

Program anual și anunț de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul județului Covasna, pe anul 2024, conform Legii nr. 350/2005

Program anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile

Programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile este valabil pentru anul 2024.

Autoritatea finanțatoare: județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, nr. 4, județul Covasna, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Domeniile de intervenție selectate sunt: cultură, religie, activități educativ-științifice, de recreere, sportive și de tineret.

Beneficiari direcți: persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.

Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între județul Covasna și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr./15.02.2024 este de 3.200.0000 lei, defalcat pe domenii de activitate astfel: 200.000 lei pentru sport, 200.000 lei pentru tineret, 400.000 lei pentru cultură, 400.000 lei pentru recreere, 2.000.000 lei pentru susținerea cultelor.

Prevederi finale: Programul anual și Anunțul de participare la selecția de proiecte se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central, în două cotidiene locale și pe site-ul autorității publice finanțatoare: www.kvmt.ro.

Anunț de participare

Consiliul Județean Covasna anunță concurs de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectele desfășurate în perioada 29.04-02.12.2024, pentru programele, proiectele și acțiunile culturale, educativ-științifice, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult la următoarele **domenii**:

I. Cofinanțarea proiectelor și programelor culturale, educativ-științifice și de recreere.

II. Cofinanțarea proiectelor și programelor culturale, educativ-științifice și de recreere derulate de organizații de tineret. Suma maximă atribuită 10.000 lei.

III. Cofinanțarea programelor care vizează promovarea, prezentarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor, a patrimoniului cultural și istoric, a portului popular din județ.

IV. Cofinanțarea proiectelor și programelor culturale organizate cu ocazia unor aniversări semnificative.

V. Cofinanțarea unor proiecte de editare a materialelor de prezentare, popularizare a județului, a unor localități sau microregiuni.

VI. Cofinanțarea proiectelor sportive inițiate de către structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene.

VII. Cofinanțarea activității de asistență comunitară a localităților izolate.

VIII. Completarea fondurilor proprii ale unităților de cult cu următoarele destinații:

- a) întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) proiectarea, construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult;
- c) conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurarea unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult (activități autorizate);
- e) amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale;
- f) construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectarea, construirea și repararea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a sediilor administrative ale protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- i) achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase, pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

Au prioritate proiectele depuse pentru proiectarea, construirea, și repararea lăcașurilor de cult.

Solicitanții pentru domeniile I-VIII. trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.

Sprijinul minim acordat la toate proiectele este de 1.000 lei, iar aportul propriu necesar este de minim 10% din valoarea sumei acordate.

Numărul proiectelor care pot fi depuse:

La domeniile I-VII. un solicitant poate să depună cel mult 2 proiecte, în următoarele condiții: contractarea de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte diferite, cu condiția ca respectivele proiecte să aibă scop, obiective și durata clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc. În cazul unităților de cult se poate depune un singur proiect.

La domeniul VIII. un solicitant poate să depună cel mult 2 proiecte, pentru proiectarea, construirea și repararea respectiv pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult.

La elaborarea documentațiilor și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

La prezentarea proiectelor privind **programele și proiectele culturale, educativ-științifice, de recreere și de tineret** se vor avea în vedere prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare.

La proiectele pentru **programe și manifestări sportive** se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea cheltuielilor **instituțiilor de cult** se realizează conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin

Legea nr. 125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Documentele solicitate la depunerea cererii de finanțare sunt prevăzute în art. 14 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul acestui anunț **perioada de derulare/desfășurare a proiectelor** este intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării **primei** și data finalizării **ultimei activități** de pregătire/implementare a proiectului cultural, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data limită a depunerii dosarului de decont. Această perioadă poate cuprinde activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare și nu poate depăși data de **02 decembrie 2024**.

Perioada de implementare/durata proiectelor este intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectelor.

Proiectele se depun până la data de 22.03.2024, orele 12.00.

Proiectele pot fi depuse personal la registratura Consiliului Județean Covasna, sau expediate prin poștă sau poștă electronică la adresa: office@kvmt.ro. În cazul în care proiectele sunt depuse pe cale electronică, toate formularele trebuie semnate cu semnătură electronică.

Cererile de finanțare depuse cu întârziere și cele care nu corespund prezentului anunț nu vor fi luate în considerare.

Rugăm ca solicitanții să depună documentațiile astfel ca cele două exemplare completate din foaia „Actele necesare pentru a participa la licitație de proiecte” să fie accesibile laregistrare. În cazul în care proiectele sunt depuse pe cale electronică, confirmarea primirii se va realiza prin email la adresa solicitantului specificată în formular.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării. Dacă în acest termen nu se primesc clarificările solicitate, proiectele respective nu vor fi evaluate de către comisie.

Atragem atenția solicitanților că suma acordată va fi virată de către autoritatea finanțatoare numai după încheierea contractului și după decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu.

Cheltuieli eligibile sunt cele stabilite în reglementările legale de mai sus, respectiv cele precizate în contract.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de data semnării contractului de sprijin financiar.

Documentația de finanțare și documentația de decont este anexată prezentei pe suport CD și este parte componentă a prezentului anunț de participare.

Documentația de finanțare și documentația de decont se publică pe site-ul Consiliului Județean Covasna.

Informații suplimentare pot fi obținute la Consiliul Județean Covasna, Biroul învățământ,

cultură, sănătate, relații cu ONG: 520008, mun. Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4., tel: 0267 313335, e-mail: proiecte@kvmt.ro.

Documentația poate fi descărcată de pe site-ul: www.kvmt.ro din meniul „Proiecte - Proiecte CJ”.

Programul anual de finanțare, respectiv anunțul de participare, se publică în Monitorul Oficial al României partea a VI-a.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr./15.02.2024 este de 3.200.000 lei, defalcat pe domenii de activitate astfel: 200.000 lei pentru sport, 200.000 lei pentru tineret, 400.000 lei pentru cultură, 400.000 lei pentru recreere, 2.000.000 lei pentru susținerea cultelor.

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între județul Covasna și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Selecția ofertelor se realizează de către comisiile de selecție constituite la nivelul Consiliului Județean Covasna, conform legislației în vigoare.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor: 25.03.2024-22.04.2024.

Perioada de implementare a proiectelor: 29.04.2024-02.12.2024.

Criterii de evaluare a proiectelor

1. Criteriile de evaluare a proiectelor depuse pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru programele de tineret, educativ-științifice și de recreere, culturale din bugetul județului Covasna sunt:

Criterii de evaluare	Punctaj
1. Relevanța	55
1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile specifice județului sau zonei?	30
1.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupului țintă?	10
1.3 Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	10
1.4 Cât de coerente, necesare și practice sunt activitățile propuse?	5
2. Conținut	20
2.1 Cât de coerent, clar și realist este conținutul proiectului?	10
2.2 În ce măsură proiectul conține obiective clare și realizabile, din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public județean, național, internațional?	10
3. Capacitate de realizare	10
3.1 Capacitatea de realizare a programului	5
3.2 Capacitatea de atragere de colaboratori	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	20
4.1 În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	10
4.2 În ce măsură participă beneficiarul sau alți finanțatori la acoperirea cheltuielilor?	10
5. Rezultatul/impactul scontat	20
5.1 Ce rezultate concrete se vor realiza? Cu ce impact?	10
5.2 Durabilitatea programului sau proiectului propus	10
Total puncte	125

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de programe în cauză.

a) Programe de tineret

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei, iar suma maximă atribuită de 10.000 lei.

Suma rezultată din *valoare punct x puncte acordate* se va rotunji la ordinul sutelor la 5.

b) Programe educative-științifice și de recreere; Programe culturale

Suma rezultată din *valoare punct x puncte acordate* se va rotunji la ordinul sutelor la 5.

Peste suma astfel rezultată, pentru programele prioritare conform prevederilor Planului Potsa - Strategia integrată de dezvoltare a județului Covasna 2021-2030, având în vedere activitățile prioritare pe anul 2024 al Consiliului Județean Covasna, respectiv în cazul nevoilor culturale de urgență se poate acorda suplimentar între 1.000-30.000 lei, în funcție de importanța programului.

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei.

2. Criteriile de evaluare a proiectelor depuse pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru programele sportive din bugetul județului Covasna sunt:

a) Sportul de performanță

Nr. crt.	CRITERIU		Punctaj maxim
	Relevanța proiectului sportiv		40
	Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local de performanță	Fotbal	40
		Futsal	40
		Ciclism	15
		Alte ramuri sportive	10
	Conținutul, anvergura proiectului		70
	Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național, internațional ,popularitatea ramurii sportive	Fotbal	70
		Futsal	40
		Ciclism	15
		Alte ramuri sportive	2
	Capacitatea de realizare a programului		5
	Bugetul și eficacitatea costurilor		5
	Rezultatul/impactul proiectului sportiv		30
	Rezultatul <i>individual</i> obținut de sportivi în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional	Natație	8
		Tenis de masă	8

		Alte ramuri sportive	5
	Rezultatul <i>pe echipe</i> obținut în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional	Fotbal	30
		Futsal	15
		Tenis de masă	8
		Alte ramuri sportive	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM			150

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de programe în cauză.

b) Sportul pentru toți

Nr. crt.	CRITERIU	Punctaj maxim
1	Relevanța proiectului sportiv	15
	Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	15
2	Conținutul, anvergura proiectului	50
	Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, interjudețean, național, internațional, număr estimat de participanți, număr estimat de beneficiari indirecți	25
	Susținerea proiectelor cluburilor sportive	50
3	Capacitatea de realizare a programului	5
4	Bugetul și eficacitatea costurilor	5
5	Rezultatul/impactul proiectului sportiv	25
	Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	25
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		100

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de programe în cauză.

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei.

