

Nr. înregistrare Ministerul Educației  
[...../.....]

AVIZAT,  
Ministerul Educației

**CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU CONSTITUIREA  
CONSORȚIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL "SEPSI DUAL"**

(Condiții minimale<sup>1</sup>)

Nr. înregistrare Partener 1, Lider de parteneriat, MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 2, JUDEȚUL COVASNA \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 3, UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare, Partener 4, LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADAR \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 5, LICEUL ECONOMIC BERDE ÁRON \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 6, LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 7, BERTIS SRL \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 8, COMPACT S.R.L. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 9, IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT S.R.L. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 10, OTP BANK ROMANIA S.A. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 11, GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 12, PRO-VITAM S.R.L. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 13, INTER DOMO S.R.L. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 14, TEGA S.A. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare Partener 15, HOTEL HOSTEL PARK SRL. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ART. 1. Parteneri**

**Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:**

1. **Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al mun. Sfântu Gheorghe**, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr.2, cod poștal 520008, tel: 0267316957, fax: 0267311243, e-mail: info@sepsi.ro, cod fiscal 4404605, cont bancar IBAN: RO51TREZ2565006XXX000146, deschis la Trezoreria Mun. Sfântu Gheorghe, reprezentată prin Antal Árpád-András, în calitate de primar și denumit în continuare **Lider de parteneriat pentru implementarea Proiectului, Partener 1**,
2. **Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Mun. Sfântu Gheorghe, p-ța Libertății nr.4 , cod poștal 520008, tel: 0040267311190, fax: 0040267351228, e-mail: office@kvmt.ro, cod fiscal<sup>1</sup> 4201988, cont bancar IBAN: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și denumit în continuare **Partener 2**,
3. **UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI”** cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, cod poștal 400084, tel: 0264/405300, fax: 0264/591906, cod fiscal 4305849, cont RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin rector prof. univ. dr. Daniel DAVID, prin EXTENSIA UNIVERSITARĂ SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, 520050 str. Stadionului nr. 14, tel: 0267-352805, fax: 0267-352805, email: ana.horvath@ubbcluj.ro, reprezentat prin Director extensie conf. univ. dr. CZIPRIÁN-KOVÁCS Loránd, denumit în continuare partener 3;

4. **LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADAR** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Pescarilor, nr.41, cod poștal 520041, tel: 0040267318743, fax: 0040267318743, e-mail: puskasoff@puskastivadar.ro, cod fiscal 420179, cont bancar IBAN: RO45TREZ2565006XXX002291, deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Szőke Ana Maria, în calitate de director și denumit în continuare **Partener 4**,
  5. **LICEUL ECONOMIC BERDE ÁRON** cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Crângului nr.30, cod poștal 520032, tel: 0040267318428, fax: 0040267318429, e-mail: licecadm@gmail.com, cod fiscal 4202193, cont bancar IBAN: RO35TREZ2565006XXX000143, deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, reprezentată prin Simon Edith, în calitate de director și denumit în continuare **Partener 5**,
  6. **LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”** cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Libertății nr.11, cod poștal 520055..., tel: 0040267313147, fax: 0040267313147, e-mail: brancusi4000@yahoo.com, cod fiscal ....., cont bancar IBAN: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Constantinescu Liliana, în calitate de diector și denumit în continuare **Partener 6**,
  7. **BERTIS SRL** cu sediul în str. Ozunului, nr.6, Sfântu Gheorghe, cod poștal 520077, tel: 0040267352363, fax: 0040267352045, e-mail: office@bertis.ro, cod fiscal RO 551751, cont bancar IBAN: RO12RNCB0124038016700001, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată prin Berszány Tibor, în calitate de reprezentant legal și denumit în continuare **Partener 7**,
  8. **COMPACT S.R.L.** cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului nr.26-28 cod poștal ....., tel: 0040267318462, fax: 0040267318462, e-mail: info@depo.ro, cod fiscal RO14004410, cont bancar IBAN: RO07BTRL01501202450655XX, deschis la Banca Transilvania , reprezentată prin Boer Zsombor, în calitate de reprezentant legal și denumit în continuare **Partener 8**,
  9. **IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT S.R.L.** cu sediul în Târgu Secuiesc, Piața Gábor Áron, nr.4, biroul nr.1, etaj 1, cod poștal 525400, tel: 0040267360700, fax: 0040267360700, e-mail: office@balvanyosresort.ro, cod fiscal RO5129376, cont bancar IBAN: RO61 BTRL RONC RT00 W265 3402 , deschis la Banca Transilvania- Sucursala Sfântu Gheorghe, reprezentată prin, Haraly Boldizsár, în calitate de împuternicit și denumit în continuare **Partener 9**
  10. **OTP BANK ROMANIA S.A** cu sediul în București, Calea Buzești, nr.66-68, Sector 1, cod poștal 011018, tel: 021/3075700, 0214072980, e-mail: office@otpbank.ro, cod fiscal<sup>2</sup> RO 7926069, cont bancar IBAN: RO 72 OTPV 1000000000001760, deschis la OTP BANK ROMANIA S.A. - CENTRALĂ, reprezentată prin Diana Cornelia Misa, în calitate de director executiv și denumit în continuare **Partener 10**,
  11. **GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A.** cu sediul în Sfântu Gheorghe, cart. Câmpul Frumos nr.5, cod poștal 520092, tel: 0040267315400, fax: 0040267351739, e-mail: secretariat@apacov.ro, cod fiscal RO 8574327, cont bancar IBAN: RO62BTRL01501202K16637XX, deschis la Banca Transilvania , reprezentată prin Kozsokár Attila, în calitate de director general și denumit în continuare **Partener 11**,
  12. **PRO-VITAM S.R.L.** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Muncitorilor, nr.16, cod poștal 520032, tel: 0728114907, fax: ....., e-mail: ....., cod fiscal 13747092, cont bancar IBAN: RO51BTRL01501202459006XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin Terza Livia-Maria, în calitate de administrator și denumit în continuare **Partener 12**,
  13. **INTER DOMO S.R.L.** cu sediul în Mun. Târgu Secuiesc, str. Cimitirului, nr.29, cod poștal 525400, tel: 0723194070, fax: ....., e-mail: ferenc.hegedus@vinstore.ro, cod fiscal RO 16622646, cont bancar IBAN: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Hegedús Ferenc, în calitate de administrator și denumit în continuare **Partener 13**,
  14. **TEGA S.A.** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Crangului, nr.1, cod poștal ....., tel: 0367401911, fax: 0040267351897, e-mail: office@tega.ro, cod fiscal RO 8670570, cont bancar IBAN: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Máthé László, în calitate de reprezentant legal și denumit în continuare **Partener 14**,
-

