

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL TEATRULUI COREGRAFIC ȘI DANS FOLCLORIC „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK”

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Teatrul Coregrafic și Dans Folcloric „Trei Scaune – Háromszék” este o instituție publică de spectacole de repertoriu, reprezentativ la nivel de județ, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, din alocații de la bugetul județului Covasna precum și din alte surse, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Art. 2. Teatrul Coregrafic și Dans Folcloric „Trei Scaune – Háromszék” se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament, în baza O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007,

Art.3. (1) Denumirea oficială a instituției este: **TEATRUL COREGRAFIC ȘI DANS FOLCLORIC „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK”**, denumit în continuare în prezentul Regulament Teatrul Coregrafic și Dans.

(2) Teatrul Coregrafic și Dans are sediul situat în mun. Sfântu Gheorghe, str. Gábor Áron, nr.1, județul Covasna.

(3) Teatrul Coregrafic și Dans are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut: **TEATRUL COREGRAFIC ȘI DANS FOLCLORIC „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK” SF. GHEORGHE.**

(4) Antetul documentelor și corespondenței Teatrului Coregrafic și Dans va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. (1) Teatrul Coregrafic și Dans are ca obiect de activitate principal realizarea unor spectacole de teatru coregrafic, spectacole folclorice, de teatru-dans și mișcare teatrală la un înalt nivel calitativ, precum organizarea casei dansului popular, si alte activități de promovare a folclorului și a artei mișcării.

Art. 5. (1) Teatrul Coregrafic și Dans are următoarele activități artistice:

- concepere de programe artistice
- dezvoltarea nivelului tehnicii de dans
- pregătirea teoretică
- pregătirea pentru spectacole
- spectacole, turnee în țară și străinătate
- programe culturale in domeniu in zone defavorizate

(2) Pregătirea și regizarea spectacolelor pentru copii, tineri și adulți in domeniul teatrului coregrafic și dansului folcloric specific tradițiilor zonale:

- dezvoltarea nivelului tehnicii de dans;
- pregătirea teoretică;

- pregătirea pentru spectacole;
- spectacole, turnee în țară;
- programe culturale in domeniu in zone defavorizate.

(3) Teatrul Coregrafic și Dans are următoarea activitate de cercetare:

- culegere folclorică;
- notarea și înregistrarea materialelor culese;
- înmagazinare, arhivare;
- aranjament muzical;
- pregătirea tinerilor.

Art. 6. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Teatrul Coregrafic și Dans colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. III. PATRIMONIUL

Art. 7. (1) Patrimoniul Teatrului Coregrafic și Dans este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Teatrului Coregrafic și Dans poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și / sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Teatrului Coregrafic și Dans se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAP. IV. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 8. Teatrul Coregrafic și Dans funcționează conform Regulamentului, organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Județean Covasna.

Art. 9. (1) Funcționarea Teatrului Coregrafic și Dans se asigură de către personalul artistic, tehnic și administrativ, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă, a celor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor contracte reglementate de Codul civil.

(2) Durata contractelor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe și a celor reglementate de Codul civil poate fi stabilită inclusiv pe stagii ori pe program, proiect sau acțiune culturală și poate fi prelungită prin acordul părților.

(3) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat al Teatrului Coregrafic și Dans poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu alte instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul conducerii instituției.

(4) Acordul prevăzut la alin. (3) poate fi dat în una dintre următoarele modalități:

a) suspendarea contractului individual de muncă pe durata derulării contractului privind dreptul de autor și drepturile conexe, în condițiile art. 54 din Legea nr. 53/2003 - Codul

muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) menținerea contractului individual de muncă dacă derularea contractului privind dreptul de autor și drepturile conexe nu afectează îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(5) Personalul Teatrului Coregrafic și Dans poate încheia mai multe contracte individuale de muncă cu aceeași instituție ori concerte sau cu alte instituții ori companii de spectacole sau concerte cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii instituției.

(6) Activitatea personalului artistic și tehnic din cadrul Teatrului Coregrafic și Dans se normează potrivit fișei postului.

(7) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic din cadrul Teatrului Coregrafic și Dans este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(8) Pentru personalul artistic și tehnic din cadrul Teatrului Coregrafic și Dans zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(9) Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, sau adăugate zilelor de concediu.