3. Criterii de evaluare a proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul județului Covasna pentru proiectele depuse de către unitățile de cult din județul Covasna:

Criteria de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanța	6
1.1 Relevanța propunerii de proiect obiectivelor de dezvoltarea a județului Covasna	4
1.2 Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă (obiective SMART)	2
2. Întreținerea și funcționarea unităților de cult și achiziția de mijloace fixe	10

necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase	
2.1 Parohii	4
2.1 Protopopiate	6
3. Proiectarea, construirea și repararea lăcașurilor de cult, sediilor administrative ale protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ, a clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical	40
3.1 Construire lăcaș de cult/sediu administrativ protopopiat/sediu administrativ parohie/sediu centru de cult/cimitir/unitate de învățământ/locuință de serviciu – în curs de execuție	5
3.2 Construire lăcaș de cult/sediu administrativ protopopiat/sediu administrativ parohie/sediu centru de cult/cimitir/unitate de învățământ/locuință de serviciu – lucrări neîncepte	10
3.3 Lucrare de consolidare și reparație capitală	5
3.4 Lucrare de finisaj	5
3.5 Construire și reparare case de rugăciuni	10
3.6 Restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn etc.	5
4. Conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu	10
4.1 Patrimoniu de importanță județeană	8
4.2 Patrimoniu de importanță națională	2
5. Amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale	8
5.1 Activități de amenajare	6
5.2 Activități de întreținere	2
6. Metodologie (Cât de coerent este conținutul proiectului?)	6
6.1 Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului	2
6.2 Bugetul respectă modelul standard și este corect calculat	2
6.3 Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru acest program	2
7. Desfășurarea unor activități de asistență socială și medicală	10
7.1 Construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult	5
7.2 Programe sociale sau medicale atestate	5
8. Cuantumul contribuției proprii din valoarea totală a proiectului:	
≥ 10 - < 25%	2
≥ 25 - < 50%	5
≥ 50%	10

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de programe în cauză.

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei.

Actele necesare pentru a participa la licitație de proiecte (I., II., III., IV., V., VII.)

Solicitant:

Denumire proiect:

În cazul predării a mai multor proiecte documentele de la pct. 8 – 17 se prezintă o singură dată.

Nr.crt	Denumire document	Solicitant	Comisie
1	Formularul de solicitare completat		
2	Declarație		
3	Declarație de imparțialitate		
4	Declarație protecția datelor		
5	Formularul Bugetului de venituri și cheltuieli al programului/proiectului completat		
6	Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei.		
7	Raportul de activitate pe ultimul an calendaristic		
8	Actul constitutiv		
9	Statutul		
10	Acte adiționale, după caz		
11	Actul doveditor al sediului		
12	Certificatul de înscriere ale dobândirii personalității juridice sau încheiere judecătorească. Autorizație de funcționare pt. persoane fizice		
13	Situația financiară anuală pentru anul 2022 sau 2023, înregistrată la administrația financiară județeană		
14	Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară locală		
15	Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară județeană		
16	Ultimul extras de cont bancar		
17	Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal		
18	Documente privind colaborările sau parteneriatele, alte documente privind activitatea organizației, dacă este cazul		
19	La proiectele pentru domeniul V (de editare) este obligatorie predarea și a exemplarului „Bun de tipar”.		

Marcați documentul depus în coloana „solicitant”.

Vă rugăm să depuneți documentația astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă laregistrare.

Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șine.

Numele, funcția reprezentantului:	Semnătura
Data predării și numărul de înregistrare CJC	

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR
în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri
publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și
completările ulterioare

-se completează obligatoriu prin calculator-
Acest formular se va utiliza pentru proiectele depuse pentru domeniile nr. I., II., III,
IV., V. și VII. din anunț.

Titlul programului/proiectului:

I. Date despre solicitant

1. Denumirea oficială:		
2. Tipul : 1. Fundație 2. Asociație 3. Persoană fizică autorizată		
3. Sediul, codul fiscal, contul bancar		
Codul poștal:	Localitatea:	
Strada:	Nr.:	Telefon:
Codul fiscal:	e-mail:	
Contul bancar (Cod IBAN):		
4. Datele personale ale președintelui/directorului		
Numele:	Prenumele:	
Telefon:	email:	
5. Datele personale ale responsabilului de proiect (în cazul în care este altă persoană decât președintele)		
Numele:	Prenumele:	
Telefon:	email:	

II. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită subvenția

1. Titlul programului/proiectului:

2. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

3. Durata în timp. Se derulează din data de: _____ până în data de: _____

4. Descrierea programului/proiectului

Scopul, obiectivele programului:

Grupul țintă, beneficiari:

Activități principale:

Rezultate estimate:

5. Modalități concrete de colaborare și parteneriat

Parteneri la nivel local:

Parteneri la nivel județean:

Parteneri la nivel național:

Parteneri externi:

III. Bugetul total al programului:..... (în lei)

Sprrijin financiar solicitat de la Consiliul Județean Covasna: (în lei)

Notă:

- La prezentarea proiectelor privind programele și proiectele culturale, științifice, de recreere și de tineret se vor avea în vedere prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- La elaborarea documentațiilor de participare și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.
- Atragem atenția solicitanților că suma acordată va fi virată de către autoritatea finanțatoare numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu. Se va prezenta și bugetul total al proiectului.
- Cererile de finanțare depuse cu întârziere, sau care nu corespund anunțului de participare, nu vor fi luate în considerare.
- Rugăm ca solicitanții să depună documentațiile astfel ca cele două exemplare completate din foaia „Actele necesare pentru a participa la licitație de proiect” să fie accesibile laregistrare.
- În cazul în care proiectele sunt depuse pe cale electronică, confirmarea primirii se va realiza prin email la adresa solicitantului specificată în formular.
- Documentația de proiect va fi depusă îndosariată în dosar cu șine.
- Informații suplimentare pot fi obținute la Consiliul Județean Covasna, Biroul învățământ, cultură, sănătate, relații cu ONG, 520008, Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, tel: 0367-313335, e-mail: proiecte@kvmt.ro
- Documentația poate fi descărcată de pe site-ul: www.kvmt.ro din meniul „Proiecte - Proiecte CJ”.

Data:.....

Reprezentant legal (nume, prenume și semnătura):

Responsabil financiar (nume, prenume și semnătura):

DECLARAȚIE

în baza art. 12 alin. (3) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, domiciliat în localitatea str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate B.I./C.I. serianr., în calitate de persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice fără scop patrimonial, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii Tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare. Am luat la cunoștință că suma acordată va fi virată de către consiliul județean numai după încheierea contractului și decontare (exceptând cazurile bine întemeiate), documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu, se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Declar pe propria răspundere ca persoana fizică sau persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) nu are un alt contract de finanțare nerambursabilă cu județul Covasna pentru aceeași activitate în acest an fiscal.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,
președinte/reprezentant legal al,
declar pe proprie răspundere că sunt/nu sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale din *Formularele de solicitare a subvențiilor și Formularele de decontare a sprijinului financiar* a proiectelor depuse la Consiliul Județean Covasna.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Data

.....

Semnătura

.....

Atenție: Se completează numai câmpurile colorate în galben!

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI/PROIECTULUI

Denumirea solicitant:			
Titlul programului/proiectului:			
Data programului/proiectului:			
Locul desfășurării:			
Denumirea indicatorilor	Total	Finanțare solicitată de la Consiliul Județean Covasna	Aport propriu (surse proprii, surse atrase)
VENITURI – TOTAL:	0	0	0
CHELTUIELI – TOTAL, 1+2+3+4+5+6+7 din care:	0	0	0
1. Cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și echipamente, onorarii și drepturi de autor, prestări servicii executate de terți, cheltuieli de organizarea de evenimente, premii și altele asemenea	0		
2. Achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului	0		
3. Cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților, invitaților sau beneficiarului proiectului respectiv cheltuieli cu transportul bunurilor și asigurările aferente	0		
4. Alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, comunicare și promovare, cheltuieli de protocol	0		
5. Cheltuieli de masă al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale	0		
6. Cheltuieli de personal inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor și cheltuieli cu pregătirea personalului	0		
7. Cheltuieli indirecte eligibile, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural (chirie pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică)	0		

Cheltuielile prevăzute la pct. 2 se acoperă în limita unui procent de 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate. Cheltuielile prevăzute la pct. 3 se acoperă în limita sumei de 130 lei/persoană/noapte la cazare, respectiv în limita sumei de 10 lei/km în cazul transportului public rutier și 7,5 litri carburant/100 km parcursi. Cheltuielile prevăzute la pct. 5 se acoperă în limita unui procent de 50/persoană/zi. Cheltuielile prevăzute la pct. 6 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate. Cheltuielile prevăzute la pct. 7 se acoperă în limita unui procent de 5% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Reprezentant legal
numele, prenumele și semnătura

Data:

La redactarea bugetului să aveți în vedere cheltuielile eligibile și precizările de decont

Vă rugăm: să fie listată pe 1 pagină. Vă mulțumim!

Denumirea programului:

Tabel nominal cu participanții

Perioada _____, număr zile _____, locul desfășurării _____

Nr. crt.	Nume, prenume	B.I./C.I. Seria și nr.	Localitate (domiciliu)	Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nume, prenume responsabil program _____

Semnătura, _____

FORMULAR

de decontare a finanțării nerambursabile pentru programele, proiectele și acțiunile culturale, educativ-științific și de recreere, pentru proiectele desfășurate de organizațiile de tineret

Contract nr./data încheierii contractului.....

Beneficiar

- adresa
- telefon/faxe-mail

Denumirea programului/proiectului.....

I. Raport de activitate

1. Descrierea în limba română a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului care nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor. În anexă se poate prezenta o descriere detaliată. Descrierea trebuie să cuprindă următoarele elemente în funcție de natura proiectului

- Titlul programului/proiectului
- Data programului/proiectului
- Locul programului/proiectului
- Beneficiari/Grupul țintă
- Rezultate
- Colaborare cu alți parteneri

2. Descrierea măsurilor de informare și publicitate desfășurate până la data întocmirii raportului, în maxim o jumătate de pagină: ecouri de presă, publicații destinate informării publicului, articole de pe website-uri. În anexă prezentați materialele produse.

3. Alte comentarii (după caz): probleme/întârzieri apărute în implementarea activităților și/soluționare acestora

II. Raport financiar

1. Date despre beneficiarul subventionat:

- cont bancar nr., deschis la
- persoana cu drept de semnătura
(numele și prenumele)

2. Date despre subvenție:

- valoarea finanțării, conf. contract:
- valoarea aportului propriu (minim 10% din finanțarea acordată)

3. Se anexează factură emisă de beneficiar pentru Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare program conf. contract", Nr. factură..... data emiterii.....

4. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, conform ghid de decontare.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. Crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție C.J.	Contribuție Aplicant
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL						
TOTAL GENERAL (Lei)						

Reprezentant legal

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data

GHID DE DECONT PENTRU DOMENIILE I.-V., VII.

Cheltuieli eligibile și precizări referitoare la decontarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, educativ-științific și de recreere, a proiectelor desfășurate de organizațiile de tineret

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru cazurile de la art. 6 din lege.

I. Finanțarea proiectelor și eligibilitatea cheltuielilor

Suma acordată pentru proiecte va fi virată de către consiliul județean numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat, cât și aportul propriu, pentru care se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii, iar angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza contractului încheiat se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(1) Din finanțările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;

b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;

c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale beneficiarilor persoane juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților publice locale;

d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub forma de sume forfetare al căror quantum se aproba prin prezentul program de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor:

- cheltuielile ocazionate de cazarea personalului și participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului pot fi decontate în limita sumei de 130 lei/persoană/noapte,
- cheltuielile ocazionate de transportul intern și internațional al personalului și participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului pot fi decontate în limita sumei de 10 lei/km în cazul transportului public rutier de persoane și 7,5 litri carburant/100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă în cazul autoturismului personal,
- cheltuielile de masă ale personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului respectiv ale invitaților secretarilor generali ai ministerelor pot fi decontate în limita unei sume de 50 lei/persoană/zi;

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe necesare implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate, a căror durată de amortizare poate depăși durata proiectului, cu respectarea condițiilor/măsurilor asigurătorii prevăzute în contractul de finanțare. În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

f) cheltuieli cu premii;

g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică

(2) Din finanțările nerambursabile acordate nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- a. cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b. cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c. taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. c;
- d. dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e. achiziția de echipamente second-hand;
- f. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g. costurile pentru operarea investiției;
- h. sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i. costuri de amortizare cu excepția situației prevăzute la pct. (1), lit. e);
- j. contribuția în natură;
- k. cheltuieli de leasing.

(3) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(4) Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în formularul de decont toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului.

(5) Decontarea cheltuielilor de realizare a acțiunii/proiectului/programului se face în cel mult 30 de zile de la data emiterii ultimei facturi, stipulat în cererea de finanțare depusă. În cazul contrar, cheltuielile nu vor fi decontate.

(6) Data facturilor prezentate în cadrul decontului să nu depășească 10 zile de la data proiectului/programului pentru care s-a solicitat finanțare nerambursabilă.

II. Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor

(1) În cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate:

- în original: factură emisă de beneficiar către Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare program conf. Contract nr.", Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate și articole din presă, fotografii, tipărituri, etc., tabel nominal cu participanți;

- în cazul plăților efectuate prin numerar pe lângă chitanță/bon de casă se va depune și copia filei din Registrul de casă;

- în copie următoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport

tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

Transport cu tren, autobuz, avion: bilete tren, autobuz, avion

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu mențiunea rutei, km parcurși, etc

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

Transport cu autoturismul personal:

- în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției - calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- în cazul primirilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- chitanță fiscală pentru combustibil.

B. Pentru cheltuieli cazare

- factură confirmată

- contract

- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați)

- ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

C. Mese servite

- factură confirmată

- contract

- tabele cu semnături cu beneficiarii meselor servite, conf. model

- ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

- factura și chitanța să conțină tipul produselor achiziționate

D. Tipărituri

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat

- 5 exemplare din tipărituri (la pct. V. din anunț), câte unu în rest

- dovada depunerii a 2 exemplare la Biblioteca Județeană Covasna (la pct. V. din anunț).

E. Închiriere sală, sonorizare și lumini

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

F. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

G. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

- recepție sau fișă de inventar

H. Cheltuieli de indirecte

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

I. Cheltuieli de personal, onorarii

- stat de plată cu semnături de primire

- copia contractului

J. Premii

- tabel nominal cu persoanele care au beneficiat de premii

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

- recepție sau fișă de inventar

(2) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

(3) Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii.
„Decontat la CJC conf. contract nr.”.

(4) Actele justificative se depun în xerocopie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

(5) Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu de minim 10%.

III. Măsurile de informare și publicitate

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu prezentul ghid.

(1) Beneficiarul este obligat să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului elementele de identitate vizuală ale finanțatorului:

a) **stema** sau **logoul** Consiliului Județean Covasna pe documentele elaborate în relații cu terți (invitații oficiale, liste de prezență, afișe, broșuri, websituri, etc.) respectiv pe autocolante lipite pe bunurile achiziționate din proiect;

b) **logoul** Consiliului Județean Covasna însoțit de **mențiunea**: „proiect cofinanțat din bugetul Consiliului Județean Covasna” alături de logoul instituției beneficiare în cazul proiectelor la domeniul V.;

(2) Beneficiarul este obligat să asigure informarea transparentă a mass-media asupra proiectului, folosind **logoul** Consiliului Județean Covasna.

(3) Elementele de identitate vizuală menționate pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului Județean Covasna: <https://www.cjcv.ro/ro/brand-book.html>

(4) Beneficiarul va anexa la documentația de decont fotografiile despre programe, bunuri achiziționate, etc., după caz.

(5) În cazul evenimentelor/programelelor, beneficiarul se obligă să trimită o invitație, către Consiliul Județean Covasna la adresa e-mail: proiecte@kvmt.ro.

Actele necesare pentru a participa la licitație de proiecte

Solicitant:

Denumire proiect:

În cazul predării a mai multor proiecte documentele de la pct. 6–16. se prezintă o singură dată.

Nr. crt	Denumire	Organizația	Comisie
1	<i>Cererea de finanțare și bugetul proiectului completat</i>		
2	<i>Raportul de activitate pe ultimul an calendaristic</i>		
3	<i>Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei.</i>		
4	<i>Declarație de imparțialitate</i>		
5	<i>Declarație structură sportivă</i>		
6	<i>Declarație prelucrare date personale</i>		
7	<i>Actul constitutiv</i>		
8	<i>Statutul</i>		
9	<i>Copia certificatului de identitate sportivă</i>		
10	<i>Actul doveditor al sediului</i>		
11	<i>Acte adiționale, după caz</i>		
12	<i>Certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice</i>		
13	<i>Formularele Situațiilor financiare anuale pentru anul 2022 sau 2023, înregistrate la administrația financiară județeană</i>		
14	<i>Ultimul extras de cont bancar</i>		
15	<i>Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară locală</i>		
16	<i>Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară județeană</i>		
17	<i>Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal</i>		
18	<i>Documente privind colaborările sau parteneriatele, alte documente privind activitatea organizației, dacă este cazul</i>		

Marcați în dreptul documentului depus în coloana „organizația”

Rugăm să depuneți documentația astfel încât această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă la registratură

Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șină

Numele, funcția reprezentantului:	<i>Semnătura</i>
Data predării și numărul de înregistrare CJC	

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE

Se completează obligatoriu prin calculator.

Acest formular se va utiliza pentru proiectele depuse pentru domeniul nr. VI din anunț.

-anul 2024-

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive _____

2. Adresa _____

3. Certificat de identitate sportivă nr. _____

4. Cont nr. _____, deschis la _____

5. Cod fiscal _____

6. Alte date de identificare: _____

Telefon _____ Fax _____

E-mail _____ Web _____

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator _____

7.2. Responsabil financiar _____

7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____

7.4. Alți membri, după caz _____

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului _____

2. Scopul _____

3. Obiective specifice _____

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului _____

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate _____

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate _____

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate _____

8. Bugetul total al proiectului: _____

9. Sprijin financiar solicitat: _____

10. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală	din care		
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive	
Titlul Proiectului _____					
1.	Acțiunea/activitatea _____ din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)				
2.	Acțiunea/activitatea _____ din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli)				

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total _____

din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) _____

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană _____

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană _____

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclama, publicitate etc.) _____ lei

- cotizatii, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei,

din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) _____ lei

- cotizatii, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate anul precedent, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005
3. declarație structură sportivă
4. declarație prelucrare date personale

Data:

.....
(conducător structură sportivă,
nume, prenume și funcția)

.....
semnătura

.....
(responsabil financiar)

.....
semnătura

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitatea de al,
ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportiva/ organizația.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

Data

**RAPORT DE ACTIVITATE AL STRUCTURII SPORTIVE
PE ULTIMUL AN CALENDARISTIC**

DECLARAȚIE PRELUCRARE DATE PERSONALE

Subsemnatul/a.....,
președinte/reprezentant legal al,
declar pe proprie răspundere că sunt/nu sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale din *Formularele de solicitare a subvențiilor și Formularele de decontare a sprijinului financiar* a proiectelor depuse la Consiliul Județean Covasna.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Data

Semnătura

DECLARAȚIE STRUCTURĂ SPORTIVĂ

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, după caz, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat, după caz, raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura structurii sportive)

FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar

Contract nr./data încheierii contractului.....

Beneficiar (structura sportivă)

- adresa
- telefon/faxe-mail

Denumirea programului.....

I. Raport de activitate

1. Descrierea în limba română a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului care nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor. În anexă se poate prezenta o descriere detaliată. Descrierea trebuie să cuprindă următoarele elemente în funcție de natura proiectului:

- Titlul programului/proiectului:
- Data programului/proiectului:
- Locul de desfășurare a programului/proiectului, descrierea acestuia:
- Beneficiari:
- Grupul țintă:
- Rezultate:
- Colaborare cu alți parteneri

2. Descrierea măsurilor de informare și publicitate desfășurate până la data întocmirii raportului, în maxim o jumătate de pagină: ecouri de presă, publicații destinate informării publicului, articole de pe website-uri. În anexă prezentați materialele produse.

3. Alte comentarii (după caz): probleme/întârzieri apărute în implementarea activităților și /soluționare acestora

II. Raport financiar

1. Date despre beneficiar (structura sportivă) subvenționat:

- cont bancar nr., deschis la
- persoana cu drept de semnătura
(numele și prenumele)

2. Date despre subvenție:

- valoarea finanțării, conf. contract:.....
- valoarea aportului propriu(minim 10% din finanțarea acordată)

3. Se anexează factură emisă de beneficiar pentru Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare program conf. contract", Nr. factură..... data emiterii.....

4. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, conform ghid de decontare.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. Crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție C.J.	Contribuție Aplicant
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL						
TOTAL GENERAL (Lei)						

Conducătorul beneficiarului (Structură sportivă)
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar
(numele, prenumele și semnătura)

Data

REFERAT

În vederea organizării acțiunii sportive (competiției)
care va avea loc în zilele de, în localitatea

Vă rog a aproba următoarele cheltuieli:

- Transport pentru participanți
nr. jucători, nr. însoțitori, total lei
 - Masă în zilele, total lei
 - Cazare în zilele de, total lei
 - Barem arbitraj, total lei
 - Taxă de participare....., total lei
 - Alte cheltuieli, total lei
 -, total lei
 -, total lei.....
- TOTAL GENERAL:** lei.

RAPORT DE ACTIVITATE

Denumirea acțiunii sportive (competiției) la care s-a participat

.....
în perioada de, în localitatea

Transport cu:

Masă la:

Cazare la:

Alte cheltuieli:

Plecat din localitatea în data de

Sosit în localitatea în data de

Cheltuieli efectuate conform documentelor anexate:

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma lei
TOTAL				

LISTA CU PARTICIPANȚII

la acțiunii sportive (competiției) din data de
 în localitatea faza

Nr. crt.	Numele și prenumele	B.I./C.I. Seria și nr.	Semnătura	Obs
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Notă: la observații marcați statutul participantului: jucător, observator delegat, manager, responsabil sportiv, personal tehnic, asistent medical etc. (conform normelor metodologice).

Rezultatul obținut:

Coordonatorul programului/proiectului
 (numele, prenumele și semnătura)

Data

GHID DE DECONT PENTRU DOMENIUL VI.

Cheltuieli eligibile și precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor sportive sprijinite financiar de către Consiliul Județean Covasna

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

I. Finanțarea proiectelor și eligibilitatea cheltuielilor

Suma acordată pentru proiecte va fi virată de către consiliul județean numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu, pentru care se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii, iar angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza contractului încheiat se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

II. Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor

(1) În cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate:

- în original factură emisă de beneficiar către Consiliul Județean Covasna, pentru "cofinanțare programconf. Contract nr.".

- Raport financiar (formularul de decontare a sprijinului financiar)

- Pentru fiecare deplasare sau activitate în parte se va completa și **formularul Referat raport de activitate**

- Raport de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract însoțit de articole din presă, fotografii, tipărituri, etc.,

- Tabel nominal cu participanți, după caz

- În copie următoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport

tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

a) Transport cu tren, autobuz, avion: bilete tren, autobuz, avion

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu mențiunea rutei, km parcurși, etc

- factură confirmată

- ordinul de plată, chitanța fiscală, extras de cont

b) Transport cu autoturismul personal:

- în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției - calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;
- c) în cazul primirilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;
 - chitanță fiscală pentru combustibil.
- B. Pentru cheltuieli cazare
 - factură confirmată
 - contract privind cazarea
 - diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați)
 - ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.
- C. Mese servite
 - factură confirmată
 - contract privind mesele servite
 - tabele cu semnături
 - ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.
 - factura și chitanța să conțină tipul produselor achiziționate
- D. Tipărituri
 - factură confirmată
 - ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.
 - câte un exemplar din tipărituri
 - contract
- E. Închiriere sală, sonorizare și lumini
 - factură confirmată
 - contract privind închirierea
 - ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.
- F. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului
 - factură confirmată
 - contract
 - ordinul de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală detaliată cu care s-a achitat.
- G. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program
 - factură confirmată
 - ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.
 - recepție sau fișă de inventar
- H. Cheltuieli de funcționare
 - factură confirmată
 - ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.
- I. Cheltuieli colaboratori, onorarii
 - stat de plată cu semnături de primire
 - copia contractului
- J. Pentru cheltuieli de indemnizație de efort
 - tabel nominal cu persoanele care au beneficiat
 - factură confirmată
 - ordin de plată către furnizor și extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.
- K. Pentru cheltuieli de premii și prime de joc
 - stat de plată cu semnături de primire
 - memoriu justificativ, după caz

- recepție sau fișă de inventar.

(2) Pentru fiecare acțiune, întrecere, competiție, partidă sportivă se va completa formularul **Referat raport participanți sport** din documentația de decont.

(3) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

(4) În cazul plăților efectuate prin numerar pe lângă chitanță/bon de casă se va depune și copia filei din Registrul de casă.

(5) Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii. „Decontat la CJC conf. contract nr.”.

(6) Actele justificative se depun în xerocopie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

(7) Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu de minim 10%.

III. Măsurile de informare și publicitate

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu prezentul ghid.

(1) Beneficiarul este obligat să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului elementele de identitate vizuală ale finanțatorului:

a) **stema** sau **logoul** Consiliului Județean Covasna pe documentele elaborate în relații cu terți (invitații oficiale, liste de prezență, afișe, broșuri, websituri, etc.) respectiv pe autocolante lipite pe bunurile achiziționate din proiect;

b) **logoul** Consiliului Județean Covasna însoțit de **mențiunea**: „proiect cofinanțat din bugetul Consiliului Județean Covasna” alături de logoul instituției beneficiare în cazul proiectelor la domeniul V.;

(2) Beneficiarul este obligat să asigure informarea transparentă a mass-media asupra proiectului, folosind **logoul** Consiliului Județean Covasna.

(3) Elementele de identitate vizuală menționate pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului Județean Covasna: <https://www.cjcv.ro/ro/brand-book.html>

(4) Beneficiarul va anexa la documentația de decont fotografiile despre programe, bunuri achiziționate, etc., după caz.

(5) În cazul evenimentelor/programelor, beneficiarul se obligă să trimită o invitație, către Consiliul Județean Covasna la adresa e-mail: proiecte@kvmt.ro.

Actele necesare pentru a participa la licitație de proiecte

Denumire proiect:

În cazul predării a mai multor proiecte documentele de la pct. 9–12 se prezintă o singură dată.

Nr.c rt	Denumire	Instituția	Comisie
1	<i>Cerere de finanțare</i>		
2	<i>Bugetul de venituri și cheltuieli al programului</i>		
3	<i>Documentația privind fundametarea devizului general al programului/ proiectului, de ex. contracte, oferte de preț, autorizații, deviz de lucrări, avize, etc, dacă e cazul</i>		
4	<i>Declarație</i>		
5	<i>Declarație de imparțialitate</i>		
6	<i>Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei.</i>		
7	<i>Raportul de activitate pe ultimul an calendaristic – în domeniul temei proiectului</i>		
8	<i>Avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar</i>		
9	<i>Ultimul extras de cont bancar</i>		
10	<i>Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal</i>		
11	<i>Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară locală</i>		
12	<i>Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiar județeană</i>		
13	<i>Fotografii cu stadiul actual al lăcașului de cult, dacă este cazul</i>		
14	<i>Document de atestare a activității sociale în cazul programelor sociale</i>		
15	<i>Documente privind colaborările sau parteneriatele, alte documente privind activitatea organizației, dacă este cazul</i>		

Marcați în dreptul documentului depus în coloana „Instituția”.

Rugăm ca să depuneți documentația astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă laregistrare.

Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șine.

Instituția:	<i>Semnătura</i>
Numele, funcția reprezentantului:	
Data predării și numărul de înregistrare CJC	

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR

în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Se completează obligatoriu prin dactilografie (calculator).

- anul 2024 -

Completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

Marcați litera corespunzătoare!

- a) întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) proiectarea, construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult;
- c) conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurarea unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult (activități autorizate);
- e) amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale;
- f) construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectarea, construirea și repararea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a sediilor administrative ale protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- i) achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase, pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

Au prioritate proiectele depuse pentru proiectarea, construirea, și repararea lăcașurilor de cult.

A. Date despre solicitant:

1. Denumirea instituției de cult:

Adresa:

localitatea: _____ cod poștal: _____

strada: _____ nr: _____ telefon: _____

_____ telefax: _____ e-mail: _____ număr _____

cont bancar _____ banca: _____

_____ cod fiscal: _____

Culte

2. Date despre conducătorul instituției:

numele: _____

ocupația: _____ funcția: _____

adresa: _____

localitatea: _____ cod poștal: _____

strada: _____ nr: _____

telefon: _____ mobil: _____ e-mail: _____

Responsabil financiar:

numele: _____ funcția: _____

telefon: _____ mobil: _____ e-mail: _____

numărul angajaților: _____, numărul enoriașilor: _____

B. Denumirea proiectului:

Durata realizării proiectului:

Locul de desfășurare:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

C. Conținutul proiectului:

Prezentați pe scurt conținutul, importanța și scopul proiectului. În anexă prezentați descrierea detaliată.

D. Bugetul total al proiectului:

Prezentați detaliat sau în anexă Devizul proiectului

E. Sprijin financiar solicitat:

Suma totală solicitată: _____

Notă:

- Finanțarea cheltuielilor instituțiilor de cult se realizează conform prevederilor O. G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- La elaborarea documentațiilor de participare și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.
- Atragem atenția solicitanților că suma acordată va fi virată de către autoritatea finanțatoare numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu.
- Cererile de finanțare depuse cu întârziere, sau care nu corespund anunțului nu vor fi luate în considerare.
- Rugăm ca solicitanții să depună documentațiile astfel ca cele două exemplare completate din foaia „Actele necesare pentru a participa la licitație de proiect” să fie accesibile la registrare.
- În cazul în care proiectele sunt depuse pe cale electronică, confirmarea primirii se va realiza prin email la adresa solicitantului specificată în formular.
- Informații și documentații de finanțare pot fi obținute la Consiliul Județean Covasna, Biroul învățământ, cultură, sănătate, relații cu ONG, 520008, Sfintu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, tel: 0267-313335, e-mail: proiecte@kvmt.ro
- Documentația poate fi descărcată și de pe site-ul: www.kvmt.ro din meniul „Proiecte - Proiecte CJ”.

Data:

.....
(conducător instituție, nume, prenume și funcția)

.....
semnătura

DECLARAȚIE

în baza art. 14 alin. (1) pct. m) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, domiciliat în localitatea str..... nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate B.I./C.I. seria nr., în calitate de reprezentant al unității de cult, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Am luat la cunoștință că: suma acordată va fi virată de către consiliul județean numai după încheierea contractului și decontare (exceptând cazurile bine întemeiate), documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu, se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;

- unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;

- documentele depuse la Consiliul Județean Covasna în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Semnătura,

Data

.....

