

Nr. 10.852/13.10.2016

PROCES-VERBAL

privind selectarea partenerilor privați în vederea participării, în parteneriat, la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

1. Legislația aplicabilă

1.1. O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

1.2. H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;

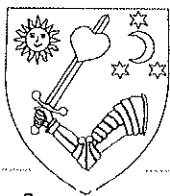
1.3. Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană;

1.4. O.U.G. nr. 10/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

1.5. Metodologia de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

2. Calendarul procedurii de selectare:

Calendarul procedurii de selectare	Data/ora	Locul
Anunț selecție parteneri	Nr. 10.020/26.09.2016	- Pagina web a Consiliului Județean Covasna, - Anunț în Cotidianul "ADEVĂRUL" la data de 28 septembrie 2016.
Depunerea dosarelor de candidatură	11.10.2016 ora 16.00;	la registratura Consiliului Județean Covasna, Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, nr. 4



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

pag. 2

Evaluarea dosarelor de candidatură	în termen de 2 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor	la sediul Consiliului Județean Covasna, Sfântu Gheorghe, P-ta Libertății nr. 4
Anunțarea și publicarea rezultatelor	13.10.2016, ora 16:00	- Pagina web a Consiliului Județean Covasna, - avizierul Consiliului Județean Covasna,
Depunere contestații	14.10.2016, ora 16:00	la registratura Consiliului Județean Covasna, Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4
Soluționare contestații	1 zi lucrătoare de la data înregistrării acestora	la sediul Consiliului Județean Covasna, Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4
Afișare rezultat definitiv	1 zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor	- Pagina web a Consiliului Județean Covasna, - avizierul Consiliului Județean Covasna.

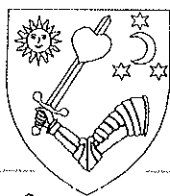
3. Comisia de evaluare, precum și comisia de soluționare a contestațiilor:

3.1. Comisia de evaluare, numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 251/2016, este compusă din:

Președinte: - Gruman Róbert - Vicepreședintele Consiliului Județean Covasna;
Csongor
Membri: - Baki János - șef serviciu al Serviciului managementul proiectelor;
- Tóth Szabolcs-Barnabás - consilier în cadrul U.I.P. management adecvat al ariilor naturale protejate Munții Bodoc-Baraolt, Dealul Ciocaș-Dealul Vițelului, Tinovul Apa Roșie, Tinovul Apa Lină-Honcsok, Oltul Superior, Râul Negru, Ciomad-Balvanyoș și Mestecănișul de la Reci;
Secretar: - Székely Réka - consilier juridic în cadrul Compartimentului juridic.

3.2. Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din:

Președinte: - Sztakics István-Attila - director executiv al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului;
Membri: - Domokos Réka - director executiv adjunct al Direcției Juridice, Administrație Publică și Dezvoltarea Teritoriului;
- Szebeni Ioan - consilier în cadrul U.I.P. – Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna;



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

pag. 3

Secretar: - Madarasi Csilla

- consilier în cadrul U.I.P. management adecvat al ariilor naturale protejate Munții Bodoc-Baraolt, Dealul Ciocaș-Dealul Vițelului, Tinovul Apa Roșie, Tinovul Apa Lină-Honcsok, Oltul Superior, Râul Negru, Ciomad-Balványos și Mestecănișul de la Reci.

4. Evaluarea dosarelor de candidatură:

4.1. Comisia de evaluare nu a solicitat alte documente numai decât cele prevăzute obligatoriu în Metodologia de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și în Anunțul de selecție parteneri.

4.2. Ședința de deschidere a avut loc în data de 13.10.2016, ora 09:00 la sediul Consiliului Județean Covasna în prezența membrilor comisiei de evaluare.

