaborează planul de concedii de odihnă ale personalului, ținând seama de interesele bunei desfășurări a activității;
22. acordă calificative pentru activitatea profesională desfășurată de salariații Centrului;
23. propune realizarea măsurilor necesare pentru efectuarea reparațiilor curente și capitale la imobilele aparținătoare și urmărește realizarea acestora;
24. răspunde de păstrarea în bune condiții a imobilelor în care își desfășoară activitatea Centrul de recuperare;
25. răspunde de cheltuielile efectuate pentru susținerea funcționării Centrului;
26. conduce evidența primară și este gestionarul centrului;

#### **Atribuții de gestiune:**

Conform Legii nr. 22/1969 – modificată prin Legea nr. 54/1994, gestionarul exercită trei categorii de atribuții:

- primirea de bunuri;
- păstrarea și depozitarea de bunuri;
- eliberarea de bunuri.

1. La primirea bunurilor în gestiune, gestionarul este obligat să:

- consemneze operația într-un Bon de predare-primire;
- controleze dacă aceste corespund datelor înscrise în actele însoțitoare – orice diferență va fi menționată în scris;
- identifice viciile aparente (ambalaj, termen de garanție, cantitate, calitate)
- semneze de primirea bunurilor.

2. Recepția bunurilor se face de către gestionar, se consemnează în Nota de recepție și constatare de diferențe (program pe calculator).

3. Depozitarea și păstrarea bunurilor:

#### **Gestionarul:**

- verifică cantitativ și calitativ bunurile înainte de depozitare;
- semnează notele de recepție, împreună cu cei menționați pe nota de recepție;
- înregistrează în fișele de magazie fiecare material intrat.

4. Eliberarea bunurilor din gestiune:

- are obligația eliberării de bunuri necesare pregătirii alimentelor;
- actele legale (documentele) în temeiul cărora poate elibera bunuri din gestiune: bonul de consum; lista zilnică de alimentație;
- aceste ieșiri se consemnează în fișele de magazie;
- predă actele de primire sau eliberare de bunuri compartimentelor de resort, la termenele și în condițiile stabilite de dispozițiile legale.

Gestionarul are obligația să prevină sustragerea bunurilor și orice formă de risipă, să le păstreze potrivit prescripției tehnice și celor igienico-sanitare.

Este obligat să ceară în scris autorităților măsuri de prevenire a furturilor prin montare de gratii, sisteme de alarmă, etc.

27. îndeplinește atribuțiile pe plan administrativ;

28. înaintează propuneri de angajare și angajamente bugetare individuale și globale;

29. participă la schimburi de experiență;

30. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la copii/tinerii cu care vine în contact în cursul efectuării atribuțiilor de serviciu;

31. prezintă D.G.A.S.P.C. Covasna rapoarte semestriale privind activitatea și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia, după caz;

32. cunoaște și aplică legislația în vigoare privind promovarea și protecția drepturilor copilului;

33. respectă prevederile Regulamentului de Organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. Covasna, a regulamentului de organizare internă, precum și prevederile Codului de Conduită a personalului contractual.

34. revizuieste periodic – anual, sau ori de câte ori este nevoie, regulamentele, metodologiile, procedurile, planurile etc. referitoare la organizarea și funcționarea centrului în vederea îmbunătățirii activității desfășurate, prezintă aceste documente spre vizare directorului general adjunct responsabil în domeniul protecției copilului și spre aprobare directorului general.

35. responsabilul de riscuri: identifică și evaluează riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente serviciului/biroului/compartimentului unde-și desfășoară activitatea; întocmește registrul de riscuri la nivelul centrului; respectă și aplică procedurile proprii ale centrului și cea privind managementul riscurilor.

36. alte atribuții SCM: identifică riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente serviciului/biroului/compartimentului unde-și desfășoară activitatea; sesizează responsabilul de riscuri de la nivelul centrului cu privire la riscul identificat; participă, împreună cu responsabilul de riscuri la analiza și evaluarea riscului identificat; întocmesc rapoartele trimestriale/anuale privind îndeplinirii programului de dezvoltare a SCM (stadiul implementării sistemului de control intern/managerial, respectiv a standardelor de control intern/managerial); răspund de realizarea măsurilor/acțiunilor aprobate în cadrul comisiei de monitorizare pentru implementarea sistemului de control intern/managerial în cadrul DGASPC; respectă și aplică procedurile proprii ale serviciului/biroului/compartimentului și cea privind managementul riscurilor.

37. păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016;

#### **b) Șef centru de coordonare:**

1. aplică legislația în vigoare privind activitatea serviciilor de prevenire a copilului de familia sa, precum și a celor de protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, și anume a serviciilor aparținând Complexului de Servicii Comunitare Sf. Gheorghe (CSC Sf. Gheorghe);

2. asigură coordonarea activităților serviciilor menționate la pct.1;

3. asigură executarea deciziilor și dispozițiilor DGASPC Covasna, ale Comisiei pentru protecția copilului Covasna, precum și ale instanțelor de judecată competente;

4. răspunde de aplicarea hotărârilor luate la nivelul Colegiului director;

5. reprezintă serviciile coordonate/condușe în raport cu celelalte componente ale D.G.A.S.P.C. Covasna și cu alte servicii implicate în domeniul protecției copilului;

6. desfășoară activități pentru promovarea imaginii CSC Sf. Gheorghe în comunitate;

7. asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de legislația în vigoare;

8. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată sau îi este repartizată de către șefii ierarhici superiori, cu privire la protecția drepturilor copilului, la serviciile din subordine, inclusiv probleme financiare și de resurse umane;