.....

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

.....

(Unitatea teritorială de cult)

Nr. _____/Data _____

AVIZ

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cultul sau Eparhia:

.....

Unitatea teritorială de cult (Protopopiat)

Unitatea de cult solicitantă:

Adresa completă a unității de cult solicitante:

.....

Numele și prenumele reprezentantului:

Funcția: Telefon:

Email:

Cod Fiscal:

Denumirea proiectului ce se va depune la Consiliul Județean Covasna pentru acordare de sprijin financiar:

.....

Avizăm favorabil cererea de finanțare, ce se va depune la Consiliul Județean Covasna pentru acordare de sprijin financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectul de mai sus.

Protopop (reprezentantul unității teritoriale de cult)

(Semnătură)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,
președinte/reprezentant legal al,
declar pe proprie răspundere că sunt/nu sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale
din *Formularele de solicitare a subvențiilor și Formularele de decontare a sprijinului financiar* a
proiectelor depuse la Consiliul Județean Covasna.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene
din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor
cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Data

Semnătura

Atenție: Se completează numai câmpurile colorate în galben!

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI/PROIECTULUI

Denumirea unității de cult :			
Titlul programului/proiectului :			
Perioada și locul desfășurării :			
Denumirea indicatorilor	Total	Finanțare solicitat de la Consiliul Județean Covasna	Aport propriu (surse proprii, surse atrase)
VENITURI – TOTAL:	0	0	0
CHELTUIELI – TOTAL, 1+2+3+4 din care:	0	0	0
1. Onorarii, remunerații colaboratori	0		
2. Cheltuieli materiale și servicii, 2.1 + 2.2 din care :	0	0	0
2.1 Programe sociale (punctele 2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3 + 2.1.4):	0	0	0
2.1.1 cazare	0		
2.1.2 transport	0		
2.1.3 masa	0		
2.1.4 alte cheltuieli	0		
2.2. Construcții, renovări, reparații, întreținere (punctele 2.2.1+2.2.2+2.2.3):	0	0	0
2.2.1. Proiectare, documentații, studii	0		
2.2.2. Materiale	0		
2.2.3. Execuție, manoperă	0		
3. Cheltuieli de funcționare (punctele 3.1+3.2+3.3+3.4):	0	0	0
3.1. Servicii comunale (ex. en. el., apa, gaz,etc):	0		
3.2. Materiale consumabile, piese schimb	0		
3.3. Telefon, internet	0		
3.4. Deplasări	0		
4. Alte cheltuieli /nominalizați (ex. lemne de foc, obiecte de inventar, etc):	0		

Reprezentantul legal
numele, prenumele și semnătura -

Data:

La redactarea bugetului să aveți în vedere cheltuielile eligibile (conțin HG nr. 11/0/2002) și prevederile de decontare.

Vă rugăm: să fie listată pe 1 pagină. Vă mulțumim!

FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar acordat unităților de cult

Contract nr./data încheierii contractului.....

Unitatea de cult.....

- adresa
- telefon/fax e-mail

Denumirea programului.....

I. Raport de activitate

1. Descrierea în limba română a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului care nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor. În anexă se poate prezenta o descriere detaliată. Descrierea trebuie să cuprindă următoarele elemente în funcție de natura proiectului:

- Titlul proiectului:

- Perioada de implementare a proiectului:

- Locul proiectul:

- Beneficiari:

- Grupul țintă:

- Rezultate:

- Colaborare cu alți parteneri:

2. Descrierea măsurilor de informare și publicitate desfășurate până la data întocmirii raportului, în maxim o jumătate de pagină: ecouri de presă, publicații destinate informării publicului, articole de pe website-uri. În anexă prezentați materialele produse.

--

3. Alte comentarii (după caz): probleme/întârzieri apărute în implementarea activităților și /soluționare acestora

--

II. Raport financiar

1. Date despre instituția subventionată:

- cont bancar nr., deschis la
- persoana cu drept de semnătura
(numele și prenumele)

2. Date despre subvenție:

- valoarea finanțării, conf. contract:
- valoarea aportului propriu (minim 10% din finanțarea acordată)

3. Se anexează factură emisă de beneficiar pentru Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare program conf. contract", Nr. factură..... data emiterii.....

4. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, conform ghid de decontare.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. Crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție C.J.	Contribuție Aplicant
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL						
TOTAL GENERAL (Lei)						

Conducătorul unității de cult
(numele, prenumele și semnătura)

Data

GHID DE DECONT PENTRU UNITĂȚILE DE CULT

Cheltuieli eligibile și precizări referitoare la decontarea sprijinului financiar acordat unităților de cult

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O. G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru cazurile de la art. 6 din lege.

I. Conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele justificative enumerate mai jos pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli:

Completarea fondurilor proprii ale unităților cu următoarele destinații:

- a) întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) proiectarea, construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult;
- c) conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurarea unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult (activități autorizate);
- e) amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale;
- f) construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) proiectarea, construirea și repararea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a sediilor administrative ale protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- h) proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- i) achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase, pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

II. Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor:

- (1) În cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate:
 - în original factură emisă de beneficiar către Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare program conf. Contract nr.",
- (2) Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate, fotografii.

(3) Facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase de cont privind viramentele bancare, după caz.

(4) În cazul plăților efectuate prin numerar pe lângă chitanță/bon de casă se va depune și copia filei din Registrul de casă.

(5) Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: obiectul plății, suma, numărul și data eliberării.

- în copie următoarele documente justificative:

A. Categoriile de cheltuieli cuprinse la punctele a) și i):

(întreținere, procurarea de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar).

- pentru cheltuieli de transport: cu autoturismul personal: chitanță fiscală pentru combustibil în copie, însoțit de ordin de deplasare sau document justificativ privind locul deplasării și distanța parcursă, calculat conform normativelor în vigoare (7,5 l/100 km);

- pentru alte cheltuieli de funcționare și întreținere: factură și chitanță fiscală, extras de cont în copie, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei;

- document justificativ privind intrarea în patrimoniul parohiei a materialelor și obiectelor achiziționate;

- actele justificative se depun în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

B. Categoriile de cheltuieli cuprinse la punctele b), c), e), f), g), h):

1. factură și chitanță fiscală, extras de cont în copie, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei;

2. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, servicii vor fi însoțite, după caz, de copiile situațiilor de lucrări, a contractelor de lucrări/servicii, acte adiționale la contracte, anexele contractului/contractelor (de ex. referitor la stadiul lucrărilor), vizate de diriginții de specialitate;

3. document justificativ privind intrarea în patrimoniul parohiei a materialelor și obiectelor achiziționate (mijloace fixe și obiecte de inventar);

4. copie de pe autorizație de construcție, după caz;

5. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național.

6. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

7. Fotografii despre imobilul construit, reabilitat.

C. Categoriile de cheltuieli cuprinse la punctul d):

1. factură și chitanță fiscală, extras de cont în copie, pentru alimente și materiale achiziționate, respectiv pentru servicii prestate, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei.

2. contract de prestări servicii, după caz.

3. tabel nominal cu beneficiari.

NOTĂ:

(1) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

(2) Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii „Decontat la CJC conf. contract nr.”.

(3) Actele justificative se depun în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

(4) Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu de minim 10%.

Nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar.

III. Măsuri de informare și publicitate:

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu prezentul ghid.

(1) Beneficiarul este obligat să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului elementele de identitate vizuală ale finanțatorului:

a) **stema** sau **logoul** Consiliului Județean Covasna pe documentele elaborate în relații cu terți (invitații oficiale, liste de prezență, afișe, broșuri, websituri, etc.) respectiv pe autocolante lipite pe bunurile achiziționate din proiect;

b) **logoul** Consiliului Județean Covasna însoțit de **mențiunea**: „proiect cofinanțat din bugetul Consiliului Județean Covasna”;

(2) Beneficiarul este obligat să asigure informarea transparentă a mass-media asupra proiectului, folosind **logoul** Consiliului Județean Covasna.

(3) Elementele de identitate vizuală menționate pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului Județean Covasna: <https://www.kvmt.ro/hu/brand-book.html>

(4) Beneficiarul va anexa la documentația de decont fotografii despre programe, reparații, renovări imobile, bunuri achiziționate, etc., după caz.

Încheiat în temeiul art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare și în baza anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2024,

Între:

PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. (1) **Județul Covasna**, cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod fiscal 4201988, reprezentat de **TAMÁS Sándor**, președinte și **VERES János**, director executiv, în calitate de **Finanțator**.

și

(2) «**Denumirea organizației**» cu sediul în localitatea «Adresa» județul Covasna, cod fiscal: «Cod_Fiscal», reprezentată de «**Președinte**», președinte și «**Resp_Financiar**», contabil șef/responsabil financiar, denumit în continuare **Beneficiar**.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Obiectul contractului îl constituie acordarea de sprijin financiar de către **Finanțator** pentru realizarea de către **Beneficiar** a următorului proiect:

«**Denumirea proiectului**» – «**Propus**» lei

(2) Sprijinul financiar va avea ca destinație următoarele cheltuieli:

Sprijinul financiar va avea ca destinație exclusiv finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în documentația de finanțare depusă, înregistrată cu nr. **Nr. înreg** la data **Data** și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 3. Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul **Finanțatorului** nr. RO61TREZ24A675000591100X, deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe în contul **Beneficiarului** nr. «Nr_Cont_IBAN», deschis la «Bank», potrivit legii, după depunerea unui raport final de activitate și decontul financiar, cuprinzând și actele justificative prezentate în anexă, privind cheltuielile ocazionate de programul/proiectul care constituie obiectul prezentului contract, în condițiile prevederilor art. 6 lit. f) din prezentul contract.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2024.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Finanțatorul

a) se obligă să pună la dispoziția **Beneficiarului** sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile art. 2, 3 și 6 din prezentul contract;

b) are dreptul să solicite **Beneficiarului** rapoarte privind derularea programului/proiectului, care constituie obiectul prezentului contract;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar sau să rezilieze prezentul contract dacă **Beneficiarul** comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate;

d) are dreptul să rezilieze prezentul contract în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către **Beneficiar**;

e) acordă sprijinul financiar numai în condițiile în care **Beneficiarul** are la cheltuielile de realizare a programului/proiectului un aport propriu de cel puțin 10% din suma acordată;

f) în cazul programelor, evenimentelor poate mandata o persoană care să reprezinte instituția pe baza invitațiilor primite.

