

## GHIDUL SOLICITANTULUI

**"Programul județean de dezvoltare a infrastructurii unităților de învățământ preuniversitar", în perioada 2017-2020**

### **1. Obiectivele programului:**

Potrivit Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să asigure, potrivit competențelor lor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea diferitelor servicii publice de interes local, printre care și educația.

Având în vedere faptul că încă mai există imobile în care funcționează unități de învățământ care se află într-un stadiu avansat de degradare, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unități administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reparații și intervenții la aceste imobile, în vederea dezvoltării infrastructurii educaționale, precum și cu scopul de a asigura un proces educațional la standarde moderne și de a crește participarea populației școlare la procesul educațional.

### **2. Scopul programului:**

- executarea de lucrări de reparații și intervenții a imobilelor în care funcționează unitățile de învățământ în perioada 2017 – 2020;
- obținerea autorizațiilor de funcționare;
- asigurarea unui proces educațional la standarde moderne;
- creșterea participării populației școlare la procesul educațional.

### **3. Contribuția financiară a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna la program:**

Contribuția maximă a județului Covasna nu va depăși 150.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 %. La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare în cadrul programului. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

### **4. Beneficiarii proiectului:**

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, de până la 10 000 de locuitori, inclusiv satele aparținătoare municipiilor și orașelor.

### **5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:**

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Imobilul, în care funcționează unitatea de învățământ, pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

Solicitantul trebuie să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

Se vor finanța doar acele unități de infrastructură educațională de stat preuniversitară în care își desfășoară ciclurile:

- învățământ preșcolar;
- învățământul primar;
- învățământul gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII.



## 6. Tipuri de acțiuni sprijinite

a. Categoriile de lucrări eligibile, care se identifică de către solicitant (prin arhitect șef/urbanist responsabil de zonă): lucrări de reparații curente și intervenții la construcții existente.

- Lucrările de reparații curente constau în efectuarea unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora. Lucrările de reparații curente sunt în principal lucrările pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă aceste lucrări se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) a art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.
- Nu sunt de natura lucrărilor de reparații curente următoarele intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, astfel: reconstruire, reparații capitale, transformări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, extindere, desființare parțială, modificări care afectează structura de rezistență. Aceste lucrări se execută numai pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

b. Obținerea autorizațiilor de funcționare pentru spațiile utilizate în procesul instructiv – educativ precum activități de proiectare, de execuție și de autorizare în domeniul igienico-sanitar și PSI.

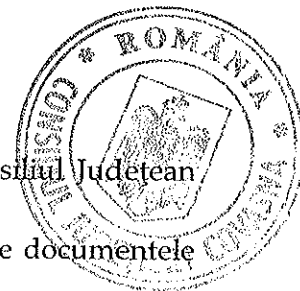
**Atenție! NU se vor finanța activitățile legate de finalizarea construcțiilor unor noi unități de învățământ pre-universitar de stat (prin expresia noi unități de învățământ se înțelege un imobil în care va funcționa o nouă instituție).**

## 7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- **dotări didactice;**
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu.

## 8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.



### **9. Modul de acordare a sprijinului financiar**

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare.
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1.
3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, dacă este cazul.
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate, dacă este cazul.
5. Costuri legate de obținerea autorizațiilor de funcționare pentru spațiile utilizate în procesul instructiv – educativ: costuri legate de activități de proiectare, de execuție și de autorizare în domeniul igienico-sanitar și PSI.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție;
4. copie de pe autorizație de construire, dacă este cazul;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

### **10. Perioada de desfășurare a programului**

Programul se va desfășura în perioada 2017 – 2020.

### **11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:**

- a) Formular de solicitare a sprijinului financiar, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50% și aprobarea modelului de Acord de asociere.
- c) Memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor și cost estimativ/deviz general al lucrărilor. În cazul intervențiilor la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în faza proiect tehnic și detalii de execuție în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- d) Inventarul domeniului public, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra terenului și/sau infrastructurii subiect al cererii de finanțare, și/sau documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre - extras de carte funciară/intabulare.
- e) Dacă este cazul, se va prezenta Autorizația de Construire valabilă aferentă investiției ce face obiectul cererii de finanțare, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

h) Dacă este cazul deviz privind costuri legate de obținerea autorizațiilor de funcționare pentru spațiile utilizate în procesul instructiv – educativ: costuri legate de activități de proiectare și execuție în domeniul igienico-sanitar și PSI.

12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

