



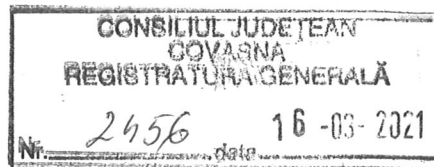
Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER
BOD PÉTER Megyei Könyvtár
BOD PÉTER County Library



Nr. înreg.: 100 / 16. 03. 2021

Către,
Consiliul Județean Covasna



Răspunzând la adresa Dvs. nr. 2065 / 26. 02. 2021 (înregistrată la instituția noastră cu nr. 84 / 27. 02. 2021), vă transmit Raportul de activitate pe perioada 01. 01. – 31. 12. 2020 al Bibliotecii Județene „Bod Péter” – Bod Péter Megyei Könyvtár, care reprezintă și raportul de activitate pe această perioadă al subsemnatului, documentul având trei anexe, dintre care una este dosarul de presă aferent perioadei menționate.

Cu respect,



Director,
SZONDA Szabolcs



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council

Biblioteca Județeană BOD PÉTER
BOD PÉTER Megyei Könyvtár
BOD PÉTER County Library



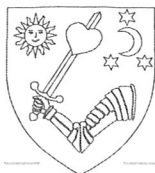
Nr. înreg.: 100 / 16. 03. 2021

RAPORT DE ACTIVITATE

(1 IANUARIE – 31 DECEMBRIE 2020)

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „BOD PÉTER”, SF. GHEORGHE,
JUD. COVASNA

MANAGER (DIRECTOR): SZONDA Szabolcs



Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Covasna, denumit în continuare *autoritatea*, al Bibliotecii Județene „Bod Péter”, denumită în continuare *instituția*, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: *01 ianuarie – 31 decembrie 2020*, reprezentând *cea de-a patra evaluare*.

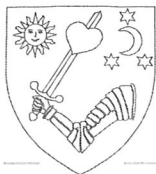
Partea I.

În perioada menționată mai sus, ca de altfel, și până acum, în activitatea mea de conducător al instituției am acționat în continuare în spiritul *viziunii manageriale* enunțate în proiectul meu de management astfel:

Instituția să fie:

** un loc de întâlnire preferat al comunității, una dintre instituțiile culturale cele mai frecventate pe plan local;*

** o resursă reală și viabilă de cultură, informație și spiritualitate, promotor al lecturii, documentării și al educației continue, și prin formularea unor răspunsuri adecvate la provocările aduse de cultura digitală;*



pag. 3

** capabilă să contribuie în mod real, mai ales prin fondul său livresc și documentaristic ținând de istoria locală și regională, la formularea și exprimarea identității comunității covășnene;*

** capabilă să-și asume un rol regional complex ca instituție profesională și de specialitate, respectiv, în mod potențial, să dezvolte un anumit avantaj competițional față de instituțiile similare din regiune și din țară;*

** capabilă să se adreseze eficient și atractiv unui public utilizator de dimensiunea numerică a cel puțin unui sfert din populația localității în care își are sediul, proiectat pe toate categoriile de vârstă și ocupaționale, la serviciile și programele instituției apelând, pe cât posibil, persoane care asociază modul de viață activ și cu curiozitatea intelectuală, cu apetitul pentru cunoaștere, fiind conștienți de oferta culturală destinată satisfacerii nevoilor lor spirituale, fructificând-o din plin pe aceasta.*

De asemenea am ținut cont în organizarea, coordonarea și desfășurarea activității de *misiunea instituției*, sintetizată astfel: este o bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, destinată satisfacerii cerințelor și necesităților culturale și informaționale ale comunității multietnice din județul Covasna, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate, axându-se în mod preponderent pe colecții formate din documente editate în limba maghiară și română. Am urmărit concomitent raportarea permanentă, ca repere funcționale, la obiectivele generale ale instituției: *funcția de constituire și de dezvoltare a colecțiilor; funcția de organizare a colecțiilor; funcția de conservare a colecțiilor; funcția de comunicare a colecțiilor și de informare; funcția de cercetare; funcția de educare și de recreere; funcția de îndrumare metodologică.*

În cele ce urmează, supun atenției comisiei de evaluare aspectele și rezultatele esențiale ale procesului managerial din perioada semnalată, influențată și marcată în



pag. 4

măsură determinantă de restricțiile și reglementările generale și specifice antipandemie, respectiv rezultatele instituționale aferente și asociate. Am convingerea că voi avea posibilitatea să discut pe parcursul interviului de evaluare acele chestiuni, care sunt tratate mai succint în prezentul raport de activitate, pentru a oferi o imagine de ansamblu mai lesne de conturat, și care pot prezenta interes pentru membrii onoratei comisii.

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care activează și cu sistemul instituțional existent

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Enunțată în proiectul meu de management, *stabilirea parteneriatelor culturale eficiente și reciproc avantajoase*, în privința activității instituției în general sau în vederea unor evenimente organizate în comun, cu entitățile culturale și organizațiile civile din localitatea-gazdă și din regiune, este un factor deosebit de important al activității manageriale, și s-a situat pe prim-plan și în perioada raportată.

Partenerii noștri locali și regionali au fost, în această perioadă: Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, Biblioteca Județeană „Kájoni János” din Miercurea-Ciuc, Uniunea Scriitorilor din Ungaria, Muzeul Literaturii „Petőfi” și Agenția Literară „Petőfi” din Budapesta, Asociația Culturală „Sétatér” din Cluj, Căminăria Tein și Restaurantul Șugas din Sf. Gheorghe, respectiv, nu în ultimul rând, publicul paginilor noastre de Facebook și de Instagram, prin receptivitatea și interactivitatea de care a dat dovadă, datorită cărora programele și acțiunile noastre online au avut efectul și aportul scontat.



Printre instituțiile care au acordat sprijin determinant în acest sens se numără Consiliul Județean Covasna și Primăria mun. Sf. Gheorghe.

În Sf. Gheorghe, evenimentele instituției se desfășoară cu preponderență în incinta proprie, există însă și alte locații partenere, cum au fost, în perioada raportată, Ceainăria Tein, Restaurantul Șugas și Filiala bibliotecii noastre (pentru un maraton al lecturii).

Am organizat și în anul 2020 (în data de 17 februarie) întâlnirea profesională și metodică tradițională de la început de an a bibliotecarilor publici din județul Covasna, în parteneriat organizatoric cu filiala județeană Covasna a Asociației Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), prilej bun și de această dată pentru a vedea o imagine de ansamblu a activității bibliotecilor publice din județ.

La capitolul colaborări profesionale menționez și faptul că subsemnatul și o colegă bibliotecară, Tóth-Wagner Anikó, participă de mai bine de zece ani pe plan redacțional la editarea buletinului lunar electronic despre activitatea bibliotecară maghiară din România, *ReMeKe-hírlevél*.

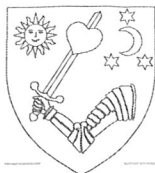
Directorul instituției a moderat în 2020 patru întâlniri cu publicul ale unor poeți și scriitori.

2. Analiza SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
a) asigurarea la un nivel semnificativ și cu rutină considerabilă, respectiv cu note inovative a serviciilor de bibliotecă (împrumut, lectură, consultanță etc.), adaptare eficientă a acestora la situații	a) probleme privind spațiile de depozitare și de deservire disponibile, carențe privind reabilitarea interioară sub aspect estetic și funcțional a sediului instituției, mobilier de depozitare și de deservire în mare parte



<p>generale neobișnuite (pandemie);</p> <p>b) fond de carte, de publicații, de materiale documentare și multimedia consistent, divers și funcțional, suprafață OPAC funcțională (catalog electronic disponibil);</p> <p>c) capacitate stabilă de a atrage donații de carte;</p> <p>d) imagine pozitivă a instituției, atât în comunitatea pe care o deservește, cât și în comunitatea profesională din România și din Ungaria, rol activ și serios jucat în contextul cultural local și regional;</p> <p>e) relații profesionale dinamice cu sfera organizațională bibliotecară din România și din Ungaria;</p> <p>f) asigurarea regulată, creativă și inovativă a derulării de proiecte și evenimente culturale, și prin stabilirea și valorificarea unor parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale;</p> <p>g) preocuparea pentru informatizarea cât mai eficientă a serviciilor asigurate de instituție;</p> <p>h) flexibilitate în deservirea publicului (și prin serviciul „biblioteca mobilă”, respectiv prin dezvoltarea fondului de cărți audio și de altă natură);</p> <p>i) existența unei asociații de sprijin a instituției.</p>	<p>vechi și uzat*</p> <p>b) lipsa unui sistem de contorizare automatizată a vizitelor și a unuia de securizare automatizată a mediului intern din instituție;</p> <p>c) lipsa unei strategii naționale de dezvoltare a bibliotecilor publice și existența unei legi a bibliotecilor depășită, impact negativ al acestor fapte asupra funcționării și a culturii organizaționale a instituției, acestea fiind într-o anumită măsură improvizative; lipsa experienței asistate în utilizarea sistemului de control intern managerial;</p> <p>d) lipsa instrumentelor de motivare financiară a performanței angajaților și a orelor suplimentare lucrate, lipsa unor categorii de cheltuieli necesare în mod esențial pentru desfășurarea de acțiuni și programe culturale (fond de protocol, fond de onorarii etc.).</p>
---	--



