

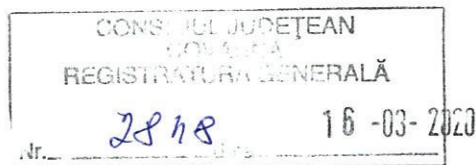
Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER
BOD PÉTER Megyei Könyvtár
BOD PÉTER County Library



Nr. înreg.: 118 / 16. 03. 2020

Către,
Consiliul Județean Covasna

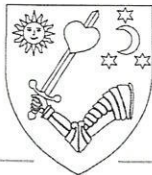


Răspunzând la adresa Dvs. nr. 2267 / 28. 02. 2020 (înregistrată la instituția noastră cu nr. 96 / 02. 03. 2020), vă transmit Raportul de activitate pe perioada 01. 01. – 31. 12. 2019 al Bibliotecii Județene „Bod Péter” Megyei Könyvtár, care reprezintă și raportul de activitate pe această perioadă al subsemnatului, documentul având două anexe, dintre care una este dosarul de presă aferent perioadei menționate.

Cu respect,



Director,
SZONDA Szabolcs



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER
BOD PÉTER Megyei Könyvtár
BOD PÉTER County Library



Nr. înreg.: 118 / 16. 03. 2020

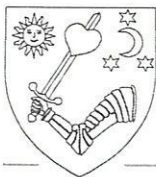
RAPORT DE ACTIVITATE

(1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2019)

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER”, SF. GHEORGHE,
JUD. COVASNA

MANAGER (DIRECTOR): SZONDA Szabolcs





RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Covasna, denumit în continuare *autoritatea*, al Bibliotecii Județene „Bod Péter”, denumită în continuare *instituția*, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: *01 ianuarie – 31 decembrie 2019*, reprezentând *cea de-a treia evaluare*.

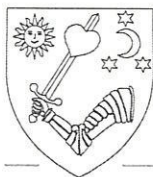
Partea I.

În perioada menționată mai sus, ca de altfel, și până acum, în activitatea mea de conducător al instituției am acționat în continuare în spiritul *viziunii manageriale* enunțate în proiectul meu de management astfel:

Instituția să fie:

** un loc de întâlnire preferat al comunității, una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;*

** o resursă reală și viabilă de cultură, informație și spiritualitate, promotor al lecturii, documentării și al educației continue, și prin formularea unor răspunsuri adecvate la provocările aduse de cultura digitală;*



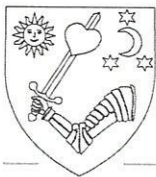
** capabilă să contribuie în mod real, mai ales prin fondul său livresc și documentaristic ținând de istoria locală și regională, la formularea și exprimarea identității comunității covășnene;*

** capabilă să-și asume un rol regional complex ca instituție profesională și de specialitate, respectiv, în mod potențial, să dezvolte un anumit avantaj competițional față de instituțiile similare din regiune și din țară;*

** capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator de dimensiunea numerică a cel puțin unui sfert din populația localității în care își are sediul, proiectat pe toate categoriile de vârstă și ocupaționale, la serviciile și programele instituției apelând, pe cât posibil, persoane care asociază modul de viață activ și cu curiozitatea intelectuală, cu apetitul pentru cunoaștere, fiind conștienți de oferta culturală destinată satisfacerii nevoilor lor spirituale, fructificând-o din plin pe aceasta.*

De asemenea am ținut cont în organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de *misiunea instituției*, sintetizată astfel: este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, destinată satisfacerii cerințelor și necesităților culturale și informaționale ale comunității multietnice din județul Covasna, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, axându-se în mod preponderent pe colecții formate din documente editate în limba maghiară și română. Am urmărit concomitent raportarea permanentă, ca repere funcționale, la obiectivele generale ale instituției: *funcția de constituire și de dezvoltare a colecțiilor; funcția de organizare a colecțiilor; funcția de conservare a colecțiilor; funcția de comunicare a colecțiilor și de informare; funcția de cercetare; funcția de educare și de recreere; funcția de îndrumare metodologică.*

În cele ce urmează, supun atenției comisiei de evaluare aspectele și rezultatele esențiale ale procesului managerial din perioada semnalată, respectiv rezultatele



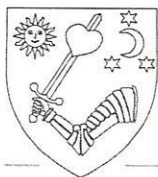
instituționale aferente și asociate. Am convingerea că voi avea posibilitatea să discut pe parcursul interviului de evaluare acele chestiuni, care sunt tratate mai succint în prezentul raport de activitate, pentru a oferi o imagine de ansamblu mai lesne de conturat, și care pot prezenta interes pentru membrii onoratei comisii.

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care activează și cu sistemul instituțional existent

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Enunțată în proiectul meu de management, *stabilirea parteneriatelor culturale eficiente și reciproc avantajoase*, în privința activității instituției în general sau în vederea unor evenimente organizate în comun, cu entitățile culturale și organizațiile civile din localitatea-gazdă și din regiune, este un factor deosebit de important al activității manageriale, și s-a situat pe prim-plan și în perioada raportată, o parte considerabilă a evenimentelor și acțiunilor culturale pe care le-am desfășurat fiind organizate în sistem de parteneriat.

Partenerii noștri locali și regionali au fost: Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat și asociația culturală a acestuia, cu același nume, Biroul de Imagine al mun. Sf. Gheorghe; Centrul de Cultură al Județului Covasna, bibliotecile publice din județul Covasna, instituțiile de învățământ din Sf. Gheorghe, Universitatea Transilvania din Brașov – Facultatea de Litere, Institutul „Balassi” – Centrul Cultural al Ungariei (Sf. Gheorghe), respectiv, ocazional sau pe proiecte, următoarele instituții și organizații: Fondul „Bethlen Gábor”, Fondul Cultural Național al Ungariei (Budapesta), Editura Lector (Tg. Mureș), Biblioteca Județeană „Kájoni János” și Centrul Județean pentru



pag. 5

Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale (Miercurea-Ciuc), Uniunea Scriitorilor din Ungaria, Asociația Culturală „Mikes Kelemen” din jud. Covasna, Asociația „Virtutea Secuiască”, Școala de Scrimă din Ținutul Secuiesc, trupa „Evilági”, Asociația Vadon (Sf. Gheorghe), Biblioteca Națională de Pedagogie și Institutul Bibliotecar (Budapesta), Gimnaziul „Csokonai Vitéz Mihály” și Universitatea din Kaposvár (Ungaria), Liga Scriitorilor Maghiari din Ardeal, Kónya et Kónya Ponopol, postul de radio „Sláger”, Centrul Expozițional de Artă Contemporană MAGMA (Sf. Gheorghe).

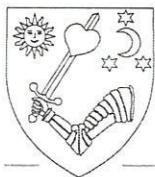
Printre instituțiile care au acordat sprijin determinant în acest sens se numără *Consiliul Județean Covasna și Primăria mun. Sf. Gheorghe.*

În Sf. Gheorghe, evenimentele instituției se desfășoară cu preponderență în incinta proprie, există însă și alte locații partenere, cum ar fi: Ceainăria Tein, Cafeneaua Szimpla și Restaurantul Park.

Trebuie menționate aici și anumite acțiuni culturale ale instituției, care au avut mai multe locații de desfășurare, situate în județul Covasna (Cernat, Tg. Secuiesc, Baraolt), dar și în afara lui (Miercurea-Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Tg. Mureș), ceea ce face din instituția noastră un partener organizatoric cu un rol important în viața culturală transilvăneană.

Am organizat și în anul 2019 (în data de 14 ianuarie) întâlnirea profesională și metodică tradițională de la început de an a bibliotecarilor publici din județul Covasna, în parteneriat organizatoric cu filiala județeană Covasna a Asociației Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), prilej bun și de această dată pentru a vedea o imagine de ansamblu a activității bibliotecilor publice din județ.

Instituția a participat cu oferire de programe pentru elevi, și în perioada raportată, la activitățile programului național *Școala altfel.*



Annual, îi primim pentru efectuarea practicii profesionale pe cei care învață în învățământul superior (la universități din Brașov, Miercurea-Ciuc, Tg. Mureș și Cluj), în perioada raportată efectuând la noi acest stagiu de pregătire trei studenți.

La capitolul colaborări profesionale menționez și faptul că subsemnatul și o colegă bibliotecară, Tóth-Wagner Anikó, participă de mai bine de zece ani pe plan redacțional la editarea buletinului lunar electronic despre activitatea bibliotecară maghiară din România, *ReMeKe-hírlevél*.

Directorul instituției a moderat în 2019 un număr de 12 întâlniri cu publicul ale unor poeți și scriitori, respectiv a participat între altele la întruniri profesionale:

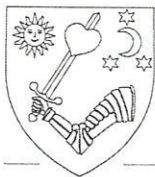
- „*A jövő könyvtára*”. *Magyar könyvtárosok nemzetközi együttműködése* („Biblioteca viitorului”. Colaborarea internațională a bibliotecarilor maghiari) – conferință și consfătuire profesională, Odorheiu-Secuiesc, 29-30 august 2019 (împreună cu doi colegi din instituție: Cs. Benedek Csilla, Csergő B. Antal);

- Festivalul Internațional de Literatură și Traducere Iași (2-6 octombrie 2019), ca invitat la masa rotundă *Cui îi pasă de literatura română? Un proiect de brand cultural: traducătorii și traducerile* (5 octombrie 2019);

- conferința *Interferențe literare româno-maghiare*, organizată de Filiala Tg. Mureș a Uniunii Scriitorilor din România (*Traducerea – cunoaștere și autocunoaștere*. Tg. Mureș, 12 octombrie 2019), cu prelegerea intitulată *Apa și puntea: o interdependență literară*;

- conferința națională a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (*Serviciile moderne de bibliotecă și transformarea digitală*. Miercurea-Ciuc, 20-23 octombrie 2019) – împreună cu bibliotecarii colegi Ianculescu Csilla, Lőrinczi Dénes, Nagy Zsófia, Tóth-Wagner Anikó.

De asemenea, subsemnatul a fost în perioada raportată colaborator redacțional cu rol de coordonare la editarea volumelor Gudor Kund Botond – Gróf László: *Bod Péter, a kartográfus*; *Cartograful Péter Bod*; *Péter Bod, the cartographer* (Editura



„Háromszék Vármegye”, Sf. Gheorghe, 2019), apărute cu ocazia aniversării a 250 de ani de la trecerea în neființă a ilustrului preot reformat și cărturar, al cărui nume îl poartă instituția.