15. **HOTEL HOSTEL PARK SRL.** cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Gábor Áron, nr.12-14 cod poștal 520008, tel: 0040267311211, fax: ....., e-mail: office@hotelrestaurantpark.ro, cod fiscal RO 25608519, cont bancar IBAN: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin Kovács István, în calitate de reprezentant legal și denumit în continuare **Partener 15**,

Având în vedere:

- prevederile HCL nr \_\_\_\_/2023 al municipiului Sfântu Gheorghe
- prevederile HCJ nr. \_\_\_\_/2023 al Județului Covasna
- Hotărârea CA al UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea CA al LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADAR \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea CA al LICEUL ECONOMIC BERDE ÁRON \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea CA al LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea AGA/Decizia BERTIS SRL \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea AGA/Decizia COMPACT S.R.L. \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea AGA/Decizia IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT S.R.L \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea AGA/Decizia OTP BANK ROMANIA S.A \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea AGA/Decizia GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea AGA/Decizia PRO-VITAM S.R.L. \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea AGA/Decizia INTER DOMO S.R.L. \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea AGA/Decizia TEGA S.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_
- Hotărârea AGA/Decizia HOTEL HOSTEL PARK SRL \_\_\_\_/\_\_\_\_

Având în vedere și

- HCL nr. 41/2023 și Procesul-verbal de evaluare a candidaturilor partenerilor privați în vederea constituirii consorțiului pentru învățământ dual, prin care au fost selectati operatorii economici care îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale Ordinului 6216/2022, anexa 1, pct. 3:
  - a) operatorii economici parteneri în Consorțiu fac dovada activității desfășurate efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor;
  - b) operatorii economici să nu fie în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu le fie suspendată la data semnării contractului de parteneriat;
  - c) bunurile care sunt alocate desfășurării activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului.

## **ART. 2. Obiectul Contractului de parteneriat**

- (1) Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect constituirea în municipiul Sfântu Gheorghe a unui *Consortiu pentru învățământ dual*, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor *Părților* pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, începând din anul școlar 2023-2024 /anul universitar 2024-2025,
- (2) Constituirea *Consortiului pentru învățământ dual* între entitățile partenere menționate la Art. 1 din prezentul Contract, se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6216/2022 cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Denumirea *Consortiului* este Consorțiu pentru învățământ dual SEPSI DUAL denumit în continuare Consorțiu.
- (4) Scopul principal de activitate al Consorțiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.
- (5) Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a elevilor/studentilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

## **ART. 3. Scopul și obiectivele Consorțiului**

- (1) Prin semnarea prezentului Contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.
- (2) Scopul consorțiului este dezvoltarea pe terenul proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe situat pe strada Jókai Mór, nr 32, a unui campus integrat în care se desfășoară învățământ preuniversitar dual și învățământ universitar dual.
- (3) Partenerii cooperează în vederea realizării următoarelor scopuri și obiective ale Consorțiului:
  - a. asigurarea utilizării eficiente a resurselor materiale, financiare și umane;
  - b. propunerea principiilor de conlucrare și obiectivelor strategice comune pentru toate entitățile din Consorțiu;
  - c. promovarea programelor, respectiv proiectelor comune în domeniul învățământului dual;
  - d. susținerea măsurilor de consolidare și extindere a cercetării științifice în domeniul învățământului dual;
  - e. identificarea și stabilirea domeniilor prioritare pentru care este oportună organizarea învățământului dual în cadrul Consorțiului;
  - f. elaborarea unei abordări integrate pentru admitere, în vederea parcurgerii rutei complete de educație și formare în sistemul de învățământ dual precum și pentru examinarea, obținerea calificărilor/certificărilor de către elevi/studenti;
  - g. inițierea unor propuneri pentru stabilirea standardelor pentru autorizarea și acreditarea programelor de studii, pentru dezvoltarea și actualizarea calificărilor și titlurilor dobândite în urma absolvirii programelor de învățământ dual;
  - h. coordonarea eforturilor comune ale partenerilor în vederea creșterii participării la învățământul dual și dezvoltării învățământului în sistem dual în România, astfel încât acestea să determine creșterea competitivității și a performanțelor, atât pe piața muncii, cât și la nivel social;
  - i. stabilirea conținuturilor programelor de învățământ autorizate, în vederea adaptării la nevoile și cerințele pieței muncii;
  - j. finanțarea unor investiții comune în interesul și pentru exploatarea investițiilor de către toți partenerii Consorțiului;
  - k. finanțarea unor investiții din fonduri nerambursabile sau alte surse.
  - l. popularizarea/ informarea cu privire la formarea prin învățământul dual oferit în cadrul Consorțiului, orientată în special către potențiali viitori cursanți, familiile acestora și angajatori;
  - m. orice alte obiective care sunt în concordanță cu scopul Consorțiului.

