

**STATUTUL**  
**ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AGROSIC**  
**KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS**

**CAPITOLUL I. Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:**

**1. Județul Covasna**, prin Consiliul Județean Covasna, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Sfântu Gheorghe, județul Covasna, Piața Libertății nr. 4, cod fiscal 4201988, reprezentat prin domnul TAMÁS Sándor, președinte, în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. \_\_\_\_/2012;

**2. Comuna Bățani**, prin Consiliul Local al Comunei Bățani, cu sediul în comuna Bățanii Mari, str. Principală, nr. 474, telefon/fax 0267-355008, cod fiscal 4202177, reprezentat prin domnul BARDÓCZ Csaba, primar, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bățani nr. \_\_\_\_/2012;

**3. Comuna Brateș** prin Consiliul Local al comunei Brateș, cu sediul în comuna Brateș, str. Principală, nr. 61, telefon/fax 0267-374715, cod fiscal 4404656, reprezentat prin domnul KERESTÉLY Csaba, primar, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Comunei Brateș nr. \_\_\_\_/2012;

**4. Comuna Cernat** prin Consiliul Local al comunei Cernat, cu sediul în comuna Cernat, nr. 456, telefon/fax 0267-367501/0267-367488, cod fiscal 4404338, reprezentat prin domnul BÖLÖNI Dávid, primar, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cernat nr. \_\_\_\_/2012;

**5. Comuna Ilieni** prin Consiliul Local al comunei Ilieni, cu sediul în comuna Ilieni, str. Principală, nr. 97, telefon/fax 0267-347709/0267-347614, cod fiscal 4404419, reprezentat prin domnul FODOR Imre, primar, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ilieni nr. \_\_\_\_/2012;

**6. Comuna Malnaș** prin Consiliul Local al comunei Malnaș, cu sediul în comuna Malnaș, str. Principală, nr.30, telefon/fax 0267-353800/0267-353800, cod fiscal 4201759, reprezentat prin domnul KASLÉDER József, primar, în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Comunei Malnaș nr. \_\_\_\_/2012.

am hotărât constituirea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AGROSIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS.

**CAPITOLUL II: Dispoziții Generale**

**Art. 1.** (1) Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AGROSIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 106806 din 11.01.2012 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

(2) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AGROSIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

**Art. 2.** ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AGROSIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

**Art. 3.** Asociația se constituie pe durată determinată, până la 31.12.2020, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

**Art. 4.** Sediul Asociației este în județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, nr. 2.

### **CAPITOLUL III: Scopul și obiectivele Asociației**

**Art. 5.** (1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AGROSIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS are drept scop de a pregăti și promova la toate nivelurile, proiecte, în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală prin Măsurile 112, 121, 123, 125, 141, 142, 143, precum și alte asemenea, pentru dezvoltarea regională de interes comun pentru toate comunele din județul Covasna și Consiliului Județean Covasna asociate, în domeniile agriculturii, produselor tradiționale, locale și ecologice, mediu, turism rural, de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora și de a realiza în comun proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, ori a furnizării în comun a unor servicii de consiliere în domeniile mai sus arătate.

#### **(2) Asociația are următoarele obiective principale:**

I) Creșterea competitivității sectorului agricol, agroturism, turism rural, mediu și dezvoltare durabilă a zonelor de interes comun din județul Covasna, prin

a) realizarea de studii în domeniile mai sus amintite,

b) identificarea, realizarea și implementarea de proiecte la nivelul județului, în domeniile mai sus amintite,

c) sprijinirea înființării formelor asociative (asociații, cooperative, grupuri de producători etc.) din domeniul agriculturii, produselor tradiționale, protecției mediului și al turismului rural la nivel de comună și județean,

d) îmbunătățirea funcționării asociațiilor, cooperativelor agricole, grupurile de producători existente din domeniile mai sus amintite,

e) culegerea propunerilor de proiecte, precum și a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile respective, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;

f) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

g) dezvoltarea piețelor de produse agro-alimentare, ecologice și tradiționale atât la nivel rural cât și la nivel urban.

II) Creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile regionale prin

a) identificarea tuturor posibilităților de finanțare a propunerilor de proiecte din domeniile respective,

b) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții.

### **(3) Funcționarea Asociației are la bază următoarele principii:**

- realizarea obiectului de activitate se face prin stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate. Pentru cererile de finanțare a unor proiecte din fondurile structurale ale Uniunii Europene, Asociația va realiza o contabilitate de gestiune separată pentru fiecare proiect.

- în cursul întocmirii proiectelor care urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectului. Va fi evidențiată pentru fiecare proiect în parte contribuția financiară a fiecărui membru asociat pentru realizarea proiectului.

- repartizarea finanțării în vederea realizării obiectivelor Asociației se va face numai pe bază de proiect și cerere de finanțare de către formele asociative mai sus amintite, și cu viza unității administrative în raza căreia se află titularul proiectului, care este membru în Asociație.

- repartizarea finanțării externe în vederea realizării proiectelor aprobate se va face de către Asociație numai în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații.

Acolo unde echipamentele care vor fi achiziționate vor fi folosite de alte entități decât asociația, se vor stabili de comun acord instituțiile care vor exercita folosința echipamentelor achiziționate prin proiect, conform regulilor impuse prin Ghidul de finanțare și care vor asigura întreținerea acestora. În aceste cazuri modalitatea de transfer a folosinței echipamentelor achiziționate prin proiect va fi prin încheierea unor contracte de comodat.

## **CAPITOLUL IV: Membrii Asociației - moduri de dobândire și de pierdere a calității de membru**

**Art. 6.** Membrii fondatori ai asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

**Art. 7.** Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

**Art. 8.** (1) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului județean sau local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Consiliul de Administrație al Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional.

(2) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către împuternicitul unității administrativ-teritoriale, respectiv președinte, primar, viceprimar, consilier local sau județean, sau alte persoane fizice, după caz, conform hotărârii consiliului județean sau local.

**Art. 9.** Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul de Administrație și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

3. neparticiparea la două ședințe consecutive ale Consiliului de Administrație;

4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora;

5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat. Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Consiliului de Administrație cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetare obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

## **CAPITOLUL V: Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației**

**Art. 10.** Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AGROSIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

a) să participe la ședințele Consiliului de Administrație, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;

b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;

c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;

d) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Consiliul de Administrație;

f) să fie informați despre activitatea asociației;

g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;

i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

**Art. 11.** Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ AGROSIC KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;

b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;

c) să participe activ, la lucrările Consiliului de Administrație ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;

d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare cofinanțării proiectelor de interes comun;

e) să semnaleze, în timp util, președintelui Consiliului Director al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;

f) să comunice Consiliului Director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;

g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;

h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;

i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;

j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;

l) să plătească în termen cotizația stabilită;

m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;

## CAPITOLUL VI: Organizare, conducere, control

**Art. 12.** Asociația are următoarele organe:

- a) Consiliul de Administrație
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul

**Art. 13.** Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Consiliului de Administrație.

### **A. Consiliul de Administrație**

**Art. 14.** (1) Asociația este condusă de Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație se compune din totalitatea asociațiilor și este organul suprem de dezbateră, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai Consiliului de Administrație unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin reprezentanții desemnați.

(2) Fiecare unitate administrativ - teritorială va avea un reprezentant.

(3) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Consiliul de Administrație și numirea prin hotărâre a consiliului județean sau local a unui nou reprezentant.

(4) După prima întrunire organizatorică, Consiliul de Administrație se întrunește în sesiune ordinară trimestrial, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Consiliului de Administrație și care nu suferă amânare.

(5) Întrunirile Consiliului de Administrație vor fi notificate în scris, prin scrisoare recomandată, tuturor asociațiilor, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

(6) Consiliul de Administrație este statutară dacă sunt prezenți peste 50% din numărul membrilor asociați.

(7) Hotărârile Consiliului de Administrație ale Asociației vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile membrilor Asociației.