9. răspunde, în cadrul serviciilor pe care îi coordonează/ conduce, de aplicarea standardelor minime obligatorii;
10. răspunde de obținerea acreditărilor și licențelor necesare funcționării centrelor din subordine, întocmește documentația cerută de lege în acest sens;
11. elaborează, în colaborare cu personalul de specialitate din subordine, regulamentele de organizare interioară, se asigură că prevederile acestuia și ale regulamentului de organizare și funcționare sunt cunoscute de către personalul CSC Sf. Gheorghe;
12. coordonează, îndrumă, controlează, gestionează și răspunde de activitatea CSC Sf. Gheorghe;
13. sprijină șefii caselor de tip familial aparținătoare în organizarea programului zilnic;
14. convocă și organizează întâlniri de lucru bilunare cu șefii serviciilor aparținătoare și alți angajați interesați, în vederea discutării problemelor curente, asigură întocmirea proceselor verbale cu ocazia acestor întâlniri;
15. organizează activitatea personalului CSC Sf. Gheorghe, stabilește atribuțiile acestora și întocmește fișele posturilor lor, pe care inițial le prezintă spre aprobare șefului ierarhic superior;
16. prezintă referat directorului general al DGASPC Covasna cu privire la sancționarea acelor care comit abateri de la îndatoririle profesionale, morale și cetățenești, care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, dovedesc incompetență sau încalcă legile, regulamentele, dispozițiile în vigoare;
17. propune numirea, transferarea sau eliberarea din funcție a personalului CSC Sf. Gheorghe, printr-un referat scris;
18. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul CSC Sf. Gheorghe și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
19. răspunde de activitatea de perfecționare și formare continuă a angajaților a căror activitate coordonează;
20. coordonează acțiunile destinate asigurării și îmbunătățirii condițiilor de viață, sănătate, de educare și de pregătire a copiilor în vederea integrării sociale și/sau familiale;
21. stabilește proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, proceduri pe care le aduce la cunoștința personalului, copiilor, familiei sau reprezentantului legal al acestora;
22. prin toate activitățile de comunicare internă, promovează principiul muncii în echipă ca mod de intervenție pentru asigurarea protecției copilului;
23. răspunde, prin asistenții sociali ai centrului de coordonare, de completarea și păstrarea în bune condiții a documentelor care privesc copiii din serviciile aparținătoare, de rezolvarea cu celeritate a cazurilor noi și de efectuarea la timp a reevaluării situației copiilor;
24. răspunde de reevaluarea/monitorizarea situației copiilor beneficiari ai centrului de zi;
25. răspunde de organizarea activităților pentru copiii beneficiari ai centrului de zi și ai centrului maternal, conform planificării;
26. răspunde de organizarea activităților pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor din centrul de zi, precum și pentru mamele din centrul maternal, conform planificării;
27. contribuie la implementarea efectivă și monitorizarea implementării planului individual de protecție, programului de intervenție specifică etc.;
28. asigură respectarea drepturilor legale ale copiilor și tinerilor din evidența CSC Sf. Gheorghe, cât și ale personalului;
29. este responsabil de efectuarea la timp a raportărilor către DGASPC Covasna (evidențe privind copii, personalul, pontaje, acte de contabilitate etc.);
30. elaborează planul de concedii de odihnă ale personalului centrului de coordonare și al serviciilor aparținătoare, în colaborare cu șefii acestor servicii și ținând seama de interesele bune desfășurări a activității desfășurate;
31. acordă calificative anuale pentru activitatea profesională desfășurată de salariații centrului de zi și ai centrului maternal, precum și de către șefii serviciilor aparținătoare;
32. propune realizarea măsurilor necesare pentru efectuarea reparațiilor curente și capitale la imobilele aparținătoare și urmărește realizarea acestora;
33. răspunde de păstrarea în bune condiții a imobilelor în care își desfășoară activitatea serviciile aparținătoare;
34. înaintează propuneri de angajare și angajamente bugetare individuale și globale;
35. răspunde de încadrarea în liniile bugetare aprobate, efectuarea cheltuielilor conform sumelor repartizate;
36. prezintă DGASPC Covasna rapoarte semestriale privind activitatea și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia, după caz;
37. revizuieste periodic – anual, sau ori de câte ori este nevoie, regulamentele, metodologiile, procedurile, planurile etc. referitoare la organizarea și funcționarea centrelor din subordine în vederea îmbunătățirii activității desfășurate, prezintă aceste documente spre vizare directorului general adjunct responsabil în domeniul protecției copilului și spre aprobare directorului general;
38. îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele prevederilor legale.
39. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției, ale Regulamentului de organizare internă, precum și prevederile Codului de Conduită a personalului contractual.
40. are calitatea de membru în Comisia de monitorizare, fiind nominalizat prin decizia directorului general;
41. elaborează și transmite președintelui/secretarului CM, situațiile și informațiile cu privire la etapele SCIM;
42. transmite situațiile centralizatoare semestriale și anuale către președintele CM;
43. verifică procedurile formalizate elaborate de personalul din cadrul centrului;
44. îndeplinește atribuțiile ce-i revin cu privire la implementarea SCIM, conform legislației în vigoare;
45. respectă și aplică procedurile proprii ale centrului și cea privind managementul riscurilor;
46. păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016.