#### **ART. 4. Durata Contractului de parteneriat**

- (4) Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de **15 (cincisprezece) ani**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.
- (5) Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentele și altor forme de sprijin acordate elevilor/studentilor sunt stabilite pentru fiecare an școlar/an universitar și se pot actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul consorțiului.
- (6) Situația obiectivelor de investiții, constând în construcții noi, reparații capitale, consolidări precum și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea *Campusului* și creșterea calității procesului de educație și formare profesională se stabilește pentru fiecare an școlar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum trei ani școlari/ universitari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.
- (7) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studentilor în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării.

#### **ART. 5. Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Consorțiului**

- (1) Coordonarea Consorțiului este asigurată de Liderul Consorțiului.
- (2) Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor Partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de Lider de parteneriat în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consorțiul.
- (3) Structurile de coordonare și conducere ale Consorțiului sunt prevăzute în anexa 1 la prezentul contract care face parte integrantă din acesta.

#### **ART. 6. Activități în cadrul Consorțiului**

- (1) La nivelul Consorțiului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:
  - a) organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ pentru calificările menționate în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat;
  - b) asigurarea condițiilor materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;
  - c) asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
  - d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
  - e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studentilor pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
  - f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenti;
  - g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenti (în funcție de domeniul de activitate);
  - h) acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;
  - i) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
  - j) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
  - k) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
  - l) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studentilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
  - m) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
  - n) organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
  - o) organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
  - p) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenti;
  - q) programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;

- r) programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
  - s) dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
  - t) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studenților, parteneriate la nivel european etc.
  - u) orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia.
- (2) Pregătirea elevilor se realizează pe baza standardelor de pregătire profesională, elaborate sub coordonarea metodologică a Centrului National de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), aprobate prin ordin al ministrului educației, realizate pe baza standardelor ocupaționale, aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).
- (3) (2) Pregătirea studenților se realizează prin programe de studii universitare, acreditate de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS)/ o altă entitate membră a Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA) pentru calificări universitare, validate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).
- (4) (3) În situația în care nu există standarde ocupaționale actualizate, standardele de pregătire profesională se realizează prin consultare cu operatorii economici.
- (5) (4) Pentru formarea în sistem dual a elevilor/studenților, se încheie Contracte de studii și pregătire practică a elevilor/studenților din învățământul dual, între elev/student, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor/studentului care nu a împlinit 18 ani, operatorul economic și unitatea/instituția de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților, conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5732/2022.
- (6) (5) Organizarea învățământului în sistem dual se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile la data desfășurării activităților de formare cu privire la:
- (7) a. constituirea formațiunilor de studiu/grupelor/claselor;
  - (8) b. orele alocate disciplinelor de studiu/de specialitate, pregătirii practice și stagiilor de pregătire practică, stabilite prin planurile cadru pentru ariile curriculare.

## **ART. 7. Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior și ale unităților de învățământ**

### **7.1. Universitatea Babeș-Bolyai:**

**7.1.1. Universitatea Babeș- Bolyai**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, **partener 3** beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) alte drepturi;

**7.1.2. Universitatea Babeș- Bolyai**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, **partener 3** are următoarele **obligații**:

- a. să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual;
- b. să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- c. să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- d. să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru

- pregătirea/ perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;
- e. să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
  - f. în cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior;
  - g. să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
  - h. să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
  - i. să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
  - j. să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
  - k. să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
  - l. să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a studenților și stabilirea schemelor orare;
  - m. să asigure evaluarea continuă a studenților;
  - n. să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
  - o. să asigure organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
  - p. să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
  - q. să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare pregătirii practice organizată la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
  - r. să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a studenților, organizată la instituția/unitatea de învățământ;
  - s. să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
  - t. să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru studenți, pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
  - u. să asigure securitatea și sănătatea în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
  - v. să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;
  - w. să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - x. să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a și studenților;
  - y. să asigure drepturile și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
  - z. să încheie contract de studii și pregătire practică a studenților;
  - aa. să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
  - bb. să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru

- învățământul dual;
- cc. să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- dd. să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- ee să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- f f. să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual;
- gg . să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în Consorțiu;
- hh. să asigure contribuția financiară, materială și resursele umane necesare funcționării consorțiului;
- ii să asigure din bugetul propriu 1,67% din cofinanțarea cheltuielilor eligibile, ce reprezintă 0,33% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Cofinanțarea totală a partenerilor reprezintă 20,01% din valoarea eligibilă a proiectului ca va fi depus spre finanțare în cadrul PNNR.
- jj. alte obligații;

## **7.2. Liceul Tehnologic Puskás Tivadar:**

**7.2.1. Liceul Tehnologic Puskás Tivadar**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 4**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) alte drepturi;

**7.2.2. Liceul Tehnologic Puskás Tivadar**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 4** are următoarele **obligații**:

- a. să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b. să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c. să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d. să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e. să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f. să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g. să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h. să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil



pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;

- i. cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j. să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k. să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l. să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m. să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n. să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- o. să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- p. toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale;
- q. să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- r. să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- s. să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- t. să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- u. să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- v. să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- w. să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- x. alte obligații

### **7.3. Liceul Economic Berde Áron:**

**7.3.1. Liceul Economic Berde Áron**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 5** beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) alte drepturi

**7.3.2. Liceul Economic Berde Áron**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 5** are următoarele **obligații**:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților

- acestui;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
  - c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
  - d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
  - f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
  - g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
  - h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
  - i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
  - j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
  - k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
  - o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
  - p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale;
  - q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
  - r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
  - s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
  - t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
  - u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor

- orare;
- v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- x) alte obligații;

#### **7.4. Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”**

**7.4.1. Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”** în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 6** beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) alte drepturi

**7.4.2. Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși”** în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 6** are următoarele **obligații**:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;

- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în niciun caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale;
- q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- x) alte obligații

## **ART. 8. Drepturile și obligațiile operatorilor economici**

### **8.1. Bertis SRL**

#### **8.1.1. Bertis SRL în calitate de operator economic, partener 7, beneficiază de următoarele drepturi:**

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a

- elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j)* să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
  - k)* să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
  - l)* să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
  - m)* alte drepturi.