(10) Concediul anual de odihnă pentru personalul din cadrul Teatrului Coregrafic și Dans se acordă, de regulă, în vacanța dintre stagiuni.

(11) În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, părțile pot prevedea, în contractele individuale de muncă, clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. Conducerea Teatrului Coregrafic și Dans este asigurată de un manager (director) numit în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza unui contract de management încheiat cu președintele Consiliului Județean Covasna

Art. 11. Managerul (directorul) Teatrului Coregrafic și Dans este ordonator terțiar de credite și în această calitate își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege.

Art. 12. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile managerului (directorului) sunt următoarele:

- asigură conducerea activității curente a instituției;
- asigură menținerea condițiilor de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- propune strategia Teatrului Coregrafic și Dans;
- propune planurile artistice și controlează executarea acestora;
- dă dispoziții pentru punerea pe scena a operelor artistice;
- în vederea stabilirii volumului de muncă, are obligația de a configura repertoriul din perioada de referință, în acord cu prevederile contractului de management, și în acest sens:

a) planifică stagiunea, cu luarea în considerare a propunerilor regizorilor artistici sau, după caz, ale coregrafilor, cu statut de angajat sau colaborator, prin stabilirea producțiilor artistice care urmează a se realiza, a numărului maxim de repetiții și a datei primei prezentări publice pentru fiecare producție;

b) stabilește programul exploatării noilor producții artistice și programul exploatării producțiilor artistice care urmează să fie prezentate în reluare.

- propune repertoriul și elaborează programele de activitate cultural-artistică;
- hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine,

în concordanță cu legislația în vigoare;

- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

- înființează prin decizie, Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic al Teatrului Coregrafic și Dans;

- informează Consiliul Județean Covasna cu privire la realizarea obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și pentru asigurarea calității proiectelor;

- angajează personalul Teatrului Coregrafic și Dans în concordanță cu reglementările în vigoare;

- întocmește fișele posturilor și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

- propune prețurile билетelor de intrare la spectacole, precum și cele ocazionale;

- conduce și controlează direct activitatea economică și financiară, planurile de buget, dările de seamă și de statistică, precum și alte planuri economice ale Teatrului Coregrafic și Dans;

- elaborează în colaborare cu contabilul șef proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale Teatrului Coregrafic și Dans și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

- gestionează patrimoniul Teatrului Coregrafic și Dans;

- hotărăște darea în folosință/chirie a sălilor altor persoane juridice sau fizice;

- răspunde de valorificarea și casarea obiectelor amortizate;

- elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna modificările intervenite la organigrama și statul de funcții ale Teatrului Coregrafic și Dans;

- elaborează Regulamentul intern al Teatrului Coregrafic și Dans și îl supune aprobării Consiliului Administrativ;

- aprobă participarea personalului la cursurile de perfecționare;

- hotărăște, în conformitate cu prevederile legale, modul de ocupare a posturilor vacante cuprinse în organigrama și statul de funcții ale Teatrului Coregrafic și Dans;

- elaborează și propune spre aprobarea Consiliului Județean Covasna modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului Coregrafic și Dans;

- stabilește, în condițiile legii, cheltuielile necesare realizării programelor minimale anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității Teatrului Coregrafic și Dans.

Art. 13. În exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul) emite decizii.

Art. 14. (1) Activitatea managerului (directorului) Teatrului Coregrafic și Dans în domeniul financiar-contabil este sprijinită de un contabil șef.

(2) Contabilul șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;

b) organizează și exercită activitatea de controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului;

e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile ale Teatrului Coregrafic și Dans;

f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Teatrului Coregrafic și Dans;

g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii;

h) Coordonează activitatea financiară a compartimentului relații publice, răspunde financiar de organizarea spectacolelor, urmărește planificarea financiară a spectacolelor și altor evenimente;

i) Coordonează strategia de comunicare a Teatrului Coregrafic și Dans.