## ARTICOLUL 10

### Personalul de specialitate de îngrijire și asistență<sup>2</sup>.

(1) Personalul de specialitate:

- a) kinetoterapeut (226405);
- b) psiholog (263401);
- c) psihopedagog (263412);
- d) asistent social (263501)
- e) asistent medical generalist (325901)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) respectă standardele minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții specifice ale personalului de specialitate:

**a) kinetoterapeut (226405):**

- stabilirea planului de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul și modul de desfășurare în vederea educării sau reeducării unor deficiențe, prevenirea sau recuperarea unor dizabilități ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;
- utilizarea de tehnici, exerciții, masajul, aplicații cu gheață, apă și căldură, electroterapia și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;
- stabilirea necesarului de echipament și implicarea în procurarea acestuia;
- stabilirea programului de kinetoterapie care este urmat acasă de beneficiari și instruirea aparținătorilor sau persoanelor implicate în îngrijirea beneficiarului în aplicarea aceluiași program;
- evaluarea și reevaluarea în timp a progreselor făcute de beneficiari; adaptarea planului de tratament în funcție de evoluția beneficiarului;

- implicarea în activitățile complementare ale organizației;
- implicarea în activități (altele decât cea de recuperare) pe care Centrul le are în program;
- preocuparea de ridicarea nivelului profesional propriu;
- asigurarea și răspunderea de aplicare a tuturor măsurilor de igienă pe care le implică actul terapeutic;
- implicarea în programul de lucru cu grupele de părinți sau comunități de persoane;
- implicarea în perfecționarea continuă a activității de recuperare kinetică;
- completarea permanentă în fișa de recuperare kinetică a tuturor procedurilor utilizate pentru a putea fi evaluate pentru munca prestată;
- identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea;
- sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat;
- participarea, împreună cu responsabilul de riscuri, la analizarea și evaluarea riscului identificat;
- respectarea și aplicarea procedurii proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor;
- participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale;
- păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016;
- îndeplinirea altor sarcini la care este solicitat de către coordonatorul Centrului de recuperare.

#### **b) psiholog (263401):**

- evaluarea psihologică a copiilor/tinerilor din sistemul de protecție, care ar putea beneficia de serviciile oferite de Centrul de recuperare.
- evaluarea psihologică a copiilor/tinerilor care provin din familia lor biologică, și care ar putea beneficia de serviciile oferite de Centrul de recuperare.
- evaluarea psihologică periodică a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale, care participă în program.
- întocmirea fișelor/rapoartelor de evaluare psihologică periodică.
- întocmirea programelor de personalizate de intervenție pentru copiii/tinerii din program.
- efectuarea activităților de recuperare individuală/de grup a copiilor/tinerilor care beneficiază de serviciile Centrului.
- consilierea individuală/în grup a asistenților maternali profesioniști, care au primit în plasament copii cu nevoi speciale și care participă în program.
- consilierea individuală/în grup a părinților copiilor cu nevoi speciale, care frecventează Centrul de reabilitare.
- identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea.
- sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat.
- participarea, împreună cu responsabilul de riscuri la analizarea și evaluarea riscului identificat.
- respectarea și aplicarea procedurii proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor.
- participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale.
- păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016;

#### **c) psihopedagog (263412):**

- evaluarea psihopedagogică a copiilor/tinerilor din sistemul de protecție, care ar putea beneficia de serviciile oferite de Centrul de recuperare.
- evaluarea psihopedagogică a copiilor/tinerilor care provin din familia lor biologică, și care ar putea beneficia de serviciile oferite de Centrul de recuperare.
- evaluarea psihopedagogică periodică a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale, care participă în program.
- întocmirea fișelor/rapoartelor de evaluare psihopedagogică periodică.
- întocmirea programelor de personalizate de intervenție pentru copiii/tinerii din program.
- efectuarea activităților de recuperare individuală/de grup a copiilor/tinerilor care beneficiază de serviciile Centrului.
- consilierea individuală/în grup a asistenților maternali profesioniști, care au primit în plasament copii cu nevoi speciale și care participă în program.
- consilierea individuală/în grup a părinților copiilor cu nevoi speciale, care frecventează Centrul de reabilitare.
- identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde își desfășoară activitatea.
- sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat.
- participarea, împreună cu responsabilul de riscuri la analizarea și evaluarea riscului identificat
- respectarea și aplicarea procedurii proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor.
- participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale.
- păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016;

#### **d) asistent social (263501):**

- pregătirea documentelor necesare pentru înscrierea copiilor cu nevoi speciale în programul de recuperare;
- pregătirea documentelor necesare reînnoirii dispoziției necesare participării beneficiarilor în program;
- pregătirea documentelor necesare în cazul în care beneficiarii părăsesc serviciul;
- urmărirea dezvoltării copilului cu nevoi speciale în familia biologică/în sistemul de protecție a copilului;
- acordarea de consiliere părinților copiilor cu nevoi speciale/asistenților maternali profesioniști care au în plasament copii cu nevoi speciale/educatorilor de specialitate din sistem în vederea depășirii eventualelor situații dificile;
- comunicarea șefului ierarhic a informațiilor referitoare la evoluția copilului cu nevoi speciale în familia sa biologică / în sistemul de protecție a copilului;
- identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde își desfășoară activitatea;
- sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat.
- participarea, împreună cu responsabilul de riscuri, la analizarea și evaluarea riscului identificat;
- respectarea și aplicarea procedurii proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor;
- participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale;
- păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016;
- îndeplinirea altor sarcini la care este solicitat de către coordonatorul Centrului de recuperare.

#### **e) asistent medical generalist (325901):**

- monitorizarea permanentă a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale care participă în programul de recuperare;
- completarea și actualizarea permanentă a fișei de observație a copiilor/tinerilor;
- identificarea nevoilor beneficiarilor și formularea de recomandări competente;
- raportarea evoluției stării de sănătate a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale, atât medicului, cât și șefului Centrului;
- Consilierea igienico-sanitară a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale, respectiv a părinților copiilor care beneficiază de serviciile Centrului;
- asigurarea ordinii și a curățeniei;
- identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea;
- sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat;
- participarea, împreună cu responsabilul de riscuri la analizarea și evaluarea riscului identificat;
- respectarea și aplicarea procedurii proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor;
- participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea

cunoștințelor și aptitudinilor profesionale;

- păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016;
- îndeplinirea altor sarcini la care este solicitat de către coordonatorul Centrului de Coordonare.

