

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Programul județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”

#### **1. Obiectivele programului județean:**

Potrivit art. 58 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, pot să își extindă activitățile cu elevii după orele de curs, prin programe "Școala după școală". În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școala după școală" (denumit în continuare Programul SDS), se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială.

Programul SDS este conceput de unitățile de învățământ sub formă de proiect și se va desfășura în baza metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”.

Programul SDS este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă oportunități de învățare formală și non-formală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerare a învățării prin activități educative, recreative și de timp liber. Programul SDS se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

#### **2. Scopul programului județean**

Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, programul SDS desfășurat în unitățile de învățământ din județul Covasna din mediul rural.

#### **3. Contribuția financiară a județului Covasna prin Consiliului Județean Covasna la programul județean:**

Contribuția maximă a județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 20.000 lei/grup de elevi. Cota-parte a unității administrativ-teritoriale participante la finanțarea proiectului nu va fi mai mică decât suma solicitată prin programul județean.

Bugetul programului județean asigurat din bugetul județului Covasna se va stabili anual prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

#### **4. Beneficiarii proiectului:**

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna din mediul rural, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

#### **5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:**

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la programul județean să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

**6. Tipuri de activități oferite prin Programul SDS, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”**

Programul SDS se organizează pe an școlar.

Programul SDS poate fi organizat pe parcursul unui număr de ore, dar nu mai puțin de 12 ore/săptămână.

Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Programul SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

Programul SDS oferă tipuri de activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului. Este conceput astfel încât oferă activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

În învățământul primar, programul SDS cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice și alte activități de tip recreativ.

Activitățile cu sprijin specializat cuprind:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice;
- c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- d) activități de încurajare a lecturii independente;
- e) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială.

Atelierele/ activitățile tematice/alte activități de tip recreativ cuprind:

- a) activități practic - aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- b) proiecte tematice , propuse de către copii sau părinți, cadre didactice etc.;
- c) drumeții/excursii/vizionări de spectacole.

În învățământul secundar, programul SDS cuprinde următoarele activități:

Activități pentru accelerarea învățării și performanță:

- a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoaștere internațională etc.;
- b) participarea/organizarea de festivaluri, expoziții, realizarea de publicații școlare;
- c) participarea la activități de cooperare europeană (Erasmus).

Activități de sprijin:

- a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;
- b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale;
- c) consiliere psihologică;
- d) servicii de logopedie.

Activități de pregătire pentru viață:

- a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare);
- b) activități care vizează dezvoltarea atitudinii active și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc);
- c) stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc: alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.);
- d) educație pentru carieră

Activități în ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.).

#### **7. Cheltuieli neeligibile:**

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă reglementările în vigoare.

#### **8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:**

Comisia de evaluare va verifica dacă proiectul depus de către unitatea administrativ-teritorială participantă la programul județean este completă și corect întocmită. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul fiscal respectiv.

#### **9. Modul de acordare a sprijinului financiar**

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor lunare sau semestriale. Beneficiarul, lunar sau la sfârșitul fiecărui semestru va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare, împreună cu documentele justificative, conform anexei nr. 1 la prezentul Ghid.

#### **10. Perioada pentru care se acordă sprijin financiar**

Proiectele care se depun la programul județean pentru finanțare se vor depune pe an fiscal.

#### **11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:**

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform anexei nr. 2 la prezentul Ghid.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la programul județean, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării proiectului care nu va fi mai mică decât suma solicitată prin programul județean, aprobarea modelului Acordului de asociere.
- c) Proiectele Programelor SDS (pachete educaționale) avizate de Consiliul de administrație al ISJ.
- d) Avizele Consiliului de administrație al ISJ.
- e) Contractele de parteneriat cu privire la finanțarea Programului SDS ale unității administrativ-teritoriale participante, dacă este cazul.
- f) Bugetele Programelor SDS.

#### **12. Cele mai importante acte normative din domeniu:**

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școală după școală”.

#### **13. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Ghid.**