

Atribuții

- furnizează ziaristilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea instituției;
- informează în timp util despre acțiunile de interes public organizate de instituție și asigură accesul ziaristilor la aceste activități;
- asigură, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea conferințelor de presă, interviuri;
- difuzează ziaristilor dosare de presa legate de evenimente sau activități de interes public ale instituției;
- asigură promovarea imaginii instituției, monitorizează mass-media;
- colaborează cu compartimentele, birourile și serviciile de specialitate ale consiliului județean în vederea unei bune comunicări cu mass-media;
- participă la implementarea proiectelor, după caz, pentru asigurarea vizibilității proiectului respectiv în mass-media;
- execută lucrări stabilite de șeful ierarhic;
- neexecutarea atribuțiilor de serviciu, sau executarea lor în mod greșit atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.