**8.1.2. Bertis SRL, în calitate de operator economic, partener 7, are următoarele obligații:**

- a)* să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b)* să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, curespectarea modelului;
- c)* să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d)* să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materialeconsumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e)* să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
- f)* să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g)* să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h)* să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i)* să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j)* să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k)* să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l)* să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu

reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neterminată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituite al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n) alte obligații.

**8.1.3. Bertis SRL**, în calitate de operator economic, **partener 7** acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a. burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b. cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c. asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d. echipamentele de lucru și de protecție;
- e. alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.

## **8.2. COMPACT SRL**

**8.2.1. COMPACT SRL** în calitate de operator economic, **partener 8**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a. să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b. să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c. să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d. să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e. să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f. să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g. să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h. să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i. să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j. să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k. să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul

- contract;
- l.* să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
  - m.* alte drepturi

**8.2.2. COMPACT SRL, în calitate de operator economic, partener 8, are următoarele obligații:**

- a.* să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b.* să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c.* să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d.* să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e.* să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
- f.* să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g.* să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h.* să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i.* să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j.* să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k.* să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l.* să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m.* în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor

- n. legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;  
n. alte obligații

**8.2.3. COMPACT SRL**, în calitate de operator economic, **partener 8** acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a. burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b. cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c. asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d. echipamentele de lucru și de protecție;
- e. alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.

### **8.3. IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT SRL**

**8.3.1. IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT SRL** în calitate de operator economic, **partener 9**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a. să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b. să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c. să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d. să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e. să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f. să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g. să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h. să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu aceasta;
- i. să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j. să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k. să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l. să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
- m. alte drepturi

**8.3.2. IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT SRL**, în calitate de operator economic, **partener 9**, are următoarele **obligații**:



- a. să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b. să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c. să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d. să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e. să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
- f. să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g. să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h. să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i. să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j. să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k. să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l. să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m. în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n. alte obligații

**8.3.3. IMPERIAL HOTEL MANAGEMENT SRL**, în calitate de operator economic, **partener 9** acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a. burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire

- teoretică și practică;
- b. cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c. asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămăricorporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d. echipamentele de lucru și de protecție;
- e. alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.

#### **8.4. OTP BANK ROMÂNIA S.A**

**8.4.1. OTP BANK ROMANIA SA** în calitate de operator economic, **partener 10**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a. să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b. să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c. să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d. să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e. să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f. să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g. să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h. să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu aceasta;
- i. să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j. să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k. să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l. să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
- m. alte drepturi

**8.4.2. OTP BANK ROMANIA SA**, în calitate de operator economic, **partener 10**, are următoarele **obligații**:

- a. să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b. să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c. să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de

învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

- d. să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatorii economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e. să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
- f. să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g. să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h. să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i. să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j. să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k. să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l. să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m. în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n. alte obligații

**8.4.3. OTP BANK ROMANIA SA**, în calitate de operator economic, **partener 10** acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a. burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b. cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c. asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămăricorporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d. echipamentele de lucru și de protecție;
- e. alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.

## 8.5. GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA SFÂNTU GHEORGHE

### 8.5.1. GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA SFÂNTU GHEORGHE în calitate de operator economic, **partener 11**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a. să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b. să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c. să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d. să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e. să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f. să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g. să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h. să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i. să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j. să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k. să stabilească quantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l. să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
- m. alte drepturi

### 8.5.2. GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA SFÂNTU GHEORGHE, în calitate de operator economic, **partener 11**, are următoarele **obligații**:

- a. să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b. să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c. să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d. să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de

specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

- e. să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
- f. să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g. să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h. să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i. să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - j. să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k. să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l. să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m. în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n. alte obligații

**8.5.3. GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA SFÂNTU GHEORGHE**, în calitate de operator economic, **partener 11** acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a. burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b. cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c. asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămărilor corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d. echipamentele de lucru și de protecție;
- e. alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.

## **8.6. PRO VITAM SRL**

**8.6.1. PRO VITAM SRL** în calitate de operator economic, **partener 12**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a. să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți
- b. să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c. să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

- d. să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- f. să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- g. să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- h. să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- i. să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- j. să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- k. să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- l. să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- m. să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
- n. alte drepturi

**8.6.2. PRO VITAM SRL, în calitate de operator economic, partener 12 are următoarele obligații:**

- a. să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b. să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c. să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d. să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e. să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
- f. să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g. să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare defuncționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h. să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i. să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j. să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

- k. să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l. să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m. în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n. alte obligații

**8.6.3. PRO VITAM SRL**, în calitate de operator economic, **partener 12** acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a. burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b. cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c. asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămărilor corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d. echipamentele de lucru și de protecție;
- e. alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.

## **8.7. SOCIETATEA INTER DOMO SRL**

**8.7.1. SOCIETATEA INTER DOMO SRL** în calitate de operator economic, **partener 13**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a. să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b. să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c. să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d. să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e. să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f. să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g. să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h. să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i. să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j. să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

- k. să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l. să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
- m. alte drepturi

**8.7.2. SOCIETATEA INTER DOMO SRL, în calitate de operator economic, partener 13, are următoarele obligații:**

- a. să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b. să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c. să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d. să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e. să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților, organizată la operatorul economic;
- f. să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g. să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h. să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i. să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j. să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k. să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l. să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;



- m.* în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n.* alte obligații

**8.7.3. SOCIETATEA INTER DOMO SRL**, în calitate de operator economic, **partener 13** acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a.* burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b.* cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c.* asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămăricorporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d.* echipamentele de lucru și de protecție;
- e.* alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.