Art. 6. Beneficiarul:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract, să le utilizeze și să le deconteze în anul bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar, în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar;

b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 2 al prezentului contract și în conformitate cu cererea de finanțare depusă;

c) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;

d) se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și a altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Covasna utilizând sigla instituției conform: <https://www.cjcv.ro/ro/brand-book.html>.

e) se obligă să prezinte **Finanțatorului**, în termen de 30 de zile de la data emiterii ultimei facturi, un raport final de activitate, și decontul financiar, cuprinzând și actele justificative prezentate în anexă, privind cheltuielile ocazionate de programul/proiectul care constituie obiectul prezentului contract, inclusiv actele justificative pentru aportul propriu.

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al **Finanțatorului** în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit. Curtea de Conturi poate exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate, potrivit legii.

g) se obligă să trimită o invitație, către Consiliul Județean Covasna în cazul evenimentelor/programelor, pentru a fi mandatat o persoană din cadrul instituției, care să participe la programele propuse. Invitația va fi trimisă pe adresa proiecte@kvmt.ro.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, prin acordul ambelor părți.

Art. 8. (1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul în care **Beneficiarul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin art. 6 al prezentului contract, el este obligat să restituie, în termen de 10 zile de la constatare, valoarea sprijinului primit din partea **Finanțatorului**, la care se adaugă daune interese de 1% din valoarea contractului și 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, după expirarea termenului prevăzut în prezentul articol.

(3) Forța majoră exonerează de răspundere părțile.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data prevăzută în art. 4.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Eventualele litigii dintre părți urmează a se soluționa pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 11. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 12. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 13. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Art. 14. Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita faptele de corupție și de luare sau dare de mită. Nu vor promite sau acorda și nu vor determina partenerii contractuali sau terții să primească, să ofere, să promită sau să acorde beneficii sau alte avantaje de orice fel în relația lor contractuală.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, din care două exemplare pentru **Finanțator** și unul pentru **Beneficiar**.

FINANȚATOR

Județul Covasna

BENEFICIAR

«Denumirea_organizației»

TAMÁS Sándor

Președinte

«Președinte»

președinte

VERES János

Director executiv

«Resp_Financiar»

contabil/responsabil financiar

TOTH Szabolcs Barnabás

Șef birou

VIZAT:

Compartimentul juridic

Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor sprijinite financiar de către Consiliul Județean Covasna.

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru cazurile de la art. 6 din lege.

În cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate:

- în original: factură emisă de beneficiar către Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare programconf. Contract nr.", Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate și articole din presă, fotografii, tipărituri, etc., tabel nominal cu participanți;

- în cazul plăților efectuate prin numerar pe lângă chitanță/bon de casă se va depune și copia filei din Registrul de casă;

- în copie următoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport

tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

Transport cu tren, autobuz, avion: bilete tren, autobuz, avion

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu menținerea rutei, km parcurși, etc

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

Transport cu autoturismul personal:

- în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției - calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- în cazul primirilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- chitanță fiscală pentru combustibil.

B. Pentru cheltuieli cazare

- factură confirmată

- contract

- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați)

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

C. Mese servite

- factură confirmată

- contract

- tabele cu semnături cu beneficiarii meselor servite, conf. model

- ordin de plată, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

- factura și chitanța să conțină tipul produselor achiziționate

D. Tipărituri

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

- 5 exemplare din tipărituri (la pct. V. din anunț), câte unu în rest

- dovada depunerii a 2 exemplare la Biblioteca Județeană Covasna (la pct. V. din anunț).

E. Închiriere sală, sonorizare și lumini

- factură confirmată

- contract

- ordinul de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală cu care s-a achitat.

F. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

G. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program

- factură confirmată

- ordinul de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală detaliată cu care s-a achitat

- recepție sau fișă de inventar

H. Cheltuieli de funcționare

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

I. Cheltuieli de personal, onorarii

- stat de plată cu semnături de primire

- copia contractului

J. Premii

- tabel nominal cu persoanele care au beneficiat de premii

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

- recepție sau fișă de inventar

Notă:

1. Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

2. Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii: „Decontat la CJC conf. contract nr. ”.

3. Actele justificative se depun în xerox copie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

4. Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu.

5. La decont se va anexa și copia invitației trimise către CJC/V, precum și dovezi foto privind mediatizarea CJC/V.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

PROIECT

Încheiat în temeiul art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare și în baza anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2024,

Între:

PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. (1) **Județul Covasna**, cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod fiscal 4201988, reprezentat de **TAMÁS Sándor**, președinte și **VERES János**, director executiv, în calitate de **Finanțator**.

și

(2) «**Denumirea organizației**» cu sediul în localitatea «Adresa» județul Covasna, cod fiscal: «Cod_Fiscal», reprezentată de «**Președinte**», președinte și «**Resp_Financiar**», contabil șef/responsabil financiar, denumit în continuare **Beneficiar**.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Obiectul contractului îl constituie acordarea de sprijin financiar de către **Finanțator** pentru realizarea de către **Beneficiar** a următorului proiect:

«**Denumirea proiectului**» – «**F13**» lei

(2) Sprijinul financiar va avea ca destinație următoarele cheltuieli:

Sprijinul financiar va avea ca destinație exclusiv finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în documentația de finanțare depusă, înregistrată cu nr. «**Nrînreg**» la data «**F4**»**2016** și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 3. Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul **Finanțatorului** nr. RO29TREZ24A670502591100X, deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe în contul **Beneficiarului** nr. «**Nr_Cont_IBAN**», deschis la «**Bank**», potrivit legii, după depunerea unui raport final de activitate, și decontul financiar, cuprinzând și actele justificative prezentate în anexă, privind cheltuielile ocazionate de programul/proiectul care constituie obiectul prezentului contract, în condițiile prevederilor art. 6 lit. e) din prezentul contract.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2024.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Finanțatorul

- a) se obligă să pună la dispoziția **Beneficiarului** sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile art. 2, 3 și 6 din prezentul contract;
- b) are dreptul să solicite **Beneficiarului** rapoarte privind derularea programului/proiectului, care constituie obiectul prezentului contract;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar sau să rezilieze prezentul contract dacă **Beneficiarul** comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate;
- d) are dreptul să rezilieze prezentul contract în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către **Beneficiar**;

- e) acordă sprijinul financiar numai în condițiile în care Beneficiarul are la cheltuielile de realizare a programului/proiectului un aport propriu de cel puțin 10% din suma acordată;
- f) în cazul programelor, evenimentelor poate mandata o persoană care să reprezinte instituția pe baza invitațiilor primite.

Art. 6. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract, să le utilizeze și să le deconteze în anul bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar, în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar;
- b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 2 al prezentului contract și în conformitate cu cererea de finanțare depusă;
- c) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;
- d) se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și a altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Covasna utilizând sigla instituției conform: <https://www.cjcv.ro/ro/brand-book.html>;
- e) se obligă să prezinte **Finanțatorului**, în termen de 30 de zile de la data emiterii ultimei facturi, un raport final de activitate, și decontul financiar, cuprinzând și actele justificative prezentate în anexă, privind cheltuielile ocazionate de programul/proiectul care constituie obiectul prezentului contract, inclusiv actele justificative pentru aportul propriu;
- f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al **Finanțatorului** în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit. Curtea de Conturi poate exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate, potrivit legii;
- g) se obligă să trimită o invitație, către Consiliul Județean Covasna în cazul evenimentelor/programelor, pentru a fi mandatat o persoană din cadrul instituției, care să participe la programele propuse. Invitația va fi trimisă pe adresa proiecte@kvmt.ro.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, prin acordul ambelor părți.

Art. 8. (1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul în care **Beneficiarul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin art. 6 al prezentului contract, el este obligat să restituie, în termen de 10 zile de la constatare, valoarea sprijinului primit din partea **Finanțatorului**, la care se adaugă daune interese de 1% din valoarea contractului și 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, după expirarea termenului prevăzut în prezentul articol.

(3) Forța majoră exonerează de răspundere părțile.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data prevăzută în art. 4.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Eventualele litigii dintre părți urmează a se soluționa pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 11. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 12. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 13. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Art. 14. Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita faptele de corupție și de luare sau dare de mită. Nu vor promite sau acorda și nu vor determina partenerii contractuali sau terții să primească, să ofere, să promită sau să acorde beneficii sau alte avantaje de orice fel în relația lor contractuală.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, din care două exemplare pentru **Finanțator** și unul pentru **Beneficiar**.

FINANȚATOR
Județul Covasna

TAMÁS Sándor
Președinte

VERES János
Director executiv

TOTH Szabolcs Barnabás
Șef birou

VIZAT:
Compartimentul juridic

BENEFICIAR
«Denumirea_organizației»

«Președinte»
președinte

«Resp_Financiar»
contabil/responsabil financiar

Anexă la Contractul de finanțare nerambursabilă

Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor sprijinite financiar de către Consiliul Județean Covasna:

În cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate:

- în original: factură emisă de beneficiar către Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare program conf. Contract nr.", Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate și articole din presă, fotografii, tipărituri, etc., tabel nominal cu participanți;

- în cazul plăților efectuate prin numerar pe lângă chitanță/bon de casă se va depune și copia filei din Registrul de casă;
- în copie următoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport

tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

Transport cu tren, autobuz, avion: bilete tren, autobuz, avion

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu mențiunea rutei, km parcurși, etc

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

Transport cu autoturismul personal:

- în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției - calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- în cazul primiriilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- chitanță fiscală pentru combustibil și extras de cont pentru plata cu cardul.

B. Pentru cheltuieli cazare

- factură confirmată

- contract

- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați)

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

C. Mese servite

- factură confirmată

- contract

- tabele cu semnături cu beneficiarii meselor servite, conf. model

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar

- factura și chitanța să conțină tipul produselor achiziționate

D. Tipărituri

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

- 5 exemplare din tipărituri (la pct. V. din anunț), câte unu în rest

- dovada depunerii a 2 exemplare la Biblioteca Județeană Covasna (la pct. V. din anunț).

