

PROIECT

ACORD DE PARTENERIAT

**Art. 1. Părțile**

1. **Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe, instituție în subordinea Consiliului Județean Covasna**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 9, județul Covasna, România, codul fiscal 4404397, având calitatea de Lider de proiect / **Solicitant**
2. **FUNDATIA AMFITEATRU** cu sediul în BUCURESTI, Str. POPA TATU nr. 68, codul fiscal 13614070, Nr. în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor 386/24.04.2000 având calitatea de membru 1/**Partener 1**,

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **ECHITATE SOCIALĂ - Sprijin pentru dezvoltarea economiei din Regiunea Centru prin sprijinirea înființării întreprinderilor sociale în mediu rural**, cod MySMIS2021/SMIS2021+309282, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific ESO4.1. Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), Apel de proiecte PIDS/104/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Solicitant)	<p><b>Rolul Solicitantului este de a asigura cadrul Parteneriatului, asigurarea activității de management al proiectului, coordonarea activităților și implementarea unora dintre activități. Tot în sarcina Solicitantului cade asigurarea vizibilității proiectului, în conformitate cu regulile și condițiile finanțatorului.</b></p> <p><b>Responsabilități în cadrul A1 – Etapa I de proiect: Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale:</b></p> <p><b>A1.1 - Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului – direct responsabil cu organizarea și derularea activității</b></p> <p><b>A1.2 - Selecție GT, – direct responsabil cu organizarea și derularea activității</b></p> <p><b>A1.3 – Organizarea și derularea programelor de formare în domeniul antreprenoriatului social – direct responsabil cu organizarea și derularea activității</b></p> <p><b>A1.4 – Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale - direct responsabil cu organizarea și derularea activității</b></p> <p><b>A1.5 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului – Sprijină Partenerul 1 și raportează activitatea conform regulilor de implementare</b></p> <p><b>A1.6 – Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri pentru entitățile sociale - Coordonează activitatea, implicare parțială în mod direct în implementare prin coordonatorul profesional, mentori și responsabil achiziții</b></p> <p><b>A1.7 – Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale selectate spre a fi finanțate, sprijin privind obținerea autorizațiilor și atestatelor specifice - Coordonează activitatea, implicare parțială în mod direct în implementare prin coordonatorul profesional, mentori și responsabil achiziții</b></p> <p><b>Responsabilități în cadrul A2 – Etapa II de proiect, Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului</b></p> <p><b>A2.1 – Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului – direct responsabil cu coordonarea, organizarea și derularea activității</b></p> <p><b>A2.2 – Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate - Coordonează activitatea și se implică parțial în implementarea activității prin mentori, responsabilul GT, responsabilul financiar și responsabilul pentru achiziții</b></p> <p><b>A3 – Activități de management a proiectului - Direct responsabil</b></p>

cu coordonarea, managementul, raportările, managementul de risc, comunicarea cu finanțatorul, asigurarea cadrului pentru Parteneriat

**A4 – Activități de asigurare a vizibilității proiectului** - Direct responsabil cu îndeplinirea cerințelor privind asigurarea vizibilității proiectului.

**Personal implicat din partea Solicitantului:** manager proiect 4h/zi, asistent manager proiect 8h/zi, responsabil GT 8h/zi, coordonator profesional 8h/zi, 3 mentori 6h/zi, responsabil achiziții 6h/zi, responsabil financiar 4h/zi

**Resurse proprii asigurate:** birou proiect, echipamente de birou pentru specialiștii din proiect: 10 buc laptop sau PC (manager proiect, asistent manager proiect, responsabil financiar, responsabil GT, 3 mentori, coordonator profesional, responsabil achiziții), 1 multifuncțională, 1 proiector

**Resurse achiziționate prin proiect:**

- platformă dedicată pentru proiect și sistem intern de monitorizare a planurilor de afaceri

**servicii subcontractate/ externalizate:**

- închiriere spații pentru desfășurarea evenimentelor protocolare de selecție GT
- servicii de organizare evenimente protocolare
- leasing 2 autoturisme electrice pentru deplasările în interesul proiectului (manager de proiect, coordonator profesional, responsabil GT, asistent manager proiect)

