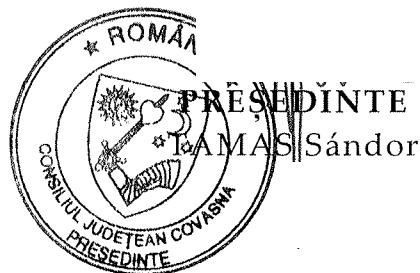


SE APROBĂ



RAPORT

privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020
la nivelul Consiliului Județean Covasna în anul 2020

1. Introducere

Activitatea din cadrul Consiliului Județean Covasna a vizat, în anul 2019, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul conducerii autorității, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acesteia.

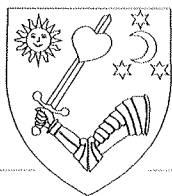
2. Activități realizate

În data de 26.01.2017 a fost transmisă la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, aprobată prin Dispoziția nr. 11/2017 a președintelui Consiliului Județean Covasna.

Prin semnarea declarației de aderare, conducerea Consiliului Județean Covasna condamnă corupția în toate formele ei de manifestare, își asumă îndeplinirea măsurilor specifice care țin de competența autorității pe care o reprezintă, aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei naționale anticorupție (SNA) pe perioada 2016-2020, autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice asupra gradului de implementare a Planului de integritate al autorității pe care o reprezintă.

Astfel, Grupul de lucru pentru integritate constituit la nivelul Consiliului Județean Covasna în vederea implementării Strategiei naționale anticorupție 2016-2020, prin Dispoziția nr. 10/2017 a președintelui Consiliului Județean Covasna, are în componența sa 5 persoane, din care o persoană responsabilă, care este membru în conducerea autorității și 4 funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Grupul de lucru a acționat până în prezent conform Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, transmisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, inițializând etapele de lucru și actualizându-le după caz.



Membrii Consiliului Județean Covasna, precum și funcționarii din cadrul aparatului de specialitate al autorității au fost informați, prin mijloace electronice cât și prin documente scrise, cu privire la implementarea Strategiei naționale anticorupție (SNA) la nivelul autorității, punându-li-se la dispoziție pe lângă Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție, cât și Metodologia de identificare a riscurilor, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

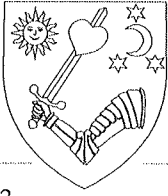
Ca urmare, Grupul de lucru a întocmit:

- Anexa A - Lista de atribuții, cu principalele atribuții ale autorității, beneficiarii acestora, măsura în care autoritatea deține monopolul pentru îndeplinirea acestor atribuții, transparența deciziilor și discreția cu care informațiile sunt prelucrate, fiecare fiind numerotate pe o scală de la 1 la 10;
 - Anexa B la metodologie, fiecare membru al grupului de lucru realizând analiza pentru identificarea ariilor de intervenție și întocmirea listei centralizatoare corespunzătoare;
 - Anexa C prin care s-a finalizat analiza de riscuri și vulnerabilități,
- toate aceste anexe fiind transmise și la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

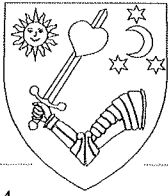
Prin Dispoziția nr. 154/2017 a președintelui Consiliului Județean Covasna a fost elaborat și aprobat Planul de integritate al Consiliului Județean Covasna, în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în data de 12.04.2017.

Din Planul de integritate al Consiliului Județean Covasna au fost îndeplinite în tot sau în parte, cu termen fix sau cu termen permanent, următoarele măsuri:

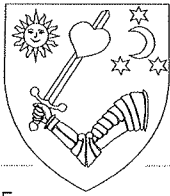
- 1.1. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE;
- 1.2. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
- 1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate;
- 1.4. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- 1.5. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE;
- 1.6. Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate;
- 1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate;



- 1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției prin inventarierea măsurilor SNA - Anexa 3 la SNA;
- 1.9. Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAPFE;
- 1.10. Realizarea pe pagina de internet a autorității a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care sunt publicate: declarația de aderare, planul de integritate, etc.;
- 1.11. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial;
- 1.12. Elaborarea și implementarea la nivelul autorității a procedurilor de sistem și a altor documente specifice domeniului:
 - Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese;
 - Procedură internă privind transparența procesului decizional;
 - Procedură internă privind accesul la informațiile de interes public;
 - Procedura internă privind avertizarea în interes public (protecția avertizorului de integritate);
 - Procedura internă privind funcțiile sernsibile;
 - Procedura internă privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
- 1.13. Elaborarea și implementarea codului de conduită (Regulamentul intern aprobat prin Hotărârea nr. 57/2009 a Consiliului Județean Covasna) la nivelul instituției;
- 1.14. Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției;
- 1.15 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare ("whistle-blowing") a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (există nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată petițiilor);
- 1.17 Sporirea instrumentelor/mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare/recrutare: înregistrări audio/video la examenul de evaluare a managerilor instituțiilor de cultură;
- 1.19. Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, ca platformă de accesare a serviciilor publice de către cetățeni;
- 2.1. Participarea personalului propriu și a celui din structurile subordonate la sesiuni de instruire și masa rotundă având ca temă prevenirea corupției, discuții interactive pe tematici concrete: conflictul de interese, declararea averilor, interdicția post angajare, accesul la informații de interes public, transparența decizională, declararea cadourilor, etc.;
- 2.2. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția



- angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică;
- 2.3. Organizarea de campanii de informare publică/sesiune de informare în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția;
 - 2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line);
 - 3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor;
 - 3.2 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente;
 - 3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ;
 - 3.4 Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Județean Covasna în vederea transmiterii lor către public online;
 - 3.5 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis;
 - 3.6 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 la SNA;
 - 3.8 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema Achiziții publice, unde este publicat Programul anual al achizițiilor publice, contractele încheiate, etc.;
 - 3.9 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care sunt publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă;
 - 3.10 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ fizic despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă;
 - 3.11 Organizarea de întâlniri/dezbateri/consultări cu reprezentanții comunității locale cu privire la prioritățile comunității;
 - 3.12 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media;
 - 3.13 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare;
 - 4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial



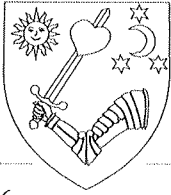
- 4.2. Auditarea internă "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției în anul 2020";
- 4.3. Nu au fost cazuri de aplicare sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție.
- 4.4. Nefiind cazuri de sancțiuni disciplinare, nu s-a publicat raportul corespunzător.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

În perioada cuprinsă între adoptarea Planului de integritate al Consiliului județean Covasna, în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, și până în prezent nu au existat cazuri privind incidente de integritate.

4. Bune practici

- Adoptarea și implementarea Planului de integritate;
- Site-ul oficial al Consiliului Județean Covasna (cjc.v.ro sau kvmt.ro) prin care se realizează caracterul de transparență, inclusiv transparență decizională, și acces la informații de interes public, cu următoarele categorii de informații:
 - "Informații de interes public", printre care și o secțiune dedicată domeniului de integritate și anume "Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020 (SNA)", achiziții publice, buget, declarații de avere și de interes, formulare tip, venituri salariale, certificate de urbanism și autorizații de construcții, hotărâri și materiale de interes general, etc.;
 - Ghid de bună practică privind prevenirea faptelor de corupție pentru reprezentanții administrației publice locale;
 - Secțiunea "Activitate CJ" care cuprinde informații și documente care relevă caracterul de transparență decizională;
 - Secțiune „Press-room” prin care, de asemenea, cetățenii sunt informați cu privire la activitatea desfășurată în instituție (anunțuri, știri, publicații, etc.);
 - Secțiunea "Proiecte" prin care sunt publicate informații despre proiectele finanțate din programe județene, naționale și europene, lansare și implementare;
- Prezența autorității în presa scrisă locală, cu anunțuri, conferințe de presă, evenimente, etc.;
- Existența unui Protocol de colaborare între Ministerul Administrației și Internelor prin Direcția Generală Anticorupție și Consiliul Județean Covasna, prin care sunt stabilite modalități de promovare în fața opiniei publice dar și de informare a funcționarilor publici cu privire la prevenirea și combaterea săvârșirii faptelor de corupție. Activități concrete desfășurate:
 - tipărirea de afișe, pliante, tricouri și alte materiale de promovare care conțin mesaje anticorupție și distribuirea lor pentru a fi expuse în locuri vizibile, la autoritățile administrației publice locale;
 - mese rotunde cu reprezentanți ai instituțiilor subordonate sau de sub autoritatea Consiliului Județean Covasna, cu funcționari din aparatul de specialitate al



Consiliului Județean Covasna și cu reprezentanți ai Serviciului Județean Anticorupție Covasna.

- Utilizarea în contractele de achiziție publică, și nu numai, a clauzei anticorupție;
- Înscrierea în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor prin utilizarea cardului bancar (SNEP) care este funcțional în Compartimentul relații cu publicul-petiții;
- Număr tel-verde accesibil numai de pe telefon fix, pentru avertizarea iregularităților;
- Adresă e-mail dedicată petițiilor de la cetățeni;
- Prezența autorității pe platforma e-guvernare.

5. Dificultăți întâmpinate

- volumul mare de activități desfășurate în compartimente și personalul insuficient raportat la volumul de muncă;
- de asemenea, rezultatul obținut prin aplicarea unui chestionar de identificare a gradului de cunoaștere de către funcționari a măsurilor preventive anticorupție relevă că, deși aceștia în mare măsură sunt foarte preocupați de însușirea normelor generale, gradul de cunoaștere a normelor de integritate este în creștere față de anii anteriori, însă necesită o pregătire periodică;
- tratarea, în anumite cazuri, cu superficialitate a problemei integrității.

6. Alte comentarii

La Consiliul Județean Covasna s-a continuat implementarea obiectivelor și măsurilor stabilite la începutul perioadei, înregistrându-se o creștere de 10% față de anul 2019. Dacă în anul 2019 gradul de implementare a măsurilor din Planul de integritate 2016-2020 era de 75%, la sfârșitul anului 2020 procentul de implementare era de 87,5%. În condițiile speciale ale anului 2020, create de adaptarea la pandemia de COVID-19, caracteristica principală a fost transparența și comunicarea informațiilor către cetățeni, dar și interinstituțional, în mare măsură în mediul online.

VICEPRESEDINTE
Coordonator SNA

HENNING László-János

INSPECTOR

CREANGĂ Otilia