E. Închiriere sală, sonorizare și lumini

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

F. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

G. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

- recepție sau fișă de inventar

H. Cheltuieli de funcționare

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar

I. Cheltuieli de personal, onorarii

- stat de plată cu semnături de primire

- copia contractului

J. Premii

- tabel nominal cu persoanele care au beneficiat de premii

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras bancar sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar

- recepție sau fișă de inventar

Notă:

1. Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

2. Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii: „Decontat la CJC conf. contract nr.”.

3. Actele justificative se depun în xerox copie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

4. Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu.

5. La decont se va anexa și copia invitației trimise către CJCJV, precum și dovezi foto privind mediatizarea CJCJV.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

PROIECT

Încheiat în temeiul art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2024,

Între:

PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. (1) **Județul Covasna**, cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr.4, județul Covasna, cod fiscal 4201988, reprezentat de **TAMÁS Sándor**, președinte și **VERES János**, director executiv, în calitate de **Finanțator**.

și

(2) «**Denumirea organizației**» cu sediul în localitatea «Adresa» județul Covasna, cod fiscal: «Cod_Fiscal», reprezentată de «**Președinte**», președinte și «**Resp_Financiar**», contabil șef/responsabil financiar, denumit în continuare **Beneficiar**.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Obiectul contractului îl constituie acordarea de sprijin financiar de către **Finanțator** pentru realizarea de către **Beneficiar** a următorului proiect:

«**Denumirea proiectului**» – «**Propus**» lei

(2) Sprijinul financiar va avea ca destinație următoarele cheltuieli:

Sprijinul financiar va avea ca destinație exclusiv finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în documentația de finanțare depusă, înregistrată cu nr. Nr. înreg la data Data și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 3. Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul **Finanțatorului** nr. RO61TREZ24A675000591100X, deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe în contul **Beneficiarului** nr. «**Nr_Cont_IBAN**», deschis la «**Bank**», potrivit legii, după depunerea unui raport final de activitate, și decontul financiar, cuprinzând și actele justificative prezentate în anexă, privind cheltuielile ocazionate de programul/proiectul care constituie obiectul prezentului contract, în condițiile prevederilor art. 6 lit. e) din prezentul contract.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2024.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Finanțatorul

- se obligă să pună la dispoziția **Beneficiarului** sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile art. 2, 3 și 6 din prezentul contract;
- are dreptul să solicite **Beneficiarului** rapoarte privind derularea programului/proiectului, care constituie obiectul prezentului contract;
- are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar sau să rezilieze prezentul contract dacă **Beneficiarul** comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate;
- are dreptul să rezilieze prezentul contract în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către **Beneficiar**;

e) acordă sprijinul financiar numai în condițiile în care Beneficiarul are la cheltuielile de realizare a programului/proiectului un aport propriu de cel puțin 10% din suma acordată;

f) în cazul programelor, evenimentelor poate mandata o persoană care să reprezinte instituția pe baza invitațiilor primite

Art. 6. Beneficiarul:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract, să le utilizeze și să le deconteze în anul bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar, în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar;

b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 2 al prezentului contract și în conformitate cu cererea de finanțare depusă;

c) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;

d) se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și a altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Covasna utilizând sigla instituției conform : <https://www.cjcv.ro/ro/brand-book.html>.

e) se obligă să prezinte **Finanțatorului**, în termen de 30 de zile de la data emiterii ultimei facturi, un raport final de activitate, și decontul financiar, cuprinzând și actele justificative prezentate în anexă, privind cheltuielile ocazionate de programul/proiectul care constituie obiectul prezentului contract, inclusiv actele justificative pentru aportul propriu.

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al **Finanțatorului** în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit. Curtea de Conturi poate exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate, potrivit legii.

g) se obligă să trimită o invitație, către Consiliul Județean Covasna în cazul evenimentelor/programelor, pentru a fi mandatat o persoană din cadrul instituției, care să participe la programele propuse. Invitația va fi trimisă pe adresa proiecte@kvmt.ro.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, prin acordul ambelor părți.

Art. 8. (1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării nedeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul în care **Beneficiarul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin art. 6 al prezentului contract, el este obligat să restituie, în termen de 10 zile de la constatare, valoarea sprijinului primit din partea **Finanțatorului**, la care se adaugă daune interese de 1% din valoarea contractului și 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, după expirarea termenului prevăzut în prezentul articol.

(3) Forța majoră exonerează de răspundere părțile.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data prevăzută în art. 4.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Eventualele litigii dintre părți urmează a se soluționa pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 11. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 12. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 13. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Art. 14. Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita faptele de corupție și de luare sau dare de mită. Nu vor promite sau acorda și nu vor determina partenerii contractuali sau terții să primească, să ofere, să promită sau să acorde beneficii sau alte avantaje de orice fel în relația lor contractuală.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, din care două exemplare pentru **Finanțator** și unul pentru **Beneficiar**.

FINANȚATOR
Județul Covasna
TAMÁS Sándor
Președinte

BENEFICIAR
«Denumirea_organizației»
«Președinte»
Președinte

VERES János
Director executiv

«Resp_Financiar»
contabil/responsabil financiar

TOTH Szabolcs Barnabás
Șef birou

VIZAT:
Compartimentul juridic

Anexă la Contractul de finanțare nerambursabilă

Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor sprijinite financiar de către Consiliul Județean Covasna.

(I) În cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate:

- în original: factură emisă de beneficiar către Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare program conf. Contract nr.", Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate și articole din presă, fotografii, tipărituri, etc., tabel nominal cu participanți;

- în cazul plăților efectuate prin numerar pe lângă chitanță/bon de casă se va depune și copia filei din Registrul de casă;

- în copie următoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport

tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

Transport cu tren, autobuz, avion: bilete tren, autobuz, avion

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu mențiunea rutei, km parcurși, etc

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

Transport cu autoturismul personal:

- în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției - calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- în cazul primiriilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- chitanță fiscală pentru combustibil.

B. Pentru cheltuieli cazare

- factură confirmată

- contract

- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați)

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

C. Mese servite

- factură confirmată

- contract

- tabele cu semnături cu beneficiarii meselor servite, conf. model

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

- factura și chitanța să conțină tipul produselor achiziționate

D. Tipărituri

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

- 5 exemplare din tipărituri (la pct. V. din anunț), câte unu în rest

- dovada depunerii a 2 exemplare la Biblioteca Județeană Covasna (la pct. V. din anunț).

E. Închiriere sală, sonorizare și lumini

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

F. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului

- factură confirmată

- contract

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

G. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

- recepție sau fișă de inventar

H. Cheltuieli de funcționare

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

I. Cheltuieli de personal, onorarii

- stat de plată cu semnături de primire

- copia contractului

J. Premii

- tabel nominal cu persoanele care au beneficiat de premii

- factură confirmată

- ordin de plată către furnizor, extras de cont sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.

- recepție sau fișă de inventar

Notă:

1. Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

2. Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii: „Decontat la CJC conf. contract nr.”.

3. Actele justificative se depun în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

4. Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu.

5. La decont se va anexa și copia invitației trimise către CJC/CV, precum și dovezi foto privind mediatizarea CJC/CV.

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și a Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare și în baza anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/2024,

Între:

PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. (1) **Județul Covasna**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod fiscal 4201988, reprezentat de **TAMÁS Sándor**, președinte și **VERES János**, director executiv, în calitate de **instituție finanțatoare**,

și

(2) «**Denumirea instituției/organizației**» cu sediul în localitatea «Adresa» județul Covasna, cod fiscal: «Cod_Fiscal», Certificat de identitate sportivă: CIS nr. «CIS» eliberat la data de «F17», reprezentată de «**Președinte**», președinte și «**Resp_Financiar**», contabil șef/responsabil financiar, denumit în continuare **structura sportivă**,

OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv prevăzute în anexele nr. 1 și 2, și anume:

«**Denumirea proiectului/programului**» – «**F12**» lei

(2) Sprijinul financiar va avea ca destinație exclusiv finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în documentația de finanțare depusă, înregistrată cu nr. «Nr_înreg» la data «F3» și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 3. Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul instituției finanțatoare nr. RO82TREZ24A670501591100X, deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe în contul **structurii sportive** nr. «Nr_Cont_IBAN», deschis la «Banca», potrivit legii.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2024.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare; să utilizeze și să deconteze în anul bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar, în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 2, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) se obligă să trimită o invitație, către Consiliul Județean Covasna în cazul evenimentelor/programelor, pentru a fi mandatat o persoană din cadrul instituției, care să participe la programele propuse. Invitația va fi trimisă pe adresa proiecte@kvmt.ro;

f) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz;

g) în conformitate cu anexa nr. 4, să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii ultimei facturi, următoarele documente:
- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

h) să respecte prevederile statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 6. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să pună la dispoziția structurii sportive suma prevăzută la art. 2;

c) acordă sprijinul financiar numai în condițiile în care structura sportivă are la cheltuielile de realizare a programului/proiectului un aport propriu de cel puțin 10% din suma acordată;

d) în cazul programelor, evenimentelor poate mandata o persoană care să reprezinte instituția pe baza invitațiilor primite;

e) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În cazul în care structura sportivă nu își îndeplinește obligațiile asumate prin art. 5 din prezentul contract, el este obligat să restituie, în termen de 10 zile de la constatare, valoarea sprijinului primit din partea instituției finanțatoare, la care se adaugă daune interese de 1% din valoarea contractului și 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, după expirarea termenului prevăzut în prezentul articol.

Art. 8. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

LITIGII

Art. 9. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata

cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 11. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 12. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 13. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Art. 14. Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita faptele de corupție și de luare sau dare de mită. Nu vor promite sau acorda și nu vor determina partenerii contractuali sau terții să primească, să ofere, să promită sau să acorde beneficii sau alte avantaje de orice fel în relația lor contractuală.

