



Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 110 /2010

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII POPULARE DE ARTE ȘI MESERII SF. GHEORGHE

Prezentul regulament conține norme privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, respectiv ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SF GHEORGHE.

CAP. I. Dispoziții generale

Art.1. Școala populară de arte și meserii Sfintu Gheorghe, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, cu profil de învățământ artistic și de însușire a meșteșugurilor tradiționale, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Art.2. Școala populară de arte și meserii Sfintu Gheorghe funcționează, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, ale Normelor didactice elaborate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de Ministerul Culturii și Cultelor și cu prevederile propriului Regulament de organizare și funcționare potrivit OUG 118/28.12.2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, a Ordinului M.C.C. nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, și a Ordinului M.C.C. nr. 21193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, denumit în continuare regulament.

Art.3. Acreditarea așezămintelor culturale pentru a desfășura activități de formare profesională continuă se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000, privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea 375/2002 republicată.

Art.4. Activitatea așezămintelor culturale (Școala populară de arte și meserii Sf Gheorghe) este asigurată de către personalul de specialitate al instituției organizatoare, cu statut de angajat permanent, personal de conducere, personal didactic suplinitor, personal didactic asociat, didactic auxiliar, nedidactic sau după caz de experți din țară sau din străinătate, precum și de compartimentul administrativ conform legii 330/2009. Personalului de specialitate precum și personalului didactic care desfășoară activități de educație permanentă în școala populară de arte și meserii li se stabilește nivelul de salarizare conform prevederilor Legii 128/1997 – privind Statutul personalului didactic cu modificări și completările ulterioare în funcție de pregătirea profesională. Coordonarea și îndrumarea metodologică a activităților se fac de către Ministerul Culturii și Cultelor și Comisiile de Cultură din cadrul Consiliului Județean Covasna.

Art.5. Denumirea instituției este: ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SFÎNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY, denumit în continuare în prezentul regulament: Școală.

Școala are sediul în municipiul Sf. Gheorghe, P-ța Libertății nr. 9, județul Covasna.

Școala are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA – ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII SFÎNTU GHEORGHE – MŰVÉSZETI NÉPISKOLA SEPSISZENTGYÖRGY”.

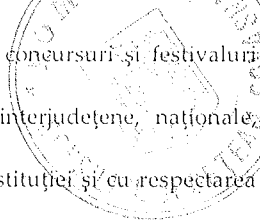
Antetul documentelor, corespondenței, facturilor, anunțurilor, publicațiilor, etc. școlii va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă, cu menționarea sediului.

CAP. II. Scopul și obiectivul de activitate

Art.6. Școala inițiază și desfășoară programe de învățământ în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și al creației populare, urmărind cu consecvență: păstrarea prin programele de școlarizare, a specificului zonal și a cerințelor populației pe care o deservește; conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal; stimularea creativității și talentului; învățarea și promovarea meșteșugurilor și îndeletnicirilor tradiționale; cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, dans, teatru, meșteșuguri tradiționale, arte vizuale; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

Art.7. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale Școala are următoarele atribuții principale:

- a. organizează și desfășoară activități de învățământ artistic, în toate domeniile artistice și de însușire a meșteșugurilor tradiționale;
- b. întocmește și asigură îndeplinirea planurilor anuale de școlarizare în concordanță cu programa analitică elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor;
- c. planifică activitatea instructiv-educativă a școlii;
- d. organizează și desfășoară activități culturale-artistice (spectacole, expoziții, tabere de creație, schimburi culturale etc.);
- e. promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană;

- 
- f. promovează tinere talente din rândul propriilor cursanți;
- g. poate avea propriile formații artistice, inițiază, organizează, participă la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale;
- h. asigură elaborarea și participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- i. organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.8. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, școala colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, în vederea pregătirii, prin programul propriu de școlarizare, a diferitelor categorii de populație, indiferent de sex, vârstă, religie etc.

Art.9. Potrivit legii în incinta școlii populare de arte și meserii sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate, ce încalcă normele generale de moralitate și care pun în pericol sănătatea fizică sau psihică a cursanților.

CAP. III. Patrimoniul

Art.10. Patrimoniul Școlii este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și în proprietatea privată a instituției.

Patrimoniul școlii poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluare în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice locale, unor persoane juridice de drept public și /sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea școlii se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV. Organizare și funcționare

Art.11. Școala funcționează conform regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Județean Covasna. Are sediul central în municipiului Sf. Gheorghe p-ța Libertății nr. 9 și funcționează cu secții sau clase și în alte localități din județ (secții externe).

Art.12. În cadrul școlii funcționează personal de conducere, personal de specialitate, personal didactic din învățământul preuniversitar, experți din țară și din străinătate, după caz, personal auxiliar precum și personal administrativ.

Art.13. În cadrul Școlii funcționează un Consiliu de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Art.14. Componenta consiliului de administrație este următoarea: directorul Școlii (președintele a consiliului de administrație), un reprezentant al Consiliului Județean Covasna, șef birou administrativ, precum și reprezentanții secțiilor interne și externe ale școlii (membrii); secretar prin rotație unul dintre membrii consiliului de administrație, numit de președinte.

Consiliul este convocat odată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. Este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți. Consiliul de administrație este prezidat de președinte. Dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnate de toți cei prezenți la ședință.