Art. 15. Activitatea managerului (directorului) Teatrului Coregrafic și Dans este sprijinită de Directorul adjunct care următoarele atribuții:

- a) în absența directorului, toate atribuțiile sale se exercită de către directorul adjunct;
- b) coordonează organizarea activității artistice al Teatrului Coregrafic și Dans;
- c) răspunde împreună cu Directorul instituției pentru organizarea activității Consiliului Artistic;
- d) face propuneri privitoare la proiectele artistice, colaboratori și repertoriul Teatrului Coregrafic și Dans pe întreaga stagiune;
- e) organizează activitatea artistică al Teatrului Coregrafic și Dans;
- f) răspunde pentru performanța activității artistice al Teatrului Coregrafic și Dans;
- g) își aduce concursul pe întregul parcurs al stagiunii pentru menținerea nivelului calitativ superior al repertoriului, prin discuții critice cu personalul artistic și tehnic implicat în producerea și întreținerea spectacolelor din portofoliul Teatrului Coregrafic și Dans;
- h) face propuneri de oferte pentru colaborare artistică și distribuția spectacolelor;
- i) face parte din comisiile de angajare, promovare și perfecționare a personalului artistic;
- j) concepe și propune profilul artistic al stagiunilor, propunerile regizorilor și al potențialul artistic al colectivului de artiști;
- k) face propuneri concrete a programului de repetiții și spectacole lunare;
- l) colaborează în activitatea compartimentului secretar literar, secretar PR, referent artistic: răspunde de organizarea artistică și tehnică a spectacolelor în țară și peste hotare și altor activități, urmărește planificarea artistică a spectacolelor și altor evenimente;
- m) definește strategia de comunicare artistică a Teatrului Coregrafic și Dans planifică partea artistică a campaniilor de promovare, activitățile de PR și comunicare a acestuia;
- n) răspunde de organizarea spectacolelor, urmărește planificarea a spectacolelor și altor evenimente.

Art. 16. Activitatea directorului adjunct al Teatrului Coregrafic și Dans în domeniul artistic, administrativ și tehnic este sprijinită de un șef serviciu. Șeful de serviciu are următoarele atribuții:

- a) organizează și răspunde de activitatea artistică, administrativă și tehnică a Teatrului Coregrafic și Dans;
- b) organizează activitatea serviciului din subordinea lui;
- c) organizează activitatea de achiziții publice și răspunde pentru respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- d) răspunde pentru activitățile de suport al instituției.

Art. 17. Sarcinile personalului, obligațiile, timpul de lucru, interdicțiile, recompensele și sancțiunile sunt cuprinse în Regulamentul intern ale Teatrului Coregrafic și Dans, respectiv în fișele de posturi ale salariaților.

Art. 18. (1) Prin decizia managerului (directorului) se înființează Consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

- a) președinte – manager (director);
- b) membri:

- directorul adjunct
- contabil șef
- șef serviciu
- consilierul juridic, sau avocat, pe bază de contract;
- delegatul sindicatului reprezentativ, sau, după caz, reprezentantul salariaților;
- reprezentantul Consiliului Județean Covasna.

(2) Președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(3) Consiliul Administrativ se întrunește la sediul Teatrului Coregrafic și Dans lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a unei 1/3 din numărul membrilor săi.

(4) Ședințele Consiliului Administrativ sunt prezidate de președintele acestuia.

(5) Convocarea membrilor Consiliului Administrativ se face prin înștiințare de orice fel cu cel puțin două zile înainte de ședință și este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi.

(6) Dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 1 zi înainte de ședință.

(7) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, înserat în Registrul de ședințe, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către consilierul juridic.

(8) Hotărârile Consiliului Administrativ se ia cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți.

Art. 19. Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- aprobă păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu;
- aprobă propunerile de punere în scenă;
- analizează proiectele de hotărâri elaborate de conducerea executivă, avizate, după caz, de consiliul artistic;
- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale acesteia;
- analizează și aprobă propunerile managerului (directorului) cu privire la prețurile ocazionale;
- analizează propunerile managerului (directorului) de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării lor de către Consiliul Județean;
- analizează și aprobă cererile personalului artistic angajat în cadrul instituției care solicită, pe durata stagiunii, încheierea de contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau cumuluri de funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte;
- analizează și promovează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean;
- analizează și promovează, potrivit legii, organigrama și statul de funcții ale instituției, pe care le supune aprobării Consiliului Județean;
- aprobă Regulamentul intern al instituției;
- aprobă, în condițiile legii, gestionarea în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției a sumelor rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare;
- analizează și propune Consiliului Județean, măsurile care se impun a fi luate pentru rezolvarea situațiilor și problemelor de orice natură și pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea instituției;
- aprobă colaborările Teatrului Coregrafic și Dans cu alte instituții din țară și din

străinătate.