Oportunități	Riscuri (amenințări)
<p>a) plan municipal de construire a unui sediu nou, adecvat pentru instituție, plan aflat în faza de proiectare;</p> <p>b) promovarea excelenței, a experimentului și a inovației atât pe planul ofertei culturale și profesionale, cât și pe planul serviciilor asigurate;</p> <p>c) atragerea unor fonduri materiale și financiare din sfera aplicațiilor pentru finanțări culturale și din sectorul privat, sub formă de sprijin financiar, respectiv sponsorizări și relații de tip barter cultural;</p> <p>d) consorții interbibliotecare în cadrul programelor și proiectelor profesionale și culturale.</p>	<p>a) lipsa unei strategii operaționale naționale consecvente și perseverente privind dezvoltarea coordonată a bibliotecilor autohtone, și cu privire la informatizarea serviciilor acestora, respectiv legislație specifică depășită;</p> <p>b) mărirea decalajului dintre bibliotecile informatizate în mod corespunzător, care funcționează și ca centre informaționale locale sau regionale, respectiv celelalte, care nu dispun de dotările aferente;</p> <p>c) efectele puternice ale culturii preponderent vizuale și virtuale, ale <i>cyberspace</i>-ului asupra „galaxiei Gutenberg”, a cărților, a lecturii și a relației cu biblioteca a generațiilor tinere;</p> <p>d) statutul în continuare defavorizat al culturii scrise pe planul fondurilor bugetare de stat care revin diferitelor domenii aferente;</p> <p>e) instaurarea nedorită din nou a unui context general pandemic și restrictiv, care poate zădărnici sau limita drastic realizarea obiectivelor instituționale planificate.</p>

* În sensul menționat aici, solicit cu respect autorității sprijin ferm și tot suportul posibil în următoarele:



- încheierea și recepția parțială a lucrărilor deja finalizate în procesul de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției;
- finalizarea lucrărilor începute în procesul mai-sus menționat, însă neterminate, ca spațiile respective să devină minim utilizabile.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În promovarea acțiunilor noastre culturale și în diseminarea informațiilor despre serviciile noastre utilizăm: mass media (comunicate de presă), afișe, flyer-e, informări și invitații transmise prin e-mail, informare prin site-ul web al instituției, prezență informațională pe Facebook și Instagram, listele de corespondență de pe internet (la acestea din urmă apelăm mai ales în cazul promoției diferențiate pe paliere profesionale, deci adresate). Ocazional, recurgem la reclama vizuală stradală și la promovarea via radio, atât pentru a populariza serviciile instituției, cât și pentru a informa pe cei interesați despre anumite programe ale acesteia.

După ce am relansat în 2012 *site-ul web al instituției* (www.kmkt.ro), în noiembrie 2017 am conferit acestuia un aspect mult mai modern și cu funcții îmbunătățite, care să facă posibilă consultarea corespunzătoare a conținutului său și pe telefon mobil, tabletă etc. S-a dovedit că această înnoire a fost bine primită de publicul site-ului, care a înregistrat, la finalul perioadei raportate, conform contorului de frecvență, 10 318 de utilizatori unici (față de 9160 la finele lui 2019), care au consultat în total 41.912 de pagini (la finele lui 2019: 32.790). Este îmbucurător și faptul că în jur de 80% dintre vizitatorii site-ului sunt noi, iar restul de circa 20% îi reprezintă pe cei care revin de mai multe ori. Ca o curiozitate, menționăm că cei mai mulți vizitatori provin din categoria de vârstă 25–34 de ani, urmați îndeaproape de cei din categoria 35–44,



pag. 9

respectiv 45–54 de ani. La data redactării prezentului raport, site-ul instituției totaliza 886 de materiale publicate.

Profilul de Facebook al instituției, lansat în 2012 (<https://www.facebook.com/bodpeterlibrary/>), înregistra, la momentul redactării prezentului raport, 2355 de înscriși / follower-i (față de 2058 la finele anului 2019), fiind un excelent mijloc de informare și de PR, oferind aproape în fiecare zi postări noi, și având circa 1250 de vizitatori unici zilnic. De asemenea, o activitate intensă s-a înregistrat și pe pagina de Facebook a Filialei instituției (<https://www.facebook.com/fiokkonyvtarsepsi>), lansată în decembrie 2018, care are, la data redactării prezentului raport, 286 de înscriși / follower-i (din care 106 dobândiți în cursul perioadei raportate), având circa 150 de vizitatori unici zilnic.

Perioada de carantină de câteva luni din prima parte a anului 2020 ne-a intensificat străduințele vizând prezența mai consistentă și mai diversificată a instituției în spațiul virtual. Astfel, în martie 2020 am lansat *pagina de Facebook a compartimentului Împrumut pentru copii* (<https://www.facebook.com/gyermekkonyvtar.sepsi>), care are, la data redactării prezentului raport, 770 de înscriși / follower-i, respectiv circa 250 de vizitatori unici zilnic. În același interval ne-am făcut apariția instituțională pe *Instagram* (la pagina *@bodpeterlibrary*), unde am publicat până la data redactării prezentului raport 119 de postări, având 385 de follower-i. De asemenea, cu caracter de proiect-pilot, am lansat pe *Instagram*, tot în primăvara anului 2020, o pagină destinată adolescenților (*@tinizug.sepsi*), cu prezentări de carte și filme, care are la data redactării prezentului raport, 76 de postări publicate, respectiv 305 de follower-i.

Pentru publicarea conținuturilor elaborate de noi, am utilizat și canalul de *Youtube* (<https://www.youtube.com/channel/UC2exRr1DV-5FuTGrqvx0U7A> – pentru materiale video), respectiv cel de *Soundcloud* (<https://soundcloud.com/bpmk-bjbp> –



pag. 10

pentru materiale audio) al instituției, cât și, tot pentru materiale audio, cel de Soundcloud al asociației instituției (<https://soundcloud.com/user-388431442>).

Precizăm că atât pe suprafețele instituționale de prezență în spațiul online, cât și pe cele nou-create, conținutul a fost și este încărcat pe baza a două principii / obiective esențiale:

- postările / materialele să genereze o interactivitate cât mai intensă și o plajă de reacție cât mai consistentă din partea publicului;

- materiale postate pe aceste suprafețe să fie utilizabile și în perspectivă, în variantă offline / print, pentru prezentare sau expunere (recomandări de carte, înregistrări audio și video de lectură, de basm, de artă meșteșugărească etc.).

De asemenea, am conceput aceste inițiative și programe în așa fel, încât să fie sustenabile, să le putem continua, după caz, și după ieșirea din carantină, ceea ce s-a și întâmplat pe pagina de Facebook a instituției.

Activitatea în acest sens, din perioada de carantină și de – parțial – home office pentru angajații instituției este sintetizată, în privința rezultatelor sale, în Anexa 2. a prezentului raport.

Catalogul de pe internet al instituției (OPAC – online.kmkt.ro) a fost și el deosebit de utilizat și în perioada raportată: la data redactării prezentului raport, contorul său de frecvență indica 25.323 de vizitatori și 107.821 de căutări efectuate de la lansarea lui în anul 2017, iar în perioada raportată am înregistrat 9102 de vizitatori și 36.201 de sesiuni de căutare.

Ca o noutate pe planul apropierii noastre de public, am pus în funcțiune în perioada raportată o modalitate electronică destinată utilizatorilor instituției prin care cititorii pot să-și acceseze contul de bibliotecă, având posibilitatea de a vedea istoricul împrumuturilor efectuate, respectiv să rezerve cărți, să prelungească perioada de împrumut etc.



Considerăm că instituția are – și ca urmare a străduințelor menționate mai sus – o relație reciproc prodigioasă cu mass-media locală, regională și națională. În perioada raportată, conform retrospectivei noastre, s-au publicat / difuzat, în formă tipărită sau electronică, în total 49 de materiale de presă despre programele și/sau activitatea instituției noastre, în acest număr fiind incluse doar relatări, cronici sau interviuri din presa scrisă, prezente în mod selectiv în dosarul de presă care însoțește prezentul raport (ca Anexă 3. a acestuia). Menționăm că numărul mai redus al materialelor de presă apărute despre noi în 2020 (de regulă, anual se publică în jur de 100-120 de asemenea ecouri) se datorează faptului că nu am putut organiza decât foarte puține acțiuni și programe culturale cu participarea personală a publicului, iar majoritatea materialelor de presă sunt, de obicei, relatări despre asemenea evenimente ale noastre.

4-5. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari – Grupurile-țintă ale activităților instituției

În vederea cunoașterii categoriilor de beneficiari ai serviciilor instituției noastre, efectuăm periodic analize ale statisticilor electronice, înregistrate de sistemul integrat de bibliotecă privind fluxul de utilizatori, respectiv preferințele lor de solicitare a documentelor bibliotecare din colecția instituției. De asemenea analizăm și domeniile de interes, așa cum acestea se prefigurează, în mod dinamic, din statisticile menționate.

În ceea ce privește *publicul interesat de programele culturale* din perioada raportată, desfășurate în organizare proprie și în parteneriat, atât în mod concret, fizic (în măsură mai mică, din pricina situației generale), cât și în spațiul online (în măsură mai mare, din aceeași cauză), acesta însumează *aproximativ 6000 de persoane*, conform evidențelor noastre empirice (instituția nefiind în situația de a emite bilete de intrare pentru



pag. 12

participanții la acțiunile și programele sale, însă, pentru perioada raportată, având posibilitatea de a măsura). A se vedea în acest sens, pentru date sintetice, capitolul E.