## **8.8. TEGA S.A.**

**8.8.1. TEGA SA** în calitate de operator economic, **partener 14**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a.* să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b.* să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c.* să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d.* să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e.* să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f.* să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g.* să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h.* să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i.* să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j.* să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k.* să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l.* să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
- m.* alte drepturi;

**8.8.2. TEGA SA**, în calitate de operator economic, **partener 14**, are următoarele **obligații**:

- a. să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b. să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c. să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d. să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e. să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
- f. să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g. să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h. să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i. să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j. să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k. să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l. să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m. în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
- n. alte obligații

**8.8.3. TEGA SA**, în calitate de operator economic, **partener 14** acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a. burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b. cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c. asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămăricorporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d. echipamentele de lucru și de protecție;
- e. alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.

## **8.9. HOTEL HOSTEL PARK SRL**

**8.9.1. HOTEL HOSTEL PARK SRL** în calitate de operator economic, **partener 15**, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a. să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b. să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c. să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d. să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e. să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f. să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g. să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h. să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i. să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j. să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k. să stabilească quantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l. să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;
- m. alte drepturi

**8.9.2. HOTEL HOSTEL PARK SRL**, în calitate de operator economic, **partener 15**, are următoarele **obligații**:

- a. să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b. să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea

- modelului;
- c. să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
  - d. să asigure condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatorii economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
  - e. să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studentilor, organizată la operatorul economic;
  - f. să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - g. să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - h. să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - i. să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - j. să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
  - k. să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - l. să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
  - m. în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului;
  - n. alte obligații;

**8.9.3. HOTEL HOSTEL PARK SRL**, în calitate de operator economic, **partener 15** acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studentilor cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a. burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b. cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c. asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d. echipamentele de lucru și de protecție;
- e. alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat.

### **8.10. Operatorii economici**

- a). Operatorii economici se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.
- b). Operatorii economici se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluare și certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studentilor, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.
- c). Selecția partenerilor privați ulterior semnării contractului de parteneriat va fi realizată exclusiv, similar selecției inițiale, cu respectarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6216/ 09.11.2022 cu modificările și completările ulterioare.
- d). Operatorii economici fac dovada, în vederea aderării în consorțiu, a următoarelor condiții minime:
  1. au desfășurat activități efectiv de minimum 3 ani în domeniul de pregătire a elevilor/studentilor;
  2. nu sunt în procedură de reorganizare judiciară, de lichidare judiciară sau administrativă, de faliment sau activitatea comercială să nu fie suspendată la data semnării Contractului de parteneriat;
  3. bunurile care sunt alocate desfășurării activității Consorțiului nu sunt grevate de sarcini, nu fac obiectul unui litigiu, nu sunt în procedură de executare silită și corespund scopului Consorțiului.
- e). Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenoriale.

### **ART. 9. Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale**

#### **9.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUN. SFÂNTU GHEORGHE**

##### **9.1.1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUN. SFÂNTU GHEORGHE, în calitate de unitate administrativ- teritorială, lider de parteneriat, Partener 1 are următoarele drepturi:**

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;
- d) drept de proprietate asupra infrastructurii și dotărilor achiziționate din proiect, pentru care asigură cofinanțare;
- e) alte drepturi

##### **9.1.2. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUN. SFÂNTU GHEORGHE**

în calitate de unitate administrativ- teritorială, **lider de parteneriat, Partener 1** are următoarele **obligații**:

- a. să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b. să asigure contribuția financiară, materială și cu resursele umane necesare funcționării consorțiului;
- c. să pună la dispoziția Consorțiului terenul intravilan, în suprafață de 24.185 mp situat în mun. Sfântu Gheorghe, str. Jókai Mór, nr 32, identificat prin CF nr. 43235 Sfântu Gheorghe, nr. cadastral. 43235, aflat în domeniul public al acestei unități administrativ teritoriale, pentru construirea imobilelor ce vor deservi campusul pentru care se urmărește obținerea de finanțare nerambursabilă pentru proiectul „Înființarea unui campus pentru învățământul dual în municipiul Sfântu Gheorghe”, ce va fi finanțat în cadrul Planului Național De Redresare și Reziliență, Pilonul IV: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4:

Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate, Apelul de proiecte Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual.

- d. să predea terenul anterior identificat liber de sarcini și să certifice că, la momentul predării, acesta nu face obiectul unui litigiu;
- e. să nu schimbe destinația terenului sus-menționat pe toată durata de valabilitate a contractului de parteneriat;
- f. să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- g. să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- h. să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- i. să asigure suportarea din bugetul local a 73,45% din contribuția proprie eligibilă a proiectului, care reprezintă 14,70% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Cofinanțarea totală a partenerilor reprezintă 20,01% din valoarea eligibilă a proiectului ca va fi depus spre finanțare în cadrul PNNR;
- j. dreptul de folosință al partenerilor asupra construcțiilor/echipamentelor se va stabili după punerea în funcțiune a Campusului.
- k. Activitățile ce vor fi gestionate de către Liderul de consorțiu în contextul implementării proiectului vizând crearea campusului profesional integrat, conturile utilizate pentru rambursarea finanțării nerambursabile vor fi detaliate în cuprinsul acordului de parteneriat, parteneriat pentru care acesta deține, de asemenea, calitatea de Lider.