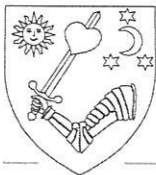
Alte participări din partea instituției la întruniri profesionale:

- consfătuire profesională organizată în cadrul programului *Servicii Informaționale Electronice* de către biblioteca Academiei de Științe din Ungaria (Budapesta, 12-14 iunie 2019) – Cs. Benedek Csilla, Csergő B. Antal, Hollanda Andrea;
- conferința internațională *Robotică și imprimare 3D în biblioteci*, organizată de Biblioteca Județeană „George Barițiu” (Brașov, 16-17 octombrie 2019) – Krecht Alpár;
- conferința profesională *Olvass többet! határtalanul – magyarul* (Citește mai mult! – în maghiară, fără frontiere), organizată de Asociația „Pro Csoma Sándor” și Gimnaziul „Ady Endre” din Debrecen, Ungaria (Covasna, 19 octombrie 2019) – Kolumbán Melinda, Nagy-Bákai Réka, cu o prezentare despre programele de educare la lectură ale instituției;
- workshop-ul despre lectură *„Câte cărți, atâtea trăiri”*, organizat pentru bibliotecari și pedagogi (Budapesta, 15 noiembrie 2019) – Szabó Enikő.

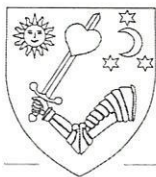
În perioada 28 septembrie – 26 octombrie 2019, colega noastră, Szabó Enikő a beneficiat la Budapesta de bursa „*Biblioteca ne leagă*”, acordată prin concurs de către Biblioteca Parlamentului din Ungaria.

2. Analiza SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
a) asigurarea la un nivel semnificativ și cu rutină considerabilă, respectiv cu note	a) probleme privind spațiile de depozitare disponibile, carențe privind reabilitarea



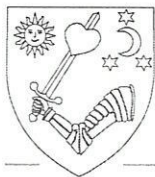
<p>inovative a serviciilor de bibliotecă (împrumut, lectură, consultanță etc.);</p> <p>b) fond de carte, de publicații, de materiale documentare și multimedia consistent, divers și funcțional, suprafață OPAC funcțională (catalog electronic disponibil);</p> <p>c) capacitate stabilă de a atrage donații de carte;</p> <p>d) imagine pozitivă a instituției, atât în comunitatea pe care o deservește, cât și în comunitatea profesională din România și din Ungaria, rol activ și serios jucat în contextul cultural local și regional;</p> <p>e) relații profesionale dinamice cu sfera organizațională bibliotecară din România și din Ungaria;</p> <p>f) asigurarea regulată, creativă și inovativă a derulării de proiecte și evenimente culturale, și prin stabilirea și valorificarea unor parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale;</p> <p>g) preocuparea pentru informatizarea cât mai eficientă a serviciilor asigurate de instituție;</p> <p>h) flexibilitate în deservirea publicului (și prin serviciul „biblioteca mobilă”, respectiv prin dezvoltarea fondului de cărți audio și de altă natură);</p> <p>i) existența unei asociații a instituției.</p>	<p>interioară sub aspect estetic și funcțional a sediului instituției, mobilier de depozitare și de deservire uzat*</p> <p>b) lipsa unui sistem de contorizare automatizată a vizitelor și a unuiia de securizare automatizată a mediului intern din instituție;</p> <p>c) lipsa unei strategii naționale de dezvoltare a bibliotecilor publice și existența unei legi a bibliotecilor depășită, impact negativ al acestor fapte asupra funcționării și a culturii organizaționale a instituției, acestea fiind într-o anumită măsură improvizative; lipsa experienței asistate în utilizarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>d) lipsa instrumentelor de motivare financiară a performanței angajaților și a orelor suplimentare lucrate, lipsa unor categorii de cheltuieli necesare în mod esențial pentru desfășurarea de acțiuni și programe culturale (fond de protocol, fond de onorarii etc.).</p>
--	---



Oportunități	Riscuri (amenințări)
<p>a) plan municipal de construire a unui sediu nou, adecvat pentru instituție, plan aflat în faza de proiectare;</p> <p>b) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației atât pe planul ofertei culturale și profesionale, cât și pe planul serviciilor asigurate;</p> <p>c) atragerea unor fonduri materiale și financiare din sfera aplicațiilor pentru finanțări culturale și din sectorul privat, sub formă de sprijin financiar, respectiv sponsorizări și relații de tip barter cultural;</p> <p>d) consorții interbibliotecare în cadrul programelor și proiectelor profesionale și culturale.</p>	<p>a) lipsa unei strategii operaționale naționale consecvente și perseverente privind dezvoltarea coordonată a bibliotecilor autohtone, și cu privire la informatizarea serviciilor acestora, respectiv legislație specifică depășită;</p> <p>b) mărirea decalajului dintre bibliotecile informatizate în mod corespunzător, care funcționează și ca centre informaționale locale sau regionale, respectiv celelalte, care nu dispun de dotările aferente;</p> <p>c) efectele puternice ale culturii preponderent vizuale și virtuale, ale <i>cyberspace</i>-ului asupra „galaxiei Gutenberg”, a cărților, a lecturii și a relației cu biblioteca a generațiilor tinere;</p> <p>d) statutul în continuare defavorizat al culturii scrise pe planul fondurilor bugetare de stat care revin diferitelor domenii.</p>

* În sensul menționat aici, *solicat cu respect autorității sprijin ferm și tot suportul posibil* în următoarele:

- încheierea și recepția parțială a lucrărilor deja finalizate în procesul de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției;
- finalizarea lucrărilor începute în procesul mai-sus menționat, însă neterminate, în măsura în care spațiile respective să devină minim utilizabile.

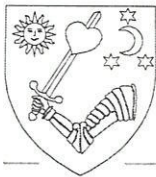


3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În promovarea acțiunilor noastre culturale și în diseminarea informațiilor despre serviciile noastre utilizăm: mass media (comunicate de presă), afișe, flyer-e, informări și invitații transmise prin e-mail, informare prin site-ul web al instituției, prezență informațională pe *facebook*, listele de corespondență de pe internet (la acestea din urmă apelăm mai ales în cazul promoției diferențiate pe paliere profesionale, deci adresate). Ocazional, recurgem la reclama vizuală stradală și la promovarea via radio, atât pentru a populariza serviciile instituției, cât și pentru a informa pe cei interesați despre anumite programe ale acesteia.

După ce am relansat în 2012 *site-ul web al instituției* (www.kmkt.ro), în noiembrie 2017 am conferit acestuia un aspect mult mai modern și cu funcții îmbunătățite, care să facă posibilă consultarea corespunzătoare a conținutului său și pe telefon mobil, tabletă etc. S-a dovedit că această înnoire a fost bine primită de publicul site-ului, care a înregistrat, la finalul perioadei raportate, conform contorului de frecvență, 9160 de utilizatori unici (față de 5919 la finele lui 2018), care au efectuat în total 16.805 de vizite (în 2018: 9831), consultând în total 32.790 de pagini (în 2018: 19.874). Este îmbucurător și faptul că în jur de 80% dintre vizitatorii site-ului sunt noi, iar restul de circa 20% îi reprezintă pe cei care revin de mai multe ori. Ca o curiozitate, menționăm că cei mai mulți vizitatori provin din categoria de vârstă 25–34 de ani, urmați îndeaproape de cei din categoria 35–44, respectiv 45–54 de ani.

Site-ul vechi (cel de dinainte de noiembrie 2017, accesibil la adresa old.kmkt.ro) totalizează circa 600 de materiale (care sunt migrate treptat pe suprafața web nouă, fiind transpuse deja circa 150), iar site-ul reînnoit conține, la data redactării prezentului raport, 660 de materiale postate.

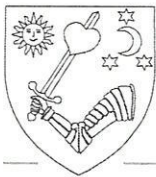


Profilul de facebook al instituției, lansat în 2012 (<https://www.facebook.com/bodpeterlibrary/>), înregistrează, la momentul redactării prezentului raport, 2058 de înscriși / follower-i (față de 1824 la finele anului 2018), fiind un excelent mijloc de informare și de PR, oferind aproape în fiecare zi postări noi, și având circa 1100 de vizitatori unici zilnic.

Considerăm că instituția are – și ca urmare a străduințelor menționate mai sus – o relație reciproc prodigioasă cu mass-media locală, regională și națională. În perioada raportată, conform retrospectivei noastre, s-au publicat / difuzat, în formă tipărită sau electronică, în total 126 de materiale de presă despre programele și/sau activitatea instituției noastre, în acest număr fiind incluse nu doar relatări, cronici sau interviuri din presa scrisă, ci și materialele asemănătoare din presa audio-vizuală, ultimele, firește, nefigurând în dosarul de presă care însoțește prezentul raport (ca Anexă 2. a acestuia), acesta fiind o selecție.

4-5. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari – Grupurile-țintă ale activităților instituției

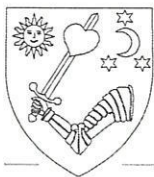
În vederea cunoașterii categoriilor de beneficiari ai serviciilor instituției noastre, efectuăm periodic analize ale statisticilor electronice, înregistrate de sistemul integrat de bibliotecă privind fluxul de utilizatori, respectiv preferințele lor de solicitare a documentelor bibliotecare din colecția instituției. De asemenea analizăm și domeniile de interes, așa cum acestea se prefigurează, în mod dinamic, din statisticile menționate. Intenționăm să efectuăm și un studiu privind gradul de satisfacție al utilizatorilor instituției, acesta nerealizându-se până acum din lipsa resursei umane aferente și necesare.



În ceea ce privește *publicul interesat de programele culturale* din perioada raportată, desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, acesta *însumează aproximativ 4850 de persoane*, conform evidențelor noastre empirice (instituția nefiind în situația de a emite bilete de intrare pentru participanții la acțiunile și programele sale). În această sumă nu este inclus numărul participanților la acțiunile și programele care au fost doar găzduite de instituție. (A se vedea în acest sens, pentru date sintetice, capitolul E.)

6. Profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului nostru actual se conturează în primul rând din statisticile de utilizare redactate la final de an, iar în al doilea rând din observarea directă a frecvenței instituției de către utilizatorii săi, cât și din feed-back-urile recepționate de la public. Considerăm ca fiind deosebit de importantă, în permanență, menținerea unui *flux stabil spre intens al vizitelor în instituție* – atât pentru servicii bibliotecare, cât și pentru programele noastre culturale, pe care le corelăm în cea mai mare măsură posibilă cu străduința noastră de a fideliza publicul existent și de a câștiga utilizatori noi și activi –, respectiv creșterea treptată a numărului utilizatorilor înscriși și dintre aceștia al celor activi. În condițiile generale în care, conform unui studiu realizat acum câțiva ani de compania de cercetare de piață TNS pentru Fundația „Bill & Melinda Gates”, *un procent de 16% din populația României frecventează bibliotecile publice*, respectiv, conform Barometrului de consum cultural pe anul 2018 (realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală), *24% din această comunitate vizitează cel puțin o dată pe an o bibliotecă publică*, reperul nostru în străduința menționată este să depășim primul procent cu cel puțin cu 1–2 puncte, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Sf. Gheorghe (luând ca bază de calcul datele din 2011) – în momentul

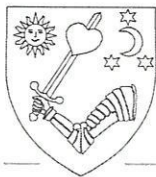


pag. 13

redactării prezentului raport înregistram un procentaj de 16,20% din acest număr ca utilizatori înscriși.

Statistica pentru perioada raportată indică (pe baza datelor înregistrate la finalul acestei perioade) *8910 de utilizatori înscriși*, dintre care *6512 de utilizatori activi*, respectiv *843 de nou-înscriși* (toți acești indicatori înregistrează creștere față de 2018). S-au înregistrat în aceeași perioadă *52.623 de vizite în instituție* (perioada de închidere de câteva luni a Sălii de lectură pentru efectuarea inventarului colecției acestui compartiment a cauzat micșorarea ușoară a acestui indicator față de cel din 2018), respectiv *21.372 de vizite virtuale* la resursele noastre, și s-au efectuat în acest interval *74.638 de tranzacții de împrumut individual* (ambii indicatori din urmă în creștere față de 2018). Toate acestea pe un fond compus din *249.379 de documente* de bibliotecă, cu un *indice de frecvență* (nr. total de vizite / nr. total de utilizatori) *de 8,30*, respectiv cu un *indice mediu de frecvență zilnică* (nr. total de vizite / zile lucrătoare pe an) *de 294,80*.

Cu privire la dezvoltarea colecțiilor instituției în perioada raportată furnizez date în cap B., pct. 2. din prezentul raport. Reiteriez că suntem o bibliotecă publică, cu un fond de documente cu caracter enciclopedic, și dezvoltăm acest fond în mod primordial în două limbi (maghiară și română), acordând atenție și publicațiilor în alte limbi, editate atât pe suport de hârtie, cât și în altă formă. Așa cum reiese și din prezentul raport, punem un accent deosebit pe urmărirea cu atenție a exigențelor utilizatorilor proveniți din diferite categorii de vârstă și socio-profesionale, ca să răspundem cât mai operativ la cerințele informaționale, culturale, spirituale ale acestora – bazându-ne pe un buget similar cu cel al unei biblioteci județene asemănătoare ca dimensiuni, dar aflat într-un județ al României cu o populație preponderent monoetnică. De asemenea, acordăm atenție și resurse colectării pe cât posibil a tuturor publicațiilor apărute pe teritoriul județului Covasna și legate de



comunitatea din această regiune, dar și a tuturor publicațiilor apărute în limba maghiară în Transilvania după 1990.

B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

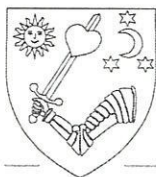
1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

În Strategia de dezvoltare a județului Covasna 2015–2020 („Planul Potsa”), cu privire la viața culturală a regiunii, sunt definite următoarele elemente-cheie ale acesteia: *promovarea valorilor culturale locale, a patrimoniului specific local, conectarea locuitorilor la fenomenul cultural general*. De asemenea este evidențiată arta contemporană ca fiind cea spre care se orientează actul cultural în ansamblu. (A se vedea la pag. 84. a Strategiei – http://investinszeklerland.eu/dl/Covasna_Strategie.pdf).

Am convingerea că din prezentul raport reiese: instituția este în ton cu aceste tendințe, pe plan funcțional și pe planul serviciilor prestate publicului și comunității, de asemenea se înscrie în modelul de funcționare al bibliotecilor publice de astăzi din România, atât pe planul elementelor-cheie ale acestui model (care se reflectă în preambulul Părții I. a prezentului raport), cât și pe planul activităților strategice ale instituției, așa cum acestea se prefigurează și din prezentul raport.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Atât la acest punct, cât și la punctul 3., mă refer în prezentare la teme care sunt asociate și elementelor strategiei de conducere enunțate în proiectul meu de management, și care, astfel, sunt valabile și pentru perioada raportată.

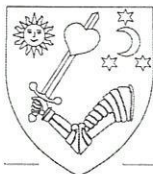


Dezvoltarea programatică și înnoirea funcțională continuă a colecțiilor instituției; intensificarea urmăririi respectării Legii depozitului legal

În perioada raportată, am menținut procentul de înnoire a colecției instituției, prin achiziții efectuate, respectiv donații primite, cât și prin casare (88 documente ieșite din colecție, în valoare totală de 707,13 lei). Ne-am axat în continuare, în manieră programatică, pe susținerea dezvoltării fondului de documente electronice, în special cărțile audio, din ce în ce mai solicitate de public (am îmbogățit colecția instituției în perioada raportată *cu 156 de astfel de documente*, dintre care 48 cumpărate, 108 primite ca donație).

Astfel, fondul instituției, existent la 31. 12. 2019, *număra 249.379 de documente bibliotecare*, la sediu și la filiala din Sf. Gheorghe (cărți, periodice: 245.867; documente electronice: 3508). Colecția instituției *s-a reînnoit în 2019 cu 4719 de documente de bibliotecă – achiziționate (2143 de documente, în valoare totală de 90.769,66 lei), respectiv primite ca donație (2576 de documente, în valoare totală de 44.341,84 lei)*. Este îmbucurător pentru noi faptul că am reușit în perioada raportată să menținem achiziția de documente bibliotecare la un nivel adecvat, corespunzător în raport cu normele aferente (chiar dacă ușor mai scăzut față de anul 2018), în condițiile creșterii prețului cărților, respectiv ale unui buget strâns și pe alocuri restrictiv, din care o parte considerabilă s-a consumat pe cheltuielile funcționale și de mentenanță ale sediului instituției, crescute față de anii anteriori (de exemplu: consum de gaz metan, energie electrică etc.).

În ansamblul donațiilor, au intrat în fondul de Depozit Legal (DL), în perioada raportată, *un număr de 82 de documente (tipărite și electronice)*, în valoare de 1716 lei (61 fiind în limba maghiară, 20 în română și 1 în franceză). Pe acest segment, chiar dacă



pag. 16

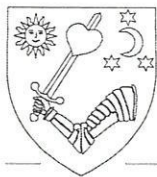
producția editorială înregistrează în continuare indicatori mai mici, mai reținuți (ceea ce explică într-o oarecare măsură afluxul mai redus de documente DL), avem încă destul de mult de lucru, în sensul conștientizării mai bune a editurilor și altor firme sau organizații în cauză, ca să acoperim și mai eficient aria de proveniență a acestor documente de bibliotecă.

Din totalul documentelor intrate în colecția instituției în perioada raportată, 3241 sunt în limba maghiară, 1247 în limba română, 231 în alte limbi, cele mai multe dintre acestea din urmă, în această ordine, în engleză și germană. (A se vedea pentru alte detalii în acest sens Anexa 1. a prezentului raport.)

**Consolidarea și conștientizarea statutului de centru comunitar și cultural-
informațional al instituției, întărirea continuă a segmentului de relații cu publicul
cititor și a instrumentelor furnizoare de imagine a instituției**

În perioada raportată am menținut ca prioritară în desfășurare cele patru programe / activități fundamentale ale instituției, implementate anual pentru promovarea cititului, a informării și a serviciilor, respectiv rolului bibliotecii publice, cât și pentru educația la lectură de la vârstele cele mai fragede. Acestea se constituie într-un ansamblu funcțional pentru acoperirea segmentului de vârstă 0–14 ani sub aspectul educației menționate, incluzând colateral în acest proces familiile copiilor, frații și surorile mai mari, părinții, bunicii, susținând un astfel de liant în menținerea și lărgirea publicului nostru. De asemenea căutăm să adăugăm noi programe similare la cele consacrate, într-o străduință inovatoare și de îmbogățire continuă a ofertei noastre culturale în acest sens.

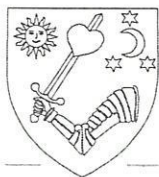
Programul „Könyvelengye / La drum cu lectură”: desfășurat din aprilie 2010 în parteneriat cu Primăria mun. Sf. Gheorghe (prezent în proiect ca finanțator), are, până



pag. 17

la sfârșitul perioadei raportate, 1257 de beneficiari nou-născuți (împreună cu familiile lor), respectiv 5122 de beneficiari elevi (detalii despre programul inedit la nivel național aici: <http://kmkt.ro/konyvkelengye>). Sistemul de desfășurare al programului a fost reînnoit în perioada raportată, devenind unul mai dinamic, prin cooptarea Asociației Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”.

Biblioteca mobilă: Conceptul programului lansat de instituție în 2007 constă în formarea deprinderii și menținerii interesului de a citi, respectiv a atracției pentru carte în rândul copiilor din grădinițe și clase din ciclul primar. Aducem în atenția copiilor material de lectură / cărți ilustrate cu reală valoare artistică și literară, aliniată abilităților concrete și intereselor individuale, la care pot face față cu ușurință chiar și cei care încă nu știu sau abia învață să citească. Școlile și grădinițele vizate sunt situate în afara centrului orașului și departe de sediul instituției, astfel copiii au mai puține șanse să cunoască și să frecventeze secția pentru copii de la sediu. Scopul nostru principal prin acest proiect este îndemnarea acestor copii ca să devină utilizatori regulari ai bibliotecii și de a-i învăța să fructifice oportunitățile pe care le oferă aceasta (lectură, informare, evenimente culturale, programe de vacanță etc.). În cadrul programului, bibliotecarii ajung din două în două săptămâni cu cărți noi în școlile / grădinițele vizate (care se schimbă anual, prin rotație), iar copiii sunt liberi să aleagă dintre materialele de lectură atent selectate și asociate nevoilor lor. Cărțile împrumutate pentru două săptămâni ajung într-o bibliotecă de clasă temporară, unde copiii le pot citi, răsfoi, dar nu le iau acasă. Prin buna colaborare cu pedagogii, ca parteneri fideli în munca noastră, am reușit ca micuții să răsfoiască cărțile cel puțin 15 minute zilnic. Copii trebuie să poată alege ușor și după bunul plac, de aceea fiecare carte este prezentată de către colegii noștri, care și citesc din acestea copiilor. Avem convingerea că legătura directă, astfel stabilită, între copil și lectură se va dovedi



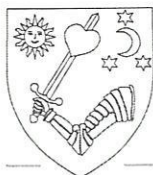
pag. 18

durabilă și eficientă în perspectivă. Programul presupune de asemenea și câte o vizită a claselor/grupelor în cauză la sediul instituției noastre.