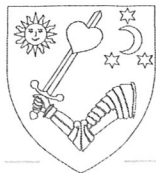
6. Profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului nostru actual se conturează în primul rând din statisticile de utilizare redactate la final de an, iar în al doilea rând din observarea directă a frecventării instituției de către utilizatorii săi, cât și din feed-back-urile recepționate de la public. Considerăm ca fiind deosebit de importantă, în permanență, menținerea unui *flux stabil spre intens al vizitelor în instituție* – atât pentru servicii bibliotecare, cât și pentru programele noastre culturale, pe care le corelăm în cea mai mare măsură posibilă cu străduința noastră de a fideliza publicul existent și de a câștiga utilizatori noi și activi –, respectiv creșterea treptată a numărului utilizatorilor înscriși și dintre aceștia al celor activi. În condițiile generale în care, conform unui studiu realizat acum câțiva ani de compania de cercetare de piață TNS pentru Fundația „Bill & Melinda Gates”, *un procent de 16% din populația României frecventează bibliotecile publice*, respectiv, conform Barometrului de consum cultural pe anul 2019 (realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, disponibil la adresa <https://www.culturadata.ro/barometrul-de-consum-cultural-2019-experienta-si-practicile-culturale-de-timp-liber/>), *18% din această comunitate vizitează cel puțin o dată pe an o bibliotecă publică*, reperul nostru în străduința menționată este să depășim primul procent cu cel puțin cu 1–2 puncte, raportat la numărul de locuitori ai municipiului Sf. Gheorghe (luând ca bază de calcul datele din 2011) – în momentul redactării prezentului raport înregistram un procentaj de 14,10% din acest număr ca utilizatori înscriși.



Cea mai mare pierdere în privința utilizării bibliotecii, în perioada raportată, provine din faptul că nu am putut asigura accesul la rafturi pentru cititori, ca să caute cărțile pe care vor să le împrumute, respectiv am fost nevoiți să ținem închisă sala de lectură, din rațiuni antipandemie. Acestea au generat, în pofida tuturor străduințelor noastre de a lărgi și a diversifica paleta de servicii în sistem online, o scădere de circa 35% a utilizării generale a bibliotecii în cursul anului 2020, față de datele de la finele anului 2019... Statistica pentru perioada raportată indică (pe baza datelor înregistrate la finalul acestei perioade) *7885 de utilizatori înscriși*, dintre care *3376 de utilizatori activi*, respectiv *353 de nou-înscriși*. S-au înregistrat în aceeași perioadă *30.476 de vizite în instituție*, respectiv *38.962 de vizite virtuale* la resursele noastre (în creștere consistentă față de finele anului 2019, atunci când acest număr era de 21.372, ceea ce este în consonanță cu serviciile instituționale mutate în mare măsură și pentru o perioadă destul de lungă în spațiul online), și s-au efectuat în acest interval *44.646 de tranzacții de împrumut individual*. Toate acestea pe un fond compus din *253.502 de documente de bibliotecă*, cu un *indice de frecvență* (nr. total de vizite / nr. total de utilizatori) *de 8,80*, respectiv cu un *indice mediu de frecvență zilnică* (nr. total de vizite / zile lucrătoare pe an) *de 276,65*.

Cu privire la dezvoltarea colecțiilor instituției în perioada raportată furnizez date în cap B., pct. 2. din prezentul raport. Reiteriez că suntem o bibliotecă publică, cu un fond de documente cu caracter enciclopedic, și dezvoltăm acest fond în mod primordial în două limbi (maghiară și română), acordând atenție și publicațiilor în alte limbi, editate atât pe suport de hârtie, cât și în altă formă. Așa cum reiese și din prezentul raport, punem un accent deosebit pe urmărirea cu atenție a exigențelor utilizatorilor proveniți din diferite categorii de vârstă și socio-profesionale, ca să răspundem cât mai operativ la cerințele informaționale, culturale, spirituale ale acestora – bazându-ne pe un buget similar cu cel al unei biblioteci județene



pag. 14

asemănătoare ca dimensiuni, dar aflat într-un județ al României cu o populație preponderent monoetnică. De asemenea, acordăm atenție și resurse colectării pe cât posibil a tuturor publicațiilor apărute pe teritoriul județului Covasna și legate de comunitatea din această regiune, dar și a tuturor publicațiilor apărute în limba maghiară în Transilvania după 1990.

B) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

În Strategia de dezvoltare a județului Covasna 2015–2020 („Planul Potsa”), cu privire la viața culturală a regiunii, sunt definite următoarele elemente-cheie ale acesteia: *promovarea valorilor culturale locale, a patrimoniului specific local, conectarea locuitorilor la fenomenul cultural general*. De asemenea este evidențiată arta contemporană ca fiind cea spre care se orientează actul cultural în ansamblu. (A se vedea la pag. 84. a Strategiei – http://investinszeklerland.eu/dl/Covasna_Strategie.pdf).

Am convingerea că din prezentul raport reiese: instituția este în ton cu aceste tendințe, pe plan funcțional și pe planul serviciilor prestate publicului și comunității, de asemenea se înscrie în modelul de funcționare al bibliotecilor publice de astăzi din România, atât pe planul elementelor-cheie ale acestui model (care se reflectă în preambulul Părții I. a prezentului raport), cât și pe planul activităților strategice ale instituției, așa cum acestea se prefigurează și din prezentul raport.



2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Atât la acest punct, cât și la punctul 3., mă refer în prezentare la teme care sunt asociate și elementelor strategiei de conducere enunțate în proiectul meu de management, și care, astfel, sunt valabile și pentru perioada raportată.

Dezvoltarea programatică și înnoirea funcțională continuă a colecțiilor instituției; intensificarea urmăririi respectării Legii depozitului legal

În perioada raportată, am menținut procentul de înnoire a colecției instituției, prin achiziții efectuate, respectiv donații primite.

Astfel, fondul instituției, existent la 31. 12. 2020, număra 253.502 de documente bibliotecare, la sediu și la filiala din Sf. Gheorghe (cărți, periodice: 249.986; documente electronice: 3512). Colecția instituției s-a reînnoit în 2020 cu 4124 de documente de bibliotecă – achiziționate (2568 de documente, în valoare totală de 103.330,48 lei), respectiv primite ca donație (1556 de documente, în valoare totală de 28.994,94 lei). Este îmbucurător pentru noi faptul că am reușit în perioada raportată să menținem achiziția de documente bibliotecare la un nivel adecvat, în raport cu normele aferente, în condițiile creșterii prețului cărților, cât și ale unui buget din care o parte considerabilă s-a consumat pe cheltuielile funcționale și de mentenanță ale sediului instituției, crescute față de anii anteriori (consum de gaz metan, energie electrică etc.), respectiv din care ne-am străduit să suportăm, pe cât era necesar, și eforturile depuse pe plan județean pentru combaterea pandemiei. Suntem bucuroși și pentru faptul că, datorită instituției noastre susținătoare, Consiliul Județean Covasna, bugetul nostru pentru perioada raportată a putut rămâne aproape intact, conform cu planificarea de la începutul acestei perioade.

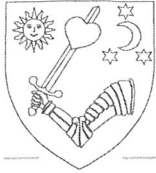


În ansamblul donațiilor, au intrat în fondul de Depozit Legal (DL), în perioada raportată, *un număr de 54 de documente (tipărite și electronice)*, în valoare de 1177 lei (48 fiind în limba maghiară, 6 în română). Pe acest segment, chiar dacă producția editorială înregistrează în continuare indicatori mai mici, mai reținuți (ceea ce explică într-o oarecare măsură aflusul mai redus de documente DL), avem încă destul de mult de lucru, în sensul conștientizării mai bune a editurilor și altor firme sau organizații în cauză, ca să acoperim și mai eficient aria de proveniență a acestor documente de bibliotecă.

Din totalul documentelor intrate în colecția instituției în perioada raportată, *2839 sunt în limba maghiară, 1255 în limba română, 30 în alte limbi*, cele mai multe dintre acestea din urmă, în această ordine, în engleză și germană. (A se vedea pentru alte detalii în acest sens Anexa 1. a prezentului raport.)

**Consolidarea și conștientizarea statutului de centru comunitar și cultural-
informațional al instituției, întărirea continuă a segmentului de relații cu publicul
cititor și a instrumentelor furnizoare de imagine a instituției**

Instituția noastră consideră ca fiind elementară și esențială, în orice condiții, asigurarea unor noi generații de cititori și de utilizatori ai bibliotecii. Ca urmare, și în perioada raportată am menținut ca prioritară în desfășurare cele patru programe / activități fundamentale ale instituției, implementate anual pentru promovarea cititului, a informării și a serviciilor, respectiv rolului bibliotecii publice, cât și pentru educația la lectură de la vârstele cele mai fragede. Acestea se constituie într-un ansamblu funcțional pentru acoperirea segmentului de vârstă 0-14 ani sub aspectul educației menționate, incluzând colateral în acest proces familiile copiilor, frații și surorile mai mari, părinții, bunicii, susținând un astfel de liant în menținerea și lărgirea publicului



pag. 17

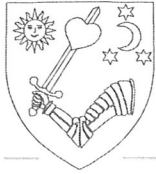
nostru. Este vorba de următoarele programe: *„Könyvkelengye / La drum cu lectură”*; *Biblioteca mobilă*; *Cercul Varázskuckó / Căsuța cu povești*; *Clubul de lectură și ludic, de vacanță*, *Csodalámpa / Lampa magică*.

Date fiind restricțiile antipandemie, prezente în societate aproape tot anul 2020, dintre aceste programe le-am putut desfășura pe cele care nu presupuneau o prezență periodică în interiorul sediului instituției, respectiv pentru care se puteau găsi soluții alternative de desfășurare. În cele ce urmează, voi oferi date despre acestea.