## **9.2. JUDEȚUL COVASNA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

**9.2.1. JUDEȚUL COVASNA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**, în calitate de unitate administrativ- teritorială **Partener 2** are **drepturi**, precum:

- a. să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b. să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- c. să fie consultat în prealabil cu privire la proiectele în care este implicat;

**9.2.2. JUDEȚUL COVASNA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**, în calitate de unitate administrativ- teritorială **Partener 2** are următoarele **obligații**:

- a. să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b. să asigure contribuția financiară, materială și cu resursele umane necesare funcționării consorțiului;
- c. să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- d. să asigure suportarea din bugetul local a 4,98% din contribuția proprie eligibilă a proiectului care reprezintă 4,98% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Cofinanțarea totală a partenerilor reprezintă 20,01% din valoarea eligibilă a proiectului ca va fi depus spre finanțare în cadrul PNNR.
- e. să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

## **Art. 10. DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA BUNURILOR ȘI REZULTATELOR PROIECTELOR DEZVOLTATE DE CONSORȚIU.**

(1) Terenul și toate construcțiile /amenajările care se vor edifica pe terenul pus la dispoziție de Liderul

consorțiului pentru crearea campusului profesional integral, vor fi intabulate pe numele UAT Municipiul Sfântu Gheorghe și vor rămâne în exclusivitate în proprietatea acestuia.

(2) Ceilalți parteneri vor avea acces la infrastructura educațională dezvoltată pentru funcționarea campusului în condițiile stabilite de aceștia, prin intermediul prezentului contract.

(3) Înainte de sfârșitul proiectului ce vizează crearea campusului Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor e.t.c. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului.

#### **Art. 11. Răspunderea părților**

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

#### **Art. 12. Dispoziții finale**

- (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului Contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.
- (2) Entitatea parteneră care solicită modificarea Contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.
- (3) Modificarea Contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.
- (4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- (5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.
- (6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului Contract, fără să pretindă daune-interese.
- (7) Prezentul Contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.
- (8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract de parteneriat cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri, precum și Ministerului Educației.

Prezentul Contract de parteneriat a fost încheiat, în 16 (șaisprezece) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

Reprezentant legal - Lider de consorțiu, Partener 1 .....

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE PRIN CONSILIUL LOCAL**

**AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE**

Antal Árpád- András, primar

06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 2 .....

**JUDEȚUL COVASNA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

Tamás Sándor, președinte

06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 3 .....

**Universitatea Babeș- Bolyai**

Prof. univ. dr. Daniel David, rector

06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 4 .....

**LICEUL TEHNOLOGIC PUSKÁS TIVADAR**

Prof. dr. Szőke Ana- Maria, directoare

06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 5 .....

**LICEUL ECONOMIC BERDE ÁRON**

Prof. Simon Edith, directoare

06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 6 .....

**LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”**

Prof. Constantinescu Liliana, directoare

06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 7 .....

**BERTIS SRL**

Berszány Tibor, administrator

06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 8 .....

**COMPACT SRL**

Boér Zsombor, administrator

06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 9 .....

Szarvadi- Téglás Lóránd, administrator

06.03.2023



Reprezentant legal - Partener 10 .....  
**OTP BANK ROMÂNIA SA**  
Diana Cornelia Misa, Director Executiv, Direcție Resurse Umane  
06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 11 .....  
**GOSPODĂRIE COMUNALĂ SA SFÂNTU GHEORGHE**  
Kozsokár Attila, director general  
06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 12 .....  
**PRO VITAM SRL**  
Terza Livia- Maria, administrator 06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 13 .....  
**SOCIETATEA INTER DOMO SRL**  
Hegedűs Ferenc, administrator  
06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 14 .....  
**TEGA SA**  
Máthé László, director general  
06.03.2023

Reprezentant legal - Partener 15 .....  
**HOTEL HOSTEL PARK SRL**  
Kovács István, administrator  
06.03.2023

## **REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A CONSORTIULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL SEPSI DUAL CAMPUS PROFESIONAL INTEGRAT**<sup>3</sup>

### **(1) Structurile de coordonare și conducere pentru Consorțiu sunt următoarele:**<sup>4</sup>

- Liderul Consorțiului
- Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului
- Consiliul Director al Consorțiului
- Secretariatul Consorțiului
- Grupuri de lucru tematice permanente și temporare

(2) **La prima Adunare Generală a Membrilor Consorțiului** vor fi organizate alegeri pentru funcțiile de conducere și structurile propuse, după care acestea vor deveni operaționale;

### **(3) Liderul Consorțiului:**

- Prezintă Consorțiul în relațiile cu Consiliul Director și cu terții;
- Coordonează activitatea Consorțiului;
- Prezidează ședințele Adunării Generale a Membrilor Consorțiului și semnează hotărârile adoptate;
- Asigură coordonarea acțiunilor Partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de Lider de parteneriat în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consorțiul.

### **(4) Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului (AGMC):**

- Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului este o structură din care fac parte toți membrii Consorțiului, prin reprezentantul legal. În cazul în care un membru nu poate fi prezent, acesta poate numi un supleant care să îl reprezinte la Adunarea Generală;
- Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului se întrunește anual sau ori de câte ori apar cazuri excepționale care fac necesară luarea unor hotărâri;
- Convocarea Adunării Generale anuale se face la solicitarea Liderului Consorțiului de către Secretariatul Consorțiului, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru ședință, iar în cazul ședințelor extraordinare convocarea se face la solicitarea oricărui dintre membri, cu cel puțin 5 zile lucrătoare;
- Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului este statutară cu o prezență de minim 2/3 a membrilor, iar hotărârile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți;
- Ședințele Adunării Generale a Membrilor Consorțiului pot avea loc și prin mijloace de comunicare online;

---

<sup>3</sup> REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A CONSORTIULUI – propunere, care va fi definitivată și aprobată de către membri în cadrul primei Adunări Generale a Membrilor Consorțiului, organizată după primirea avizului de funcționare a Consorțiului.

