

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE CULTURĂ AL JUDEȚULUI COVASNA - KOVÁSZNA MEGYEI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Cultură al Județului Covasna este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul județului Covasna, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Centrul de Cultură al Județului Covasna se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament. Regulamentul a fost elaborat pe baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, a Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, a Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii Monumentelor de for public nr. 120/2006.

Art. 3. (1) Denumirea oficială a instituției este: CENTRUL DE CULTURĂ AL JUDEȚULUI COVASNA – KOVÁSZNA MEGYEI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, denumit în continuare în prezentul regulament "Centrul".

(2) Centrul are sediul situat în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața. Libertății nr. 2, județul Covasna.

(3) Centrul are ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: „CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA CENTRUL DE CULTURĂ AL JUDEȚULUI COVASNA - KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSA KOVÁSZNA MEGYEI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT”, cu emblema instituției la mijloc.

(4) Emblema instituției are următoarele semne de identitate: un arbore al vieții stilizat, cu simbolul soarelui – în partea stângă, și simbolul semilunii – în partea dreaptă.

(5) Antetul documentelor și corespondenței Centrului va avea același înscris ca și cel de pe ștampilă,

(6) Adresa sediului și posibilitățile de contact ale Centrului se vor menționa la subsolul documentelor și corespondenței

CAPITOLUL II

SCOPUL, PRINCIPIILE ȘI ACTIVITĂȚILE SPECIFICE ALE CENTRULUI

Art. 4. Centrul de Cultură al Județului Covasna a fost înființat cu scopul de a promova cultura, în toată diversitatea formelor sale de expresie, moderne și tradiționale, oferind bunuri și servicii culturale care să răspundă nevoilor de cunoaștere, comunicare, formare și socializare / divertisment ale publicului de toate vârstele și care să contribuie la dezvoltarea comunitară și regională.

Art.5. Centrul de Cultură al Județului Covasna își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- a). principiul autonomiei culturii și artelor;
- b). principiul libertății de gândire, de expresie și de creație;
- c). principiul primordialității valorii și a șansei egale la cultură, educație și recreere, fără deosebire de etnie, naționalitate, rasă, vârstă, sex, religie, orientare politică sau condiție socială;
- d). principiul respectării și protejării dreptului la diversitate culturală, lingvistică și religioasă, în acord cu Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene;
- e). principiul promovării culturii și al stimulării creativității, ca factori importanți în dezvoltarea umană și în creșterea calității vieții, și ca instrument esențial de coeziune socială și de combatere a excluziunii sociale;
- f). principiul respectării și protejării identităților culturale, a tradițiilor și moștenirii culturale, a patrimoniului material și imaterial, punerea în valoare a acestora și promovarea în circuitul național și internațional a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;
- g). principiul protejării și respectării dreptului la proprietate intelectuală al creatorilor și artiștilor.

Art.6. Atribuțiile principale ale Centrului:

- a) participare la elaborarea strategiei județene în domeniul culturii;
- b) educarea științifică, culturală și artistică a publicului prin programe specifice;
- c) sprijinirea tinerilor cercetători și a artiștilor valoroși, în efortul lor de exprimare și afirmare;
- d) realizarea cercetărilor, elaborarea și editarea studiilor în diferite domenii culturale; diseminarea rezultatelor acestora în diferite publicații și materiale documentare;
- e) editarea, difuzarea și/sau comercializarea de cărți, reviste și publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) colaborarea cu ministere, instituții culturale, ONG-uri și universități și persoane fizice, artiști din țară și străinătate, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației universale, românești și minoritare;