În perioada raportată, de program au beneficiat următoarele unități de învățământ din mun. Sf. Gheorghe: centrul maternal și grădinița socială; școlile generale Ady Endre, Nicolae Colan, Gödri Ferenc. Cu caracter de proiect pilot, am extins activitatea bibliotecii mobile și la persoanele cu dizabilități aflate în asistența Fundației Creștine „Diakónia” – Casa Iris din Sf. Gheorghe, respectiv am lansat apel către persoanele vârstnice și/sau bolnave, cu probleme locomotorii, din oraș, invitându-i să ne transmită solicitările lor de lectură, ca să le transportăm cărțile aferente.

Este mai mult decât îmbucurător că dintre grupele și clasele care în anii anteriori au fost în program, multe revin în mod regulat la bibliotecă, astfel, în perioada raportată, clase din ciclul primar al Colegiului Reformat, al Liceului Teoretic „Székely Mikó”, al Școlii Generale „Néri Szent Fülöp” și al Școlii Gimnaziale Speciale din Sf. Gheorghe au vizitat biblioteca din două în două săptămâni sau lunar, pentru a asculta povești lecturate și a participa la activități de artă meșteșugărească. Alte clase din ciclul primar, sosite pe bază de programare prealabilă, au participat și în perioada raportată la prezentări ale serviciilor și colecției instituției, susținute în mod regulat.

Cercul Varázskuckó / Căsuța cu povești a fost înființată în toamna anului 2004 la compartimentul Împrumut pentru copii al instituției, cu scopul de a-i atrage ca cititori pe copiii de vârsta preșcolară. La activitățile acestui program vin în număr tot mai mare copii de grădiniță și din clasele primare, în medie 25–30. Activitatea cercului, aflată din iunie 2019 în proces de reînnoire și reconceptualizare, constă în citirea unei povești, urmată de creație de artă meșteșugărească tematică, din materiale simple (hârtie / carton, frunze, castane, boabe de cereale, fire de lână, vopsea etc.). Înaintea începerii activității și după aceasta, copiii se joacă cu jucăriile de la secția pentru copii, dar acest răstimp este propice și pentru a face cunoștință cu cărțile de pe rafturile din

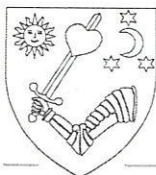


jur. Experiența ne demonstrează că, după un timp, copiii vor să ia acasă cărțile, astfel devenind cititorii bibliotecii. În jur de 90% dintre copiii care au venit cu regularitate la acest cerc, au devenit cititori fideli ai bibliotecii. Din 2009 încoace, părinții sosesc cu copii tot mai mici, de 2–3 ani, care încă nu merg la grădiniță, dar au deja nevoie de compania altor copii, în ambianța oferită de instituție. Cursul activităților a rămas același, dar se creează lucruri și mai simple, potrivite vârstei lor. Cercul nostru educativ și ludic are ocazional și invitați, îndeobște povestitori sau muzicieni.

Din 2015, în paralel cu activitățile destinate copiilor prezenți, se desfășoară pentru adulții care îi însoțesc și care îi așteaptă până la finalul activității (părinți, bunici) un cerc de lectură și de artă meșteșugărească, foarte apreciat de participanți.

În completarea acestui program, și în perioada raportată am organizat mai multe serii ale activității culturale și ludice de vacanță *Csodalámpa (Lampa magică)*, fiind vorba de un cerc de lectură, destinat elevilor din clasele I–IV., sosiți din Sf. Gheorghe. În cadrul acestui cerc (club) de lectură se citesc și se interpretează texte beletristice moderne și contemporane, adecvate vârstei participanților, respectiv au loc activități creative. Scopul său este îmbunătățirea capacității elevilor de a citi și de a interpreta texte literare, respectiv de a-i educa la lectură, într-o manieră creativ–ludică. În perioada raportată s-au desfășurat trei ediții ale acestui program, cu 15 participanți fiecare.

Concursuri cultural-literare, de educație la lectură și de utilizare a bibliotecii publice. În perioada raportată am desfășurat două astfel de acțiuni: 1. concursul *Vannak vidékek legbelül (Pe plaiuri lăuntrice)*, desfășurat în iunie 2019, în parteneriat cu Muzeul „Haszmann Pál” din Cernat și asociația culturală a acestuia, constând în probe scrise, creative și de interpretare-documentare, bazate pe operele mai multor autori maghiari aniversați anul trecut, în special pe cea a poetului Kányádi Sándor, având 42 de participanți, care au provenit din clasele 5-8. ale școlilor din județul Covasna; 2. concursul bilingv *Könyvokaland / Aventurile lecturii*, desfășurat în perioada septembrie-



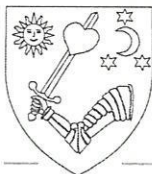
pag. 20

decembrie 2019, fiind destinat elevilor din clasele 5–6. și 7–8. din școlile județului Covasna – cu un total de 465 de participanți (elevi de la secțiile cu limba de predare maghiară, respectiv română), s-a desfășurat într-o primă etapă pe internet, apoi a avut finala, cu participarea celor mai bine clasate echipe în urma primei etape, la sediul instituției, în data de 3, respectiv 4 decembrie 2019.

De asemenea, am găzduit, în data de 7 iunie 2019, finala transilvăneană a concursului de lectură *Olvass.el!* (Citește.mă!), inițiat din localitatea Kaposvár (Ungaria), desfășurat pe internet, având în actul final găzduit de institutie cinci echipe formate din elevi de clasele 4-5., reprezentând școli din Brașov, Glăjărie, Săcele și Sf. Gheorghe.

Concursul prezentat la punctul 1. fost urmat, ca și în cazul celor șase ediții anterioare, de o tabără de lectură și de artă meșteșugărească, care a avut loc în perioada 3-7 iulie 2019, la sediul muzeului partener și în organizarea comună menționată, cu participarea celor mai bine clasate echipe la concurs (20 de elevi în total). Invitați ai taberei au fost specialiști din Ungaria, respectiv scriitori, muzicieni și artiști plastici din regiune, care au discutat cu elevii, i-au antrenat în mini-workshop-uri din domeniul lor de specialitate, respectiv le-au prezentat publicațiile culturale pe care le reprezintă; printre activitățile regulate ale taberei numărându-se lectura și interpretarea creațiilor literare contemporane pentru această categorie de vârstă, confecționarea de obiecte de artă meșteșugărească din pâslă și din lemn vopsit, respectiv vizionarea de filme și discuțiile pe marginea acestora.

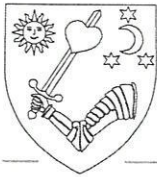
La compartimentul Împrumut pentru copii, am inițiat în 2019, cu caracter de proiect pilot, clubul *Mămici și bebeluși*, cu lectură de texte adecvate celor mai mici, cu discuții și recomandări de carte. Proiectul pilot a fost primit bine de către beneficiari și cei interesați.



După ce am relansat-o spre finele anului 2018 din anumite puncte de vedere (program mai flexibil cu publicul, cu orar și după-amiaza, respectiv, în fiecare a doua sâmbătă; cerc regulat de lectură și de artă meșteșugărească pentru copii, promoție mai intensă și mai vizibilă a colecției, cu semnalarea noutăților), *activitatea Filialei instituției* a cunoscut o dinamică îmbucurătoare în privința utilizării acestei locații, înregistrând zilnic circa 100 de tranzacții individuale cu utilizatorii. În perioada raportată am solicitat Primăriei și Consiliului Local Sf. Gheorghe efectuarea, ca proprietar al spațiului în care funcționează Filiala, a unor lucrări de reabilitare-modernizare privind sistemul de încălzire și ferestrele, ceea ce s-a și realizat pe parcursul anului trecut. Pentru anul 2020, vom solicita de la instituțiile menționate efectuarea anumitor amenajări interioare prin care se va obține spațiu de depozitare în plus, respectiv semnalarea exterioară a situării Filialei, lucru care va înlesni și orientarea spre aceasta a celor interesați.

Prezența mai marcantă și mai operativă a instituției în spațiul virtual și în rețeaua digitală a instituțiilor de profil

Lucrăm în continuu la digitizarea, în principal, a unor ziare din regiune, datând din secolul al 19-lea (*Nemere, Székely Nép*). Ca în materialul digitizat să fie posibilă și efectuarea căutării în conținutul textual pe baza unor cuvinte-cheie și index de termeni, *am achiziționat în 2018 un modul suplimentar* pentru software-ul de catalogare Qulto pe care îl utilizăm, modul dezvoltat în urma solicitării noastre de firma producătoare, și care ne permite reprezentarea materialului digitizat în modul menționat anterior, respectiv publicarea acestuia pe suprafață web proprie. Am urmărit în acest fel și demararea elaborării unei *bibliografii virtuale de istorie locală și regională, respectiv reprezentarea acestuia pe internet*, care să includă și repertoriul materialelor și



pag. 22

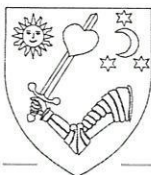
publicațiilor apărute în periodice (ziare, reviste, altele asemenea), cu referire tematică la județul Covasna, în mod retrospectiv și curent. Acest lucru va însemna o bază de date și de conținuturi textuale-vizuale, în care figurează articole, studii din acest domeniu tematic, apărute nu doar în presa locală și regională. Prelucrarea acestora va furniza bibliografia menționată, care va putea fi consultată pe internet, pe o suprafață dedicată, asemănătoare unui catalog electronic, în care va fi posibilă căutarea pe baza unor termeni-cheie și cuvinte-temă, iar rezultatele căutării vor oferi informații multiple: dacă materialul de presă solicitat se află în colecția bibliotecii sau nu, dacă da, în care compartiment poate fi consultat, respectiv în cazul în care este digitizat, unde poate fi accesat sub această formă, iar dacă a apărut și este disponibil pe internet, utilizatorului i se oferă redirectionarea spre adresa la care îl poate consulta.