## **ARTICOLUL 11**

### **Finanțarea centrului**

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
  - a) bugetul local al județului Covasna;
  - b) bugetul de stat
  - c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
  - d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
  - e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **HOTĂRÂREA Nr. 151/2019**

### **privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 30 august 2019, analizând Referat de aprobare a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, văzând Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Partea VI, Titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice; O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 584/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 33157/2019; Avizul consultativ al Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1963/DPSS/16.07.2019, înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 7934/19.07.2019; Raportul final al examenului/concursului nr. 18370/14.08.2019; Procesul-verbal privind proba scrisă nr. 16711/18.07.2019; Convenția de Asociere nr. 129/07.05.2019, încheiat între Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Fundația SERA România, pentru înființarea în orașul Întorsura Buzăului a unui „Centru de recuperare pentru

copilul cu dizabilități”, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 150/2019 privind înființarea Centrului de recuperare pentru copilul cu dizabilități Întorsura Buzăului în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, în baza art. 173 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 182 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă Statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, conform anexei nr. 2.

**Art.3.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 septembrie 2019.

(2) La aceeași dată se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 180/2018 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

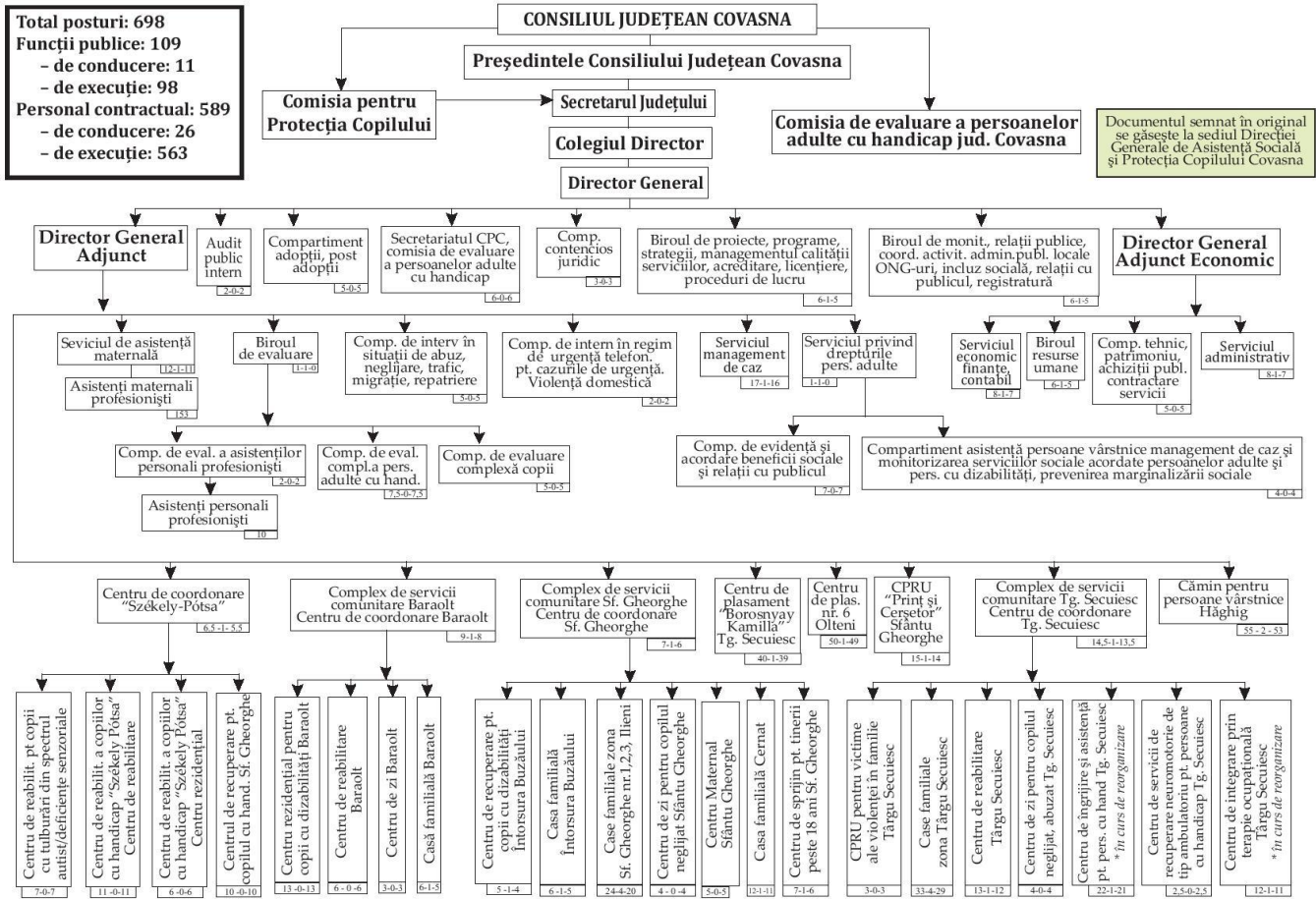
**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 30 august 2019.

**TAMÁS Sándor**  
Președinte

**Contrasemnează,**  
**VARGA Zoltán**  
Secretar al județului Covasna

Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna



STATUL DE FUNCȚII  
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
<b>I. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna - aparat propriu</b>										
1,0	Director General				II	S				
2,0	Director General Adjunct				II	S				
3,0	Director General Adjunct Economic				II	S				
<b>a. Biroul de monitorizare, relații publice, coordonarea activității administrației publice locale, ONG-uri, incluziune socială, relații cu publicul, registratură.</b>										
4,0	Șef Birou				II	S				
5,0			Inspector	I	Superior	S				
6,0			Inspector	I	Principal	S				
7,0			Inspector	I	Superior	S				
8,0			Inspector	I	Superior	S				
9,0			Inspector	I	Asistent	S				
<b>b. Biroul de proiecte, programe, strategii, managementul calității serviciilor, acreditare, licențiere, proceduri de lucru.</b>										
10,0	Șef Birou				II	S				
11,0			Consilier	I	Superior	S				
12,0			Inspector	I	Superior	S				
13,0			Inspector	I	Superior	S				
14,0			Inspector	I	Debutant	S				
15,0			Inspector	I	Debutant	S				
<b>c. Compartimentul contencios juridic</b>										
16,0			Consilier juridic	I	Superior	S				
17,0			Consilier juridic	I	Superior	S				
18,0			Consilier juridic	I	Asistent	S				
<b>d. Secretariatul comisiei pentru protecția copilului și al comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.</b>										
19,0			Inspector	I	Superior	S				
20,0			Inspector	I	Superior	S				



Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
21,0			Inspector	I	Superior	S				
22,0			Inspector	I	Superior	S				
23,0			Referent	III	Asistent	M				
24,0								Medic primar		S
<b>e. Compartimentul adopției, post adopții.</b>										
25,0			Inspector	I	Superior	S				
26,0			Inspector	I	Superior	S				
27,0			Consilier juridic	I	Principal	S				
28,0			Inspector	I	Superior	S				
29,0			Inspector	I	Asistent	S				
<b>f. Audit public intern</b>										
30,0			Auditor	I	Superior	S				
31,0			Auditor	I	Principal	S				
<b>g. Serviciul management de caz</b>										
32,0		Șef serviciu			II	S				
33,0			Inspector	I	Superior	S				
34,0			Inspector	I	Superior	S				
35,0			Inspector	I	Superior	S				
36,0			Inspector	I	Superior	S				
37,0			Inspector	I	Superior	S				
38,0			Inspector	I	Superior	S				
39,0			Inspector	I	Principal	S				
40,0			Inspector	I	Principal	S				
41,0			Inspector	I	Superior	S				
42,0			Inspector	I	Principal	S				
43,0			Inspector	I	Debutant	S				
44,0			Inspector	I	Asistent	S				
45,0			Inspector	I	Debutant	S				
46,0			Inspector	I	Asistent	S				
47,0			Inspector	I	Debutant	S				
48,0			Inspector	I	Superior	S				
<b>h. Serviciul de asistență maternală</b>										
49,0		Șef serviciu		I	II	S				
50,0			Inspector	I	Superior	S				
51,0			Inspector	I	Superior	S				
52,0			Inspector	I	Superior	S				
53,0			Inspector	I	Superior	S				
54,0			Inspector	I	Superior	S				
55,0			Inspector	I	Superior	S				
56,0			Inspector	I	Superior	S				
57,0			Inspector	I	Asistent	S				
58,0			Inspector	I	Superior	S				
59,0			Inspector	I	Superior	S				
60,0			Inspector	I	Superior	S				
<b>i. Compartimentul de internare în regim de urgență, telefonul pentru cazurile de urgență. Violență domestică.</b>										
61,0			Inspector	I	Asistent	S				
62,0			Inspector	I	Debutant	S				
63,0			Inspector	I	Asistent	S				
64,0			Inspector	I	Debutant	S				
<b>j. Compartimentul de intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatriere</b>										
65,0			Inspector	I	Superior	S				
66,0			Inspector	I	Superior	S				
67,0			Inspector	I	Superior	S				
68,0			Inspector	I	Asistent	S				
69,0			Inspector	I	Asistent	S				
<b>k. Biroul de evaluare</b>										
70,0		Șef Birou		I	II	S				
<b>k1. Compartimentul de evaluare complexă copii</b>										
71,0			Inspector	I	Superior	S				
72,0			Inspector	I	Asistent	S				
73,0			Inspector	I	Asistent	S				
74,0			Inspector	I	Superior	S				
74,5								Medic primar		S
75,0								Medic primar		S
<b>k2. Compartimentul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap</b>										
76,0			Inspector	I	Asistent	S				
77,0			Inspector	I	Asistent	S				
78,0			Inspector	I	Asistent	S				
79,0			Inspector	I	Asistent	S				
80,0			Inspector	I	Asistent	S				
81,0								Medic specialist		S
81,50								Psihopedagog		S
81,75								Kinetoterapeut		S
82,00								Instructor de educație		M
82,50								Pedagog de recuperare		M
<b>k3. Compartimentul de evaluare a asistentilor personali profesioniști</b>										
83,5			Inspector	I	Debutant	S				
84,5								Psiholog stagiar		S
<b>l. Serviciul pentru drepturile persoanelor adulte</b>										
85,5		Șef serviciu			II	S				