<sup>4</sup> **Componenta și modul de funcționare și relaționare** a acestor structuri vor fi definitive și adoptate după obținerea avizului pentru prezentul Contract de consorțiu, la prima Adunare Generală a Membrilor Consorțiului și elementele relevante din versiunea definitivă, adoptată, vor fi integrate în viitoare Cereri de finanțare și/sau Acorduri de parteneriat, cu nominalizarea persoanelor cu responsabilități și funcții de conducere.

-Ședințele Adunării Generale a Membrilor Consorțiului sunt prezidate de către Liderul Consorțiului;

-Activitatea Consorțiului pentru învățământ dual se desfășoară pe baza unui regulament aprobat de Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului;

-Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului aprobă Planul de acțiune multianual, Planul de acțiune operațional anual și Raportul anual pentru perioada anterioară.

#### **(5) Consiliul Director al Consorțiului (CDC):**

-Consiliul Director al Consorțiului este structura care asigură în perioada dintre Adunările Generale funcționarea și implementarea activităților din Planul de acțiune și ia decizii în limitele atribuțiilor stabilite;

-Consiliul Director al Consorțiului se constituie la prima ședință, prin Hotărâre a Adunării Generale a Membrilor Consorțiului și include câte un reprezentant (sau supleant cu atribuții delegate) propus de către membrii Consorțiului, astfel: entități obligatorii care fac parte din consorțiu – Universitate (1), Unități școlare (2), UAT – Liderul de consorțiu (1) și câte un reprezentant al companiilor partenerie pentru ambele domenii de dezvoltare prioritare pentru consorțiu (2), respectiv un reprezentant din partea celorlalte entități relevante (1), în total 7 membri;

-Consiliul Director al Consorțiului are un mandat de un an, cu posibilitatea de prelungire a acestuia în cadrul Adunării Generale a Membrilor Consorțiului;

-Consiliul Director al Consorțiului desemnează prin alegeri, din rândul membrilor săi, un președinte și un adjunct, la prima întâlnire;

-Consiliul Director al Consorțiului se întâlnește lunar în ședințe ordinare la sediul Liderului Consorțiului sau prin mijloace de comunicare online și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare;

-Convocarea ședințelor ordinare se face la solicitarea Președintelui, de către Secretariatul Consorțiului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilite pentru ședință, iar ședințele extraordinare vor fi convocate la solicitarea oricărui dintre membri, cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință;

-Cvorumul ședințelor este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți;

-Ședințele Consiliului Director al Consorțiului sunt conduse de către Președintele Consiliului Director.

#### **(6) Atribuțiile Consiliului Director al Consorțiului sunt:**

-Pune în aplicare Hotărârile privind buna funcționare a Consorțiului, adoptate de Adunarea Generală a Membrilor Consorțiului, în concordanță cu Planul multianual și Planul de acțiune operațional anual, în perioada dintre adunările generale;

-Înaintează Adunării Generale a Membrilor Consorțiului un raport anual de activitate;

-Sprijină concentrarea eforturilor partenerilor în vederea realizării activităților și obiectivelor comune;

-Întocmește calendarul întâlnirilor cu tematică relevantă pentru obiectivele de etapă;

-Propune planuri anuale / multianuale de investiții realizate în comun de partenerii din

Consoțiu;

- Propune pentru analiză și aprobare bugetul aferent proiectelor comune;
- Propune constituirea unor Grupuri de lucru tematice, temporare, în funcție de nevoile care apar pentru implementarea Planului de acțiune, inclusiv pentru a atrage surse de finanțare pentru proiectele comune;

**(7) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:**

- Conduce ședințele Consiliului Director al Consoțiului;
- Semnează documentele și deciziile emise de către Consiliul Director;
- Asigură reprezentarea Consiliului Director în relațiile cu Adunarea Generală a Membrilor Consoțiului și cu terții;
- Asigură, prin Secretariatul Consoțiului, buna informare a membrilor precum și a publicului larg, despre rezultatele de etapă și gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate.

**(8) Președintele adjunct al Consiliului Director:**

- Preia atribuțiile Președintelui pe perioada în care acesta nu și le poate exercita din motive obiective.

**(9) Secretariatul Consoțiului are următoarele atribuții pentru gestionarea comunicării:**

- Secretariatul Consoțiului este asigurat prin unul din membrii Consoțiului, cu expertiză, capacitate și logistică adecvată, ales de către Adunarea Generală a Membrilor Consoțiului;
- Secretariatul are răspunderea de a gestiona în mod eficient comunicarea internă și externă, generală și specifică pentru consoțiu precum și vizibilitatea activității și a rezultatelor consoțiului prin cele mai eficiente canale de comunicare;
- Secretariatul asigură gestionarea informațiilor relevante și stocarea documentelor esențiale pentru Consoțiu;
- Secretariatul asigură convocarea diferitelor întâlniri ale structurilor funcționale, (AGMC, CDC), participă la ședințele AGMC și CDC și asigură informarea reciprocă a AGMC și CDC cu privire la hotărâri, decizii, sarcini de etapă și stadiul de progres în raport cu Planurile de acțiune adoptate;
- Secretariatul întocmește procesele-verbale al ședințelor AGMC/CDC pe care le semnează alături de președinte și redactează hotărârile/deciziile adoptate/emise.
- Secretariatul monitorizează punerea în aplicare a hotărârilor și a deciziilor adoptate;
- În cazul întâlnirilor online/votului electronic, comunică, în timp util, membrilor Consiliului Director al Consoțiului sau Adunării Generale a Membrilor Consoțiului următoarele: adresa de poștă electronică/ datele de acces la sistemul/ portalul de votare unde poate fi transmis votul electronic;
- Secretariatul asigură monitorizarea punerii în practică a Planurilor de acțiune și elaborează un raport anual privind îndeplinirea obiectivelor asumate, pe care îl prezintă pentru aprobare Adunării Generale a Membrilor Consoțiului.