- g) elaborarea, organizarea și desfășurarea unor proiecte, programe și/sau evenimente – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, recreativ și/sau de divertisment: bienale de artă, festivaluri, concursuri, expoziții, ateliere de creație, spectacole, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;
- h) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, prin materiale realizate în organizarea de ateliere de creație / workshopuri, expoziții de artă și alte modalități;
- i) coordonarea și îndrumarea metodologică a activității așezămintelor culturale din județ;
- j) sprijinirea activității așezămintelor culturale în domeniul formării și al perfecționării personalului de specialitate, asigurarea asistenței de specialitate și organizarea cursurilor de perfecționare în domeniul culturii;
- k) realizarea programelor de educație și/sau educație permanentă, în organizare proprie și/sau parteneriat cu persoane fizice, juridice de drept public și /sau privat, instituții de specialitate din țară și din străinătate;
- l) inițierea, aplicarea și sprijinirea a proiectelor și programelor de conservare, protejare, revitalizare și promovare a patrimoniului imaterial, a valorilor tradiționale, a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- m) selecția localităților și zonelor din județ ale căror valori culturale, materiale sau imateriale trebuie protejate și promovate, inițierea programelor și proiectelor în acest sens;
- n) sprijinirea creatorilor/artiștilor individuali și a formațiilor neprofesioniste din toate domeniile artistice, pentru a participa și a reprezenta județul Covasna la festivaluri, concursuri, expoziții, târguri, etc. la nivel național și internațional;
- o). asigurarea și difuzarea materialelor de specialitate, de promovare și de informare (pe suport audio-video, electronic și scris) pentru așezămintele culturale din județ și pentru asociații și fundații care desfășoară proiecte culturale de interes comunitar;
- p). inițiere și derulare de concursuri privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale din categoria culturii scrise, conform reglementărilor legale în vigoare;
- q) realizarea monumentelor de for public, în sensul art. 2 alin. (1) din Legea monumentelor de for public nr. 120/2006, cu modificările ulterioare;
- r) înființarea sau finanțarea colecțiilor publice sau colecțiilor private accesibile publicului, în sensul art. 3 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 7. (1) Activitățile specifice ale Centrului se realizează prin următoarele compartimente:

I) Compartimentul cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a patrimoniului material și imaterial, a valorilor culturale ale județului Covasna

- a). studii și cercetări de teren și în arhive, în domeniul culturii, a tradițiilor, a patrimoniului și al turismului cultural;
- b). culegeri și înregistrări de folclor, cercetări privind starea actuală a tradițiilor și creației populare specifice zonelor etno-folclorice din județul Covasna, conceperea și

derularea de proiecte de protejare și păstrare a culturii tradiționale în forme vii și nealterate;

c). valorificarea scenică și promovarea folclorului muzical și coregrafic autentic, la nivel județean, național și internațional, prin organizarea de: spectacole și festivaluri, tabere/workshopuri și cursuri, ateliere de pregătire/instruire a conducătorilor de formații neprofesioniste, participarea la festivaluri naționale și internaționale, schimburi de experiență;

d). proiecte și programe de cercetare, protejare și promovare a patrimoniului cultural, material și imaterial;

e). inițiere și derulare de proiecte și programe de implicare a cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și menținere a mediului natural, și a celui ce ține de cultura tradițională și de valorile de patrimoniu;

f). asigurarea coordonării metodologice a activității așezămintelor culturale din județul Covasna, sprijinirea ONG-urilor culturale, și a grupărilor culturale fără personalitate juridică (trupe de teatru amator, ansambluri și grupuri populare, etc.) din județ, în derularea unor proiecte și programe culturale și/sau de interes comunitar;

g). inițiere și derulare de activități de cercetare și/sau de promovare a valorilor autentice din județ, cu scopul integrării lor în circuitul național și internațional;

h). organizarea manifestărilor științifice, ateliere, workshopuri, simpozioane, colocvii, schimburi de experiență, mese rotunde etc., la nivel județean, național și internațional

II) Compartimentul programe și proiecte culturale;

a) proiecte și programe de revitalizare și promovare a meșteșugurilor tradiționale din zonă;

b). proiecte, programe, evenimente – proprii și/sau în parteneriat – cu rol creativ, educativ, formativ, recreativ și/sau de divertisment: bienale de artă, festivaluri, concursuri, expoziții, ateliere de creație, spectacole, târguri, sărbători, seminarii, concerte și alte asemenea tipuri de evenimente culturale de nivel local, județean, interjudețean, național și internațional;

c). proiecte de educație permanentă – proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate – în acord cu nevoile de cunoaștere, comunicare și formare ale comunităților din județul Covasna;

d). inițiere și participare la proiecte de parteneriat cultural, la nivel județean, național și internațional;

e). organizarea și promovarea programelor, proiectelor și a manifestărilor culturale interetnice, a celor destinate comunităților minoritare și a celor de dezvoltare comunitară.

III) Compartimentul marketing cultural, documentare, design, comunicare și PR

a). activități / proiecte/ programe de protejare și tezurizare a valorilor reprezentative ale județului;

- b). proiecte și programe de dezvoltare culturală și turistică, la nivel local și regional, și de încurajare a mobilității culturale;
- c). concepere și editare materiale – pe suport scris și/sau digital /audio-video – cu caracter informativ și de promovare a proiectelor și programelor culturale, a valorilor și a imaginii județului Covasna (broșuri, pliante, afișe, flyere, ghiduri, hărți, albume, cataloage, CD-uri, filme documentare, etc.);
- d). realizare, proiectare, difuzare și/sau comercializare spoturi de promovare, scurt-metraje și filme documentare (etnografice / antropologice, observaționale, documentare-portret, etc.), respectiv materiale audio, din toate domeniile culturale, conform legislației în vigoare;
- e). documentarea audio-vizuală a proiectelor și programelor organizate de către Centru sau în care instituția este implicată în calitate de partener;

IV) Compartiment economic și administrativ.