(8) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Consiliul de Administrație va fi convocat la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(9) Hotărârile Consiliului de Administrație privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(10) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia, conform legii.

**Art. 15.** (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) la constituirea Asociației, hotărăște numărul membrilor Consiliului Director și durata mandatelor acestora;
- c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- d) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;
- e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- f) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
- g) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
- i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul director poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau quantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă); hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului Director al Asociației;
- j) alege membrii Consiliului Director al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
- k) numește cenzorul sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- l) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului Director sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
- m) hotărăște termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia;
- n) aprobă organigrama Asociației, propusă de Consiliul Director;
- o) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și quantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- p) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- q) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- r) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- s) aprobă înființarea de filiale, atât la nivel național cât și internațional;
- t) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului de administrație al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru toți asociați, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

## **B. Consiliul Director**

**Art. 16.** (1) Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Consiliul de Administrație.

(2) Consiliul Director acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Consiliului de Administrație.

(3) Consiliul director se compune din 3 membri, dintre care un Președinte, un Vicepreședinte și un Secretar, aleși prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 4 ani, începând de la data înregistrării Asociației.

(4) Consiliul Director este condus de președintele Consiliului de Administrație a Asociației. Consiliul Director se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.

(5) Consiliul Director va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.

(6) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Consiliului de Administrație și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Consiliului de Administrație.

(7) Consiliul Director poate înființa grupuri de realizare de proiecte, care pot proceda în numele Asociației.

**Art. 17.** Consiliul Director este format din:

Președinte: dl. ...., cu domiciliul în ....., județul ..... str. ...., nr. 23, C.I.: seria \_\_\_ nr. .... eliberat la data de ....., de către SPCLEP ....., CNP: .....

Vicepreședinte: ....., cu domiciliul în ..... județul ....., ..... nr. .... seria \_\_\_ nr. .... eliberat la data de ..... de către ....., CNP: .....

Secretar: ..... cu domiciliul în ..... județul Harghita Str..... nr. ....C.I.: seria \_\_\_ nr. ...., eliberat la data de ..... de către ..... CNP: .....

**Art. 18.** Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Consiliului de Administrație rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) convoacă Consiliul de Administrație în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;



f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;

g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;

i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;

j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Consiliului de Administrație;

k) elaborează politica de personal a Asociației;

l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;

m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;

n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;

p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;

r) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de 15.000 euro;

s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație.

#### **Art. 19. Președintele Consiliului Director.**

(1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele Consiliului Director este ales dintre membrii Consiliului director desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;

b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;

c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;

d) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;

b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;

c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C. asigură managementul activității Asociației:

a) conduce lucrările Consiliului de Administrație, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație și deciziile Consiliului director;

b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;

d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;

e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;

f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;

g) convoacă consiliul director lunar sau ori de câte ori este nevoie;

h) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului director și conduce lucrările acestuia;

i) semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;

j) păstrează și folosește ștampila Asociației.

**Art. 20.** Fiecare membru al Consiliului Director este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

### **C. Cenzorul**

**Art. 21.** (1) Consiliul de Administrație numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului cenzorului este de 1 an, în conformitate cu actul constitutiv.

(3) Cenzorul nu poate face parte din Consiliul Director și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

(5) Cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în ședințele Consiliului de Administrație;

b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

c) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;

d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;

e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Consiliului de Administrație a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a celui care asigură managementul asociației;

f) propune spre aprobare Consiliului de Administrație sau, după caz, Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Consiliului Director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

g) în cazul în care Consiliul de Administrație hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;

h) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;

(6) Consiliul de Administrație poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract.

**Art. 22.** Cenzor al Asociației este doamna/domnul ....., cu domiciliul în ..... str. .... nr. ...ap... C.I.: seria \_\_\_ nr. .... eliberat la data de ..... de către Municipiul ..... CNP: ....., iar supleant domnul ....., cu domiciliul în ..... str. .... nr. .... C.I. seria .... nr. ...., eliberat la data de ....., de către Municipiul .....