„Könyvkelengye / La drum cu lectură”: desfășurat din aprilie 2010 în parteneriat cu Primăria Mun. Sf. Gheorghe (prezent în program ca finanțator) și Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, are, până la sfârșitul perioadei raportate, 1405 de beneficiari nou-născuți, împreună cu familiile lor (din care, în perioada raportată, 160), respectiv 5122 de beneficiari elevi (detalii despre programul inedit la nivel național aici: <http://kmkt.ro/konyvkelengye>). Finanțarea acordată în acest sens de către Primăria Mun. Sf. Gheorghe pentru perioada 2019–2020 a fost în valoare de 25.444 de lei.

Clubul de lectură cultural și ludic, de vacanță, „Csodalámpa” / „Lampa magică” constă într-o serie de activități interconectate, destinată elevilor din clasele I–IV., din Sf. Gheorghe. În cadrul acestui cerc (club) de lectură se citesc și se interpretează texte beletristice moderne și contemporane, adecvate vârstei participanților, respectiv au loc activități creative. Scopul său este îmbunătățirea capacității elevilor de a citi și de a interpreta texte literare, respectiv de a-i educa la lectură, într-o manieră creativ–ludică. În perioada raportată s-au desfășurat trei ediții ale acestui program, cu 12 participanți fiecare.

Căutăm în continuu să adăugăm noi programe similare la cele consacrate, într-o străduință inovatoare și de îmbogățire permanentă a ofertei noastre culturale în acest sens.



Astfel, în perioada raportată, am lansat, pe de o parte (la 14 februarie 2020) un cerc de discuții despre cărți și de artă meșteșugărească pentru copii și adulți (reușind să desfășurăm trei ediții ale acesteia, cu 15 participanți fiecare), iar pe de altă parte, un club pentru adolescenți, denumit „*Carte, film, jocuri de societate*”, interconectat în concepție cu pagina noastră de Instagram cu același profil, lansată de instituția noastră (despre care am scris în cap. A, pct. 3.), acest club având în perioada raportată patru întruniri, cu 10 participanți fiecare.

În legătură strânsă cu aceste programe, desfășurăm de mai bine de zece ani, periodic, și *concursuri cultural-literare* pentru elevi, acestea constituindu-se într-o modalitate excelentă de fidelizare a acestei categorii de vârstă ca utilizatori ai bibliotecii, respectiv de îndemnare la lectură.

În perioada raportată am desfășurat două astfel de acțiuni: 1. concursul *Könyvkaland* (Aventurile lecturii), ediția în limba maghiară (cea în limba română urmând în prima parte a anului 2021), în perioada 20 octombrie – 10 decembrie 2020, constând în probe scrise, creative și de interpretare-documentare, în sistem online, cu 300 de participanți provenind din clasele 5–8. ale școlilor din județele Covasna și Brașov; 2. concursul de lectură și interpretare de texte prin exerciții, lansat cu ocazia *Zilei Basmului Popular*, 30 septembrie, și desfășurat până aproape de finalul anului, având 140 de participanți, elevi de clasa a 4-a din școlile județului Covasna.

După ce am relansat-o spre finele anului 2018 din anumite puncte de vedere (program mai flexibil cu publicul, cu orar și după-amiaza, respectiv, în fiecare a doua sâmbătă; cerc regulat de lectură și de artă meșteșugărească pentru copii, promoție mai intensă și mai vizibilă a colecției, cu semnalarea noutăților), *activitatea Filialei instituției* din Sf. Gheorghe (str. Sporturilor) a cunoscut o dinamică îmbucurătoare în privința



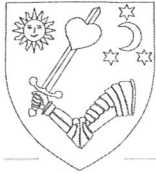
pag. 19

utilizării acestei locații, înregistrând în perioada raportată, cât timp putea fi deschisă, zilnic circa 20 de tranzacții individuale cu utilizatorii, având, la finalul perioadei raportate 425 de cititori înscriși. În perioada raportată am solicitat Primăriei și Consiliului Local Sf. Gheorghe efectuarea, ca proprietar al spațiului în care funcționează Filiala, semnalarea exterioară a situării acesteia, pentru înlesni și orientarea spre ea a celor interesați, ceea ce s-a și efectuat anul trecut, prin amplasarea unor indicatoare stradale. De asemenea, s-a efectuat cu sprijinul instituțiilor menționate renovarea grupului sanitar din incinta Filialei. Pentru anul 2021 plănuim reînnoirea sistemului de rafturi din această locație, acesta datând din anii 1970, fiind deosebit de uzat.

Filiala a desfășurat și câteva programe foarte bine primite de public, mai ales de copii, în perioada raportată, despre care semnalez detalii în Anexa 2. și în capitolul E.

Prezența mai marcantă și mai operativă a instituției în spațiul virtual și în rețeaua digitală a instituțiilor de profil

În perioada raportată, aceasta fiind pentru noi una de învățare și acumulare în acest sens, am lucrat în continuare la digitizarea unor ziare din regiune, datând din secolul al 19-lea (*Nemere, Székely Nép*), respectiv din secolul 20., de dinainte de schimbarea de regim (*Megyei Tükör*). Ca în materialul digitizat să fie posibilă și efectuarea căutării în conținutul textual pe baza unor cuvinte-cheie și index de termeni, am achiziționat în 2018 un modul suplimentar pentru software-ul de catalogare Qulto pe care îl utilizăm, modul dezvoltat în urma solicitării noastre de firma producătoare, și care ne permite reprezentarea materialului digitizat în modul menționat anterior, respectiv publicarea acestuia pe suprafață web proprie. Am urmărit în acest fel și elaborarea progresivă a unei *bibliografii virtuale de istorie locală și regională, respectiv*



pag. 20

reprezentarea acesteia pe internet, care să includă și repertoriul materialelor și publicațiilor apărute în periodice (ziare, reviste, altele asemenea), cu referire tematică la județul Covasna, în mod retrospectiv și curent. Acest lucru se constituie și într-o bază de date și de conținuturi textuale-vizuale, în care figurează articole, studii din acest domeniu tematic, apărute nu doar în presa locală și regională. Prelucrarea acestora furnizează bibliografia menționată, care va putea fi consultată pe internet, pe o suprafață dedicată, asemănătoare unui catalog electronic, în care va fi posibilă căutarea pe baza unor termeni-cheie și cuvinte-temă, iar rezultatele căutării vor oferi informații multiple: dacă materialul de presă solicitat se află în colecția bibliotecii sau nu, dacă da, în care compartiment poate fi consultat, respectiv în cazul în care este digitizat, unde poate fi accesat sub această formă, iar dacă a apărut și este disponibil pe internet, utilizatorului i se oferă redirecționarea spre adresa la care îl poate consulta.

În perioada raportată grupul de lucru intercompartimental, constituit în instituție în anul 2019, ai cărei membri contribuie cu sfere de cunoaștere diferite, complementare la procesul de lucru complex al repertorizării, a aprofundat bazele și metodologia acesteia din urmă, respectiv a generat un conținut consistent pentru baza de date menționată (3787 de recorduri de repertorizare introduse în baza de date), proces care continuă și în 2021.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Încheierea și recepția parțială procesului de reabilitare și refuncționalizare interioară a sediului instituției

Planul multianual de reabilitare și refuncționalizare a sediului instituției (având, raportat la faza DALI, o valoare totală de 7.716.970 lei, și desfășurat în cadrul programului național referitor la clădirile monument istoric, derulat de Ministerul



Culturii prin Institutul Național al Patrimoniului – INP) *a stagnat mai mult decât îngrijorător și în perioada raportată*. Lucrările nu s-au deblocat și nu au continuat nici în 2020, din pricina nerezolvării problemelor anterioare de decontare a lucrărilor deja executate, datorită modificării metodologiei aferente la nivelul INP.

Și în prezent, ca în ultimii șase ani, pe lângă o aripă a clădirii, cea administrativă, renovată anterior (însă în cazul căreia încă nu s-a efectuat recepția parțială), există câteva lucrări începute în 2014, dar neterminate, ceea ce generează permanent *neajunsuri de depozitare și, parțial, funcționale, care își pun amprenta asupra managementului colecției instituției* (datorită și faptului că aceasta din urmă este în creștere, și are la dispoziție spațiu de depozitare și de gestionare insuficient și impropriu, din cauza zonelor de clădire afectate de lucrările nefinalizate...), respectiv, implicit, și asupra eficienței oferirii serviciilor publice ale instituției la nivelul calitativ dorit.

Pentru această situație nefastă, se prefigurează ca opțiune viabilă recepția parțială a lucrărilor finalizate, respectiv anularea contractului de finanțare cu INP, ca lucrările începute și neterminate să poată fi finalizate din resurse ale autorității susținătoare a instituției noastre.

Implementarea acestei opțiuni ar permite și găsirea unei soluții de neamânat pentru punerea în funcțiune a noii termocentrale deja instalate, dar nefuncționale, corelându-l cu caloriferele vechi din clădire. Dacă această operațiune nu se efectuează până în toamna anului curent, instituția va rămâne neîncălzită, deci nefuncțională peste iarnă, ceea ce ar produce daune mai mult decât serioase în frecventarea acesteia de către public, dar și în privința integrității și stării funcționale a colecției instituției.

Aplicând soluția de mai sus, instituția nu ar mai fi expusă nici în privința diferitelor controale (ISU, ITM, furnizorul de gaz metan etc.), care identifică în mod regulat factori de risc și lipsuri funcționale pe care le remediem cu greu și nu întotdeauna corespunzător, în condițiile menționate...