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
<b>II. Compartimentul de evidență și acordare beneficii sociale și relații cu publicul.</b>										
86,5			Inspector	I	Superior	S				
87,5			Inspector	I	Asistent	S				
88,5			Inspector	I	Principal	S				
89,5			Inspector	I	Asistent	S				
90,5			Inspector	I	Asistent	S				
91,5			Referent de specialitate	II	Superior	SSD				
92,5			Referent	III	Superior	M				
<b>12. Compartimentul asistență persoane vârstnice, management de caz și monitorizare servicii sociale acordate persoanelor adulte și persoanelor cu dizabilități, prevenirea marginalizării sociale</b>										
93,5			Inspector	I	Superior	S				
94,5			Inspector	I	Debutant	S				
95,5			Inspector	I	Debutant	S				
96,5								Psiholog stagiar		S
<b>m. Serviciul economic, finanțe, contabilitate</b>										
97,5		Șef serviciu			II	S				
98,5			Inspector	I	Superior	S				
99,5			Inspector	I	Superior	S				
100,5			Inspector	I	Principal	S				
101,5			Inspector	I	Principal	S				
102,5			Referent	III	Principal	M				
103,5			Referent	III	Superior	M				
104,5			Referent	III	Superior	M				
<b>n. Biroul resurse umane</b>										
105,5		Șef Birou			II	S				
106,5			Consilier	I	Superior	S				
107,5			Inspector	I	Superior	S				
108,5			Inspector	I	Superior	S				
109,5			Inspector	I	Superior	S				
110,5			Inspector	I	Superior	S				
<b>o. Compartimentul tehnic, patrimoniu, achiziții publice contractare servicii</b>										
111,5			Inspector	I	Superior	S				
112,5			Inspector	I	Superior	S				
113,5			Inspector	I	Superior	S				
114,5			Inspector	I	Superior	S				
115,5			Referent de specialitate	II	Superior	SSD				
<b>p. Serviciul administrativ</b>										
116,5								Șef serviciu	II	S
117,5								Inspector de specialitate	IA	S
118,5								Referent	IA	M
119,5								Referent	I	M
120,5								Șofer	I	M/G
121,5								Șofer	I	M/G
122,5								Muncitor calificat (intretinere)	I	M/G
123,5								Șofer	I	M/G
<b>II. Centrul de plasament "Borosnyay Kamilla"</b>										
<b>Tg. Secuiesc, Str. Bethlen Gabor nr.25 tel:361976</b>										
124,5								Șef centru	II	S
125,5								Asistent social practicant		S
126,5								Psiholog practicant		S
127,5-131,5								Educator		S
132,5								Asistent medical		PL/M
133,5								Educator	grad didactic definitiv	PL/M
134,5								Inspector de specialitate	I	S
135,5-137,5								Educator		PL/M
138,5-139,5								Educator principal		PL/M
140,5-141,5								Educator		PL/M
142,5								Educator principal		PL/M
143,5-158,5								Educator		PL/M
159,5								Referent	IA	M
160,5								Administrator	I	M
161,5								Șofer	I	M/G
162,5								Muncitor calificat (intretinere)	III	M/G
163,5								Ingrijitor (curatenie)		M/G
<b>III. Complex de servicii comunitare Baraolt</b>										
<b>III. a. Centrul de coordonare Baraolt</b>										
<b>Baraolt, Str. Petofi nr.8 tel:377326</b>										
164,5								Șef centru	II	S

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
165,0								Medic		S
166,0								Asistent social principal		S
167,0								Administrator	I	M
168,0								Magaziner		M/G
169,0								Muncitor calificat (intretinere)	I	M/G
170,0								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
171,0								Muncitor calificat (bucatar)		M/G
171,5								Sofer	I	M/G
172,5								Ingrijitor (curatenie)		M/G
<b>III. b. Casa familială Baraolt</b>										
173,5							Coordonator personal de specialitate		I	S
174,5								Educator		S
175,5-176,5								Educator		PL/M
177,5								Educator principal		PL/M
178,5								Educator		PL/M
<b>III. c. Centrul de zi Baraolt</b>										
179,5 - 181,5								Educator		PL/M
<b>III. d. Centrul de reabilitare Baraolt</b>										
182,5								Psiholog practicant		S
183,5								Kinetoterapeut		S
184,5								Psihopedagog		S
185,5								Asistent medical principal		PL/M
186,5								Educator		PL/M
187,5								Educator principal		PL/M
<b>III. e. Centrul rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt</b>										
188,5								Educator		PL/M
189,5								Educator principal		PL/M
190,5 - 197,5								Educator		PL/M
198,5								Asistent medical principal		PL/M
199,5 - 200,5								Asistent medical		PL/M
<b>IV. Centrul de Plasament Nr.6 Olteni</b>										
<b>Olteni, Str. Principală nr. 95 tel:353533</b>										
201,5							Șef centru		II	S
202,5								Asistent social practicant		S
203,5								Kinetoterapeut		S
204,5								Psiholog practicant		S
205,5 - 207,5								Asistent Medical		PL/M
208,5								Instructor de ergoterapie		S
209,5								Referent	IA	M
210,5								Administrator	I	M
211,5								Educator		S
212,5 - 218,5								Educator		PL/M
219,5								Educator principal		PL/M
220,5 - 234,5								Educator		PL/M
235,5								Infirmier		G
236,5-238,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
239,5 - 240,5								Muncitor calificat (bucatar)		M/G
241,5 - 242,5								Muncitor calificat (intretinere)	II	M/G
243,5								Muncitor calificat (intretinere)	IV	M/G
244,5 - 245,5								Ingrijitor (curatenie)		M/G

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
246,5 -								Paznic		M/G
247,5										
248,5								Muncitor necalificat	I	M/G
249,5 -								Spalatoarea		M/G
250,5										
<b>V. Centrul de primire în regim de urgență "PRINT SI CERSETOR" Sfântu Gheorghe</b>										
<b>Sf. Gheorghe, Str. Borviz nr. 70/A tel:317465</b>										
251,5								Șef centru	II	S
252,5								Asistent social practicant		S
253,5								Psiholog practicant		S
254,5								Educator		S
255,5- 256,5								Asistent Medical		PL/M
257,5 -								Educator		PL/M
262,5										
263,5								Infirmier		G
264,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
265,5								Infirmier		G
<b>VI. Centrul de coordonare "Székely-Pótsa"</b>										
<b>Chilien, nr. 62</b>										
266,5								Șef centru	II	S
267,0								Medic primar		S
268,0								Asistent social principal		S
269,0								Asistent Medical		PL/M
270,0								Administrator		M
271,0								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
272,0								Ingrijitor (curatenie)		M/G
<b>VI.a. Centrul de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Pótsa". Centrul rezidențial</b>										
273,0- 278,0								Educator		PL/M
<b>VI.b. Centrul de reabilitare a copiilor cu handicap "Székely-Pótsa". Centrul de reabilitare</b>										
279,0								Psiholog practicant		S
280,0								Psihopedagog		S
281,0								Kinetoterapeut		S
282,0- 289,0								Educator		PL/M
<b>VI. c. Centrul de reabilitare pentru copii cu tulburări din spectrul autist/deficiențe senzoriale</b>										
<b>Sf. Gheorghe, Str. Puskas Tivadar nr. 62, bl.32 sc A ap.3 tel:316430</b>										
290,0								Psiholog stagiar		S
291,0								Psihopedagog		S
292,0								Educator principal		PL/M
293,0- 296,0								Educator		PL/M
<b>VI. d. Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe</b>										
<b>Sf. Gheorghe, B-dul General Grigore Bălan, fn, județul Covasna</b>										
297,0								Asistent medical (BFT)		PL/M
298,0								Kinetoterapeut		S
299,0								Psiholog practicant		S
300,0								Psihopedagog		S
301,0								Logoped		S
<b>302,0</b>								Asistent social practicant		S
303,0								Asistent medical		PL/M
304,0								Masor		M
305,0- 306,0								Educator		PL/M
<b>VII. Complex de servicii comunitare Sfântu Gheorghe</b>										
<b>VII. Centrul de coordonare Sfântu Gheorghe</b>										
<b>Sf. Gheorghe, Str. Godri Ferenc, nr.3 tel:311831</b>										
307,0								Șef centru	II	S
308,0								Asistent social practicant		S
309,0								Asistent social debutant		
310,0								Psiholog practicant		S
311,0								Asistent Medical principal	Principal	PL/M
312,0								Administrator	I	M
313,0								Asistent medical		PL/M
<b>VII. a. Centrul de zi pentru copilul neglijat Sf. Gheorghe</b>										