- a) organizează activitatea economico-financiară, de personal și de salarizare;
- b) organizează controlul financiar preventiv la nivelul instituției;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) coordonează activitatea de aprovizionare și de achiziții publice;
- e) organizează și răspunde de administrarea patrimoniului instituției, precum și de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, la elaborarea propunerilor de rectificare a acestuia, precum și la urmărirea execuției acestuia ;
- g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității economico-financiare, de personal și de salarizare ale instituției;
- h) îndeplinește orice alte atribuții specifice, necesare pentru buna desfășurare a instituției, potrivit legii.

(2) Centrul asigură activitatea Editurii „Háromszék Vármegye” Kiadó (înregistrat la Biblioteca Națională a României, Centrul Național ISBN cu nr. 1805/20.12.2010.), prin care concepe, redactează, editează și comercializează/difuzează pe suport scris, digital și/sau on-line materiale și conținuturi culturale, publicații de specialitate. Dintre materialele editate, au prioritate cele cu scopul primordial de salvagardare a unor conținuturi și valori culturale, chiar și în condițiile în care acest tip de publicații nu reprezintă o sursă de câștig financiar pe piața comercială.

Sursele materialelor publicate pot fi rezultatele cercetărilor proprii, materiale cu drepturile de autor legitime, obținute prin colaborări, concursuri de proiecte, primite în donație, comandate special sau cumpărate de la autori.

Editura se ocupă doar cu conținuturi din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației și a educației permanente, științei, artelor (toate domeniile: literatură, arte plastice, muzică, teatru, film, etc.), al turismului cultural și al patrimoniului material sau imaterial al județului. Aceste conținuturi pot fi publicate în cele mai diverse forme: cărți, reviste, manuale, periodice, albume, e-bookuri, etc,

Genurile publicațiilor pot fi diverse – de la cărți, albume fotografice sau de arte plastice până la reviste, periodice, etc.

Planul editorial este întocmit anual de către managerul (directorul) Centrului, conform sugestiilor Consiliului de administrație.

Editura editează și publică reviste cultural-literare pentru elevi, cu scopul de a le oferi literatură de calitate, potrivită vârstei lor.

(3) Centrul poate derula programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte editoriale din categoria culturii scrise, în vederea sprijinirii proiectelor de editare a revistelor culturale și a altor tipuri de lucrări (cărți, albume, monografii, etc.), care vizează promovarea, prezentarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor și a patrimoniului cultural din județul Covasna. Aceste programe se derulează conform legislației în vigoare, pe baza hotărârii Consiliului Județean, din fonduri aprobate în bugetul Centrului.

(4) Sub coordonarea Compartimentului cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale, a patrimoniului material și imaterial și a valorilor culturale ale județului Covasna se pot realiza colaborări cu diferite secții de specialitate a universităților din țară sau străinătate, în scopul realizării unor cercetări culturale de profil, Centrul oferind posibilitatea unor stagii de practică profesională pentru cei aflați în diferite etape ale studiilor universitare. Colaborările se realizează conform legislației în vigoare, pe baza unor contracte de colaborare pe perioade determinate, cu tematici și condiții de folosire a rezultatelor stabilite prealabil, într-un document în care ambele părți își exprimă acordul comun.

(5) Sub coordonarea Compartimentului marketing cultural, documentare, design, comunicare și PR, Centrul poate recruta voluntari și colaborează cu ei conform legislației în vigoare, pe parcursul și în interesul realizării proiectelor și programelor Centrului. Centrul poate să asigure instruirii/cursuri gratuite de formare profesională a voluntarilor.

Art. 8. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Centrul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, experți în diferite domenii culturale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, din țară și/sau din străinătate, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL III PATRIMONIUL

Art. 9. (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea de bunuri, în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților,

din țară sau din străinătate, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 10. (1) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal administrativ.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(3) Personalul de specialitate și, după caz, cel administrativ, încadrate în Centru, au obligația absolvirii unui curs de perfecționare, o dată la 3 ani.

Art. 11. (1) Regulamentul, structura organizatorică, precum și statul de funcții ale Centrului se aprobă de către Consiliul Județean Covasna.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru sunt cele prevăzute în fișele de post.

Art. 12. (1) Conducerea Centrului este asigurată de un manager (director), pe baza contractului de management, încheiat în urma concursului de management, derulat conform legislației în vigoare.