Menționăm în acest context că la nivelul municipiului Sf. Gheorghe există la data redactării prezentului raport planul construirii unui sediu nou pentru instituție, însă se preconizează că acesta ar putea finalizat, dacă se întrunesc toate condițiile necesare, în 4-5 ani. Până atunci rămân de rezolvat în mod urgent cele prezentate mai sus.

Întărirea în continuare a rolului local, județean și regional al instituției, pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, metodice, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor cultural-educative

Pe plan instituțional ne-am axat în perioada raportată să menținem, cel puțin, respectiv, potențial, să creștem pe anumite paliere (în contextul dat: pe planul prezenței în spațiul online) principalii indicatori din raportul statistic de utilizare al instituției (numărul de utilizatori înscriși, respectiv activi, frecvența și interactivitatea lor), prin îmbunătățirea calitativă a serviciilor noastre. Acest lucru a adus până la finalul perioadei raportate, *în ansamblu, valori stabile* ale indicatorilor menționați (detalii în acest sens în cap. A., punctul 6. din prezentul raport), cu mențiunea că *situația generată de pandemie, respectiv de eșecul procesului de reabilitare și refuncționalizare, cu spații funcționale rămase în suspensie sau doar parțial utilizabile, aglomerația și blocajele provenite din această stare, au avut deja, în perioada raportată, un efect negativ asupra activității globale a instituției, și există riscul, în privința acestui din urmă aspect, ca acest lucru să se reflecte pe viitor și în indicatorii statistici...*

Am considerat ca fiind esențial să menținem numărul, respectiv impactul proiectelor și acțiunilor culturale legate de carte și de lectură, cât și al celor referitoare la domenii culturale conexe, chiar și desfășurate în spațiul online într-o măsură determinantă, în perioada raportată. Menținerea parteneriatelor existente și stabilirea



potențială a unora noi în această privință a figurat și în 2020 printre prioritățile noastre (în acest sens a se vedea cap. A, punctul 1., din prezentul raport).

În perioada raportată am desfășurat un număr de 29 de acțiuni, programe și evenimente culturale pentru public, în organizare proprie sau în parteneriat organizatoric, la sediu și în locații partenere (18) sau în spațiul virtual, online (11), pentru un număr total de circa 6000 de beneficiari direcți. Acestea au fost prezentări de carte, întâlniri cu autori, prelegeri cu temă literară, istorică sau cu teme din realitatea cotidiană, concursuri de popularizare a lecturii și a serviciilor bibliotecii, activități de îndemnare la lectură și la utilizarea bibliotecii, pentru copii și tineri, consfătuiri profesionale.

Menționăm și faptul că Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, înființată în noiembrie 2018, ca să sprijine pe plan financiar, organizatoric și logistic în special instituția, precum și bibliotecile publice din județul Covasna, în dezvoltarea activităților specifice de bibliotecă, în vederea îndeplinirii misiunii instituției ca bibliotecă publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, de importanță regională, a fost și în perioada raportată un partener cu rol catalizator în întărirea programelor și proiectelor esențiale ale instituției (pentru detalii în acest sens a se vedea subcapitolul *Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare*).

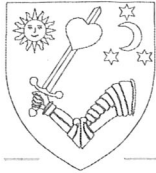


Consolidarea și diversificarea relațiilor și parteneriatelor organizaționale ale instituției în privința sferei profesionale de profil și în cea a societății civile, păstrarea caracterului său ospitalier

Ca urmare a restricțiilor antipandemie, în perioada raportată am sîstat găzduirea în incinta instituției a acțiunilor și programelor culturale organizate de alte instituții și organizații, nu am avut, deci, astfel de evenimente în sediul nostru.

Pe plan profesional am avut colaborări cu foruri și instituții bibliotecare din România și Ungaria, relații de breaslă dintre care menționăm planificarea cu Institutul Bibliotecar din Budapesta a unei noi sesiuni de perfecționare pentru bibliotecarii din serviciul Relații cu publicul al instituției (amînată din cauza restricțiilor antipandemie pentru anul 2021), respectiv publicarea în prestigioasa revistă de specialitate *Könyvtárvilág* (Lumea bibliotecilor) din Budapesta (anul VIII., nr. 6/2020), de către colega noastră, bibliotecara șef serviciu Hollanda Andrea, a unui amplu articol de prezentare despre concursurile de îndemnare la lectură, desfășurate de instituția noastră (material disponibil la adresa <https://mke.info.hu/konyvtarvilag/2020/12/a-sepsiszentgyorgyi-bod-peter-megyei-konyvtar-online-olvasojatekai/6771/>).

De asemenea am dezvoltat un parteneriat profesional cu portalul *Arcanum*, cea mai mare bază de date cu periodice și cărți digitalizate din Ungaria, în privința asigurării din colecția instituției a unor materiale scanate și repertorizate, periodice din regiune.

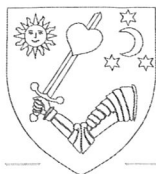


Identificarea și atragerea pentru programele și proiectele instituției a unor surse de finanțare suplimentară și a unor fonduri materiale extrabugetare

În perioada raportată, am participat, în parteneriat cu Asociația Culturală „Haszmann Pál” din Cernat și cu Societatea de Lectură din Ungaria la un concurs de aplicații pentru finanțări, anunțat de Fondul Cultural Național din Ungaria, câștigând o finanțare de 1.000.000 HUF (aproximativ 13.500 RON). Această finanțare este destinată pentru un concurs cultural și creativ, respectiv pentru o tabără de lectură și de artă meșteșugărească, ambele organizate pentru elevi de către instituție și partenerii săi mai sus menționați. Proiectul nu a putut fi concretizat în 2020, fiind amânat pentru 2021, cu acordul finanțatorului, care a aprobat extinderea perioadei de realizare a celor două programe.

Organizația civilă a instituției noastre, Asociația Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, a participat în perioada raportată la mai multe concursuri de aplicații pentru finanțări, lansate de Fundația Communitas (Cluj) și Consiliul Local al Municipiului Sf. Gheorghe, obținând fonduri în valoare totală de 6734 de lei. Acestea au fost utilizate pentru următoarele activități și programe ale instituției, în privința cheltuielilor care nu pot fi acoperite sau doar cu greu din bugetul acesteia din urmă: clubul de lectură *Csodalámpa* (Lampa magică); clubul pentru adolescenți „*Carte, film, jocuri de societate*”; concursul *Könyvkaland / La drum cu lectură*; concurs online pentru elevii claselor a IV-a din Sf. Gheorghe, organizat cu ocazia Zilei basmului popular.

În perioada raportată, am atras de la firma Bertis S. R. L. din Sf. Gheorghe, o sponsorizare de 2000 de lei, sumă destinată sprijinirii funcționării Asociației Susținătorilor Bibliotecii „Bod Péter”, respectiv, astfel, desfășurării programelor și proiectelor comune ale acesteia cu instituția.



C) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare

1. Măsurile de organizare internă

Contractul colectiv de muncă pe instituție, revizuit și semnat în 2019, are valabilitate de doi ani, cu posibilitatea prelungirii sale cu cel mult încă un an, ca urmare nu a fost cazul să fie reînnoit în perioada raportată. Reglementările privind funcționarea variabilă a instituției, legate de restricțiile și relaxările situației generale din timpul pandemiei, s-au efectuat prin dispoziții ale directorului la care ne referim în detaliu în subcapitolul următor.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În perioada raportată au fost emise 46 de dispoziții ale directorului instituției, referitoare la acordare majorare de salariu, tranșă de vechime și gradație, încheiere contracte de muncă, constituire de diferite comisii (de inventariere, de cumpărare directă, de selecție), la acordare zile libere remunerate pentru supravegherea copilului (cu 75% din salariu), la prelungirea stării de alertă, la planul de prevenire și de protecție împotriva răspândirii infecției cu COVID-19, la aplicarea parțială și temporară a muncii la domiciliu, la reducerea temporară a timpului de lucru săptămânal, la denumire persoană responsabilă cu instalația de stingere și de detecție a focului.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Enunțat în proiectul de management, stilul managerial consultativ, în combinație eficientă cu managementul prin proiecte, a fost aplicat de către



pag. 27

subsemnatul în conducerea instituției și în perioada raportată, cu mențiunea că această consultare a devenit, ca urmare a limitării întâlnirilor personale, față în față, un schimb de idei mutat în spațiul online, cu discuții mai scurte și cu teme punctuale.

În perioada raportată, consiliul de administrație al instituției s-a întrunit fizic o singură dată, la 21 februarie 2020, directorul prezentând sumar, cu această ocazie, raportul de activitate al instituției pe anul 2019, printre temele abordate – vizând punerea lor în practică, respectiv planificarea lor în vederea implementării ulterioare – figurând următoarele: tendințele înregistrate în utilizarea de către public a instituției (cerințe, exigențe, posibilități, oportunități); procese de lucru și programe, proiecte actuale, determinante; aspecte privind dezvoltarea și comunicarea colecțiilor; situația lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare interioară, respectiv analizarea posibilităților funcționării instituției în contextul pandemiei. După aceea au mai existat patru consultări online între membrii acestui consiliu, privind evoluția funcționării instituției în contextul pandemiei și al restricțiilor aferente.

Menționăm că la finalul perioadei raportate, în urma alegerilor locale, s-a produs o modificare în componența consiliului de administrație al instituției, locul d-lui Klárik Attila, care și-a încheiat mandatul și activitatea de consilier județean, fiind luat de d-na Antal Esztilla.