În perioada raportată am format o echipă de lucru intercompartimentală în instituție, ai cărei membri contribuie cu sfere de cunoaștere diferite, complementare la procesul de lucru complex al repertorizării, proces ale cărui baze și metodologie le-am așezat, respectiv elaborat în 2019, când echipa respectivă a și început activitatea propriu-zisă în acest sens, urmând ca aceasta să fie constantă și să devină mai intensă în 2020 și în continuare.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Încheierea și recepția parțială procesului de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției

Planul multianual de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției (având, raportat la faza DALI, o valoare totală de 7.716.970 lei, și desfășurat în cadrul programului național referitor la clădirile monument istoric, derulat de Ministerul Culturii prin Institutul Național al Patrimoniului – INP) a stagnat îngrijorător și în



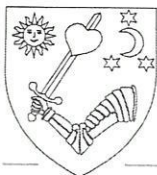
perioada raportată. Lucrările nu s-au deblocat și nu au continuat nici în 2019, din pricina nerezolvării problemelor anterioare de decontare a lucrărilor deja executate, datorită modificării metodologiei aferente la nivelul INP.

Și în prezent, ca în ultimii cinci ani, pe lângă o aripă a clădirii, cea administrativă, renovată anterior (însă în cazul căreia încă nu s-a efectuat recepția parțială), există câteva lucrări începute în 2014, dar neterminate, ceea ce generează permanent *neajunsuri de depozitare și, parțial, funcționale, care își pun amprenta asupra managementului colecției instituției* (datorită și colecției în creștere care are spațiu de depozitare și de gestionare insuficient și impropriu, din cauza zonelor de clădire afectate de lucrările nefinalizate...), respectiv, implicit, și asupra eficienței oferirii serviciilor publice ale instituției la nivelul calitativ dorit.

Pentru această situație nefastă, se prefigurează ca opțiune ori recepția parțială a lucrărilor finalizate, respectiv anularea contractului de finanțare cu INP, ca lucrările începute și neterminate să poată fi finalizate din resurse ale autorității, ori continuarea reabilitării și refuncționalizării în cadrul procesului inițial, prin programul și fondurile INP, după clarificarea problemelor care au dus la blocaj și soluționarea acestuia din urmă.

Oricare dintre aceste opțiuni, prin implementarea ei, ar permite și găsirea unei soluții de neamânat pentru punerea în funcțiune a noii termocentrale deja instalate, dar nefuncționale, corelându-l cu caloriferele vechi din clădire. Dacă această operațiune nu se efectuează până în toamna anului curent, instituția riscă să rămână neîncălzită, deci nefuncțională peste iarnă, ceea ce ar produce daune mai mult decât serioase în frecventarea acesteia de către public, dar și în privința integrității și stării funcționale a colecției instituției.

Aplicând soluțiile de mai sus, instituția nu ar mai fi expusă nici în privința diferitelor controale (ISU, ITM, furnizorul de gaz metan etc.), care identifică în mod



pag. 24

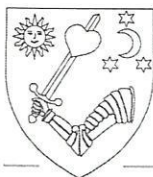
regulat factori de risc și lipsuri funcționale pe care le remediem cu greu și nu întotdeauna corespunzător, în condițiile menționate...

Menționăm în acest context că la nivelul municipiului Sf. Gheorghe există la data redactării prezentului raport planul construirii unui sediu nou pentru instituție, însă se preconizează că acesta ar putea fi finalizat, dacă se întrunesc toate condițiile necesare, în 4-5 ani. Până atunci rămân de rezolvat cele prezentate mai sus.

Întărirea în continuare a rolului local, județean și regional al instituției, pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, metodice, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor cultural-educative

Pe plan instituțional ne-am axat în perioada raportată să menținem, respectiv, potențial, să creștem principalii indicatori din raportul statistic de utilizare al instituției (numărul de utilizatori înscriși, respectiv activi, frecvența lor), prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor noastre. Acest lucru a adus până la finalul perioadei raportate, *în ansamblu, valori stabile, respectiv ușor crescute, ale indicatorilor menționați (detalii în acest sens în cap. A., punctul 6. din prezentul raport)*, cu mențiunea că *situația generată de eșecul procesului de reabilitare și refuncționalizare, cu spații funcționale rămase în suspensie sau doar parțial utilizabile, aglomerația și blocajele provenite din această stare, au avut deja, în perioada raportată, un efect negativ asupra activității globale a instituției, și există riscul ca acest lucru să se reflecte pe viitor și în indicatorii statistici...*

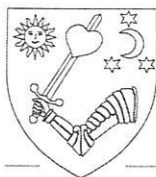
Am considerat ca fiind esențial să menținem numărul, respectiv impactul proiectelor și acțiunilor culturale legate de carte și de lectură, cât și al celor referitoare la domenii culturale conexe. Menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință figurează de asemenea constant printre prioritățile noastre (în acest sens a se vedea cap. A, punctul 1., din prezentul raport).



În perioada raportată am desfășurat un număr de 54 de acțiuni, programe și evenimente culturale pentru public, în organizare proprie sau în parteneriat organizatoric, la sediu sau în locații exterioare (13 dintre ele desfășurându-se în mai multe locații din județ și din Transilvania), pentru un număr total de circa 4850 de beneficiari direcți (participanți), oferind totodată spațiu de desfășurare pentru alte 29 de acțiuni (numărul celor interesați de acestea nu este inclus în totalul menționat anterior – a se vedea mai jos detalii în acest sens). Cele mai frecvente dintre cele proprii sau organizate în parteneriat au fost prezentări de carte, întâlniri cu autori, prelegeri cu temă literară, istorică sau cu teme din realitatea cotidiană, concerte, consfătuiri, concursuri de popularizare a lecturii și a serviciilor bibliotecii, activități de educare la lectură și la utilizarea bibliotecii, pentru copii și tineri.

Este important și faptul că în perioada raportată s-a efectuat inventarul la Sala de lectură a instituției, cea mai consistentă parte a fondului de documente bibliotecare din cadrul colecției instituției.

Menționăm și faptul că Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, înființată în noiembrie 2018, ca să sprijine pe plan financiar, organizatoric și logistic în special instituția, precum și bibliotecile publice din județul Covasna, în dezvoltarea activităților specifice de bibliotecă, în vederea îndeplinirii misiunii instituției ca bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, a devenit în perioada raportată un partener cu rol catalizator în întărirea programelor și proiectelor esențiale ale instituției (pentru detalii în acest sens a se vedea mai jos subcapitolul *Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare*).



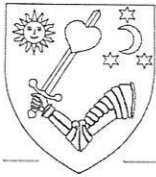
Consolidarea și diversificarea relațiilor și parteneriatelor organizaționale ale instituției în privința sferei profesionale de profil și în cea a societății civile, păstrarea caracterului său ospitalier

În perioada raportată, așa cum am semnalat mai sus, am găzduit, pe lângă acțiunile culturale proprii sau organizate în parteneriat, un număr de 29 de acțiuni și evenimente, desfășurate de alte instituții sau organizații culturale, având un public total format din circa 2000 de persoane. Cele mai frecvente dintre aceste programe găzduite au fost prezentări de carte, spectacole muzicale (în majoritate, concerte corale), întruniri profesionale, concursuri culturale pentru elevi, înmânări festive de premii și distincții.

Printre organizațiile și instituțiile care au fost găzduite cu programele și evenimentele lor de către noi, se numără, pentru perioada raportată, următoarele: Institutul „Balassi” – Centrul de Cultură al Ungariei, Editura Art Printer, Snaps Vocal-Band, asociațiile Tipe Tupa, Waldorf, Asociația Pentru Ardealul Maghiar, Asociația Ziariștilor din Ținutul Secuiesc, Uniunea Cultivării Limbii Materne, Direcția de Sport a Județului Covasna, Casa de Cultură „Kónya Ádám”, Liceul de Artă „Plugor Sándor”, Colegiul Național „Mihai Viteazul”, Primăria și Consiliul Local al municipiului (Sf. Gheorghe), Fundația „Jancsó” (Ungaria), Harrison Consulting (București).

Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare

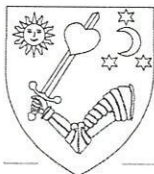
În perioada raportată, am participat, în parteneriat cu Asociația Culturală „Haszmann Pál” din Cernat și cu Societatea de Lectură din Ungaria, la trei concursuri de aplicații pentru finanțări, anunțate de Fondul „Bethlen Gábor” și Fondul Cultural Național din Ungaria, respectiv de Fundația Communitas din Cluj, câștigând două



finanțări de câte 300.000 HUF (în total: aproximativ 4200 de lei), respectiv una de 1000 de lei. Aceste finanțări au fost utilizate pentru un concurs cultural și creativ, respectiv pentru o tabără de lectură și de artă meșteșugărească, ambele organizate pentru elevi de către instituție și partenerii săi mai sus menționați.

Organizația civilă a instituției, Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, înființată în noiembrie 2018, devenită cu adevărat operațională în 2019, a participat în perioada raportată la mai multe concursuri de aplicații pentru finanțări, lansate de Fondul „Bethlen Gábor” (Ungaria), Fundația Communitas (Cluj), Consiliul Județean Covasna și Primăria Municipiului Sf. Gheorghe, obținând fonduri în valoare totală de 18.000 de lei. Acestea au fost utilizate pentru următoarele activități și programe ale instituției, în privința cheltuielilor care nu pot fi acoperite sau doar cu greu din bugetul acesteia din urmă: clubul de lectură *Csodalámpa* (Lampa magică); seria de prelegeri *Háromszéki TÉT-estek* (Seri cultural-științifice covășnene); concursul *Könyvkaland / La drum cu lectură*; vizită de documentare la biblioteci județene din România, organizată pentru angajați ai instituției.

În perioada raportată, pentru concurs și tabără, respectiv pentru edițiile cercului creativ și ludic *Csodalámpa* (Lampa magică) și concursul *Könyvkaland / Aventurile lecturii* am atras sponsorizări în produse – pâine, articole alimentare, apă minerală, carte – de la Brutăria „Diószegi” (Madexport S. R. L.) și Bertis S. R. L. din Sf. Gheorghe, de la Valvis Holding din București, respectiv de la librăria Libris (Brașov) și editurile ART (București), Muzeul Literaturii Române (Iași), în valoare totală de 5000 lei.