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
<b>Sf.Gheorghe, Str. Godri Ferenc, nr.3 tel:311831</b>										
314,0-315,0								Educator		PL/M
316,0								Educator principal		PL/M
317,0								Educator		PL/M
<b>VII. b. Centrul Maternal Sf. Gheorghe tel:311831</b>										
318,0-320,0								Educator		PL/M
321,0								Infirmier		G
322,0								Asistent Medical		PL/M
<b>VII. c. Casa familială nr.1 Sf. Gheorghe</b>										
<b>Sf.Gheorghe, Str. Pescarilor , sc.B, ap. 3-4 tel:315014</b>										
323,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
324,0								Educator		S
325,0 - 327,0								Educator		PL/M
328,0								Educator principal		PL/M
<b>VII. d. Casa familială nr.2 Sf. Gheorghe</b>										
<b>Sf. Gheorghe, Str. Cismelei, nr. 3 tel:315817</b>										
329,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
330,0								Educator		S
331,0								Educator		PL/M
332,0								Educator principal		PL/M
333,0-334,0								Educator		PL/M
<b>VII. e. Casa familială nr.3 Sf. Gheorghe</b>										
<b>Sf. Gheorghe, Str. Victor Babes, nr. 14 tel:320011</b>										
335,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
336,0								Educator		S
337,0-340,0								Educator		PL/M
<b>VII. f. Casa familială Ilieni</b>										
<b>Ilieni, Str. Principală nr. 46 tel:316735</b>										
341,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
342,0								Educator		S
343,0-345,0								Educator		PL/M
346,0								Educator principal		PL/M
<b>VII. g. Casa familială Cernat</b>										
<b>Cernat nr. 1101/A tel:369021</b>										
347,0								Șef centru	I	S
348,0								Educator		S
349,0								Administrator	I	M
350,0-358,0								Educator		PL/M
<b>VII.h. Casa familială Intorsura Buzăului</b>										
<b>Intorsura Buzăului, Str. Gheorghe Doja nr.7 tel:371573</b>										
359,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
360,0								Educator		S
361,0-364,0								Educator		PL/M
<b>VII.i. Centru de recuperare pentru copii cu dizabilități Intorsura Buzăului</b>										
<b>Intorsura Buzăului, Str. Mihai Viteazul nr.150</b>										
365,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
366,0								Asistent social practicant		S
367,0								Psiholog practicant		S
368,0								Psihopedagog		S
369,0								Kinetoterapeut		S
<b>VIII. Asistenți Maternali Profesioniști</b>										
<b>Domiciliul salariației</b>										
370,0-522,0								Asistent maternal profesionist		M/G
<b>IX. Asistenți Personali Profesioniști</b>										
523-532								Asistent personal profesionist		M/G
<b>X Complex de servicii comunitare Târgu Secuiesc</b>										
<b>X. Centrul de coordonare Târgu Secuiesc</b>										
<b>Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265</b>										
533,0								Șef centru	II	S

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
533,5								Medic specialist		S
534,5								Asistent social principal		S
535,5								Asistent social specialist		S
536,5								Psiholog specialist		S
537,5								Consilier juridic debutant	Deb.	S
538,5								Asistent medical principal	Principal	PL/M
539,5								Administrator	I	M
540,5								Inspector de specialitate	IA	S
541,5								Referent	IA	M
542,5-543,5								Muncitor calificat (bucatar)	III	M/G
544,5								Sofer	I	M/G
545,5								Muncitor calificat (intretinere)	I	M/G
546,5								Muncitor calificat (intretinere)	III	M/G
<b>X. a. Casa familială Mereni</b>										
<b>Lemnia- sat Mereni, nr. 341 tel:369951</b>										
547,5							Coordonator personal de specialitate		I	S
548,5								Educator		S
549,5-552,5								Educator		PL/M
<b>X. b. Casa familială Szentkeresztly Stephanie Târgu Secuiesc</b>										
<b>Tg. Secuiesc, Str. Margaretei nr. 3 bl.7 sc. E ap. 5</b>										
553,5								Educator		S
554,5-557,5								Educator		PL/M
<b>X. c. Casa familială Tinoasa</b>										
<b>Tg. Secuiesc -sat. Tinoasa , tel:346811</b>										
558,5							Coordonator personal de specialitate		I	S
559,5								Educator		S
560,5-562,5								Educator		PL/M
563,5								Educator principal		PL/M
564,5-565,5								Educator		PL/M
<b>X. d. Casa familială Lunga</b>										
<b>Tg. Secuiesc sat Lunga str. Principală nr. 197, tel:365517</b>										
566,5							Coordonator personal de specialitate		I	S
567,5								Educator		S
568,5								Educator		PL/M
569,5								Educator principal		PL/M
570,5-573,5								Educator		PL/M
<b>X. e. Casa familială Târgu Secuiesc</b>										
<b>Tg. Secuiesc str. Cernatului nr. 8/A</b>										
574,5							Coordonator personal de specialitate		I	S
575,5								Educator		S
576,5-579,5								Educator		PL/M
<b>X. f. Centrul de Reabilitare Târgu Secuiesc</b>										
<b>Tg. Secuiesc, str. Határér</b>										
580,5							Sef centru		I	S
581,5								Psiholog practicant		S
582,5								Psihopedagog		S
583,5								Logoped		S
584,5								Kinetoterapeut		S
585,5-592,5								Educator		PL/M
<b>X. g. Centrul de zi pentru copilul neglijat, abuzat Târgu Secuiesc</b>										
<b>Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265</b>										
593,5								Asistent social practicant		S
594,5								Educator		S
595,5-596,5								Educator		PL/M
<b>X. h. Centrul de primire in regim de urgență pentru victime ale violenței în familie Târgu Secuiesc</b>										

