

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea implementării proiectului „*StartUp Now – Dezvoltare prin antreprenoriat pentru regiunea Centru*” în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axă prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană. Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru implementarea proiectului, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020* și în *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „România Start Up Plus”, POCU 2014-2020* publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: *Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.*

1. Obiectivul specific al apelului de proiecte

Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană prin implementarea de măsuri integrate în REGIUNEA CENTRU.

2. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului „*StartUp Now – Dezvoltare prin antreprenoriat pentru regiunea Centru*” este creșterea ocupării prin susținerea înființării a 40 de întreprinderi inovatoare și sustenabile cu profil non – agricol, precum și a 80 de noi locuri de muncă în zonele urbane din regiunea Centru printr-un program de măsuri integrate de dezvoltare a competențelor antreprenoriale - 400 de persoane, mentorat, asistența pentru dezvoltarea unui plan de afaceri, promovare și sprijin financiar.

3. Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 - Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale 400 de persoane ce intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în zona urbană din regiunea Centru prin derularea unui program integrat de formare antreprenorială

OS2 – Dezvoltarea sustenabilă a antreprenoriatului în regiunea Centru ca măsură de ocupare pe cont propriu și oferirea de sprijin pentru inițierea afacerilor, prin organizarea unei competiții de idei de afaceri în vederea subvenționării a 40 de întreprinderi selectate în urma concursului

OS3 – Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a afacerilor sprijinite și finanțate în cadrul proiectului în vederea asigurării sustenabilității și precum și transferului rezultatelor proiectului către alte domenii și grupuri țintă, prin dezvoltarea unui centru de promovare a antreprenoriatului și derularea unei campanii de stakeholder engagement.

4. Scopul cererii de finanțare:

Implementarea proiectului în vederea dezvoltării de noi afaceri non agricole în mediul urban, care să contribuie la creșterea ocupării pe cont propriu și crearea de noi locuri de muncă în Regiunea Centru.

4. Principalele activități ale proiectului sunt:

Activitatea 0. Managementul Proiectului

Activitatea 1 – Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului cu privire la oportunitățile și beneficiile ocupării pe cont propriu existente

Activitatea 2 - Recrutarea, selecția și evaluarea grupului țintă

Activitatea 3 – Derularea programului de preincubare - formare antreprenorială și stagiul de practică în antreprenoriat

Activitatea 4 – Derularea concursului de idei de afaceri și selectarea celor 40 de afaceri

Activitatea 5 - Implementarea Planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

Activitatea 6 – Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a mediului de afaceri în Regiunea Centru

Activitatea 7 – Derularea programului de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Detaliile privind structura schemei de antreprenoriat și etapele obligatorii ce reprezintă cadrul de implementare, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „România Start Up Plus”, POCU 2014-2020

5. Activitățile în care va fi implicat partenerul:

Candidații vor depune împreună cu documentele solicitate și o Nota justificativă (conform POCU – Orientări Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a partenerului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului. Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerul se va implica în următoarele activități

Activitatea 0 - Managementul Proiectului (SA01, SA02)

Activitatea 1 – Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului cu privire la oportunitățile și beneficiile ocupării pe cont propriu existente

- coordonarea și derularea campaniei de promovare a antreprenoriatului și de informare a publicului larg
- organizarea 8 evenimente locale de promovare a antreprenoriatului
- organizarea unei conferințe de anunțare a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri

Activitatea 4: Derularea concursului de idei de afaceri și selectarea celor 40 de afaceri

Activitatea 5: Implementarea Planurilor de afaceri finantate din fonduri FSE

Partenerul 2 contribuie la desfășurarea acestei activități cu:

- expertiză și personal propriu pentru asigurarea serviciilor suport pentru înființarea și punerea în aplicare a planurilor de afacere prin programul de preincubare și prin stagiile de antreprenariat

Activitatea 6: Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a mediului de afaceri în regiunea Centru

SA6.1 – Derularea unei campanii de stakeholder engagement si a unei retele de sprijin a mediului de afaceri

SA6.2 – Infiintarea si dezvoltarea centrului de sprijin pentru afaceri

Partenerul 2 contribuie la desfășurarea acestei activități cu:

- organizarea a 36 de evenimente de tip networking si working dinner pentru dezvoltarea de mecanisme de susținere si promovare a întreprinderilor înființate și finanțate în cadrul proiectului.
- Activitate de elaborare a cel puțin unui document de susținere/ analiză a mediului antreprenorial, la nivel local sau regional.