**Art. 23.** În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

## **CAPITOLUL VII: Aparatul tehnic**

**Art. 24.** Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de

Consiliul de Administrație, condus de un director executiv.

**Art. 25.** (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului director, aprobate de Consiliul de Administrație.

(3) Consiliul de Administrație numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul de Administrație și în Consiliul director.

**Art. 26.** Directorul executiv este numit de Consiliul de Administrație și are, în principiu, următoarele atribuții:

a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul de Administrație sau de Consiliul director;

b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv actele financiar-contabile;

c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul de Administrație și Consiliul director, prezentând periodic rapoarte Consiliului director.

## **CAPITOLUL VIII: Registrele legale. Procesele-verbale.**

**Art. 27.** Asociația, prin Secretarul Consiliului director, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

a) Hotărârile Consiliului de Administrație;

b) Hotărârile Consiliului director;

c) Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație;

d) Procesele-verbale ale Consiliului director;

e) Bilanțul și contul de profit și pierdere;

f) Registrul inventar;

g) Registrul rapoartelor Cenzorului;

h) Lista membrilor.

**Art. 28.** Lucrările Consiliului de Administrație și ale Consiliului director se consemnează în procese-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de Președinte și de cel care l-a întocmit.

**Art. 29.** Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

**Art. 30.** Membrii Asociației, Consiliului director, Cenzorul și aparatul tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese-verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului director.

## CAPITOLUL IX: Patrimoniul Asociației

**Art. 31.** Patrimoniul inițial al Asociației este de 15.000 lei, format din:

- Județul Covasna	10.000
- Comuna Bățani	1000
- Comuna Brateș	1000
- Comuna Cernat	1000
- Comuna Ilieni	1000
- Comuna Malnaș	1000

### **Art. 32. Veniturile Asociației**

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul Director avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Consiliului de Administrație, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor.

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sub forma cotizațiilor sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

(6) Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) taxa de înscriere **de 1.000 lei**;
- b) cotizația membrilor **de 1 lei/locuitor/an**;
- c) sponsorizări, legate și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat;
- e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- f) venituri realizate din activități economice directe;
- g) alte venituri admise de lege.

## CAPITOLUL X: Dizolvarea și lichidarea Asociației

**Art. 33.** (1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreii sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Consiliul de Administrație trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;

c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când asociația a devenit insolubilă;

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

(6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Consiliului de Administrație, în temeiul aprobării prealabile a dizolvării prin hotărâre a consiliului județean sau local. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(7) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(8) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului/bunurilor asociației.

**Art. 34.** Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

**Art. 35.** Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

#### **Art. 36. Soluționarea litigiilor**

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

## **CAPITOLUL XI: Dispoziții comune și finale**

**Art. 37.** Presentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

**Art. 38.** Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 39.** (1) Presentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în ședința constitutivă, ce a avut loc în data de \_\_\_\_\_ 2011, la sediul Asociației din localitatea \_\_\_\_\_ județul Covasna.

(2) Presentul statut a fost autentificat la Biroul Notarului Public \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, într-un număr de \_\_\_\_\_ exemplare.

Județul Covasna

Prin Președintele Consiliului Județean Covasna

[semnătura și ștampila]

Comuna Bățani

prin Consiliul Local al Comunei Bățani,  
reprezentat prin domnul BARDÓCZ Csaba, primar

[semnătura și ștampila]

Comuna Brateș

prin Consiliul Local al comunei Brateș,  
reprezentat prin domnul KERESTÉLY Csaba, primar

[semnătura și ștampila]

Comuna Cernat

prin Consiliul Local al comunei Cernat,  
reprezentat prin domnul BÖLÖNI Dávid, primar

[semnătura și ștampila]

Comuna Ilieni

prin Consiliul Local al comunei Ilieni,  
reprezentat prin domnul FODOR Imre, primar

[semnătura și ștampila]

Comuna Malnaș

prin Consiliul Local al comunei Malnaș,  
reprezentat prin domnul KASLÉDER József, primar

[semnătura și ștampila]