C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare

1. Măsurile de organizare internă

În perioada raportată, ca urmare a unor noi reglementări legislative cu efect asupra acestui document, după discuțiile de rigoare cu reprezentanții angajaților (care, la rândul lor, au fost înlocuiți cu această ocazie de către colectivul de muncă al instituției), a fost revizuit și semnat Contractul colectiv de muncă pe instituție, valabil doi ani, cu posibilitatea prelungirii sale cu cel mult încă un an, și s-a înregistrat ca atare (nr. înreg. BJB: 539 / 19. 11. 2019) la ITM Covasna sub numărul 8263 / CCCMMRM / 25. 11. 2019.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În perioada raportată au fost emise *41 de dispoziții* ale directorului instituției, referitoare la acordare majorare de salariu, indemnizație de hrană și de doctorat, tranșă de vechime și gradație, încheiere contracte de muncă, constituire de diferite comisii (de concurs, de inventariere, de selecție), suspendare permis de utilizator și a dreptului de împrumut cărți, din motive de încălcare a regulamentului instituției.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Enunțat în proiectul de management, stilul managerial consultativ, în combinație eficientă cu managementul prin proiecte, a fost aplicat de către subsemnatul în conducerea instituției și în perioada raportată.

În perioada raportată, consiliul de administrație al instituției s-a întrunit o singură dată, la data de 11 martie 2019, directorul prezentând sumar, cu această ocazie, raportul de activitate al instituției pe anul 2018, printre temele abordate – vizând



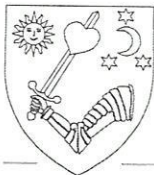
punerea lor în practică, respectiv planificarea lor în vederea implementării ulterioare – figurând următoarele: tendințele înregistrate în utilizarea de către public a instituției (cerințe, exigențe, posibilități, oportunități); procese de lucru și programe (cu accent pe digitizare și repertorizare), proiecte actuale, determinante; chestiuni ținând de resursele umane din instituție; aspecte privind dezvoltarea și comunicarea colecțiilor; situația lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare interioară, respectiv planurile de extindere și de dezvoltare în acest sens.

Consiliul științific al instituției s-a întrunit în perioada raportată de 3 ori, dezbătând teme ca: reglementări și planificări privind procesele de lucru importante, pe termen scurt și mediu, din instituție; planuri de acțiune pe compartimente, și în privința digitizării și a redactării bibliografiei locale; evaluarea programelor și proiectelor culturale desfășurate; programul de bibliotecă mobilă și activitățile regulate privind educarea la lectură și la utilizarea bibliotecii, destinate copiilor și tinerilor; aspecte de conținut ale achiziției de documente bibliotecare și ale dezvoltării colecției; exploatarea unor modalități de PR și promoționale mai bine adecvate la utilizatori, în privința serviciilor și ofertei instituției.

Pe lângă aceste întruniri, au existat și în perioada raportată consultări ocazionale între director și șeful serviciului Relații cu publicul, respectiv responsabilii de compartimente și directorul adjunct economic, pe teme punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, respectiv informări globale ale angajaților, în general din două în două săptămâni.

În perioada raportată nu s-au produs modificări ale limitelor de competențe în cadrul conducerii.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)



În perioada raportată a existat în instituție următoarea dinamică a resurselor umane: au fost angajați, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în locul celor ieșiți la pensie în ultima vreme, Krecht Alpár-László, Lőrinczi Dénes, Nagy-Bákai Réka Imola, Szilágyi-Nagy Imola-Tünde.

În această perioadă, angajați ai instituției au participat la următoarele cursuri și training-uri profesionale:

Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
februarie-martie 2019 (în zilele de sâmbătă), Sf. Gheorghe, 27-31 august 2019, Zăbala Școala Populară de Arte și Meserii, Sf. Gheorghe	Teatrul: dramă și pedagogie	Hollanda Andrea (modulul II.), Kolumbán Melinda, Szabó Enikő, Szócs Imre, Tóth-Wagner Anikó (modulul I.)
8-10 aprilie 2019, Biblioteca Județeană „Bod Péter”, Sf. Gheorghe Biblioteca Națională de Pedagogie, Institutul Bibliotecar, Budapesta	Comunicare instituțională internă și externă	Balázs Orsolya, Csergő-Benedek Csilla, Dombi Szilvia Helga, Éltes Enikő, Hollanda Éva Andrea, Kolumbán Melinda, Lőrinczi Dénes, Nagy-Bákai Réka Imola, Nagy Ildikó Tímea, Sánta Zsófia, Szabó Enikő, Szonda Szabolcs, Tóth-Wagner Anikó, Varga Zsuzsa
17-28. 06. 2019, Bușteni Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România	Curs de specializare pentru ocupația de bibliotecar, studii superioare, modulul I.	Lőrinczi Dénes



28-30. 10. 2019, Sf. Gheorghe Casa Corpului Didactic din Sf. Gheorghe, Institutul Bibliotecar din Budapesta	Biblioterapie și e-biblioterapie	Balázs Orsolya, Csergő- Benedek Csilla, Nagy-Bákai Réka Imola, Szilágyi-Nagy Imola-Tünde
---	----------------------------------	---

La finalul perioadei raportate, instituția a avut în statul de funcții 30 de posturi, dintre care 30 ocupate, toate cu contract de muncă.

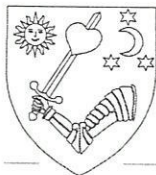
Tot în această perioadă, am solicitat aprobarea Consiliului Județean Covasna pentru transformarea unui post vacant de bibliotecar cu studii PL, treapta I. în post de bibliotecar cu studii superioare, grad II., aprobarea organigramei și a statului de funcții astfel modificate, respectiv a scoaterii la concurs a acestui post (adresa BJBP nr. 4 / 07. 01. 2019 – 100 / 07. 01. 2019, Hotărârea CJC nr. 14 / 2019).

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Patrimoniul instituției a fost gestionat atent și în mod corespunzător și în perioada raportată, atât sub aspect funcțional și de mentenanță, respectiv conservare, cât și în privința inventarului. S-au efectuat doar îmbunătățiri minore, punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției. A se vedea în această temă și cele formulate în cap B., punctul 3., primul subtitlu.

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada raportată, instituția a avut un control privind asigurarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat, efectuat de Agenția



Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna. Concluziile acestuia se regăsesc în Procesul-verbal de control nr. 55 / 27. 11. 2019 (înregistrat la instituție cu nr. 561 / 27. 11. 2019), și se rezumă, în esență, la constatarea următoarelor lipsuri: inexistența grupului sanitar adaptat și echipat corespunzător; neasigurarea interpretului mimico-gestual pentru persoanele cu deficiențe de auz / surdo-cecitate; neasigurarea fondului de carte în format adaptat (sistem Braille, audio-book etc.).

În răspunsul instituției la procesul-verbal de control (având nr. 64 / 11. 02. 2020 / BJBP – 2953 / 11. 02. 2020 / AJPISC) se arată că anumite deficiențe constatate țin de planul de reabilitare și refuncționalizare interioară, rămas în suspensie, deci pot fi rezolvate doar prin continuarea acestuia, iar alte deficiențe urmează să fie soluționate în viitorul apropiat, în măsura posibilităților financiare care vor fi asigurate în acest sens de către autoritate.

D) Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management, corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Bugetul prevăzut pentru perioada raportată a fost utilizat în mod rațional și util, atât în ansamblul său, cât și pe categorii de cheltuieli.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2019:

Bugetul de cheltuieli: 2.014.171 lei, din care cheltuieli de personal: 1.574.189 lei (78,16% din totalul cheltuielilor), respectiv cheltuieli salariale în natură (tichete de vacanță): 43.500 lei; cheltuieli cu bunuri și servicii: 347.734 lei (17,26% din totalul cheltuielilor – din această sumă, cheltuieli de întreținere: 163.890 lei); cheltuieli de



pag. 33

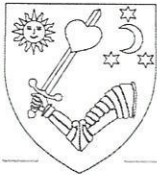
capital: 92.248 lei (4,58% din totalul cheltuielilor), alte cheltuieli cu bunuri și servicii (programe și proiecte culturale): 10.915 lei.

Corelând aceste date cu cele prezentate în Anexa nr. 3 la Contractul de management al subsemnatului (*Obiective și criterii de performanță*), punctul 4. al acesteia (*Criterii de performanță*), se poate observa că indicatorii de natură economico-financiară, cuprinși în tabelul aferent au fost atinși, punctual ori cu proximitate sensibilă (cheltuieli pe beneficiar, ponderea cheltuielilor de personal, gradul de acoperire a salariilor din subvenție, indice de ocupare a sălilor / spațiilor destinate publicului – acesta din urmă, pentru perioada raportată, este de 87%).

La ceilalți indicatori din tabelul cu criteriile de performanță planificați, cele privind programele, proiectele, alte aspecte funcționale ale instituției și vizibilitatea acesteia, mă voi referi în capitolul E.

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada raportată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (nr. utilizatori înscriși, respectiv nr. de tranzacții de utilizare individuală pe an)	220 / 26 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei) – <u>vezi detalii în cap. B, punctul 3., la final</u>	23.200 (fonduri pentru proiecte) + 5000 (sponsorizări în produse) = 28.200 lei
3.	Număr de activități educaționale (de educare la lectură și la documentare)	21 de programe, care au inclus 180 de activități
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	126
5.	Număr de beneficiari neplătitori	4850 (publicul acțiunilor culturale)

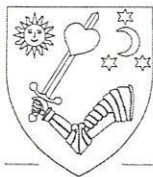


		desfășurate în instituție)
6.	Număr de beneficiari plătitori	8910 de utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală), 74.638 de tranzacții individuale de utilizare a bibliotecii
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	320
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	54 de acțiuni culturale proprii, 29 de acțiuni culturale găzduite
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	Total venituri din înscrieri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații (transferate complet în contul autorității): 39.138,62 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	–

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Înainte de analiza propriu-zisă, doresc să fac trei observații privind modul în care se planifică, respectiv se concretizează seria de acțiuni cultural-educative ale instituției:

- lista potențialilor invitați – fiind una tratată flexibil, deschisă și pentru propuneri sosite ulterior etapei planificării, însă interesante sau atractive pentru public și pentru programul ori misiunea instituției – este elaborată în concepție multianuală,



pag. 35

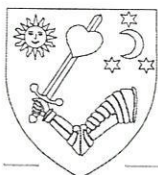
în sensul că dacă vreun invitat pe care contăm pentru un anumit an nu poate veni atunci, îl invităm din nou în anul următor ori în altă perioadă, până reușim să găsim momentul potrivit atât pentru invitat, cât și pentru instituție;

- între elementele și protagoniștii luați în calcul în cadrul celor două blocuri mari de acțiuni culturale (*Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile*, respectiv *Háromszéki TÉT-estek / Seri covășnene cultural-științifice*) pot exista interferențe, în funcție de concepția și tema agreată de invitat, după consultările desfășurate între acesta și instituție, cele stabilite în privința modalității de concretizare a acțiunii plasând invitatul, în unele cazuri, dintr-un bloc de acțiuni în celălalt și invers;

- instituția nu emite bilete de intrare pentru publicul programelor desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, accesul la acestea fiind gratuit, de aceea numărul total de beneficiari pe care îl semnalăm în raport, este unul estimativ (cu o aproximație destul de sensibilă).