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
597,5								Asistent social practicant		S
598,5								Psiholog practicant		S
599,5								Asistent medical		PL/M
<b>X.i. Centrul de integrare prin terapie ocupațională Târgu Secuiesc * în curs de reorganizare</b>										
<b>Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265</b>										
600,5							Șef centru		I	S
601,5								Inspector de ergoterapie		S/M
602,5								Psiholog stagiar		S
603,5								Asistent social practicant		S
604,5								Specialist în angajare asiatată		S
605,5								Pedagog social		PL/M
606,5								Asistent medical		PL/M
607,5								Educator		PL/M
608,5								Educator principal		PL/M
609,5								Educator		PL/M
610,5										
611,5								Infirmer		G
<b>X. j. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap Târgu Secuiesc * în curs de reorganizare</b>										
<b>Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265</b>										
612,5							Șef centru		I	S
613,5								Asistent social debutant		S
614,5								Kinetoterapeut		S
615,5								Educator		PL/M
627,5										
628,5								Infirmer		G
629,5								Sora medicală		PL/M
630,5								Magaziner		M/G
631,5								Muncitor calificat (bucatar)		M/G
632,5								Spalatoreasa		G
633,5								Muncitor întreținere spații		G
<b>X.k. Centrul de servicii de recuperare neuromotorie, de tip ambulatoriu, pentru persoane cu handicap Târgu Secuiesc</b>										
<b>Tg. Secuiesc, Str. Ady Endre nr. 13 tel:361265</b>										
634,0								Medic specialist		S
635,0								Kinetoterapeut principal		S
636,0								Asistent Medical		PL/M
<b>XI. Centrul de sprijin pentru tinerii peste 18 ani Sfântu Gheorghe</b>										
<b>Sf.Gheorghe, str. Liliacului nr.6 bl.26, sc.A, ap. 1 tel:318665</b>										
637,0							Coordonator personal de specialitate		I	S
638,0								Asistent social specialist		S
639,0								Psiholog practicant		S
640,0								Inspector de specialitate	I	S
641,0								Educator		PL/M
642,0								Educator principal		PL/M
643,0								Educator		PL/M
<b>XII. Căminul pentru Persoane Vârstnice Hăghig</b>										
<b>Hăghig, str. Andrei Șaguna nr. 420, tel./fax: 0267 366911 / 0267 366903</b>										
644,0							Director		II	S
645,0							Contabil șef		II	S
646,0								Consilier juridic	I	S
647,0-								Asistent social practicant		S
648,0								Psiholog practicant		S
649,0								Asistent medical		S
650,0								Asistent medical		PL/M
651,0-								Medic		S
654,0								Kinetoterapeut		S
655,0								Instructor animator		M
656,0								Infirmer / Soră medicală		M/G
657,0								Îngrijitor		M/G
658,0-										
671,0										
672,0-										
679,0										
680,0-								Spălătoreasă		M/G
681,0										
682,0-								Referent	IA	M
683,0										

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
684,0								Magaziner		M
685,0								Șofer	I	M/G
686,0-688,0								Paznic		M/G
689,0-692,0								Muncitor calificat	III	M/G
693,0-697,0								Muncitor calificat	IV	M/G
698,0								Muncitor necalificat		M/G

<b>Nr. total funcții publice</b>	<b>109</b>
Nr. total de funcții publice de conducere	11
Nr. total de funcții publice de execuție	98
<b>Nr. total de funcții contractuale</b>	<b>589</b>
Nr. total de funcții contractuale de conducere	26
Nr. total de funcții contractuale de execuție	563
<b>Nr. total de funcții în instituție</b>	<b>698</b>

**Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna**

**Coordonator:** Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna  
**Selectare texte:** János Beáta-Katalin  
**Tehnoredactare, tipărire:** Szabó Ferenc

**Adresa:** RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4  
**Telefon:** 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228  
**E-mail:** monitor@kvmt.ro;  
**Pagina web:** www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

**ISSN 2393-5081**  
**ISSN-L 2393-5081**  
**Bun de tipar:** 22.10.2019

**Kiadja és nyomtatja Kovászna Megye Tanácsa**

**Szakmai irányítás:** Varga Zoltán, Kovászna megye jegyzője  
**Szerkesztés:** János Beáta-Katalin  
**Tördelés, nyomtatás:** Szabó Ferenc

**Cím:** RO-520008 Sepsiszentgyörgy, Szabadság tér 4. szám  
**Telefon:** 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228  
**E-mail:** monitor@kvmt.ro;  
**Web:** www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

**ISSN 2393-5081**  
**ISSN-L 2393-5081**  
**Nyomtatás:** 2019.10.22



**Consiliul Județean Covasna**  
**Kovászna Megye Tanácsa**  
**Covasna County Council**