Consiliul de administrație al Școlii are următoarele atribuții principale :

a. analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile școlii, hotărând direcțiile de dezvoltare a acesteia;

b. aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la propunerea directorului Școlii, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;

c. aprobă Regulamentul de ordine interioară a instituției

d. aprobă colaborările școlii cu alte instituții din țară;

e. analizează și propune modificări ale regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice ale instituției;

f. analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea (recompensarea) salariaților potrivit legii;

g. hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;

h. urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrație și după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

i. stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j. alte atribuții în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Art.15. Conducerea executivă a Școlii este asigurată de un director numit prin concurs de către Consiliul Județean Covasna, pe baza unui contract de management. În lipsă aceasta va fi înlocuit de către o persoană din cadrul școlii, pe baza delegării de către director .

Directorul Școlii are următoarele atribuții:

a. asigură conducerea activității curente a instituției;

b. elaborează programele de activitate;

c. desfășoară nemijlocit una dintre activitățile de profil;

d. este ordonator terțiar de credite;

e. angajează personal de specialitate și auxiliar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f. stabilește măsurile disciplinare sau de recompensare, în conformitate cu legislația în vigoare;

g. reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

h. prezintă anual un raport de activitate în fața Consiliului Județean Covasna;

i. Directorul Școlii elaborează Regulamentul de ordine interioară a instituției în baza prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.16. În exercitarea atribuțiilor sale directorului Școlii este sprijinit de șeful de birou administrativ, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.

Șeful biroului se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;

- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

- organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;

- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;

- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

În absența șefului de birou, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului.

Art.17. Atribuțiile și competențele personalului de conducere și de execuție se stabilesc prin prezentul regulament și prin fișa postului, obiectivele concrete și responsabilitățile se stabilesc prin programele de activitate.

Art.18. Activitatea personalului didactic și auxiliar al Școlii se desfășoară pe baza programului anual de activitate, și a programelor trimestriale și semestriale.

Art.19. Școala are un consiliu profesoral format din 5-11 membrii:

- componența consiliului profesoral este format, de regulă, din șefii de catedră, precum și din alte persoane propuse de directorul instituției.

- Componența consiliului profesoral se stabilește la începutul fiecărui an școlar.

- Consiliul profesoral se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, se pronunță asupra programei școlare anuale, a cuantumului și modalităților de finanțare.

CAP.V . BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art . 20 . Școala se finanțează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul Consiliului Județean Covasna .

Art. 21. Planul anual de venituri și cheltuieli al Școlii se propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna, iar răspunderea pentru executarea acestuia, după aprobare, îi revine directorului.

Art. 22. Școala poate închiria, cu respectarea legale în materie, bunuri mobile sau imobile avute în administrație, în special în vederea derulării de activități auxiliare prin care se oferă publicului acele funcțiuni și servicii, care sunt necesare activităților culturale, educative sau recreative. Școala poate da și lua cu împrumut, cu respectarea legislației speciale în materie, atât bunuri culturale, cât și alte categorii de bunuri.

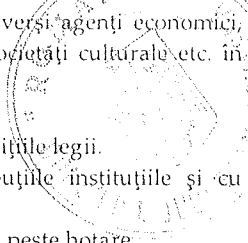
Art. 23. Veniturile proprii ale Școlii se realizează din următoarele surse:

a. taxele de înscriere, de școlarizare și de eliberare a diplomelor de atestare a cursurilor plătite de cursanți;

b. editarea și comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrărilor reprezentative și a înregistrărilor celor mai talentați elevi ai școlii populare.

c. Încasări de spectacole, festivaluri și concursuri artistice sau cultural științifice, expoziții, prezentări de filme, videoteci etc.

d. Valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cursurilor de elevii școlii.

- 
- e. Procente din beneficii în urma organizării în comun a unor manifestări cu diverși agenți economici, instituții de spectacole și concerte, cinematografice, fundații, asociații, ligi și societăți culturale etc. în condițiile legii.
 - f. Închirieri de spații și bunuri, contracte de asociere, etc., în condițiile legii.
 - g. Editarea și publicarea unor publicații, casete, etc. cu profil cultural artistic în condițiile legii.
 - h. Prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituțiilor și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
 - i. Încasări valutare și în lei realizate din turnee culturale artistice organizate în țară și peste hotare.
 - j. contribuția unor organizații de stat sau private, potrivit Legii sponsorizării
 - k. Ministerul Culturii și Cultelor altor autorități ale administrației publice centrale precum și autoritățile administrației publice locale pot susține material și financiar, singure sau în parteneriat realizarea unor programe și proiecte ale școlii populare în condițiile legii.

Art.24. Preșurile și tarifele se propun de către conducerea școlii și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către director și se aprobă de către Consiliul de Administrație, cu respectarea legislațiilor în vigoare.

CAP. V. Dispoziții finale

Art. 25. Școala are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dările de seamă și situații statistice;
- corespondența, alte documente, potrivit legii.

Art. 26 Modificări la prezentul regulament pot fi făcute numai pe baza hotărârii Consiliului Județean Covasna în funcție de evoluția legislației sau după propunerea directorului Școlii populare de arte și meserii.

Art. 27. Prezentul regulament intră în vigoare în urma aprobării de către Consiliul Județean Covasna.