---

Partener 1

**Rolul Partenerului 1 este asigurarea expertizei în domeniul organizării concursului de selecție planuri de afaceri și participare în activitățile de monitorizare a funcționării întreprinderilor sociale finanțate prin proiect. Partenerul va participa și în celelalte activități ale proiectului în funcție de necesități, pentru asigurarea calității și a bunei implementări.**

**Responsabilități în cadrul A1 – Etapa I de proiect: Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale:**

**A1.1 - Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului** – pune la dispoziția Solicitantului informații necesare

**A1.2 - Selecție GT,** – participă la evenimentele protocolare

**A1.3 – Organizarea și derularea programelor de formare în domeniul antreprenoriatului social** – sprijină Solicitantul în elaborarea materialelor didactice pe baza expertizei anterioare în proiecte de administrare scheme de minimis.

**A1.4 – Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale** - Implicare în mod direct prin consilieri, care au rolul de: a pregăti formularistica specifică pentru elaborarea planurilor de afaceri în perioada de organizare a cursurilor de formare, elaborare formularistica pentru perioada de monitorizare, revizuire metodologiei în funcție de GT înrolat în proiect, a consilia GT al proiectului în privința ideilor de afaceri: verificarea pe parcurs a propunerilor, dezvoltare conținuturi specifice, cercetare de informații – prin sesiuni individuale on-site sau online, sau prin corespondență electronică.

---

**A1.5 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului** – Direct responsabil cu coordonarea, organizarea și derularea activității

**A1.6 – Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri pentru entitățile sociale** – Implicare în mod direct în implementare prin consilieri, consiliere în domeniul antreprenoriatului (planificare RU, management organizațional, financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea și utilizarea ajutoarelor de stat etc.), pregătirea contractelor de ajutor de minimis, verificarea autorizațiilor și atestatelor obținute, pregătirea GT pentru începerea implementării planurilor de afaceri.

**A1.7 – Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale selectate spre a fi finanțate, sprijin privind obținerea autorizațiilor și atestatelor specifice** - Implicare în mod direct în implementare prin consilieri, sprijinirea GT în obținerea legalității și începerea funcționării propriuzise.

**Responsabilități în cadrul A2 – Etapa II de proiect, Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului**

**A2.1 – Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului** – nu participă

**A2.2 – Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate** - Responsabil cu monitorizarea implementării planurilor de afaceri și monitorizarea lunară a rapoartelor tehnice ale întreprinderilor sociale prin consilieri

**A3 – Activități de management a proiectului** - Responsabil cu pregătirea și predarea rapoartelor individuale ale personalului propriu, predare informații cu privire la activitățile realizate și indicatorii realizați către management pentru a sprijini procesul de raportare la nivel de proiect. Participă la ședințe de management on-line și/sau on-site.

**A4 – Activități de asigurare a vizibilității proiectului** - Asigură accesul Solicitantului cu privire la informațiile necesare.

**Resurse proprii asigurate:** 1 birou de implementare proiect, echipament de birou pentru personalul de proiect: 4 buc laptop sau PC.

*Personal implicat din partea partenerului:* 1 coordonator proiect partener 2h/zi, 2 consilieri cu 4h/zi, 1 responsabil financiar partener 1h/zi, specialiști externi pentru selecția PA conf. Ghidul Solicitantului.

**Resurse achiziționate prin proiect:**

- N/A

**servicii subcontractate/ externalizate:**

- N/A

- 
- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	14.186.169,27 lei
Partener 1	703.038,50 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	14.889.207,77 lei

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	75.243,79 (în lei) 2 (%)
Partener 1	0 (în lei) 0 (%)

#### (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin H.G. nr. 829/2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2 alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1**

### **A.Drepturile Partenerului 1**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener 1 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerul are dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta, după caz.

## **B. Obligațiile Partenerului 1**

- (1) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătură electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerul trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerul este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure

exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat (S) <b>Școala Populară de Arte și Meserii Sfântu Gheorghe</b>	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Gaj Nandor Director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1 <b>Fundația Amfiteatru</b>	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Ioan Constantin Borșan Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>