Consiliul științific al instituției s-a întrunit în perioada raportată de două ori, în ianuarie și martie 2020, dezbătând teme ca: reglementări și planificări privind procesele de lucru importante, pe termen scurt și mediu, din instituție; planuri de acțiune pe compartimente, și în privința digitizării și a redactării bibliografiei locale; evaluarea programelor și proiectelor culturale desfășurate; programul de bibliotecă mobilă și activitățile regulate privind educarea la lectură și la utilizarea bibliotecii, destinate copiilor și tinerilor; aspecte de conținut ale achiziției de documente bibliotecare și ale dezvoltării colecției; exploatarea unor modalități de PR și



pag. 28

promoționale mai bine adecvate la utilizatori, în privința serviciilor și ofertei instituției. Pe parcursul perioadei raportate, consiliul a mai fost abordat prin comunicare virtuală, în chestiuni legate de funcționarea anumitor servicii ale instituției în contextul pandemiei.

Pe lângă aceste întruniri, au existat și în perioada raportată consultări ocazionale între director și șeful serviciului Relații cu publicul, respectiv responsabili de compartimente și directorul adjunct economic, pe teme punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, respectiv informări globale ale angajaților, în general din două în două săptămâni.

În perioada raportată nu s-au produs modificări ale limitelor de competențe în cadrul conducerii.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

În perioada raportată nu a existat fluctuație pe planul resurselor umane ale instituției.

În această perioadă, angajați ai instituției au participat la următoarele cursuri și training-uri profesionale:

Data, locația, organizator(i)	Titlul / tematica	Participanți
10-12 ianuarie 2020, Școala Populară de Arte și Meserii, Sf. Gheorghe	Teatrul: dramă și pedagogie	Kolumbán Melinda, Sándor Attila, Szabó Enikő, Szócs Imre, Tóth-Wagner Anikó
02-15. 06. 2020,	Curs de specializare pentru	Lőrinczi Dénes



online Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România	ocupația de bibliotecar, studii superioare, modulul II.	
08-19. 06. 2020, online Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România	Curs de specializare pentru ocupația de bibliotecar, studii superioare, modulul I.	Krecht Alpár-László

La finalul perioadei raportate, instituția a avut în statul de funcții 30 de posturi, dintre care 30 ocupate, toate cu contract de muncă.

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Patrimoniul instituției a fost gestionat atent și în mod corespunzător și în perioada raportată, atât sub aspect funcțional și de mentenanță, respectiv conservare, cât și în privința inventarului. (A se vedea, însă, în această temă și cele formulate în cap B., punctul 3., primul subtitlu.)

În anul 2020 am efectuat atât îmbunătățiri interioare minore, punctuale, ținând de activitatea cotidiană a instituției, cât și o lucrare reparatorie de anvergură, pregătită încă din anul 2019, cu o etapă preliminară: reînnoirea soclului clădirii noastre. Puternic atacat de igrasie în anii ce-au trecut, postamentul este acum în stare bună, la cele două



pag. 30

capete ale sale fiind revelat cu ocazia refacerii soclul original, din piatră. De asemenea, s-a înlocuit grilajul de beton dintre clădire și trotuar cu piatră cubică, respectiv s-au reparat burlanele.

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada raportată, instituția a avut un control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, efectuat de ISU „Mihai Viteazul” al județului Covasna, ale cărui concluzii se regăsesc în Procesul verbal de control nr. 1 / 02. 10. 2020. În acesta figurează că pe căile de evacuare se află obiecte necorespunzătoare, instalația electrică, respectiv cea de detectare și semnalizare a incendiilor se utilizează, respectiv, cea din urmă, a fost montată cu unele nereguli, unele uși se deschid în sens invers, planurile de protecție la incendiu sunt elaborate cu unele lipsuri, trebuie adăugate anumite indicatoare de avertizare la marcajele existente, încăperea destinată centralei termice trebuie separată prin pereți și uși rezistente la foc.

În răspunsul instituției, având nr. 443 / 29. 10. 2020 (fiind înregistrat la destinatar cu nr. 1977225 / 29. 10. 2020), se arată că s-au soluționat toate acele nereguli și deficiențe care nu țin de planul de reabilitare a clădirii, finalizat doar parțial, respectiv aflat în suspensie de mai mulți ani, iar din această cauză, până nu este încheiat oficial, instituția nu poate interveni pentru a remedia sau îmbunătăți aspectele semnalate.



D) Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management, corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

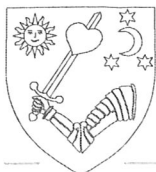
Bugetul prevăzut pentru perioada raportată a fost utilizat în mod rațional și util, atât în ansamblul său, cât și pe categorii de cheltuieli.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2019:

Bugetul de cheltuieli: 2.298.961 lei, din care cheltuieli de personal: 1.846.541 lei (80,32% din totalul cheltuielilor), respectiv cheltuieli salariale în natură (tichete de vacanță): 43.500 lei; cheltuieli cu bunuri și servicii: 336.487 lei (14,64% din totalul cheltuielilor – din această sumă, cheltuieli de întreținere: 71.641 lei); cheltuieli de capital: 115.933 lei (5,04% din totalul cheltuielilor), alte cheltuieli cu bunuri și servicii (programe și proiecte culturale): 957 lei.

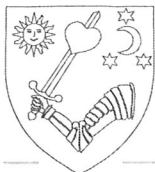
Corelând aceste date cu cele prezentate în Anexa nr. 3 la Contractul de management al subsemnatului (*Obiective și criterii de performanță*), punctul 4. al acesteia (*Criterii de performanță*), se poate observa că indicatorii de natură economico-financiară, cuprinși în tabelul aferent au fost atinși, punctual ori cu proximitate sensibilă (cheltuieli pe beneficiar, ponderea cheltuielilor de personal, gradul de acoperire a salariilor din subvenție, indice de ocupare a sălilor / spațiilor destinate publicului – acesta din urmă, pentru perioada raportată, marcată puternic de pandemie, este de 54%).

La ceilalți indicatori din tabelul cu criteriile de performanță planificați, cele privind programele, proiectele, alte aspecte funcționale ale instituției și vizibilitatea acesteia, mă voi referi în capitolul E.



2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada raportată
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (nr. utilizatori înscriși, respectiv nr. de tranzacții de utilizare individuală pe an)	277 / 49 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei) – <u>vezi detalii în cap. B, punctul 3., la final</u>	20.234 (fonduri pentru proiecte) + 2000 (sponsorizare în bani) = 22.234 lei
3.	Număr de activități educaționale (de educare la lectură și la documentare)	9 programe, care au inclus 34 de activități
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	49
5.	Număr de beneficiari neplătitori	6000 (publicul acțiunilor culturale desfășurate în instituție sau în spațiul online)
6.	Număr de beneficiari plătitori	7885 de utilizatori înscriși (aceștia plătesc taxa de înscriere anuală), 44.646 de tranzacții



		individuale de utilizare a bibliotecii
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	140
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	29
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	Total venituri din înscriseri, penalități și imputări, copiere xerox și stocare de date, închirieri de spații (transferate complet în contul autorității): 29.143,91 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	–

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Așa cum am menționat în capitolul A., subcapitolul 6., în perioada raportată cel mai mare obstacol în funcționarea instituției l-a reprezentat faptul că am fost nevoiți, tot anul 2020, să restricționăm accesul utilizatorilor bibliotecii la rafturi. Prin acest lucru, de fapt, am eliminat involuntar un element personal esențial al relației cititorilor noștri cu serviciile instituției.

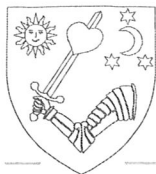
Ca să compensăm acest lucru, în spațiul online ne-am axat pe acțiuni, programe și alte inițiative similare care, pe de o parte, erau în strânsă legătură cu cartea, lectura și



cultura scrisă, respectiv oferta de servicii bibliotecare (cea ce caracterizează permanent și acțiunile, programele culturale fizice, desfășurate față în față, ale instituției), cât și, la fel de important, se bazează în măsură determinantă pe interactivitate, solicitând reacții, idei, propuneri etc. din partea publicului, astfel menținând vie legătura cu acesta și în perioade în care instituția era închisă pentru cititori. Ca urmare, am înlocuit cu astfel de inițiative – respectiv, așa cum am semnalat, cu cele preponderent destinate copiilor și tinerilor – acțiunile culturale obișnuite, desfășurate cu prezență personală, luând decizia de a nu muta acestea din urmă în spațiul online, oarecum impersonal și suprasaturat în perioada raportată (deoarece toate instituțiile culturale au fost nevoite să transfere oferta lor de programe pe internet), ci propunând, așa cum am spus, programe și proiecte inovatoare, dar și specifice profilului instituțional.

În ansamblu, și în perioada raportată, programele, proiectele și acțiunile realizate de instituție au urmărit în general fidelizarea publicului existent și atragerea unor segmente de public noi, respectiv corelarea cât mai eficientă a proiectelor culturale, profesionale și informaționale cu serviciile bibliotecare, oferite de instituție într-o concepție bazată pe dezvoltarea și lărgirea acestora.

Analizând sintetic activitatea instituțională din perioada raportată, putem constata că cele două blocuri mari de proiecte (programe), caracteristice instituției („Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”, respectiv: *Háromszéki TÉT-estek. Tudás – Élmény – Tapasztalat*) / *Seri covășnene cultural-științifice*), care urmăresc prin conținutul și elaborarea/desfășurarea lor, în primul rând, atragerea atenției asupra literaturii și a lecturii–documentării, cât și asupra domeniilor culturale înrudite sau conexe cu acestea, sunt reprezentate și în 2020 în oferta culturală a instituției, mai ales prin acțiunile care s-au putut desfășura prin prezența fizică a invitaților și a publicului, dar concepției



pag. 35

acestor două blocuri pot fi asociate și programele, inițiativele noastre care s-au desfășurat în perioada raportată în spațiul virtual, online.