Art. 20. Membrii Consiliului Administrativ își asumă responsabilitatea, alături de conducerea Teatrului Coregrafic și Dans în fața Consiliului Județean Covasna, pentru modul în care duc la îndeplinire hotărârile acestuia, precum și de respectarea reglementărilor legale din sfera de activitate.

Art. 21. Membrii Consiliului administrativ nu beneficiază de remunerații sau de orice fel de drepturi.

Art. 22. Prin decizie a managerului (directorului) se înființează un consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afară acesteia.

Art. 23. Membrii Consiliului artistic pot fi :

- managerul (directorul)
- directorul adjunct
- coregraf
- alte personalități culturale din cadrul și din afara Teatrului Coregrafic și Dans.

Art. 24. (1) Membrii Consiliului artistic dezbat toate problemele legate de activitățile artistice, elaborând proiecte, efectuând recepția de specialitate a coregrafilor precum și a spectacolelor sau a materialelor artistice, întocmind procesele verbale de apreciere.

(2) Consiliul artistic efectuează și examinarea artiștilor.

Art. 25. (1) Consiliul artistic are următoarele atribuții principale:

- propune proiecte noi de spectacole și programele minimale anuale;
- analizează și aproba rolurile din cadrul noilor producții artistice, distribuite fără selecție;
- propune păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu;
- propune punerea în scenă a producțiilor artistice;
- stabilește lista sarcinilor complementare pentru personalul artistic de specialitate;
- stabilește valorile aprecierilor activității anterioare pentru personalul de specialitate angajat;
- dezbate problemele legate de strategia spectacolelor și probleme artistice;
- organizează planul de lucru pe săptămână și în perspectivă;
- după examinarea prealabilă a materialului propus pentru punere pe scena, după luarea în seamă a factorilor artistice și tehnice, propune primirea operei respective în repertoriul ansamblului, și după caz atrage atenția asupra schimbărilor necesare pentru adaptare la scena.

CAP. V. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 26. Teatrului Coregrafic și Dans este finanțat din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul județean, precum și din alte surse, potrivit legii.

Art. 27. Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Teatrului Coregrafic și Dans se realizează astfel:

- cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul județean;
- cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz, precum și din alte surse;
- cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii.

Art. 28. (1) Teatrului Coregrafic și Dans poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a Teatrului Coregrafic și Dans.

Art. 29. Veniturile proprii ale Teatrului Coregrafic și Dans pot proveni din exercitarea următoarelor activități:

- prezentarea de spectacole realizate și organizate de Teatrului Coregrafic și Dans
- prezentarea de spectacole realizate de Teatrului Coregrafic și Dans cu ocazia evenimentelor organizate de alte organizații sau instituții;
- editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul teatrului, științei, artei, culturii și educației permanente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- organizarea unor manifestări culturale;
- valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- închirieri de bunuri mobile;
- prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile Teatrului Coregrafic și Dans potrivit legii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile Teatrului Coregrafic și Dans potrivit legii.

Art. 30. Obligațiile de plată ale Teatrului Coregrafic și Dans rezultate din contractele încheiate conform prevederilor art. 9, alin. (2), se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Art. 31. Prețurile și tarifele sunt propuse de către manager (director) și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția celor ocazionale, care se propun de către manager (director) și se aprobă de către Consiliul administrativ, cu respectarea legislației în vigoare.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. Teatrului Coregrafic și Dans are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dările de seamă și situații statistice;
- corespondența, alte documente (afișe, caiete program ale producțiilor, schițe artistice și tehnice ale scenografiei spectacolelor și orice alt material de promovare al instituției, reviste editate, etc.), potrivit legii.

Art. 33 Modificări la prezentul Regulament pot fi făcute numai pe baza hotărârii Consiliului Județean Covasna, în funcție de evoluția legislației.

Art. 34. Prezentul Regulament se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Covasna și intră în vigoare la data prevăzută în hotărâre.