Activitatea 7 – Derularea programului de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

- Contribuție la monitorizarea funcționării afacerilor înființate

Pentru derularea acestor activități, Partenerul 2 pune la dispoziția proiectului expertiză și personal propriu, după cum urmează: Expert jurizare, Expert campanie comunicare si organizare evenimente de business, Coordonator Partener 2.

Partenerul 2 va avea urmatorul buget per activitate, buget ce include sumele necesare pentru remunerarea personalului propriu si plata serviciilor si dotarilor necesare pentru activitatile ce ii revin:

Activitatea 0 - Managementul Proiectului	103.110,00 lei
Activitatea 1 – Realizarea unei campanii de promovare a antreprenoriatului și informare a publicului cu privire la oportunitățile si beneficiile ocuparii pe cont propriu existente	435.142,00 lei
Activitatea 4 – Derularea concursului de idei de afaceri și selectarea celor 40 de afaceri	96.709,00 lei
Activitatea 6 – Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a mediului de afaceri în regiunea Centru	601.564,00 lei
Activitatea 7 – Derularea programului de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate	107.129,00 lei

6. Valoarea proiectului

Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului aferente partenerului 2 este de 1.343.654,00 lei

7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Consiliului Județean Covasna:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)

- Fișa partenerului (Anexa 2)

Fișa partenerului trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În nota justificativă candidații vor include o propunere de metodologie de implementare a activităților care să corespundă cu procedurile interne ale candidatului și capacitatea financiară și operațională a acestuia.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

1. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
2. Certificatul de înregistrare, hotărârea judecătorească de înființare și extras din registrul asociațiilor și fundațiilor / certificat constatator.
2. Contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, care dovedesc experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar / prestator / etc, în proiecte finanțate din Fonduri Europene – Conform Orientări Generale – POCU
3. Situațiile financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 4 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie certificate conform cu originalul!

4. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată/ sau semnată electronic) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1. (b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
5. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată/ sau semnată electronic reprezentantul legal, împuternicit al acestuia) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
6. Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări - Dacă candidatul are rol de partener sau beneficiar într-un al proiect depus în cadrul aceluiași apel, va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă echipamentele FEDR și aplicațiile achiziționate în cadrul celorlalte proiecte și o justificare privind evitarea dublei finanțări;
7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că reiasă că nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită a candidaturilor;
9. Nota justificativă privind valoarea adăugată adusă în proiect de partener (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale) care va fi însoțită de:
Dosarul personal al experților propuși pentru posturile de Expert campanie comunicare și organizare evenimente de business și Coordonator Partener 2, ținând cont de faptul că experiența specifică aferentă celor două posturi este de peste 5 ani. (se vor anexa documente justificative pentru experiența și formarea fiecărui expert, iar în CV se va menționa locul de muncă vizat. CV-urile vor fi semnate și datate pe fiecare pagină)
10. Împuternicire pentru persoana desemnată să reprezinte organizația în cadrul proiectului și să semneze documente;

11. Formulare de identificare fiscală pentru contul de rambursare și refinanțare, și dacă este cazul pentru conturi speciale aferente cererilor de plată (dacă candidatul are și alte proiecte contractate);
12. Declarație privind funcționarii publici (conform model anexat);
13. Lista experților implicați în implementarea proiectului;
14. Declarație pe proprie răspundere ca reprezentantul legal al candidatului deține semnătura electronică în termenul de valabilitate.

Documentele prezentate în copie se prezintă în copie certificate conform cu originalul!

Candidații vor depune la Consiliul Județean Covasna, documentația solicitată, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 23.02.2018, ora 13.00.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă!

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 50 de puncte.

8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener apel POCU AP 3/PI 8.iii/OS 3.7", la adresa: Sfintu Gheorghe, P-ța Libertății nr.4, până la data de 23.02.2018, ora 13.00.

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Consiliului Județean Covasna printr-un anunț (în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

10. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Consiliul Județean Covasna ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul consiliului județean, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la telefon:

Email: kvmtszabolcs@gmail.com

Calendarul procedurii de selecție:

- Anunț selecție – 12.02.2018
- Depunere documentație – 23.02.2018

- Evaluare documentație – 26-27.02.2018
- Anunț candidați admiși – 28.02.2018
- Depunere contestații – 01.03.2018
- Soluționare contestații – 02.03.2018
- Afișare rezultat final – 02.03.2018

Anexe:

Anexa 1 – Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fisa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare si selectare a ofertanților

Anexa 5 – Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect

Anexa 6 – Declarație de eligibilitate

Anexa 7 – Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 8 – Fisa de identificare fiscală