Art. 15. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 16. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

INSTITUȚIA FINANȚATOARE

Județul Covasna

TAMÁS Sándor

Președinte

VERES János

Director executiv

TOTH Szabolcs Barnabás

Șef birou

VIZAT:

Compartimentul juridic

STRUCTURA SPORTIVĂ

«Denumirea_organizației»

«Președinte»

președinte

«Resp_Financiar»

contabil/responsabil financiar

Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor sprijinite financiar de către Consiliul Județean Covasna:

(1) În cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate:

- în original factură emisă de beneficiar către Consiliul Județean Covasna, pentru "cofinanțare programconf. Contract nr. ",
- Raport financiar (formularul de decontare a sprijinului financiar)
- Pentru fiecare deplasare sau activitate în parte se va completa și **formularul Referat raport de activitate**
- Raport de activitate privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract însoțit de articole din presă,

fotografii, tipărituri, etc., tabel nominal cu participanți, după caz

- În copie următoarele documente justificative:

A. Pentru cheltuieli de transport

tabel nominal cu persoanele care au efectuat transportul;

a) Transport cu tren, autobuz, avion: bilete tren, autobuz, avion

Servicii de transport cu autocar, microbuz:

- contract cu mențiunea rutei, km parcurși, etc
- factură confirmată
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar, extras de cont pentru plățile cu OP

b) Transport cu autoturismul personal:

- în cazul plecărilor, ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției - calcul pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

c) în cazul primirilor, dovada efectuării plății a sumei calculate pentru distanța parcursă, conform normativelor în vigoare;

- chitanță fiscală pentru combustibil, extras de cont pentru plata cu card.

B. Pentru cheltuieli cazare

- factură confirmată
- contract privind cazarea
- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați)
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar, extras de cont pentru plățile cu OP

C. Mese servite

- factură confirmată
- contract privind mesele servite
- tabele cu semnături
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar.
- factura și chitanța să conțină tipul produselor achiziționate, extras de cont pentru plățile cu OP

D. Tipărituri

- factură confirmată
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar, extras de cont pentru plățile cu OP
- câte un exemplar din tipărituri
- contract

E. Închiriere sală, sonorizare și lumini

- factură confirmată
- contract privind închirierea
- ordinul de plată sau chitanță fiscală cu care s-a achitat, extras de cont pentru plățile cu OP.

F. Alte servicii de realizare a acțiunii/proiectului/programului

- factură confirmată
- contract
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar, extras de cont pentru plățile cu OP

G. Cheltuieli pentru materiale specifice și strict necesare pentru program

- factură confirmată
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar, extras de cont pentru plățile cu OP
- recepție sau fișă de inventar

H. Cheltuieli de funcționare

- factură confirmată
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar, extras de cont pentru plățile cu OP

I. Cheltuieli colaboratori, onorarii

- stat de plată cu semnături de primire
- copia contractului

J. Pentru cheltuieli de indemnizație de efort

- tabel nominal cu persoanele care au beneficiat
- factură confirmată
- ordin de plată către furnizor sau chitanță fiscală dacă s-a achitat în numerar, extras de cont pentru plățile cu OP

K. Pentru cheltuieli de premii și prime de joc

- stat de plată cu semnături de primire
- memoriu justificativ, după caz
- recepție sau fișă de inventar.

Notă:

1. Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.
2. Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii: „Decontat la CJC conf. contract nr.”.
3. Actele justificative se depun în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.
4. Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu.
5. La decont se va anexa și copia invitației trimise către CJCJV, precum și dovezi foto privind mediatizarea CJCJV.
6. În cazul plăților efectuate prin numerar pe lângă chitanță/bon de casă se va depune și copia filei din Registrul de casă.

Structura sportivă:.....

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului:.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura structurii sportive)

.....,președinte

....., responsabil financiar

Structura sportivă:

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului:

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/Activitatea..... Total....., din care: a) b) Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea..... Total....., din care: a) b)			
TOTAL				

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura structurii sportive)

....., președinte
....., responsabil financiar

Structura sportivă:

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura structurii sportive)

....., președinte

....., responsabil financiar

CONTRACT DE SPRIJIN FINANCIAR

PROIECT

Încheiat în temeiul art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în baza anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. /2024,

Între:

PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. (1) **Județul Covasna**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod fiscal 4201988, reprezentat de **TAMÁS Sándor**, președinte și **VERES János**, director executiv, în calitate de **Finanțator**.

și

(2) «**Denumirea_instituției**» cu sediul în localitatea «Adresa», județul Covasna, cod fiscal: «Cod_fiscal», reprezentată de «**preot**», preot, denumită în continuare **Beneficiar**.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Obiectul contractului îl constituie acordarea de sprijin financiar de către **Finanțator** pentru realizarea de către **Beneficiar** a următorului proiect:

«**Denumirea_proiectului**» – «**M_2016**» lei

(2) Sprijinul financiar va avea ca destinație următoarele cheltuieli:

«**Scopul_cheltuielilor**»

Art. 3. Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul **Finanțatorului** nr. RO12TREZ24A675000591200X, deschis la Trezoreria municipiului Sfântu Gheorghe în contul **Beneficiarului** nr. «Bankszámla», deschis la «Bank», potrivit legii, după depunerea unui raport final de activitate și decontul financiar, cuprinzând și actele justificative prezentate în anexă, privind cheltuielile ocazionate de programul/proiectul care constituie obiectul prezentului contract, în condițiile prevederilor art. 6 lit. e) din prezentul contract.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2024.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Finanțatorul

a) se obligă să pună la dispoziția **Beneficiarului** sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile art. 2, 3 și 6 din prezentul contract;

b) are dreptul să solicite **Beneficiarului** rapoarte privind derularea programului/proiectului, care constituie obiectul prezentului contract;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar sau să rezilieze prezentul contract dacă **Beneficiarul** comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate;

d) are dreptul să rezilieze prezentul contract în cazul nedeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către **Beneficiar**;

e) acordă sprijinul financiar numai în condițiile în care Beneficiarul are la cheltuielile de realizare a programului/proiectului un aport propriu de cel puțin 10% din suma acordată.

Art. 6. Beneficiarul:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract, să le utilizeze și să le deconteze în anul bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar, în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar;

b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 2 al prezentului contract și în conformitate cu cererea de finanțare depusă;

c) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;

d) se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe afișe sau alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Covasna utilizând sigla instituției conform: <https://www.kvmt.ro/hu/brand-book.html>;

e) se obligă să prezinte **Finanțatorului**, în termen de 30 de zile de la data emiterii ultimei facturi, un raport final de activitate, și decontul financiar, cuprinzând și actele justificative prezentate în anexă, privind cheltuielile ocazionate de programul/proiectul care constituie obiectul prezentului contract, inclusiv actele justificative pentru aportul propriu.

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al **Finanțatorului** în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit. Curtea de Conturi poate exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate, potrivit legii.

g) se obligă să trimită o invitație, către Consiliul Județean Covasna în cazul evenimentelor/programelor legate de sprijinul financiar acordat, pentru a fi mandatat o persoană din cadrul instituției, care să participe la programele propuse. Invitația va fi trimisă pe adresa proiecte@kvmt.ro.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, prin acordul ambelor părți.

Art. 8. (1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării nedeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul în care **Beneficiarul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin art. 6 al prezentului contract, el este obligat să restituie, în termen de 10 zile de la constatare, valoarea sprijinului primit din partea **Finanțatorului**, la care se adaugă daune interese de 1% din valoarea contractului și 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, după expirarea termenului prevăzut în prezentul articol.

(3) Forța majoră exonerează de răspundere părțile.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data prevăzută în art. 4.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Eventualele litigii dintre părți urmează a se soluționa pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 11. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 12. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 13. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Art. 14. Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita faptele de corupție și de luare sau dare de mită. Nu vor promite sau acorda și nu vor determina partenerii contractuali sau terții să primească, să ofere, să promită sau să acorde beneficii sau alte avantaje de orice fel în relația lor contractuală.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, din care două exemplare pentru **Finanțator** și unul pentru **Beneficiar**.

FINANȚATOR
Județul Covasna

BENEFICIAR
«Denumirea_instituției»

TAMÁS Sándor
Președinte

«preot»
preot

VERES János
Director executiv

TOTH Szabolcs Barnabás
Șef birou

VIZAT:
Compartimentul juridic

Precizări referitoare la decontarea sprijinului financiar acordat programelor/proiectelor instituțiilor de cult

Conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele justificative enumerate mai jos pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli:

În cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate:

- în original factură emisă de beneficiar către Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare program conf. Contract nr.",

- Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate și articole din presă, fotografii.

- Facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase de cont privind viramentele bancare, după caz.

- În cazul plăților efectuate prin numerar pe lângă chitanță/bon de casă se va depune și copia filei din Registrul de casă.

- Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: obiectul plății, suma, numărul și data eliberării.

- în copie următoarele documente justificative:

A. Categoriile de cheltuieli cuprinse la punctele a) și i):

- pentru cheltuieli de transport: cu autoturismul personal: chitanță fiscală pentru combustibil în copie, însoțit de ordin de deplasare sau document justificativ privind locul deplasării și distanța parcursă, calculat conform normativelor în vigoare (7,5 l/100 km);

- pentru alte cheltuieli de funcționare și întreținere: factură și chitanță fiscală în copie, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei;

- document justificativ privind intrarea în patrimoniul parohiei a materialelor și obiectelor achiziționate.

B. Categoriile de cheltuieli cuprinse la punctele b), c), e), f), g), h):

1. factură și chitanță fiscală în copie, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei;

2. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, servicii vor fi însoțite, după caz, de copiile situațiilor de lucrări, a contractelor de lucrări/servicii, acte adiționale la contracte, anexele contractului/contractelor (de ex. referitor la stadiul lucrărilor), vizate de diriginții de specialitate;

3. document justificativ privind intrarea în patrimoniul parohiei a materialelor și obiectelor achiziționate;

4. copie de pe autorizație de construire, după caz;

5. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

6. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

7. fotografii despre imobilul construit, reabilitat.

C. Categoriile de cheltuieli cuprinse la punctul d):

1. factură și chitanță fiscală în copie, pentru materiale achiziționate, respectiv pentru servicii prestate, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei, contract pentru servicii, tabel nominal cu beneficiari.

Notă:

1. Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

2. Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii. „Decontat la CJC conf. contract nr.”.

3. Actele justificative se depun în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

4. Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu.

5. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de data semnării contractului de sprijin financiar.