4.3. Candidații la procedura de selecționare:

- În termenul limită, 11.10.2016 ora 16:00, următorii candidați au depus dosare:

1. Loop Operations S.R.L., înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 10.654/10.10.2016.

2. Asociația Travel Focus, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 10.721/11.10.2016, ora 11,50.

4.4. Dosare de candidatură întârziate – **NU ESTE CAZUL.**

4.5. La evaluarea dosarelor nu participă nimeni din partea niciunei candidați.

4.6. Se trece la deschiderea dosarelor.

4.7. S-a consemnat lista documentelor depuse de fiecare candidat.

4.8. Îndeplinirea criteriilor de calificare a celor doi candidați se găsește în anexa nr. 1 la prezenta.

4.9. Evaluarea și selectarea candidaților este prezentată în anexele nr. 2 și 2A.

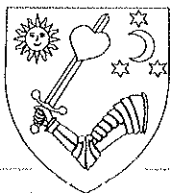
5. Decizia comisiei privind îndeplinirea criteriilor de calificare:

Nr. ctr.	Candidat	Punctaj obținut
1.	Loop Operations S.R.L.	85
2.	Asociația Travel Focus	58

cu mențiunea: lipsă autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect

6. Concluzii și semnături

Comisia de evaluare, hotărăște: partenerul privat selecționat în vederea participării, în parteneriat, la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente,



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

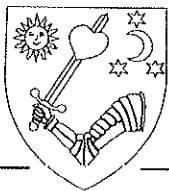
pag. 4

antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană este Loop Operations S.R.L., cu cel mai mare punctaj obținut de 85 puncte.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal, astăzi 13.10.2016, la sediul Consiliului Județean Covasna.

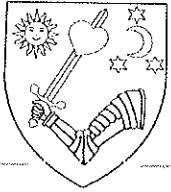
COMISIA DE EVALUARE:

- Gruman Róbert-Csongor, președinte
- Baki János, membru
- Tóth Szabolcs-Barnabás, membru
- Székely Réka, secretar



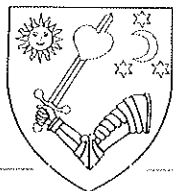
GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICAREA CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	Loop Operations S.R.L.	Asociația Travel Focus
1. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidați toate documentele solicitate prin anunțul de selecție		
a. Scrisoare intenție	a. Depus	a. Depus
b. Fișa partenerului	b. Depus	b. Depus
c. Certificat de înregistrare	c. Depus/nesol.	c. Nu-nesolicitat
d. Certificat constatator	d. Depus/ nesol.	d. Nu-nesolicitat
e. Statut	e. Depus	e. Depus
f. Declarație de angajament	f. Depus	f. Depus
g. Notă justificativă	g. Depus	g. Depus



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Consiliului Județean Covasna	Da- corespunde	Da corespunde
Documentele date ca model sunt integral și corect completate	Da - corespunde	Da corespunde
2. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener	Da- în statut și în certificator constator	Da – din statut
A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri – acord parteneriat Europene	Da a participat – corespunde Acord part: nr. 39/29.04.2014, 541/14.05.2014, 11573/24.11.2014	Da a participat corespunde acord part. Nr. 12393/24.11.2014
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect	Depus bilanțele 2015,2014,2015	Depus 2014,2015.
Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect	Da –autorizație: seria B, nr. 00008906	Nu a fost depus document în acest sens
3. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese	Da-reiese din declarație de eligibilitate	Da- declarație de eligibilitate



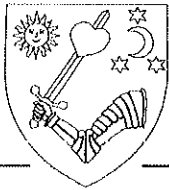
Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*	Da Buget de stat: atestat fiscal-Anaf-nr. 93544/28.09.16 Buget local: atestat fiscal Sector 2 Buc. 182489/29.09.16	Da ANAF 31134/06.10.16 Sec. 4 Buc. 469339/07.10.16
Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 și data lansării apelului de propuneri de proiecte, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM.	Da – reiese din acordurile partenoriale nr. 39/29.04.2014, 541/14.05.2014, 11573/24.11.2014	Acord part. Nr. 12393/2014