În ceea ce privește fondurile materiale dedicate acțiunilor și programelor culturale, în perioada raportată acestea au fost mult mai mici, din motivele menționate, în total circa 1000 de lei față de 10-15.000, cât însumează de obicei, și s-au cheltuit doar pe acțiunile desfășurate cu prezență fizică, care au avut și invitați protagoniști.

Acțiuni și programe culturale și de îndemnare la lectură, desfășurate cu prezența fizică a publicului, la sediul instituției (8) sau în locații partenere (3):

- 1. Ziua Culturii Naționale: Lansare de carte și întâlnire cu publicul a poetei Doina Ioanid** – 15 ianuarie 2020, Ceainăria Tein (35 de participanți).
- 2. Ziua Culturii Maghiare: Lansare de carte și seară memorială Magyari Lajos** – 22 ianuarie 2020, sediu (70).
- 3. Seri cultural-științifice covășnene: prelegere a lui dr. Gőblyös István (Budapesta) despre cultura echitației și prezența calului în istoria omenirii** – 6 februarie 2020, sediu (120).
- 4. Club de meșteșugărit pentru copii și adulți; lansat pe 14 februarie 2020, cu periodicitate de două săptămâni, sediu** – 3 ediții, cu câte 15 participanți fiecare.
- 5. Întâlnirea metodică a bibliotecarilor publici din județul Covasna** – 17 februarie 2020, sediu (30).



pag. 36

6. **Maratonul lecturii: lectură publică din opera poetului József Attila** –18 februarie 2020, Filiala bibliotecii (80).

7. **Ziua Prozei Maghiare: seară literară cu poeții și scriitorii Bogdán László, Farkas Árpád, Ferenczes István, Király László și Lövétei Lázár László** – 18 februarie 2020; sediu (60).

8. **Seri cultural-științifice covășnene: prelegere despre teme ale artei plastice în literatură, susținută de istoricul de artă și literar dr. Reisinger János (Budapesta)** – 20 februarie 2020, sediu (100).

9. **Clubul de lectură „Lampa magică”**: tabără de zi, cerc creativ de lectură și interpretare de texte, la sediu; 3 ediții (27–31 iulie, 17–21 august, 31 august – 4 septembrie 2020), cu 12 participanți fiecare.

10. **Club pentru adolescenți „Carte, film, jocuri de societate”**: lansat la 17 septembrie 2020, 4 ediții, la sediu, cu 10 participanți fiecare.

11. **Lansare cărții „Az én utcám” a lui Székely Szabó Zoltán, întâlnire cu autorul** – 7 octombrie 2020, curtea restaurantului Șugaș (50).

Inițiative, programe și serii de acțiuni online (11 martie – 31 decembrie 2020)

Platforme de publicare și distribuire a acestora



Pagini de Facebook:

- Bod Péter Megyei Könyvtár – Biblioteca Județeană „Bod Péter”
- Fiókkönyvtár – Filiala
- Gyermekkönyvtár #sepsi – Biblioteca pentru copii

Instagram:

- *bodpeterlibrary*
- *tinizug.sepsi*

Pagină web: www.kmkt.ro (actualizată permanent cu informații, articole, recomandări de carte etc.)

Activități:

1. *Recomandări de carte:*

- **Biblioteca virtuală***: 91 de recomandări scrise de bibliotecari, 46 postate pe facebook , 40 pe pagina web a bibliotecii, în total 211 like-uri (aprecieri)
- **Colaje bibliografice tematice în imagini***: *Ziua Pământului, Ziua Mamei, Ziua Tatălui, Ziua Internațională a Familiei, Ziua Albinelor* – 30 de colaje, 131 de cărți recomandate, 330 de aprecieri

2. *Clipuri video:*

- **Povești**: 21 de lecturi înregistrate, 6000 de vizionări
- **Ziua Pământului**: 6 clipuri video, 390 de vizionări
- **Fire împletite**: 10 clipuri cu tehnici de artă meșteșugărească, 2500 de vizionări



3. Jocuri interactive:

- **Jurnal de lectură audio-vizual** (texte literare citite și înregistrate): 24 de înregistrări video și audio, primite și proprii, 900 de aprecieri
- **Foto-lectură** (fotografiile despre lecturile actuale ale cititorilor): 27 de comentarii, 50 de aprecieri
- **Bursa titlurilor*** (cuvinte cheie pentru titluri de cărți sau de filme propuse de către public): 23 de postări, 553 de răspunsuri (comentarii)

4. Zile tematice:

- **Sâmbăta Mare cu poezii de Ziua Liricii:** 27 de poezii propuse, 16 postate, 380 de aprecieri
- **Retrospectivă literară de Zilele Sf. Gheorghe:**
 - album foto pentru perioada 2010-2019, 140 de aprecieri
- **Ziua Internațională a Cărții pentru Copii**
- **Ziua Internațională a Bibliotecarilor**
- **Ziua Bibliotecarilor**
- **Ziua Pământului**
- **Sărbătorile pascale**
 - în total 360 de comentarii și aprecieri.

Filiala bibliotecii:

- **„Între patru pereți”** – expoziție virtuală din lucrările vizuale ale copiilor
- **„Povești fără nume”***: activitate interactivă pentru copii de 5-10 ani
- **„Volumul meu de poezii”**: miniantologie din versuri propuse de copii
- **Povestea familiei de iepurași** – basm interactiv

- în total 180 de lucrări primite, 1400 de comentarii și aprecieri.



*Activitățile marcate cu * au continuat pe platformele semnalate și după încheierea perioadei de carantină, în toată perioada raportată. Cele mai multe postări de pe pagina de Facebook a instituției sunt replicate și pe profilul de Instagram, pentru o mai mare eficiență și adresabilitate către public.*

Cumulând numărul beneficiarilor proiectelor și programelor enumerate, cât și acțiunile de promovare a serviciilor oferite, numărul total al beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectelor, programelor și acțiunilor instituției în perioada raportată se ridică la *mai mult de 10.000 de persoane.*

Comparând toate acestea cu datele cuprinse (pentru perioada raportată) în Lista programelor și proiectelor culturale proprii prevăzute pentru anii 2016–2021, respectiv în Programul minimal și în Obiective și criterii de performanță (părți ale Anexelor Contractului de management al subsemnatului), se poate constata, credem, că *indicatoarele în cauză au fost realizate în mod real, în majoritatea lor.*

Consider – atât pe baza datelor statistice înregistrate, cât și pe baza reacțiilor utilizatorilor, respectiv a reacțiilor mass media – că *cele două blocuri de programe (proiecte) au fost deosebit de eficiente în atingerea într-o măsură considerabilă a obiectivelor instituționale și în perioada raportată. Asociind la acestea și cele prezentate în cap. B, punctul 2. despre proiectele permanente ale instituției, cu referire la educarea la lectură și menținerea interesului față de aceasta și față de bibliotecă, se poate constata că *programul minimal al instituției pentru perioada raportată s-a realizat în mod corespunzător și eficient pentru comunitatea pe care o deservește.**



Legat de previzionarea următoarei perioade de raportare (1 ianuarie – 31 decembrie 2021), sub acest aspect, prioritățile în activitatea și în managementul instituției sunt cele de mai jos, sub rezerva evoluției situației generate de pandemie, în funcție de aceasta, în privința șanselor realizării lor:

* Identificarea soluțiilor viabile și care pot fi implementate din resurse locale, privind recepția parțială a lucrărilor finalizate în procesul de reabilitare și de refuncționalizare interioară a clădirii instituției, finalizarea lucrărilor care nu au fost terminate (incluzând aici, în regim prioritar, și *pornirea noii centrale termice*), redarea în uz a spațiilor funcționale temporar neutilizabile în sediul instituției.

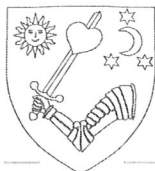
* Preocupare pentru menținerea dinamicii colecției prin achiziționare, respectiv pentru eficientizarea spațiilor instituției, și printr-o clasare de documente mai accentuată unde acest lucru este posibil, respectiv prin achiziționarea de rafturi corespunzătoare și a mobilierului auxiliar adecvat, în locul celor de mult depășite ca instrumente de depozitare, prezentare și de lucru.

* Accelerarea activității de digitizare a documentelor bibliotecare, demararea elaborării bibliografiei locale, reprezentarea acesteia pe internet, cât și a rezultatelor activității de digitizare proprii, într-o formă care să facă posibilă căutarea efectuată în material pe bază de termeni-cheie și indice tematic (repertorizare).

* Continuarea dezvoltării rolului de bibliotecă colectoare pentru aparițiile editoriale de după 1989, în limba maghiară, din România.

* Continuarea extinderii ariei activității de prezentare în grădinițe și în școli a funcționării și a serviciilor instituției, atragerea celor interesați în instituție, pentru a participa la asemenea activități.

* Menținerea principalilor indicatori din raportul statistic de utilizare a instituției, respectiv creșterea potențială – în cazul existenței condițiilor



pag. 41

corespunzătoare – a unora dintre aceștia, cum ar fi numărul de utilizatori înscriși, numărul de utilizatori activi, respectiv frecvența lor (numărul de vizite la bibliotecă / de solicitări); la fel, menținerea frecvenței, respectiv a impactului proiectelor culturale legate de carte și de lectură, cât și cele referitoare la domenii culturale conexe, menținerea parteneriatelor existente și stabilirea a unora noi în această privință.

* Accentuarea rolului județean și regional al instituției, atât pe planul activităților și serviciilor bibliotecare, cât și pe planul organizării și desfășurării acțiunilor și proiectelor cultural-educative.