De asemenea țin să subliniez aici că programele preconizate, respectiv realizate au urmărit în general fidelizarea publicului existent și atragerea unor segmente de public noi, respectiv corelarea cât mai eficientă a proiectelor culturale, profesionale și informaționale cu serviciile bibliotecare, oferite de instituție într-o concepție bazată pe dezvoltarea și lărgirea acestora.

Și în perioada raportată au existat două blocuri mari de proiecte (programe), care au urmărit prin conținutul și elaborarea/desfășurarea lor, în primul rând, atragerea atenției asupra literaturii și a lecturii–documentării, cât și asupra domeniilor culturale înrudite sau conexe cu acestea. Acest lucru a condus la o *paletă variată de acțiuni* (incluse în concepția menționată), unele cuprinse în programul minimal și în fundamentarea menționată mai sus, altele concretizate pe parcurs, prin înlocuirea unor



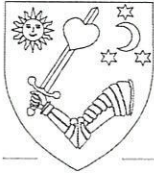
elemente de acest gen din programul minimal (fundamentare), ori prin asociere la componentele acestuia din urmă.

Cele 54 de acțiuni culturale proprii, organizate de către instituție sau cu partenerii săi, cu un public însumat de 4850 de persoane, se pot clasifica în linii mari în următoarele: prezentări de carte (19), întâlniri cu autori, discuții-portret cu aceștia, lectură publică (9), prelegeri cu temă literară, de istorie a culturii, a trecutului recent etc., cu caracter științific sau cu teme din realitatea cotidiană (14), concerte (2), acțiuni cultural-educative pentru copii, preșcolari și elevi, respectiv de popularizare a serviciilor și colecțiilor bibliotecii (10).

Cele mai reprezentative și sugestive exemple pentru acțiunile culturale realizate în cele două blocuri tematice mari sunt cele enumerate mai jos.

„Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile” (cheltuieli efectuate cu organizarea și materialele auxiliare: 8872,30 lei)

- prezentări de carte și discuții cu autorii – dintre invitați: Pavel Țușară (1 ianuarie 2019), Orbán László (5 februarie), Simó Márton (4 aprilie), Erdős Virág (29 aprilie), Hartay Csaba (30 aprilie), Bach Máté (1 mai), Florin Lăzărescu (2 mai), Gudor Kund Botond și Gróf László (10 mai), Tamás Dénes (26 iunie), Lavinia Braniște (20 septembrie), Király Kinga Júlia (21 septembrie), Cserna-Szabó András și Darida Benedek (22 septembrie), Lövétei Lázár László (9 octombrie), Márk Attila (16 octombrie), Szkárosi Endre (19 octombrie), Lakatos Mihály (23 octombrie), Török Zoltán (25 octombrie), Nagy Lóránt (21 noiembrie), Fekete Vince (10 decembrie), B. Kovács András (16 decembrie);



pag. 37

- concert cu versuri puse pe muzică cu ocazia Zilei Liricii Maghiare, trupa Mozsikácska, lansare album (1 februarie);
- acțiune locală cu ocazia maratonului de lectură internațional, dedicat liricii poetului Radnóti Miklós (19 februarie);
- concurs de desen cu tematică pașoptistă, destinat copiilor cu vârsta între 5 și 14 ani (februarie-martie);
- prezentarea unei cărți despre activitatea cartografică a lui Bod Péter, ediția maghiară (10 mai);
- concurs, respectiv tabără de lectură și de artă meșteșugărească pentru elevi de gimnaziu din județul Covasna (*Vannak vidékek legbelül / Pe plaiuri lăuntrice* – Muzeul „Haszmann Pál”, Cernat, 3-7 iulie);
- seară literar-muzicală cu scriitorul Grecsó Krisztián și chitaristul Hrutka Róbert (22 septembrie);
- concert și seară literară cu poetul Lackfi János, cântăreața Lackfi Dorottya și chitaristul Sinha Róbert (27 octombrie);
- activități și programe ludice-interactive sau de tip concurs, destinate educării la lectură a copiilor și tinerilor: clubul de lectură *Csodalámpa / Lampa magică* (ediții în perioadele 24-28 iunie, 1-5 iulie, 8-12 iulie); program festiv cu ocazia *Zilei Basmului Popular* (30 septembrie); concurs de lectură pentru elevi ai claselor 5-8. din școlile județului Covasna, în limba maghiară și română, cu titlul *Könyvkaland / Aventurile lecturii* (16 septembrie – 4 decembrie), programul de lectură pentru elevi *Adventi történetek / Povești de Ajun* (1-24 decembrie).

Háromszéki TÉT-estek (Tudás – Élmény – Tapasztalat) / Seri covășnene cultural-stiințifice (cheltuieli efectuate cu organizarea: 2042,70 lei)



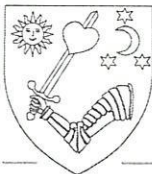
pag. 38

- suită de prelegeri de istoria artei și literaturii, despre capodopere ale picturii și sculpturii maghiare și universale, respectiv despre clasici ai literaturii maghiare (prof. univ. Reisinger János din Ungaria – 10 ianuarie, 28 februarie, 28 martie, 25 aprilie, 23 mai, 10 octombrie, 7 noiembrie, 5 decembrie);
- proiecție de film documentar: *Călăreții credinței – pelerinaj comemorativ inedit* (21 martie);
- proiecție de filme documentare din Serbia și Slovacia (20 iunie);
- prelegeri pe teme de interes general: *Muzica rock în comunism* (Fodor János, 27 septembrie); *Adicții dăunătoare personalității* (Simó Irma, 30 octombrie); *Microbiomul uman* (Mara Gyöngyvér, 14 noiembrie), *Grăniceri secui în războaiele lui Napoleon* (Csikány Tamás, 22 noiembrie), *Crăciunul în literatura maghiară* (Nagy Éva, 3 decembrie).

Menționăm din nou aici că instituția a asigurat în perioada evaluată locul de desfășurare și/sau sprijin promoțional unor acțiuni culturale doar găzduite, fiind vorba, în perioada evaluată, de *29 de astfel de acțiuni*. Publicul acestora reprezintă însumat *circa 2000 de persoane*.

Cumulând numărul total al beneficiarilor proiectelor și programelor proprii, cel al celor găzduite, respectiv numărul beneficiarilor proiectelor instituției în afara sediului, cât și acțiunile de promovare a serviciilor oferite, numărul total al beneficiarilor proiectelor, programelor și acțiunilor instituției în perioada evaluată este de *mai mult de 13.000 de persoane*.

Comparând toate acestea cu datele cuprinse (pentru perioada raportată) în Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute pentru anii 2016–2021, respectiv în Programul minimal și în Obiective și criterii de performanță (părți ale Anexelor



pag. 39

Contractului de management al subsemnatului), se poate constata că *indicatoarele în cauză au fost realizate în mod real, în majoritatea lor, respectiv, pe alocuri, depășite.*

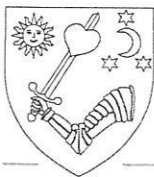
Consider – atât pe baza datelor statistice înregistrate, cât și în lumina reacțiilor utilizatorilor (receptate în varii ocazii prin chestionare directă), respectiv a reacțiilor mass media – că *cele două blocuri de programe (proiecte) au fost deosebit de eficiente în atingerea într-o măsură considerabilă a obiectivelor instituționale și în perioada raportată.* Asociind la acestea și cele prezentate în cap. B, punctul 2. despre proiectele permanente ale instituției, cu referire la educarea la lectură și menținerea interesului față de aceasta și față de bibliotecă, se poate constata că *programul minimal al instituției pentru perioada raportată s-a realizat în mod corespunzător și eficient pentru comunitatea pe care o deservește.*

În ceea ce privește previzionarea următoarei perioade de evaluare (1 ianuarie – 31 decembrie 2020), sub acest aspect, prioritățile în activitatea și în managementul instituției sunt următoarele:

* Identificarea soluțiilor viabile și care pot fi implementate din resurse locale, privind recepția parțială a lucrărilor finalizate în procesul de reabilitare și de refuncționalizare interioară a clădirii instituției, finalizarea lucrărilor care nu au fost terminate (incluzând aici, în regim prioritar, și pornirea noii centrale termice), redarea în uz a spațiilor funcționale temporar neutilizabile în sediul instituției, remedierea soclului frontal al clădirii, destul de degradat.

* Planificare atentă, susținută, în ton cu necesitățile instituționale, cerințele comunitare și tendințele contemporane, a noului sediu al instituției.

* Preocupare pentru eficientizarea spațiilor instituției, și printr-o clasare de documente mai accentuată unde acest lucru este posibil, respectiv prin achiziționarea



pag. 40

de rafturi corespunzătoare și a mobilierului auxiliar adecvat, în locul celor de mult depășite ca instrumente de depozitare, prezentare și de lucru.

* Accelerarea activității de digitizare a documentelor bibliotecare, demararea elaborării bibliografiei locale, reprezentarea acesteia pe internet, cât și a rezultatelor activității de digitizare proprii, într-o formă care să facă posibilă căutarea efectuată în material pe bază de termeni-cheie și indice tematic (repertorizare).

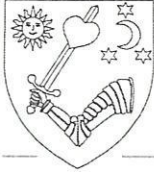
* Continuarea dezvoltării rolului de bibliotecă colectoare pentru aparițiile editoriale de după 1989, în limba maghiară, din România.

* Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și în școli a funcționării și a serviciilor instituției, atragerea celor interesați în instituție, pentru a participa la asemenea activități.

* Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a instituției, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, menținerea frecvenței, respectiv a impactului proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.

* Accentuarea rolului județean și regional al instituției, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.

