



Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 32 /2020  
(Anexa nr. 1 la Hotărârea nr.226/2016)

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### **„Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea bazelor sportive din mediul rural” în perioada 2017-2020**

#### **1. Obiectivele programului:**

Potrivit Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale.

În Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare se precizează că programul sportiv cuprinde printre altele activități de întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive.

Având în vedere cele menționate, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, lucrările de reabilitare și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive din mediul rural, în vederea revitalizării vieții sportive din mediul rural.

#### **2. Scopul programului:**

- Executarea de lucrări de reabilitare și modernizare a bazelor sportive din mediul rural, precum și dotarea acestora, în perioada 2017-2020.
- Revitalizarea și sprijinirea vieții sportive din județ, crearea de condiții pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive.
- Întreținerea funcționării bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive.

#### **3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:**

3.1. Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect din cheltuielile eligibile.

3.2. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 % din cheltuielile eligibile.

3.3. La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrări și sau dotări în cadrul programului.

3.4. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

#### **4. Beneficiarii proiectului:**

Comunele din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

#### **5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:**

5.1. Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

5.2. Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

5.3. Imobilul pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.



5.4. Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din cheltuielile eligibile din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

5.5. Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

#### **6. Tipuri de activități sprijinite în categoria cheltuielilor eligibile:**

- a) reparații la acoperișuri, învelitori;
- b) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- c) reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară;
- d) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente;
- e) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;
- f) reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare;
- g) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la brânșamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;
- h) lucrări de reparații, înlocuiri ori rehabilitări;
- i) trotuare de gardă, scări de acces, rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- j) lucrări de rehabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului;
- k) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- l) lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;
- m) lucrări de amenajare și modernizare a terenurilor sportive aferente bazei sportive;
- n) dotarea bazei sportive cu mobilier și echipament specific, precum și echipamente necesare întreținerii bazei sportive, în condițiile legii;
- o) achiziționarea de aparate și aparatură destinate exercițiilor fizice.

#### **7. Cheltuieli neeligibile:**

- a) impozite și taxe fiscale;
- b) costuri de întreținere;
- c) proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;
- d) materiale consumabile.

#### **8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:**

8.1. Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

8.2. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

8.3. Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată în scris solicitanților.

#### **9. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:**

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform **anexei nr. 1**;
- b) Hotărârea consiliului local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu:
  - denumirea proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar;
  - asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%;
  - aprobarea modelului Acordului de asociere;



- c) Inventarul domeniului public/privat, extras de carte funciară din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului;
- d) Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, după caz;
- e) Memoriu justificativ semnat de primarul unității administrativ-teritoriale participante în care se va specifica obligatoriu următoarele:

- datele generale;
- necesitatea și oportunitatea proiectului;
- descrierea lucrărilor și dotărilor;
- costuri estimative ale proiectului;
- enumerarea concretă a cheltuielilor eligibile care vor fi finanțate în cadrul programului;
- dacă imobilul este sau nu monument istoric sau dacă este amplasat în zona de protecție a unui monument istoric sau în zone construite protejate, care nu sunt monumente istorice clasate sau în curs de clasare;
- dacă lucrările respectă prevederile art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dacă lucrările în cauză necesită sau nu autorizație de construire;
- dacă s-a mai solicitat sprijin financiar din partea Consiliului Județean Covasna pentru lucrările sau dotările solicitate în cerere.

f) Devizul general, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, după caz;

g) Oferte de preț pentru bunurile ce urmează a fi achiziționate, după caz;

h) Autorizație de construire, precum și documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire (memoriu+desen), conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

i) În cazul construcțiilor monument istoric și al construcțiilor cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, o copie a acordului scris al serviciului deconcentrat al autorității centrale competente în domeniul protejării patrimoniului cultural care conține condițiile și termenele de executare ale lucrărilor sau, după caz, necesitatea urmării procedurii de autorizare a respectivelor lucrări.

j) Documentațiile tehnico-economice, elaborate în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

k) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform **anexei nr. 2**, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna;

l) Descrierea activităților sportive desfășurate în ultimii trei ani;

m) Planul de activitate al programelor și proiectelor sportive pentru următorul an;

n) Fotografii despre imobilul în cauză, din care reiese necesitățile lucrărilor preconizate.

## **10. Modul de acordare a sprijinului financiar**

10.1. Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

10.2. Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

10.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.



10.4. Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare.

10.5. După recepția lucrărilor/bunurilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

10.6. Pentru solicitarea sprijinului financiar din partea Consiliul Județean Covasna vor fi depuse următoarele documente:

- a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare;
- b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform **anexei nr. 3**;
- c) Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate;
- d) Fotografii de documentare a lucrărilor executate, respectiv a dotărilor achiziționate.

10.7. Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

- a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
- b) extras de cont pentru justificarea plății;
- c) copia contractelor de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
- d) anunțul de atribuire după caz;
- e) procesul-verbal de recepție a lucrărilor, a dotărilor, după caz;
- f) situație de lucrări la finalizarea și recepția lucrărilor;
- g) foaie de inventar a bunurilor achiziționate.

10.8. Finanțatorul va fi notificat în vederea participării la recepția finală a lucrărilor/dotărilor.

10.9. În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

## **11. Perioada de desfășurare a programului**

Programul se va desfășura în perioada 2017-2020.

**12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.**