* Continuarea și lărgirea, respectiv diversificarea acțiunilor și programelor de educare la lectură și la utilizarea instituției, respectiv continuarea proiectului *Könyvkelengye / La drum cu lectură*, și prin extinderea în continuare a acestuia la alte categorii de vârstă (în principal, clasa I.).

* Elaborarea unui proiect de înlesnire a utilizării instituției de către persoane cu deficiențe vizuale și locomotorii (în privința primilor, noul catalog electronic, de pe internet, al instituției, are deja o suprafață destinată acestora, pentru o consultare mai lesne; celălalt aspect ține de deznodământul procesului de reabilitare interioară).

* Relansarea – în cazul amenajării unui spațiu propice pentru aceasta, în funcție de cele menționate legat de finalizarea planului de reabilitare și refuncționalizare – a programului de educație comunitară consacrată a instituției, constând în cursul de utilizare a calculatorului și de navigare pe Internet, respectiv comunicare IT, destinat pensionarilor și vârstnicilor.

* Stabilirea unui cerc constant de voluntari care să sprijine desfășurarea programelor și proiectelor cultural-educative și profesionale ale instituției.

* Revizuirea parțială a implementării în instituție a sistemului de control intern managerial.



F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare

Valori de referință pentru anul 2021

Alocație din bugetul propriu al județului: 2.544.000 lei

Total cheltuieli: 2.544.000 lei

Cheltuieli de personal: 2.040.000 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 344.000 lei

Cheltuieli de capital: 160.000 lei

Cheltuieli ale programelor și proiectelor cultural-educative: 10.000 lei

- Programul „Könyvtár az időben / Biblioteca și timpurile”: 7500 lei

- Programul „Háromszéki TÉT-estek / Seri covășnene cultural-științifice”: 2500 lei

Cheltuieli cu dezvoltarea colecțiilor (achiziție cărți, alte publicații): 90.000 lei

Investiție în achiziționarea unor echipamente de depozitare a documentelor bibliotecare (sistem de rafturi metalice reglabile, pentru Filială): 80.000 lei

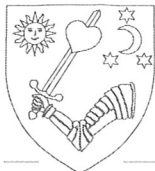
Investiție în reconfigurare și reabilitare completă a rețelei informatice din instituție: 35.000 lei

Investiție în achiziționarea unui sanitizer performant și securizat (echipament de igienizare și dezinfectare a cărților): 15.000 lei

Investiție în îmbunătățirea, modernizarea sistemului de supraveghere audio-video din instituție, cât și dezvoltarea, lărgirea acestuia: 12.000 lei

Investiție în achiziționare de software-e licențiate pentru procesele de lucru computerizate din instituție: 9000 lei

Investiție în achiziționarea a 3 calculatoare de tip desktop: 9000 lei.



2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management:

- utilizatori înscriși: 8000;
- participanți la proiectele, programele și acțiunile culturale: 5000.

3. Analiza programului minimal realizat: În acest sens, vezi capitolele D și E.

Partea a II-a. (Opțional)

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (3) din ordonanța de urgență

Deocamdată nu există astfel de propuneri.

16 martie 2021, Sf. Gheorghe

Dr. Szonda Szabolcs PhD

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului			
A	B	1			
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice	91432			
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	220473			
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat				
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) - total, din care:	14			
5	- calculatoare - conectate la Internet	14			
6	Imprimante	8			
7	Scannere	4			
8	Cititoare electronice	1			
9	Fotocopiatoare pentru utilizatori	2			
10	Locuri în sălile de lectură	50			
11	Catalog on-line ¹⁾	DA	X	NU	

¹⁾ Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	
A	B	1	A	B	1	
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)	1	8	Cursuri de formare continuă		
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	9	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative - total	34	
3	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 0-6 ani	10	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 0-6 ani	
4		- 7-14 ani	3		- 7-14 ani	22
5		- 15-24 ani	1		- 15-24 ani	5
6		- 25-64 ani	2		- 25-64 ani	4
7		- 65 ani și peste	2		- 65 ani și peste	2

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului
A	B	1
1	Utilizatori înscriși - total	7885
2	Utilizatori activi - total (vizați și nou înscriși), din care:	3376
3	- nou înscriși	353
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	44646
5	- cărți - volume	44153
6	- periodice - volume	493
7	- alte documente - unități fizice	
8	Tranzacții de referințe virtuale	4782
9	Vizite la bibliotecă	30476
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	38962
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație - total	813
12	- din care, pentru persoane din grupa de vârstă:	- 0-6 ani
13		- 7-14 ani
14		- 15-24 ani
15		- 25-64 ani
16		- 65 ani și peste
17	Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe	30
18	Participanți la cursuri de formare continuă	7

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând		Total	din care:	
			din țară	din străinătate
A	B	1	2	3
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci	7	7	
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci	7	7	
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci	15	15	
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci	15	15	

Cap. 5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	30	22	30	22	23	16	7	6		
2	din care: - personal de specialitate	24	17	24	17	22	15	2	2		
3	- personal administrativ	3	3	3	3	1	1	2	2		
4	- personal de întreținere	3	2	3	2	-	-	3	2		
5	Voluntari										

Cap. 5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 - 49 ani		50 - 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	30	22			21	16	9	6		
2	din care: - personal de specialitate	24	17			18	13	6	4		
3	- personal administrativ	3	3			2	2	1	1		
4	- personal de întreținere	3	2			1	1	2	1		
5	Voluntari										

Cap. 6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2020, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând		Valoare - mii lei -
A	B	1
1	Venituri - total (rd.2+rd.3+rd.4+rd.9)	2328
2	- din finanțare publică	2299
3	- din finanțare instituțională	
4	- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:	29
5	• din proprietate	
6	• din prestări de servicii și alte activități	
7	• din donații și sponsorizări	29
8	• din fonduri externe	
9	- alte venituri	
10	Cheltuieli - total (rd.11+rd.27)	2328
11	I. Cheltuieli curente - total (rd.12+rd.17+rd.22)	2212
12	- din finanțare publică/instituțională - total (rd.13+rd.14+rd.15+rd.16)	2183
13	din care: - cheltuieli cu personalul	1847
14	- cheltuieli pentru automatizări	
15	- cheltuieli pentru achiziții de documente	108
16	- alte cheltuieli	228
17	- din venituri proprii - total (rd.18+rd.19+rd.20+rd.21)	
18	din care: - cheltuieli cu personalul	
19	- cheltuieli pentru automatizări	
20	- cheltuieli pentru achiziții de documente	
21	- alte cheltuieli	29
22	- din alte venituri - total (rd.23+rd.24+rd.25+rd.26)	
23	din care: - cheltuieli cu personalul	
24	- cheltuieli pentru automatizări	
25	- cheltuieli pentru achiziții de documente	
26	- alte cheltuieli	
27	II. Cheltuieli de capital - total (rd.28+rd.29+rd.30)	116
28	din care: - pentru automatizări	
29	- pentru construcții	
30	- alte cheltuieli de capital	

Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A	B	1	2	3
1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total			
2	din care: - finanțare prin programe europene			



Activități de „carantină”

- în total 1000 de postări
- aproape 18 mii de impact-persoane
- 3000 de urmăritori
- 1680 persoane interactive

📌 *Bod Péter Megyei Könyvtár - Biblioteca Județeană „Bod Péter”
Fiókkönyvtár – Filiala*

Pagini virtuale noi:

- 📌 *Gyermekkönyvtár #sepsi Biblioteca pentru copii*
- 📌 *bodpeterlibrary*
- 📌 *tinizug.sepsi*

Recomandări de carte:

Biblioteca virtuală (începând din 1 aprilie 2020)

- 91 de recomandări scrise de bibliotecari
- 27 postate

👍 164 de aprecieri

Bibliografii tematice în imagini

- *Ziua Pământului, Ziua Mamei, Ziua Tatălui, Ziua Internațională a Familiei, Ziua Albinelor*

- 30 de colaje – 131 de cărți recomandate

👍 330 de aprecieri

Clipuri video:

Povești

- 21 de lecturi înregistrate

5900 de vizionări

👍 510 de aprecieri

Ziua Pământului

- 6 clipuri video

390 de vizionări

👍 61 de aprecieri

Fire împletite

- 10 clipuri cu tehnici de creații artisanale

2500 de vizionări

👍 140 de aprecieri

Trei jocuri interactive:

Jurnal de lectură audio-vizual

(începând din 2 aprilie 2020)

- 24 de înregistrări video și audio, primite și proprii

👍 900 de aprecieri

Foto-lectură

(începând din 30 aprilie 2020)

- 27 de comentarii

👍 41 de aprecieri

Bursa titlurilor

(începând din 8 mai 2020)

- 207 de comentarii

👍 75 de aprecieri

Zile tematice:

Sâmbăta Mare cu poezii de Ziua Liricii

- 27 de poezii propuse, 16 postate

👍 380 de aprecieri

Retrospectivă literară de Zilele Sfântu Gheorghe

- album foto: 2010-2019

👍 140 de aprecieri

- Ziua Internațională a Cărții pentru Copii

- Ziua Internațională a Bibliotecarilor

- Ziua Bibliotecarilor

- Ziua Pământului

- sărbătorile pascale

360 de comentarii și aprecieri

„Între patru pereți” – expoziție în imagini din lucrările copiilor „Povești fără nume”, online „Volumul meu de poezii” **Filiala bibliotecii** Povestea familiei de iepurași în carantină

180 de lucrări primite 👍 1400 de comentarii și aprecieri