* Continuarea și lărgirea, respectiv diversificarea acțiunilor și programelor de educare la lectură și la utilizarea instituției, respectiv continuarea proiectului *Könyvelengye / La drum cu lectură*, și prin extinderea în continuare a acestuia la alte categorii de vârstă (în principal, clasa I.).



* Relansarea formării, într-un ritm mai alert, a unei colecții de limbă străină (fondul „Marco Botta”), prin selectarea și prelucrarea pe mai departe a donației elvețiene (până acum această lucrare este finalizată doar în proporție de 20%), procesul fiind oprit temporar în perioada raportată din pricina lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției.

* Concretizarea unui proiect de înlesnire a utilizării instituției de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii (în privința primilor, noul catalog electronic, de pe internet, al instituției, are deja o suprafață destinată acestora, pentru o consultare mai lesne de către ei; celălalt aspect ține de evoluția procesului de reabilitare interioară).

* Relansarea – în cazul amenajării unui spațiu propice pentru aceasta, în funcție de cele menționate legat de finalizarea planului de reabilitare și refuncționalizare – a programului de educație comunitară consacrată a instituției, constând în cursul de utilizare a calculatorului și de navigare pe Internet, respectiv comunicare IT, destinat pensionarilor și vârstnicilor.

* Stabilirea unui cerc constant de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale instituției.

* Revizuirea parțială a implementării în instituție a sistemului de control intern managerial.

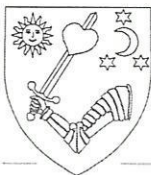
F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

Valori de referință pentru anul 2020

Alocație din bugetul propriu al județului: 2.417.000 lei

Total cheltuieli: 2.417.000 lei



pag. 42

Cheltuieli de personal: 1.957.000 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 344.000 lei

Cheltuieli de capital: 116.000 lei

Cheltuieli ale programelor și proiectelor cultural-educative: 10.000 lei

- Programul „Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”: 7500 lei

- Programul „Háromszéki TÉT-estek / Seri covășnene cultural-științifice”: 2500 lei

Cheltuieli ale dezvoltării colecțiilor (achiziție cărți, alte publicații): 80.000 lei

Investiție în achiziționarea unor echipamente de depozitare a documentelor bibliotecare, mai ales a cărților (sistem de rafturi metalice reglabile): 100.000 lei

Investiție în achiziționare de software-e licențiate pentru procesele de lucru computerizate din instituție: 6000 lei.

Investiție în achiziționarea a 3 calculatoare de tip desktop: 10.000 lei.

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

- utilizatori înscriși: 9000;

- participanți la proiectele, programele și acțiunile culturale: 5000.

3. Analiza programului minimal realizat: În acest sens, vezi capitolele D și E.

Partea a II-a. (Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență

Deocamdată nu există astfel de propuneri.

16 martie 2020, Sf. Gheorghe

Dr. Szonda Szabolcs PhD

Numai pentru scopuri de cercetare statistică

Denumirea unității: **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "BOB PÉTER"**

cod SIRUES: **4202070**

Cod Unie de Identificare (C.U.I.) / Cod Fiscal (C.I.F.): **COVASNA**

Județul: **COVASNA**

Localitatea: **SF. GHEORGHE**

Strada: **GABOR A'RON** Nr. **14** Sectorul: **.....**

Forma juridică¹⁾: **29** Cod

Forma de proprietate²⁾: **70** Cod

Activitatea principală³⁾: **9101** CAEN Rev.2

Tipul bibliotecii⁴⁾: **14** Cod

Felul bibliotecii⁵⁾: **14** Cod

* Nu se completează de către unitate

1,2,3,4,5) Se completează conform precizărilor

ROMÂNIA
Institutul
Național de
Statistică



Cercetare
Statistică

CULT.1

Aprobat în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

- art.15 alin.2, lit.a) - "Institutul Național de Statistică (INS) este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României."

- art.25 alin.1 - "Furnizorii de date sunt obligați să transmită, în mod gratuit, producătorilor de statistici oficiale date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice."

- Constituie contravenții faptele prevăzute la art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2007 privind contribuția sectoarelor culturii și creației la îndeplinirea obiectivelor de la Lisabona.

Acest formular se transmite la INS, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București/Direcția Județeană de Statistică până la data de 7 februarie 2020.

Numele persoanei care răspunde de informațiile înscrise în formular: **SZONDA STABOLCS** (semnătura conducătorului unității)

DI. (Dm): **CCERGO-BANTAL**

Telefon: **0267351609** Nr. **68** data **18 febr 2020**

E-mail: **ccergoantala@gmail.com**

Activitatea bibliotecilor în anul 2019

Cap.1 Colecțiile bibliotecii

- număr -

Nr. rând	A	B	Intrări în cursul anului	Existent la sfârșitul anului, din care:	
				Total	accesibile online
	1	2	3		
1	Cărți și periodice tipărite (legate) - volume - total		4563	245867	X
2	din care:				
3		- cărți rare - unități fizice			X
4		- periodice rare - volume			X
5	Manuscrise - unități fizice				X
6	Microformate - unități fizice				X
7	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9)		156	3269	X
8	din care:				
9		- documente audio	28	1662	X
10		- documente vizuale		7	X
11		- documente multimedia	128	1600	X
12	Colecții electronice - total unități fizice (rd.11+...+rd.15)			239	
13	din care:				
14		- cărți electronice		32	
15		- documente digitale			
16		- documente rare			
17		- alte documente		199	
18		- periodice electronice		4	
19		- baze de date		4	
20		- din rd.12 - documente rare încărcate pe site-ul www.europeana.eu			
21	Alte documente de bibliotecă - unități fizice				X
22	Cărți tipărite - titluri - total		4150	120979	X
23	Cărți electronice - titluri - total			32	X
24	Periodice curente		70		
25	din care:				
26		- titluri	67		
27		- abonamente			
28	Resurse gratuite de pe Internet				
29	Documente achiziționate - total unități fizice ^{*)}		4719		
30	din care:				
31		- din finanțare publică	2144		
32		- din finanțare instituțională			
33		- din venituri proprii			
34		- depozit legal	82		
35		- donații	2493		
36		- schimb			
37		- din alte venituri			

*) Notă: col.1(rd1+rd4+rd5+rd6+rd10+rd17)=col.1(rd24+...+rd30)

Cap.2 Eliminările de documente

- număr -

Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului	Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului
1	Total documente eliminate, din care:			5	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice		
2	Cărți și periodice tipărite (legate) - volume		88	6	Colecții electronice - total unități fizice		
3	Manuscrise - unități fizice			7	Alte documente de bibliotecă - unități fizice		
4	Microformate - unități fizice						

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului			
A	B	1			
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice	91428			
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	217205			
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat				
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) - total, din care:	14			
5	- calculatoare - conectate la Internet	14			
6	Imprimante	8			
7	Scannere	4			
8	Cititoare electronice	1			
9	Fotocopiatoare pentru utilizatori	2			
10	Locuri în sălile de lectură	50			
11	Catalog on-line ¹⁾	DA	X	NU	

¹⁾ Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de bibliotecii

- număr -

Nr. rând	B	Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând	B	Activități specifice înregistrate pe parcursul anului
		1			A
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)	2	8	Cursuri de formare continuă	2
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	21	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative - total	180
3	- 0-6 ani	6	10	- 0-6 ani	60
4	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:			- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	
5	- 7-14 ani	9	11	- 7-14 ani	65
6	- 15-24 ani	2	12	- 15-24 ani	20
7	- 25-64 ani	2	13	- 25-64 ani	25
	- 65 ani și peste	2	14	- 65 ani și peste	10

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului
A	B	1
1	Utilizatori înscriși - total	8910
2	Utilizatori activi - total (vizați și nou înscriși), din care:	6512
3	- nou înscriși	843
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	74638
5	- cărți - volume	72104
6	- periodice - volume	2534
7	- alte documente - unități fizice	
8	Tranzacții de referințe virtuale	3871
9	Vizite la bibliotecă	52623
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	21372
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație - total	2617
12	- 0-6 ani	370
13	- 7-14 ani	1108
14	- din care, pentru persoane din grupa de vârstă:	
15	- 15-24 ani	307
16	- 25-64 ani	713
17	- 65 ani și peste	117
17	Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe	30
18	Participanți la cursuri de formare continuă	17

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând	B	Total	din care:	
			din țară	din străinătate
A	B	1	2	3
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci	3	3	
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci	3	3	
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci	18	18	
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci	18	18	

Cap. 5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	30	22	30	22	23	16	6	5	1	1
2	din care:	- personal de specialitate	24	17	24	17	22	15	2	2	
3		- personal administrativ	3	3	3	3	1	1	2	2	
4		- personal de întreținere	3	2	3	2			2	1	1
5	Voluntari										

Cap. 5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 - 49 ani		50 - 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	30	22			23	18	7	4		
2	din care:	- personal de specialitate	24	17			18	13	6	4	
3		- personal administrativ	3	3			3	3			
4		- personal de întreținere	3	2			2	2	1		
5	Voluntari										

Cap. 6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2019, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând		Valoare - mii lei -
A	B	1
1	Venituri - total (rd.2+rd.3+rd.4+rd.9)	2058
2	din care:	- din finanțare publică
3		- din finanțare instituțională
4		- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:
5		• din proprietate
6		• din prestări de servicii și alte activități
7		• din donații și sponsorizări
8		• din fonduri externe
9		- alte venituri
10		Cheltuieli - total (rd.11+rd.27)
11	I. Cheltuieli curente - total (rd.12+rd.17+rd.22)	1966
12	din care:	- din finanțare publică/instituțională - total (rd.13+rd.14+rd.15+rd.16)
13		- cheltuieli cu personalul
14		- cheltuieli pentru automatizări
15		- cheltuieli pentru achiziții de documente
16		- alte cheltuieli
17		- din venituri proprii - total (rd.18+rd.19+rd.20+rd.21)
18	din care:	- cheltuieli cu personalul
19		- cheltuieli pentru automatizări
20		- cheltuieli pentru achiziții de documente
21		- alte cheltuieli
22	- din alte venituri - total (rd.23+rd.24+rd.25+rd.26)	44
23	din care:	- cheltuieli cu personalul
24		- cheltuieli pentru automatizări
25		- cheltuieli pentru achiziții de documente
26		- alte cheltuieli
27	II. Cheltuieli de capital - total (rd.28+rd.29+rd.30)	92
28	din care:	- pentru automatizări
29		- pentru construcții
30		- alte cheltuieli de capital

Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A	B	1	2	3
1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total			
2	din care: - finanțare prin programe europene			