(2) Managerul (directorul) Centrului conduce întreaga activitate a instituției, conform Planului managerial, aprobat de către Consiliul Județean, și reprezintă și angajează Centrul în raportul cu autoritățile publice, cu instituții și organizații, persoane juridice și fizice, din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

(3) Managerul (directorul) Centrului este asistat în activitatea sa de Consiliul administrație

Art. 13. (1) Managerul (directorul) Centrului este ordonator terțiar de credite și are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea instituției;

b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;

c) elaborează programele de activitate prin Planul managerial, consultând Consiliul de administrație

d) supune aprobării autorității tutelare structura organizatorică, statul de funcții, numărul angajaților și regulamentul de organizare și funcționare al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;

e) stabilește și aplică măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

f) informează trimestrial Consiliul de Administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

- g) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare, hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- h) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- i) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- j) întocmește Raportul anual de activitate pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Județean Covasna;
- k) întocmește, împreună cu persoana responsabilă în domeniul economico-financiar, bugetul de cheltuieli și venituri al Centrului, pe baza Planului de management și a sugestiilor Consiliului de Administrație, și îl propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul) emite dispoziții.

(3) În absența managerului (directorului), Centrul este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager (director) prin dispoziție scrisă.

Art. 14. (1) Consiliul de administrație este organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, cu următoarea componență:

- a) președinte – managerul (directorul) Centrului
- b) un specialist încadrat în domeniul economico-financiar al Centrului
- c) doi reprezentanți ai angajaților instituției, cu mandat primit din partea acestora
- d) un reprezentant desemnat de Consiliul Județean Covasna
- e) secretar – prin rotație, asigurat de personalul Centrului, numit de președinte.

(2) Consiliul de administrație se întrunește la sediul Centrului trimestrial sau de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

(3) Consiliul de administrație este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

(4) Consiliul de administrație este prezidat de președinte;

(5) dezbaterile Consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

(6) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;

Art. 15. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) analizează programele de activitate, repertoriile instituției și direcțiile de dezvoltare ale Centrului;
- b) dezbate și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Covasna;
- c) dezbate colaborările Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- d) dezbate și aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

- e) dezbate informarea trimestrială a managerului (directorului) Centrului asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- f) urmărește buna gospodărire și folosirea mijloacelor materiale și financiare ale instituției, sugerând măsuri necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- g) dezbate și aprobă prețurile și tarifele pentru produsele realizate și serviciile prestate de Centru cu caracter de continuitate, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Covasna.
- h) dezbate și aprobă prețurile și tarifele pentru produsele realizate și serviciile prestate ocazional de Centru, la propunerea managerului (directorului), cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul de Administrație adoptă hotărâri

Art. 16. Activitatea managerului (directorului) Centrului în domeniul economico-financiar este sprijinită de specialiști în domeniu (contabil, economist, inspector de specialitate etc.) angajați potrivit legii, organizați în Compartimentul economic și administrativ, fiind subordonați managerului (directorului) și având următoarele atribuții principale:

- a) coordonarea activității economico-financiară, de personal și de salarizare;
- b) exercitarea controlului financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizarea și răspunderea de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizarea și răspunderea de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- e) propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f) participarea în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- g) îndeplinirea oricăror alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

CAPITOLUL V BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 17. Centrul se finanțează din venituri proprii și din alocații de la bugetul Județului Covasna.

Art. 18. Veniturile proprii se realizează din activități efectuate direct de Centru, și anume, din:

- a) încasări din spectacole, proiecții filme, expoziții, organizarea altor manifestări culturale;
- b) închirieri de spații, spații publicitare și bunuri mobile;
- c) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice (în cadrul workshopurilor de creație, altor activități culturale și de educație permanentă);

- d) editarea și difuzarea / comercializarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii, tradițiilor populare, educației, educației permanente, științei, artelor și/sau literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) prestarea unor servicii și / sau activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- g) taxele de participare la workshopuri, respectiv cursuri, inclusiv și cele de perfecționare;
- h) contribuția unor persoane fizice și juridice, ca donații și/sau sponsorizări conform legii;
- i) finanțări nerambursabile din țară și din străinătate, concursuri de proiecte câștigate de la instituții ale Uniunii Europene sau alte granturi internaționale.

Art. 19. Prețurile și tarifele se propun de către conducerea Centrului și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către manager (director) și se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Centrul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seama și situații statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente, potrivit legii.

Art. 21.

- (1) Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.
- (2) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către manager (director), în vederea aprobării de către Consiliul Județean Covasna.