**(10) Grupurile de lucru tematice temporare sau permanente sunt constituite în funcție de sarcinile de etapă ale Consoțiului.**

- Grupurile tematice se vor constitui pe baza propunerilor din partea membrilor consoțiului,

fundamentate prin analiză de oportunitate și prin implicarea asumată a membrilor cu expertiză relevantă, grupurile fiind avizate de către Consiliul Director al Consorțiului, cu atribuții clare și termene definite;

-Tipurile de grupuri tematice care vor putea fi relevante pentru consorțiu includ:

- Grup tematic pentru investigarea și actualizarea nevoilor de competențe și calificări existente și viitoare ale operatorilor economici și revizuirea conținuturilor programelor de formare;
- Grup tematic pentru promovarea ofertei de calificări, a rutelor complete de dual 3-8 la nivelul regiunii (organizare de campanii de promovare, de concursuri de demonstrare de competențe, târguri etc);
- Grup tematic pentru asigurarea utilizării corecte a Schemei de ajutor de minimis, în cazul accesării unor finanțări pentru activitatea consorțiului;
- Grup tematic pentru promovarea ofertei în rândul investitorilor și pentru inserția profesională a absolvenților;
- Grup tematic al tutorilor de instruire practică și a îndrumătorilor de stagii de practică;
- Grup tematic pentru actualizarea competențelor personalului didactic, prin formare și internship la angajatori;
- Grup tematic pentru gestionarea folosirii partajate a spațiilor de învățare, cercetare și practică ale partenerilor;
- Grup tematic pentru dezvoltarea de proiecte și accesarea de finanțări complementare relevante, care se va transforma în echipă / unitate de implementare a proiectelor operaționale.
- Alte grupuri tematice, în funcție de nevoie.

**Anexa 2 la contractul de parteneriat**  
**Centralizator calificări consorțiu: anul școlar 2023–2024**

Nr. crt	Domeniu de pregătire bază	de de	ISCED 3 - Învățământ liceal 15-18 ani	ISCED 4- Învățământ postliceal după 19 de ani, cu durata de 2 ani	ISCED 6 - Învățământ superior de licență (sistem Bologna) de 3 ani	ISCED 7 - Studii universitare de masterat (2 ani după licență)	ISCED 8 - Doctorat
1.	Mecanică		Tehnician proiectant CAD  Tehnician în automatizări	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
2.	Turism și alimentație		Tehnician în turism /  Tehnician în hotelărie/  Tehnician în gastronomie/  Tehnician în banqueting	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
3.	Economic		Tehnician în activități economice	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
4.	Medicină		Nu este cazul	Asistent medical radiologie  Asistent medical laborator	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
5.	Protecția mediului		Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

Centralizator calificări consorțiu: anul școlar 2024–2025

Nr. crt	Domeniu de pregătire bază	de de	ISCED 3 - Învățământ liceal 15-18 ani	ISCED 4- Învățământ postliceal după 19 de ani, cu durată de 2 ani	ISCED 6 - Învățământ superior de licență (sistem Bologna) de 3 ani	ISCED 7 - Studii universitare de masterat (2 ani după licență)	ISCED 8 - Doctorat
1.	Mecanică		Tehnician proiectant CAD  Tehnician în automatizări	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
2.	Turism și alimentație		Tehnician în turism /  Tehnician în hotelărie/  Tehnician în gastronomie/  Tehnician în banqueting	Nu este cazul	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor /  Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (lb. maghiară)	Nu este cazul	Nu este cazul
3.	Economic		Tehnician în activități economice	Nu este cazul	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor /  Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (lb. maghiară)	Nu este cazul	Nu este cazul
4.	Medicină		Nu este cazul	Asistent medical radiologie  Asistent medical laborator	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
5.	Protecția mediului		Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Nu este cazul	Știința mediului (limba maghiară)	Nu este cazul	Nu este cazul

Centralizator calificări consorțiu: anul școlar 2025–2026

Nr. crt	Domeniu de pregătire bază	de de ISCED 3 - Învățământ liceal 15-18 ani	ISCED 4- Învățământ postliceal după 19 de ani, cu durată de 2 ani	ISCED 6 - Învățământ superior de licență (sistem Bologna) de 3 ani	ISCED 7 - Studii universitare de masterat (2 ani după licență)	ISCED 8 - Doctorat
1.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD  Tehnician în automatizări	Nu este cazul	Inginerie Mecanică (limba maghiară)	Nu este cazul	Nu este cazul
2.	Turism și alimentație	Tehnician în turism /  Tehnician în hotelărie/  Tehnician în gastronomie/  Tehnician în banqueting	Nu este cazul	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor /  Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (lb. maghiară)	Administrarea afacerilor în turism, comerț și servicii /  Administrarea afacerilor în turism, comerț și servicii (lb. maghiară)	Marketing în turism /  Management în turism
3.	Economic	Tehnician în activități economice	Nu este cazul	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (lb.rom) /  Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (lb. maghiară)	Nu este cazul	Nu este cazul
4.	Medicină	Nu este cazul	Asistent medical radiologie  Asistent medical laborator	Radiologie și Imagistică (limba maghiară)	Nu este cazul	Nu este cazul
5.	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Nu este cazul	Știința mediului (limba maghiară)	Nu este cazul	Nu este cazul