*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

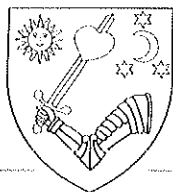
Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"



GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj Obținut	Modul de îndeplinire
1. Capacitatea operațională și financiară		23 puncte	
1.1	Resurse umane	20	
	Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none">• 1 - 2 persoane - 5 puncte• Mai mult de 2 persoane - 10 puncte	10	3 persoane
	Evaluarea calitativă a experienței din CV^ Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) - 5 puncte Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 10 puncte Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte	10	Expert 1 - 2 ani în domeniu Expert 2 - 1 an în domeniu Expert 3 - 6 ani în domeniu Media aritmetică-3
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)	3	
	până la 150.000 ⊙ euro - 3 puncte ⊙ între 150.000 și 500.000 euro - 5 puncte	3	2015-111.467 lei/25.105 euro la curs 1 euro=4,44 lei



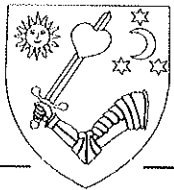
Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

	între 500.000 euro și 1.000.000euro – 10 puncte peste 1.000.000 ⊙ euro - 20 puncte			
2.Capacitatea profesională		10 puncte		
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană	5	1 proiect	
	⊙ 1 proiect - 5 puncte ⊙ 2 proiecte - 10 puncte ⊙ Mai mult de 2 proiecte - 15 puncte			
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	5		Durata proiectului: 10 luni
	• Intre 6 luni si 1 an - 5 puncte ⊙ Intre 1 si 2ani - 10 puncte ⊙ Mai mult de 2 ani - 15 puncte			
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		25 puncte		
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice	25	4 activități (scrisoare de intenție)	
	⊙ 1 activitate - 5 puncte ⊙ 2 activități - 10 puncte ⊙ 3 activități - 15 puncte ⊙ Mai mult de 3 activitati – 25 puncte			
TOTAL		58 puncte		

Notă

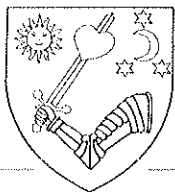
- Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.



GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj Obținut	Modul de indeplinire
1. Capacitatea operațională și financiară		30 puncte	
1.1	Resurse umane	25	
	Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none">• 1 – 2 persoane - 5 puncte• Mai mult de 2 persoane - 10 puncte	10	4 persoane
	Evaluarea calitativă a experienței din CV^ Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) - 5 puncte Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte	15	Exp. 1 -5 ani în domeniu Exp. 2 -12 ani în domeniu Exp. 3 - 4 ani în domeniu Exp. 4 - 6 ani în domeniu Experiență mediu:6,75 ani
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)	5	
	până la 150.000 ⊙ euro - 3 puncte	5	2013-777.288 lei 2014-394.890 lei 2015-1.575.907 lei Medie-916. 028 lei/206.631 euro la curs 4,44 euro/lei



	între 150.000 și 500.000 euro - 5 puncte ⊙ între 500.000 euro și 1.000.000 euro - 10 puncte ⊙ peste 1.000.000 euro - 20 puncte		
2. Capacitatea profesională		30 puncte	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană	15	3 proiecte – din fișa partenerului
	⊙ 1 proiect - 5 puncte ⊙ 2 proiecte - 10 puncte ⊙ Mai mult de 2 proiecte - 15 puncte		
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	15	Durata celor 3 proiecte în total 34 luni
	• Intre 6 luni și 1 an - 5 puncte ⊙ Intre 1 și 2 ani - 10 puncte ⊙ Mai mult de 2 ani - 15 puncte		
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		25 puncte	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice	25	4 activități (din scrisoarea de intenție)
	⊙ 1 activitate - 5 puncte ⊙ 2 activități - 10 puncte ⊙ 3 activități - 15 puncte ⊙ Mai mult de 3 activități - 25 puncte		
TOTAL		85 puncte	

Notă

- Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.